

DOCUMENT Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC servei jurídic siad - 27102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SH6HC-MPF78-P6VQP Data d'emissió: 30 de Octubre de 2023 a las 11:22:45 Pàgina 1 de 5	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Directora de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 30/10/2023 11:17	ESTAT SIGNAT 30/10/2023 11:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2090956 SH6HC-MPF78-P6VQP E429CE0DE2EB035D407D462D7AE20C9F6C38ED3) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://www.casg.cat/csg/>



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT JURÍDIC DE PRESPECTIVA DE GÈNERE, ESPECIALITZAT EN MATÈRIA DE VIOLENCIA MASCLISTA AL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A DONES (SIAD)

CLÀUSULA 1. OBJECTE I NATURALESA

El servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) és un servei públic que ofereix a les dones informació, orientació i assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb la seva vida: àmbit laboral, social, personal, familiar i altres, fent especial atenció a la detecció de la violència masclista mitjançant els mecanismes d'informació i derivació als serveis especialitzats.

La informació, l'atenció i l'assessorament s'ofereix en un espai públic i diferenciat, d'accés directe obert a la comunitat, però que garanteix la discreció de l'atenció, en la mesura que no es proporciona una única atenció.

Els SIAD desenvolupa accions recollides en el pla de polítiques de dones del territori i també estan vinculats amb els circuits d'atenció local i/o comarcals per a l'abordatge de la violència masclista; respecte a aquesta problemàtica, el SIAD representa una porta d'entrada de les dones que es troben en aquesta situació. Per tant, es realitzen tasques de prevenció, detecció precoç, identificació i primera atenció.

Així mateix, han de desenvolupar actuacions de sensibilització social i de dinamització de la participació i han de mantenir una relació continuada amb la comunitat en la qual s'insereixen, amb els seus recursos i serveis i de manera especial amb el teixit associatiu femení.

Els Serveis d'informació i Atenció a la Dona també proporcionen assessorament jurídic a les dones que s'atenen, en situacions de violència masclista, o qualsevol altra demanda sobre dret de família.

Aquest servei jurídic d'orientació i assessorament legal, especialitzat amb matèria de violència masclista, està destinat a les dones que es dirigeixen al Servei d'Atenció i Informació a les Dones de la Garrotxa.

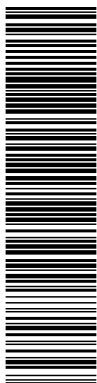
L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'atenció jurídica al Servei d'Informació i Atenció a les Dones, SIAD, del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa. Aquest servei està destinat a les dones amb qualsevol necessitat d'atenció i assessorament jurídic.

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ I ABAST DELS TREBALLS

El servei d'atenció jurídica del SIAD, es dona a totes les dones de la comarca que s'adrecen al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.

Els objectius del servei d'assessorament jurídic del SIAD són:

DOCUMENT Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC servei jurídic siad - 27102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SH6HC-MPF78-P6VQP Data d'emissió: 30 de Octubre de 2023 a las 11:22:45 Pàgina 2 de 5	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Directora de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 30/10/2023 11:17	ESTAT SIGNAT 30/10/2023 11:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2090956 SH6HC-MPF78-P6VQP E429CE0DE2EB035D407D4627D7AE20C9F6C38ED3) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://www.casg.cat/csg/>



- Oferir assessorament jurídic especialitzat en violència masclista i dret de família a les dones que ho sol·licitin.
- Assessorar, orientar i realitzar atenció a dones en situacions de violència o amb necessitats d'orientació jurídica.
- Coordinar la seva actuació amb el servei d'intervenció especialitzada de referència i/o amb els serveis específics dels ens locals per a l'abordatge integral de la violència masclista. També amb serveis socials i altres recursos públics o privats, que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin les usuàries (laborals, familiars, econòmiques, etc.)

CLÀUSULA 3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1 Eixos del servei d'atenció i assessorament jurídic

Per a la prestació del servei jurídic, específicament, es desenvoluparan els següents eixos d'atenció del servei jurídic d'informació i atenció a les dones:

- Assessorament i atenció jurídica individual i grupal
- Accions de prevenció i sensibilització comunitària
- Treball en xarxa amb agents i serveis del territori que detecten i atenen situacions de violències masclistes
- Proporcionar eines d'assessorament, suport i formació a professionals de la xarxa i del territori
- Participar en les estructures de xarxa de la comarca: taula de violència masclista
- Participar i desenvolupar si s'escau en el pla d'acció del pla d'igualtat
- Formar part de l'equip Vadegé de gènere del CASG.
- Elaborar propostes de formació i supervisió a professionals.

Es realitzarà una coordinació continuada entre les referents del CASG, el servei del SIAD i SAI i entitats del territori per donar suport en el desenvolupament i avaluació de les accions, marcar línies de treball i compartir i avaluar les actuacions realitzades.

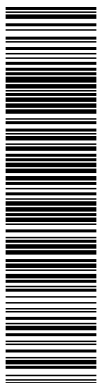
3.2 Personal i dedicació

El contractista disposarà del personal necessari per atendre adequadament les condicions del contracte i complirà la legislació i els convenis vigents que afectin als seus treballadors/es.

Les persones que el contractista assigni a la prestació del servei hauran de comptar amb la titulació i formació adequada per a la realització de les seves funcions, que haurà de ser:

- Mínim de 3 anys d'experiència demostrable en intervenció jurídica en serveis d'informació i atenció a les dones.

DOCUMENT Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC servei jurídic siad - 27102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SH6HC-MPF78-P6VQP Data d'emissió: 30 de Octubre de 2023 a las 11:22:45 Pàgina 3 de 5	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Directora de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 30/10/2023 11:17	ESTAT SIGNAT 30/10/2023 11:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2090956 SH6HC-MPF78-P6VQP E429CE0DE2EB035D407D4627D7AE20C9F6C38ED3) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Militant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://www.casg.cat/csg/>



- Formació complementària en intervenció lletrada en matèria de dret de família, especialment en l'àrea de violència masclista, matèria de menors i normativa d'estrangeria
- Experiència o coneixement de la xarxa i dels recursos municipals i/o comarcals.
- Experiència en docència, formació i supervisió de professionals.

El contractista designarà una persona responsable que actuarà d'interlocutora amb el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa i l'àrea del SIAD. La dedicació d'hores es realitzarà de conformitat amb la clàusula 3.3 del present plec de prescripcions tècniques per a la contractació.

El contractista haurà de mantenir prèviament informats als responsables del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa de les modificacions i baixes que es puguin produir al seu personal a causa de vacances, permisos, suplències i altres canvis, amb suficient antelació per poder donar resposta a qualsevol dubte o incidència.

L'equip professional responsable del servei ha de complir allò establert en el present plec i s'ha d'ajustar en funcions com en perfils professionals establerts en els plecs.

3.3 Horari i lloc de prestació del servei

L'entitat adjudicatària haurà de vetllar per al compliment horari del seus treballadors/es, així com gestionar les possibles llicències horàries, permisos o altres, tot assegurant que el servei quedi convenientment cobert.

El servei es desenvoluparà de forma presencial a les dependències del SIAD de la Garrotxa i a la Seu del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa i a altres dependències municipals de la comarca.

La jornada anual serà de 890 hores, que es distribuiran segons necessitats

CLÀUSULA 4. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE I SEGUIMENT DELS TREBALLS

4.1 Funcions

1. Amb caràcter general, orientar i assessorar jurídicament les dones que assisteixen al servei, i atendre principalment a aquelles dones que estan en situació de violència masclista o en risc de patir-ne.
2. Informar i orientar a les dones sobre els serveis i recursos de qualsevol matèria (salut, treball, habitatge, divorcis, pensions d'aliments, violència, etc.) així com

DOCUMENT Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC servei jurídic siad - 27102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SH6HC-MPF78-P6VQP Data d'emissió: 30 de Octubre de 2023 a las 11:22:45 Pàgina 4 de 5	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Directora de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 30/10/2023 11:17	ESTAT SIGNAT 30/10/2023 11:17



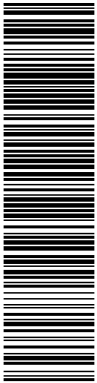
dels serveis especialitzats i recursos específics per a dones que pateixen o han patit violència.

3. Avaluar la conveniència de la necessitat de derivar i fer els seguiments pertinents.
4. Emetre informes i suport a d'altres emesos pel SIAD d'identificació de la situació de violència masclista a efectes de poder certificar l'existència d'indisidències d'haver patit o estar en risc de patir violència masclista, d'acord amb l'article 33.2 f) de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a erradicar la violència masclista. Tenint en compte la Llei 17/2020, de 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008.
5. Redacció de contestacions judicials, si s'escau, i altres tràmits com emplenar la sol·licitud de justícia gratuïta per a designació d'advocat/da d'ofici.
6. Coordinació amb altres professionals dels SIAD de l'oficina i de la xarxa si cal.
7. Elaborar material per a impartir les formacions que s'imparteixen des de l'oficina.
8. Elaboració de la memòria anual del servei prestat amb la valoració corresponent i de l'anàlisi qualitatiu i quantitatiu així com la valoració general del recurs.
9. Redacció d'informes sobre les situacions ateses, quan la petició sigui judicial. (servei assessorament jurídic)

4.2 Obligacions específiques de l'empresa adjudicatària

Les condicions a què s'ha de subjectar l'execució de la prestació objecte del contracte són les següents:

1. Prestar el servei d'assessorament jurídic del SIAD d'acord amb l'oferta presentada.
2. Assegurar i vetllar per la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones beneficiàries, mitjançant l'adequació, supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures oportunes per al seguiment de l'execució dels serveis.
3. Garantir l'inici de la prestació del servei en els terminis corresponents
4. Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions administratives.
5. Garantir la coordinació tècnica de manera periòdica amb l'àrea del SIAD del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.
6. Posar a disposició del SIAD del CASG tota la informació funcional o tècnica o qualsevol altra relacionada amb l'activitat, quan així es sol·liciti per efectuar el seguiment de la gestió.
7. Subministrar a l'àrea del SIAD del CASG, en els formats i d'acord amb els protocols que es determinin a l'efecte, tota aquella informació necessària per tal que es mantingui puntualment actualitzades les dades del sistema d'informació i de forma periòdica, presentar un informe/memòria de l'activitat realitzada.



DOCUMENT Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC servei jurídic siad - 27102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SH6HC-MPF78-P6VQP Data d'emissió: 30 de Octubre de 2023 a las 11:22:45 Pàgina 5 de 5	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Directora de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 30/10/2023 11:17	ESTAT SIGNAT 30/10/2023 11:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2090956 SH6HC-MPF78-P6VQP F429CE0DE2EB93D407D4627D7AE20C9F6C38ED3) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://www.casg.cat/csg/>



8. Garantir la idoneïtat dels i les professionals alhora de fer les substitucions.
9. Garantir l'adequació en la gestió i organització dels serveis de recursos humans així com l'agilitat en les altes, baixes per cobrir les substitucions que es puguin esdevenir en un mateix dia, si és el cas.

4.3 Obligacions del CASG

- Farà seguiment i l'avaluació de l'execució del programa.
- Es farà càrrec de facilitar el treball en xarxa amb els professionals.
- Col·laborarà amb l'adjudicatari en per realitzar el servei d'acord amb el plec de clàusules i en el seu seguiment d'acord amb les pautes que puguin establir-se.

CLÀUSULA 5. CONFIDENCIALITAT DE DADES I IMATGES

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades a les que tingui accés en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

CLÀUSULA 6. PREGUNTES AL PLEC

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes com estimin necessàries per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte és:

- Els licitadors enviaran per escrit i via correu electrònic les seves preguntes a l'adreça mmarco@casg.cat
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 5 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes.
- Les respostes a cadascuna de les preguntes es publicaran al Perfil del Contractant.

Olot, la Garrotxa, a data de la signatura electrònica,

La responsable del contracte