



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

Objecte del contracte: SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS NO PERILLOSOS (RNP) DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE SANTA CRISTINA D'ARO.

Número d'expedient:
E 116.4

Codi Classificació:
0037-2023

Codis CPV: 90513000-6 "Serveis de tractament i eliminació de deixalles i residus no perillosos"

Codi Nuts: 512

Tipus de contracte:
SERVEIS

Tramitació: ORDINÀRIA
ANTICIPADA
Procediment: OBERT
Regulació: HARMONITZADA
Forma: ÚNIC CRITERI
D'ADJUDICACIÓ

**Pressupost base de Licitació
(PBL):** 87.294,84 €, IVA inclòs

Valor estimat del contracte (VEC):
285.692,21 € IVA exclòs



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

INDEX

1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE pàgina 5

CAPÍTOL I.- RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte	pàgina 23
Clàusula 2.- Necessitats i idoneïtat del contracte	pàgina 23
Clàusula 3.- Divisió en lots	pàgina 23
Clàusula 4.- Naturalesa del contracte	pàgina 23
Clàusula 5.- Publicitat de la licitació i Perfil del contractant	pàgina 23
Clàusula 6.- Termini d'execució	pàgina 23
Clàusula 7.- Mesures impuls clàusules socials	pàgina 24
Clàusula 8.- Mesures impuls compra-venda contractació	pàgina 24
Clàusula 9.- Règim jurídic aplicable al contracte	pàgina 24

CAPÍTOL II.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 10.- Sistema de determinació del preu	pàgina 25
Clàusula 11.- Pressupost base licitació, valor estimat, i preu contracte	pàgina 25
Clàusula 12.- Finançament del contracte	pàgina 26
Clàusula 13.- Despesa plurianual	pàgina 26
Clàusula 14.- Facturació i pagament del preu	pàgina 26
Clàusula 15.- Revisió de preus	pàgina 27

CAPÍTOL III.- PREPARACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 16.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	pàgina 28
Clàusula 17.- Aprovació dels plecs i convocatòria de la licitació	pàgina 28
Clàusula 18.- Capacitat per contractar	pàgina 29
Clàusula 19.- Classificació, solvència econòmica, i tècnica	pàgina 29
Clàusula 20.- Consultes (dubtes i preguntes)	pàgina 30
Clàusula 21.- Presentació de proposicions: Mitjans, lloc i Termini	pàgina 30
Clàusula 22.- Presentació de proposicions: Contingut	pàgina 34
Clàusula 23.- Criteris de valoració de les ofertes	pàgina 36
Clàusula 24.- Variants o millores	pàgina 37
Clàusula 25.- Ofertes amb valors anormals	pàgina 37
Clàusula 26.- Mesa de contractació	pàgina 38
Clàusula 27.- Obertura i qualificació de la documentació	pàgina 39
Clàusula 28.- Documentació a presentar pel licitador	pàgina 42

CAPÍTOL IV. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 29.- Adjudicació del contracte	pàgina 45
Clàusula 30.- Formalització del contracte	pàgina 46
Clàusula 31.- Notificacions electròniques per als licitadors	pàgina 48
Clàusula 32.- Pòlissa d'assegurances	pàgina 48
Clàusula 33.- Garantia provisional	pàgina 48
Clàusula 34.- Garantia definitiva	pàgina 49
Clàusula 35.- Despeses i tributs per compte del contractista	pàgina 49
Clàusula 36.- Tractament i custòdia de la documentació dels licitadors	pàgina 49



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 37.- Responsable del contracte pàgina 50

CAPÍTOL VI. MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ I D'ALTRES ASPECTES DEL CONTRACTE

Clàusula 38.- Modificació del contracte pàgina 50
Clàusula 39.- Recepció pàgina 52
Clàusula 40.- Termini de garantia pàgina 53
Clàusula 41.- Liquidació del contracte pàgina 53
Clàusula 42.- Devolució o cancel·lació de la garantia pàgina 53
Clàusula 43.- Extinció del contracte pàgina 53
Clàusula 44.- Compliment del contracte pàgina 53
Clàusula 45.- Causes de resolució del contracte pàgina 54

CAPÍTOL VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

Clàusula 46.- Subcontractació, suspensió, cessió i successió pàgina 54

CAPÍTOL VIII. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA, DRETS I OBLIGACIONS

Clàusula 47.- Condició suspensiva pàgina 57
Clàusula 48.- Condicions especials pàgina 57
Clàusula 49.- Obligacions essencials pàgina 57
Clàusula 50.- Confidencialitat pàgina 58
Clàusula 51.- Política de protecció de dades pàgina 59
Clàusula 52.- Principis ètics i regles de conducta pàgina 61
Clàusula 53.- Drets i obligacions pàgina 62
Clàusula 54.- Prerrogatives de l'administració pàgina 64
Clàusula 55.- Pla d'igualtat i Protocol contra l'assetjament pàgina 64

CAPÍTOL IX. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR

Clàusula 56.- Disposicions generals pàgina 64
Clàusula 57.- Règim de penaltats pàgina 65

CAPÍTOL X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 58.- Recursos legals del licitador pàgina 67
Clàusula 59.- Règim d'invalidesa pàgina 67
Clàusula 60.- Jurisdicció competent pàgina 67
Clàusula 61.- Renúncia o desistiment pàgina 68

DISPOSICIÓ FINAL

Clàusula 62.- Modificacions del present plec pàgina 69



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

ANNEXOS

Annex 1.- Declaració Responsable DEUC	pàgina 70
Annex 1.1.-Declaració Responsable Complementària DEUC	pàgina 71
Annex 2- Compromís disposar pòlisses assegurances	pàgina 75
Annex 3.- Compromís adscripció mitjans personals i/o materials	pàgina 76
Annex 4.-Autorització per consultar l'estat del corrent de pagament de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social	pàgina 77
Annex 5.- Autorització per consultar l'estat del corrent de pagament de les obligacions amb l'Agència Tributària	pàgina 78
Annex 6- Proposició econòmica i criteris avaluable mitjançant fórmules	pàgina 79
Annex 7.- Declaració confidencialitat	pàgina 81
Annex 8.- Declaració Unió Temporal d'Empeses (UTE)	pàgina 83
Annex 9.- Declaració sobre condicions per resoldre situacions empat	pàgina 84



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Àrea encarregada del seguiment i execució del contracte (art. 62 LCSP)	Àrea de medi ambient.
Data de la resolució d'incoació d'expedient de Contractació	Decret de l'Alcaldia número 1190, signat en data 22 de setembre de 2023.
Adreces electròniques perfil del Contractant (Inserit en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro)	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0
Petició informació complementària, dubtes, preguntes	A la mateixa adreça anterior, apartat "tauler d'anuncis" i dins d'aquest "dubtes i preguntes"

B. OBJECTE I NATURALESSA DEL CONTRACTE

B.1. Objecte del contracte:

Constitueixen l'objecte del contracte, la contractació del servei de recollida i transport així com la gestió dels següents residus no perillosos (RNP) generats pel municipi de Santa Cristina d'Aro, i dipositats a la Deixalleria Municipal. Els residus a recollir són els següents:

Tipus de Residus RNP

Fusta (CER-200138)
Restes vegetals (CER-200201)
Voluminosos (CER-200307)
Matalassos (CER-200307)
Ferralla (CER-200140)
Runa (CER-170107)
Vidre Pla (CER-200102)
Cartró (CER-200101)
Pneumàtics (CER-160102)

Justificació de la necessitat de la contractació:

Les necessitats que es pretenen cobrir amb l'execució del contracte són de manera concreta:

- Rebre les sol·licituds de recollida per part de l'operari de la deixalleria o el responsable del contracte dels residus següents: Fusta, restes vegetals, voluminosos, matalassos, ferralla, runa, vidre pla, cartró i pneumàtics.
- Concertar la seva recollida en un màxim de 24 hores naturals des de la sol·licitud.
- Carregar els diferents residus sol·licitats, procedir al seu pesatge en la mateixa deixalleria i transportar-los fins el gestor corresponent.
- Retornar el contenidor buit i col·locar-lo adequadament en el seu lloc.
- Col·locar la deixalleria mòbil els dies establerts per l'ajuntament i en els punts indicats.

A.- naturalesa i extensió de les necessitats:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

Les necessitats que donen lloc a la present licitació han estat analitzades en atenció als antecedents contractuals de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en els exercicis precedents, als efectes de determinar, de la forma més precisa possible, quins productes s'han utilitzat de forma més recurrent i quin és l'import mig del subministrament anual.

La licitació que es porta a terme es la més adient per cobrir les necessitat del servei de recollida i transport així com la gestió dels següents residus generats pel municipi de Santa Cristina d'Aro, i dipositats a la Deixalleria Municipal, ates que té per finalitat la contractació d'una empresa especialitzada i capaç de garantir la cobertura de les necessitat del servei objecte del contracte i abasta tota la zona necessària d'aquesta senyalització alhora que utilitza els mitjans més idonis des d'un punt de vista ambiental, pel que fa a l'afectació animal i vegetal de l'entorn.

B.- Idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les:

Aquesta licitació és el mitjà idoni per a poder aconseguir cobrir les necessitats de serveis descrites.

Les raons per les quals no es pot fer amb els mitjans propis en cas de contractes de serveis d'aquest Ajuntament son:

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no disposa de mitjans tècnics/materials especialitzats.

B.2. Naturalesa del Contracte	Serveis
B.3. Lloc on es presta el servei	Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
B.4. Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)	Sí
B.5. Codi de l'expedient	E116.4 / 0037-2023
B.6. Codi CPV	90513000-6 "Serveis de tractament i eliminació de deixalles i residus no perillosos"
B.7. Codi NUTS	ES512
B.8. Divisió en lots	No
Nombre de lots	-
Objecte del Lot	-
Lots als que es pot licitar	-
Objecte de la divisió	-
Nombre màxim de lots als que es poden presentar les empreses	-
Nombre màxim de lots que pot resultar adjudicatària una empresa	-
B.9. Contracte Reservat	No

C. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ i FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

C.1. Forma de Tramitació	<u>Anticipada.</u> En tractar-se d'una contractació amb tramitació anticipada d'acord amb la DA3a, segon apartat, de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, el qual determina que "Es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució del qual hagi de començar a l'exercici següent", es subordina l'autorització i/o disposició de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost.
---------------------------------	---



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

	<i>En conseqüència, en tractar-se de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient a l'exercici corresponent per afrontar les obligacions derivades d'aquest contracte.</i>
C.2. Procediment d'adjudicació	Obert subjecte a Regulació Harmonitzada.
C.3. Termini d'adjudicació	Donat que <u>l'únic criteri és el preu</u> per adjudicar el contracte, s'haurà de realitzar en el <i>termini màxim de quinze (15) dies</i> , a comptar des del següent al de l'obertura de proposicions. El termini indicat en l'apartat anterior, <i>s'ampliarà en quinze (15) dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a que es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.</i>
C.4. Termini de formalització	Donat que és un contracte susceptible de <u>recurs especial en matèria de contractació</u> , no es podrà efectuar <u>abans que transcorrin 15 dies hàbils</u> des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 de la LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins dels cinc (5) dies naturals següents.
C.5. Regulació harmonitzada	Sí
C.6. Anticipada	Sí.
C.7. Tramitació Electrònica	Sí
C.8. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital	Sí
C.9. Termini presentació ofertes	<i>Serà de 30 dies naturals</i> a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. <i>Es redueix el termini general de presentació d'ofertes previst en, 5 dies, donat que l'òrgan de contractació accepta la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 156.3 c- de la LCSP)</i>
C.10. Expedient Plurianual	No
C.11. Inscripció al RELI	No és obligatòria per a participar en aquesta licitació.

D. DADES ECONÒMIQUES

D.1. Sistema per a la determinació del preu	Preus unitaris
Justificació del preu del contracte:	
Els preus del contracte s'han establert segons preus de mercat.	



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

D.2. Valor estimat total del contracte (VEC)	285.692,21€, IVA no inclòs
--	----------------------------

DISTRIBUCIÓ ANUALITAT VEC TOTAL DEL CONTRACTE				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE eventuais modificacions (màxim 20%)	TOTAL
2024	79.358,95 €		15.871,79 €	95.230,74 €
2025		79.358,95 €	15.871,79 €	95.230,74 €
2026		79.358,95 €	15.871,79 €	95.230,74 €
TOTAL	79.358,95 €	158.717,89 €	47.615,37 €	285.692,21 €

D.3 Pressupost base de licitació (PBL) <u>total</u> (1 any)	87.294,84 €, IVA inclòs
	<u>Desglossament:</u> o Valor prestació: 79.358,00 € o IVA: 7.935,89 € al tipus impositiu del 10% S'ha calculat tenint en compte els preus habituals de mercat de les unitats subministrades previstes. <i>El càlcul s'annexa a la memòria-informe tècnic</i>
D.4 Preus unitaris licitació	Si

E. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

E.1. Aplicació pressupostària, corresponent a l'exercici 2023.	"76 16220 22799 "Servei deixalleria"
10% variació en la liquidació	Si.

E.2. Expedient d'abast plurianual	No
-----------------------------------	----

E.3 Existència de crèdit. "Contractació anticipada del servei a l'empara del que preveu l'article 117.2 de la LCSP"	El contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.
--	--

DISTRIBUCIÓ DEL FINANÇAMENT					
ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT NET	VARIACIÓ LIQUIDACIÓ (10%)	IMPORT IVA 10%	IMPORT TOTAL
2024	76 16220 22799 "Servei deixalleria"	79.358,95€	7.935,89€	8.729,48€	96.024,32€



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

TOTAL		79.358,95€	7.935,89€	8.729,48€	96.024,32€
--------------	--	-------------------	------------------	------------------	-------------------

E.3 Forma de Pagament i Facturació

El pagament del servei s'efectuarà per mensualitats vençudes, pel que l'adjudicatari haurà de presentar mensualment factura electrònica per l'import dels serveis efectuats, que ha d'incloure cada un dels serveis prestats amb indicació de l'albarà corresponent.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'Ajuntament contractant.

L'Ajuntament haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei. A la factura figurarà desglossat el cost de les diferents prestacions que engloba l'objecte del contracte

El contractista resta obligat a presentar les corresponents factures en format electrònic a través de l'aplicatiu e-FACT de l'Ajuntament.

Aquest aplicatiu (o el que el substitueixi) és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (efactures) per part dels seus proveïdors. La e-FACT es basa en un model que simplifica les relacions administració-proveïdor en els processos de facturació i que ofereix la possibilitat de treballar amb les diferents plataformes de mercat existents, evitant imposicions tecnològiques o organitzatives a emissors i a receptors, garantint així el principi de neutralitat tecnològica.

Els requisits de les factures a emetre pel contractista es poden obtenir a través de la web <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx>.

Els serveis extraordinaris pactats seran pagats fora de la retribució ordinària del contracte, d'acord amb el preu presentat en l'oferta econòmica o amb els preus pactats entre l'Ajuntament i el contractista.

La/les factura/es incorporaran la referència de contracte que seran facilitats per l'Administració contractant i el Codi DIR de l'Ajuntament

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L01171812	L01171812	L01171812

L'Administració contractant realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

L'empresa contractista podrà cedir els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

F. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

F.1. Termini de durada	La durada del contracte es fixa en un (1) any a comptar a comptar des de l'endemà de l'inici de les prestacions. L'inici de les prestacions haurà de tenir lloc en un termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, havent-ne d'aixecar la corresponent acta, signada pel contractista i pel responsable del contracte, per deixar constància fefaent d'aquest fet.
F.2. Possibilitat de pròrrogues	Sí. Dos (2) anys de pròrroga. En períodes d'un (1) any. Les pròrrogues del contracte s'hauran d'acordar expressament per l'òrgan de contractació amb anterioritat al venciment del termini inicial del contracte, per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.

G. VARIANTS

Admissió de variants	NO
----------------------	----

H. EXPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Exposició de l'expedient	DOUE Perfil del contractant
Publicitat de la licitació	DOUE Perfil del contractant
Publicitat de la formalització del contracte	DOUE Perfil del contractant

I. CONFIDENCIALITAT

Dades confidencials a que tindrà accés el licitador o l'adjudicatari, a banda de les personals, i que són confidencials:

Cap.

Sens perjudici de la clàusula 50 de confidencialitat del PCAP.

J. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.

1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera pels següents mitjans:

- Volum anual de negoci.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

Volum anual de negoci: Haver obtingut un volum anual de negoci del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims conclosos, d'almenys el 50% el valor estimat del contracte. És a dir, igual o superior a 142.846,11 €.

El volum anual de negocis del licitador **s'acreditarà** mitjançant **certificació** del Registre Mercantil dels comptes anuals aprovats i dipositats pel licitador, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negoci mitjançant certificat d'IRPF o d'impost sobre l'IVA.

Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar **certificat** de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l podrà autoritzar a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica o professional pels següents mitjans:

Una relació signada dels principals serveis o treballs anàlegs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.

El requisit mínim serà acreditar haver executat serveis de similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui equivalent al 70% de l'anualitat mitjana del contracte. És a dir, igual o superior a 61.106,39€

A efectes de determinar la correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà a la pertinença al mateix subgrup de classificació i en la resta de casos a la igualtat dels dos primers dígit dels seus respectius CPV.

Els serveis o treballs efectuats **s'acrediten** mitjançant **certificats de bona execució** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o; quan el destinatari sigui un client privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; i precisarà si es van executar segons les regles per les que regeix la professió i es van dur a terme normalment a bon terme. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i els destinataris, públics o privats.

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, que, entre tots, permeti assolir el mínim de solvència exigida, en l'any de major volum de negoci.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la **solvència i mitjans d'altres empreses**, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'estarà al que disposa l'article 75 de la LCSP.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

NOMÉS L'EMPRESA QUE FACI LA MILLOR OFERTA EN RELACIÓ QUALITAT PREU HAURÀ DE LLIURAR LA DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ DE LES SOLVÈNCIES	
Per a empreses de nova creació, (menys de 5 anys)	S'acreditarà pels mitjans a què es refereixen les lletres b), c) d) i e) de l'article 90.1 LCSP.
Exigència de que en l'oferta figurin els noms i la qualificació professional del personal responsable de l'execució:	No.

CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL:

Classificació del contractista	En aquest contracte no és exigible la classificació de l'empresari. No obstant, <u>els licitadors podran optar</u> per acreditar el compliment de requisits de solvència mitjançant la classificació següent: GRUP: R (servei de transport) SUBGRUP: 5 (servei de recollida i transport de residus) CATEGORIA: 1 (anualitat mitjana inferior a 150.000€).
---------------------------------------	---

HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL ESPECIAL: que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte:	Si. L'empresa adjudicatària haurà d'estar <u>autoritzada</u> per l'Agència de Residus de Catalunya per la correcta gestió dels residus no especials i haurà d'estar <u>inscrita</u> en el <i>Registre de Transportistes de l'Agència de Residus de Catalunya</i> .
---	--

ADSCRIPCIÓ DE MIJTANS MATERIALS i/o PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Compromís d'Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte	Els necessaris per executar el contracte.
---	---

K. COMITÉ D'EXPERTS

Comitè d'experts	No
-------------------------	----

L. GARANTIES

L.1 Provisional	No
L.2 Definitiva	Si. El 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA no inclòs)
Justificació excepció garantia definitiva:	



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

M. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

Cessió.	No.
Subcontractació	Si. Si s'utilitza s'ha de donar compliment a l'article 215 de la LCSP
Tasques que obligatòriament s'hauran de fer pel concessionari.	La coordinació i direcció del Contracte.
<u>Justificació:</u> Per una qüestió d'eficiència i eficàcia en la gestió del servei, es fa necessària la figura del coordinador i director del servei, les quals es consideren crítiques i per, tant, fora de la subcontractació.	
Obligació del licitador a indicar en la seva oferta la part del contracte prevista a subcontractar, indicant import i nom o perfil professional dels subcontractistes	Si
Pagaments directes als subcontractistes per part de l'Ajuntament	No
Percentatge de subcontractació a favor de Centres Especials de Treball i/o empreses d'inserció.	No

N. REVISIÓ DE PREUS

Revisió de preus-	No
--------------------------	----

O. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

Nom i Càrrec	-Jofre de Febrer Bonilla.
Funcions:	- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació. - Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats. - Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

P. TERMINI DE GARANTIA SERVEIS



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

Termini de garantia	El termini de garantia del contracte comença a partir de la data de signatura de l'acta d'inici dels serveis i finalitza dos (2) mesos després de la finalització del contracte.
----------------------------	--

Q. OBLIGACIONS CONTRACTUALS

Q.1. Obligacions essencials a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació:

- L'incompliment dels principis ètics que figuren al PCAP.
- El contractista està obligat a executar el contracte amb subjecció al que estableixin el PCAP i el PPT d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu compliment si té caràcter de molt greu, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

La violació d'alguna d'aquestes obligacions serà considerada infracció MOLT GREU i podrà comportar la resolució del contracte.

- L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. L'incompliment de l'obligació de lliurar la documentació requerida, que es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa la LCSP.

Q.2. Condicions especials d'execució:

A.- GENERALS

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

B.- SUBCONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte. S'estableixen les següents condicions especials d'execució amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a. La persona contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquelles persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'elles que guardin una relació directa amb el termini de pagament.
- b. Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

El contractista donarà compliment a quant obliguen les lleis en matèria LABORAL, havent d'estar al corrent en el pagament de les quotes de les Assegurances Socials, Accidents,



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

Mutualitats i altres de caràcter laboral. Recaurà únicament sobre el contractista quantes responsabilitats es derivin de l'incompliment de tals obligacions. El responsable del contracte podrà requerir al contractista, o consultar d'ofici, perquè aporti documentació acreditativa del compliment de les obligacions d'índole laboral, als quals deurà, inexcusablement, donar compliment, i especialment les empreses adjudicatàries i, en el seu cas, totes les empreses de la cadena de subcontractació estaran obligades a aplicar el conveni col·lectiu sectorial que legalment correspongui i especialment el pagament puntual del salari als treballadors adscrits a l'execució del contracte tot en consonància al previst al PCAP.

C.- MEDIAMBIENTALS

En les comunicacions amb l'ajuntament i l'execució del contracte s'intentaran utilitzar en la mesura del possible els mitjans electrònics.

Els residus generats es dipositaran en un espai habilitat a aquest efecte per a això. Els materials susceptibles de reciclatge es dipositaran en contenidors independents per a facilitar el seu tractament.

S'intentaran adoptar les mesures precises per a minimitzar les molèsties que es puguin ocasionar als veïns i usuaris durant l'execució dels treballs.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas es produirà la subrogació de l'art. 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 22 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 308.4 LCSP.

L'incompliment d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització com a falta MOLT GREU.

Aquestes circumstàncies seran objecte de comprovació pel responsable del contracte.

R. PÒLISSES

R.1. Pòlissa Responsabilitat civil	Si. RC Patrimonial per l'activitat, RC Subsidiària, RC Creuada i RC contaminació medioambiental amb un capital mínim de 600.000€.
R.2. Altres Pòlisses	No.

S. CRITERIS/ ASPECTES D'ADJUDICACIÓ/NEGOCIACIÓ

S.1. Criteris de valoració objectius avaluables de forma automàtica i la ponderació que se'ls hi atribueix són les següents: (fins a 100 punts).

S.1.1) Oferta econòmica del TRANSPORT (fins a 50 punts).

En aquest apartat s'avaluaran els preus unitaris corresponent al transport dels residus següents: Restes vegetals, voluminosos, ferralla, runa, cartró i pneumàtics. És a dir, s'avaluaran només els preus unitaris per viatge.

La puntuació s'atorgarà seguint el criteri següent:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

S'atorgarà la puntuació màxima a la licitadora que formuli un **CÒMPUT DE PREUS més baix** respecte dels preus unitaris fixats a l'Annex 2 del PPT. A la resta de licitadors se'ls aplicarà la següent fórmula:

$$\text{PofT} = (\text{PmaxT} / \text{PlicT}) \times 50$$

On:

PofT= Puntuació atorgada a cada oferta pel que fa al Transport

PlicT= **còmput preus licitador Transport*** (calculat segons s'explica a continuació)*

PmaxT= **l'oferta econòmica més baixa** pel que fa als "còmput preus Transport" entre les presentades a la licitació

Els preus unitaris oferts no podran superar els preus unitaris inicials.

* El "**Plic = còmput preus del licitador**" es calcularà a partir de sumar els preus ofertats pel transport de cada un dels residus, aplicant la ponderació corresponent que es troba en la següent taula.

Tipus de Residus	% de Ponderació
Restes vegetals	50%
Voluminosos	20%
Ferralla	10%
Runes	15%
Cartró	3%
Pneumàtics	2%

D'aquesta manera, per calcular el PlicT "còmput preus del licitador transport" es seguirà la següent fórmula:

$$\text{PlicT} = (\text{P.rv} \times 0.5) + (\text{P.vol} \times 0.2) + (\text{P.ferr} \times 0.1) + (\text{P.runT} \times 0.15) + (\text{P.car} \times 0.03) + (\text{P.pneT} \times 0.02)$$

On:

P.rv = preu unitari transport restes vegetals

P.vol = preu unitari transport voluminosos

P.ferr = preu unitari transport ferralla

P.runT = preu unitari transport runa

P.car = preu unitari transport cartró

P.pneT = preu unitari transport pneumàtics

La ponderació establerta s'ha calculat tenint en compte la importància que té cada un dels residus segons el nombre de les seves recollides. D'aquesta manera, els residus que més es generen i que més vegades es recullen (i per tant, acaben suposant un cost més elevat per l'ajuntament, tenen un percentatge de ponderació més elevat).

S.1.2) Oferta econòmica de la GESTIÓ (fins a 30 punts).

En aquest apartat s'avaluaran els preus unitaris corresponent a la gestió dels residus següents: Fusta, matalassos, vidre pla i pneumàtics. És a dir, s'avaluaran només els preus unitaris per tona o unitat recollida.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

La puntuació s'atorgarà seguint el criteri següent:

S'atorgarà la puntuació màxima a la licitadora que formuli un **CÒMPUT DE PREUS més baix** respecte dels preus unitaris fixats a l'Annex 2 del PPT. A la resta de licitadors se'ls aplicarà la següent fórmula:

$$\text{PofG} = (\text{PmaxG}/\text{PlicG}) \times 30$$

On:

PofG= Puntuació atorgada a cada oferta pel que fa a la Gestió

PlicG= **còmput preus licitador Gestió*** (calculat segons s'explica a continuació)*

PmaxG= **l'oferta econòmica més baixa** pel que fa als "còmput preus Gestió" entre les presentades a la licitació

Els preus unitaris oferts no podran superar els preus unitaris inicials.

* El "**PlicG = còmput preus del licitador gestió**" es calcularà a partir de sumar els preus ofertats per la gestió de cada un dels residus, aplicant la ponderació corresponent que es troba en la següent taula.

Tipus de Residus	% de Ponderació
Fusta	30%
Matalassos	23%
Vidre Pla	5%
Pneumàtics	10%
Runa	30%
Full de seguiment	2%

D'aquesta manera, per calcular el PlicG "còmput preus del licitador de Gestió" es seguirà la següent fórmula:

$$\text{PlicG} = (\text{P.fu} \times 0.3) + (\text{P.mat} \times 0.23) + (\text{P.vid} \times 0.05) + (\text{P.pneG} \times 0.1) + (\text{P.runG} \times 0.3) + (\text{P.flls} \times 0.02)$$

On:

P.fu = preu unitari gestió fustes

P.mat = preu unitari gestió matalassos

P.vid = preu unitari gestió vidre pla

P.pneG = preu unitari gestió pneumàtics

P.runG = preu unitari gestió runa

P.flls = preu unitari full de seguiment

La ponderació establerta s'ha calculat tenint en compte la importància que té cada un dels residus segons les tones recollides. D'aquesta manera, els residus que més es generen (i per tant, acaben suposant un cost més elevat per l'ajuntament, tenen un percentatge de ponderació més elevat).

S.1.3.) Oferta econòmica de RETORN (màxim 10 punts).



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

En aquest apartat s'avaluaran els preus unitaris corresponent al retorn ofertat pel licitador per cada un dels següents residus: cartró i ferralla. És a dir, s'avaluaran només els preus unitaris per tona o unitat recollida.

IMPORTANT: es tracta dels preus que pagarà l'empresa adjudicatària en concepte de retorn valoritzable per cada tona de residus recollit. Això es deu a que es tracta de residus que tenen una valorització en el mercat i per tant que l'empresa pot obtenir un benefici al recollir-los. Per tant, el preu de sortida tindrà caràcter de mínim, i l'empresa licitadora l'haurà d'incrementar.

En cas que el resultat de fer l'operació (Índex Aspaapel 1.04 + X €/tn) (essent X €/tn l'oferta presentada pel licitador), sigui negatiu, l'Ajuntament pagarà 0€/tn. (segons el PPT).

La puntuació s'atorgarà seguint el criteri següent:

S'atorgarà la puntuació màxima a la licitadora que formuli un **CÒMPUT DE PREUS més alt** respecte dels preus unitaris fixats a l'Annex 2 del PPT. A la resta de licitadors se'ls aplicarà la següent fórmula:

PofR = (PlicR/PmaxR) x 10

On:

PofR= Puntuació atorgada a cada oferta pel que fa al Retorn

PlicR= **còmput preus licitador Retorn*** (calculat segons s'explica a continuació)*

PmaxR= **l'oferta econòmica més baixa** pel que fa als "còmput preus Retorn" entre les presentades a la licitació

Els preus unitaris oferts no podran ser inferiors els preus unitaris inicials.

* El "**PlicR = còmput preus del licitador Retorn**" es calcularà a partir de sumar els preus ofertats pel retorn de cada un dels residus, aplicant la ponderació corresponent que es troba en la següent taula.

Tipus de Residus % de Ponderació

Ferralla	80%
Cartró	20%

D'aquesta manera, per calcular el PlicR "còmput preus del licitador de Retorn" es seguirà la següent fórmula:

PlicR = (P.ferR * 0.8) + (P.carR * 0.2)

On:

P.ferR = preu unitari retorn ferralla

P.carR = preu unitari retorn cartró (en aquest cas, serà la part variable (x) de l'índex Aspaapel 1.04 + X)

La ponderació establerta s'ha calculat tenint en compte la importància que té cada un dels residus segons les tones recollides. D'aquesta manera, els residus que més es generen (i per tant, acaben suposant un cost més elevat per l'ajuntament, tenen un percentatge de ponderació més elevat).

S.1.4.) Oferta econòmica de DEIXALLERIA MÒBIL (fins a 10 punts).



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

En aquest apartat s'avaluaran els preus unitaris corresponent a la prestació del servei de deixalleria mòbil. Tal com s'especifica en el PPT, es tracta d'un servei que es prestarà tots els tercers dissabtes de cada mes a les ubicacions determinades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. Aquest servei es durà a terme 12 vegades l'any en horari de matí (9:00h a 13:00h), en 13 ubicacions diferents (una de les vegades es realitzarà el servei durant el matí en un punt i durant la tarda en un altre).

La puntuació s'atorgarà seguint el criteri següent:

S'atorgarà la puntuació màxima a la licitadora que formuli un **PREU més baix** respecte dels preus unitaris fixats a l'Annex 2 del PPT. A la resta de licitadors se'ls aplicarà la següent fórmula:

$$PofD = (PmaxD / PlicD) \times 10$$

On:

PofD= Puntuació atorgada a cada oferta pel que fa a la Deixalleria mòbil

PlicD= **preus unitari ofertat licitador Deixalleria*** (calculat segons s'explica a continuació)*

PmaxD= **l'oferta econòmica més baixa** pel que fa als "preus licitadors deixalleria" entre les presentades a la licitació

Els preus unitaris oferts no podran ser superiors als preus unitaris inicials.

PUNTUACIÓ TOTAL

D'aquesta manera, la puntuació total obtinguda per les empreses licitadores es calcularà a partir de la següent fórmula:

$$Ptotal = PofT + PofG + PofR + PofD$$

On:

PofT= Puntuació atorgada a cada oferta pel que fa al Transport

PofG= Puntuació atorgada a cada oferta pel que fa a la Gestió

PofR= Puntuació atorgada a cada oferta pel que fa al Retorn

PofD= Puntuació atorgada a cada oferta pel que fa a la Deixalleria mòbil

S'apliquen aquestes fórmules matemàtiques perquè el preu constitueix la part fonamental de la relació contractual, i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de manera més eficient possible.

S'assignaran 0 punts a les proposicions que no ofereixin cap baixa (o alta en cas del "retorn") respecte als preus de licitació. S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents proposicions en funció a l'oferta econòmica preu del servei.

Si una licitadora presentés una preu unitari o oferta que iguali el preu unitari de licitació, quedarà admesa però no obtindrà cap puntuació (0 punts), per no tractar-se de cap millora econòmica.

Si una licitadora presentés una oferta superior (o inferior en el cas del "retorn") a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

Puntuació dels criteris de valoració automàtica	100 punts
Puntuació dels criteris de valoració subjectiva	No n'hi ha
Puntuació de la totalitat de criteris	100

T. BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades:

En haver-se establert **un únic criteri d'adjudicació, el preu**, es determinen els següents límits i paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada:

a. Si concorre **una empresa licitadora**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

b. Si concorren **dues empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

c. Si concorren **tres empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

No obstant, s'exclourà per al càlcul de la citada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana.

En qualsevol cas, se considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

d. Si concorren **quatre o més empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul de una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia

Justificació:

Aquesta metodologia deriva de l'article 85 del RD 1098/2001 aplicat, matemàticament, quan hi ha diferents criteris de valoració, de manera que es determini l'oferta desproporcionada atenent tant al criteri cost com a qualsevol altre que es valori matemàticament



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

U. CAUSES DE RESOLUCIÓ DERIVADES DE LES RECOLLIDES LEGALMENT

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes a l'apartat Q.1

V. MODIFICACIONS CONVENIADES DEL CONTRACTE

Modificacions conveniades del contracte	Sí que es preveuen
El contracte podrà ser modificat a raó de les següents circumstàncies: Quan, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals del contracte siguin superiors o inferiors a les estimades inicialment. De manera més detallada, es poden donar els casos següents: - o <u>Augment de la quantitat de residus a recollir</u> ▪ Justificació: Per causes alienes al contracte, es pot donar el cas que la quantitat de residus a recollir sigui diferent a la inicialment prevista, augmentant d'aquesta els costos que se'n derivin. - o <u>Augment del nombre de dies a dur a terme el servei de deixalleria mòbil.</u> ▪ Justificació: Per necessitats del servei, es pot donar el cas que es necessiti realitzar el servei de deixalleria mòbil més dies dels inicialment previstos. A tal efecte, es preveu expressament la possibilitat que pugui modificar-se el contracte com a conseqüència de tal circumstància, com a màxim en un 20% del preu del contracte, en els termes prevists en l'article 204 de la LCSP. La citada modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats. La fixació del preu de la modificació del contracte (a l'alça o a la baixa) es durà a terme aplicant els preus del contracte. En ambdós casos, la resolució de l'òrgan de contractació serà d'obligat compliment per a l'empresa contractista.	
L'import màxim de les modificacions correspondrà al següent % del Pressupost Base de Licitació. (màxim del 20% del preu inicial. Pel càlcul del VEC s'efectua sobre el PBL)	20%

W. ACTA D'INICI I/O FINALITZACIÓ DEL SERVEI.

Necessitat d'acta d'inici per iniciar la prestació contractada	Si
En cas afirmatiu, termini màxim per portar-la a terme	Es portarà a terme, en el termini màxim de 15 dies naturals des de la formalització del contracte.
Necessitat d'acta de finalització per finalitzar la prestació contractada	Si
En cas afirmatiu, termini màxim per portar-la a terme	Es portarà a terme, en el termini màxim de 5 dies naturals des de la data de finalització del contracte.

X. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA QUE S'EXIGEIX EN EL SOBRE A, B I C, PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre únic: Documentació Administrativa i Proposició econòmica i relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

X.1. Característiques formals i documentació obligatòria relativa als aspectes administratius i Criteris de valoració subjectiva en base a un judici de valors que ha de reunir la proposta inclosa dins del (SOBRE ÚNIC):

- Annex 1.- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
- Annex 1.1.-Declaració Responsable Complementària al DEUC.
- Annex 2.- Compromís disposar de pòlisses d'assegurances
- Annex 3.- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.
- Annex 4.- Autorització per consultar l'estat del corrent de pagament de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social
- Annex 5.- Autorització per consultar l'estat del corrent de pagament de les obligacions i amb l'Agència Tributària de dades

X.2 Documentació obligatòria relativa a la Proposta econòmica i relativa als criteris avaluables de forma automàtica que ha de reunir la proposta inclosa dins del (SOBRE ÚNIC):

- Annex 6.- Proposició econòmica i criteris avaluables mitjançant fórmules.

X.3. Documentació obligatòria, entre d'altre un cop resulti adjudicatari:

- Pòlissa d'assegurances i rebut de pagament.
- Comprovant de pagament de la garantia definitiva.

Y. CONTACTE AMB MENORS I PROTECCIÓ DE DADES

Les activitats del servei / objecte de licitació impliquen contacte habitual amb menors	No.
---	-----

Z. MESA DE CONTRACTACIÓ

Càrrec	Membre
President/a	Regidor/a de l'àrea corresponent, o en qui delegui.
Vocals	Secretari/ària o funcionari/ària en qui delegui que tingui atribuïda la funció corresponent a l'assessorament jurídic. Interventor/a de la corporació, o funcionari/ària en qui delegui que tingui atribuïda la funció de control econòmic pressupostari Tècnic/a de medi ambient, o en qui delegui. Enginyer/a tècnic municipal, o en qui delegui.
Secretari/a de la mesa	Funcionari/a de l'Ajuntament, o en qui delegui



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

CAPITOL I.- RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat B.1 del quadre de característiques** i que es detallarà extensament en el (PPT).

1.2. El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte es descriu en l'**apartat B.3** del quadre de característiques.

1.3. La concreció de les condicions d'execució de l'objecte del contracte es determinen en el present (PCAP) i en el (PPT).

1.4. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat B.6** del quadre de característiques.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

2.1. La necessitat i idoneïtat del contracte és la que es descriuen en l'**apartat B del Quadre de característiques** i que es detallarà extensament en el (PPT).

2.2. L'objecte del contracte resulta idoni per tal de satisfer aquestes necessitats.

2.3. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretén cobrir-se mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), es concreten en el (PPT) i en l'expedient.

3. DIVISIÓ EN LOTS

Els lots en què es divideix l'objecte del contractes s'identifiquen en l'**apartat B.8 del Quadre de característiques**.

4. NATURALESA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa administrativa s'identifica en l'**apartat B.2 del Quadre de característiques**.

5. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT

Segons s'identifica en l'**apartat H del Quadre de característiques**.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ, DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

6.1. El *termini* d'execució del contracte es descriu en l'**apartat F.1 del Quadre de característiques**.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

6.2. La *durada* del contracte serà la que es descriu en l'**apartat F.2. del Quadre de característiques**.

El contracte es podrà *prorrogar* si així s'ha previst en l'**apartat F.3. del Quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

7. MESURES D'IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA/

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, en la realització dels serveis i treballs objecte d'aquest contracte, sol·licita a les empreses contractistes l'adopció de les mesures de promoció social especialment en els àmbits indicats a continuació. Els licitadors estaran obligats a adoptar aquelles mesures que normativament resultin obligatòries podent aportar la documentació justificativa d'acord amb l'*annex 9* del PCAP en relació *almenys* a un dels següents aspectes:

- Mesures d'impuls en la igualtat de dones i homes en l'àmbit laboral i empresarial.
- Mesures de conciliació de la vida personal i familiar.
- Mesures per combatre l'atur.
- Mesures per afavorir la formació en el lloc de treball.
- Mesures d'impuls a la contractació de persones amb diversitat funcional o amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral.
- Mesures d'impuls per la contractació de persones pertanyents a col·lectius en situació de risc.

8. MESURES D'IMPULS DE LA COMPRA VERDA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, en la realització dels serveis i treballs objecte del contracte, sol·licita a les empreses contractistes l'adopció de criteris d'eficiència energètica i disminució dels impactes negatius al medi ambient, a través de la promoció d'actuacions de reutilització i reciclatge, per a l'impuls de la compra verda en les administracions públiques. Els licitadors estaran obligats a adoptar aquelles mesures que normativament resultin obligatòries podent aportar la documentació justificativa d'acord amb l'*annex 9* del PCAP en relació *almenys* a un dels següents aspectes:

- Actuacions d'eficiència energètica i disminució d'impacte negatiu en el medi ambient.
- Actuacions de prevenció de residus, reutilització i reciclatge.

9. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE AL CONTRACTE I DOCUMENTS QUE TENEN CARÀCTER CONTRACTUAL.

9.1. Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per el present Plec de Clàusules Administratives Particular i Plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules del qual es consideren part integrant del contracte.

En tot allò que no estigui previst expressament en els esmentats plecs, el licitador, pel sol fet de



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

presentar la seva oferta, es sotmet les normes en matèria de contractació del sector públic i de règim local, especialment:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 24/2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò en què no s'oposi a les esmentades normes amb rang de Llei.
- Reial Decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RLCAP), en tot allò en que no suposi a les esmentades normes amb rang de Llei.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Conveni de treball sectorial que sigui d'aplicació.
- Adicionalment també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que li resulti d'aplicació.

Mancats aquests, seran d'aplicació les normes del Dret privat.

9.2. A més del present PCAP i del PPT tindran **caràcter contractual** els següents documents:

- L'oferta del licitador.
- El document en què es formalitzi el contracte.

9.3. En cas de *discordança* entre el present PCAP i el PPT i qualsevol altra document contractual, prevaldrà aquest plec.

9.4. El contractista també està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebi de l'Ajuntament.

9.5. El *desconeixement* del contracte en qualsevol dels seus termes o documentació que l'integren o de la normativa aplicable a tot allò que s'ha pactat no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

CAPÍTOL II.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE.

10. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU.

El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat D.1 del Quadre de característiques**.

11. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU DEL CONTRACTE.

11.1 El pressupost base de licitació del contracte, és el que s'indica a l'**apartat D.3 del Quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de la despesa (IVA inclòs) que en virtut



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

- No s'acceptarà cap oferta que superi aquest import, ni conjuntament ni unitàriament, si excedeix l'oferta serà **exclusa**.
- El tipus i el règim aplicable concepte d'Impost sobre el Valor Afegit serà el corresponent d'acord amb la Llei que regula l'impost del valor afegit.
- Si el contracte es licita per preus unitaris aquests es determinen a l'**apartat D4 del Quadre de Característiques**. En aquests casos, si el pressupost base de la licitació té caràcter limitatiu de conformitat amb allò determinat a la Disposició addicional 33 de la LCSP, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir l'import del pressupost base.
- Quan el contracte es licita per preus unitaris, aquests constitueixen el màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari de licitació, indicant l'IVA (en la part no exempta, si escau) a aplicar mitjançant partida independent.

11.2 Valor estimat (VEC) del contracte. és el que s'indica a l'**apartat D.2 del Quadre de característiques** i determina la publicitat del contracte i l'òrgan competent de l'ajuntament en el present contracte.

S'ha calculat el valor estimat del contracte d'acord amb els criteris establerts a la LCSP.

11.3 El preu del contracte. El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat D.1 del Quadre de característiques**.

- El preu del contracte serà el que resulti de la seva adjudicació i ha d'incloure l'IVA com a partida independent. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

12. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat E.1 del Quadre de característiques**.

El servei es finançarà amb el que s'indica a l'**apartat E.1 del Quadre de característiques**.

13. DESPESA PLURIANUAL

La despesa plurianual serà la que s'indica a l'**apartat E.2. del Quadre de característiques**.

14. FACTURACIÓ I PAGAMENT DEL PREU.

14.1. El servei es facturarà i es pagarà segons el que s'indica a l'**apartat E.3. del Quadre de característiques**.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

14.2. La data del registre d'entrada de la factura a l'Ajuntament determinarà l'inici del còmput dels terminis de *pagament* i demores assenyalats a l'article 198 de la LCSP, article tercer de la Llei 15/2010 i, articles 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques (RGLCAP), sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents a que es refereix la clàusula 48 "condicions especials d'execució" del present PCAP.

14.3. Segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, els proveïdors o contractistes de les diferents administracions públiques, estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació pel que fa a les factures d'import inferior a 5.000,00 euros.

La presentació de les factures es pot fer mitjançant el punt general d'entrada: la plataforma e-FACT Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible des de la majoria d'aplicacions de facturació o a la seu electrònica de l'Ajuntament, a la que es pot accedir a través de la pàgina web <https://santacristina.cat>.

Aquest aplicatiu és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors. L'e-FACT es basa en un model que simplifica les relacions administració-proveïdor en els processos de facturació i que ofereix la possibilitat de treballar amb les diferents plataformes de mercat existents, evitant impositcions tecnològiques o organitzatives a emissors i a receptors, garantint així el principi de neutralitat tecnològica.

Els requisits de les factures a emetre pel contractista es poden obtenir a través de la web <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx>

14.4. S'inclou, d'acord amb la disposició addicional 32a de la LCSP, la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, així com la identificació de l'òrgan de contractació i del destinatari, que hauran de constar a la factura corresponent. Per al correcte enviament de les factures és obligatori informar dels següents camps segons l'annex de l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques (codis DIR3 relatius a les unitats tramitadores):

- Oficina comptable: L01171812 Ajuntament de Santa Cristina d'Aro - Intervenció Comptabilitat.
- Òrgan gestor: L01171812 Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- Unitat tramitadora L01171812 Ajuntament de Santa Cristina d'Aro – Centres Gestors.

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors un enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=383>.

15. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb allò que preveu l'article 103 de la LCSP en aquest contracte no tindrà lloc la revisió de preus.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

CAPÍTOL III.- PREPARACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

16. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

16.1. El contracte es tramitarà segons el que s'indica a l'apartat C.1 del Quadre de característiques.

16.2. L'adjudicació del contracte s'efectuarà segons el que s'indica a l'apartat C.2 del Quadre de característiques.

16.3- Contractació anticipada:

Els expedients de contractació es podran ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte, encara que la seva execució, ja es realitzi en una o en diverses anualitats, hagi d'iniciar-se en l'exercici següent. En aquest cas haurà de comprometre's el crèdit necessari amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries aplicables sobre aquest tema a cada moment a l'Ajuntament, tot això d'acord amb el que s'estableix en l'article 117.2 LCSP.

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a la primera anualitat. En cas que finalment no fos possible habilitar crèdit per al mateix en el pressupost d'algun dels exercicis, es podrà iniciar la resolució anticipada del contracte, amb els efectes previstos en la clàusula 45 d'aquest plec.

D'acord amb el que es preveu en la disposició addicional tercera.2 de la LCSP, també es podran tramitar anticipadament els contractes quan el seu finançament depengui d'una subvenció o d'un préstec o crèdit, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte. Si finalment no es rep el finançament esperat, es renunciarà al contracte, sense que cap dels licitadors o oferents tingui dret a cap indemnització, en haver conegut per endavant el risc de la possibilitat que finalment no es consolidés el crèdit necessari.

També es podran tramitar els contractes abans de l'aprovació del pressupost anual que hagi de finançar la despesa prevista, quan sigui necessari agilitar la tramitació a fi de poder adjudicar un nou contracte abans que venci el que empara la prestació contractual del mateix o quan sigui necessari començar la seva prestació en determinada data i esperar a l'aprovació definitiva del nou pressupost no permeti tenir en la data precisa completada la tramitació de la nova adjudicació. En aquests casos es tramitarà l'expedient fins a la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent, si existeix una certesa raonable que existirà crèdit en el moment de l'adjudicació, qüestió que quedarà acreditada en l'expedient, fent constar en el Quadre de Característiques apartat C aquesta situació. En cas que finalment el crèdit no es consolidi, es desistirà de la seva execució, sense cap indemnització per al contractista, excepte les despeses de preparació de la documentació per a la licitació com en els supòsits de desistiment i no adjudicació.

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, d'acord amb la D.A. 3a.2 de la LCSP.

17. APROVACIÓ DELS PLECS I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

17.1. Els articles 116 i 117, la Disposició addicional 2a (punts 1 i 2) i la Disposició addicional 3a (punt 8) de la LCSP determinen la iniciació, el contingut i l'aprovació de l'expedient administratiu de contractació. L'article 116.3 de la LCSP estableix que aquest PCAP i el PPT s'incorporen a l'expedient que ha de regir el contracte.

17.2. D'acord amb els articles 122 a 130 de la LCSP, els citats Plecs s'hauran d'aprovar abans de la licitació del contracte i es publicaran també en el Perfil de contractant de l'Ajuntament, tal com estableix l'article 63 de la LCS, a la següent adreça:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

17.3. Aprovat el PCAP, s'aprovarà la convocatòria de la licitació per part de l'òrgan de contractació i es publicarà el corresponent anunci en el Perfil de contractant de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

18. CAPACITAT PER CONTRACTAR

18.1. Podran participar en el present procediment de licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar (d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP), que no estiguin sotmeses a prohibicions de contractar (que es recullen a l'article 71 de la LCSP), i que acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica en els termes establert a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

Els licitadors han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació que constitueix l'objecte del contracte, segons consta a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

Quan fossin persones jurídiques, hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu a l'**apartat B.1 del Quadre de característiques**.

18.2. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LCSP.

18.3. També poden contractar amb l'Ajuntament les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. En aquest cas cadascun dels empresaris que concorrin a la licitació integrats en una UTE han d'acreditar la seva capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies de qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, si en resulten adjudicataris.

19. CLASSIFICACIÓ, SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I, TÈCNICA I PROFESSIONAL.

19.1. La classificació de l'empresari, segons el que s'indica a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

19.2. S'exigeix per participar en el procediment de licitació disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica que s'indica a l'**apartat J del Quadre de característiques**.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

19.2.1. Solvència econòmica i financera

- La *Solvència econòmica i financera* de l'empresari, segons el que s'indica a l'**apartat J.1. del Quadre de característiques**.

19.2.2. Solvència tècnica i professional

- La *Solvència tècnica* de l'empresari, segons el que s'indica a l'**apartat J.2 del Quadre de característiques**
- Criteri de correspondència: A efectes de determinar la mateixa o similar naturalesa entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixin els tres primers dígit dels respectius codis CPV, segons el que s'indica a l'**apartat J del Quadre de característiques**.
- Una relació dels mitjans personals i materials (propis o aliens) que es destinaran a executar el contracte, segons s'indica a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la **solvència i mitjans d'altres empreses** ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable, s'estarà al que disposa l'article 75 de la LCSP.

19.3. Empreses classificades

- segons el que s'indica a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

A les empreses que per alguna raó vàlida no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat J del Quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació d'ofertes i substituir en el moment de perfecció del contracte.

20. CONSULTES (dubtes i preguntes)

20.1. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària en l'adreça electrònica que s'indica a l'**apartat A del Quadre de característiques**, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

20.2. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

21. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: MITJANS, LLOC I TERMINI

21.1. Les empreses poden licitar en els lots en què es divideix l'objecte del contracte, d'acord amb el que determina l'**apartat B.8 del Quadre de característiques**.

21.2. Les empreses licitadores, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar en l'**apartat C del Quadre de característiques**, han de per presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

21.3. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'**apartat C del Quadre de característiques de Contractació**, han de *presentar la documentació que conformi les seves ofertes en UN (1) SOBRE, anomenat Sobre Únic, en el termini màxim de 30 dies naturals, Es redueix el termini general de presentació d'ofertes previst en, 5 dies, donat que l'òrgan de contractació accepta la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 156.3 c- de la LCSP*; a comptar des de l'endemà de la data d'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 23:59:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 24:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç i s'hagi seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari (part dreta de la pantalla "Presentar oferta via Sobre Digital") i, a continuació, rebran un missatge, als correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar l'oferta a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores podran preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les paraules clau introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves respectives paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts per la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura del sobre, en la data i hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

El Servei de Contractació demanarà a totes empreses licitadores les paraules clau passades 24 hores del termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital en basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica de l'eina de Sobre Digital que *impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions*, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'ofertes el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant la modificació de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat "*Licitació electrònica*" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa electrònica de les ofertes permet el seu lliurament en una única fase o en dues fases. En aquest segon supòsit, dues fases, en primer lloc s'ha de trametre l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la presentació de la qual es considerarà efectuada la presentació a tots els efectes, i en segon lloc fer l'enviament de la documentació en el termini de 24 hores. En cas de no fer la remissió de la documentació o en cas d'efectuar-la fora del termini de les 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot introduir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, de fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

21.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

21.5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml
[ml](#)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF: extensió .pdf

21.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

21.7. Cada licitador només podrà presentar una única proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit.

21.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea

21.9. Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima d'1, mes si només es té con compte el preu, o de 3 mesos, si es tenen en compte altres criteris, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Passat aquest termini o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos al procediment tindran dret a retirar la seva proposta, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de condicions.

21.10. Una vegada presentada una proposta *no es podrà retirar*, llevat que concorri causa justificada.

22. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: CONTINGUT

1. Les proposicions constaran d'UN (1) sobre denominat ÚNIC amb el següent contingut documental:

— Sobre Únic: Documentació Administrativa i Proposició econòmica

SOBRE ÚNIC.

1) Documentació administrativa, degudament complimentada, signada i amb la corresponent identificació i que s'ajustarà als models següents:

1.1.- DEUC i/o Declaració responsable complementària al (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC, o la Declaració Responsable Complementària al DEUC, la qual s'adjunta com a *annex 1 i annex 1.1* a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec;

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula trenta un ena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se *abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir* en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 140.4 de la LCSP.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE) caldrà que presentin a més, *com a document integrant del sobre A, una declaració* en aquest sentit, signada pels representants de cadascuna de les empreses, on consti el nom i circumstàncies de cada una d'elles, la seva participació en termes percentuals en la Unió Temporal a constituir i l'afirmació que assumeixen *el compromís de constituir-se formalment*, en cas de resultar adjudicatari, en Unió Temporal dintre del termini de què disposen per a la formalització del contracte en document administratiu. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital

Si es tracta d'empreses estrangeres, *caldrà incloure també en el sobre A la declaració* de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas de fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Si concorren a la licitació empreses del mateix grup, en els termes previstos a l'article 86 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, els licitadors *hauran de completar també el contingut del sobre A* amb l'aportació d'una declaració identificativa del grup o grups en què s'integra o de les empreses que els componen.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica necessària per celebrar el contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, *ha d'indicar aquesta circumstància en la Declaració Responsable o formulari DEUC* i s'han de presentar altres Declaracions Responsables o formularis DEUC separats per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, *en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació*, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida. El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini de cinc (5) dies hàbils; en el supòsit de no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que ha retirat la seva oferta i serà exclòs de la licitació.

Tenint en compte l'aplicació merament supletòria de les normes de procediment administratiu comú establerta per a les actuacions regulades per la LCSP, s'estableix com a obligatòria per a tots els licitadors la presentació de la documentació fixada a la present clàusula, sense que s'admeti la possibilitat d'apel·lar al fet que algun o alguns dels documents exigits han estat prèviament presentats a l'Ajuntament amb motiu d'un altre expedient de contractació o de la tramitació d'una altra mena, per justificar la seva manca d'aportació.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

1.2.- Compromís de disposar de pòlisses d'assegurances: Caldrà aportar degudament complimentat l'annex 2.

1.3.- Declaració responsable de compromís d'adscripció de mitjans personals i materials mínims requerits als Plecs de prescripcions tècniques, segons model establert a l'annex 3.

1.4.- Autorització per consultar l'estat del corrent de pagament de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària de dades, segons model establert a l'annex 4 i 5

1.5.- Declaració de confidencialitat, cas que el licitador ho consideri necessari, segons model establert a l'annex 7 del PCAP i en les condicions establertes a l'apartat I del Quadre de característiques.

2) Proposició Econòmica

2.1.- Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica que s'ajustarà al model contingut en l'annex 6, degudament complimentat, signat i amb la corresponent identificació.

5. En el cas que el licitador vulgui emprar el fet de ser *empresa d'inserció* regulades en la Llei estatal 44/2007 o disposar d'un nombre de treballador/es *discapacitats/ades superior al 2%* de la plantilla, que *adopti mesures de promoció social o criteris d'eficiència energètica i disminució dels impactes negatius en el medi ambient*, per resoldre **situacions d'empat**, caldrà presentar la Declaració que consta a l'annex 9 del PCAP.

Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial, de conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, haurà de designar expressament els documents que reuneixin aquest caràcter. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament (sobre impresa, en el marge o de qualsevol altra manera) en el document mateix.

En tot cas el licitador no podrà declarar "tota" l'oferta confidencial d'acord amb el que disposa l'informe 15/2012 de la Junta Consultiva d'Aragó.

Caldrà omplir l'annex 7 d'aquest plec

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha de ser una de les persones signants de la declaració de responsable complementària al DEUC.

23. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

23.1. La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa es realitzarà en base a la millor relació qualitat-preu i s'atendrà als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat S del Quadre de característiques.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

23.2. La *puntuació màxima* a obtenir pels diferents criteris serà de *100 punts*. El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats de la **l'apartat S del Quadre de característiques**.

23.3. D'acord amb l'article 146.3 de LCSP, la puntuació mínima per continuar en el procés selectiu, pel que fa als criteris que depenen d'un judici de valors, es d'un **mínim 50% de la puntuació màxima**

23.4. Criteris per al desempat: En aplicació d'allò que preveu l'article 147.1 de la LCSP, en cas d'empat en la puntuació de les ofertes presentades s'estableix una preferència en l'adjudicació del contracte a favor de:

4.1. Les proposicions presentades per les empreses que, tinguin en la seva plantilla un número de *treballadors amb discapacitats superior al 2%*. Si d'aquestes varies de les que hagin empatat acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

4.2. Les proposicions presentades per empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les *empreses d'inserció*, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

4.3. Les proposicions presentades per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de *caràcter social i laboral*.

4.4. Les proposicions presentades per les empreses que hagin acreditat un major nivell de compliment de *mesures d'impuls de la compra verda i mediambientals*.

4.5. En cas de continuar l'empat, s'adjudicarà el contracte al licitador que hagi obtingut la major puntuació en els criteris que *depenen d'un judici de valor*.

4.6. Si continua l'empat, s'adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat *l'oferta econòmicament més baixa*.

4.7. En cas de persistir l'empat, es decidirà l'adjudicació per sorteig davant el secretari de l'Ajuntament.

La documentació acreditativa dels *criteris de desempat a què es refereix aquest apartat* **serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat**, i no amb caràcter previ, d'acord amb el que disposa l'article 147 de la LCSP. A aquests efectes la Mesa, mitjançant comunicació electrònica, atorgarà un termini de tres (3) dies naturals perquè ho facin, i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.

24. VARIANTS O MILLORES

24.1. Les empreses podran presentar variants quan així consti en **l'apartat G del Quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

24.2. S'acceptarà però que els licitadors presentin *millors* de conformitat amb l'**apartat S del Quadre de característiques**, en virtut dels criteris d'adjudicació que s'estableixen.

25. OFERTES AMB VALORS ANORMALS

25.1. L'apreciació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats es realitzarà d'acord amb l'**apartat T del Quadre de característiques**.

25.2. Si concorren a la licitació *empreses pertanyents a grups empresarials* alhora de realitzar el càlcul es tindrà en compte només les que han fet les ofertes més baixes del grup.

25.3. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **cinc (5) dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

25.4. Les sol·licituds de documentació anteriors es duran terme a través del sistema de notificació e-NOTUM conforme preveu la clàusula 31 d'aquest Plec.

25.5. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment

25.6. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

25.7. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP. En cas que l'oferta sigui presa en consideració, i adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per a realitzar un seguiment detallat de l'execució del contracte, en els termes de l'article 149 de la Llei 9/2017.

26. MESA DE CONTRACTACIÓ

26.1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes es la Mesa de contractació.

26.2. L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

- Un president, els vocals que es determinin reglamentàriament, i un secretari, segons es fa constar a l'**apartat Z del Quadre de característiques**.

Tots els membres de la Mesa de contractació tenen veu i vot llevat del/a secretari/a de la Mesa que només tindrà veu.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hi haurà de ser present la majoria absoluta dels seus membres i en tot cas, el/la President/a, el/la Secretari/a i els/les dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'òrgan.

Els acords de la Mesa requereixen majoria simple dels assistents. En cas d'empat es decidirà per vot de qualitat del/a President/a.

Dels acords de la Mesa se n'aixecarà acta de la que en donarà fe el/a secretari/a.

Excepte les especialitats contingudes en els paràgrafs anteriors, la Mesa de Contractació de l'Ajuntament, atès el seu caràcter d'òrgan col·legiat, es regirà en el seu procediment, per allò establert a l'article 326 de la LCSP amb les especificitats de la Disposició Addicional 2 de la mateixa norma i normes concordants.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació administrativa continguda en el Sobre Únic i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació administrativa continguda en el Sobre Únic, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través del sistema de notificació e-NOTUM conforme preveu la clàusula 31 d'aquest Plec.

La signatura del resum, s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, Secretaria de la mesa de contractació o de l'àrea/unitat tramitadora, que es portarà a terme amb la firma correcta de resum, que l'empres licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre Únic seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula seixantena.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

Les actes es publicaran al perfil del contractant amb anterioritat a l'acord d'adjudicació, el qual es podrà motivar fent referència a les determinacions que figurin a l'acta/es ja publicada/es, donant compliment al determinat a l'article 151 de la LCSP.

27. OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ.

27.1. A partir del primer dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes, en acte no públic, la Mesa de Contractació es reunirà a la Sala de Sessions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per procedir a l'obertura del **SOBRE ÚNIC** (documentació administrativa i proposta econòmica)

27.1.1. Obertura del sobre Únic:

- Documentació Administrativa

Una vegada obertes les proposicions per la Mesa de Contractació, aquesta, en la mateixa sessió però de manera no pública qualificarà la Declaració Responsable i la resta de documentació dels sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant (publicació de l'acta).

La Mesa de Contractació, si totes les propostes resulten admeses o si només hi ha una sola oferta, encara que sigui necessari sol·licitar esmenes o aclariments, i sense perjudici de no declarar la seva admissió definitiva, continuarà amb l'obertura de les ofertes presentades per cada licitador en el sobre únic (Vegi's el previst a l'apartat 27.4 d'aquesta clàusula).

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena de la documentació presentada i d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta de conformitat amb el previst al punt 27.4 d'aquesta clàusula

- Proposta econòmica

El dia que es faci públic mitjançant anunci al Perfil del contractant, se celebrarà l'acte en el qual es portarà a terme l'obertura de les proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a atorgar les puntuacions conforme als criteris de valoració fixats a l'**apartat S del Quadre de Característiques**. Com sigui que s'utilitzen en la licitació mitjans electrònics, aquest acte no serà públic.

La puntuació màxima a obtenir pels diferents criteris serà de 100 punts, llevat que el Quadre de Característiques del Plec prevegi una altra cosa. El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats de la **l'apartat S del Quadre de Característiques**.

27.1.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Un cop efectuada la valoració de les ofertes es procedirà a determinar la seva viabilitat.

L'apreciació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats es realitzarà d'acord amb l'**apartat T del Quadre de característiques** i la **clàusula 25 del PCAP**.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

27.2. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Entre les ofertes no excloses i viables (no rebutjades malgrat estar incurses en presumpció d'anormalitat), la Mesa de Contractació procedirà a realitzar la classificació de les ofertes i la proposta d'adjudicació al candidat amb la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració de les ofertes establerts en el punt núm. 2, tot efectuant les comprovacions oportunes del compliment d'allò manifestat en la Declaració Responsable continguda en l'**Annex 1**.

En compliment de l'anterior es requerirà per l'òrgan de contractació a l'empresa classificada en 1r lloc, si s'escau, per tal que porti en el termini de deu (10) dies hàbils els compromisos necessaris per a procedir a l'adjudicació del contracte i aquella altra documentació, si és el cas, que no es trobi en el RELI o ROLECE o pugui ser obtinguda d'ofici per l'ajuntament, tot als efectes de poder adjudicar el contracte, segons la **clàusula 28 del PCAP**.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

27.3. La proposta d'adjudicació que realitza la Mesa de contractació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat com adjudicatari mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació, donat que aquest, podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

27.4. Esmenes i aclariments de la documentació inclosa en qualsevol dels sobres del seu contingut

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena de la documentació presentada i d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

De no presentar-se aquesta documentació o resultar insuficient, la Mesa podrà excloure de la licitació a l'ofertant corresponent.

D'igual manera es procedirà quan d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa de Contractació sol·liciti aclariments o esmenes.

La signatura del resum, s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació a través de la Secretaria de la mesa de contractació, i es portarà a terme amb la presentació d'aquell amb la firma correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, en tot el procediment, es duran a terme a través del sistema de notificació e-NOTUM conforme preveu la clàusula 31 d'aquest Plec i es donaran els següents terminis:

Esmenes: 3 dies naturals a comptar des del endemà de la recepció de la notificació.

Aclariments: 5 dies naturals a comptar des del endemà de la recepció de la notificació.

Les peticions d'esmena o aclariments suspendran les següents actuacions de la Mesa de contractació fins que no hagin estat respostes o transcorregut el termini màxim que tenen els licitadors per donar-ne compliment, llevat el previst a l'apartat 1 d'aquesta clàusula (paràgraf 3).

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula cinquanta-vuit d'aquest plec

28. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LICITADOR QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

28.1. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents, en compliment d'allò que estableix l'article 150.2 de la LCSP requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat el *preu més baix* i que no s'hagi declarat que conté valors anormals o desproporcionats per a què, dins el termini de deu (10) dies hàbils presenti la documentació justificativa que seguidament s'indica. El requeriment previst a la present clàusula es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la *clàusula 31*. El termini es computarà *des de l'endemà de la recepció* del requeriment per part de l'empresa a qui s'adreça.

Documentació justificativa que caldrà presentar:

A. En el cas de persona o empresa NO inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, els documents a presentar seran la següent:

A.1. La documents acreditatius de la personalitat jurídica i de la capacitat d'obrar:

- Còpia del Document Nacional d'Identitat de la persona qui signi la documentació.
- Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació de l'empresa mercantil, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, incloent el text sencer i actualitzat dels estatuts de la societat per tal de verificar allò que disposa l'article 66 de la LCSP, respecte a la necessitat que les prestacions del contracte estiguin compreses dintre de l'objecte que, segons els seus estatuts, li sigui propi.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

c) Còpia de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatus o acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial, quan es tracti de persones jurídiques de naturalesa no mercantil.

d) Còpia de l'escriptura de poder, quan algú actuï en representació d'un altre.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord de l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

A.2. La documentació que acrediti la *solvència econòmica, financera i, tècnica o professional*. S'acreditarà mitjançant la documentació establerta a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

A.3. En cas que l'empresa recorri a la *solvència i mitjans d'altres*, el *compromís* de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

A.4. El *compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients*, d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP.

A.5. El document acreditatiu d'haver constituït la *garantia definitiva*, d'acord amb el que s'estableix l'**apartat L del Quadre de característiques**.

A.6. L'Ajuntament, d'ofici, verificarà que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

A.7. El certificat positiu expedit per l'*Agència Estatal d'Administració Tributària*, acreditatiu de trobar-se l'empresa licitadora al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

A.8. El certificat positiu expedit per la Tresoreria de la *Seguretat Social* acreditatiu que l'empresa licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria.

A.9. Si s'escau legalment, l'alta en l'*impost sobre activitats econòmiques* (IAE) en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i l'últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exempes de l'esmentat impost. Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del RDLegislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLHL, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

A.10. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

B. Quan es tracti de persona o empresa inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, els documents a presentar seran els següents:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

B.1. El *certificat d'inscripció en un dels citats Registres i declaració responsable* del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació. Aquesta manifestació caldrà que sigui reiterada, en cas que el licitador resulti adjudicatari, en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho estima convenient, efectuar una consulta al Registre oficial corresponent.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea acredita, a tenor del que s'hi reflecteix i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita algun Registre, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en l'esmentat registre tal i com es demana en aquesta clàusula.

B.2. En cas que l'empresa recorri a la *solvència i mitjans d'altres empreses*, el *compromís* de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

B.3. El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els *mitjans personals i materials suficients*, d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP.

B.4. El document acreditatiu d'haver constituït la *garantia definitiva*, d'acord amb el que s'estableix l'**apartat L del Quadre de característiques**.

B.5. L'Ajuntament, d'ofici, verificarà que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

B.6. El certificat positiu expedit per l'*Agència Estatal d'Administració Tributària*, acreditatiu de trobar-se l'empresa licitadora al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

B.7. El certificat positiu expedit per la *Tresoreria de la Seguretat Social* acreditatiu que l'empresa licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria.

B.8. Si s'escau legalment, l'alta en l'*impost sobre activitats econòmiques* (IAE) en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i l'últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat impost. Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLHL, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

B.9. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

28.2. El requeriment que efectuï l'òrgan de contractació té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

28.3. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

28.4. En cas que la documentació aportada no sigui correcta, i es deu al fet que l'adjudicatari no acredita correctament la *capacitat i solvència* exigits per contractar amb l'Ajuntament (*documents de la clàusula 28 - A.2, A.3 i A.4 ó B.2 i B.3*), se li atorgarà un *termini extraordinari* de subsanació d'esmenes de tres (3) dies hàbils (clàusula 1.9.1.3.1 de la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat sobre la interpretació d'alguns preceptes del TRLCSP després de la modificació d'aquest realitzada per la Llei estatal 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, de novembre de 2013). Si no ho fa, serà exclòs de la licitació, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

En cas que no sigui correcte o no porti la documentació de la *clàusula 28 - A.5 fins A.11 ó B.4 fins B.10*, serà exclòs de la licitació, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes

28.5. Tanmateix, si en la documentació aportada, tot i que hagués estat presentada dintre de termini, l'òrgan de contractació hi aprecia possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, podria ser aplicada la causa de prohibició de contractar establerta a l'art. 71.1.e) LCSP.

CAPÍTOL IV.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

29. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE I DESISTIMENT

29.1. Un cop presentada la documentació exigida per la present licitació i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació *adjudicarà* el contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries dins de termini de cinc (5) dies hàbils següents al de la recepció de dita documentació, d'acord amb allò que estableix l'article 150.3 de la LCSP.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

29.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, si s'escau, i es publicarà en el perfil de contractant



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

S'assegurarà que tant les ofertes presentades com la documentació relativa a la seva valoració sigui accessible de forma oberta per mitjans informàtics i sense restricció a partir de la notificació de l'acord d'adjudicació del contracte

29.3. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Donat que l'únic criteri és el preu per adjudicar el contracte, s'haurà de realitzar en el **termini màxim de quinze (15) dies**, a comptar des del següent al de l'obertura de proposicions.

El termini indicat en l'apartat anterior, *s'ampliarà en quinze (15) dies hàbils* quan sigui necessari seguir els tràmits a que es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP

30.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

30.1. Abans de procedir a la formalització del contracte, i en compliment de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, caldrà que l'adjudicatari presenti en el Registre General de l'Ajuntament:

- La documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, tant les de tipus general com les específiques del seu sector o activitat. A aquest efecte, el tècnic municipal encarregat de la prevenció de riscos laborals, citarà a l'adjudicatari per tal d'examinar la documentació que haurà de presentar al Registre General i establir les pautes d'aplicació de les previsions.

- Doni compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, i presentar, degudament signat el legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

L'incompliment d'aquesta prescripció donarà lloc a la imposició de penalitats que de reiterarse podrien donar lloc a la resolució contractual.

30.2. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents

30.3. Per a la formalització del contracte s'estarà a allò que determina l'article 153.3 de la LCSP, havent de formalitzar el contracte mitjançant document administratiu (amb el contingut mínim fixat a l'article 35 de la LCSP), *abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils* des de aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació en la forma en que es refereix a la clàusula 29 d'aquest plec i a l'article 151 de la LCSP.

Pels contractes susceptibles de *recurs especial en matèria de contractació*, no es podrà efectuar la formalització, *abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats*. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 de la LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins dels cinc (5) dies naturals següents.

30.4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

30.5. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'administració, s'indemnitza al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 28, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, s'han de comunicar al Registre de contractes les dades relatives a les característiques bàsiques del contracte adjudicat, de conformitat amb l'article 346 de la LCSP, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual. Les dades contractals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

30.2. En cas que el contracte sigui adjudicat a una agrupació d'empreses (UTES) aquestes hauran d'acreditar la seva constitució en escriptura pública dintre del termini atorgat per a la formalització del contracte i aportar el NIF assignat a la unió.

30.3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà, d'acord amb allò que disposa l'article 153.4 LCSP, l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.b) LCSP. L'existència de causa imputable a l'adjudicatari i la imposició de penalitat tindrà lloc per l'òrgan de contractació, previ tràmit d'audiència per un termini de cinc dies hàbils.

31. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES PER ALS LICITADORS

31.1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-Notum del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes s'enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions (e-Notum) de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

<https://www.seu-e.cat/web/santacristinadaro>.

31.2. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

31.3. Els terminis es computaran *des de la data d'enviament* de la notificació o de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant. En cas contrari el termini es computarà *des de la recepció* del requeriment per part de l'empresa a qui s'adreça.

31.4. Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

32. PÒLISSA D'ASSEGURANCES.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

Les empreses hauran de presentar una pòlissa d'assegurances quan així consti en l'**apartat R. del Quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

33. GARANTIA PROVISIONAL

Les empreses hauran de presentar una garantia provisional quan així consti en l'**apartat L del Quadre de característiques**.

34. GARANTIA DEFINITIVA

34.1. Les empreses hauran de presentar una garantia definitiva quan així consti en l'**apartat L del Quadre de característiques**.

34.2. D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en el supòsit que el licitador adjudicatari hagués incorregut en una baixa anormal, malgrat que després es considerés aquesta com a justificada i que la seva oferta pot ser completa, s'estableix una garantia complementària a l'anterior del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA no inclòs), tot arribant al 10%.

34.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del Quadre de Característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

34.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte

35. DESPESES I TRIBUTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

35.1. L'adjudicatari està obligat al pagament de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

35.2. L'import d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita l'adjudicatari, seran al seu càrrec.

36. TRACTAMENT I CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PELS LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS.

36.1. D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del RGLCAP, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admesos com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que n'hi hagin interposat, la documentació general que acompanya a les proposicions de les empreses no adjudicatàries romandrà a disposició dels interessats.

36.2. En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicatari, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro procedirà a la *destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicatari* un cop transcorregut **UN ANY** del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució. Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de documents aprovada per la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

37. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I FUNCIONS. RESPONSABLE DEL CONTRACTISTA.

37.1. Sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació, serà responsable del contracte, amb les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP, aquell previst a l'**apartat O del Quadre de característiques** del contracte. Qualsevol variació d'aquets nomenaments serà comunicat a l'adjudicatari per escrit.

37.2. El contractista estarà obligat a facilitar a aquesta persona qualsevol dada sobre l'estat de redacció i tramitació dels treballs.

37.3. Així mateix el contractista, en cas que l'adjudicació del procediment es produís a favor d'una persona jurídica, haurà de designar d'entre el seu personal aquell que es responsabilitzarà dels treballs encarregats, el qual s'anomenarà director.

CAPÍTOL VI. MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ I D'ALTRES ASPECTES DEL CONTRACTE.

38. MODIFICACIÓ DE CONTRACTE

38.1. Modificacions per raons d'interès públic en els supòsits i forma legalment previstes



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte *per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista a l'article 205 de la LCSP*.

Aquestes modificacions, un cop acordades, són obligatòries per l'empresa contractista, i pels supòsits previstos a l'**apartat V del Quadre de característiques**, llevat que impliquin aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Si la modificació del contracte no és possible segons els termes exigits per la LCSP s'haurà de procedir a la resolució del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 211 de la citada norma.

Ni la persona que exerceixi com a responsable ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en el contracte, sense la prèvia aprovació de l'expedient corresponent.

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

38.2. Modificacions per causes previstes en els plecs

Les modificacions del contracte es duren a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen en l'**apartat V del Quadre de característiques** i seguint el procediment legalment establert.

Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista.

El % de modificació previst a la **Memòria/Informe** i al **Quadre de característiques**, es calcularà sobre el preu d'adjudicació quan es tracti de contractes a preu alçat i sobre el pressupost base de licitació quan es tracti de contractes calculats en funció de preus unitaris sense que es pugui determinar el seu nombre màxim.

Per modificar el contracte cal seguir un procediment que, com a mínim, consta dels tràmits següents:

- Petició motivada del responsable del contracte que justificarà la inclusió del cas en els previstos en aquesta clàusula. També determinarà l'import de la modificació i el % que suposa sobre el preu inicial del contracte.
- Autorització de l'inici de l'expedient per part de l'alcalde o Regidor/a delegat/a.
- Presentació, si cal, de la proposta de forma concreta i adjuntant el projecte o documentació d'aquest que sigui afectats per la modificació.
- Audiència al contractista, si no ha mostrat conformitat amb la proposta.
- Sol·licitud del document A.
- La proposta serà objecte d'informe obligatori de l'Àrea o Unitat tramitadora i, en qualsevol cas, del secretari/a i de l'interventor/a (de fiscalització).
- Petició d'informe de la Comissió Jurídico Assessora quan la quantia excedeixi el 10% del preu del contracte i sigui igual o superior a 6.000.000 € que no és el cas, ni tampoc



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

la modificació ultrapassaria el 20% del preu del contracte indicat a l'article 114.3 "in fine" del TRRL.

- La proposta i la documentació tècnica es sotmetrà a la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació.
- Les modificacions es formalitzaran en document administratiu.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

38.3. Modificacions obligatòries

Qualsevol modificació que afecti a reduccions o supressió de part de l'objecte, seran obligatòries pel adjudicatari i no donarà lloc a cap indemnització per aquesta causa. Aquestes també es calcularan aplicant els preus unitaris proporcionats per l'adjudicatari en la seva oferta.

38.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

39. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

39.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP:

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

39.2. La recepció es farà segons les prestacions siguin en una única entrega o varies:

- Quan el contracte prevegi l'entrega en diferents moments temporals, per a cadascuna de les remeses l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, procedint a la seva recepció i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades o l'esmena dels defectes de la seva recepció.

En aquest cas que la recepció es faci per a cadascuna de les entregues, es portarà a terme també una recepció final total del contracte.

- Quan el contracte prevegi l'entrega en una única entrega, l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, procedint a la seva recepció i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades o l'esmena dels defectes de la seva recepció.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

39.3. Si els treballs s'han fet conformes a les prescripcions tècniques, el responsable del contracte designat per l'Administració els donarà per rebuts, aixecant-se la corresponent acta, que haurà de ser signada pels concurrents a la recepció, començant llavors el termini de garantia, si existeix.

39.4. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

39.5. A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

39.6. Efectuat l'acte de recepció formal o la corresponent acta, que haurà de ser signada pels concurrents a la recepció, començant llavors el termini de garantia, si existeix i en la qual es deixarà constància del compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions essencials, contractuals corresponents, de l'ús del català i d'execució correcte. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Aquest acte serà comunicat a la Intervenció General, a l'efecte de la seva assistència, si estima que correspon al mateix en l'exercici de les seves funcions d'intervenció de la comprovació material de la inversió. Tanmateix en les recepcions parcials es comunicarà aquesta a la Intervenció per si s'estimés oportuna la seva comprovació.

39.6. Un cop efectuada la finalització del servei, i transcorregut el termini de garantia s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes, si cal.

40. TERMINI DE GARANTIA

40.1. El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat **P** del **Quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

40.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

41. LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop efectuada la finalització del servei, i transcorregut el termini de garantia, s'acordarà la liquidació del contracte conforme a les determinacions de l'article 311 de la LCSP.

42.- DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA.

Una vegada efectuada la liquidació, transcorregut el termini de garantia i acomplerts els requisits legals, l'òrgan de contractació de l'Ajuntament adoptarà una resolució en el sentit d'ordenar la devolució o cancel·lació de la garantia, i la notificarà a la persona interessada, tot això dins el termini de 2 mesos des de l'acabament del termini de la garantia.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà, prèvia sol·licitud de l'interessat, a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

43. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

44. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El compliment del contracte es regirà per les determinacions dels articles 210 i 304 de la LCSP i pels articles 163 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

45. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

45.1. Les causes i els efectes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals previstes en l'**apartat Q del Quadre de característiques** si així es determina a l'**apartat U del Quadre de característiques**.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

45.2. L'aplicació de les causes de resolució s'efectuaran de conformitat al determinat a l'article 212 de la LCSP i produirà els efectes previstos a l'article 213, i 313 de la mateixa norma.

45.3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

45.4. En els casos de mort i incapacitat sobrevinguda del contractista, l'acord de l'òrgan de contractació de no continuar el contracte amb els seus hereus no donarà lloc al dret d'indemnització per la resta del contracte deixat d'executar.

CAPÍTOL VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

46. SUBCONTRACTACIÓ, SUSPENSIO, CESSIO I SUCCESSION

46.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat M del Quadre de característiques**.

46.2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, si així s'assenyala a l'**apartat M del Quadre de característiques**.

46.3. S'admet que l'adjudicatari subcontracti amb tercers el % que es preveu a l'**apartat M del Quadre de característiques**.

46.4. La celebració de subcontractes estarà sotmesa a les següents condicions:

- El contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, abans d'iniciar l'execució dels *treballs*, la intenció de celebrar els subcontractes, senyalant la part del contracte que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contracte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP. En aquest supòsit el contractista haurà de presentar una declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar signada pel representant legal de l'empresa subcontractada.
- El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar la seva aptitud.

46.5. La infracció d'aquestes condicions per procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista tindrà com a conseqüència la imposició al contractista d'una penalitat del 25% per cent de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració, amb compliment estricte dels plecs de clàusules administratives particulars, el projectem, i els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

Els subcontractistes no tindran acció directa davant l'administració contractant per les obligacions contraetes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

Pel que fa al pagament a subcontractistes i subministradors s'estarà a allò que disposa l'article 217 de la LCSP

D'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP no s'estableixen tasques crítiques a executar pel contractista.

46.6. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

46.7. Per aplicació directa de l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE, la cessió del contracte únicament pot tenir lloc, com a modificació del contracte, si així s'ha previst en el Plec. Conseqüentment, els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

El/la cessionari/ària quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al/la cedent.

Es permet la cessió del contracte si es troba prevista en l'**apartat M del Quadre de Característiques** d'aquest plec, sempre que es compleixin els següents requisits:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que corresponen a l'empresa que cedeix el contracte

46.8. Successió de la persona contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Constituirà supòsit que s'haurà de tramitar com a modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'apartat V del quadre de característiques.

CAPÍTOL VIII. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA, DRETS I OBLIGACIONS.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

47. CONDICIÓ SUSPENSIVA.

les que s'estableixen a l'**apartat C i E del Quadre de característiques** del contracte.

48. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT

Aquestes condicions, d'obligat compliment pel contractista o subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat Q.2 del Quadre de característiques** del contracte.

49. OBLIGACIONS ESSENCIALS. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT

Aquestes condicions, d'obligat compliment pel contractista o subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat Q.1 del Quadre de característiques** del contracte.

1. El contractista haurà de disposar i mantenir durant la vigència del contracte els mitjans personals i materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure; en especial, el personal tècnic. L'incompliment d'aquesta obligació es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1 de la LCSP.
2. El contractista haurà de complir amb la clàusula 46 del present plec sobre subcontractació. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la imposició al contractista d'una penalitat del 25% per cent de l'import del subcontracte (*cas que s'admeti la subcontractació en aquesta licitació d'acord amb l'**apartat M del Quadre de característiques***).
3. El contractista en l'execució del contracte haurà de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'estat i en particular els convenis internacionals relacionats a l'annex V de la LCSP. L'incompliment d'aquesta obligació i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris que siguin greus i dolosos, donarà lloc a la imposició de les penyalitats a que es refereix l'article 192 de la LCSP i que es concreuen a la clàusula 57 d'aquest plec.

50. CONFIDENCIALITAT

50.1. Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

50.2. Igualment, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada en aquell sentit, segons l'**apartat I del Quadre de característiques**.

50.3. Per les característiques de l'objecte del contracte, l'adjudicatari té accés a dependències municipals que, bàsicament, són llocs de treball inherents a les competències que en qualitat d'Administració pública té encomanades el poder adjudicador. Així, en aquestes dependències



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

s'hi troba documentació administrativa, expedients, arxius i altra tipus d'informació en diferents formats i suports que pot ser de fàcil accés pel personal de l'adjudicatari.

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Els licitadors només podran declarar confidencial la part de la proposició que afecti els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de la seva oferta, quina difusió pugui perjudicar els seus interessos. En cas que el licitador declari una part de la proposició com a confidencial, ho haurà de justificar. En aquest cas l'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa de contractació, pot no acceptar aquesta declaració de confidencialitat si no considera justificada aquesta declaració o si afecta al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública

51. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

L'objecte d'aquest punt és la regulació de la relació entre l'Ajuntament, responsable del tractament i titular de les dades, i l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, és a dir, encarregada de tractar les dades personals per compte del responsable del fitxer com a conseqüència de l'existència d'una relació jurídica que els vincula i delimita l'àmbit de la seva actuació per la prestació d'un servei, als efectes de donar compliment al que estableix l'article 28 del Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Tractament de dades de caràcter personal

El responsable del tractament manifesta que és titular dels tractaments que contenen dades de caràcter personal recollides legalment, degudament recollits en el seu Registre d'Activitats de tractament i que, en virtut dels serveis contractats a l'encarregat del tractament, autoritza i delega el seu tractament, en la mesura que sigui necessari per a la prestació dels mateixos.

Les parts afirmen i garanteixen que les dades de caràcter personal que contenen els seus respectius tractaments han estat recollides d'acord amb el que estableix el RGPD.

Finalitat del tractament

L'encarregat del tractament de la informació facilitada per l'Ajuntament únicament tractarà les dades per realitzar per compte del responsable del tractament a la prestació dels serveis contractats i, en cap cas, els utilitzarà per a finalitats diferents a les acordades en el contracte.

L'ús no autoritzat o per a un destí diferent a l'acordat en el present contracte, per part de l'adjudicatari/ària, de qualsevol signe distintiu protegit pels drets de propietat industrial o



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

intel·lectual, encara que sigui parcialment, facultarà a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a instar la resolució del present contracte.

Mesures de seguretat

És l'adjudicatari l'encarregat d'aplicar a les dades tractades, les mesures de seguretat establertes reglamentàriament en la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Així mateix, ambdues parts es comprometen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries i adequades al risc, per donar compliment al RGPD, amb la finalitat de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat als tractaments de dades.

Comunicació de dades a tercers

L'adjudicatari no comunicarà les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés d'acord amb el que estipula el present contracte a un tercer, ni tan sols per la seva conservació, llevat que en el contracte de prestació de serveis marci detall el contrari.

Per tant, l'adjudicatari es compromet a no realitzar cap cessió de les dades, llevat que la mateixa fos imprescindible per a l'efectiva prestació del servei, en el cas, l'adjudicatari sol·licitarà autorització prèvia a l'Ajuntament, responsable del tractament, que podrà atorgar o resoldre el contracte amb el primer. L'autorització s'haurà de formalitzar per escrit.

Exercici de drets

En els casos en què els titulars de les dades exercitin els seus drets davant l'encarregat del tractament, aquest ha de traslladar l'esmentada sol·licitud, en el termini màxim de 3 dies, al responsable del tractament a fi que pel mateix es resolgui, en els terminis establerts per la normativa vigent.

Deure d'informació mutu

Ambdues parts, d'acord amb el que disposa el RGPD, s'informen mútuament de que les dades de la/les persona/es de contacte que figura en l'encapçalament del present contracte seran incorporades als fitxers titularitat de cadascuna de les parts amb la finalitat de gestionar aquesta relació.

Deure de conservació

L'adjudicatari del tractament conservarà, degudament bloquejades les dades mentre puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el responsable del tractament.

L'adjudicatari conservarà les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés per raó del servei prestat, així com qualsevol suport o document en què constin, durant el temps en què estigui vigent aquest servei o perquè així vingui disposat per llei, finalitzat aquest, tornarà o, si escau, destruirà aquestes dades o suports.

Finalitzada la relació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a la part que les hagi proporcionat, així com qualsevol suport o document on consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament, a excepció que existeixin requeriments de tipus legal.

Confidencialitat de la informació

L'adjudicatari i l'Ajuntament s'obliguen a mantenir la més estricta reserva i confidencialitat sobre tota la informació de l'altra part a la qual tinguin accés amb motiu del present contracte, comproment-se a utilitzar aquesta informació únicament per al desenvolupament d'aquest contracte.

Responsabilitat



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament. De conformitat amb el que estableix l'article 28 del RGPD, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament en el cas que destini les dades a altres finalitats, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte, responen de les infraccions en què hagi incorregut.

Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent expressament qualsevol import derivat de sancions que eventualment pogués imposar l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o l'Agència espanyola de Protecció de Dades per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquesta pugui assumir al seu càrrec la defensa legal. La part a qui li sigui imputable l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

L'Ajuntament es reserva el dret de requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment de la relació contractual, els documents jurídics que acreditin la correcta implementació i compliment de les disposicions establertes al RGPD:

1. Certificació de l'última Auditoria biennal obligatòria que acredita l'estat actual de compliment del RGPD a l'empresa;
2. Model de Política de Privacitat de Treballadors que realitzen la prestació de serveis al seu càrrec;
3. Memòria descriptiva o Document de Seguretat de les mesures que adoptaran per assegurar la disponibilitat, confidencialitat i integritat de les dades tractades i de la documentació facilitada.

52. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

D'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació de la licitació, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta següents:

- Els licitadors han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Amb caràcter general, els licitadors, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de les prestacions a



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

- En particular, els licitadors assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula

53. DRETS I OBLIGACIONS

53.1. Obligacions del contractista

1. Sense perjudici de les obligacions específiques del contracte, de les que s'estableixin a la LCSP pels contractes de serveis, són obligacions del contractista:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

2. Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a aquest Plec i al PPT, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en general, els recollits en els apartats següents:

1.1 Drets i deures de l'empresa contractista

Són també drets i obligacions de l'adjudicatari les següents:

- a) Percebre el preu del contracte, d'acord amb el compliment del servei i en la forma prevista al PPT. En concret, l'empresa contractista executarà el servei al seu risc i ventura, sense possibilitat de reequilibrament econòmic financer per part de la Corporació local, d'acord amb la naturalesa pròpia dels contractes administratius de servei que regula la LCSP.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

b) Com a norma general, restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

c) L'Ajuntament està facultat per sol·licitat a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.

d) Aportar els mitjans personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.

e) Actuar, en tot moment, d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro sobre el funcionament del servei.

f) Conservar en perfecte estat les instal·lacions i béns objecte del contracte, destinant-les exclusivament a l'ús estipulat.

g) L'empresa contractista facilitarà a la Corporació local tota la informació relativa a la prestació del servei que consideri necessària per a un bon funcionament d'aquell.

h) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb aquest Plec.

j) L'empresa contractista ha de prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat i qualitat tècnica, amb els principis de bona fe i diligència, i ajustar-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables i d'acord amb l'establert per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

k) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs objecte del contracte.

l) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable de les mateixes.

ll) L'Adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis municipals.

2.2.- Drets i deures de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

a) Fer efectiu el pagament del preu del contracte, d'acord amb l'execució del servei.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

b) L'Ajuntament és titular de les potestats d'interpretació, modificació i resolució del contracte, sens perjudici de les altres que la legislació li atribueixi i de la potestat d'inspecció i control de l'execució del servei.

3. El contractista tindrà les següents obligacions lingüístiques:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- Lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar en llengua catalana els documents del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques (PPTP).

54. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

54.1. L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les següents prerrogatives

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució.
- Suspendre'n l'execució.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes.

54.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

54.3. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP

55. PLA D'IGUALTAT INTERN I PROTOCOL DE PREVENCIÓ I ABORDATGE DE L'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE, ORIENTACIÓ SEXUAL, IDENTITAT DE GÈNERE I EXPRESSIÓ DE GÈNERE DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO.

55.1 L'adjudicatari haurà de complir amb el II Pla d'igualtat intern de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, pels anys 2021-2025, aprovat per acord de Ple de 29 de juny de 2021, el podeu descarregar en el següent link:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/santacristinadaro/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/plans-i-programes-sobre-les-politiques-publicues>

55.2. L'adjudicatari haurà de complir, també, amb el II Protocol de Prevenció i Abordatge de l'Assetjament per Raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, aprovat per acord de Ple de 29 de juny de 2021, pels anys 2021-2025, el podeu descarregar en el següent link:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

<https://www.seu-e.cat/ca/web/santacristinadaro/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/plans-i-programes-sobre-les-politiques-publicues>

CAPÍTOL IX. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR.

56. DISPOSICIONS GENERALS

El règim sancionador es regularà pel que disposen les normes legals aplicables, i, a més, seran específiques d'aquest contracte les infraccions i penalitats que s'assenyalen en aquest Plec.

57. RÈGIM DE PENALITATS

57.1. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i serà immediatament executiu; es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

S'imposaran penalitzacions al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) Per compliment defectuós.
- b) Per incomplir criteris d'adjudicació.
- c) Per demora
- d) Per incomplir els acords a nivell de servei establerts en el plec de prescripcions tècniques.
- e) Per raons subjectes a la forma en que es proporciona el servei
- f) Per incidències en el servei

57.2. La concurrència d'alguna de les causes esmentades podrà donar a lloc a faltes de tipus lleu, greu i molt greu.

Es consideren infraccions molt greus:

- a) L'incompliment reiterat de les obligacions i requisits de tot ordre (inclou les obligacions mediambientals, socials i laborals), legal, formal o temporal establerts en el present Plec de clàusules, el PPT i l'oferta si escau.
- b) La resistència reiterada als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals.
- c) La utilització reiterada de sistemes de treball, elements, material, o màquines diferents als autoritzats al PCAP, el PPT i l'oferta, si escau.
- d) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
- e) La reiteració en la comissió de faltes greus. A aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió d'una mateixa falta més de tres vegades al llarg de la vigència de l'autorització inicial i de les seves prorroques.
- f) Manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança que l'adjudicatari ha de tenir concertada.
- g) Negar-se l'adjudicatari a complimentar els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.
- h) La cessió del contracte a tercers, sens autorització d'acord amb el previst en aquest Plec.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

- i) L'incompliment de les obligacions essencials i especials del contracte previstes a la Memòria inclosa en el Plec i amb les condicions que s'especifiquen a la Memòria.
- j) Quan la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu d'adjudicació o pressupost base de licitació si no es poden determinar el nombre màxim d'unitats de servei a prestar, l'incompliment de l'obligació de l'empresa de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagament
- k) L'incompliment de subministrar la informació que li sigui requerida relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.

Es consideren infraccions greus:

- a) L'incompliment de les obligacions i requisits de tot ordre (inclou les obligacions mediambientals, socials i laborals), legal, formal o temporal establerts en el present Plec de clàusules, el PPT i l'oferta, si escau.
- b) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o màquines diferents als autoritzats en aquest Plec de clàusules, oferta i PPT
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment.
- e) Tres faltes lleus equivaldran a una de greu.
- f) L'incompliment dels serveis mínims dictats per l'autoritat competent en cas de vaga.
- g) La manca de reposició, de substitució o d'ampliació quan correspongui de part de la maquinària i estris afectats al servei, sempre que aquesta omisió no impedeixi l'execució de les tasques essencials del servei.
- h) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
- i) Manca de presentació a l'Ajuntament, durant dues o més setmanes, dels els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.
- j) L'incompliment de les obligacions especials previstes al quadre de característiques incloses en el Plec que no siguin considerades molt greus.
- k) L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- l) L'incompliment de l'obligació de l'empresa de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagament, prevista a la clàusula 46 d'aquest Plec i l'**apartat M del Quadre de característiques**.
- m) La manca de presentació de la documentació requerida en matèria de seguretat i salut abans de la signatura del contracte o durant la seva execució. Si aquest incompliment es reiterat es transformarà en infracció molt greu i podrà donar lloc a la resolució contractual.

Es consideren infraccions lleus:

- a) Qualsevol altra acció o omisió que no estigui expressament prevista en aquest annex i que suposi una infracció de les disposicions d'aquest plec o el PPTP i que no hagi estat tipificada com a greu o molt greu.
- b) L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del seu personal adscrit al servei.
- c) L'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula trentena en relació amb l'ús del català.

Penalitzacions per demora en la execució:

- a) L'ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu final del contracte (IVA exclòs). En cas que el contracte s'adjudiqui.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

- b) per preus unitaris i el PBL sigui limitatiu, la penalitat serà idèntica però per cada 1.000 € del PBL.
- c) Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 % del preu final del contracte (IVA exclòs) o PBL si és limitatiu, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte o acordar la continuïtat del contracte amb imposició de noves penalitats diàries a les assenyalades en el paràgraf anterior.
L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte si fa presumit raonablement la impossibilitat de complir el termini total.
- d) Les que s'estableixen a l'apartat S.1 del Quadre de Característiques.

CAPÍTOL X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.

58 RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS

58.1. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte administratiu seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa.

58.2. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò previst a la legislació contenciosa administrativa i a l'article 27 de la LCSP, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als articles 123 i 124 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

58.3. Amb l'acceptació del Plec, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet als tribunals competents per resoldre i conèixer les qüestions que puguin produir-se.

59. RÈGIM D'INVALIDESA

En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros: (només aquests tenen invalidesa)

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

60. JURISDICCIO COMPETENT

En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros el règim de recursos és el següent:

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades poden sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs administratiu ordinari serà el recurs potestatiu de reposició quan s'interposi contra actes de l'òrgan de contractació.

En el cas que s'interposi contra actes de la mesa de contractació, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació.

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros:

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs administratiu ordinari serà el recurs potestatiu de reposició quan s'interposi contra actes de l'òrgan de contractació.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

En el cas que s'interposi contra actes de la mesa de contractació, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

61. RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació, podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment. D'acord amb l'article 152.2 de la LCSP, es compensarà els licitadors per les despeses que haguessin pogut incórrer. Malgrat això, aquesta indemnització no superarà, en cap cas, el límit dels 50,00 euros/licitador.

DISPOSICIÓ FINAL

62. MODIFICACIONS DEL PRESENT PLEC

Les disposicions d'aquest Plec que, per sistemàtica, incorporen aspectes que remeten a normes legals o reglamentàries d'aplicació preferent s'entén que són automàticament modificades en el moment en què es produeix la revisió d'aquestes normes. En aquest supòsit de modificació, continuen essent vigents les disposicions d'aquest Plec que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous preceptes legals o reglamentaris.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

ANNEX 1.- DOCUMENT ÚNIC EUROPEU DE CONTRACTACIÓ.- DEUC

S'acompanya com a Document annex a aquest Plec la guia per omplir el DEUC tenint en consideració el següent.

- Part I: l'omple l'Ajuntament.
- Part II: l'omple el licitador de forma completa.
- Part III: l'omple el licitador de forma completa (si la contestació a la primera pregunta és suficient, no es contestarà a la segona pregunta)
- Part IV: Resulta suficient contestar, per part del licitador, l'apartat α (alfa).
- Part V: Només l'omplen els licitadors en procediments restringits.
- Part VI: No cal fer res per part dels licitadors, però no han d'oblidar signar el model.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

ANNEX 1.1- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA DEUC.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon mòbil número _____ i adreça correu electrònic _____, assabentat de la contractació relativa als serveis de "recollida de residus no perillosos (RNP) de la deixalleria municipal" de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0037-2023).

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació).
- Que la persona física que efectua l'oferta i la persona jurídica reuneixen totes i cadascuna de les condicions *d'aptitud* per contractar establertes legalment i, no incorre en cap de les *prohibicions per contractar* amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no es troben en cap dels supòsits establerts a:
 - la Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.
 - la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
 - la Llei estatal 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

SÍ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de l'apartat J del Quadre de Característiques i de la clàusula 19 del PCAP i *que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.*
- Té el licitador intenció de recórrer a solvència i mitjans d'altres empreses:

SÍ NO

En el cas afirmatiu, declara que compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb *discapacitat* no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

(si el licitador es una empresa amb 50 o més treballadors ha de complir obligatòriament amb la vigent normativa d'integració de discapacitats).

- Que l'empresa disposa d'un *pla d'igualtat* d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

(si el licitador es una empresa amb més de 250 treballadors ha de disposar obligatòriament d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes).

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Té el licitador intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari).

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Té el licitador intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers:

SÍ NO

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumeri els subcontractistes previstos i el percentatge

subcontractista	Treballs	percentatge

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònica:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu professional* electrònic	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Formulen ofertes empreses vinculades:
SÍ NO

En cas afirmatiu, indicar el grup empresarial a què pertanyen i les empreses que el componen.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada la *clàusula 28* del PCAP, segons correspongui.
- Que *conec* el PCAP, i el PPT i la documentació complementària del contracte, que els accepto de forma íntegra, i que em *comprometo* a executar el contracte amb subjecció als mateixos.

Al municipi de _____, data de la firma digital.

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

ANNEX 2.- MODEL DE COMPROMÍS DE DISPOSAR PÒLISSES D'ASSEGURANCES.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon mòbil número _____ i adreça correu electrònic _____, assabentat de la contractació relativa als serveis de "recollida de residus no perillosos (RNP) de la deixalleria municipal" de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0037-2023).

EM COMPROMETO:

En el cas de ser adjudicatari/a del contracte:

A contractar, les pòlisses d'assegurances, amb els imports que es descriuen a l'apartat R del Quadre de Característiques del PCAP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Al municipi de _____, data de la firma digital.

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

ANNEX 3.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de la contractació relativa als serveis de "recollida de residus no perillosos (RNP) de la deixalleria municipal" de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0037-2023).

EM COMPROMETO:

A adscriure els mitjans personals i materials necessaris per l'execució del contracte i que aquests són suficients.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Al municipi de _____, data de la firma digital

Nota: La inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

ANNEX 4.- AUTORITZACIÓ ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA

El Sr. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi (en el seu cas, en representació de _____, amb NIF _____ i domicili a _____, segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder), AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per tal que sol·liciti directament a l'Agència Estatal d'Administració Tributària el certificat acreditatiu que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries tal i com es defineixen a la legislació vigent en matèria de contractes de les administracions públiques.

Al municipi de _____, data de la firma digital _____

L'article 95.1K de la LGT preveu l'accés a les dades tributàries per a finalitats NO tributàries requereixen l'obtenció del consentiment exprés del ciutadà.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
		PCAP:	2023/89

ANNEX 5.- AUTORITZACIÓ TRESORERIA SEGURETAT SOCIAL

El Sr. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi (en el seu cas, en representació de _____, amb NIF _____ i domicili a _____, segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder), AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per tal que sol·liciti directament a la Tresoreria de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria tal i com es defineixen a la legislació vigent en matèria de contractes de les administracions públiques.

Al municipi de _____, data de la firma digital _____

L'article 95.1K de la LGT preveu l'accés a les dades tributàries per a finalitats NO tributàries requereixen l'obtenció del consentiment exprés del ciutadà.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-37/2023
	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
	PCAP: 2023/89

ANNEX 6.- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon mòbil número _____ i adreça correu electrònic _____,

MANIFESTA:

1. Que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis de "recollida de residus no perillosos (RNP) de la deixalleria municipal" de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0037-2023)

Ofereixo els següents preus unitaris (sense IVA) pel que fa als següents conceptes:

a) PREU PEL TRANSPORT

Tipus de Residus	Preu Sortida €/viatge	Preu Ofert Transport €/viatge (sense IVA)
Restes vegetals	81,00 €	€
Voluminosos	81,00 €	€
Ferralla	65,00 €	€
Runa	75,00 €	€
Cartró	91,00 €	€
Pneumàtics	150,00 €	€

*en aquest cas, el preu ofert ha de ser igual o inferior al preu de sortida

b) PREU DE GESTIÓ

Tipus de Residus	Preu Sortida €/tona (sense IVA)	Preu Ofert Gestió €/tona o €/ut (sense IVA)
Fusta (€/tn)	49,00 €	€
Matalassos (€/ut)	8,70 €	€
Vidre pla (€/tn)	30,00 €	€
Pneumàtics (€/tn)	350,00 €	€
Runa (€/tn)	15,00 €	€
Full de seguiment (€/ut)	6,00 €	€



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-37/2023
	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
	PCAP: 2023/89

*en aquest cas, el preu ofert ha de ser igual o inferior al preu de sortida

c) RETORN A FAVOR DE L'AJUNTAMENT

Tipus de Residus	Preu Retorn Sortida €/tona (sense IVA)	Preu Ofert de Retorn €/tona (sense IVA)
Ferralla (€/tn)	60,00 €	€
Cartró (€/tn)	Index Aspapel 1,04 + 0 €	Index Aspapel 1,04 + X€/tn

*en aquest cas, el preu ofert ha de ser igual o superior al preu de sortida. Amb el cartró, la part variable.

En cas que el resultat de fer l'operació (Índex Aspapel 1.04 + X €/tn) (essent X €/tn l'oferta presentada pel licitador), sigui negatiu, l'Ajuntament pagarà 0€/tn. (segons el PPT).

d) SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

Objecte	Preu deixalleria mòbil €/servei (sense IVA)	Preu ofert €/servei (sense IVA)
Servei de deixalleria mòbil	450,00 €	€

*en aquest cas, el preu ofert ha de ser igual o inferior al preu de sortida

Al municipi de , data de la firma digital



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec:	de2023/89

ANNEX 7.- DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon mòbil número _____ i adreça correu electrònic _____, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis de "recollida de residus no perillosos (RNP) de la deixalleria municipal" de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0037-2023)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Núm. Document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. Document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

☐ Cap document i/o informació té caràcter confidencial.

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que el licitador no declara cap document com a confidencial.

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà valorar i declarar, d'ofici i d'acord amb les declaracions de la resta de licitadors en el procediment, si s'escau, que algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir consideració de confidencial, o cas de no tenir fonamentació la declaració de confidencialitat considerar aquesta informació d'accés públic.

Al municipi de _____, data de la firma digital

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/89

objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec:	de2023/89

ANNEX 8 DECLARACIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE).

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon mòbil número _____ i adreça correu electrònic _____, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis de "recollida de residus no perillosos (RNP) de la deixalleria municipal" de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0037-2023)

MANIFESTEN

a) Que les empreses que composaran aquesta UTE són:

- Raó social de l'empresadomicili social de l'empresa....., NIF.....,% de participació de l'empresa en l'UTE.

- Raó social de l'empresadomicili social de l'empresa....., NIF.....,% de participació de l'empresa en l'UTE.

b) Que declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses i el compromís de constituir-se formalment, en escriptura pública, cas de resultar adjudicatari del contracte.

c) Que el representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el Sr./a..... amb DNI..... domicili..... i adreça electrònica a efectes de notificacions

Al municipi de _____, data de la firma digital



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec:	de2023/89

MODEL A PRESENTAR NOMÉS EN CAS D'EMPAT**ANNEX 9.- DECLARACIÓ DEL LICITADOR SOBRE LES CONDICIONS PER RESOLDRE SITUACIONS EN CAS D'EMPAT EN LA PUNTUACIÓ FINAL.**

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis de "recollida de residus no perillosos (RNP) de la deixalleria municipal" de Santa Cristina d'Aro (*Exp. E-116.4 0037-2023*)
2. Que, a la vista de la *clàusula* 23.3 del PCAP, i d'acord amb l'article 147 de la LCSP, DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta:
 - 2.1. Que el nombre global de treballadors de plantilla és de _____, mentre que el nombre particular de *treballadors amb discapacitat* en la mateixa és de _____, fet que suposa un _____% sobre el total de la plantilla de l'empresa, tal com acredito a la documentació annexa.
 - 2.2 Que l'empresa que represento és una *empresa d'inserció* regulada en la Llei estatal 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleix amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració, tal com acredito a la documentació annexa.
4. Que l'empresa que represento *adopta mesures de caràcter social i laboral*, tal com acredito a la documentació annexa.
5. Que l'empresa que represento *adopta mesures d'impuls de la compra verda i mediambiental*, tal com acredito a la documentació annexa.

Al municipi de _____, data de la firma digital

Nota: La inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-37/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2023/89

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

La tècnica de contractació
Eva Arcas Pérez