



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Expedient núm.: 1780/2023

Plec de Clàusules Administratives Particulars per a Contracte de Serveis Obert

Procediment: Contractacions

Data d'iniciació: 31/07/2023

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Definició de l'objecte del contracte:

Tipus de contracte	<u>__SERVEIS__</u>
Objecte del contracte	Servei global de la gestió alimentària dels infants que assisteixen a l'escola bressol municipal i que inclou també la neteja dels espais i del material utilitzat en el servei de menjador

Necessitat a satisfer: Disposar del servei de menjador a l'escola bressol municipal

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2. Tipus de servei alimentari a prestar i aspectes a contemplar

L'Ajuntament de Vilanova del Vallès manifesta una clara aposta per l'elaboració dels menús de forma prioritària amb productes ecològics, de temporada i de proximitat; per tant, caldrà indicar aquesta característica en cada un dels grups següents, especificant els proveïdors, el lloc d'origen dels diferents productes i si aquests són o no de producció ecològica:



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Hortalisses
- Verdures i fruites
- Llegums
- Cereals
- Carn i peix

Cada menú ha de constar de 2 plats principals, pa, aigua i postres. L'oferta que es presenti haurà de contenir a més, un tastet de fruita al matí i el berenar.

S'han d'elaborar els menús d'acord a les necessitats evolutives dels infants, adaptant-los segons la seva edat i la seva evolució, contemplant els triturats, els trossets o l'aliment sencer així com la introducció dels diferents aliments.

S'han de confeccionar menús atenent els casos específics (celíacs, diabètics, al·lèrgies, intoleràncies i altres situacions que, per indicació mèdica o requeriment cultural i religiós, siguin necessàries pels infants).

El menjar s'haurà de servir amb puntualitat, segons els horaris establerts al PPT, ajustant el nombre total d'àpats i els menús de casos específics.

Els estris que s'utilitzen per a la preparació dels carros (plats, coberts, gots), així com el menjar, haurà de quedar agrupat segons els diferents grups i número d'infants, protegit per salvaguardar els aliments i totalment preparats per portar a les estances i aules, d'acord amb les directrius i indicacions de les direccions de les escoles bressol.

1.3 Recursos humans

Donat que hi ha personal a subrogar (cuinera), s'adjunta, al Plec de Prescripcions Tècniques la documentació necessària a efectes de donar a conèixer les condicions laborals i facilitar els càlculs econòmics als licitadors.

L'empresa adjudicatària posarà els recursos humans necessaris per a l'adequada prestació del servei, adaptant-se en tot moment a les seves necessitats i a les possibles variacions en la demanda, modificant la jornada del personal contractat en cas que sigui necessari.

1.4 Neteja i aixovar

L'empresa adjudicatària, al marge de realitzar la gestió global del servei alimentari, haurà de realitzar la neteja de la cuina, de l'espai de menjador i dependències annexes destinades al servei d'alimentació.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar tot l'aixovar necessari (estovalles, tovallons, etc) per a la correcta prestació dels serveis. La neteja d'aquest aixovar anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

1.5 Maquinària, útils i eines

A l'escola bressol municipal, tant la maquinària com el parament, útils i eines que hi ha actualment són propietat de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

L'Ajuntament es farà càrrec de les inversions necessàries, així com del seu manteniment, per al bon funcionament del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de les despeses de material necessàries per tal que el personal pugui fer la seva feina en bones condicions (estris de cuina, material de neteja i roba de feina)

1.6 Divisió en lots de l'objecte del contracte

El present contracte no admet la divisió en lots i haurà de ser prestat per un únic contractista, atès que tota l'actuació i intervenció té la mateixa finalitat, estant directament vinculades entre sí les diferents accions que es duen a terme i que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució, així com la coordinació i supervisió del contracte per part de l'Ajuntament.

1.7 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

CPV: 15894210-6 Menjars per a col·legis

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a



Ajuntament de Vilanova del Vallès

la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.vilanovadelvalles.cat.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

La quantitat d'àpats a elaborar s'estima actualment en 40 menús diaris, dels que 10 són lactants i 30 no lactants, havent-se de realitzar el servei durant 11 mesos l'any ja que el mes d'agost l'escola bressol no funciona.

10 lactants x 72,5€/mes x 11 mesos = 7.975€
30 no lactants x 145€/mes x 11 mesos = 47.850€
L'import per curs seria doncs 55.825€

Tanmateix, el nombre de menús a servir pot variar al llarg del curs en funció de l'assistència diària al centre.

Atenent que el curs 2023-2024 el servei es començarà a prestar el mes de desembre, només seran 8 mesos pel que l'import del primer curs seria de 40.600€.

El pressupost base de licitació del contracte seria de 96.425€ més 9.642,5€ d'IVA, amb un import total de **106.067,5€** que inclouria dos cursos escolars.

Pel que fa al **valor estimat del contracte**, que d'acord amb l'article 101 de la Llei de Contractes del Sector Públic és l'import total a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, i que ha d'incloure qualsevol opció eventual, així com les possibles pròrrogues i modificacions, seria d'un import màxim **de 208.075€**, tenint en compte les dues possibles pròrrogues.

Aquests imports són estimatius atenent que el preu que es facturarà serà el corresponent als àpats realment servits. El preu que s'oferirà pel servei serà l'unitari per menú amb un preu de sortida de 3,30€ per menú de lactant i de 6,59€ per menú de no lactant.

Aquest contracte està compost bàsicament pels costos directes relatius als mitjans materials i personals necessaris per a la correcta prestació del servei, incloent els costos salarials vinculats directament amb l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les despeses pròpies dels mitjans personals necessaris per a la correcta prestació segons les característiques descrites en el plec tècnic.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. No s'admetran ofertes que excedeixin el preu ressenyat.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 15 3230 22799 del Pressupost Municipal, existint crèdit adequat i suficient.

La presenta despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2023 - 2025.

El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonarà a 3 anualitats.

L'execució plurianual del servei així com el seu finançament queda inicialment establerta de la següent manera:

PRESSUPOST DE DESPESES		
EXERCICI	IMPORT	% D'EXECUCIÓ
2023	5.075€	5,26%
2024	55.825€	57,90%
2025	35.525€	36,84%
TOTAL	96.425€	100%

L'abonament de les quantitats corresponents a les anualitats dels exercicis 2024 - 2025 quedarà condicionat a què als pressupostos d'aquests exercicis existeixi consignació pressupostària adequada i suficient.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Emplaçament

El termini d'execució i lloc d'execució serà:

Data inici del contracte	4.12.2023
Data de finalització del contracte/Durada del contracte	31.7.2025
Justificació de la durada del contracte	Dos cursos escolars
Lloc d'execució	Escola Bressol La Baldufa de Vilanova del Vallès

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà prorrogar-se:

Termini	<u>2 cursos escolars</u>
Descripció	Les pròrroques seran per períodes d'un curs escolar cadascuna. Si cap de les dues parts no denuncia el contracte dos mesos abans de la seva finalització, la pròrroga serà obligatòria i automàtica.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos (màxim 9 mesos) quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

1. Estan **capacidades per contractar** les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La **solvència de l'empresari**:

Únicament haurà d'acreditar la solvència i l'habilitació professional l'empresa que es proposi com a adjudicatària. La seva presentació i acreditació serà necessària per procedir a l'adjudicació del contracte d'acord amb el següent:



Ajuntament de Vilanova del Vallès

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel volum de negoci:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 47.712,5

3.2. La solvència tècnica o professional de l'empresari haurà d'apreciar-se per tenir experiència en gestió alimentària de cuinat "in situ" (esmorzar, dinar i berenar) amb alumnes de 0-3 anys (escola bressol) durant un mínim d'un curs escolar i en el període comprès dins dels darrers tres cursos.

3.3. Habilitació professional:

El licitador, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 191/2011, haurà d'estar inscrita en el RSIPAC (Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya) en la clau 50 o registre que el substitueixi.

L'empresa que resulti proposada com a adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament la següent documentació:

- A) Descripció de l'equip directiu de l'empresa i l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte, fent constar titulacions acadèmiques i professionals; experiència dels empresaris i personal de direcció de l'empresa i, en particular, de les persones responsables de l'execució del contracte: Supervisors/sores i cuiners/res i ajudants de cuina (aquests últims només en el supòsit que no siguin personal a subrogar).

- B) Pla de formació. L'empresa presentarà el pla i calendari de formació pels seus treballadors, així com documentació acreditativa d'haver realitzat aquesta tasca. Tanmateix es requereix a l'Empresa, pel que fa als nous treballadors a l'escola bressol, la formació prèvia i específica quant a adequació al lloc de treball.

Els temes ambientals relacionats amb la informació dels productes, la minimització dels residus generats durant la realització del servei, la recollida selectiva de residus i la neteja de les instal·lacions seguint criteris ambientals s'hauran d'incloure en els continguts del pla de formació. També s'haurà de presentar una declaració de compliment de l'Ordenança de Medi Ambient de Barcelona en aquest àmbit.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- C) Pla de residus. Les empreses hauran de presentar en la seva oferta un pla de residus que haurà d'incloure:

☐ Les mesures de minimització de residus que s'aplicaran durant la realització del servei com: caixes de transport reutilitzables, envasos de neteja de volums grans amb els quals reomplir ampolles reutilitzables més petites (correctament senyalitzades).

☐ El sistema de retirada/evacuació de les diverses fraccions de residus generats tant a la cuina com al menjador del/s l'edifici/s objecte de la prestació del servei global d'alimentació d'aquest Plec en funció de la ubicació del centre (sistema contenidors del carrer, sistema de recollida comercial, punt verd mòbil, gestors externs autoritzats). La descripció del sistema inclou la menció detallada de les tasques i responsabilitats específiques del personal de l'empresa licitadora en aquest àmbit, especificant les freqüències i els horaris de les mateixes.

☐ Hauran de ser objecte de la recollida selectiva de residus les fraccions d'envasos, paper i cartró, vidre, matèria orgànica (fracció molt important donat l'objecte del servei, que s'incorporarà a mesura que es vagi ampliant la recollida de matèria orgànica de la ciutat), olis i rebuig. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària garantir la correcta separació i gestió de les fraccions de residus especificades.

☐ Els envasos generats durant la realització del servei, també seran objecte de la recollida selectiva de residus.

☐ Es valorarà la introducció de la recollida selectiva i gestió diferenciada d'altres fraccions, de forma addicional a les fraccions esmentades.

☐ Aquesta gestió de residus implica per a l'empresa adjudicatària del servei global d'alimentació moure la mateixa quantitat de residus, però separats, recollits i disposats de forma i en contenidors diferents. Serà l'empresa adjudicatària l'encarregada de facilitar els bujols i/o contenidors corresponents, així com de la neteja periòdica dels mateixos.

☐ La recollida d'olis usats es realitzarà amb la periodicitat adient a les necessitats del centre, donant compliment a la Normativa vigent.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors



Ajuntament de Vilanova del Vallès

interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *tres arxius electrònics*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'*arxiu electrònic* i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de menjador de l'escola bressol La Baldufa».

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC A



Ajuntament de Vilanova del Vallès

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

ARXIU ELECTRÒNIC B

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

Advertència: la documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposta dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de la valoració subjectiva.

ARXIU ELECTRÒNIC C

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:



Ajuntament de Vilanova del Vallès

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de menjador de l'escola bressol La Baldufa per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import unitari següent:

Menú lactant: € + € d'IVA

Menú no lactant: €+ € d'IVA

A _____, a ____ de _____ de 2023

Signat electrònicament pel candidat.».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	PUNTUACIÓ
Formació del personal	

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

1.- PREU (fins a 45 punts)



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Fórmula lineal qualitativa:

Decrement del preu de licitació de 3,30€ per menú de lactant i de 6,59€ per menú de no lactant.

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts de criteri preu

O_i = Preu de l'oferta

O_m = Preu de a millor oferta

IL = import de licitació

La fórmula utilitzada respecta els criteris establerts per la doctrina dels tribunals de recursos contractuals; no s'atribueix major puntuació a les ofertes que no siguin les més econòmiques com quan es té en compte la relació de l'oferta amb la baixa mitjana, no estableix llindars de sacietat, més enllà dels quals els licitadors no perceben una puntuació superior, no redueix significativament els marges entre les ofertes més cares i les més econòmiques i, al revés no magnifica diferències econòmiques mínimes.

Aquest criteri té com a finalitat l'obtenció de les millors condicions econòmiques en la prestació del servei.

2.- FORMACIÓ DEL PERSONAL (fins a 5 punts)

Els licitadors hauran de presentar una proposta de formació del personal adscrit al contracte del servei, detallant calendari, horaris i continguts. Es valorarà el compromís d'impartir cursos de formació que corresponguin a l'objecte del contracte. Aquests cursos s'impartiran durant els primers 8 mesos d'execució del contracte:

La puntuació es distribuirà segons.

5-10 hores de formació, s'atorgarà 1 punt

De 10 a 15 hores de formació, s'atorgaran 3 punts

Més de 15 hores de formació, s'atorgaran 5 punts

Aquest criteri s'aplica per comprovar que el personal està al corrent dels canvis



Ajuntament de Vilanova del Vallès

normatius i les actualitzacions en matèria d'alimentació, salut i higiene, millora de processos alimentaris, últimes novetats en maquinària, etc. Aquesta actualització reverteix en una millor prestació del servei.

En tot cas, els cursos que s'ofereixen seran addicionals als previstos com obligatoris en les condicions especials d'execució.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

- 1.- Programa i nivell de qualitat dels menús, fins a 20 punts
- 2.- Instal·lacions, material i productes, fins a 10 punts
- 3.- Neteja, fins a 10 punts
- 4.- Organització i funcionament del personal, fins a 5 punts
- 5.- Control, seguiment i valoració, fins a 5 punts

La proposta dels criteris que necessiten un judici de valor haurà d'estar estructurat i indexat seguint l'ordre i els apartats que s'han especificat i es valoraran de la següent manera:

a) Programa i nivell de qualitat dels menús:

Motivació del criteri: una dieta adequada de l'infant de mesos a 3 anys es basarà en una proposta alimentària variada, suficient, equilibrada i adreçada a l'edat. En l'elaboració dels àpats és important tenir en compte tant els aspectes nutricionals (nombre de grups d'aliments, freqüència d'ús de diferents aliments, digestibilitat, etc) com els aspectes sensorials (colors, olors, textures, sabors...) i proposar l'ús de tècniques culinàries variades.

Detall de la presentació de la proposta i apartats que ha d'incloure: Aquest punt s'haurà de desenvolupar en un màxim de 8 pàgines DIN A4, interlineat senzill i format Arial 12.

Criteris de valoració i puntuació màxima: Es valorarà la concreció i claredat del document i es puntuació de la següent manera:

- a) Pla d'alimentació (fins a 10 punts): es valorarà que presentin exemples detallats de cada tipologia de menús que es demana al programa funcional i que aquests s'adeqüin els criteris de les clàusules del plec de prescripcions tècniques.
- b) Fitxes tècniques (fins a 5 punts): es valorarà que les fitxes tècniques que presentin donin resposta als exemples de menús que s'han presentat a l'apartat "a" anterior.
- c) Relació de matèries primeres alimentàries i procedència dels productes (fins a 5 punts): gestió i qualitat de les matèries primeres dels productes. En aquest apartat caldrà detallar els productes peribles i els no peribles que s'utilitzaran en la confecció dels àpats,



Ajuntament de Vilanova del Vallès

l'estacionalitat dels productes frescos de temporada i la seva procedència. Es valorarà que presenti un protocol detallat de recepció i manipulació de les matèries primeres, les fitxes tècniques dels productes i un sistema de valoració dels proveïdors. Es valorarà que especifiquin en detall quins proveïdors són de proximitat (d'acord amb el Decret 24/2013 es pot acreditar a través dels segells o distintius d'origen i qualitat que atorga la Generalitat de Catalunya –Agència de Consum. Es valorarà que especifiquin en detall quins proveïdors són vinculats a la producció ecològica (d'acord amb el Decret 24/2013 es pot acreditar a través dels segells o distintius d'origen i qualitat que atorga la Generalitat de Catalunya –Agència Catalana de Consum)

b) Instal·lacions, materials i productes:

Motivació del criteri: Per garantir un servei de menjador infantil de qualitat és imprescindible que en la preparació, elaboració, presentació i recollida dels àpats, qualsevol element que intervingui en el procés sigui el més adient i compleixi amb tots els requisits de qualitat necessaris i es realitzi de forma sostenible.

Detall de la presentació de la proposta i apartats que ha d'incloure: Aquest punt s'haurà de desenvolupar en un màxim de 3 pàgines DIN A4, interlineat senzill i format Arial 12.

Criteris de valoració i puntuació màxima: ES valorarà la concreció i claredat del document i es puntuarà de la següent manera:

- a) proposta de materials i maquinària a utilitzar, proposta de dotació de l'equipament i infraestructura pel desenvolupament del servei de cuina, així com la proposta de manteniment d'aquest material (fins a 5 punts). Es valorarà que la proposta de materials i maquinària a utilitzar tingui en compte el material existent en el centre (el qual es troba especificat en l'annex del PPT) i que el pla de manteniment de les instal·lacions i l'equipament de la cuina sigui detallat i específic, incloent com s'atendran les urgències.
- b) Indicació de paràmetres i accions per aplicar mesures de sostenibilitat ambiental (fins a 5 punts) (estalvi energètic i d'aigua, recollida selectiva, prevenció i reducció de residus...). Es valorarà que la proposta d'accions de mesures de sostenibilitat ambiental inclogui l'estalvi energètic i d'aigua, recollida selectiva, prevenció i reducció de residus...

c) Neteja:

Motivació del criteri: A l'hora de preparar els àpats s'han de tenir en compte aspectes importants de seguretat i higiene. En el cas dels infants, constitueixen un grup de població especialment sensible perquè, per una banda, el seu sistema



Ajuntament de Vilanova del Vallès

immunitari és immadur i, per tant, menys capaç de combatre qualsevol infecció enverinament causat per aliments alterats; i, d'altra banda, el seu pes és menor que el d'un adult, de manera que petites quantitats d'un producte alterat són suficients per causar alteracions importants en el seu estat de salut.

Detall de la presentació de la proposta i apartats que ha d'incloure: Aquest punt s'haurà de desenvolupar en un màxim de 4 pàgines DIN A4, interlineat senzill i format Arial 12.

Criteris de valoració i puntuació màxima: Es valorarà la concreció i claredat del document i es puntuarà de la manera següent:

- a) Proposta d'organització de la neteja de l'espai de cuina (fins a 5 punts). Es valorarà que el pla de neteja presentat faci referència als espais de l'escola bressol La Baldufa on es presti el servei i detalli horaris, mecanismes de control de la neteja realitzada i relació de productes que s'utilitzaran.
- b) Descripció de les tasques de recollida selectiva i gestió dels residus produïts durant la prestació del servei i neteja dels contenidors (fins a 5 punts). Es valorarà que s'especifiquin els mecanismes de recollida selectiva de les estances on es presta el servei.

d)Organització i funcionament del serveis

Motivació del criteri: L'organització del servei de tota l'empresa rau en la seva capacitat d'organització i voluntarietat d'aconseguir els objectius de rendiment i oportunitats, i en aquests esforços per obtenir satisfacció, tant per complir el treball com per estar en l'entorn de la mateixa. Així mateix, respondre favorablement els imprevistos permet obtenir amb satisfacció un bon servei.

Detall de la presentació de la proposta i apartats que ha d'incloure: Aquest punt s'haurà de desenvolupar en un màxim de 2 pàgines DIN A4, interlineat senzill i format Arial 12.

Criteris de valoració i puntuació màxima: Es valorarà la concreció i claredat del document i es puntuarà de la següent manera:

- a) Descripció horària de treball i tasques en l'organització del servei de cuina (fins a 2 punts)
- b) Proposta de cobertura de baixes (fins a 3 punts). Es valorarà la rapidesa en la cobertura de les baixes i que especifiqui el sistema de selecció i acollida de personal que cobrirà aquestes baixes.

e)Control, seguiment i valoració



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Motivació del criteri: La qualitat i racionalització d'un servei és un element clau en la manera en què es presten aquests serveis, per això es fa necessari obtenir informació detallada i concreta a partir d'eines de supervisió, seguiment i valoració.

Detall de la presentació de la proposta i apartats que ha d'incloure: Aquest punt s'haurà de desenvolupar en un màxim de 2 pàgines DIN A4, interlineat senzill i format Arial 12.

Criteris de valoració i puntuació màxima: Es valorarà la concreció i claredat del document i es puntuarà de la següent manera:

- a) Proposta de supervisió, seguiment i valoració del servei indicant indicadors de gestió, qualitat i resultats (fins a 3 punts). Es valorarà que es presenti una proposta detallada de supervisió, seguiment i valoració del servei amb un mínim de 2 indicadors de gestió, 2 indicadors en qualitat i 2 indicadors de resultats.
- b) Proposta de coordinació amb la comissió de seguiment del serveis (fins a 2 punts). ES valorarà que es presenti una proposta de calendari de trobades per a la coordinació del servei i que tingui un sistema d'avaluació i seguiment, i n'aporti la documentació que utilitza.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 3 dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 75% de la puntuació total establerta en el PCAP.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de



Ajuntament de Vilanova del Vallès

l'oferta.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris establerts en l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a



Ajuntament de Vilanova del Vallès

la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil transcorregudes 14 hores després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 9 hores, procedirà a l'obertura dels *arxius electrònics* «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels *arxius electrònics* «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de l'arxiu *electrònic* «C»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels *arxius electrònics* «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017,



Ajuntament de Vilanova del Vallès

de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complir-se amb el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia Definitiva
--

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà



Ajuntament de Vilanova del Vallès

de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *[un any/6 mesos]* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 20 a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració



Ajuntament de Vilanova del Vallès

en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-UENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- a) El personal de cuina haurà de realitzar anualment un mínim d'un curs de formació en seguretat alimentària de 5 hores i un curs en la utilització del forn racional.

Aquestes són condicions especials d'execució a les quals s'atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes assenyalats a l'article 211.f) LCSP.

El responsable del contracte vetllarà pel compliment d'aquestes obligacions

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i Obligacions de les Parts

22.1 Abonaments al contractista

El pagament del servei s'efectuarà mensualment a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01089024
DIR3 Òrgan de tramitació	L01089024
DIR3 Oficina comptable	L01089024
DIR3 Òrgan proponent	_____

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

22.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

22.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la



Ajuntament de Vilanova del Vallès

normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

[En el seu cas] f. ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

- Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
- Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 24)
- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior
- Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe especificativo de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

22.4. Termini de garantia

El termini de garantia d'aquest servei serà l'equivalent a la prestació del mateix, que es comptabilitzarà des de la data de la signatura del corresponent document contractual.

22.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

— Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

— Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

— Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que



Ajuntament de Vilanova del Vallès

assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VIINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència



Ajuntament de Vilanova del Vallès

que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENE. Penalitats per Incompliment

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201 LCSP així com per compliment defectuós:

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

b) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació d'acord amb el següent:

- Si durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció s'aprecia que, per motius imputables al contractista, s'ha incomplert algun dels compromisos assumits en la seva oferta.

Per considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació serà necessari que al descomptar un 25% de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert resulti que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.

- Com a norma general la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en quin cas podran arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament.

La reiteració en l'incompliment podrà ser tingut en compte per valorar la gravetat.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Departament d'educació de l'Ajuntament.

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	Disposar de les dades dels alumnes que utilitzaran el servei
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial



Ajuntament de Vilanova del Vallès

	d'execució recollida en la clàusula vigesimocuarta del present plec.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

30.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica
Responsable	Ajuntament de Vilanova del Vallès
Finalitat Principal	Gestionar i tramitar el procediment administratiu dels contractes i la seva execució
Legitimació	Compliment obligació legal, interès públic o exercici de poders públics
Destinataris	Les dades només seran cedides amb el vostre consentiment o si ho autoritza una llei
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica http://www.vilanovadelvalles.cat . Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web:



Ajuntament de Vilanova del Vallès

	http://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/reclamar i denunciar/
Informació Addicional	www.vilanovadelvalles.cat

CLÀUSULA TRENTA-UENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT