



EXP.: V2 2023/107 (124/2023/CONT)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DEL MANTENIMENT CORRECTIU I REPARACIÓ D'ELEMENTS VINCULATS ALS OFICIS DE SERRALLERIA, FUSTERIA I LAMPISTERIA A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA ANTICIPADA.



ÍNDEX

I.	OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC.....	3
II.	PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS.....	5
III.	CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES.....	10
IV.	MITJA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	19
V.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	24
VI.	ADJUDICACIÓ.....	33
VII.	CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	36
VIII.	GARANTIES.....	37
IX.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.....	38
X.	MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	40
XI.	EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, CONTROL DE QUALITAT, LLIURAMENT I REBUDA.....	41
XII.	FACTURACIÓ I ABONAMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	49
XIII.	TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA.....	50
XIV.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ.....	51
XV.	INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS.....	52
	ANNEX I. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES.....	54
	ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA.....	55



I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC

I.1. Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, del servei que es descriu a continuació:

« Prestació del servei que consisteix en el manteniment correctiu i reparació d'elements vinculats als oficis de serralleria, fusteria, lampisteria, aluminis i vidres dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Granollers. i que es divideix en els següents lots:

Lot 1: treballs de manteniment de serralleria.

Lot 2: treballs de manteniment de fusteria.

Lot 3: treballs de manteniment de lampisteria

LOT 4: treballs de manteniment d'aluminis i vidres»

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes públics (**CPV**) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és:

LOT 1: 98395000-8 Serveis de cerrajería
50800000-3 Servicios varios de reparación y mantenimiento
45421160-3 Trabajos de cerrajería y carpintería metálica.

LOT 2: 50800000-3 Servicios varios de reparación y mantenimiento
45422000-1 Carpintería y ebanistería.

LOT 3: 50800000-3 Servicios varios de reparación y mantenimiento
45330000-9 Trabajos de fontanería

LOT 4: 98395000-8 Serveis de cerrajería
50800000-3 Servicios varios de reparación y mantenimiento
45421160-3 Trabajos de cerrajería y carpintería metálica

Una mateixa empresa podrà ser adjudicatària d'un màxim de 3 lots, dels 4 lots que componen el conjunt d'aquest procés de licitació, amb la finalitat de donar les opcions d'adjudicació a les PIMES i tanmateix afavorir la diversificació d'empreses. **En cas que es presentin en els 4 lots caldrà que s'identifiqui l'ordre de preferència.**

Les entitats adscrites a aquest contracte són:

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS	P0809500-B
ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS SL	B65237877
GRANOLLERS MERCAT, EPE	Q0801347-F
PATRONAT MUNICIPAL DEL MUSEU	P5809506H
GRANOLLERS PROMOCIONS	A59145250
CONSORCI MONTSERRAT MONTERO	Q0801565-C



I.2. El contracte es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

I.3. En virtut de l'article 21 de la Llei de Bases de Règim Local (Ley 7/1985) i la Disposició Addicional segona de la LCSP, **l'ens que proposa** la celebració d'aquest contracte és l'Ajuntament de Granollers, **en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret actua a través de la Junta de Govern Local**, com òrgan de contractació amb competència suficient per a fer-ho.

I.4. Aquest contracte té el caràcter d'**administratiu de servei** i el seu règim jurídic es troba constituït per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars; així com, en allò que no hi estigui regulat, per les normes de la Llei de Contractes de Sector Públic, Llei 9/2017 de 8 de novembre per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2014/24/UE del Parlament Europeu i 2014/23/UE del Consell de 26 de febrer de 2014. També per les altres normes de dret administratiu que resultin d'aplicació.

En el cas que existeixi contradicció entre les clàusules del plec de condicions tècniques particular i les d'aquest plec de condicions administratives, prevaldran les d'aquest darrer.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, i la documentació complementaria annexa .

Supletòriament, en allò que no estigui previst en el cos normatiu exposat, aquest contracte es regeix per les normes del dret privat.

I.5. El contracte s'adjudicarà per **procediment obert**, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 156 a 158 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i **tramitació ordinària anticipada**, segons l'article 117.2 i la disposició addicional tercera apartat segon del mateix text normatiu. Atenent el VEC d'aquest contracte, es considera **subjecte a regulació harmonitzada**, d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

I.6. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

I.7. Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), i es publicarà anunci en el perfil de contractant i a l'E- Tauler de l'Ajuntament de Granollers.

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers: <https://seuelectronica.granollers.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf

Les empreses licitadores que, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces



electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS

II.1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost màxim de licitació és de 264.200,00€ més la quantitat de 55.482,00€ en concepte d'IVA (21%) que fa un total de 319.682,00€, és adequat al mercat, desglossat en els següents lots i anualitats:

Lot 1: treballs de manteniment de serralleria. Pressupost per un import de 35.839,67€ més la quantitat de 7.526,33€ en concepte d'IVA (21%) que fa un total de 43.366,00€. **(17.919,84€ + IVA anual)**

	2024		2025		TOTAL CONTRACTE	
	01/01/24 – 31/12/24		01/01/25 – 31/12/25			
	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA
AJUNTAMENT DE GRANOLLERS	8.819,84 €	10.672,00 €	8.819,84 €	10.672,00 €	17.639,67 €	21.344,00 €
ROCA UMBERT, FABRICA DE LES ARTS SL	2.200,00 €	2.662,00 €	2.200,00 €	2.662,00 €	4.400,00 €	5.324,00 €
GRANOLLERS MERCAT	500,00 €	605,00 €	500,00 €	605,00 €	1.000,00 €	1.210,00 €
PATRONAT MUNICIPAL MUSEU	400,00 €	484,00 €	400,00 €	484,00 €	800,00 €	968,00 €
GRANOLLERS PROMOCIONS	5.000,00 €	6.050,00 €	5.000,00 €	6.050,00 €	10.000,00 €	12.100,00 €
CONSORCI MONTSERRAT MONTERO	1.000,00 €	1.210,00 €	1.000,00 €	1.210,00 €	2.000,00 €	2.420,00 €
	17.919,84 €	21.683,00 €	17.919,84 €	21.683,00 €	35.839,67 €	43.366,00 €

Lot 2: treballs de manteniment de fusteria. Pressupost per un import de 38.861,16€ més la quantitat de 8.160,84€ en concepte d'IVA que fa un total de 47.022,00€. **(19.430,58€ + IVA anual)**

	2024		2025		TOTAL CONTRACTE	
	01/01/24 – 31/12/24		01/01/25 – 31/12/25			
	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA
AJUNTAMENT DE GRANOLLERS	10.330,58 €	12.500,00 €	10.330,58 €	12.500,00 €	20.661,16 €	25.000,00 €
ROCA UMBERT, FABRICA DE LES ARTS SL	2.200,00 €	2.662,00 €	2.200,00 €	2.662,00 €	4.400,00 €	5.324,00 €
GRANOLLERS MERCAT	500,00 €	605,00 €	500,00 €	605,00 €	1.000,00 €	1.210,00 €
PATRONAT MUNICIPAL MUSEU	400,00 €	484,00 €	400,00 €	484,00 €	800,00 €	968,00 €
GRANOLLERS PROMOCIONS	5.000,00 €	6.050,00 €	5.000,00 €	6.050,00 €	10.000,00 €	12.100,00 €
CONSORCI MONTSERRAT MONTERO	1.000,00 €	1.210,00 €	1.000,00 €	1.210,00 €	2.000,00 €	2.420,00 €
	19.430,58 €	23.511,00 €	19.430,58 €	23.511,00 €	38.861,16 €	47.022,00 €

Lot 3: treballs de manteniment de lampisteria. Pressupost per un import de 71.299,17€ més la quantitat de 14.972,83€ en concepte d'IVA que fa un total de 86.272,00€. **(35.649,59€ + IVA anual).**

	2024		2025		TOTAL CONTRACTE	
	01/01/24 – 31/12/24		01/01/25 – 31/12/25			
	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA
AJUNTAMENT DE GRANOLLERS	14.049,59 €	17.000,00 €	14.049,59 €	17.000,00 €	28.099,17 €	34.000,00 €
ROCA UMBERT, FABRICA DE LES ARTS SL	2.200,00 €	2.662,00 €	2.200,00 €	2.662,00 €	4.400,00 €	5.324,00 €
GRANOLLERS MERCAT	1.000,00 €	1.210,00 €	1.000,00 €	1.210,00 €	2.000,00 €	2.420,00 €
PATRONAT MUNICIPAL MUSEU	400,00 €	484,00 €	400,00 €	484,00 €	800,00 €	968,00 €
GRANOLLERS PROMOCIONS	17.000,00 €	20.570,00 €	17.000,00 €	20.570,00 €	34.000,00 €	41.140,00 €
CONSORCI MONTSERRAT MONTERO	1.000,00 €	1.210,00 €	1.000,00 €	1.210,00 €	2.000,00 €	2.420,00 €
	35.649,59 €	43.136,00 €	35.649,59 €	43.136,00 €	71.299,17 €	86.272,00 €



Lot 4: treballs de manteniment de vidres i aluminis. Pressupost per un import de 118.200,00€ més la quantitat de 24.822,00€ en concepte d'IVA que fa un total de 143.022,00€. **(59.100,00€ + IVA anual)**

	2024		2025		TOTAL CONTRACTE	
	01/01/24 – 31/12/24		01/01/25 – 31/12/25			
	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA
AJUNTAMENT DE GRANOLLERS	45.000,00 €	54.450,00 €	45.000,00 €	54.450,00 €	90.000,00 €	108.900,00 €
ROCA UMBERT, FABRICA DE LES ARTS SL	6.000,00 €	7.260,00 €	6.000,00 €	7.260,00 €	12.000,00 €	14.520,00 €
GRANOLLERS MERCAT	300,00 €	363,00 €	300,00 €	363,00 €	600,00 €	726,00 €
PATRONAT MUNICIPAL MUSEU	800,00 €	968,00 €	800,00 €	968,00 €	1.600,00 €	1.936,00 €
GRANOLLERS PROMOCIONS	5.000,00 €	6.050,00 €	5.000,00 €	6.050,00 €	10.000,00 €	12.100,00 €
CONSORCI MONTSERRAT MONTERO	2.000,00 €	2.420,00 €	2.000,00 €	2.420,00 €	4.000,00 €	4.840,00 €
	59.100,00 €	71.511,00 €	59.100,00 €	71.511,00 €	118.200,00 €	143.022,00 €

Els licitadors podran presentar les seves ofertes a qualsevol dels lots. La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net de cada prestació, constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores en relació als treballs inclosos en el plec de prescripcions tècniques per a cada prestació. Si s'excedeix la quantia del pressupost màxim de cada prestació, **l'oferta serà exclosa.**

La despesa global derivada d'aquesta contractació no es pot concretar anticipadament, ja que la configurarà la despesa real acumulada per l'adquisició del subministrament objecte d'aquest contracte, durant el període de vigència del mateix i segons les necessitats de l'Ajuntament i del Consorci. No obstant, per a què les empreses puguin calcular adequadament les seves ofertes s'han detallat les estimacions de despesa anual en base a la despesa dels exercicis anteriors i la previsió futura.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import total del pressupost, en atenció a què les factures podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista un cop finalitzat el contracte.

L'estimació dels costos salarials directes i indirectes anuals són els següents:



- Lot 1: treballs de manteniment de serralleria.

COSTOS DIRECTES		
Desplaçaments	1.433,59 €	8,00 %
Ma d'obra	5.734,35 €	32,00 %
Materials	7.347,13 €	41,00 %
TOTAL DIRECTES	14.515,07 €	81,00 %
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals	2.320,58 €	13,00 %
Benefici industrial	1.075,19 €	6,00 %
TOTAL INDIRECTES	3.404,77 €	19,00 %
TOTAL DIRECTES + INDIRECTES (sense IVA)	17.919,84 €	100,00 %

- Lot 2: treballs de manteniment de fusteria.

COSTOS DIRECTES		
Desplaçaments	1.554,45 €	8,00 %
Ma d'obra	7.772,23 €	40,00 %
Materials	6.412,09 €	33,00 %
TOTAL DIRECTES	15.738,77 €	81,00 %
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals	2.525,98 €	13,00 %
Benefici industrial	1.165,83 €	6,00 %
TOTAL INDIRECTES	3.691,81 €	19,00 %
TOTAL DIRECTES + INDIRECTES (sense IVA)	19.430,58 €	100,00 %

- Lot 3: treballs de manteniment de lampisteria.

COSTOS DIRECTES		
Desplaçaments	2.851,97 €	8,00 %
Ma d'obra	14.972,83 €	42,00 %
Materials	11.051,37 €	31,00 %
TOTAL DIRECTES	28.876,16 €	81,00 %
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals	4.634,45 €	13,00 %
Benefici industrial	2.138,98 €	6,00 %
TOTAL INDIRECTES	6.773,42 €	19,00 %
TOTAL DIRECTES + INDIRECTES (sense IVA)	35.649,59 €	100,00 %

- Lot 4: treballs de manteniment de vidres i aluminis.

COSTOS DIRECTES		
Desplaçaments	7.092,00 €	12,00 %
Ma d'obra	23.640,00 €	40,00 %
Materials	17.139,00 €	29,00 %
TOTAL DIRECTES	47.871,00 €	81,00 %
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals	7.683,00 €	13,00 %
Benefici industrial	3.546,00 €	6,00 %
TOTAL INDIRECTES	11.229,00 €	19,00 %
TOTAL DIRECTES + INDIRECTES (sense IVA)	59.100,00 €	100,00 %



El conveni que regula els treballadors que hauran d'executar els treballs és:

- Lot 1, Lot 3 i Lot 4: Conveni col·lectiu per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona.
- Lot 2: Conveni col·lectiu de treball del sector de les indústries de la fusta de la província de Barcelona

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost aprovat per l'Administració a què s'ha fet esment, més la quantitat corresponent a l'IVA que en el seu cas s'hagi d'abonar, i resta acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte

II.2. El valor estimat (VE) del contracte és de 581.240,00€, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP, segons detall:

Període executiu (2 any)	264.200,00 €
LOT 1: 35.839,67€	
LOT 2: 38.861,16€	
LOT 3: 71.299,17€	
LOT 4: 118.200,00€	

Període pròrroga (2 any)	264.200,00 €
LOT 1: 35.839,67€	
LOT 2: 38.861,16€	
LOT 3: 71.299,17€	
LOT 4: 118.200,00€	

20% Modificació	52.840,00€
LOT 1: 7.167,93€	
LOT 2: 7.772,23€	
LOT 3: 14.259,83€	
LOT 4: 23.640,00€	

II.3. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte amb càrrec a la partida i segons anualitats següents:



AJUNTAMENT DE GRANOLLERS		2024		2025	
		01/01/24 – 31/12/24		01/01/25 – 31/12/25	
LOT 1: SERRALLERIA		Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA
K3321/92041/21201	Altres manteniments correctius equipaments municipals	8.819,84 €	10.672,00 €	8.819,84 €	10.672,00 €
LOT 2: FUSTERIA					
K3321/92041/21201	Altres manteniments correctius equipaments municipals	10.330,58 €	12.500,00 €	10.330,58 €	12.500,00 €
LOT 3: LAMPISTERIA					
K3321/92041/21201	Altres manteniments correctius equipaments municipals	14.049,59 €	17.000,00 €	14.049,59 €	17.000,00 €
LOT 4: FUSTERIA D'ALUMINI I VIDRES					
K3321/92041/21201	Altres manteniments correctius equipaments municipals	45.000,00 €	54.450,00 €	45.000,00 €	54.450,00 €
		78.200,00 €	94.622,00 €	78.200,00 €	94.622,00 €

PATRONAT MUNICIPAL DEL MUSEU		2024		2025	
		01/01/24 – 31/12/24		01/01/25 – 31/12/25	
LOT 1: SERRALLERIA		Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA
K5102/33320/21200	Manteniment correctiu Museu	400,00 €	484,00 €	400,00 €	484,00 €
LOT 2: FUSTERIA					
K5102/33320/21200	Manteniment correctiu Museu	400,00 €	484,00 €	400,00 €	484,00 €
LOT 3: LAMPISTERIA					
K5102/33320/21200	Manteniment correctiu Museu	400,00 €	484,00 €	400,00 €	484,00 €
LOT 4: FUSTERIA D'ALUMINI I VIDRES					
K5102/33320/21200	Manteniment correctiu Museu	800,00 €	968,00 €	800,00 €	968,00 €
		2.000,00 €	2.420,00 €	2.000,00 €	2.420,00 €

L'Ajuntament de Granollers i el Patronat Municipal dotaran els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n deriven, amb càrrec a les partides indicades. Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La resta d'entitats acrediten la disposició de la despesa en les respectives comptabilitats.

II.4. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de serveis d'aquesta Corporació., i en especial inclou els mitjans auxiliars i de transport a excepció dels elevadors i grues per treballs en una alçada superior als 2 metres així com els mitjans auxiliars que es considerin necessaris per garantir la seguretat dels operaris i usuaris de la instal·lació.

II.5. D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les prorroques.



II.6. En el cas que el contracte es formalitzi en l'exercici anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

III. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Capacitat per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en una prohibició per a contractar de les que preveu la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Seran eximits de certificar aquests requisits les empreses inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. En quan al darrer requisit aquest serà substituït per la classificació corresponent en els casos que sigui exigible per la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin propis.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

A aquests efectes, s'acreditarà mitjançant el Document Nacional d'Identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador si concórrer una persona física o persona que legalment el representi, i documentació acreditativa on consta la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037). Si es tracta d'una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la



participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers: <https://seuelectronica.granollers.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, o bé en el lloc indicat en l'anunci de licitació.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

III.2. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:



Solvència econòmica i financera: Haurà de ser:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior, a:

LOT 1: 29.567,73€
LOT 2: 32.060,45€
LOT 3: 58.821,81€
LOT 4: 97. 515,00€

Solvència tècnica o professional: Haurà de ser:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims tres anys, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat, per un import de

LOT 1: 55.193,09€
LOT 2: 59.846,18€
LOT 3: 109.800,72€
LOT 4: 182.028,00€

La declaració dels treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de **L'Annex II** d'aquest plec, els quals caldrà acreditar mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditarà mitjançant certificats expedits per ell o a falta de certificat mitjançant declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

En cas de **falsedat en la declaració responsable** presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea i les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han de tenir la mateixa solvència detallada anteriorment.

DOCUMENTACIÓ ABREUJADA : Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya. En aquests casos, el licitador únicament ha d'aportar una declaració responsable en la que manifesti que les circumstàncies exposades pel Registre no han experimentat variació i l'òrgan de contractació ha d'obtenir d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent, de conformitat amb allò que disposa l'article 140 de la LCSP. No obstant, i amb caràcter obligatori, pel que fa a la solvència tècnica caldrà aportar l'annex II degudament emplenat.

Mesura social: D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada



empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

III.3. Documentació

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Per a tots els lots : Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar **TRES sobres o arxius virtuals** a través de la plataforma electrònica. Aquests sobres contendran: el primer (sobre 1) la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part, el segon (sobre 2) la proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor, el tercer (sobre 3) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec i la documentació tècnica avaluable de forma automàtica

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant de la seu electrònica (<https://seuelectronica.granollers.cat>)

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.



SOBRE NÚM. 1: «DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA»

En aquest sobre, el licitador presentara una declaració responsable seguint el model indicat:

«**Exp. 20...../.....: Documentació administrativa per participar en el procediment obert per a la contractació del servei de, presentada per**» (cal indicar el/s lot/s a què es presenten) , han d'incloure's obligatòriament els documents següents:

- Relació numerada de la documentació inclosa, amb una apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador: nom complet, direcció completa, al número de telèfon, fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte, tot i acompanyar l'**annex I "declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules"**.
- En cas de resultar possible adjudicatari dels 4 lots als quals es presenta oferta, s'identifica com a preferents els següents LOTS(**escolliu un màxim de 3**):

- ☐ LOT 1
- ☐ LOT 2
- ☐ LOT 3
- ☐ LOT 4

- Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En /Na amb NIF núm. en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocolo document CIF núm., domiciliada acarrer.....núm. ..., (persona de contacte amb l'adreça de correu electrònic) telèfon núm. i fax núm., opta a la contractació relativa a la contractació del servei..... (cal indicar el/s lot/s a què es presenten)

DECLARA RESPONSABLEMENT:

B1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració

B2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

B3.- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers.

B4.- Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 150.2 de la LCSP, autoritza a l'Ajuntament de Granollers per que pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

☐ SI

☐ NO

B5.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional. En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància.



En cas d'empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, declarar què les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació, i s'haurà d'acompanyar diligència d'inscripció.

B6.- Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula VI del present plec.

B7- Compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte, d'acord amb la clàusula XI d'aquest plec.

B8- Que el licitador, les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, haurà d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

b9- L'empresa adjudicatària no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis

c) Altres declaracions:

C1.- En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicatari, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

C2.- En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

C3.- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

C4.- En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors o treballadores, el 2 % de la plantilla estarà composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social

C5.- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

C6.- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord a l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració de responsable a l'efecte.



C7.- En el cas d'haver subcontractació, declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la intenció de subcontractar, d'acord amb d'aquest plec. A tal efecte aquesta declaració ha de identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions a subcontractar.

C8- En el cas d'empreses de més de 50 treballadors o treballadores, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

C9- Que el licitador compleix amb tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

Atenent l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula IX l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE NÚM. 2: «PROPOSTA TÈCNICA ACREDITATIVA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE ES VALORIN MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR».

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula V i portarà la menció: «**Exp. 20...../.....: Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor , per participar en el procediment obert per a la contractació del servei de, presentada per.....**» *(cal indicar el/s lot/s a què es presenten)*

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Documents que acreditin les circumstàncies** a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació que depenguin d'un **judici de valor** a tenir en compte, seguint el mateix ordre de conformitat amb la clàusula V criteri A del present Plec.
- Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.



SOBRE NÚM. 3: «PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA»

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula V i portarà la menció **«Exp. 20..../.....: Proposició econòmica avaluable de forma automàtica per participar en el procediment obert per a la contractació del servei de..... presentada per»** (cal indicar el/s lot/s a què es presenten).

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa
- b) La **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, d'acord amb el següent detall: (cal indicar el/s lot/s a què es presenten).

A.- Proposta econòmica:

LOT 1, Per als Treballs de manteniment de serralleria :

- B.1. Baixa de.....% sobre els preus unitaris de MA D'OBRA de l'annex 2 del PPT
- B.2. Baixa de.....% sobre els preus unitaris de MITJANS AUXILIARS de l'annex 2 del PPT
- B.3. Baixa de.....% sobre els preus unitaris de MATERIALS de l'annex 2 del PPT
- B.4. Baixa de.....% sobre els ALTRES MATERIALS no inclosos en l'annex 2 del PPT i que es referenciarà en base al PVP de cada fabricant en curs.
- C. Distància entre el centre del Municipi de Granollers al punt del centre de treball més proper que tingui l'empresa.

LOT 2, Per als Treballs de manteniment de fusteria :

- B.1. Baixa de.....% sobre els preus unitaris de MA D'OBRA de l'annex 3 del PPT
- B.2. Baixa de.....% sobre els preus unitaris de MITJANS AUXILIARS de l'annex 3 del PPT
- B.3. Baixa de.....% sobre els preus unitaris de MATERIALS (FUSTERIA) de l'annex 3 del PPT
- B.4. Baixa de.....% sobre els preus unitaris de MATERIALS (UTILLATGE) de l'annex 3 del PPT
- B.5. Baixa de.....% sobre els ALTRES MATERIALS no inclosos en l'annex 3 del PPT i que es referenciarà en base al PVP de cada fabricant en curs.
- C. Distància entre el centre del Municipi de Granollers al punt del centre de treball més proper que tingui l'empresa.

LOT 3, Per als Treballs de manteniment de lampisteria:

- B.1. Baixa de.....% sobre els preus unitaris de MA D'OBRA de l'annex 4 del PPT
- B.2. Baixa de.....% sobre els preus unitaris de MITJANS AUXILIARS de l'annex 4 del PPT



B.3. Baixa de.....% sobre els preus unitaris de MATERIALS de l'annex 4 del PPT

B.4. Baixa de.....% sobre els ALTRES MATERIALS no inclosos en l'annex 4 del PPT i que es referenciarà en base al PVP de cada fabricant en curs.

C. Distància entre el centre del Municipi de Granollers al punt del centre de treball més proper que tingui l'empresa.

LOT 4 , Per als Treballs de manteniment d'ALUMINIS I VIDRES :

B.1. Baixa de.....% sobre els preus unitaris de MA D'OBRA de l'annex 5 del PPT

B.2. Baixa de.....% sobre els preus unitaris de MITJANS AUXILIARS de l'annex 5 del PPT

B.3. Baixa de.....% sobre els preus unitaris de MATERIALS (VIDRES) de l'annex 5 del PPT

B.4. Baixa de.....% sobre els preus unitaris de MATERIALS (ALUMINIS) de l'annex 5 del PPT

B.5. Baixa de.....% sobre els ALTRES MATERIALS no inclosos en l'annex 5 del PPT i que es referenciarà en base al PVP de cada fabricant en curs.

C. Distància entre el centre del Municipi de Granollers al punt del centre de treball més proper que tingui l'empresa.

Obligatori: En l'oferta econòmica s'haurà de desglossar els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA dels conceptes que siguin d'imposició amb partida independent.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

4). Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació, de conformitat amb la clàusula V del present Plec.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si líciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.



Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

III.4 Publicitat de la licitació.

Atès que el present contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat al que disposen els art. 317, 22 i 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Granollers i en la plataforma electrònica Sobre Digital.

IV. MITJA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

De conformitat de amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'**obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics** per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació inclusives les que corresponguin realitzar a les empreses licitadors i/o candidates com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

IV. I. Termini i mitjà de presentació d'ofertes

El **termini per a la presentació** de proposicions serà el que figuri en l'**anunci** que es publiqui al **perfil del contractant**. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00:00 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les proposicions presentades **fora de termini no seran admeses**.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Respecte al **mitjà de presentació** de les ofertes, les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una anunci d'esmena abans de la seva finalització, on es comunicarà la nova data.



En cas de fallida tècnica informada per l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una ampliació del termini i pel temps que es consideri imprescindible .

En cas de dificultats tècnics per part del licitador s'acceptarà l'enviament en dos fases, segons els requeriments següents. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

- En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@granollers.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.
- En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En aquests casos s'enviarà un requeriment mitjançant e-notum a les empreses licitadores per a que puguin presentar mitjançant instància a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers una còpia dels documents electrònics presentats, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat sol·licitats i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.



Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

IV. 2. Lloc de recepció d'ofertes

La **presentació de proposicions** i documents es farà exclusivament, mitjançant l'eina **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes** que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-notum..

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.



A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

IV.3. Mesa de contractació

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà una Mesa de Contractació constituïda a l'efecte i estarà formada per:

- El president/a de la mesa:
 - La regidora de Serveis Municipals i Manteniment, la senyora Andrea Canelo Matito.
- Els vocals:
 - El secretari general de la Corporació, que delega en la Directora del servei de Contractació i Compres, la senyora Núria Blanchar Cazorla.
 - La interventora de fons municipal, la senyora Isabel Mas Parés.
 - El director de Serveis i Via Pública, el senyor Llorenç Alern i Domenech.
- Actua com a secretari de la Mesa:
 - La tècnica jurídica del servei de Contractació i Compres, la senyora Elena Fuentes López.

Tant els vocals com el secretari podran ésser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari general de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el de l'interventor una amb funcions de control econòmic pressupostari.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la mesa estarà assistit per la tècnica auxiliar del Servei de Contractació. Es preveu la seva incorporació a les reunions amb veu però sense vot.

IV.4. Obertura de proposicions.

L'obertura del sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública **Sobre Digital**.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es publicarà un anunci en el Perfil del Contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, (en compliment dels requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP).

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art.145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plecs. No es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La Mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre o arxiu 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques e-notum.

La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides



La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

V. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació es basaran en la proposició econòmicament més avantatjosa. Es procedirà a la seva valoració fins a un màxim de 100 punts, derivada del resultat dels punts obtinguts en els aspectes següents:

A.- Criteris que depenen d'un judici de valor. Fins a 30 punts (sobre 2)

Els criteris que depenen de judici de valor s'aplicaran a cadascun dels lots d'aquesta licitació.

A1- Memòria tècnica i metodologia del servei, fins a 20 punts

Es valorarà l'estructura del servei amb el detall de responsabilitats, tasques i funcions de cada membre o equip. També es valorarà la dedicació prevista de cada persona o equip relacionada directament amb el servei objecte de contracte i la garantia de qualificació professional d'aquest personal. Per a la qualificació professional es tindrà en compte l'experiència professional demostrable i relacionada amb les tasques objecte del contracte i la formació professional específica demostrable. També es valoraran els mitjans i maquinària auxiliar de pròpia disposició **(màxim 2 cares DIN A4)**

A2. Millores en els temps de resposta per les actuacions de manteniment correctiu, fins a 10 punts

Es valorarà la reducció dels temps de resposta respecte als indicats en els plecs de prescripcions tècniques, però convenientment justificats en base als mitjans proposats i a la distància de desplaçament. **(màxim 1 cara DIN A4)**

B. Criteris avaluable de forma automàtica-proposta econòmica. Fins a 70 punts (sobre 3)

LOT1

B- Millor oferta dels preus unitaris dels articles indicats als annexes corresponents

B1.- Millors preus unitaris de MA D'OBRA indicats a L'ANNEX 2 del plec de prescripcions tècniques, fins a 20 punts.

Els licitadors hauran de proposar una baixa lineal (%) que s'aplicarà a tots els preus unitaris de ma d'obra de l'annex corresponent que en cap cas podran ser més elevats que els de sortida. El percentatge de baixa ofert servirà per a la valoració de les ofertes, segons la fórmula següent:

$$B1 = 20 \times \frac{\text{Baixa pels preus de l'empresa a valorar}}{\text{Baixa màxima presentada dels preus}}$$

S'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta pels preus de la MA D'OBRA es situï per sobre de la mitjana de totes les baixes presentades més 10 punts percentuals (10%) segons la fórmula següent:

$$\text{Baixa}(i) > \text{Baixa}(\text{Mit}) + 10\%$$



on: Baixa (i): Baixa de l'empresa
Baixa (Mit): Mitjana aritmètica de les baixes presentades pels preus de MA D'OBRA.

Per a la justificació de les baixes amb valors anormals o desproporcionats, en cap cas s'acceptarà els preus de ma d'obra que estiguin per sota els preus de les taules salarials incloses en el conveni que regula el sector.

B2.- Millors preus unitaris de MITJANS AUXILIARS indicats a L'ANNEX 2 del plec de prescripcions tècniques, fins a 5 punts.

Els licitadors hauran de proposar una baixa lineal (%) que s'aplicarà a tots els preus unitaris de mitjans auxiliars de l'annex corresponent que en cap cas podran ser més elevats que els de sortida. El percentatge de baixa ofert servirà per a la valoració de les ofertes, segons la fórmula següent:

$$B2 = 5 \times \frac{\text{Baixa pels preus de l'empresa a valorar}}{\text{Baixa màxima presentada dels preus}}$$

B3.- Millors preus unitaris de MATERIALS indicats a L'ANNEX 2 del plec de prescripcions tècniques, fins a 15 punts.

Els licitadors hauran de proposar una baixa lineal (%) que s'aplicarà a tots els preus unitaris de l'annex corresponent que en cap cas podran ser més elevats que els de sortida. El percentatge de baixa ofert servirà per a la valoració de les ofertes, segons la fórmula següent:

$$B3 = 15 \times \frac{\text{Baixa pels preus de l'empresa a valorar}}{\text{Baixa màxima presentada dels preus}}$$

B4.- Millors preus unitaris per els ALTRES MATERIALS no inclosos a L'ANNEX 2 del PPT que puguin ser necessaris per l'execució dels treballs objecte del contracte, fins a 15 punts.

En aquest cas, els licitadors han de proposar una baixa lineal (%) que s'aplicarà als preus de venda públic (PVP) dels fabricants de l'any en curs. Aquesta baixa no té perquè coincidir amb les presentades en els apartats anteriors i en cap cas podran ser més elevats que els de sortida

El percentatge de baixa ofert servirà per a la valoració de les ofertes, segons la fórmula següent:

$$B4 = 15 \times \frac{\text{Baixa pels preus de l'empresa a valorar}}{\text{Baixa màxima presentada dels preus}}$$



C- Distància al centre del municipi de Granollers al punt del centre de treball més proper que tingui l'empresa

L'empresa haurà d'indicar la situació del centre de treball i/o magatzem que tingui més proper a Granollers. La puntuació es calcularà de la següent manera:

$$C_{LOT(i)} = 15 \times (Dist_{(min)} / Dist_{(i)})^{(1/2)}$$

on:

$C_{LOT(i)}$: Puntuació de l'empresa en l'apartat C dels criteris de valoració

$Dist_{(i)}$: Distància del centre de treball i/o magatzem més proper que tingui l'empresa (en metres). Per a la distància es mesurarà la distància en línia recta de la porta de l'Ajuntament (Plaça Porxada 6) a la porta del magatzem o centre de treball.

$Dist_{(min)}$: Mínima distància del centre de treball o magatzem més proper de totes les empreses (en metres). Per a la distància es mesurarà la distància en línia recta de la porta de l'Ajuntament (Plaça Porxada 6) a la porta del magatzem o centre de treball, de l'empresa més propera.

LOT 2:

B- Millor oferta dels preus unitaris dels articles indicats als annexes corresponents

B1.- Millors preus unitaris de MA D'OBRA indicats a l'ANNEX 3 del plec de prescripcions tècniques, fins a 20 punts.

Els licitadors hauran de proposar una baixa lineal (%) que s'aplicarà a tots els preus unitaris de ma d'obra de l'annex corresponent que en cap cas podran ser més elevats que els de sortida. El percentatge de baixa ofert servirà per a la valoració de les ofertes, segons la fórmula següent:

$$B1 = 20 \times \frac{\text{Baixa pels preus de l'empresa a valorar}}{\text{Baixa màxima presentada dels preus}}$$

S'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta pels preus de la MA D'OBRA es situï per sobre de la mitjana de totes les baixes presentades més 10 punts percentuals (10%) segons la fórmula següent:

$$Baixa(i) > Baixa(Mit) + 10\%$$

on: Baixa (i): Baixa de l'empresa

Baixa (Mit): Mitjana aritmètica de les baixes presentades pels preus de MA D'OBRA.

Per a la justificació de les baixes amb valors anormals o desproporcionats, en cap cas s'acceptarà els preus de ma d'obra que estiguin per sota els preus de les taules salarials incloses en el conveni que regula el sector.

B2.- Millors preus unitaris de MITJANS AUXILIARS indicats a l'ANNEX 3 del plec de prescripcions tècniques, fins a 5 punts.



Els licitadors hauran de proposar una baixa lineal (%) que s'aplicarà a tots els preus unitaris de mitjans auxiliars de l'annex corresponent que en cap cas podran ser més elevats que els de sortida. El percentatge de baixa ofert servirà per a la valoració de les ofertes, segons la fórmula següent:

$$B2 = 5 \times \frac{\text{Baixa pels preus de l'empresa a valorar}}{\text{Baixa màxima presentada dels preus}}$$

B3.- Millors preus unitaris de MATERIALS (FUSTERIA) indicats a l'ANNEX 3 del plec de prescripcions tècniques, fins a 10 punts.

Els licitadors hauran de proposar una baixa lineal (%) que s'aplicarà a tots els preus unitaris de l'annex 3 que en cap cas podran ser més elevats que els de sortida. El percentatge de baixa ofert servirà per a la valoració de les ofertes, segons la fórmula següent:

$$B3 = 10 \times \frac{\text{Baixa pels preus de l'empresa a valorar}}{\text{Baixa màxima presentada dels preus}}$$

B4.- Millors preus unitaris de MATERIALS (UTILLATGE) indicats en l'annex 3 del plec de prescripcions tècniques, fins a 10 punts.

Els licitadors hauran de proposar una baixa lineal (%) que s'aplicarà a tots els preus unitaris de l'annex 3 que en cap cas podran ser més elevats que els de sortida. El percentatge de baixa ofert servirà per a la valoració de les ofertes, segons la fórmula següent:

$$B4 = 10 \times \frac{\text{Baixa pels preus de l'empresa a valorar}}{\text{Baixa màxima presentada dels preus}}$$

B5.- Millors preus unitaris per els ALTRES MATERIALS no inclosos a l'annex 3 del PPT que puguin ser necessaris per l'execució dels treballs objecte del contracte, fins a 10 punts.

En aquest cas, els licitadors han de proposar una baixa lineal (%) que s'aplicarà als preus de venda públic (PVP) dels fabricants de l'any en curs. Aquesta baixa no té perquè coincidir amb les presentades en els apartats anteriors i en cap cas podran ser més elevats que els de sortida

El percentatge de baixa ofert servirà per a la valoració de les ofertes, segons la fórmula següent:

$$B5 = 10 \times \frac{\text{Baixa pels preus de l'empresa a valorar}}{\text{Baixa màxima presentada dels preus}}$$

C- Distància al centre del municipi de Granollers al punt del centre de treball més proper que tingui l'empresa



L'empresa haurà d'indicar la situació del centre de treball i/o magatzem que tingui més proper a Granollers. La puntuació es calcularà de la següent manera:

$$C_{LOT(i)} = 15 \times (Dist_{(min)} / Dist_{(i)})^{(1/2)}$$

on:

$C_{LOT(i)}$: Puntuació de l'empresa en l'apartat C dels criteris de valoració

$Dist_{(i)}$: Distància del centre de treball i/o magatzem més proper que tingui l'empresa (en metres). Per a la distància es mesurarà la distància en línia recta de la porta de l'Ajuntament (Plaça Porxada 6) a la porta del magatzem o centre de treball.

$Dist_{(min)}$: Mínima distància del centre de treball o magatzem més proper de totes les empreses (en metres). Per a la distància es mesurarà la distància en línia recta de la porta de l'Ajuntament (Plaça Porxada 6) a la porta del magatzem o centre de treball, de l'empresa més propera.

LOT3:

B- Millor oferta dels preus unitaris dels articles indicats als annexes corresponents

B1.- Millors preus unitaris de MA D'OBRA indicats a L'ANNEX 4 del plec de prescripcions tècniques, fins a 20 punts.

Els licitadors hauran de proposar una baixa lineal (%) que s'aplicarà a tots els preus unitaris de ma d'obra de l'annex corresponent que en cap cas podran ser més elevats que els de sortida. El percentatge de baixa ofert servirà per a la valoració de les ofertes, segons la fórmula següent:

$$B1 = 20 \times \frac{\text{Baixa pels preus de l'empresa a valorar}}{\text{Baixa màxima presentada dels preus}}$$

S'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta pels preus de la MA D'OBRA es situï per sobre de la mitjana de totes les baixes presentades més 10 punts percentuals (10%) segons la fórmula següent:

$$Baixa(i) > Baixa(Mit) + 10\%$$

on: Baixa (i): Baixa de l'empresa

Baixa (Mit): Mitjana aritmètica de les baixes presentades pels preus de MA D'OBRA.

Per a la justificació de les baixes amb valors anormals o desproporcionats, en cap cas s'acceptarà els preus de ma d'obra que estiguin per sota els preus de les taules salarials incloses en el conveni que regula el sector.

B2.- Millors preus unitaris de MITJANS AUXILIARS indicats a L'ANNEX 4 del plec de prescripcions tècniques, fins a 5 punts.

Els licitadors hauran de proposar una baixa lineal (%) que s'aplicarà a tots els preus unitaris de mitjans auxiliars de l'annex corresponent que en cap cas podran ser més elevats que els de



sortida. El percentatge de baixa ofert servirà per a la valoració de les ofertes, segons la fórmula següent:

$$B2 = 5 \times \frac{\text{Baixa pels preus de l'empresa a valorar}}{\text{Baixa màxima presentada dels preus}}$$

B3.- Millors preus unitaris de MATERIALS indicats a L'ANNEX 4 del plec de prescripcions tècniques, fins a 15 punts.

Els licitadors hauran de proposar una baixa lineal (%) que s'aplicarà a tots els preus unitaris de l'annex corresponent que en cap cas podran ser més elevats que els de sortida. El percentatge de baixa ofert servirà per a la valoració de les ofertes, segons la fórmula següent:

$$B3 = 15 \times \frac{\text{Baixa pels preus de l'empresa a valorar}}{\text{Baixa màxima presentada dels preus}}$$

B4.- Millors preus unitaris per els ALTRES MATERIALS no inclosos a L'ANNEX 4 del PPT que puguin ser necessaris per l'execució dels treballs objecte del contracte, fins a 15 punts.

En aquest cas, els licitadors han de proposar una baixa lineal (%) que s'aplicarà als preus de venda públic (PVP) dels fabricants de l'any en curs. Aquesta baixa no té perquè coincidir amb les presentades en els apartats anteriors i en cap cas podran ser més elevats que els de sortida

El percentatge de baixa ofert servirà per a la valoració de les ofertes, segons la fórmula següent:

$$B4 = 15 \times \frac{\text{Baixa pels preus de l'empresa a valorar}}{\text{Baixa màxima presentada dels preus}}$$

C- Distància al centre del municipi de Granollers al punt del centre de treball més proper que tingui l'empresa

L'empresa haurà d'indicar la situació del centre de treball i/o magatzem que tingui més proper a Granollers. La puntuació es calcularà de la següent manera:

$$C_{LOT(i)} = 15 \times (\text{Dist}_{(min)} / \text{Dist}_{(i)})^{(1/2)}$$

on:

$C_{LOT(i)}$: Puntuació de l'empresa en l'apartat C dels criteris de valoració

$\text{Dist}_{(i)}$: Distància del centre de treball i/o magatzem més proper que tingui l'empresa (en metres). Per a la distància es mesurarà la distància en línia recta de la porta de l'Ajuntament (Plaça Porxada 6) a la porta del magatzem o centre de treball.



Dist_(min): Mínima distància del centre de treball o magatzem més proper de totes les empreses (en metres). Per a la distància es mesurarà la distància en línia recta de la porta de l'Ajuntament (Plaça Porxada 6) a la porta del magatzem o centre de treball, de l'empresa més propera.

LOT 4:

B- Millor oferta dels preus unitaris dels articles indicats als annexes corresponents

B1.- Millors preus unitaris de MA D'OBRA indicats a l'ANNEX 5 del plec de prescripcions tècniques, fins a 15 punts.

Els licitadors hauran de proposar una baixa lineal (%) que s'aplicarà a tots els preus unitaris de ma d'obra de l'annex corresponent que en cap cas podran ser més elevats que els de sortida. El percentatge de baixa ofert servirà per a la valoració de les ofertes, segons la fórmula següent:

$$B1 = 15 \times \frac{\text{Baixa pels preus de l'empresa a valorar}}{\text{Baixa màxima presentada dels preus}}$$

S'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta pels preus de la MA D'OBRA es situï per sobre de la mitjana de totes les baixes presentades més 10 punts percentuals (10%) segons la fórmula següent:

$$\text{Baixa}(i) > \text{Baixa}(\text{Mit}) + 10\%$$

on: Baixa (i): Baixa de l'empresa

Baixa (Mit): Mitjana aritmètica de les baixes presentades pels preus de MA D'OBRA.

Per a la justificació de les baixes amb valors anormals o desproporcionats, en cap cas s'acceptarà els preus de ma d'obra que estiguin per sota els preus de les taules salarials incloses en el conveni que regula el sector.

B2.- Millors preus unitaris de MITJANS AUXILIARS indicats a l'ANNEX 5 del plec de prescripcions tècniques, fins a 5 punts.

Els licitadors hauran de proposar una baixa lineal (%) que s'aplicarà a tots els preus unitaris de mitjans auxiliars de l'annex corresponent que en cap cas podran ser més elevats que els de sortida. El percentatge de baixa ofert servirà per a la valoració de les ofertes, segons la fórmula següent:

$$B2 = 5 \times \frac{\text{Baixa pels preus de l'empresa a valorar}}{\text{Baixa màxima presentada dels preus}}$$



B3.- Millors preus unitaris de MATERIALS (VIDRES) indicats a l'ANNEX 5 del plec de prescripcions tècniques, fins a 15 punts.

Els licitadors hauran de proposar una baixa lineal (%) que s'aplicarà a tots els preus unitaris de l'annex 5 que en cap cas podran ser més elevats que els de sortida. El percentatge de baixa ofert servirà per a la valoració de les ofertes, segons la fórmula següent:

$$B3 = 15 \times \frac{\text{Baixa pels preus de l'empresa a valorar}}{\text{Baixa màxima presentada dels preus}}$$

B4.- Millors preus unitaris de MATERIALS (ALUMINIS) indicats en l'ANNEX 5 del plec de prescripcions tècniques, fins a 5 punts.

Els licitadors hauran de proposar una baixa lineal (%) que s'aplicarà a tots els preus unitaris de l'annex 5 que en cap cas podran ser més elevats que els de sortida. El percentatge de baixa ofert servirà per a la valoració de les ofertes, segons la fórmula següent:

$$B4 = 5 \times \frac{\text{Baixa pels preus de l'empresa a valorar}}{\text{Baixa màxima presentada dels preus}}$$

B5.- Millors preus unitaris per els ALTRES MATERIALS no inclosos a l'annex 3 del PPT que puguin ser necessaris per l'execució dels treballs objecte del contracte, fins a 10 punts.

En aquest cas, els licitadors han de proposar una baixa lineal (%) que s'aplicarà als preus de venda públic (PVP) dels fabricants de l'any en curs. Aquesta baixa no té perquè coincidir amb les presentades en els apartats anteriors i en cap cas podran ser més elevats que els de sortida

El percentatge de baixa ofert servirà per a la valoració de les ofertes, segons la fórmula següent:

$$B5 = 10 \times \frac{\text{Baixa pels preus de l'empresa a valorar}}{\text{Baixa màxima presentada dels preus}}$$

C- Distància al centre del municipi de Granollers al punt del centre de treball més proper que tingui l'empresa

L'empresa haurà d'indicar la situació del centre de treball i/o magatzem que tingui més proper a Granollers. La puntuació es calcularà de la següent manera:

$$C_{LOT(i)} = 20 \times (\text{Dist}_{(min)} / \text{Dist}_{(i)})^{(1/2)}$$

on:

$C_{LOT(i)}$: Puntuació de l'empresa en l'apartat C dels criteris de valoració

$\text{Dist}_{(i)}$: Distància del centre de treball i/o magatzem més proper que tingui l'empresa (en metres). Per a la distància es mesurarà la distància en línia recta de la porta de l'Ajuntament (Plaça Porxada 6) a la porta del magatzem o centre de treball.

$\text{Dist}_{(min)}$: Mínima distància del centre de treball o magatzem més proper de totes les empreses (en metres). Per a la distància es mesurarà la distància en línia recta de la porta de l'Ajuntament (Plaça Porxada 6) a la porta del magatzem o centre de treball, de l'empresa més propera.



Els preus ofertats es tindran en compte per a possibles modificacions de cadascuna de les prestacions.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Podrà, en canvi, renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 de la LCSP. En aquest dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en que han incorregut.

En el supòsit que empreses pertanyents a un mateix grup (art. 42.1 del Codi de Comerç), presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació d'aquest contracte, es prendrà únicament per a l'aplicació del règim d'apreciació de les ofertes desproporcionades o anormals, l'oferta més baixa.

Per a totes les demés ofertes del grup s'aplicarà allò que prescriu l'article 86.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal i com prescriu l'article 149.4 de la LCSP, es donarà **audiència de tres dies** al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, la innovació i l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a matèria mediambiental, social o laboral i de subcontractació on no es considerarà justificació els preus per sota del mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201; o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Mesures socials:

1) L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201.

2) Es desestimaran aquelles que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries, per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt i en particular, per contemplar els costos laborals del personal per sota del nivell de retribució per categoria professional, segons conveni laboral vigent, no garantint el compliment de les prestacions objecte del contracte, atès que l'obligació central del present plec és el cost de la mà d'obra, pel que la seva possible anormalitat en la oferta repercutiria de forma directa en la viabilitat de l'adjudicació del contracte.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes del tècnic del servei corresponent, estima que l'oferta no potser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, aquesta serà exclosa de la licitació i s'acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que potser complerta a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

Quan empreses pertanyents a un mateix grup, entenen-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació d'un contracte, es prendrà únicament, per a aplicar el règim d'apreciació



d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta mes baixa, produint-se l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert per a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

Criteri de desempat: Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient.

VI. ADJUDICACIÓ

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes. Conforme l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta .

2. La Mesa de Contractació, a traves de la directora del servei de Contractació i Compres, requerirà al licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal que en el termini de **10 dies hàbils a comptar del dia següent a la recepció de la notificació del requeriment**, i abans de l'adjudicació, que presenti la documentació relacionada a continuació a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.

3. La Mesa, de conformitat amb allò que prescriu l'article 151 del LCSP, proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, una vegada acceptada la documentació requerida

4. L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

5. La **documentació** que, en el seu cas, es **requerirà** és la següent:

- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat de Catalunya.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat/da sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació municipal.
- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.



- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, d'acord amb l'apartat A de la clàusula III.2.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional, d'acord amb l'apartat B de la clàusula III.2, adjuntant l'annex II d'aquest plec degudament complimentat.
- Document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- Si es tracta d'una persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, poder notarial per signar proposicions en nom de l'altre.
- La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran còpies compulsades de l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant. Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.
- En el cas que l'empresa hagi presentat en la declaració de responsable d'estar inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, l'òrgan de contractació obtindrà d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent de conformitat.
- Justificació de l'existència d'una pòlissa de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula XI d'aquest plec. Caldrà aportar la pòlissa i l'últim rebut vigent, o bé, certificat de la companya



d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de mediadora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.

- Document acreditatiu d'haver constituït les garanties exigides.
- En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, haurà de presentar documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat d'aquests
- En el cas d'haver subcontractació, haurà d'acreditar-se l'aptitud del subcontractista amb el qual el licitador s'ha compromès a treballar.
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran còpies compulsades de l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant. Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.
- En el cas que comptin amb 50 o més treballadors/res, s'haurà d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials. En cas que no disposi de 50 treballadors o més declaració responsable d'aquest fet.
- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentara els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació. En cas de no tenir relació amb paradisos fiscals declaració responsable d'aquest fet.
- En el cas d'empreses de més de 250 treballadors/res, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. En cas de no tenir més de 250 treballadors/res declaració responsable d'aquest fet.
- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord a l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració de responsable a l'efecte.
- Declaració responsable de compliment de tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers.
- Dades de la persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Aportar l'avaluació de riscos laborals del lloc de treball dels treballadors adscrits a l'execució del contracte així com els certificats de formació i d'informació de tots els treballadors degudament signats.
- Aportar el contracte de treball de com a mínim un dels operaris assignats a cada tasca que garanteixi que té la categoria professional d'oficial segons clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques.



En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

6.- Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

7.- L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els CINC dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada

8.- Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient.

9.- La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament i en el e-tauler.

VII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a què accedeixi de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Granollers. Així mateix, les dades personals objecte de tractament per part del contractista no seran aplicades o utilitzades amb una finalitat diferent a l'establerta en el marc de la prestació dels serveis contractats. En aquest sentit, el contractista s'obliga a:

- A realitzar un tractament de dades que es limitarà a les actuacions necessàries per desenvolupar correctament els serveis contractats. Per portar a terme qualsevol activitat que excedeixi allò inicialment previst i que tingui per objecte el tractament o la utilització de les dades o dels fitxers de l'Ajuntament de Granollers serà necessari el consentiment per escrit de l'Ajuntament de Granollers.
- A tractar les dades personals com informació confidencial i d'acord amb el deure de secret professional. Aquest deure afecta a tot el personal i servei tècnic del contractista que pugui accedir i/o tractar les dades dels sistemes i/o fitxers de l'Ajuntament de Granollers en el transcurs de la prestació de serveis contractats, fet pel qual l'adjudicatari s'obliga a donar a conèixer i exigir al personal de la seva empresa que realitza els serveis del contingut de les presents obligacions. La present obligació de confidencialitat s'estén també als codis, identifications d'usuari i/o a les claus d'accés dels sistemes que l'Ajuntament de Granollers pugui facilitar al contractista per al desenvolupament de la seva prestació de serveis.
- A adoptar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades, de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999 i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, amb la finalitat d'evitar l'alteració, pèrdua, accés o tractament no autoritzat de les



dades de l'adjudicatari. El contractista s'obliga a implantar les mesures de seguretat que s'estipulen com a nivell alt.

- A no cedir a terceres persones les dades de caràcter personal a les quals tingui accés encara que sigui amb la finalitat de conservar-les. En el supòsit que el contractista manifesti la seva necessitat de comunicar a un tercer les dades de caràcter personal contingudes en els fitxers de titularitat de l'Ajuntament de Granollers dels efectes del compliment dels serveis, la cessió només es podrà fer prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Granollers i sota la supervisió d'aquest. Tot això s'entendrà també tenint present l'establert en el paràgraf següent.
- En el cas que per al compliment dels serveis contractats, fos necessària la comunicació de les dades a tercers -Administracions Públiques, bàsicament- aquesta transmissió es farà ajustant-se a la finalitat que així ho justifiqui.
- A no copiar o reproduir la informació facilitada per l'Ajuntament de Granollers a menys que sigui necessari per al seu tractament i segons els termes previstos en la present obligació. Les còpies o reproduccions estaran sotmeses a les mateixes obligacions de confidencialitat i seguretat previstes en aquest contracte.
- A la finalització de la relació contractual entre les dues parts, el contractista s'obliga a retornar per un mitjà segur els suports o documents que continguin dades de caràcter personal dels fitxers de l'Ajuntament de Granollers. Si el retorn físic no és possible o, a més a més del retorn físic, el contractista s'obliga a disposar dels mitjans suficients que permetin la destrucció de les dades personals de l'Ajuntament de Granollers per que hagin pogut quedar en el seu propi sistema o suports de tractament de dades. La devolució i/o destrucció de les dades haurà de ser acreditada a l'Ajuntament de Granollers de forma fefaent.

Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència indefinida.

Nogensmenys, el contractista està obligat a retornar a l'Ajuntament de Granollers totes les dades personals de les què disposi per raó de les prestacions objecte d'aquest contracte, independentment del suport o arxiu en que estiguin emmagatzemades, en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització de la prestació.

3. De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex I que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.

4. En el cas de manca d'indicació (mitjançant l'annex I), s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

VIII. GARANTIES.

1. Queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 de la LCSP.



2. D'acord amb la previsió de l'article 107.1 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una **garantia definitiva** consistent en el **5 per 100 del preu ofert**, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP i respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la LCSP.

3. Respecte a la **garantia complementària**, en cas d'adjudicació a un empresari quina proposició s'hagués presumit inicialment com a oferta amb **valors anormals o desproporcionats**, l'òrgan competent exigirà la constitució d'una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació (per a cada lot incurs en baixa temerària), podent-se assolir una garantia total de un 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, donat el risc que s'assumeix per les condicions del compliment del contracte.

4. Si la garantia es presenta mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari. Si la garantia es diposita mitjançant fiança, serà acceptada la seva presentació bé mitjançant pagament amb xec bancari o conformat nominatiu a favor de l'Ajuntament de Granollers, mitjançant pagament amb targeta de dèbit o crèdit, o bé mitjançant transferència al compte bancari ES06 0081 5197 5400 0101 2504 , amb indicació del número d'expedient, o concepte.

5. La devolució i cancel·lació de les garanties es farà de conformitat amb allò que prescriuen els articles 111 de la LCSP, i de l'article 65 del Reglament General de la Llei de Contractes.

IX. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

IX.1. Formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. En tractar-se d'un **contracte susceptible de recurs especial**, el contracte no es podrà formalitzar **fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors**. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins dels 5 dies naturals següents.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de l'adjudicació i formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.



3. **El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu**, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i en el DOUE s'anunciarà la formalització en un termini no superior a 10 dies.

5. **No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.**

IX.2 Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

Es podrà subcontractar la neteja d'especialista o algunes neteges extraordinàries, però no la neteja ordinària.

La/les empresa/es subcontractada/es no pot/den tenir dependència amb l'empresa contractista i ha/n d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.



Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

IX.3 Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP.

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament a un tercer els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació.

X. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

X.1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del **20 %** del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

S'estableixen les següents causes previstes de modificació:

- a) Increment o disminució de la necessitat del servei de manteniment, i fruit d'actes de vandalisme, avaries no previstes o altres causes fortuïtes.
- b) Per modificació d'unitats inventariables (altes i baixes) del previst inicialment en el contracte.

X.2. Resolució

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de qualsevol de les condicions socials i ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penes o a la indemnització de danys i perjudicis.
- e) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.



f) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

h) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari/a aquest ha d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats.

X.3. Suspensió

En cas de suspensió de la prestació de l'activitat com a conseqüència de circumstàncies no imputables al contractista o que es derivin de l'aplicació de mesures de contenció de pandèmia, cal que l'adjudicatari en el termini màxim de 15 dies comptadors des del dia que es produeixi el fet, notifiqui mitjançant instància en el registre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers, la seva sol·licitud de suspensió del contracte i de redacció d'acta que reculli les prestacions deixades de realitzar conjuntament amb el responsable del contracte, la qual serà aprovada per l'òrgan de contractació. Així mateix, un cop superat el fet que va comportar la suspensió caldrà que en el termini màxim de 15 dies presenti de la mateixa manera un escrit de sol·licitud d'aixecament i amb indicació expressa de la data a partir de la qual es reprendrà l'activitat, i acompanyat de tota la documentació acreditativa dels danys i perjudicis ocasionats segons annex II d'aquest plec.

XI. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, CONTROL DE QUALITAT, LLIURAMENT I REBUDA

XI.1. El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Administració.

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a allò que preveuen l'article 208 de la LCSP i demés normes de desenvolupament.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats que estableix l'article 311 de la LCSP.

XI.2. Obligacions

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 i 217 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

a) amb les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.

b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé com a conseqüència de la subrogació de treballadors en qualsevol de les seves modalitats, bé per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor



per la prestació del servei, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.

c) Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

d) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.

e) Comprovació dels pagaments a subcontractistes: L'estricta compliment dels pagaments dels contractistes a l'adjudicatària serà acreditat mitjançant la presentació d'una relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquells que tinguin relació directa amb el termini de pagament. A aquest efecte el contractista haurà d'aportar, en el moment que els sigui requerit pel Responsable del contracte, el justificant del pagament a subcontractistes per al control del compliment dels terminis de pagament establerts a l'article 216 de la Llei 3/2004 de 29 de desembre de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

f) Els productes i materials, hauran de disposar d'un distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica de la Unió Europea, marca AENOR Medioambiente, o qualsevol altra etiqueta ecològica tipus I, d'acord amb la norma UNE-EN ISO 14.024/2001 o tipus III, d'acord amb la norma UNE 150.025/2005 IN.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

Altres condicions d'execució:

a) A l'inici d'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2007 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.

b) Que el licitador, les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública. Es presentarà declaració de responsable. En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, presentaran declaració de responsable, els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte: especialment pel que fa al compliment dels curs de formació ofertats per als consellers municipals.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:



- a) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Real Decreto 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

A aquests efectes, i sense perjudici de que sigui d'aplicació l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors (Reial Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre) el contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació així com les cotitzacions a la seguretat social meritades encara que el contracte es resolgui i siguin subrogats pel nou contractista sense que en aquest cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

- c) L'empresa adjudicatària, en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- d) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades, data en què serà exigible aquesta norma. el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió,



difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament i esborrar-les dels seus sistemes informàtics en un termini màxim d'1 mes després de la finalització del contracte.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

e) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

f) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix.

g) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.

h) **Per a cada un dels lots** El contractista/adjudicatari haurà de justificar, tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 300.000€ per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Granollers i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C. Explotació, R.C. subsidiària, R.C. creuada amb el mateix límit abans detallat (sempre i quan es subcontracti el servei). També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 100.000 €..

Caldrà aportar original de la pòlissa i rebut o fotocòpia degudament autenticada d'ambdós, amb caràcter previ a l'adjudicació; o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.

i) Totes aquelles obligacions indicades al Ple de prescripcions tècniques que regulen aquest contracte.

Caldrà aportar original de la pòlissa i rebut o fotocòpia degudament autenticada d'ambdós, amb caràcter previ a l'adjudicació; o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.

j) Totes aquelles obligacions indicades al Ple de prescripcions tècniques que regulen aquest contracte.



k) En cas de vaga dels treballadors, aquest risc serà assumit per l'empresari, en l'execució del contracte, i no tindrà efectes econòmics per l'administració. En aquest cas, el contractista estarà obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, els serveis tècnics municipals competents podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. En tot cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

l) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

m) Adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

XI.3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys amb possibilitat de pròrroga de 24 mesos més, sense que la durada total pugui superar els 48 mesos de duració.

En tot cas, la data de començament dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompir la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en qualsevol cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

XI.4. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte a les persones que s'indiquen a continuació per a cadascuna de les entitats:

- Per part de l'Ajuntament de Granollers: Laura Muñoz Ramos, arquitecta i cap de secció de la Unitat Operativa de Serveis (adscriu al servei de Serveis Municipals i Via Pública).
- Per part de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts SL: Joan Santaugini, cap tècnic de manteniment.
- Per part de Granollers Mecat EPE: Jordi Tàboas i Suárez, director.
- Per part del Patronat Municipal del Museu: Antoni Arrizabalaga i Blanch, coordinador.
- Per part de Granollers Promocions SA: Sandra Murillo Perianes.
- Per part del Consorci Montserrat Montero: Carme Gràcia i Minguell, administradora.



Tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP, els correspon supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, corresponent-li entre d'altres les següents funcions:

- a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant *RGCAP).
- c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis .
- d) Proposar, si escau, la pròrroga del contracte.
- e) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals.
- f) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- g) Informar sobre el compliment de termini de garantia
- h) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.
- i) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- j) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'empresa adjudicatària, a qualsevol moment, la informació que precisi acosta l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'empresa adjudicatària, i del compliment dels terminis i actuacions.
- k) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell depenents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'informar a l'òrgan de contractació.
- l) Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP.
- m) Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- n) Subscriure la/s Acta/s de Recepció que acreditin la conformitat o disconformitat en el compliment.
- o) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.
- p) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació.
- q) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del subministrament que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment del convingut.
- r) Emetre informe en expedients de cessió del contracte.
- s) Informar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.
- t) Adonar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas. Ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

XI.6. Demora en les prestacions

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.



La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a què pot tenir dret l'Administració.

Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa l'article 195 de la LCSP.

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix els articles 110, 192 i 193 i concordants de la LCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

XI.7. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

1) Faltes molt greus:

- a) Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a un dia, sempre que no n'hi hagi una causa de força major.
- b) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- c) L'incompliment de restablir a la situació de normalitat per danys ocasionats pels propis treballadors



- d) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- e) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- f) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- g) La realització de tres infraccions greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- h) La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- i) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.

2) Faltes greus:

- a) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- b) L'incompliment de la periodicitat establerta per a la realització dels treballs.
- c) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en els Plecs de condicions.
- d) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- e) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- f) El tracte vexatori amb els usuaris i treballadors municipals.
- g) La realització de tres faltes lleus.

3) Faltes lleus:

- a) Quan s'incompleixin els horaris, terminis i obligacions establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- b) L'omissió del deure de comunicar desperfectes o avaries que s'originin en l'àmbit d'actuació objecte del contracte
- c) La manca d'uniforme del personal adscrit al contracte.
- d) La falta de respecte al públic i als tècnics dels serveis municipals.
- e) En general tota infracció no recollida en els apartats següents, i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs de condicions que regeixen aquest contracte, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

Els incompliments en els temps de resposta, que es defineix com el temps que transcorre des de l'avís a l'empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc dels treballs, segons la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques:

- Incidències considerades molt urgents: penalització de 100,00€ per a cada hora (inclòs festius) que sobrepassi el temps ofert pel contractista, sense causa justificada i aliena al contractista.
- Incidències considerades urgents: penalització de 50,00€ per a cada dia hàbil que sobrepassi el temps ofert pel contractista, sense causa justificada i aliena al contractista.
- Incidències considerades no urgents: penalització de 10,00€ per a cada dia hàbil que sobrepassi el temps ofert pel contractista, sense causa justificada i aliena al contractista.

Sancions contractuals



Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Si s'autoritza la subcontractació

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

XII. FACTURACIÓ I ABONAMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

XII.1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament una factura mensual amb tots els serveis valorats i tancats durant el període i en base a la certificació revisada i aprovada prèviament (per a tots els lots) a nom de cadascuna de les entitats que participen en la present licitació. En les factures s'haurà d'indicar el número d'expedient a què correspon (2023/010) , l'àrea i el servei (Seguretat ciutadana) i el número de document comptable que el responsable del contracte els facilitarà anualment.

D'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre , d'impuls de la factura electrònica i creació dels registre comptable de factures en el sector públic, a partir de l'any 2016 totes les factures a presentar a



l'Ajuntament seran emeses en format electrònic. Es poden presentar a través dels canals a continuació indicats:

- Servei eFact del Consorci AOC
- FACE, dependent del Ministerio d'Economia y Hacienda.

d'acord amb allò que estableix l'article 34 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica aprovada pel Ple de la Corporació.

En els casos de factures inferiors a 5.000 € emeses per persones físiques i altres entitats no obligades per llei es podran continuar, com a excepció i si l'interessat/da ho desitja, presentar-se en format paper.

Qualsevol factura emesa que no sigui amb aquest format serà rebutjada i no podrà generar inici dels terminis de cobrament establerts.

XII.2. L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

XII.3. El pagament del preu podrà fer-se de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte, o, en el cas de contractes de tractes successiu, mitjançant el pagament en cada un dels venciments que s'hagi estipulat, de conformitat amb la regulació establerta a l'article 198 de la LCSP.

XII.4. Els pagaments del preu es faran prèvia la presentació de factures al Registre de factures de l'Ajuntament de Granollers ubicat al carrer Sant Josep, 7 2a.planta, expedides per l'empresa adjudicatària i conformades pel tècnic responsable del contracte, d'acord amb els terminis establerts en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen "medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales", sens perjudici d'allò que estableix el Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLC i al sistema de determinació de preus establert en aquest Plec.

XIII. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els seus termes i amb satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració una acta de conformitat o recepció dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, conforme l'article 210 de la LCSP.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda es farà constar així en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat. A tal efecte, disposa de les prerrogatives que s'estableixen a l'article 311 de la LCSP.



La Corporació es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

El **termini de garantia** per als treballs serà d'1 mes i començarà a comptar des de la data de l'acta de conformitat o recepció.

En aquest període, qualsevol prestació contractual o qualsevol execució de treballs mal realitzats a judici de la inspecció facultativa haurà de substituir-se o refer-se a càrrec del contractista.

Si el contractista no actua conforme al que disposa el paràgraf anterior, l'Ajuntament assumirà, mitjançant els procediments oportuns, la correcció de l'anomalia, el cost de la qual anirà a càrrec de l'adjudicatari de la contracta.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat objeccions o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

Pla de seguretat i salut en el treball.

En el cas que l'execució del contracte suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Corporació i en funció del risc que comporti, l'adjudicatari, en un termini màxim de DEU DIES naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a la Unitat promotora de la contractació un Pla de seguretat i salut en el treball

XIV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

XIV.1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

XIV.2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

XIV.4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



XV. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Granollers han de:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Granollers ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa

o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Granollers, 15/09/2020
La tècnica jurídica del servei de Contractació i Compres

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional 3a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, 8 de novembre.



ANNEX I. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES

Sr./Sra amb DNI
número actuant en nom i representació
de en la seva condició de

MANIFESTA

Primer.- Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen la licitació convocada per a la prestació del servei de– Expedient : 2023/107 , i que les accepta incondicionadament totes i cadascuna d'elles.

Segon.- Designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent:

(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)



Documentació del Sobre 2



Altra documentació

(Signatura)

(Població i data)



ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

En/Na amb NIF núm., en nom propi / en representació
de l'empresa, en qualitat de, amb CIF núm.
....., domiciliada a carrer
..... núm., telèfon núm

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que a efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en el contracte de serveis per la prestació del
Servei de....., la relació dels serveis/treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa
que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 3 anys són:

ANY1:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
Subtotal:			Sumar els importos de l'any

ANY2:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
Subtotal:			Sumar els



Ajuntament de Granollers
Contractació i Compres

Àrea de Serveis Generals

C. Sant Josep, 7. 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

*imports
de
l'any*

ANY3:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudi cació/ execució	Import adjudic ació
Subtotal:			<i>Sumar els imports de l'any</i>

Documentació adjunta (si s'escau)

El que es fa constar als efectes d'acreditar la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Signatura):

(Població i data)