



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE COORDINACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI DE PUNT DE VOLUNTARIAT (SPV) I DELS PROJECTES XARXA DE TALLERS AMB FAMÍLIES (XTF) I DINAMITZACIÓ DE LES ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES D'ALUMNES (DAFA)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació és la contractació servei de coordinació i gestió del punt de voluntariat; dels projectes xarxa de tallers amb famílies i dinamització de les associacions de famílies d'alumnes.

Servei del punt de voluntariat (SPV)
Xarxa de tallers amb família (XTF)
Dinamització de les Associacions de Famílies d'Alumnes (DAFA)

1.1. Codificació de l'objecte del contracte

CPV - 98133100-5: Serveis per la millora cívica i de suport per a la comunitat.

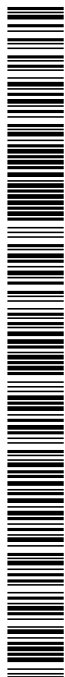
2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

A continuació es detallen els projectes a desenvolupar i la distribució horària per a cada servei:

Projectes	Hores setmanals de servei	Horari	Personal
Servei del punt de voluntariat (SPV)	15 hores	S'ha d'oferir servei tant en horari de matí com de tarda.	2 persones, com a mínim, i màxim 3, per a dur a terme els 3 serveis.
Xarxa de tallers amb família (XTF)	30 hores		
Dinamització de les Associacions de Famílies d'Alumnes (DAFA)	15 hores		
	60 hores totals		

2.1. Servei de gestió del Punt de Voluntariat

L'Ajuntament de Salt treballa per millorar la convivència intercultural i la cohesió social. Una de les vies per aconseguir-ho és fomentar el voluntariat social, ja que representa una oportunitat per aquelles persones que viuen una situació d'exclusió social, es sensibilitza les persones que viuen al municipi vers aquesta situació, i es genera xarxa social, participació, dinamització de la comunitat i l'enfortiment dels vincles ciutadans.



2.1.2. Objectius generals del SPV

Objectius generals

- Fomentar i fer créixer l'activitat voluntària al municipi de Salt: generar canals d'atenció i derivació de persones voluntàries a entitats socials de voluntariat i fomentar la implicació i la participació ciutadana mitjançant el voluntariat.
- Contribuir a millorar la xarxa solidària de les persones i entitats que treballen desinteressadament per la millora de la qualitat de vida dels veïns i veïnes del municipi.

Objectius específics:

- Promoure i fomentar el voluntariat al municipi de Salt.
- Nodrir amb voluntariat les entitats i projectes que treballen al municipi de Salt.
- Generar el vincle entre persones que volen ser voluntàries i les entitats i fer seguiment de les persones voluntàries.
- Fomentar la implicació social i enfortir els vincles comunitaris.

2.1.3. Línies d'acció del punt de voluntariat

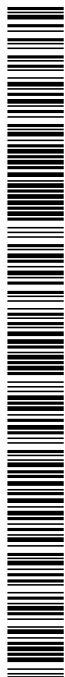
- Diagnosi, orientació i formació per millorar la gestió associativa.
- Impulsar activitats formatives en voluntariat social.
- Suport en accions de sensibilització envers el voluntariat social.
- Informar, difondre els seus projectes i donar a conèixer les entitats que volen acollir voluntariat a la població de Salt.
- Informar a les persones voluntàries dels diversos projectes que acullen voluntariat al municipi.
- Dinamitzar les entitats per millorar i reforçar el treball en xarxa i la col·laboració entre aquestes.
- Promoure la metodologia Aprenentatge Servei entre les entitats del municipi, segons les seves necessitats i recorregut d'actuacions. La metodologia APS és una proposta educativa que es realitza als centres educatius de secundària i que combina l'aprenentatge amb el servei a la comunitat. Els participants es formen a partir de necessitats de l'entorn i amb l'objectiu de millorar-lo.

2.2. Xarxa de tallers amb famílies (XTF) i dinamització de les famílies i les AFA (DAFA)

La Xarxa Tallers amb Famílies (XTF), és un projecte comunitari de treball en xarxa entre diverses àrees, institucions i entitats del municipi de Salt, que té la voluntat de sumar esforços i treballar conjuntament per la inclusió de les famílies a la vida activa de l'escola i millorar l'èxit educatiu dels infants i joves.

Partint del fet que la participació de les famílies al centre és un element que afavoreix aquest èxit, el projecte XTF consisteix en portar a terme tallers als centres educatius dirigits a les famílies i conduïts per persones voluntàries, famílies de l'escola, personal docent o l'equip tècnic del projecte.

En quant al projecte de dinamització de les AFAS, està centrat en identificar la situació de cadascuna de les AFA's dels centres educatius del municipi de Salt per tal



d'acompanyar-les, assessorar-les, promoure'n la participació familiar així com eixamplar la base de les famílies implicades en les activitats que es duen a terme en el dia a dia de l'escola i en el municipi en general.

2.2.1. Objectius generals i específics dels projectes XTF i DAFA

Objectiu General:

L'objectiu general del projecte, es centra en fomentar la inclusió de les famílies a la vida activa de l'escola i la comunitat per la millora de l'èxit educatiu dels infants i joves de la Vila de Salt.

Objectius específics:

- Afavorir la relació entre les diferents famílies del centre educatiu.
- Promoure un treball en xarxa amb els serveis i recursos de la Vila de Salt.
- Conèixer la situació de les AFAS dins del municipi de Salt i promoure la seva participació en la comunitat educativa.

2.2.2. Línies d'actuació

Línia d'actuació del XTF:

- La participació i la implicació de la família i l'escola dins del marc educatiu.
- L'aproximació de les famílies dins de l'eix comunitari, principalment a través de tallers.
- La vinculació i el reforç del triangle (infant, escola i família).

Línia d'actuació del projecte DAFA:

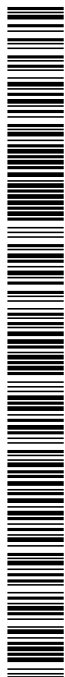
- Detectar els principals reptes i necessitats de cada AFA i centre educatiu respecte
- Promoure la participació de les famílies i organització
- Oferir suport a les AFA dels centres educatius, prioritzant aquelles que estan menys desenvolupades o constituïdes.
- Promoure espais de trobada de famílies i AFAs i afavorir la participació de les famílies en les activitats dels centres.
- Motivar l'organització i planificació d'activitats conjuntes amb totes les AFA del municipi.

3. ESPAIS ON ES DESENVOLUPEN ELS SERVEIS

A continuació es detallen els espais municipals on es durà a terme cada un dels projectes d'acord amb les seves característiques i per a garantir-ne el bon funcionament:

El Servei del Punt de Voluntariat desenvoluparà les seves activitats i programes durant el període esmentat a l'edifici Mas Mota de la plaça Catalunya a Salt, i/o a d' altres dependències que pugui determinar l'Ajuntament de Salt d'acord amb el contractista.

El projecte Xarxa Tallers amb Famílies (XTF) es duu a terme a les instal·lacions dels centres educatius del municipi ja que els tallers es planifiquen coincidint amb l'horari escolar dels infants. Aquests s'inicien un cop les famílies deixen els fills a l'escola, facilitant l'accés i l'assistència i facilitant la participació.



El projecte de Dinamització de les AFA (DAFA) es duu a terme a les instal·lacions dels centres educatius i en diferents espais municipals d'acord amb la planificació de les activitats, sempre afavorint espais que facilitin l'accés i l'assistència de les famílies.

Aspectes a tenir en compte a l'hora de desenvolupar els projectes en espais municipals:

- L'espai on es duran a terme els projectes XTF i DAFA s'acordarà entre el centre educatiu, l'empresa i l'Ajuntament de Salt.
- La contractació d'aquest servei garanteix a l'Ajuntament de Salt la correcta utilització de les seves instal·lacions, dels centres educatius i/o a aquells espais apropiats per dur a terme els projectes.
- L'empresa s'acollirà a les normatives d'usos d'espai establertes pel centre (disposició de claus, accessos, usos d'armaris) i dels altres espais municipals utilitzats.
- En el cas que durant l'activitat hi hagi algun desperfecte, aquest s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Salt. L'empresa adjudicatària en serà la responsable d'assumir el cost de la reparació.

4. PRESTACIONS DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari del servei serà el responsable d'oferir el servei de gestió i desenvolupament del Servei de Punt de Voluntariat, el projecte Xarxa Tallera amb famílies i el projecte de Dinamització de les Associacions de Famílies d'Alumnes de manera òptima i prioritzant la qualitat del servei amb plena subjecció als requisits establerts en aquest plec i, atenent a les peticions que rebi dels serveis tècnics educatius municipals.

L'empresa licitadora ha de presentar una oferta que abasti la totalitat de les activitats i funcions especificades en aquest plec ja que són totes obligatòries per a l'admissió de les propostes.

4.1. Contingut del projecte del servei

L'empresa licitadora haurà de presentar un Projecte detallat per a cadascun dels tres serveis descrits que contingui els apartats següents i compleixi amb les diferents indicacions tècniques que es recullen en el present plec de clàusules tècniques:

- a) Antecedents i contextualització
- b) Objectius generals i objectius específics
- c) Ubicació i col·lectius destinataris
- d) Descripció dels diferents projectes
- e) Descripció de les accions per projectes
- f) Metodologia i Pla de Treball
- g) Cronograma de les actuacions
- h) Eines i estratègies d'acompanyament al personal executor del servei pel desplegament òptim dels projectes
- i) Indicadors i resultats esperats

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2023008573
Codi Segur de Verificació: 74d8c4f8-116f-45b7-9ea3-fb77174f33cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2339231 Data d'impressió: 19/10/2023 12:07:21 Pàgina 5 de 9	SIGNATURES 1.- NURIA SALA RIFA (Usuaris signadors), 11/10/2023 13:15:02	



Els projectes seran objecte de valoració com a criteri d'adjudicació sotmès a un judici de valor.

En cas que l'empresa no presenti els tres projectes no es puntuarà i, l'empresa resultarà exclosa de la licitació.

L'adjudicatari del servei serà el responsable d'oferir els recursos humans i materials adient per a poder a dur a terme el servei de manera òptima i garantir l'execució el servei durant tot el període contractat.

L'adjudicatari quedarà sotmès al projecte presentat i aprovat.

4.2. Perfil professional del personal que executa el servei

L'empresa adjudicatària executarà el servei per a desenvolupar els projectes amb un mínim de dos professionals diferents i un màxim de tres.

Els professionals que executin els servei han de complir amb un perfil professional de l'àmbit social i han de disposar de titulació d'educació social, pedagogia, psicologia, psicopedagogia o equivalent.

L'empresa contractista garantirà que el personal disposi de la titulació específica per desenvolupar les seves funcions. El personal ha de tenir el nivell C1 de català i ha d'utilitzar la llengua catalana com a idioma habitual sense perjudici de la utilització del castellà per atendre a les persones que se'ls adrecin en aquest idioma.

L'empresa ha de vetllar perquè el personal que executi el servei realitzi les seves funcions adequadament i que disposi dels recursos necessaris per desenvolupar les funcions encomanades. La selecció de l'equip va a càrrec de l'empresa adjudicatària. En cas de baixa o absència d'una persona de l'equip l'empresa està obligada a la immediata substitució.

Una vegada formalitzat el contracte, el contractista informará del personal que l'executarà, que haurà de coincidir amb el personal responsable la titulació del qual es va tenir en compte per complir la solvència tècnica exigida.

En el supòsit que es produeixi una substitució del personal, el contractista haurà d'informar per escrit als responsables de l'Ajuntament, indicant la titulació de la qual disposa la persona i garantint i acreditant que compleix tots els requisits exigits en aquest plec.

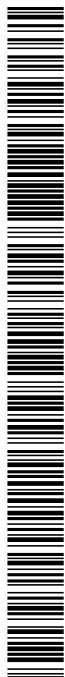
4.3. Descripció dels mitjans materials

L'empresa es farà càrrec del material necessari per a dur a terme els projectes i les diferents activitats que es desenvolupin cadascun d'ells.

Es prioritzarà que el material utilitzat no causi efectes directes sobre el medi ambient i es farà un ús sostenible dels recursos utilitzats. En aquest cas, es prioritzarà l'ús de paper reciclat, materials reutilitzables i es minimitzarà el consum de plàstics d'un sol ús.

4.4. Seguiment i avaluació dels projectes

L'empresa adjudicatària haurà d'establir un mínim d'eines i procediments de seguiment i avaluació. Aquests es descriuen a continuació:



- Elaborar una planificació inicial d'acord amb la realitat, necessitats i motivacions dels destinataris.
- Elaborar i presentar una memòria anual d'avaluació del servei, així com informes de seguiment i coordinació de manera periòdica.

Pautes per a la memòria anual:

- o Descripció de servei
 - o Objectius generals i específics
 - o Col·lectius destinataris
 - o Descripció de les activitats desenvolupades
 - o Avaluació de les línies generals d'actuació
 - o Avaluació de les dinàmiques del servei
 - o Avaluació dels recursos i propostes de millora relatives a les prestació dels serveis.
- Establir reunions periòdiques, a proposta de l'Ajuntament de Salt, per fer la coordinació dels projectes, el seguiment i una avaluació continuada.

4.5. Difusió i comunicació dels projectes

L'Ajuntament de Salt haurà d'autoritzar qualsevol difusió que es faci del projecte on haurà d'aparèixer sempre la publicitat del consistori.

La difusió d'activitats a través de cartellera, haurà de seguir l'ordre i distribució de logotips que estableix l'ajuntament i que facilitarà a l'empresa adjudicatària.

La pàgina web de l'Ajuntament recull la informació de cada projecte. L'actualització de la mateixa, ha d'estar revisada per l'empresa i en cas de ser necessària alguna modificació, traslladar-la a la tècnica de referència de l'ajuntament perquè procedeixi als canvis necessaris.

4.6. Obligacions a prendre per l'empresa adjudicatària del servei

L'empresa adjudicatària haurà de complir les següents obligacions, amb la finalitat principal d'oferir uns serveis de qualitat i una execució òptima:

- a) L'empresa adjudicatària haurà de garantir, una setmana abans de l'inici del servei, els recursos tècnics, organitzatius i humans necessaris per a la realització d'aquest servei i informar a l'equip tècnic de l'ajuntament un cop formalitzat el contracte.
- b) En un termini màxim de quinze dies des de la signatura del contracte, l'Ajuntament de Salt convocarà a l'empresa contractista per establir les línies de treball dels serveis.
- c) L'empresa adjudicatària executarà el servei per a desenvolupar els projectes amb un mínim de dos professionals diferents i un màxim de tres.
- d) Els professionals que executin els servei han de complir amb un perfil professional de l'àmbit social i han de disposar de titulació d'Educació social, Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o equivalent.
- e) L'empresa contractista garantirà que el personal que presti el servei tingui els coneixements de català (nivell C1) i d'ofimàtica necessaris per a poder desenvolupar correctament les tasques encomanades.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2023008573
Codi Segur de Verificació: 74d8c4f8-116f-45b7-9ea3-fb77174f33cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2339231 Data d'impressió: 19/10/2023 12:07:21 Pàgina 7 de 9		
SIGNATURES 1.- NURIA SALA RIFA (Usuaris signadors), 11/10/2023 13:15:02		



- f) El personal executor del servei han d'utilitzar el català com a idioma habitual sense perjudici de la utilització del castellà per atendre a les persones que se'ls adrecin en aquest idioma.
- g) El personal executor del servei no podrà publicar o difondre imatges dels usuaris que no hagi signat el document conforme autoritza l'ús de drets d'imatge.
- h) Garantir la substitució immediata del personal en cas de baixa o indisposició del personal executor.
- i) En el supòsit que el comportament d'algun membre de l'empresa contractista destinat al servei no sigui correcte, l'òrgan de contractació es reserva el dret de proposar, motivadament, la seva substitució.
- j) El personal executor del servei haurà d'estar en possessió del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual de menors que emet el Registre Central de Delinqüents Sexuals. S'aportarà el corresponent certificat per part de l'adjudicatari una vegada formalitzat el contracte.
- k) Garantir l'assistència i execució del personal executor dels serveis.
- l) L'empresa adjudicatària ha de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers derivats del desenvolupament de l'activitat, amb un import mínim de 600.000 euros. Una vegada formalitzat el contracte, es requerirà a l'adjudicatari per tal que presenti una còpia de la pòlissa amb el corresponent rebut de pagament. També es presentarà a requeriment de l'Administració, en qualsevol moment.
- m) Haurà de tenir cura del material, el mobiliari i de les condicions d'ordre i neteja dels espais municipals on es portin a terme els serveis. En el cas que es produeixi alguna incidència, haurà de comunicar-ho al propi centre educatiu i a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Salt.

5. NORMATIVA VIGENT DE COMPLIMENT OBLIGAT

- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

6. ESTUDI DE COSTOS

A continuació es detalla el càlcul del cost del contracte, diferenciant entre els costos directes i indirectes, posant èmfasi al cost del personal executor del servei d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

1. Costos directes:

L'estudi de costos directes de la licitació del contracte del servei de gestió del punt de voluntariat, del Projecte Xarxa de Tallers amb família i del Projecte de Dinamització de les AFA s'ha calculat tenint en compte 3 variables:

- a) Període del contracte
 - b) El nombre d'hores setmanals de servei
 - c) El cost del personal
- a) Període del contracte: S'ha establert que el present contracte és de 19 mesos, compresos entre el període de l'1 de gener de 2024 al 31 de juliol del 2025.



CONTRACTE	Durada del contracte	setmanes	hores	cost hora
01/01/24 a 31/07/25	01/01/2024 a 31/12/2024	52	3120	19,04 €
	01/01/2025 a 31/07/2025	31	1860	19,99 €
TOTALS	19 mesos	83	4980 h.	-

b) El nombre d'hores setmanals de servei: Per a dur a terme els tres serveis s'han establert el següent nombre d'hores de dedicació per a cada un d'ells:

SERVEIS	hores/setmanals
Punt de Voluntariat	15
Xarxa Tallers Famílies i	30
Dinamització d'AFAs	15
TOTAL	60

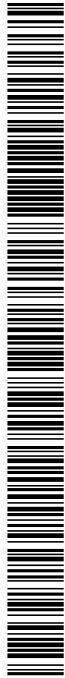
c) El cost del personal: Han estat calculats prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya del sector d'Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, Resolució TSF/2786/2017, de 27 d'octubre (codi de conveni núm. 79002575012007). (Diari Oficial de Catalunya núm. 7512 de 07/12/2017) i l' acord parcial de classificació professional i taules salarials 2022- 2024 del sector que regula el conveni esmentat, Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny, sens perjudici del conveni que resulti d'aplicació. Atès que el conveni col·lectiu que es pren de referència no fixa cap desagregació per raó de gènere és el motiu per la qual els salaris seran idèntics amb independència de qui executi el treball.

El personal executor del servei descrit als plecs tècnics correspon al Grup II: Tècnic superior graduat (actual diplomad) i s'ha pres el salari anual del cicle general.

L'Acord parcial esmentat recull les taules salarials pel 2023 i per l'any 2024. Per aquest motiu el cost del personal i el preu unitari de les hores a realitzar l'any 2023 son diferents als de l'any 2024, 2025 i 2026.

Tal i com especifica l'acord, per a realitzar el càlcul del cost del personal pels anys 2025, 2026 s'han aplicat els increments següents:

- Per a fer el càlcul del cost del servei del 2025 s'ha aplicat un increment del 5% respecte l'any anterior tal.
- Per a fer el càlcul del cost del servei del 2026 s'ha aplicat un increment del 5% respecte l'any anterior tal.
- El càlcul del cost del servei que preveu l'any 2027 s'ha aplicat el mateix cost del 2026 ja que no es disposa de dades.



CÀLCUL COST PERSONAL (Grup professional: Tècnic superior graduat)	Conveni 2023	Conveni 2024	Conveni - 2025 (increment del 5% respecte 2024)	Conveni - 2026 (increment del 5% respecte 2025)	Pendent Conveni - 2027. (Mateix import que el 2026)
Hores segons conveni	1724 hores	1724 hores	1724 hores	1724 hores	1724 hores
SALARI BRUT ANUAL	22.640,24 €	24.677,80 €	25.911,69 €	27.207,27 €	27.207,27 €
SEGURETAT SOCIAL (33%)	7.471,28 €	8.143,67 €	8.550,86 €	8.978,40 €	8.978,40 €
COST TOTAL ANUAL DEL PERSONAL	30.111,52 €	32.821,47 €	34.462,55 €	36.185,68 €	36.185,68 €
COST DEL PERSONAL PER HORA	17,47 €	19,04 €	19,99 €	20,99 €	20,99 €

2. Costos indirectes:
Els costos indirectes contemplen les despeses generals d'estructura (13%) i el benefici per a l'empresa (6%).

CONTRACTE	PERÍODES	COST DEL PERSONAL	DESPESES GENERALS (13%)	BENEFICI EMPRESA (6%)
01/01/24 a 31/07/25	01/01/2024 a 31/12/2024	59.404,80 €	7.722,62 €	3.564,29 €
	01/01/2025 a 31/07/2025	37.181,40 €	4.833,58 €	2.230,88 €
TOTALS	19 mesos	96.556,20 €	12.556,21 €	5.795,17 €

3. Càlcul del preu del contracte: El preu total del contracte és la suma dels costos directes i dels costos indirectes.