

## INFORME D'IDONEÏTAT, NECESSITAT I VALORACIÓ ECONÒMICA

### Identificació de l'expedient

---

**Exp. General:** 2022/2407  
**Assumpte:** Contracte de Patrocini Publicitari en l'activitat cultural "Deltebre Dansa 2022", negociat sense publicitat.

---

DIONISI ALVARADO PULIDO, TAG de l'Àrea de #DeltebreActiu, emeto el següent

### INFORME:

#### ANTECEDENTS

1. L'Ajuntament de Deltebre té la necessitat de realitzar el **Contracte de Patrocini Publicitari en l'activitat cultural "Deltebre Dansa 2022"** per necessitat i manca de recursos propis per poder garantir un bon servei, atès que és una activitat cultura especialitzada, és per això que cal contractar un empresa externa per l'execució de l'objecte.
2. En el present supòsit es proposa el procediment negociat sense publicitat, la justificació del qual es trobaria a l'art. 168.a).2n: **"Quan (...) els serveis sol puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única (...)."**

#### A banda d'això s'informa sobre:

- La no existència de competència per raons de drets de propietat intel·lectual, atesa l'originalitat i especificitat artística.
- 
- L'epicentre cultural de "Deltebre Dansa" aporta una diversitat molt rica i plural com a esdeveniment internacional dedicat a les arts escèniques, que no es trobat a l'abast en altres grups, entitats i institucions del nostre entorn.
- És una plataforma de programació artística d'arreu del món amb una assolida i exitosa experiència, en la que no hi ha competència professional, ni tan se val propera en aquesta vessant artística.
- La formació artística multidisciplinària és impartida per professors de reconeguda trajectòria professional en l'àmbit internacional, que malauradament no les tenim properes, podríem dir inexistents en el nostre territori.

- Que no existeix una alternativa o substitut raonable, atès que per la seva repercussió entre el públic en general i en els mitjans de comunicació generen una influència social que fa que el patrocinador estigui interessat en la projecció publicitària que li pot suposar associar el seu nom al de l'esdeveniment.

### 3. Objecte

- Descripció: Objecte del contracte és el patrocini Publicitari de l'Ajuntament de Deltebre i del municipi de Deltebre per mig de l'activitat cultural "Deltebre Dansa 2022". La formalització d'un contracte privat de Patrocini Publicitari per al foment cultural i turístic del municipi per a l'exercici econòmic 2022, en l'activitat cultural "Deltebre Dansa 2022", mitjançant un contracte Negociat sense Publicitat, atesa la seva exclusivitat.
- Lots: En el present projecte la divisió en lots podria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic per la necessitat de de coordinar als diferents contractistes, a més no tindria sentit lotitzar el contracte quan l'adjudicatària és única.

### 4. Empresa amb qui s'ha de negociar:

**Roberto Olivan de la Iglesia, DNI número 52610003-A**

**Domicili: Carrer Arnes 13, baixos 43500 TORTOSA, en nom i representació de ROBERTO OLIVAN PERFORMING ARTS, SL, amb NIF núm. B43974732.**

### 5. Dades de la contractació

<b>A. PODER ADJUDICADOR</b>	
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE DELTEBRE
Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea:	<input type="checkbox"/> SI (quina) <input checked="" type="checkbox"/> NO
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN LOCAL
SERVEI GESTOR/PROMOTOR:	ÀREA #DeltebreActiu
Obtenció de la documentació i informació	
a) Entitat: Ajuntament de Deltebre. b) Domicili: PLAÇA 20 DE MAIG, 1 c) Localitat i codi postal: DELTEBRE, CP: 43580. d) Codi NUTS: ES514 TARRAGONA e) Telèfon: 977489309. f) Adreça electrònica: olc@deltebre.cat. g) Adreça d'Internet del perfil del contractant: <a href="https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&amp;idCap=8911869">https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&amp;idCap=8911869</a> h) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins al 6è dia previ al de presentació de les ofertes. i) Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 8.00 a 14.00 h	

<b>B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>			
<b>Expedient: 2022/2407 - Contracte de serveis referents al "PATROCINI PUBLICITARI DE L'ACTIVITAT CULTURAL "DELTEBRE DANSA 2022".</b>		<b>Tipus de Contracte:</b>	Serveis
<b>Tipus de Procediment</b>	NEGO CIAT SENSE PUBLI CITAT	<b>Tramitació:</b>	ORDINÀRIA
		<b>Tramitació anticipada:</b>	NO
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es poden utilitzar les comandes electròniques</li> <li>• S'accepta la facturació electrònica</li> <li>• S'utilitza el pagament electrònic</li> </ul>			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
<b>C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE</b>			
<b>Definició de l'objecte del contracte: Contracte de Patrocini Publicitari en l'activitat cultural "Deltebre Dansa 20221", negociat sense publicitat.</b>			
CPV: 92312000-1 Serveis artístics (aquesta és l'activitat de l'empresa, tanmateix l'objecte del contracte és la publicitat)			
<b>D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>			
	Pressupost base IVA exclòs:	IVA al tipus 21%	Pressupost base IVA inclòs:
En metàl·lic	33.057,85 €	6.942,15 €	40.000,00 €
En espècie			13.277,74 €
<b>Total</b>	<b>33.057,85€</b>	<b>6.942.15€</b>	<b>40.000,00€</b>
Aplicació pressupostària/finançament:			
	<b>Anualitat</b>	<b>Aplicació pressupostària</b>	<b>Import</b>
	2022	22609 33401	40.000,00€
<b>Sistema de determinació del preu:</b> Honoraris i tarifes			

<b>E. VALOR ESTIMAT</b>			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)			33.057,85€
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):			-
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs):			-
Pròrroga (IVA exclòs):			-
Altres (IVA exclòs):			-
<b>EN ESPÈCIE</b>			13.277,74€
<b>TOTAL VALOR ESTIMAT:</b>			33.057,85€
<b>F. ANUALITATS</b>			
Exercici	Base	IVA	TOTAL
2022	33.057,85€	6.942,15€	40.000,00€
<b>G. TERMINI D'EXECUCIÓ:</b> Del 4 al 16 de juliol de 2022, amb dos setmanes abans de l'inici per a preparació i una setmana després de la finalització per a la recollida.	<b>H. PRÒRROGA</b> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO  NO		<b>I. TERMINI DE GARANTIA</b> Un any
<b>EN CAS DE CONTRACTES PERIÒDICS, EXERCICI QUE SERÀ LA PROPERA LICITACIÓ:</b>			NO
<b>J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS</b>			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
<b>K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ</b>			
SI, veure Plec de Clàusules Administratives Particulars			
<b>L. REVISIÓ DE PREUS</b>			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
<b>M. GARANTIES</b>			
PROVISIONAL:	NO		
DEFINITIVA:	5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit		
COMPLEMENTÀRIA:	NO		
<b>N. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS</b>			
<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO			
<b>O. SUBROGACIÓ</b>			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
<b>P. SUBCONTRACTACIÓ</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> SÍ, menys d'un 30% <input type="checkbox"/> NO			
<b>Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES</b>			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			

<b>R. CLASSIFICACIÓ EXIGIDA ALS PARTICIPANTS</b>	
No resulta preceptiva	
<b>S. SOLVÈNCIA:</b> Veure Plec de Clàusules Administratives particulars	
<b>T. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ/NEGOCIACIÓ</b>	
<p><b>En virtut de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica dictada per la Direcció General de Contractació Pública:</b></p> <p>L'adjudicació dels contractes es realitzarà <b>utilitzant una pluralitat de criteris</b> d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.</p> <p>Atès que només l'empresa disposa de la propietat intel·lectual que aquesta prestació de patrocini publicitari només es pot realitzar amb aquesta empresa per tal de donar compliment al que estableix l'art. 170 de la Llei 9/2017, seran objecte de negociació, per tal de millorar la qualitat del servei prestat, sense cost per l'Ajuntament, segons consta en el Plec tècnic, com a prestacions extres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>El preu</b></li> <li>• <b>La dimensió de la difusió i els mitjans a utilitzar (increment).</b> Tal com es resumeix a les condicions de contractació es negociaran els mitjans a utilitzar pel promotor en la difusió del requerit per l'Ajuntament com a Patrocinador. És d'interès municipal que entre les vies siguin utilitzades les emissores de ràdio i TV comarcals, com a mínim, diaris de difusió provincial, cartelleres, programes de mà, xerrades (com a millora al patrocini publicitari).</li> </ul>	
<b>U. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS:</b>	
Per al criteri preu s'estarà a allò previst en l'art. 85 del RGLCAP	
<b>V. CONDICIONS PARTICULARS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:</b>	
Veure Plec de Clàusules Administratives particulars	
<b>W. TRAMESA DE L'ENVIAMENT DE L'ANUNCI AL DOUE:</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
<b>X. AMC:</b>	
Acord sobre Contractació Pública negociat en el marc de l'OMC i del qual l'Estat espanyol és part signatària aplicable al contracte	SÍ
<b>Y. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES</b>	
a) Documentació que cal presentar: Veure Plec de Clàusules Administratives Particulars	
b) Presentació d'ofertes: Electrònica, Veure Plec de Clàusules Administratives Particulars	
<b>Z. LENGÜES PER A REDACTAR OFERTES O SOL·LICITUDS</b>	CAT i CAST

## **6. Memòria final**

Sí. Caldrà aportar una memòria final justificativa de les activitats de patrocini publicitari realitzades i del resultat i repercussió d'aquest patrocini per a Deltebre.

Per tot l'exposat tinc a bé

### **INFORMAR**

I.- **Que resulta idoni** que es realitzi la contractació proposada per aquest servei, segons amb les característiques dels antecedents i d'acord amb els plec de condicions tècniques que adjunto.

II.- Que en el present informe es justifica degudament la necessitat que es pretén cobrir amb el contracte, així com informo que l'objecte resulta adequat i idoni per satisfer aquestes necessitats.

III.- El contracte per les seves característiques no es pot dividir en lots pels motius exposats als antecedents.

IV.- Amb aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles de contractació. No hi ha fraccionament de l'objecte del contracte atès que l'objecte es contracta en la seva totalitat i inclou la prestació íntegra sense que s'hagi dividit als efectes de no donar compliment a la normativa de contractació pública en vigor o de no complir amb els seus principis: d'igualtat de tracte, no discriminació, transparència, proporcionalitat i integritat.

V.- S'adjunta en un Annex a aquest expedient els plecs de prescripcions tècniques.

Deltebre, 3 de juny de 2022.

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PATROCINI PUBLICITARI PER L'ACTIVITAT "DELTEBRE DANSA 2022", MITJANÇANT CONTRACTE NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.**

**Clàusula 1. OBJECTE I CONCEPTE**

És pràctica habitual que els ens locals puguin acceptar patrocinis amb la finalitat de promoure la participació d'iniciatives privades en el desenvolupament de finalitats d'interès general, com ara activitats esportives, culturals, educatives, festivitats, etc., suposant una font d'ingressos que coadjuven al finançament dels citats esdeveniments.

L'objecte d'aquest plec és fixar les condicions que regiran la contractació per part de l'Ajuntament de Deltebre, dels patrocinadors de l'activitat cultural Deltebre Dansa 2022".

El Festival Deltebre Dansa és un gran esdeveniment internacional dedicat a les Arts Escèniques - la dansa i circ contemporanis, principalment - que s'articula sobre tres eixos principals: formació per a professionals, programació artística i retorn social.

El Festival Deltebre Dansa és un punt de trobada artístic on centenars d'estudiants de dansa en centres de referència d'arreu del món i professionals del sector es reuneixen per aprofundir en la seva formació.

És també una plataforma per als artistes de tot el món, els quals reconeixen el potencial d'aquest esdeveniment per ajudar-los a promocionar els seus treballs i establir xarxes professionals de col·laboració.

És per aquest motiu que l'Ajuntament de Deltebre decideix patrocinar la programació d'aquest any, per contribuir a la **difusió del municipi de Deltebre**, al mateix temps que es donarà suport a la creació de nous públics i incentivar el consum cultural en totes les edats a través de la programació.

L'Ajuntament col·laborarà amb els mitjans personals i logístics per tal de donar cobertura a les activitats, en quan al transport de materials per a l'escenografia, així com les tasques de adequació i neteja de les zones on tindran lloc les activitats culturals., mitjançant el personal de la Brigada Municipal, i en la coordinació, vigilància i organització del trànsit en les zones que calguin durant la celebració de les activitats, a càrrec dels personal de la Policia Local i dels Voluntaris de Protecció Civil.

S'adjunten annexos 1, 2 i 3 valorats com a espècie.

L'Ajuntament de Deltebre per la seva part cedirà els llocs on es preveu realitzar les activitats culturals, que, entre altres seran:

- Parc de Riu, passeig i accessoris.
- Zona antigues Escoles del Riu (Plaça i 3 locals d'associacions).
- Pavelló "Josep Luque" i vestidors.
- Instal·lacions piscines municipal "Claudio Flores" (parcialment).
- Cambra Agrària de Jesús i Maria.

- Centre fluvial del Delta.
- Exteriors de l'Obrador.
- Vestidors i zona exterior "Camp de l'Aube".
- Escola l'Assumpció (Aules edifici principal i pati).

## **Clàusula 2. PAGAMENT DEL PATROCINI**

El pagament de l'import ofert pel patrocini es farà efectiu mitjançant la presentació de les factures corresponent davant la Intervenció municipal a mesura que es vagin realitzant activitats.

## **CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ**

En el cas del patrocini cultural, la contraprestació de l'entitat patrocinada consisteix en posar el nom del patrocinador en cartells, programes de ma, participar en actes concrets, cedir la imatge a efectes publicitaris, cedir entrades o localitats, etc.

En el patrocini publicitari, malgrat que l'interès públic ha d'estar igualment present, la causa del negoci jurídic és la publicitat que el patrocinador busca utilitzant la repercussió i projecció mediàtica i social de l'esdeveniment cultural.

L'activitat contractual dels ens públics estarà orientada a la consecució d'un interès general al qual no pot ser aliè el contracte de patrocini, i aquest principi general està clarament establert en el dret positiu que estableix que la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenguin cobrir mitjançant el contracte, així que la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les han de ser determinades amb precisió, deixant constància de tot en la documentació preparatòria del contracte.

La difusió publicitària s'ha de dur a terme, com a mínim, durant tota la durada del contractes, és a dir, dues setmanes abans de l'inici de les activitats que tindran lloc del 4 al 16 de juliol, i una setmana després de la seva finalització.

El nom de l'Ajuntament de Deltebre i el logotip que els facilitarà l'Ajuntament, han de sortir, com a mínim, a tots als baners de creativitat de totes les xarxes socials, als mitjans de comunicació (premsa, ràdio i TV), a tots els programes de les actuacions, a les xerrades i col·loquis, als cartells i pancartes anunciadores... de tot el qual s'ha de fer una memòria final que serà entregada a l'Ajuntament en format digital i/o paper, per a la seva constància i justificació.



### **El seguiment previst serà el següent:**

**1.** Disposar d'un **Pla Estratègic de Comunicació**, on es faci ressò del municipi de Deltebre i de l'Ajuntament de Deltebre. Aquest Pla ha de portar a terme un complet treball de comunicació en l'àmbit nacional i internacional a través de diferents canals i eines.

**2.** Accions amb els **mitjans de comunicació** per difondre el Festival, projectar i generar l'impacte més gran possible, tant a escala nacional com internacional, i on surti reflectit el municipi de Deltebre i l'Ajuntament de Deltebre. S'ha de realitzar a partir de:

>> Rodes de premsa realitzades durant, abans i després del festival, a Barcelona i a Terres de l'Ebre.

>> Notes de premsa, dossier de premsa i material gràfic (vídeo i fotos) enviats a múltiples mitjans de comunicació.

>> Difusió per premsa escrita i digital mitjançant entrevistes en mitjans d'abast local, provincial i autonòmic.

>> Difusió en mitjans de comunicació especialitzats i líders d'opinió del sector cultural que ajuden a difondre tota la informació al sector cultural i artístic.

>> Retransmissions en directe de diverses connexions durant el festival amb mitjans de televisions autonòmiques.

>> Difusió radiofònica i televisiva amb entrevistes a diversos mitjans d'abast local, provincial i autonòmic.

**3.** Accions per les **xarxes socials i pàgina web**, on surti reflectit el municipi de Deltebre i l'Ajuntament de Deltebre.

>> Pàgina web oficial [www.deltebredansa.com](http://www.deltebredansa.com), disponible en tres idiomes per facilitar la informació a l'espectador.

>> Xarxes socials on es generin constantment continguts a través de les pàgines oficials de Facebook, Twitter, Vimeo, YouTube i Instagram.

>> Canal de de Whatsapp.

**4.** Disseny i elaboració de diversos **materials de difusió** per ampliar la visibilitat del festival i on aparegui el logotip de l'Ajuntament de Deltebre: Roll-ups, cartellera, banderoles, pancartes, lones per a tanques, programes.

## **ANNEXOS 1,2 i 3 DE LES APORTACIONS EN ESPÈCIE QUE FARÀ L'AJUNTAMENT.**

---

### **Annex 1: Espais i necessitats requerides**

#### **Espais de representació**

##### **1. CARPA DELTEBRE DANSA**

**Espai:** Plaça Parc del Riu

**Requeriments:**

- Cedir l'espai 7 dies abans. Les preparacions s'iniciaran el dilluns 27 de juny 2022 a partir de les 9:00h.
  - Augmentar la potència de l'escomesa al quadro fix del Parc del Riu, i instal·lar el quadre exterior per al subministrament de les escomeses de la carpa de circ i climatització.
- Necessitats concretes requerides: 140kW.
- Climatització
  - Carpa il·luminació + sonorització + vídeo
  - Carpa serveis (motors, llums d'emergència, serveis i accessos)
  - Treure els 4 fanals i les cistelles de bàsquet per poder instal·lar la Carpa (abans del 27 de juny).
  - Tallar el trànsit de la forma que s'acordi prèviament amb la Policia Local.
  - Habilitar l'escomesa que hi ha a l'escenari d'obra fixa del parc del riu, en aquest quadre s'hi connectarà:
  - Els serveis de la carpa per a tenir-ho separat de l'escomesa de la llum espectacular (motors, llums d'emergència, serveis i accessos)
  - Proveir dels canyissos i garlandes de bombetes de les festes majors per decorar els arbres i voltants. Traslladar les garlandes i canyissos a la zona del Parc del Riu. I garantir punt de llum amb 1.500 W - monofàsic per a les garlandes.
  - Transportar les tanques i els pesos de ciment per delimitar els espais des de l'Obrador.

##### **2. PASSEIG DEL RIU, FOOD TRUCKS I CANTINA DELTEBRE DANSA**

**Espai:** taules de pícnic i vora del passeig de la zona del Parc del Riu

**Requeriments:**

- Condicionar les taules i cadires que estan en mal estat.
- Punts de llum, amb cablejat soterrat i potència suficient, per poder connectar els Food Trucks i La Cantina Deltebre Dansa.
- Necessitats concretes per als Food Trucks:
  - Els paradistes no pagaran ocupació de via pública ni cap altre impost municipal.
  - Es garantiran 7 kW per paradista (mínim 35 kW de potència).

- L'Ajuntament de Deltebre garantirà els punts de llum necessaris als paradistes i soterrarà tot el cablejat per assegurar la seguretat dels visitants.
- Instal·lació de punts d'aigua per a les diferents parades i Cantina Deltebre Dansa.
  - Equip de neteja diari a la zona del Passeig del Riu per mantenir la zona neta. La neteja dels carrers confrontants es realitzarà per part de l'Ajuntament a la primera franja de l'horari del servei de neteja de l'Ajuntament, i per afavorir la bona convivència amb els veïns serà prioritari iniciar aquesta neteja pel Carrer Poeta Rafael Alberti 23. A la zona dels espais de representació es farà un reforç de neteja que anirà en coordinació entre l'equip del festival i l'equip de l'Ajuntament.
  - Per a la bona convivència amb els veïns del bloc de pisos situat al Carrer Poeta Rafael Alberti 23, es recomana acotar la zona d'aparcament i reserva-la exclusivament per residents d'aquest edifici.

### **3. CARPA XIRIN**

**Espai:** al costat de la zona de barbacoes

**Requeriments:**

- Garantir la potència de llum necessària:
  - Carpa – 16 A monofàsic.
- Valorar la necessitat de retirar l'skate park si entorpeix al muntatge de la carpa.

### **4. ANTIGUES ESCOLES**

**Espai:** zona antigues escoles i les diferents sales.

- Sala de pesca
- Sala de balls de saló
- Sala ornitologia

**Requeriments:**

- L'equip de l'Ajuntament parlarà amb les entitats prèviament a què presenten els seus projectes perquè estiguin informats.
- Adequar els WCs de la zona. Arreglar la porta, posar pestell i verificar l'estat de tots els seus elements.
- Facilitar les claus a l'equip del Festival el divendres 24 de juny com a molt tard, per poder començar a treballar en el muntatge de tota la infraestructura a partir del 27 de juny de 2022 a les 9h.

### **5. PUNT D'INFORMACIÓ I TAQUILLA**

**Espai:** al costat de la Carpa Deltebre Dansa

**Requeriments:**

- Punts de llum amb cablejat soterrat per poder connectar la caseta d'informació i de compra d'entrades del Festival (presa monofàsica de 16 A).

### **6. RIUMAR ATRACCIÓ NATURAL**

**Espais:** Plaça Europa & Plaça Eliseu Vives

**Requeriments:**

- Dijous 07/07/2022 i divendres 08/07/2022 disposar de la plaça Europa i de la plaça Eliseu Vives per al muntatge dels escenaris.
- Dissabte 09/07/2022 Dia de les actuacions. Disposar de la plaça Europa i la plaça Eliseu Vives per a portar a terme els espectacles programats.
- Diumenge 10/07/2022 o dilluns 11/07/2022 desmuntatge dels escenaris segons disponibilitat del proveïdor.

- Per a la realització de l'espectacle a la Plaça Europa serà necessari disposar del generador elèctric trifàsic de 32 A de l'Ajuntament de Deltebre i del combustible pertinent.
- Per a la realització dels espectacles a la Plaça Eliseu Vives serà necessari un punt de corrent de 16A monofàsic per connectar-hi l'equip de so. Aquest punt de corrent s'agafarà de la mateixa caseta del Consell de Riumar.
- Serà necessari traslladar als participants del festival Deltebre Dansa (200 persones) a Riumar perquè puguin també veure aquesta programació, que els hi entra dintre de la programació d'activitats oferta pel festival. Quatre autobusos de 65 places, anada des de Deltebre a Riumar i tornada en acabar les actuacions.
- Camerinos: és necessari disposar d'espais que facin la funció de camerinos i també lavabos, per als artistes que actuaran dintre de la programació Riumar Atracció Natural. Per als artistes / companyies que presentaran el seu treball a la plaça Eliseu Vives, es cedirà un espai restringit al Consell de Riumar, on únicament tindran accés els artistes convidats i algun membre de l'organització. Per a la companyia que actuarà a la Plaça Europa s'habilitarà un espai específic el més proper possible al lloc de l'actuació.
- Disposar de totes les cadires disponibles per a públic de la Plaça Europa (aproximadament 1000 cadires).

## **7. GESTIÓ DE RESIDUS**

- Reforçar la recollida de residus i proveir de suficients contenidors. Idealment se necessitaria illes contenidors selectius per tipus de residus (plàstic, vidre i paper), de tamany petit (bossa escombraries tamany industrial). 7 illes + 3 residus generals.
1. CARPA DELTEBRE DANSA: Al costat d'on estan les escombraries fixes, afegir un contenidor per residus generals.
  2. PASSEIG DEL RIU I FOOD TRUCKS: Al costat de cada Food Truck disposar d'una illa de residus selectius (mínim 3).
  3. CARPA XIRIN: Dos contenidors d'escombraries generals.
  4. CANTINA DELTEBRE DANSA: Una illa de residus selectius.
  5. ANTIGUES ESCOLES:  
A la porta de la Sala Pesca una illa de residus selectius.  
A la porta de les antigues escoles una illa de residus selectius.
  6. PUNT D'INFORMACIÓ I TAQUILLA: Una illa de residus selectius.

## **8. ALTRES NECESSITATS**

- Reforçar la vigilància i seguretat durant les hores de més activitat, per part de la Policia.
- Cessió del màxim de tanques i pesos de ciment possibles per delimitar els espais.
- Canviar la imatge que hi ha a la tanca publicitària situada al costat de la caseta d'informació (la d'enfront del DIA) per la del Festival, la imatge ha d'estar posada a partir del 10 de juny de 2022.
- Disposar de les claus de tots els espais cedits (veure punt 4), com a màxim el divendres 24 de juny, per poder començar a treballar en el muntatge de tota la infraestructura a partir del 27 de juny de 2022.
- Convocar una reunió amb la Policia Local prèvia a l'inici dels preparatius de l'esdeveniment per coordinar els diferents aspectes que es puguin veure afectats.
- Cessió exclusiva dels espais acordats prèviament, a partir del dilluns 27 de juny 2022 a les 9:00h.

## **Espais de formació**

### **1. CARPA DE FORMACIÓ 1 /// CARPA RIU**

**Espai:** pati de l'escola l'Assumpció

**Requeriments:**

- Netejar i adequar la zona d'arbres que hi ha al final del pati i afegir-hi un punt de llum.
- Posar un punt de llum per als equips de música i altres, necessaris per a les classes. Presa monofàsica de 16 A.

### **2. ALLOTJAMENT I PÀRQUING BICICLETES**

**Espai:** Escola l'Assumpció.

**Requeriments:**

- Equip de neteja diari per als WCs, dutxes, passadissos i llocs comuns. A consensuar horaris d'aquestes neteges entre l'equip d'organització del festival i el responsable/s per part de l'Ajuntament.
- L'Ajuntament retirarà les taules i cadires que s'hauran de retornar als seus llocs d'origen en acabar el festival. Es deixaran 12 taules i 12 cadires per aula.
- Habilitar els WCs de l'escola i arreglar les dutxes que queden pendents.
- Treure la tanca per poder accedir al pàrquing de les bicicletes.

### **3. CARPA DE FORMACIÓ 2 /// CARPA MAR**

**Espai:** camp adjunt a la piscina

**Requeriments:**

- Netejar i adequar la zona.
- Posar un punt de llum per als equips de música i altres, necessaris per a les classes. Presa monofàsica de 16 A.
- Obrir la tanca per poder passar del pati de les escoles al camp adjunt. Tornar a tancar en finalitzar el festival.

### **4. PISCINA**

**Espai:** piscina municipal

**Requeriments:**

- Lliure accés per als participants durant el següent horari establert d'ú: De dilluns a divendres, de 16:00 a 20:00 hores / Dissabtes, de 10:00 a 13:00 hores i de 16:00 a 20:00 hores/ Diumenges, de 10:00 a 13:00. L'incompliment serà motiu de sanció establert a les ordenances municipals.

### **5. ÀGORA**

**Espai:** plaça entre el camp de futbol, el Pavelló Josep Luque i la Cambra Agrària de Jesús i Maria.

**Requeriments:**

- Adequar l'espai per poder instal·lar el centre neuràlgic del Festival.
- Afegir un punt de llum per poder il·luminar la plaça des del centre.

### **6. INFO POINT**

**Espai:** espai entre el Pavelló Josep Luque i l'escola l'Assumpció

**Requeriments:**

- Afegir un punt de llum per poder il·luminar la caseta d'informació (presa monofàsica de 16 A).
- Punt d'aigua.

**7. OFICINES I ESPAI POLIVALENT**

**Espai:** Cambra Agrària de Jesús i Maria

**Requeriments:**

- Demanar permís a la Penya Barcelonista que té allí la seva seu per deixar-nos la seva sala.
- Facilitar les claus a l'equip del Festival el divendres 24 de juny com a molt tard per poder començar a treballar en el muntatge de tota la infraestructura a partir del 27 de juny de 2022
- Neteja diària dels WCs.
- Aquest espai esdevindrà l'oficina de producció del Festival a la part inferior, i la part superior de l'edifici, esdevindrà la sala de massatges i relaxació per als participants, amb un aforament màxim de 40 persones.

**8. ESPAI DE MENJADOR**

**Espai:** paviment entre la Cambra Agrària de Jesús i Maria i el camp de futbol

**Requeriments:**

- Afegir un punt de llum per poder il·luminar el menjador. Presa monofàsica de 16 A.
- Afegir un punt d'aigua per al servei de càtering.

**9. ESPAI DE FORMACIÓ / PAVELLÓ JOSEP LUQUE**

**Espai:** Pavelló Josep Luque

**Requeriments:**

- La gestió de l'espai anirà a càrrec de l'encarregat de la instal·lació.
- Utilització en exclusiva per al Festival Deltebre Dansa dels lavabos i dutxes per a l'ús dels participants.

**10. VESTUARIS**

**Espai:** vestuaris del camp de futbol

**Requeriments:**

- Equip de neteja diari per als WCs i dutxes.
- Activar el servei d'aigua calenta a totes les dutxes del camp.
- Disposar de totes les claus (vestuaris i WCs) el divendres 24 de juny com a molt tard per poder començar a treballar en la infraestructura a partir del 27 de juny de 2022.

**11. ZONA CARAVANES**

**Espai:** Espai delimitat entre les Instal·lacions Esportives Municipals Josep Maria Torres, el Bar l'Aube i el pàrquing que queda al costat de la Parròquia de l'Assumpció (al costat del camp de futbol/vestuaris)

**Requeriments:**

- Garantir d'un punt de llum (presa trifàsica de 16 A) i un punt d'aigua.
- Permís per utilitzar les tanquetes previstes per a buidar aigües residuals de les caravanes i del punt d'aigua.

**12. CENTRE FLUVIAL DEL DELTA**

**Espai:** Centre Fluvial del Delta i exteriors

**Requeriments:**

- Accés a l'espai i a les seves instal·lacions (WCs) durant tot el dia. A partir del 2 de juliol a les 9:00h, per preparar-ne les necessitats tècniques.
- Retirar o protegir l'equip de so de l'espai interior i el piano de cua, el Festival portarà un equip de so per als assaigs.

**13. EXTERIORS DE L'OBRADOR**

**Espai:** Esplanada situada davant de l'Obrador.

**Requeriments:**

- Utilització de l'esplanada situada davant de l'Obrador.

**14. GESTIÓ DE RESIDUS**

- Reforçar la recollida de residus i proveir de suficients contenidors.
  - CARPA DE FORMACIÓ 1 /// CARPA RIU: Una illa de contenidors de residus Selectius.
  - ALLOTJAMENT (ESCOLA L'ASSUMPCIÓ) I PÀRQUING BICICLETES: Una illa de contenidors de residus selectius i reforç containers d'escombraries generals al pàrquing.
  - CARPA DE FORMACIÓ 2 /// CARPA MAR: Una illa de contenidors de residus selectius
  - PISCINA
  - ÀGORA: Una illa de contenidors de residus selectius
  - INFO POINT: Una illa de contenidors de residus selectius. Ubicar a uns 50 metres d'aquest punt, dos contenidors d'escombraries generals (aquest punt recull tots els residus derivats del càtering)
  - OFICINES I ESPAI POLIVALENT
  - ESPAI DE MENJADOR: Dues illes de contenidors de residus selectius
  - ESPAI DE FORMACIÓ / PAVELLÓ JOSEP LUQUE
  - VESTUARIS I LAVABOS CAMP DE FÚTBOL
  - ZONA CARAVANES: Una illa de contenidors de residus selectius
  - CENTRE FLUVIAL DEL DELTA: Una illa de contenidors de residus selectius
  - EXTERIORS DE L'OBRADOR: Una illa de contenidors de residus selectius
- \*El subministrament elèctric per part de l'Ajuntament serà el que pugui proporcionar l'empresa subministradora.

## Annex 2: Tasques de la Brigada Municipal

S'acorda amb l'Ajuntament de Deltebre l'ús mínim imprescindible de la Brigada Municipal i, per tant, es limita a les següents accions:

Un mes abans del Festival, es farà una reunió conjunta per repassar les tasques a realitzar i fer una calendarització de les necessitats, per tal d'interferir al mínim possible amb l'activitat de la Brigada i garantir que les necessitats del Festival estiguin cobertes a temps.

- Transportar, el dia 27 de juny, tots els elements del Festival que es troben a l'Obrador
- Espai de Creació: entarimat de fusta, linòleums, taquilles, tanques, pesos de formigó, etc. I, un cop acabada l'activitat, tornar tot el material al seu lloc d'origen (entre els dies 18 i 20 de juliol, segons vagi el ritme del desmuntatge, per evitar robatoris).
- Transportar totes les tanques, pesos de ciment, garlandes, canyissos i altre material que ens cedeix l'Ajuntament, des del magatzem on es troben fins als espais del Festival. I, un cop acabada l'activitat, tornar tot el material al seu lloc d'origen (entre els dies 18 i 20 de juliol, per evitar robatoris).
- Posar els punts de llum a les dues zones (escola l'Assumpció i Parc del Riu) per poder connectar els equips de música i altres necessitats per realitzar les classes (indicats al mapa adjunt).
- Col·locar tots els cubells d'escombraries dels quals puguem disposar i relacionats en l'Annex 1.
- Es farà una neteja coordinada entre l'equip de neteja del festival i l'equip de neteja de l'Ajuntament, essent l'equip del festival l'encarregat de retirar les taules i cadires. L'Ajuntament facilitarà una persona de contacte del seu equip per tal de poder realitzar correctament aquesta coordinació.
- Treure la tanca per poder accedir al pàrquing de bicicletes de l'escola l'Assumpció i tornar-la a posar en acabar el Festival.
- Obrir la tanca per poder passar del pati de l'escola l'Assumpció al camp adjunt.
- Neteja de tots els edificis públics: vestidors de la piscina, escola L'Assumpció, Pavelló Josep Luque (incloent les dutxes i sanitaris), vestidors del camp de futbol, Càmbra Agrària i lavabos del Parc del Riu i el Parc fluvial.
- Escola L'Assumpció, a partir del 30/06/22 s'han d'haver retirat les taules i cadires de les aules i s'han de retornar als seus llocs d'origen en acabar el festival. Es deixaran 12 taules i 12 cadires per aula.
- L'Ajuntament facilitarà el material de neteja necessari (incloses les bosses de la brossa i el paper de WC).

Així mateix, quedarà pendent la coordinació entre l'Ajuntament i la Brigada sobre les tasques associades al Circuit "Deltebre, atracció natural".



## Annex 3: Tasques Ajuntament

En el present annex es detallen totes les tasques que hi ha previstes perquè es desenvolupin per part de l'Ajuntament de Deltebre.

- Tramitar el permís d'ús i estacionament a les zones habilitades i autoritzades per part de l'Ajuntament als vehicles autoritzats pel Festival durant el muntatge, realització i desmuntatge d'aquest, a fi i efecte d'evitar la tramitació de sancions a aquests vehicles prèviament autoritzats. Aquests vehicles portaran un identificador de "VEHICLE AUTORITZAT" amb el logotip de l'Ajuntament i del Festival visible a la part frontal del vehicle, amb el corresponent número de matrícula del vehicle.
- Fer publicitat de l'esdeveniment a través del butlletí municipal *Desaigüe*, el butlletí electrònic *e-Desaigüe*, les xarxes socials del consistori, el servei de notificacions de WhatsApp i Telegram, el programa d'activitats d'estiu i les entrevistes en premsa d'aquell període.
- Gestionar els espais i infraestructures que s'utilitzen per part del Festival: cartes informatives, recollida de claus, acondicionament, etc.
  - o L'Ajuntament serà l'únic interlocutor amb els representants dels diferents locals a ocupar, informant-los i gestionant la seva sortida del local, donant una directriu genèrica per a totes les associacions sense cap discriminació.
  - o Informar a l'organització del festival dels campus previstos, al menys un mes abans de l'inici de l'activitat. Contemplar que el Festival necessita l'ús en exclusiva dels espais acordats a l'Annex 1.
  - o Fer entrega de les claus a l'equip del Festival el divendres 24 de juny com a molt tard per poder començar a treballar en el muntatge de tota la infraestructura a partir del 27 de juny de 2022. A partir d'aquell moment el Festival és responsable dels locals i les activitats que es realitzin en ells.
- Informar a la Policia Local, amb temps de reacció i organització, de les diferents activitats i dates que comportaran talls de carrers, canvis de circulació i l'augment de la vigilància. Organitzar una reunió amb el Festival la setmana prèvia a l'inici de muntatge.
- Per a la bona convivència amb els veïns del bloc de pisos situat al Carrer Poeta Rafael Alberti 23, es recomana acotar la zona d'aparcament i reserva-la exclusivament per residents d'aquest edifici.
- A l'EAC, donar informació sobre els diferents cursos, espectacles, horaris, sistema de compra d'entrades, ubicació de la carpa, etc.
- Proveir a l'infopoint el següent material informatiu: mapes del Delta de l'Ebre, guia turística de Deltebre, tríptics d'interès i programa de mà del Festival Deltebre Dansa 2022, si s'escau.
- Gestionar el servei de recollida d'escombraries i reforçar-lo durant els dies del Festival.
- Repartir els contenidors d'escombraries segons el detallat a l'Annex 1.
- L'autorització de permisos d'oci nocturn està sotmès al Decret 112/2010, de 31 d'agost, per la qual s'aprova el Reglament d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives i s'haurà de fer la sol·licitud pertinent.
- Organitzar reunió de coordinació amb Protecció civil.
- Organitzar una visita conjunta amb algun responsable del Festival i de l'Ajuntament, per realitzar una revisió de l'estat dels diferents espais i equipament, prèviament a l'inici del festival. I una altra a la finalització.

Unes setmanes abans del Festival, s'actualitzarà, si escau, el present annex ampliant les tasques requerides i facilitant un horari per millorar les previsions d'ambdós costats.

## VALORACIÓ ELEMENTS LOGÍSTICS

ELEMENT	QUANTITAT	HORES	PREU	TOTAL
Cadires	800	No aplica	0,55 €	440,00 €
Grup electrogen	16	1 dia	81,00 €	1.298,00 €
Peó	7	94	9,88 €	6.501,04 €
Peó	1	30	9,88 €	296,40 €
Netejadora	4	130	8,57 €	4.456,40€
Espais públics	11		variable	2.854,90€
<b>TOTAL</b>				<b>13.277.74€</b>