

DOCUMENTACIÓ PREPARATÒRIA DE LA LICITACIÓ INFORME DE NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Servei d'assistència per al seguiment de la implementació del Projecte Mans Lliures a les estacions d'esquí i muntanya d'FGC mitjançant una Oficina de Gestió de Projectes (PMO).

1.- Naturalesa i extensió de les necessitats

1.1 Naturalesa de les necessitats

El seu objectiu es la contractació d'un servei d'oficina de gestió de projectes (PMO) que donarà suport dins del marc de la implantació del projecte de targeta unificada mans lliures, proporcionant una visió transversal del portafolis de projectes.

El conjunt de projectes inclosos son:

- Desplegament del sistema de mans lliures AXESS i interfície amb comptabilitat
- Desplegament de l'ecosistema digital fase 3: ampliació del hardware associat i petites millores del software
- Desplegament d'evolutius del sistema Mans lliures en els diferents àmbits d'aplicació: e-commerce, webstore, CLICS, reporting i facturació.
- Desplegament de projectes addicionals al pla de transformació digital de les estacions: Sistema webcam panoràmic, millora de l'aparcament de Vallter, unificació del sistema Rental entre altres.
- Contractes de manteniment de comunicacions i equipament TIC, suport tècnic al desplegament.

1.2. Extensió de les necessitats

Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a 93.353,70€, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 84.867,00 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles pròrrogues: 0,00 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles modificacions: 8.486,70 €, abans d'IVA,

Es preveu un import per a possible modificacions per al supòsit que s'hagin d'atendre desenvolupaments derivats de projectes digitals que no estan planificats actualment per FGC, i que siguin necessaris per garantir la integració de la informació dins els sistemes d'informació d'FGC, així com la incorporació de noves instal·lacions al grup FGC.

En aquest valor no s'ha contemplat import per a possibles pròrrogues contractuals.

Pressupost licitació

El pressupost de licitació global ascendeix a 84.867,00 € abans d'IVA d'acord amb el següent desglossament:

Servei d'assistència per al seguiment de la implementació del Projecte Mans Lliures i altres projectes TIC a les estacions d'esquí i muntanya de FGC mitjançant una Oficina de Gestió de Projectes (PMO)	84.867,00 €
Pressupost licitació (abans IVA)	84.867,00 €
IVA 21%	17.822,07 €
Pressupost licitació (amb IVA)	102.689,07 €

Amb el següent desglossament de costos:

Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
	Total	Altres despeses	Benefici industrial	
68.742,27 €	16.124,73 €	11.032,71 €	5.092,02 €	84.867,00 €

En aquest valor no s'ha contemplat import per a possibles pròrrogues contractuals.

a) Termini d'execució del contracte

El termini de vigència del contracte s'estableix en 1 any comptador des de la seva formalització.

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte no es podrà prorrogar.

2.- Idoneïtat de l'objecte i contingut per satisfer-lo

El servei dona resposta a les necessitats d'assessorament, coordinació i seguiment del procés de digitalització de les explotacions de FGC Turisme i Muntanya i la millora del sistema ja implantat.

Amb l'objectiu d'ampliar i millorar les prestacions objecte d'aquest contracte, s'han definit un seguit de criteris d'adjudicació que responen a:

- Major experiència del personal per aportar millor qualitat als treballs.
- Criteris de conciliació laboral.
- Major dedicació per contribuir a la millora de la implicació de l'adjudicatari
- Condicions ambientals per tal de reduir la petjada ecològica derivada dels desplaçaments necessaris dels tècnics de camp.

3.- Incorporació de condicions socials, mediambientals i d'innovació

S'incorporen condicions com a criteris d'adjudicació de la licitació.

4.- Justificació de l'elecció del procediment

La contractació es realitzarà a través del procediment obert simplificat d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

5.- Criteris de solvència

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

5.1 Solvència econòmica financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anuals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte. Aquest criteri s'aplicarà, en el seu cas, per a cadascun dels lots concursats.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

5.2 Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitació per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) La solvència tècnica serà acreditada mitjançant la relació dels serveis realitzats en els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, en la qual s'indiqui

l'import, data i el destinatari públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.)

- b) Adscriure a l'execució del contracte un equip de treball integrat, com a mínim, pels següents perfils professionals:
- a. Un/a (1) **Director/a de projecte** – Responsable de la gestió contracte que haurà de complir els següents requeriments:
 - Titulació universitària en enginyeria superior en Telecomunicacions o titulació homologada equivalent a l'Estat espanyol.
 - Experiència mínima de 10 anys durant els darrers 25 anys, com a director de PMOs en entorns similars als de l'objecte del contracte.
 - Acreditació de la gestió d'un mínim de 2 Projectes realitzats amb Metodologia Prince2 o PMP en els darrers 2 anys.
 - Dedicació mínima de 5% de la seva jornada laboral diària.
 - b. Un/a (1) **Responsable del Servei** que haurà de complir els següents requeriments:
 - Titulació universitària en enginyeria superior o titulació homologada equivalent a l'Estat espanyol.
 - Experiència mínima de 10 anys com a Responsable de Projecte
 - Gestió d'un mínim de 1 projecte de sistemes de control d'accés contactless i desplegament d'eines e-commerce realitzats en els darrers 2 anys
 - Gestió d'un mínim de 1 Projecte realitzats amb Metodologia Prince2 o PMP realitzats en els darrers 2 anys.
 - Participació en dos (2) projectes com a responsable de servei amb projectes relacionats amb el Sector Públic.
 - Certificació en metodologia de gestió de projectes PM, emès per Project Management Institute (PMI).
 - Dedicació mínima 55% de la seva jornada laboral diària
 - c. Un/a (1) **Expert en aplicacions economicofinanceres** que haurà de complir els següents requeriments:
 - Titulació universitària en Administració i Direcció d'Empreses o titulació homologada equivalent a l'Estat espanyol.
 - Experiència en la planificació i coordinació d'un mínim de 2 projectes similars als de l'objecte del contracte i 5 anys d'experiència durant els darrers 25 anys com a expert en aplicacions economicofinanceres. "
 - Dedicació mínima del 10% de la seva jornada laboral diària.
 - d. **Equip de suport** amb un mínim de 2 enginyers de qualsevol branca amb una experiència mínima de 2 anys en projectes similars als de l'objecte del contracte:
 - Dedicació mínima del 30% de la seva jornada laboral diària.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència

professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida

- c) Entre els membres de l'equip mínim adscrit a l'execució del contracte, 2 professionals han d'acreditar un mínim de 1 any d'experiència cada un en la gestió de projectes amb sistemes connectats d'AXESS.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida

- d) Entre els membres de l'equip mínim adscrit a l'execució del contracte, 2 professionals han d'acreditar un mínim de 1 any d'experiència en l'aplicació JIRA.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

6. Criteris adjudicació

Ponderació:

Criteris automàtics (objectius): 100 %

Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 0 %

Desglossament criteris d'adjudicació:

- Criteris econòmics-preu: fins a 40 punts
- Criteris tècnics i socials: fins a 60 punts

1. Criteris objectius econòmics: 40 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al Servei d'assistència per al seguiment de la implementació del Projecte Mans Lliures a les estacions d'esquí i muntanya d'FGC mitjançant una Oficina de Gestió de Projectes (PMO). El licitador que iguali en la seva oferta el pressupost de licitació, això és 84.867,00 €, abans d'IVA, obtindrà zero punts. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 40 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{V_p} \right) \right] \times 40$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = pressupost de licitació

V_p = valor de ponderació=1

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost màxim de licitació serà exclòs.

El preu ofert no podrà estar per sota de l'establert al conveni col·lectiu d'aplicació.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

2. Criteris objectius tècnics i socialment responsables : fins a 60 punts

IMPORTANT: Seran excloses les empreses que obtinguin una puntuació inferior a 36 punts (60 %).

2.1. Experiència adicional de l'equip assignat a l'execució del contracte: fins a 45 punts

Es valorarà que el licitador aporti personal amb experiència adicional a la sol·licitada com a solvència tècnica:

2.1.1. Experiència adicional del Responsable de Servei: fins a 10 punts

Major experiència de la sol·licitada com a solvència tècnica (mínim experiència de 10 anys), d'acord al següent criteri: s'atorgarà 1 punt per cada any d'experiència adicional en els darrers 25 anys, fins a un màxim de 10 punts:

Any experiència adicional del Responsable de Servei = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional, així com còpia del carnet d'instal·lador. FGC podrà requerir altra documentació adicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

2.1.2. Experiència adicional de cada un dels membres de l'equip de suport : fins a 10 punts

Major experiència de la sol·licitada com a solvència tècnica (mínim 2 anys experiència per cada membre de l'equip), d'acord al següent criteri: s'atorgarà 1 punt per cada any d'experiència adicional en els darrers 25 anys, fins a un màxim de 10 punts:

Any experiència adicional de cada membre de l'equip de suport de camp = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional, així com còpia del carnet d'instal·lador. FGC podrà requerir altra documentació adicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

2.1.3. Experiència adicional de l'equip de treball en sistemes connectats d'AXESS: fins a 10 punts

Major experiència de la sol·licitada com a solvència tècnica (mínim 2 perfils amb 1 any d'experiència cada un), d'acord al següent criteri: s'atorgarà 1 punt per cada any d'experiència adicional en els darrers 25 anys, fins a un màxim de 10 punts:

Any experiència adicional de l'equip en sistemes connectats d'AXESS = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional, així com còpia del carnet d'instal·lador. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

2.1.4. Experiència addicional del Director de Projecte com a Cap de PMO: fins a 5 punts

Major experiència de la sol·licitada com a solvència tècnica (mínim 10 anys d'experiència com a cap PMO), d'acord al següent criteri: s'atorgarà 1 punt per cada any d'experiència addicional en els darrers 25 anys, fins a un màxim de 5 punts:

Any experiència addicional de Director de Projecte com a cap PMO = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional, així com còpia del carnet d'instal·lador. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

2.1.5. Experiència addicional de l'expert en aplicacions econòmic financeres, fins a 5 punts

Major experiència de la sol·licitada com a solvència tècnica (mínim 5 anys d'experiència), d'acord al següent criteri: s'atorgarà 1 punt per cada any d'experiència addicional en els darrers 25 anys, fins a un màxim de 5 punts:

Any experiència addicional de l'expert en aplicacions econòmic financeres = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional, així com còpia del carnet d'instal·lador. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

2.1.6. Experiència addicional de l'equip de l'equip mínim adscrit a l'execució del contracte en l'aplicació JIRA, fins a 5 punts

Major experiència de la sol·licitada com a solvència tècnica (mínim 2 perfils amb 1 any d'experiència), d'acord al següent criteri: s'atorgarà 1 punt per cada any d'experiència addicional en els darrers 25 anys, fins a un màxim de 5 punts:

Any experiència addicional de cada membre de l'equip en aplicacions JIRA = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional, així com còpia del carnet d'instal·lador. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

2.2. Condicions socials, fins a 8 punts:

2.2.1. Condicions referents a conciliació familiar, fins a 3 punts

Es valorarà que el licitador disposi de mesures de conciliació entre la vida personal i laboral del personal adscrit a l'execució del contracte (xecs de serveis,

menjadors, guarderies, millores en reduccions de jornades, excedències, llicències, flexibilitat horària, entre altres). S'atorgarà 1 punt per cada mesura, fins un màxim de 3 punts:

Mesura favorable a la conciliació entre la vida personal i laboral a la plantilla que executi el

contracte = 1 punt

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable juntament amb el llistat de mesures. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

2.2.2. Condicions de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors, fins a 3 punts

El licitador que acrediti el major percentatge (a puntuar a partir del 50%) del personal adscrit a l'execució dels serveis amb contracte laboral indefinit en el moment de presentar l'oferta o el compromís de la seva transformació a indefinits en el moment de la formalització del contracte, se li assignarà la màxima puntuació. A la resta se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\% \text{ amb contracte indefinit a l'equip de l'oferta que es puntuarà}}{\% \text{ oferta amb major \% amb contracte indefinit a l'equip ofertat}} \times 3$$

Haurà de mantenir-se el percentatge ofert durant tot el termini d'execució dels serveis.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable al respecte. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

2.2.3. Condicions d'igualtat de gènere, fins a 2 punts

Es valorarà que el licitador adscriu dones a l'execució del contracte en els perfils determinats en l'equip mínim definit a la solvència tècnica, fins a 2 punts.

1 dona en l'equip tècnic: 1 punt

1 dona com a Director de Projecte: 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable al respecte. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

2.3. Optimització de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, fins a 6 punts

2.3.1. Major dimensionament de l'equip de suport: fins a 3 punts

Es valorarà disposar de més enginyers de qualsevol branca com equip de suport de camp addicionals als 2 sol·licitats com a solvència tècnica. S'atorgarà 1 punt per cada enginyer addicional fins a un màxim de 3 punts:

$$\frac{\text{Enginyer}}{a} \text{ addicional de l'equip de suport de camp} = 1 \text{ punt}$$

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable al respecte. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

2.3.2. Dedicació mínima de l'equip adscrit al projecte, fins a 3 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi una major dedicació de l'equip adscrit a l'execució del contracte e respecte la mínima sol·licitada com a solvència tècnica. S'atorgarà la següent puntuació en base a la dedicació oferta:

Director de Projecte dedicació superior al 5% = 1 punt

Responsable de servei dedicació superior al 55% = 1 punt

Cap de Servei dedicació superior al 60% = 2 punts

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable al respecte. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

2.4. Condicions ambientals: fins a 1 punts

Adscripció a l'execució del contracte d'un vehicle elèctric o un vehicle de baixes emissions:

Vehicle elèctric o híbrid = 1 punt

Adjuntar fitxa tècnica amb distintiu DGT "ECO" o "0 emissions" o declaració responsable del licitador que adscriurà aquest vehicle a execució o declaració responsable que es compromet a obtenir l'esmentada etiqueta abans de la signatura del contracte.

Vehicle de baixes emissions = 0,5 punts

Adjuntar fitxa tècnica amb distintiu DGT "C" o declaració responsable del licitador que adscriurà aquest vehicle a execució o declaració responsable que es compromet a obtenir l'esmentada etiqueta abans de la signatura del contracte.

S'haurà d'adjuntar la fitxa tècnica amb el marcatge CE de cada vehicle.

7.- Justificació insuficiència de mitjans

FGC Turisme no disposa de mitjans humans suficients amb l'especificitat tècnica requerida per realitzar les tasques objecte del present contracte.

8.- Decisió de no dividir en lots

Aquesta licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. Aquest servei per evitar posar en risc la seva correcta execució es considera que no conté prestacions individualitzables susceptibles d'ésser executades de forma independent, ja que les prestacions han d'efectuar-se d'una forma integral.

9.- Aspectes pressupostaris

9.1. Àrea Pressupostària

FGC Turisme

9.2. Concepte pressupostari

Inversió.

9.3. *Partida pressupostària*

Ordre: 613183

Dotació: 84.867,00 €

Jordi Serrano i Morera
Responsable Sistemes Informació FGC Turisme
Signat electrònicament

VIDsigner code: 976C7ADE32644915B0...



- 09/01/2023 13:14:07

Jordi Serrano Morera