

SUBSTITUCIÓ DE LA DECANTADORA CENTRÍFUGA A LA SALA DE DESHIDRATACIÓ DE FANGS DE L'EDAR DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS

Expedient 1431-0935/2022

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

Índex

1	Objecte.....	2
2	Abast.....	2
3	Durada del contracte.....	3
4	Responsable del contracte.....	3
5	Representant de l'administració.....	3
6	Representant de l'adjudicatària.....	3
7	Documentació a presentar un cop formalitzat el contracte.....	4
8	Pla de seguretat i salut.....	4
9	Obertura del centre de treball.....	5
10	Coordinació dels treballs.....	5
11	Despeses a càrrec del l'adjudicatària.....	5
12	Certificacions.....	7
13	Garantia.....	8
14	Documentació a presentar.....	8
15	Pressupost per coneixement de l'administració.....	9
16	Annexes.....	10

1 OBJECTE

L'objecte d'aquesta actuació és el subministrament i muntatge d'una decantadora centrífuga de deshidratació de fangs a l'EDAR de Vilafranca del Penedès.

Els treballs, les responsabilitats i obligacions mínimes definides en el present plec no s'han de considerar en cap cas limitatives, sinó que s'hauran de complementar amb els aspectes desenvolupats pels bons usos i costums de l'exercici de la professió i les corresponents normatives aplicables.

L'empresa adjudicatària i les persones tècniques designades i col·laboradores estaran obligades a executar l'objecte del contracte d'acord amb el present plec i annexes, amb allò establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), així com la totalitat de la normativa que sigui d'aplicació en l'àmbit de l'execució i la seguretat i salut en les obres.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per la persona o empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2 ABAST

L'abast dels treballs prevists es detalla en l'annex 1 del present Plec de Clàusules Tècniques Particulars (PCTP).

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució del contracte, de les proves i legalitzacions de les instal·lacions que siguin necessàries. La Mancomunitat es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió dels treballs, i, en general, verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final, la Mancomunitat sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin el contracte dins els paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

Els mitjans personals, tècnics, vehicles, equips i maquinària necessaris per a la correcta execució del contracte, amb les prescripcions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Les licitadores tindran accés a l'edifici i l'entorn de la zona objecte del contracte, on actualment ja s'hi troba la decantadora centrífuga a substituir en funcionament, i també a la seu electrònica de la Mancomunitat o la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, on hi haurà la totalitat de la documentació necessària objecte del present contracte.

Per tant, s'entén que les licitadores del present contracte han accedit i estudiat les seves condicions, pel que són coneixedores dels accessos a la zona, les seves característiques com a treballs en una parcel·la on ja s'hi està executant l'activitat, les interaccions amb el funcionament diari de l'EDAR, i es consideren capacitades per assumir de forma satisfactòria la correcta execució del contracte.

En cap cas, l'adjudicatària podrà al·legar que desconeixia els detalls i l'exterior de la zona i

edifici on s'instal·larà la decantadora centrífuga, si durant el subministrament i muntatge sorgeixen incidències o problemes deguts a l'entorn o el funcionament quotidià de l'activitat de l'EDAR que se seguirà prestant, i és necessari corregir o modificar aspectes per a una millor execució de les obres.

3 DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte serà de **cinc (5)** mesos, sense perjudici de ser millorat per l'oferta de la contractista, a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que ja hagi estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut elaborat per l'adjudicatària.

4 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 de la Llei de Contractació del Sector Públic (LCSP), la Mancomunitat designarà un responsable del contracte, que exercirà les funcions de Direcció Facultativa, al que li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Les ordres donades seran de compliment obligat per part de l'empresa adjudicatària. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a la Mancomunitat o externa.

El responsable també serà qui coordinarà entre la contractista i l'explotació de l'EDAR, per tal que els treballs es puguin desenvolupar sense afectar al normal desenvolupament de la planta.

5 REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ

La Mancomunitat Penedès Garraf designarà pel present contracte, una persona representant de l'administració entre el seu personal del Servei de Sanejament. Aquesta representant realitzarà, sense perjudici de les atribucions del responsable del contracte, les funcions següents:

- a) Verificar el compliment de les condicions especials d'execució i de l'oferta tècnica de l'adjudicatària i informar per tal que s'incoïn els corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.), i, si escau resolució anticipada.
- b) Vigilar tots els aspectes purament tècnics de l'execució del contracte; com poden ser: supervisar plànols, propostes de materials, seguiment de l'execució dels treballs.
- c) Denunciar tots aquells aspectes o les situacions que poden ser contraris a la correcta execució del contracte.
- d) Fer d'enllaç i coordinar accions amb la resta de serveis i departaments de la Mancomunitat que pugin resultar afectats per l'execució del contracte.
- e) Mantenir informats als seus superiors i a l'equip de govern de les incidències i els aspectes relatius a l'execució del contracte

6 REPRESENTANT DE L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària estarà obligada a disposar d'una persona responsable que la representi davant la MPG, pels fins i objecte del contracte. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb l'administració i serà la delegada de l'adjudicatària.

7 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR UN COP FORMALITZAT EL CONTRACTE

En un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte la contractista haurà de lliurar la següent documentació:

- Pla de Seguretat i Salut, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut, la contractista resta obligada en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997.
- Pla de gestió de residus, d'acord amb el RD 105/2008, que regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, la contractista resta obligada a redactar el Pla de gestió de residus. Per tal d'uniformar els continguts del Pla de gestió de residus amb els de l'estudi de residus del projecte, aquests s'organitzaran d'acord amb uns apartats, que recullen, a més dels requisits prescrits en els textos legals de referència, altres accions complementàries per contribuir a millorar la gestió i la traçabilitat dels residus.
- Pla de treball amb el cronograma i dates ajustades al termini d'execució del contracte.
- Pla de control de qualitat, amb la memòria descriptiva del procediment i organització del control de qualitat, les activitats a controlar, el tipus i número d'assaigs i comprovacions.

Per altra banda, es podrà demanar durant qualsevol moment:

- Relació de la maquinària i mitjans auxiliars a emprar durant l'execució del contracte.
- Relació nominal de les persones treballadores que prestaran el servei, així com la seva categoria professional i número d'afiliació a la seguretat social, havent de comunicar qualsevol modificació.
- Certificats de formació sobre prevenció de riscos laborals de tot el personal.
- Justificant de recepció de totes les persones treballadores que vagin a prestar els seus serveis en l'obra, conforme han estat informats sobre els riscos respecte dels quals es trobaran exposats.
- Certificats d'aptitud mèdica de les treballadores que vagin a prestar als seus serveis.
- Certificats d'aptitud, formació o acreditació oficial necessària d'aquelles persones treballadores que hagin de manipular vehicles, grues, maquinària o eines especials.

8 PLA DE SEGURETAT I SALUT

En aplicació de l'estudi bàsic de seguretat i salut, la contractista resta obligada en

l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997.

La contractista haurà de presentar el Pla de seguretat i salut en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte.

La persona coordinadora de seguretat i salut ha d'emetre un informe sobre l'aprovació del Pla de seguretat i salut elaborat per la contractista.

En cas que el Pla no obtingués la conformitat prèvia de la coordinadora de seguretat i salut, es requerirà a la contractista per a que en un nou termini de cinc dies hàbils realitzi les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.

El Pla amb el corresponent informe favorable de la coordinadora en matèria de seguretat i salut s'eleva a l'òrgan corresponent per a la seva aprovació, i haurà de ser presentat a la inspecció de treball, sempre abans de l'inici dels treballs.

El Pla de seguretat i salut podrà ser modificat en el decurs del contracte en funció del procés d'execució, de l'evolució del treball i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg del contracte però sempre caldrà l'aprovació expressa de la coordinadora en matèria de seguretat i salut.

La contractista haurà de complir totes les disposicions legals i reglamentaries que en matèria de prevenció de riscos laborals siguin vigents, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació.

9 OBERTURA DEL CENTRE DE TREBALL

Abans d'iniciar les obres, la contractista tindrà l'obligació d'efectuar la comunicació d'obertura del centre de treball a l'autoritat laboral competent, d'acord amb el què s'estableix a l'article 7.2 de la Llei 25/2009 de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

10 COORDINACIÓ DELS TREBALLS

Durant l'execució dels treballs i, particularment durant la retirada i reposició dels equips existents, s'haurà de minimitzar les possibles interferències que puguin produir-se amb l'activitat normal de la planta, sent imprescindible la coordinació amb el cap de planta i el responsable tècnic dels treballs o persona en qui delegui.

Els treballs caldrà que es realitzin de dilluns a divendres, coincidint durant la jornada de treball del personal d'explotació de l'EDAR. Qualsevol modificació o treball fora d'aquest horari s'haurà de comunicar amb l'antelació suficient i haurà de ser aprovat per el cap de planta i el responsable tècnic dels treballs o persona en qui delegui.

11 DESPESES A CÀRREC DEL L'ADJUDICATÀRIA

La contractista executarà el contracte assumint la totalitat dels costos directes i indirectes que siguin necessaris per a la correcta execució del mateix. A més de les assenyalades en el plec de condicions tècniques particulars, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, entre d'altres, les següents despeses:

Neteja

L'adjudicatària haurà de mantenir el lloc de treball net i el seu entorn immediat, segur i conforme amb el que disposi el Pla de seguretat i salut i a les indicacions dels serveis tècnics de la Mancomunitat.

L'adjudicatària haurà de fer una neteja final del lloc de treball i de l'àmbit d'afectació pel pas de camions i maquinària durant l'execució dels treballs.

L'adjudicatària estarà obligada a la recollida, reciclatge o reutilització dels materials, de l'embalatge i muntatge, i qualsevol altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, així com la correcta gestió dels residus d'acord amb la normativa d'aplicació.

Senyalització provisional i seguretat viària

La contractista està obligada a instal·lar, al seu càrrec, els senyals necessaris per indicar l'accés, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de la seva marxa, tant en la zona esmentada com en els seus límits i immediateses.

En el cas que sigui necessari fer desviaments de trànsit o en la circulació de persones serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatària la col·locació de tota la senyalització i mesures de seguretat viària necessàries per una correcta execució com poden ser balises, tancaments amb *rivises*, plataformes, senyalitzadors, etc. d'acord amb les indicacions dels serveis tècnics de la Mancomunitat si s'escau.

Legalitzacions

La contractista estarà obligada a tramitar la legalització de les instal·lacions davant els organismes competents.

Les despeses i feines ocasionades per la legalització de les instal·lacions executades són a càrrec de l'adjudicatària, tant si està com una partida separada en el projecte com si no, entenent llavors que és un concepte que es troba inclòs a les despeses generals.

Les despeses i feines esmentades al paràgraf anterior poden ser, sense que aquesta relació sigui limitant, la redacció dels projectes i documents tècnics corresponents, certificats d'instal·lació, contractes inicials de manteniment, sol·licitud de legalització davant els organismes corresponents, direcció dels treballs, pagament de taxes i visats, etc.

Altres despeses

A més de les despeses que s'han esmentat, en general, en el preu del contracte es consideraran inclosos de forma enunciativa no limitativa els següents conceptes:

Despeses i impostos, arbitris o taxes per motiu del contracte i de l'execució de l'obra, amb excepció de l'IVA, en cas d'ésser procedent, i de les corresponents a les llicències d'obra.

Despeses corresponents a realització d'estudis topogràfics i/o geològics dels terrenys.

Despeses que s'originin en el replanteig, programació, projecte, reconeixements i assaigs, control de materials, control d'execució, proves, recepció i liquidació de l'obra.

Rètols o tanques informatives, d'acord amb les instruccions del òrgan competent.

Despeses de compliment de la senyalització que li sigui d'aplicació.

Conservació i policia del lloc de treball durant l'execució del contracte.

Despeses corresponents a plantes, instal·lacions i mitjans auxiliars i equips de maquinària.

Despeses d'instal·lació i retirada de tota classe de construccions auxiliars, plantes i instal·lacions.

Despeses de lloguer o adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinària i materials.

Despeses de protecció d'abassegament i del lloc de treball contra tota mena de deteriorament.

Despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament d'aigua i d'energia elèctrica, necessaris per a l'execució del contracte, així com drets, taxes o imports de presa de corrent, comptadors i altres elements.

Despeses i indemnitzacions que es produeixin en les ocupacions temporals, diferents a les necessàries, previstes per les ocupacions definitives o provisionals del projecte.

Despeses d'explotació i utilització de préstecs, pedreres, cabals i abocadors.

Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general i zones limítrofes afectades pels treballs.

Danys a tercers per motiu de la forma d'execució del contracte.

Despeses derivades de la legalització de totes les instal·lacions definides en els projectes, i de la redacció i visat dels projectes elèctrics, projectes de recipients a pressió, etc.

Despeses derivades de la redacció de les instruccions de funcionament i manteniment dels equips electromecànics, del manual tècnic i d'altres documents de caràcter tècnic.

Despeses derivades de la protecció del lloc de treball per fer front a fenòmens naturals normals (pluges, tempestes, inundacions, ventades, etc.).

Majors costos que poguessin derivar-se amb motiu de la realització de treballs nocturns, en hores extraordinàries o dies festius, necessaris per a complir el Pla de Treballs i el termini acordats, llevat que l'adopció de les esmentades mesures es produeixi a petició de la Mancomunitat i sigui motivada per retards no imputables al Contractista.

Les despeses d'elaboració, aplicació i execució del Pla de Seguretat i Salut en els termes que resulten del projecte i les condicions del contracte.

La totalitat de les despeses generals de l'empresa i el benefici industrial de la contractista, ja que estan incloses amb els percentatges del 13 i 6% respectivament sobre el PEM.

Els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com la totalitat de les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec i que es contemplin en el contracte.

12 CERTIFICACIONS

Les certificacions, i consegüentment les quantitats que s'abonin a la contractista, tindran el caràcter de pagament a compte, subjectes a les rectificacions i variacions que resultin de l'amidament final sense que comporti de cap manera l'aprovació i recepció dels equips instal·lacions que compregui. En el transcurs del contracte, totes les certificacions seran a

origen, indicant el nombre d'unitats certificades de cada partida, en cadascuna de les certificacions mensuals.

Les partides alçades s'hauran de justificar, i s'abonaran els amidaments realment executats, i en cas de companyies de serveis s'abonaran els pagaments realment satisfets, als quals se sumarà les despeses generals i benefici industrial.

Per a les parts del contracte les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitiva ocultes, la contractista està obligada a avisar a la Direcció Facultativa del contracte amb la suficient antelació a fi que aquest pugui realitzar els corresponents mesuraments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixen, la conformitat dels quals la subscriurà el representant de la contractista. A falta d'avís previ, la contractista queda obligada a acceptar les decisions de la propietat sobre aquests elements ocults.

13 GARANTIA

S'estableix un termini de garantia d'un any (12 mesos) o aquell termini que hagi ofert l'adjudicatària si fos superior al fixat en aquest plec, a comptar a partir de la data de recepció de la instal·lació.

Durant el període de garantia la contractista està obligada a reparar o corregir, al seu càrrec, totes les deficiències que es puguin observar en l'obra executada, amb independència de les conseqüències que puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen els plecs i documents del present contracte i la LCSP.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, la Direcció Facultativa del contracte designat per l'administració, d'ofici o a instàncies de la contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les instal·lacions. Si aquest fos favorable, la contractista quedarà rellevada de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en la LCSP, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats siguin imputables a deficiències en l'execució del contracte i no a l'ús propi de la instal·lació, durant el termini de garantia, la Direcció Facultativa procedirà a dictar les oportunes instruccions a la contractista per a la deguda reparació de la instal·lació, concedint un termini per a això durant el qual continuarà encarregada de la conservació dels treballs, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

14 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació tècnica a lliurar a la MPG a la finalització de l'actuació ha d'incloure, com a mínim:

- Memòria dels treballs executats, amb els plànols en format editable *dwg*.
- Certificats CE de tots els equips i materials.
- Fitxa tècnica dels equips i plànols en format *dwg*.

- Manuals d'operació i manteniment dels equips, en català o castellà.
- Esquemes elèctrics dels equips i de la instal·lació.
- Documents de legalització.
- Certificats de garantia dels equips i materials.
- Certificats de formació al personal d'operació de la MPG.

15 PRESSUPOST PER CONEIXEMENT DE L'ADMINISTRACIÓ

El valor estimat del contracte (VEC) és **142.326,34 €** IVA exclòs.

Desglossat de la següent manera:

Subministrament i muntatge.....	119.601,97 €
Despeses generals (13%).....	15.548,26 €
Benefici industrial (6%).....	7.176,12 €
Pressupost total.....	142.326,34 €

16 ANNEXES

Annex 1. Memòria

Plànols

Plec de prescripcions tècniques particulars

Annex 2. Reportatge fotogràfic

Annex 3. Estudi bàsic de seguretat i salut