

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEURETAT I SALUT, DE REHABILITACIÓ INTEGRAL, D'EDIFICI AÏLLAT PER A CENTRE DE FORMACIÓ CARLES FAUST,

1. INTRODUCCIÓ

Aquest Plec Tècnic, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs consistents en la redacció del "Projecte executiu de rehabilitació integral d'edifici aïllat a destinar a Centre de Formació Carles Faust", inclosa també la direcció de les obres, la direcció d'execució, la coordinació de seguretat i salut, el projecte ambiental i documentació complementària.

El projecte executiu ha de desenvolupar els projectes bàsics ja elaborats, que han definit les actuacions a dur a terme per assolir els objectius establerts dins el Programa PIREP. Són els següents:

- Projecte bàsic (arquitectònic) de rehabilitació integral tècnica, funcional i energètica del Centre de Formació al carrer Vila de Lloret, 98.
- Projecte bàsic d'instal·lacions i rehabilitació energètica del Centre de Formació al carrer Vila de Lloret, 98,

Els projectes inclouen les certificacions d'eficiència energètica de l'edifici, actual i de projecte.

2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC

El contracte inclou els treballs següents:

- Redacció del Projecte executiu de rehabilitació integral d'edifici aïllat a destinar a Centre de Formació.
- La redacció de l'estudi de seguretat i salut. Incloure coordinador de seguretat en fase de projecte, si escau.
- La certificació energètica del Projecte.
- Direcció de les obres, incloses les instal·lacions i documentació per a la seva legalització, la direcció d'execució, control de qualitat, seguiment gestió de residus i coordinació de seguretat i salut, incloent-hi els drets de visat de col·legis professionals implicats.
- Seran també de la seva responsabilitat i al seu càrrec l'addició de la documentació necessària i dels esquemes i/o plànols de detall que en cada moment facin falta per la correcta execució de les obres objecte d'aquest plec i/o a qualsevol altre intervenció que s'acordi amb l'Ajuntament.
- La certificació energètica de l'obra acabada.
- Calendari detallat de totes les activitats necessàries per portar a terme l'execució de l'obra.

3. OBJECTIUS EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA

L'actuació de rehabilitació integral de l'edifici suposa la 2a fase i principal de l'actuació de rehabilitació integral d'edifici destinat a Centre de Formació, subvencionada dins el Programa d'Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP) en el marc del PRTR, amb l' objectiu d'aconseguir una rehabilitació energètica significativa, un edifici energèticament eficient i el respecte per la estètica i la qualitat arquitectòniques.

Dades en relació amb els fites/objectius

El projecte i direcció de les obres s'ha de dur a terme sota el principi del compromís amb el resultat, en línia amb l'enfocament d'execució i que planteja el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Per això caldrà l'observança concreta de les fites, objectius i terminis temporals establerts.

L'actuació s'emmarca en el següent Component:

COMPONENT 2 – PLA DE REHABILITACIÓ I REGENERACIÓ URBANA

Objectiu principal: L'impuls a la rehabilitació del parc edificat en Espanya, en edificis energèticament eficients, contribuint a l'activació del sector i la generació d'ocupació i activitat.

Mesura: C2.15 – Programa d'impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP).

Eficiència energètica: Objectiu: d'acord amb el projecte bàsic s'ha calculat una reducció del 89,32% de l'energia primària no renovable.

Indicador – Quantitatiu: Rehabilitació integral de tota la superfície construïda, 1.289 m² (exclosa la coberta, objecte d'un projecte separat d'execució prèvia) amb actuació que comprèn tots els elements constructius, les instal·lacions i acabats, amb la finalitat d'assolir millores en l'habitabilitat, l'accessibilitat, la conservació i la digitalització. Es remarca, així mateix, el caràcter integrat i la necessitat de donar resposta als criteris de sostenibilitat, inclusió i qualitat estètiques.

Contribució a objectius climàtics

Identificador de la mesura: C2. 15a

Camp d'Intervenció (etiqueta): 026bis

Les intervencions encaminades a la millora de la eficiència tenen un coeficient de contribució climàtica del 100%.

Les intervencions destinades a millorar l'eficiència ambiental en matèria d'aigua, ús dels materials, gestió de residus i adaptació al canvi climàtic tenen una contribució climàtica del 40%

4. CALENDARI DE L'ACTUACIÓ

El termini previst per a l'assoliment dels objectius és correspondrà amb el següent cronograma:

FASE DE PROJECTE

- Projecte executiu i estudi de seguretat i salut: 3 mesos a comptar de la formalització del contracte.
- Revisió del projecte i realització d'esmenes si escau: 1 mes.
- Tràmit d'aprovació del projecte: Acord d'aprovació inicial, 30 dies d'informació pública i aprovació definitiva. Termini: 2 mesos. Paral·lelament l'empresa elaborarà el Pla de Seguretat i Salut que informará el coordinador de seguretat i aprovarà l'Ajuntament.

FASE DE DIRECCIÓ OBRA

- Direcció de les obres, instal·lacions, direcció d'execució, Coordinació de seguretat i salut, certificació energètica..... 8 mesos – supeditat a la durada de les obres.
- Revisió, tancament i entrega de documentació final d'obra: 1 mes

5. MECANISMES PER AL CONTROL DE FITES I OBJECTIUS

PROJECTE

- Informe quinzenal de seguiment amb verificacions parcials
- Comprovació certificació energètica de projecte.
- Mesos 1 i 2 – Documentació gràfica, plantes, façanes i instal·lacions, completada
Mes 3 – Acabament detalls, amidaments, pressupost, memòria i ESS

DIRECCIÓ D'OBRES

- Acta setmanal de seguiment
- Informe mensual de la direcció de l'obra, relatiu a l'estat, compliment de terminis, adequació al projecte, incidències, mesures en cas de desviacions...
- Detall mensual de les actuacions que es van executant, en matèria d'eficiència energètica i d'acompliment des objectius relatius a la millora de la sostenibilitat ambiental, la millora de l'habitabilitat, l'accessibilitat i la gestió de residus.

6. REQUISIT D'ESTALVI ENERGÈTIC

El requisit s'acredita mitjançant la certificació energètica de l'edifici, comparant l'estat actual amb l'estat després de la rehabilitació.

La certificació energètica de l'estat actual s'ha elaborat prèviament i aportat juntament amb la documentació de sol·licitud de l'ajut.

Caldrà el certificat d'eficiència energètica de l'obra acabada conforme a l'article 9 del RD 390/2021 d' 1 de juny, firmat per tècnic competent i registrat a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma.

IMPORTANT: Perquè els certificats siguin comparables s'han de realitzar amb la mateixa versió del programa informàtic que correspondrà amb la que estigui en vigor en la data de redacció del projecte executiu o la seva adaptació als requisits del PIREP, segon estableixen les bases reguladores de la concessió dels ajuts per a la rehabilitació dels edificis públics.

Millora eficiència energètica: Assolir, d'acord amb les previsions del projecte bàsic, una reducció del 89,32% d'energia primària no renovable.

7. REQUISIT DE GESTIÓ DE RESIDUS D'ACORD AMB EL PRINCIPI DNSH

S'ha de tenir en compte les instruccions/requisits que estableix la convocatòria de subvencions a la que s'ha concorregut amb el projecte de rehabilitació integral i d'acord també a la resolució definitiva. L'estudi de Gestió de residus, i el posterior Pla de gestió, seguiran les indicacions següents, d'acord amb l'Ordre TMA/178/2022, de 28 de febrer:

“Requisito de gestión de residuos acorde con el principio DNSH. Las actuaciones elegibles deberán incluir en todas las fases del diseño y ejecución de los proyectos y de manera individual para cada una de ellas, un Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición que se desarrollará posteriormente en el correspondiente Plan de gestión de residuos de construcción y demolición, conforme a lo establecido en el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, donde se cumplirán las siguientes condiciones:

- I. Al menos el 70% en peso de los residuos de construcción y demolición no peligrosos (excluyendo el material natural mencionado en la categoría 17 05 04 en la Lista europea de residuos establecida por la Decisión 2000/532/EC) generados en el sitio de construcción se preparará para su reutilización, reciclaje o valorización, incluidas las operaciones de relleno utilizando residuos para sustituir otros materiales, de acuerdo con la jerarquía de residuos y el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE.*
- II. Los operadores deberán limitar la generación de residuos en los procesos relacionados con la construcción y demolición, de conformidad con el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE y teniendo en cuenta las mejores técnicas disponibles y utilizando la demolición selectiva para permitir la eliminación y manipulación segura de sustancias peligrosas y facilitar la preparación para la reutilización y reciclaje de alta calidad mediante la retirada selectiva de materiales, utilizando los sistemas de clasificación disponibles para residuos de construcción y demolición. Asimismo, se establecerá que la demolición se lleve a cabo preferiblemente de forma selectiva y la clasificación se realizará de forma preferente en el lugar de generación de los residuos. En el caso de generarse residuos peligrosos, como el amianto, éstos deberán ser retirados, almacenados y gestionados a través de gestores autorizados para su tratamiento. III. Los diseños de los edificios y las técnicas de construcción apoyarán la circularidad y, en particular, demostrarán, con referencia a la ISO 20887, para evaluar la capacidad de desmontaje o adaptabilidad de los edificios, cómo están diseñados para ser más eficientes en el uso de recursos, adaptables, flexibles y desmontables para permitir la reutilización y reciclaje. A fin de acreditar el cumplimiento de estos tres requisitos en materia de gestión de los residuos generados en las actuaciones, la persona poseedora de los residuos y de los materiales de construcción deberá aportar un informe firmado por la dirección facultativa de la obra y que y que deberá contener la acreditación documental de que los residuos se han destinado a preparación para la reutilización, reciclado o valorización en gestores autorizados y que se cumple el porcentaje fijado del 70 %. Este*

hecho se acreditará a través de los certificados de los gestores de residuos, que además incluirá el código LER de los residuos entregados para que se pueda comprobar la separación realizada en la obra. También se incluirá el certificado relativo a los residuos peligrosos generados, aunque no computen para el objetivo del 70 %”.

8. DOCUMENTACIÓ PROJECTE EXECUTIU

El projecte executiu d'obres que haurà d'elaborar l'adjudicatari inclourà, com a mínim, la documentació següent:

MEMÒRIA

- Índex de la memòria
- Dades generals
- 1 Identificació i objecte del projecte
- 2 Agents del projecte
- 3 Relació de documents complementaris
- Memòria descriptiva
- 1 Informació prèvia: antecedents i condicionants de partida
- 2 Descripció del projecte
- 3 Prestacions de l'edifici: requisits a complir en funció de les característiques de l'edifici

Memòria constructiva

- 0 Treballs previs
- 1 Sustentació de l'edifici
- 2 Sistema estructural
- 3 Sistemes envolupant i d'acabats exteriors
- 4 Sistemes de compartimentació i acabats interiors
- 5 Sistema d'acabats
- 6 Sistema de condicionament, instal·lacions i serveis
- Normativa aplicable

Compliment Codi Tècnic de l'Edificació

- Seguretat estructural
- Seguretat en cas d'Incendi
- Seguretat d'utilització o accessibilitat
- Estalvi d'energia
- Protecció en front el soroll
- Salubritat

Compliment altres reglaments, disposicions i requisits d'acord amb els objectius establerts en el PRTR i programa d'impuls a la Rehabilitació d'edificis públics (PIREP)

Annexos a la memòria – Necessaris per a la definició i justificació de les obres

DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

S'inclourà la documentació necessària per a la definició en detall de les obres.

- Índex de la documentació gràfica
- Plantes generals, alçats, seccions i coberta
- Plànols de les instal·lacions, el seu desenvolupament, detalls i escomeses.
- Plànols d'estructura (ampliació ascensor...)
- Plànols per a la definició constructiva i solucions concretes.
- Plànols d'acabats
- Plànols – accessibilitat
- Altres

PLEC DE CONDICIONS

AMIDAMENTS

PRESSUPOST - Pressupostos parcials, resum del pressupost pressupost d'execució per contracte), Quadres de preus números 1 i 2, Justificació de preus.

DOCUMENTS COMPLEMENTARIS

- Estudi de seguretat i salut
- Pla de gestió de residus
- Pla de treball - Concreció de fites detallades per a la fase d'execució i mecanismes de control
- Instal·lacions
- Certificat d'eficiència energètica de projecte

9. AUTORIA DELS TREBALLS I SEGURETAT EN FASE DE PROJECTE

L'autoria dels treballs recau en l'Autor/s del Projecte. L'Autor del Projecte, es responsabilitza plenament de les solucions projectades, dels càlculs, de les definicions, dels amidaments i d'altres continguts del Projecte.

Condicions d'integració de la Prevenció

L'autor del Projecte adquireix la consideració de responsable de la integració de la Seguretat en fase de Projecte, llevat que en l'elaboració del Projecte intervinguin varis projectistes, cas en què l'Autor del Projecte o qui ell designi assumirà la Coordinació de Seguretat i Salut durant l'elaboració del Projecte, en compliment de les prescripcions contingudes en l'Art. 3.1 del RD 1627/1997 de 24 d'octubre

En l'elaboració del Projecte es tindran en consideració els "Principis Generals de la Prevenció (art. 15 de la L. 31/1995) i els "Principis Generals Aplicables al Projecte d'Obra" /art. 8 del RD 1627/1997), amb l'obligació d'"Integrar la Prevenció" en fase de Projecte a fi de reduir els riscos i determinar les actuacions que obliguen inexcusablement a la utilització d'Equips de Protecció Individual per part dels treballadors, o a la instal·lació provisional de Sistemes de Protecció Col·lectiva, per reduir les seves conseqüències. Per això caldrà processos constructius, de la feina i condicions de recepció dels materials, mitjans auxiliars i equips, així

com de la gestió de les diferents activitats constructives i establiment dels “Procediments o Protocols Operatius dels Treballs”, a realitzar, tant en les seves fases d’Execució Material com d’Ús i Manteniment posterior de l’obra construïda.

10. NORMATIVA APLICABLE

Per a la realització del Projecte, el Projectista tindrà en compte la normativa d’aplicació vigent així com les ordenances vigents i recomanacions existents en el decurs de la redacció del Projecte. A la memòria s’inclourà un llistat complet de la normativa que sigui d’aplicació al Projecte.

11. TREBALLS A REALITZAR EN FASE DE DIRECCIÓ DE LES OBRES

L’abast genèric dels serveis a prestar és la Direcció de les obres de les obres, incloent els treballs assenyalats en l’objecte del contracte, d’acord amb la legislació vigent, des de la seva adjudicació fins a la finalització completa de les obres, de forma que la seva realització permeti assegurar el compliment dels objectius fixats.

La Direcció Facultativa efectuarà la direcció i supervisió de les obres, resolent totes les incidències que puguin presentar-se.

De forma concreta, els serveis a prestar principalment inclouen:

- Planificació i coordinació general d’activitats.
- Direcció i Seguiment de l’avanç d’obra.
- Control quantitatiu de l’obra, control econòmic i de terminis.
- Control de qualitat i recepció i liquidació de l’obra.
- Seguiment de la gestió de residus, d’acord amb les normes aplicables i el principi assenyalat DNSH.
- Assistència tècnica durant el període de garantia de les obres.
- Coordinació de seguretat i salut

Planificació i coordinació general d’activitats

Elaboració i manteniment conjunt amb el Contractista del Programa de Treballs, els mètodes d’execució, equips, materials, etc., amb la previsió mensual de certificació i les fites rellevants per al compliment dels objectius.

En base al seguiment continu de l’execució de l’obra, l’Equip de direcció redactarà periòdicament conclusions, que s’incorporaran a l’informe mensual i que contemplaran, com a mínim, els següents extrems:

- Assoliment d’objectius.
- Necessitats complementàries a preveure.
- Proposta de decisions.

Coordinació des de l'inici de les obres de les activitats necessàries per a la generació del Projecte Final d'Obra Executada, elaborant i mantenint un arxiu de documentació en què es registrin per a cada material de l'obra, la seva documentació tècnica, de control de qualitat (certificats, assaigs, etc), de garanties del fabricant i les seves recomanacions de manteniment. També s'arxivaran tots els manuals que acompanyen els equips i màquines que se subministren a l'obra. Tota la documentació que es lliuri haurà de ser original i específica de l'obra.

Seguiment de l'avanç d'obra.

L'equip tècnic dirigirà l'execució material de les obres. Preparació, gestió i emissió d'ordres de treball als contractistes. També desenvoluparà els esquemes pel control gràfic de la programació i seguiment de l'obra executada.

Realitzar el control d'avanç de l'obra per activitats, la seva programació temporal i econòmica d'acord amb la informació obtinguda i els precedents, determinació de camins crítics, proposta d'accions correctores, etc.

El seguiment de l'Equip tècnic es materialitzarà amb l'elaboració dels següents actes i informes:

1. Actes:

S'aixecarà actes de totes les reunions, on quedi constància de les activitats i incidències de l'obra i vetllarà per que aquestes siguin enviades i conformades per tots els assistents. Aquestes actes podran substituir al llibre d'ordres si el Director d'Obra ho considera oportú.

2. Informe mensual:

S'elaborarà un informe mensual que detallarà el desenvolupament de les obres i els resultats del seguiment realitzat de les mateixes.

L'informe inclourà, al marge d'altres dades:

- Anàlisi de l'acompliment del programa dels treballs, així com la seva actualització en cas de desviacions, amb les mesures a adoptar per la seva correcció i compliment dels terminis previstos.
- Posada al dia dels gràfics de seguiment de la programació.
- Resum de les incidències produïdes per variacions d'obra
- Estudis i informes sobre procedència de materials, funcionament d'equips i d'altres assumptes.
- Seguiment del control de qualitat i les possibles mesures correctores a aplicar.
- Seguiment gestió de residus.
- Documentació fotogràfica sobre i l'estat actual de l'obra.

Control quantitatiu de l'obra, control econòmic i de terminis

El control econòmic a realitzar per l'Equip tècnic consistirà en:

Realització dels amidaments d'obra executada.

Preparació i lliurament de les certificacions, amb seguiment informatitzat, amidaments justificatius de cada partida i desglossant les unitats d'obra i els costos per unitats d'actuació.

Informes i propostes sobre possibles preus contradictoris continguts, incloent tota la documentació que sigui necessària (plànols, actes, pressupostos, plecs de condicions específics, memòries justificatives, etc.).

Seguiment i control informatitzat del pressupost, comprovant i alertant dels desviaments, incidències i imprevistos, i proposant les accions apropiades pel seu ajust.

Realització i lliurament mensual juntament amb la certificació de la projecció de tancament de l'obra actualitzant-lo en funció de les desviacions conegudes i de les previsions que es fixin.

Control de Qualitat i Recepció i liquidació de les obres.

El control comprèn:

- Identificació de materials.
- Revisió dels certificats de qualitat de tots els materials.
- Equip del personal i maquinaria d'obra. Estat de l'obra.
- Seguiment, recull i comprovació de la documentació de control que exigeix la Normativa vigent especialment.
- La compilació i administració de tots el plànols, esquemes, documents, propostes, preus contradictoris, ofertes, etc., que es produeixin al llarg de l'obra, constituint l'arxiu corresponent.

Certificació energètica de l'obra finalitzada d'acord amb els requisits establerts

Justificació de la gestió de residus d'acord amb el principi DNSH

L'Equip tècnic prepararà la informació de l'estat i condicions de les obres, així com la valoració general de les mateixes. També informará de l'estat de les obres abans de procedir a retornar la garantia al contractista de les obres.

L'Equip tècnic coordinarà la revisió i entrega definitiva del Projecte final d'obra executada, a partir de les entregues parcials que s'hauran produït durant l'obra. S'obtindrà així un document refós on quedi recollit tot l'històric constructiu de l'obra, el resultat final en geometria, materials, equips i instal·lacions, les garanties subministrades. Així mateix, contindrà les actes i informes del Control de Qualitat, Certificats de garantia dels industrials, fotografies en color especialment de les parts no vistes, etc.

Assistència en el procés de posta en marxa i període de garantia de les obres

L'Equip tècnic s'encarregarà en el decurs i una vegada finalitzades les obres de fer una revisió completa prèvia a la recepció de les obres per tal que es lliurin amb un estat i funcionament del conjunt de les infraestructures òptim. Aquesta feina de seguiment de les incidències finalitzarà quan es lliuri a l'Ajuntament sense observacions.

Coordinació de seguretat i salut

D'acord amb l'article 9 del citat Reial Decret 1627/1997, són obligacions del Coordinador en matèria de Seguretat i Salut:

a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat:

- En prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània o successivament.
- En estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.

b) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que se citen a continuació:

- Evitar els riscos.
- Combatre els riscos a l'origen.
- Adaptar el treball a la persona, en particular pel que fa a la concepció dels llocs de treball, així com a l'elecció dels equips i els mètodes de treball i de producció, amb mires en particular, a atenuar el treball monòton i repetitiu, a reduir els efectes del mateix en la Salut.
- Planificar la prevenció, buscant un conjunt coherent que integri en ella la tècnica, l'organització del treball, les condicions de treball, les relacions socials, i la influència dels factors ambientals en el treball.
- Adoptar mesures que prioritzin la protecció col·lectiva a la individual.
- Donar les instruccions pertinents als treballadors.

c) Informar sobre els Plans de Seguretat i Salut elaborats pels contractistes, i si s'escau, informar de les modificacions introduïdes en el mateix abans de l'inici de les obres.

d) El CSS vigilarà fidelment que es troben ordenades i identificades les activitats a executar i, si escau, l'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva a les quals es refereix el capítol II del Reial decret 39/1997 de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals.

e) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

- g) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- h) Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- j) Vigilar el compliment sobre les obligacions de contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms indicades en els articles 11 i 12 del Reial Decret 1627/1997, així com les disposicions mínimes de Seguretat i de Salut que hauran d'aplicar-se en les obres segons l'ANNEX IV del citat Reial decret.

Per al seguiment de totes les activitats relacionades en els punts anteriors serà necessari que el Coordinador dugui a terme els següents treballs:

- Disposar del Llibre de Registre: on s'anotaran les visites realitzades, descripció dels treballs i instruccions donades a cadascuna de les parts que intervenen en l'obra.
- Controlar el Llibre d'Incidències.
- Verificar la designació del Recurs preventiu i que aquest està capacitat per llur tasca.
- Supervisar l'homologació del material emprat en relació amb la seguretat col·lectiva i individual.
- Verificar la formació dels treballadors en matèria de seguretat i salut.
- Verificar el control periòdic de l'estat de salut dels treballadors
- Realitzar Informes periòdics, màxim mensuals, en els quals s'indiquin tots aquells treballs, ordres, incidències o actuacions puntuals que es produeixin en matèria de seguretat i salut.
- Verificar i revisar les anotacions del Llibre de Subcontractació de l'obra.

12. DOCUMENTACIÓ FINAL D'OBRA

Un cop finalitzades les obres i les instal·lacions, l'adjudicatari, redactarà, recopilarà i entregarà la documentació "as-built", que inclourà com a mínim:

- Model arquitectònic i d'instal·lacions "as built", en PDF i DWG.
- Plànols de distribució final, amb superfícies i usos en format PDF i DWG.
- Plànols amb acabats d'arquitectura, cel ras, paviments i tancaments, amb llegenda on s'identifiqui clarament cada tipologia en format PDF i DWG.

Plànols d'instal·lacions i Esquemes de cadascuna de les instal·lacions realitzades o modificades. En format PDF i DWG.

- Plànols de detall de muntants afectats.
- Documents de tancament i finalització de l'obra d'edificació i de les instal·lacions.
- Càlculs ajustats a l'execució final.
- Fitxes tècniques i descriptives del material instal·lat, tant d'obra civil com instal·lacions.
- Certificats CE de la maquinària, i elements d'instal·lacions subministrats.
- Manuals de instal·lació, d'usuari i de manteniment, tant de l'equipament com del software
- Llistat de proveïdors.

-
- Llistat de marques, models i proveïdor del material i aparellatge instal·lat.
 - Certificats de garantia totalment complimentats.
 - Certificats de proves i ajustaments de posada en marxa.
 - Certificats de comportament al foc dels materials.
 - Legalitzacions.
 - Llistat de materials instal·lats, amb marca i model, així com de recanvis més usuals identificats.
 - Certificat d'eficiència energètica de final d'obra.
 - Llibre de l'Edifici

La documentació del projecte d'obra "as- built", requerirà de la validació i acceptació per part de l'Ajuntament per considerar-se entregada. Serà necessari disposar d'aquesta acceptació per poder emetre l'acta de recepció de l'obra.

13. FUNCIONS I COMPETÈNCIES DELS DIVERSOS AGENTS d'acord amb les que estableix la Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació (LOE), amb especial incís en els següents aspectes:

El promotor (Ajuntament): descripció de les necessitats funcionals i validació de les propostes.
El Projectista i Director d'obra d'arquitectura és el responsable de:

- Donar resposta a les necessitats funcionals i requeriments tècnics.
- Definició de criteris i solucions respecte de la composició arquitectònica, formal i dels sistemes constructius adoptats.
- Qualitat dels espais interiors, confort lumínic i acústic, calidesa ambiental, materialitat...
- Solucions que donin resposta a les exigències de qualitat de la propietat, dels plecs i de l'usuari final, garantint el compliment de la normativa vigent.
- Coordinació i integració del projecte d'instal·lacions i d'estructura.

El responsable tècnic d'enginyeria:

- Definició de criteris i solucions respecte dels esquemes de principi (d'instal·lacions)
- Solucions adoptades per donar resposta als requeriments tècnics respecte del sistema d'instal·lacions de l'edifici.
- Solucions que donin resposta a les exigències de qualitat de la propietat, amb la prioritització de sistemes sostenibles, amb el compliment dels plecs i de l'usuari final, garantint el compliment de la normativa vigent.

Els projectes complementaris (estructura, acústica, ambiental, certificacions energètiques,...) tindran un tècnic responsable específic, que pot recaure en el tècnic projectista o el responsable tècnic d'enginyeria.