



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER L'EXECUCIÓ DE L'OBRA DE REPARACIÓ DE LA FAÇANA DE L'AJUNTAMENT (X2022002551).
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ	2
3. DESCRIPCIÓ DE LES OBRES.....	2
4. DURADA DEL CONTRACTE	2
5. DELEGACIÓ I PERSONAL D'OBRA DEL CONTRACTISTA	2
6. EQUIPS MATERIALS	2
7. SENYALITZACIÓ I IDENTIFICACIÓ DE LES OBRES	3
8. GESTIÓ DE RESIDUS.....	3
9. CONTROL DE QUALITAT	3
10. SEGURETAT I SALUT	4
11. NORMATIVA DE MATERIALS I PRODUCTES	4
12. DOCUMENTS DE PROJECTE	4
13. VALORACIÓ DE TREBALLS.....	5
14. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES	5
15. INSPECCIÓ DE L'OBRA	5
16. ACTA DE COMPROVACIÓ DE REPLANTEIG I D'INICI DE LES OBRES	6
17. RELACIÓ VALORADA. CERTIFICACIÓ DE TREBALLS	6
18. ABONAMENTS.....	6
19. RÈGIM DE PENALITZACIONS	6
21. AMIDAMENT GENERAL	7
22. RECEPCIÓ DE LES OBRES:	8
23. RESPONSABILITAT I VICIS OCULTS	9
24. PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	9
25. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS ..	9
26. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	10



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec és la contractació promoguda per L'Ajuntament de Castellví de Rosanes per l'execució de les obres de reparació de la façana de l'ajuntament (X2022002551).

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit del projecte es desenvolupa a l'edifici de l'ajuntament de Castellví de Rosanes al c. Sant Antoni 1.

3. DESCRIPCIÓ DE LES OBRES

En data 15/10/2021 es va produir un despreniment parcial de l'arrebossat de la façana del c. la Parra de l'edifici de l'ajuntament, per evitar mes perills a la via publica es va instal·lar una xarxa a tota la façana.(X2021001536) mentre no es realitzessin els treballs de reparació.

Es va contractar al Sr Serafí Alvaro Romero Arquitecte tècnic, per la redacció del projecte i la direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut (X2021001584).

Les obres a realitzar s'executaran segons el projecte presentat i les obres consistiran en la reparació de les façanes de l'ajuntament i dels paraments verticals en la planta superior de l'edifici on hi ha ubicada la plaça Europa i el Casal dels Avis.

Els treballs es realitzaran segons el projecte signat pel Sr. Serafin Alvaro Romero.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de **6 mesos** en una única fase d'execució a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

El contracte no serà prorrogable

5. DELEGACIÓ I PERSONAL D'OBRA DEL CONTRACTISTA

El contractista presentarà una relació del personal propi, disponible per a la contracta i que com a mínim estarà format per les següents categories professionals:

- Cap d'obra: haurà de tenir la capacitat tècnica necessària que es concreta en: experiència demostrable i com a tècnic titular en arquitectura tècnica o superior, i enginyeria tècnica o superior

Haurà d'estar localitzable 24h diàries el 7 dies de la setmana per a emergències.

- Encarregat d'obra:
- Responsable de seguretat i salut
- Personal d'obra: amb acreditada experiència per la realització de les tasques que

inclou el contracte. Com a mínim es disposarà de:

- Oficials i peons (els necessaris per realitzar les feines encomanades dintre el termini establert).

La plantilla de personal haurà d'estar qualificada per atendre les necessitats demandades i caldrà que disposi de les autoritzacions i acreditacions necessàries. I haurà de tenir els coneixement i experiència acreditada en treballs d'aquesta tipologia.

6. EQUIPS MATERIALS

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

L'adjudicatari haurà d'aportar els vehicles, maquinària, eines i estris necessaris per poder realitzar el servei, segons els bons costums de la professió i tenint en compte que els esmentats treballs es realitzaran a la via pública.

L'adjudicatari estarà obligat al més estricte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, haurà de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb la legislació vigent.

7. SENYALITZACIÓ I IDENTIFICACIÓ DE LES OBRES

L'adjudicatari serà el responsable de la senyalització de l'obra, tant dels senyals, llums, bateries, com la bona disposició i funcionament d'aquests essent a compte del mateix les despeses que s'originin d'aquests treballs. Així mateix serà responsable de la notificació individualitzada als veïns de possibles afectacions o talls de trànsit.

L'adjudicatari estarà obligat a senyalitzar les obres d'acord amb les prescripcions de seguretat fixades per la normativa vigent per a cada cas o bé les que ordenin els tècnics municipals.

Si les obres afecten la circulació de vehicles, es col·locarà i mantindrà la senyalització i abalisament, segons el vigent Instrucció 8.3 IC sobre senyalització d'obres en carreteres. S'haurà de garantir passos alternatius per vianants i trànsit de vehicles anunciats d'acord amb els criteris i indicacions de la Direcció Facultativa, dels tècnics municipals i de la policia local.

8. GESTIÓ DE RESIDUS

L'adjudicatari retirarà selectivament tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquest efecte dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en els preus oferts, sigui quina sigui la quantitat i l'origen d'aquests.

Queda expressament prohibit i serà motiu de sanció, abocar en els contenidors i papereres destinats a la neteja pública qualsevol material que es produeixi a conseqüència del desenvolupament dels treballs del contracte.

Les runes seran dipositades en contenidors, saques o directament sobre camió per al seu posterior transport a abocador.

Son d'aplicació totes les determinacions del DECRET 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció

Amb anterioritat a la signatura del certificat final d'obra l'empresa contractista haurà de presentar a l'ajuntament el certificat acreditatiu de la gestió de residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats recollits al projecte.

9. CONTROL DE QUALITAT

L'adjudicatari serà l'únic responsable de la qualitat de les seves actuacions havent de prendre les mesures adequades perquè els seus operaris realitzin els treballs encomanats amb la major eficiència i qualitat.

Totes aquelles reparacions que no compleixin les condicions de qualitat exigides no seran acceptades per l'Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament té la facultat d'esmenar les deficiències a càrrec de l'adjudicatari.

Aquestes proves i anàlisis aniran a càrrec de l'adjudicatari en concepte de control de qualitat.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

L'Ajuntament té la facultat d'encarregar assajos complementaris per assegurar-ne la qualitat. Si els assajos donessin un resultat negatiu, el cost d'aquests aniria a càrrec de la contracta.

Amb anterioritat a la signatura del certificat final d'obra l'empresa contractista haurà de presentar a l'ajuntament els resultats dels assajos de control de qualitat recollits al projecte

10. SEURETAT I SALUT

El contractista entregarà a l'inici del contracte a l'Àrea de Serveis Tècnics, el Pla de Seguretat i Salut segons l'estudi bàsic de seguretat del projecte. Aquest Pla es podrà modificar quan s'incloguin treballs no contemplats inicialment. Aquesta documentació s'haurà de presentar en el termini màxim de 7 dies després de l'adjudicació del contracte i sempre abans de l'inici dels treballs.

En cas de discrepàncies en temes de Seguretat i Salut s'estarà a allò que indiqui el Coordinador de Seguretat i Salut de l'obra.

El personal destinat al contracte estarà obligat a usar els EPIS corresponents per a cada tipus de feina i d'acord amb el que fixi el Pla de seguretat del lloc de treball o el que indiqui el tècnic municipal en matèria de seguretat.

11. NORMATIVA DE MATERIALS I PRODUCTES

Les condicions tècniques que seran d'aplicació a l'obra són les recollides en el "Plec de Condicions Tècniques inclòs en el projecte, i la normativa vigent corresponent.

12. DOCUMENTS DE PROJECTE

S'entén per documents contractuals, aquells que resten incorporats al contracte i que són d'obligat compliment, llevat modificacions degudament autoritzades. Aquests documents, en cas de licitació sota pressupost, són: Plànols, Plecs de Condicions, Pressupost.

La resta de documents o dades del Projecte són documents informatius: Memòria i annexos, els amidaments, la justificació de preus i els quadres de preus.

Els esmentats documents informatius representen únicament una opinió fonamentada de la propietat, sense que això suposi que es responsabilitzi de la certesa de les dades que es subministren. Aquestes dades han de considerar-se tan sols com a complement d'informació que el Contractista ha d'adquirir directament i amb els seus propis mitjans. Solament els documents contractuals, definits a l'apartat anterior constitueixen la base del contracte; per tant, el Contractista no podrà al·legar modificació de les condicions del contracte en base a les dades contingudes en els documents informatius, llevat que aquestes dades apareguin en alguns documents contractuals.

El Contractista serà, doncs, responsable de les errades que es puguin derivar de no obtenir la suficient informació directa que rectifiqui o ratifiqui la continguda en els documents informatius del Projecte.

En cas de discrepàncies en la documentació del projecte per omissió, error, falta de detall, etc, el criteri d'ordre de prioritat es la següent: Pressupost, plànols, plec de prescripcions tècniques i memòria,

El que s'ha esmentat en el Pressupost i omès en els plànols o viceversa, haurà de ser executat com si hagués estat exposat en ambdós documents, sempre que a judici del Director d'Obra, quedin prou definides les unitats d'obra corresponents i aquestes tinguin preu en el Contracte.

Els preus unitaris de les diferents unitats d'obra, inclouen els costos i despeses necessaris per complimentar els corresponents treballs, de total conformitat amb allò establert en el Projecte de l'obra i el Contracte tipus d'adjudicació.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 - 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

13. VALORACIÓ DE TREBALLS

La valoració dels treballs es realitzarà per l'aplicació de preus unitaris o de les partides d'obres dels amidaments realment executats.

El contracte s'estableix el quadre de preus unitaris d'execució material d'aplicació. Aquests preus afectats per la baixa que ofereix l'adjudicatari serà d'aplicació durant tot el període de vigència del contracte.

Els preus i definició de les partides que ha de servir de base per valorar les obres, seran els que figuren en el projecte, considerant-se a tots els efectes, preus del contracte, aquest preu se li aplicarà la baixa ofertada.

El pressupost del projecte està inclòs, el 13% de despeses generals i el 6% de benefici industrial.

Els preus unitaris s'entén que inclouen totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar pel compliment dels treballs objecte del contracte. Com a norma general el preu considerat de les partides del quadre de preu, és el preu acabat, subministrament i col·locació inclòs.

14. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES

Les modificacions del contracte d'obres que s'estableixen en l'article 206 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic seran obligatòries pel contractista

Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o les seves característiques diferencien de les fixades en aquest i no sigui necessari una nova licitació els preus aplicables seran fixats per l'administració prèvia audiència del contractista per un termini mínim de 3 dies hàbils. Quan el contractista no acceptes els preus fixats l'òrgan de contractació podrà contractar-les amb un altre empresari en els mateixos preus que s'haguessin fixat.

Quan apareix una partida o un descompost que no estava previst en el pressupost del projecte es considera una partida contradictòria. En el preu total de la partida s'ha d'aplicar la baixa acceptada en la contractació inicial i si aquesta partida substitueix una altre existent al preu resultant se li haurà de descomptar la partida que substitueix, i aquesta s'haurà d'aprovar, per la direcció d'obra i per l'ajuntament

En el cas que sigui necessari la creació de preus contradictoris perquè hi ha hagut una diferencia d'amidament en una partida o hi hagi la necessitat de crear una partida nova o eliminar una partida existent, els preus de la partida nova seran preus de mercat prèvia l'aprovació de la direcció d'obra i s'haurà d'ampliar la part proporcional de la garantia.

No es consideren modificacions els següents supòsits:

- Quan l'excés d'amidament de les partides executades en global no signifiqui un increment superior al 10% del preu del contracte inicial i es farà constar en la certificació final de l'obra.
- Quan la inclusió de nous preus, el seu increment en el còmput global del contracte inicial no superi el 3%

15. INSPECCIÓ DE L'OBRA

Incumbeix a l'Ajuntament exercir, d'una manera continuada i directa, la inspecció de l'obra durant la seva execució, a través de la direcció d'obra, sense perjudici que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol altre dels seus òrgans i representants.

El contractista o el seu delegat, haurà d'acompanyar la direcció durant les visites inspectores

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

16. ACTA DE COMPROVACIÓ DE REPLANTEIG I D'INICI DE LES OBRES

Dins un termini no superior a 15 dies naturals des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista, de la Direcció Facultativa i dels Serveis tècnics municipals a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel Contractista, per la Direcció de l'obra, El Coordinador de Seguretat i Salut i els Serveis tècnics de l'Ajuntament.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

17. RELACIÓ VALORADA. CERTIFICACIÓ DE TREBALLS

Mensualment la DO elaborarà la relació valorada que servirà de base per elaborar les corresponents factura i certificació.

Les partides contradictòries s'hauran de justificar, i amb l'amidament detallat. A aquesta partida se li deduirà la baixa d'adjudicació i se li afegirà el 13% en concepte de despeses generals i el 6% de benefici industrial. Aquestes partides hauran de ser vàlides per la direcció d'obra abans de la seva execució prèvia revisió dels serveis tècnics de l'ajuntament.

L'import total certificat serà el resultat d'aplicar a la corresponent relació valorada l'import sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus vigent.

18. ABONAMENTS

A partir de la relació valorada emesa per l'adjudicatària, degudament validada per la Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, els treballs executats s'abonaran mitjançant factures emeses per l'empresa adjudicatària degudament conformada pel Responsable del contracte.

No serà objecte de valoració qualsevol augment d'obra sobre el previst degut a la forma i condicions d'execució per part de l'Adjudicatari o per l'execució de treballs sense prèvia autorització.

19. RÈGIM DE PENALITZACIONS

S'estableixen per contracte el dret a aplicar i percebre penalitzacions per les següents causes:

- Defecte de qualitat de l'obra executada.
 - Incompliment d'ordres de la Direcció d'Obra i del Coordinador de Seguretat i Salut.
- L'Ajuntament podrà aplicar les penalitzacions sense perjudici d'exigir el compliment de les obligacions dimanants del contracte.

Penalització per defecte de qualitat de l'obra executada

Els defectes de qualitat en l'obra realitzada, per manca de compliment de les prescripcions tècniques o de les instruccions emeses pel personal facultatiu de l'Ajuntament, donaran lloc a la seva demolició. Excepcionalment, en cas de poder-se acceptar, podran donar lloc a rebaixes percentuals de fins al 50% de cada unitat d'obra parcialment mal executada.

Penalitzacions per incompliment d'ordres de la Direcció d'Obra i del Coordinador de Seguretat i Salut

En cas que el responsable del contractista incompleixi les ordres de la Direcció Facultativa o del Coordinador de Seguretat i Salut, de manera que aquesta consideri

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

que es perjudica greument el correcte desenvolupament de les obres o es posi en risc a treballadors o persones alienes a l'obra, la Direcció Facultativa podrà aplicar una penalització econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus. Es fixa una quantia màxima, per cada penalització, de 600 euros, que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs.

L'aplicació de tres penalitzacions d'aquest tipus comportarà l'obligació del Contractista de substituir al responsable del contractista.

Penalitzacions per incompliment dels terminis

El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al present Plec. En el cas de demora en el compliment de terminis, sigui el de finalització de l'obra o siguin, quan n'hi hagi, els terminis parcials assenyalats de manera que es pugui presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total, per causa que li sigui imputable, l'Administració podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia constituïda o per la imposició d'una penalitat d'0,60 euro/dia per cada 1000 del pressupost del contracte.

Cada vegada que les penalitzacions per demora superin el 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalització de 2 euros/dia per cada 1000 diari del pressupost del contracte. Tot això fins a un límit de penalització per demora del 15% del preu, en aquest cas s'entendrà que estem davant una causa de resolució de contracte amb totes les conseqüències legals que la norma fixa pel incompliment culpables. Prèvia audiència al contractista, les penalitzacions s'aplicaran a les factures corresponents.

La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració per danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de menor, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

21. AMIDAMENT GENERAL

El director de l'obra comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es procedirà a l'amidament general de l'obra executada, tenint en compte que la certificació final de les obres haurà de ser aprovada dins del termini de 2 mesos comptats a partir de l'última acta de recepció.

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà la direcció. Si per causes que li són imputables no compleix aquesta obligació, no podrà exercir cap reclamació en ordre al resultat de l'amidament ni respecte dels actes posteriors de l'Ajuntament que es basin en aquest resultat.

Per realitzar l'amidament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials, els amidaments efectuats durant l'execució de les obres, el llibre d'obres i la resta de documentació que considerin necessària el director i el contractista.

D'aquest acte d'amidament s'estendrà una acta que signaran el director i el contractista o el seu delegat, en la qual es faran constar les observacions i/o objeccions que cregui convenient manifestar el contractista. En cas que no assisteixi a l'amidament, la direcció remetrà al contractista un exemplar d'aquesta acta.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

22. RECEPCIÓ DE LES OBRES:

Una vegada acabada l'actuació i abans de la signatura del certificat final d'obra l'adjudicatari lliurarà al responsable del contracte el projecte As-Built. El vistiplau d'aquest per part del tècnic de l'Ajuntament responsable es considerarà com a recepció provisional de l'obra.

L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà els corresponents facultatius municipals, d'acord l'article 243.1 i la addicional tercera de LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta per triplicat i a un sol efecte, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament i el contractista. Un exemplar serà retirat per cadascun dels assistents a l'acte i el tercer serà tramès pel director de l'obra a l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte. Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista. D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

El director formularà la certificació final de les obres executades aplicant el resultat de l'amidament general dels preus i condicions econòmiques del contracte. Un cop emesa la certificació final i abans que l'òrgan competent l'aprovi, en serà lliurat un exemplar al contractista a l'efecte que manifesti la seva conformitat o, si s'escau, les observacions i/o objeccions que cregui oportunes.

Si el contractista formula objeccions, les dirigirà per escrit a l'Ajuntament a través del director, el qual emetrà un informe amb caràcter previ a la resolució. Si no hi ha cap tipus de manifestació del contractista dins del termini indicat, s'entendrà que es disposa de la seva conformitat en relació amb el resultat i els detalls de la certificació final.

Tanmateix, en el període de 12 mesos a partir de la recepció del treball fet considerat com a termini de garantia, o si s'escau durant el termini de garantia ofertat per l'empresa constructora, el responsable del contracte podrà exigir la reparació d'aquells desperfectes imputables a la mala execució dels treballs, sense cap cost a l'Ajuntament, de les obres o unitats d'obra que consideri defectuoses o mal executades, encara que haguessin estat certificades o abonades.

Durant el termini de garantia, el contractista tindrà cura de la conservació i policia de les obres, de conformitat amb el que estableix la documentació contractual i a les instruccions que rebí de la Direcció Facultativa.

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia establert, el director de les obres d'ofici o a instància del contractista redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si el director facultatiu considerarà que les obres o prestacions no es

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 - 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

troben en estat de ser rebudes, el director dictarà les instruccions oportunes al contractista per la reparació d'allò construït, concedint-li un termini per fer-ho durant el qual continuarà obligat a la conservació de les obres, sense dret a cap prestació per ampliació del període de garantia.

23. RESPONSABILITAT I VICIS OCULTS

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a conseqüència de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest últim respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la data de l'acta de recepció. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

24. PRESSUPOST BASE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 70.366,05 € (IVA NO inclòs).

PEM	57.498,00 €
13% Despeses Generals	7.474,74 €
6% Benefici Industrial	3.449,88 €
TOTAL	68.422,62 €
21% IVA	14.368,75 €
IMPORT TOTAL	82.791,37 €
Pressupost de contracte Seguretat i salut	1.655,82 €
Pressupost de contracte Control de qualitat	695,73 €
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE	85.142,92 €

Atès que el valor estimat de contracte és inferior a 80.000,00 euros la tramitació es realitzarà segons l'article 159.6 de la LCSP.

25. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

La data màxima de la inscripció en el procediment de licitació és la data final de la prestació de proposicions.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previstes als articles 65, 71 i 78.1 de LCSP.

No procedeix l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en tractar-se d'un Procediment Simplificat Abreujat atenent a criteris avaluable de forma automàtica regulat per l'article 159.6 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

26. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les propostes seran valorades d'acord als criteris establerts en aquesta clàusula, Per valorar les ofertes es sumaran els punts obtinguts de les millors ofertes i es compararà amb la suma de la puntuació de la millor oferta total

Si la puntuació màxima resulta s'adjudicarà a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Criteris per aplicació de formula	
Proposta econòmica	
- Oferta econòmica	80
Millores	
- Reparació de pèrgola de fusta existent	50
- Ampliació de la garantia (5 punts per any)	20
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA	150

A) Oferta econòmica. Fins a 150 punts

La puntuació econòmica de cadascuna de les ofertes presentades es calcularà mitjançant la següent formula:

$$P = N \times ((T-O) / (T- Omín))$$

P = Puntuació
O = Import ofertat que s'avalua
T = Tipus de licitació
N = Puntuació Màxima
Omín = Oferta mínima

B) Proposta millores:

- **B.1 - Proposta millores reparació de pèrgola de fusta existent. 50 punts**
Reparació de pèrgola de fusta existent a la terrassa de la planta del casal d'avis amb la substitució de biguetes en mal estat, amb fusta serrada de pi silvestre (Pinus sylvestris), qualitat estructural MEG, de les mateixes característiques i mides de les existents. Preparació tota la superfície de fusta de la pèrgola, mitjançant rentat de la superfície amb aigua i detergent per a eliminar el greix i escatat fins a eliminar la capa brillant, per procedir posteriorment al seu vernissat. Es computaran 50 punts per realitzar tota l'actuació.
- **B.2 - Proposta millores amb augment termini de garantia. Fins a 20 punts**

La puntuació en relació a l'augment del termini de millora va de 0 a 20 punts. Es computarà 5 punts per cada any complert addicional de garantia que es proposi amb un màxim de 4 anys d'ampliació

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat