



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS del contracte titulat: “Servei del centre de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP) a la comarca de la Noguera”.

Primera. Objecte

L'objecte del contracte és el servei del centre de desenvolupament infantil d'atenció precoç (CDIAP) de la Noguera amb subjecció a les condicions que seguidament s'estableixen.

Segona. Característiques i objectius del servei

El servei d'atenció precoç està adreçat als nens de 0 a 6 anys que presenten un trastorn de desenvolupament o amb risc de presentar-lo. L'atenció es pot perllongar fins als sis anys sempre que se'n dictaminin la necessitat, amb la conformitat del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. L'atenció als infants amb greu afecció té caràcter preferent.

Els objectius del servei son la prevenció, detecció, diagnòstic i abordatge terapèutic dels trastorns del desenvolupament de l'infant en procés de creixement i de les situacions de risc social i biològic que puguin alterar aquest procés.

Tercera. Funcions a realitzar

La prestació del servei ha d'abastar les funcions següents:

1. Realitzar el diagnòstic funcional, sindròmic i etiològic dels trastorns del desenvolupament en els casos que li siguin derivats amb aquesta finalitat per altres serveis sanitaris, socials o educatius.
2. Elaboració d'informes funcionals i descriptius de la realitat de l'infant.
3. Establir l'atenció integral, fent la intervenció terapèutica interdisciplinària a l'infant i al seu entorn quan aquesta atenció es realitza a la seu del centre de desenvolupament infantil o en la llar familiar.
4. Orientar a les famílies fent l'assessorament i suport als pares o tutors en els continguts que li siguin propis.
5. Donar suport als processos de socialització i participació o col·laboració en la sensibilització respecte a la integració.
6. Col·laborar amb els professionals de les escoles infantils i parvularis on estiguin escolaritzats els infants.
7. Col·laborar amb tots els serveis sanitaris, educatius i socials que desenvolupin tasques de prevenció i detecció precoç de la població infantil amb trastorns de desenvolupament o risc de patir-los.

Aquests serveis esmentats comprendran a més a més de l'atenció terapèutica:

- Despeses d'infraestructura.
- Despeses en material de treball.
- Les assistències a reunions (dietes i desplaçaments inclosos) i realització de tasques de seguiment d'entitats vinculades amb l'objecte del contracte.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Quarta. Personal que ha d'integrar el servei

L'equip del CDIAP ha de disposar de professionals amb especialització en desenvolupament infantil i atenció precoç, que cobreixin les àrees bio-psico-socials, en nombre suficient segons el sector de població assignat. El servei ha de disposar, com a mínim d'un de cada professional següent:

- Metge/essa neuropediatre/a, o de manera transitòria o excepcional metge/essa amb formació acreditada de pediatria o de neuropediatria.
- Psicòleg/loga clínic, o psicòleg/loga amb formació acreditada en desenvolupament infantil.
- Fisioterapeuta.
- Logopeda.
- Treballador/a social.

Es garantirà professionals terapeutes suficients per tal que la freqüència assistencial mitja en l'atenció dels infants quedi situada entre 0,8 i 1,2 hores setmanals. El càlcul d'aquest indicador es realitza mitjançant la següent operació aritmètica: hores anuals finançades pel Departament / nombre d'infants atesos anualment / 43 setmanes anuals d'atenció.

Cinquena. Accés al servei i relació amb els seus usuaris

El procés a seguir en la demanda del servei i, per tant, en les relacions amb els usuaris, serà el següent:

1. Els pares o tutors de l'infant s'han de posar en contacte amb la treballadora social (TS) del CDIAP o de la TS d'Atenció Primària de la seva zona, adscrit al Consell Comarcal. En aquesta visita la treballadora social prendrà les dades personals del nen i de la seva família, i recollirà la demanda dels pares o tutors. Posteriorment es donarà la informació al CDIAP.
2. El CDIAP ha d'indicar als pares o tutors del nen el dia i hora per a realitzar la primera visita. El CDIAP ha d'emplenar el full d'adequació i remetre'l al Director dels Serveis Socials del Consell Comarcal, el qual l'ha de trametre al Centre d'Atenció al Disminuït (CAD) de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) de Lleida.
3. El CAD de l'ICASS de Lleida ha d'avaluar la sol·licitud i ha de retornar el full d'adequació al Consell Comarcal fent-hi constar el vistiplau per al tractament, si escau.
4. El Director dels Serveis Socials del Consell Comarcal ha de remetre al CDIAP el full d'adequació retornat pel CAD de l'ICASS de Lleida.
5. El CDIAP, en cas que la sol·licitud compti amb el vistiplau del CAD de l'ICASS de Lleida, ha d'informar els pares o tutors de la periodicitat del tractament i de com i amb quin professional es durà a terme, i ha d'iniciar el tractament. En el supòsit de saturació del servei i amb previsió d'atendre tots els casos possibles, s'ha de determinar l'ordre de la possible llista d'espera mitjançant informe emès pel Director dels serveis socials del Consell Comarcal.
6. El CDIAP ha de posar a disposició de les famílies dels usuaris fulls de reclamació i ha de donar resposta escrita a les queixes o suggeriments que es presentin.

Sisena. Horaris de prestació del servei

La jornada habitual de prestació del servei és de dilluns a divendres, entre les 8:00 i les 20:00 hores.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Setena. Protocols d'actuació

Els professionals del CDIAP han d'utilitzar els documents següents:

a) Full de registre:

És el document on hi constaran totes les dades personals de cadascun dels usuaris del CDIAP (nom i cognoms, adreça i població, DNI, data de naixement, etc.) i dels seus pares o tutors (nom i cognoms, adreça i població, telèfon i DNI).

b) Documentació:

És el recull de tota la documentació referent a tots els informes de derivació que tingui l'usuari tant a nivell mèdic, psicològic, pedagògic, etc. o de qualsevol altre professional que hagi intervingut amb aquest usuari.

c) Anamnesi (primera valoració):

És el document de primera valoració que contindrà les dades i documentació següents:

1. Totes les dades personals de l'usuari i dels seus pares o tutors.
2. Els antecedents familiars patològics o no.
3. Un informe amb la conducta del nen a diferents àmbits, tant a nivell escolar com familiar.
4. Un informe o valoració amb els aspectes cognitius de l'usuari.
5. Un informe o valoració amb l'evolució de la comunicació i del llenguatge.
6. Un informe o valoració amb l'evolució psicomotriu de l'usuari.

d) Avaluació, programació i seguiment:

- Avaluació:

És el document on han de constar mitjançant un informe de cada un dels professionals del CDIAP els aspectes més rellevants de cada usuari.

- Programació:

És el document on, d'acord amb els informes de l'avaluació, hi ha de constar la programació dels objectius a treballar en l'usuari.

- Seguiment:

És el document en què s'ha de recollir el control de tots els professionals del CDIAP sobre l'evolució de cada usuari.

Tots els expedients dels usuaris s'han de guardar en un arxiu general, juntament amb tota la documentació del centre, el qual ha d'estar a l'abast dels professionals d'atenció primària i del propi Consell Comarcal.

L'equip del CDIAP ha d'aportar al Consell Comarcal una memòria anual de les activitats realitzades i dels casos en tractament, durant els primer mes de l'any següent. Juntament amb la memòria ha d'adjuntar el projecte per l'any en curs.

Un cop a l'any, una vegada aportats la memòria de l'any anterior i el projecte de l'any en curs, s'ha de realitzar una reunió amb el President/a del Consell Comarcal o conseller/a en





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

qui delegui, el/la Conseller/a de Serveis Socials del Consell Comarcal, el Director dels Serveis Socials i tot l'equip del CDIAP, per informar del funcionament del servei i de les seves perspectives. S'ha d'aixecar acta de cada sessió que es dugui a terme per part del secretari/ària del Consell Comarcal o funcionari/ària en qui delegui.

S'ha de realitzar com a mínim una coordinació mensual entre el Director de serveis socials del Consell Comarcal i tot l'equip del CDIAP, amb la finalitat de fer el seguiment del funcionament del servei.

El Consell Comarcal pot modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat.

Vuitena. Contraprestació econòmica. Facturació i pagament dels serveis

La facturació d'aquest servei es realitzarà amb una periodicitat mensual per l'import que resulti de multiplicar el preu d'adjudicació, amb un màxim de 35,86 €/hora, pel nombre d'hores realitzades als usuaris. Els documents de seguiment (llista de persones ateses mensualment) s'han d'adjuntar amb la factura. El Consell Comarcal ha de pagar l'import de les factures mensuals presentades i validades, dins del termini establert en la legislació vigent.

Novena. Obligacions del contractista.

1. Prestar el servei d'atenció precoç, posant en funcionament el servei i garantir als particulars i usuaris del servei el dret a rebre'l, d'acord amb allò que disposi el contracte, el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, i la normativa que sigui d'aplicació.
2. Disposar d'un local a la ciutat de Balaguer, capital de la comarca de la Noguera.
3. Complir amb l'organització establerta en aquest plec de clàusules i les altres que exigeix la normativa vigent.
4. Respectar el principi de no discriminació en els usuaris que utilitzin el servei.
5. L'empresa i els professionals de l'equip restaran obligats al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat e higiene en el treball.
6. Serà per compte del contractista les indemnitzacions que es determinin pels danys que s'originin a tercers, i serà responsable del funcionament adequat i normal del servei.
7. Facilitar al director dels SSB, tota la informació que se sol·liciti en els models que s'estableixin a l'efecte.
8. Justificar la prestació dels serveis contractats amb la periodicitat i amb la documentació que determinin els SSB.
9. Garantir la cobertura del servei per motius de baixa laboral, per malaltia, vacances, permisos, etc. El Consell Comarcal podrà resoldre el contracte si, durant dos dies hàbils consecutius, s'interrompés la prestació del servei per part del contractista, excepte en cas de força major. En cas de vaga, l'empresa contractista es comprometrà a oferir solucions que garanteixin la correcta prestació del servei.
10. Garantir la formació permanent dels professionals adscrits al servei.
11. Facilitar la roba i al material personal adequat als treballadors per a prestar el servei.

Desena. Inspecció i vigilància





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Correspon al Consell Comarcal vetllar perquè el servei es presti amb subjecció estricta a les clàusules estipulades en aquest plec. El Consell podrà exercir d'una manera directa la inspecció i control de l'execució del servei, mitjançant el seu personal tècnic.

Onzena. Àmbit territorial i funcional del contracte

L'àmbit territorial en el qual s'han de prestar els serveis inclosos en el present contracte és la comarca de la Noguera. L'àmbit funcional comprèn tots els aspectes que es descriuen en el present Plec.

Clàusula final. Publicitat del plec

Aquest plec de prescripcions tècniques particulars, una vegada sigui aprovat per l'òrgan de contractació, s'exposarà al públic mitjançant els anuncis de la licitació del procediment, pel mateix termini habilitat per a la presentació de proposicions, als efectes que pels interessats s'hi puguin presentar reclamacions, les quals s'hauran de resoldre per l'òrgan de contractació. En aquest supòsit, i sempre que resulti necessari, el procediment s'ajornarà fins que l'òrgan de contractació es pronunciï sobre les reclamacions plantejades.

Balaguer, document signat electrònicament.

El director dels Serveis Socials

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest Plec de prescripcions tècniques particulars ha estat aprovat per Junta de Govern en la reunió de data 2 de novembre de 2023.

La secretària

