

Granollers Promocions, SA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Objecte contracte:	del	Manteniments integral dels equips i sistemes, i les seves instal·lacions, tant a nivell preventiu, correctiu i evolutiu, del sistema de control de l'aparcament de Can Comas de Granollers No hi ha lots Codi CPV 34926000-4
B. Referència GPSA		RCT23034
C. Dades econòmiques		Pressupost base de licitació és 63.549,20 €IVA inclòs (Base 52.520,00 més IVA 21% per import de 11.029,20 €). Valor estimat de la contractació: 52.520,00 €, sense IVA) (veure clàusula 6 d'aquest plec)
D. Termini		Termini de durada/executiu: 5 anys Possibilitat de pròrrogues: No (veure clàusula 8 d'aquest plec)
E. Dades procediment contractació	del de	Tipus de contracte Servei Procediment de contractació Obert Simplificat, Tramitació expedient Ordinària
F. Presentació ofertes		Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital
G. Solvència classificació empresarial	i	Sí s'ha d'acreditar la solvència econòmica i financera, i tècnica (clàusula 13 d'aquest plec)
H. Obligació licitadors inscripció RELI/ROLEC		Per aquesta contractació Sí és obligatòria serà obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE).
I. Garantia provisional definitiva	i	Garantia provisional: No hi ha - Garantia definitiva: No es demana
J. Modificació del contracte prevista	del	No hi ha modificacions previstes
K. Cessió contracte	del	No
L. Subcontractació		En aquesta contractació està prohibida la subcontractació (veure clàusula 52 d'aquest plec)
M. Termini garantia	de	No hi ha

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del contracte

Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que es descriu a continuació: **Manteniments integral dels equips i sistemes, i les seves instal·lacions, tant a nivell preventiu, correctiu i evolutiu, de l'aparcament de Can Comas de Granollers**

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'objecte del contracte **no** s'ha dividit en **lots** amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient consistent en que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultarà la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (**CPV**) és segons el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV

2.- Tipus de contracte

En les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) que defineix què s'entén per **contractes privats**. El tipus de contracte és **Servei**, en tant que es donen les característiques de art 17 LCSP (serveis) de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic.

3.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació és **Ordinària** i el procediment d'adjudicació **Obert Simplificat**

4.- Ens contractant:

L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és **Granollers Promocions, SA**, (en endavant, "GPSA") en la seva condició de poder adjudicador, no administració pública. L'òrgan de contractació és el gerent de Granollers Promocions, SA, segons nomenament de la Junta General i delegació de facultats atorgades al seu favor pel Consell d'Administració.

5.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant aquesta contractació consten en el plec de prescripcions tècniques.

6.- Dades econòmiques del contracte:

El **pressupost base de licitació (PBL)** d'acord amb l'art 100 LCSP és el que s'indica al quadre següent. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte, o si s'escau, al preu màxim establert per cada lot.

Manteniment preventiu	
Manteniment Preventiu anual	7.504,00 €
Termini vigència contracte	5 anys
Import prestació manteniment preventiu (5 anys)	37.520,00 €
Manteniment correctiu	
Pressupost màxim anual (aplicarà preus unitaris)	3.000,00 €
Termini vigència contracte	5 anys
Pressupost màxim prestació manteniment correctiu (5 anys)	15.000,00 €

Total Pressupost Base Licitació (PBL)	52.520,00 €
IVA	11.029,20 € 21%
Total PBL IVA inclòs	63.549,20 €

La despesa global d'aquest contracte no es pot concretar anticipadament, ja que quedarà determinada per la despesa real acumulada que resulti d'aplicar els diferents **preus unitaris** referits als diferents components que integren la prestació d'aquest contracte amb motiu de l'execució del contracte, segons les condicions indicades al plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el contracte. Granollers Promocions, SA no resta obligada a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. Això no obstant, perquè els licitadors puguin calcular adequadament les seves ofertes s'exposen les estimacions de **despesa anual màxima** per a cada concepte i els **preus unitaris** corresponents.

La determinació del preu del contracte s'ha fet en referència a: Tant alçat quan no sigui possible o convenient la seva descomposició, combinat amb la determinació de tarifes i preus unitaris.

El **valor estimat del contracte (VEC)** és el que s'indica al quadre següent. El mètode aplicat per al seu càlcul és el que s'indica a continuació, i inclou l'import total que podria ser retribuit el contractista, incloent possibles pròrroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Total VEC	52.520,00 €
------------------	--------------------

El **preu del contracte és el d'adjudicació** que inclou el preu de l'IVA, que s'ha de indicar com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Hi ha **existència de crèdit** per al pagament del contracte.

7.- Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus durant el termini d'execució de la prestació de l'objecte del contracte així com en cas de produir-se les corresponents pròrroques.

8.- Termini de durada del contracte

Termini executiu: El termini de durada del contracte és **5 anys**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Pròrroga: El contracte **no** es podrà prorrogar.

9.- Règim jurídic del contracte

Granollers Promocions, SA té la condició de poder adjudicador, no administració pública, segons determina l'article 3.3 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic. Segons resulta de l'article 26.3, els seus **contractes són privats** i estan regulats per allò disposat al Llibre tercer, Títol I, de la LCSP.

Segons determina l'article 318.a) LCSP, del Llibre tercer, Títol I, respecte els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, el seu règim jurídic aplicable és, en quan a la seva preparació i adjudicació:

a) La Llei 9/2017 de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), amb les especificats que li siguin aplicables segons el seu cos normatiu.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, en allò que no estigui previst en el cos normatiu exposat, aquesta contractació es regeix per les normes de dret privat.

En quan els seus efectes i extinció, es regiran per les normes de dret privat, llevat les previsions previstes en el article 319.1 de la LCSP

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

10.- Mitjans de comunicació electrònics

És **obligatori** l'ús de les notificacions electròniques associada a aquest procediment, de conformitat amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i d'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP. Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut **cinc (5) dies naturals** sense accedir-ne al contingut.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.- Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

12.- Obligació inscripció RELI/ROLEC

Per aquesta contractació **SÍ** és obligatòria serà obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE).

13.- Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, com el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, i atès que aquesta licitació s'admet altres mitjans de prova de la solvència diferents dels establerts en la LCSP s'estableixen els següents mitjans de solvència.

1) **Solvència:** Les empreses han d'acreditar que compleixen els **TOTS** requisits mínims de solvència econòmica i tècnica o professional que es detallen a continuació:

a) Solvència econòmica i financera

Assegurança de responsabilitat civil Per import mínim igual al pressupost base de licitació IVA inclòs, corresponent a **63.549,20 €**.

Acreditació - Documentació a:

- Declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa, i conforme es compleix el requisit de negocis mínim anual exigint com a solvència.

b) Solvència tècnica o professional

Es determina la solvència tècnica segons es determina al plec de prescripcions tècniques.

b.1 Solvència tècnica, en relació als serveis prestats

Es determina la solvència tècnica segons es determina al plec de prescripcions tècniques.

És requisit haver prestat el servei de manteniment dels equips de control d'aparcament de vehicles de la marca PARKARE (equips instal·lats són Model PKM- SISTEMA LINCE5 PKM) com a mínim per a 3 Ajuntaments o societats municipals, o qualsevol entitat de dret públic, en els darrers 3 anys.

Acreditació - Documentació b.1:

- Una relació degudament signada pel licitador en totes les seves pàgines que inclogui necessària i obligatòriament:
 - o Nom del client
 - o Tipus entitat
 - o Període de prestació del contracte.
 - o Import de contracte
- Caldrà adjuntar certificació o informe emès per l'Ajuntament o la societat municipal corresponent de correcta prestació dels serveis. No serà necessari en el cas d'haver prestat el servei per l'Ajuntament de Granollers o per Granollers Promocions, SA, atès que es verificarà d'ofici.

b.2 Solvència tècnica, en relació al responsable del contracte

Experiència de la persona que sigui la responsable del contracte en la prestació dels treballs objecte del contracte. Caldrà acreditar una experiència mínima de 3 anys de la persona que sigui la responsable del contracte respecte la gestió de manteniment de parquímetres marca PARKARE (equips instal·lats són Model PKM- SISTEMA LINCE5 PKM)

Acreditació- Documentació b.2:

- Declaració responsable, degudament signada, amb indicació de la titulació i experiència

b.3 Solvència tècnica, en relació a disposició de llicència del software de gestió

Acreditació de disposar llicència d'ús i accés en condició d'administrador al programa Lince5 propietat intel·lectual de PARKARE, com a programa de gestió del conjunt d'instal·lacions, i disposar de permisos per donar accés com a usuari a Granollers Promocions, SA per a la gestió de l'aparcament.

Acreditació- Documentació b.3:

- Caldrà aportar certificat emès per l'empresa propietària intel·lectual del programa conforme el licitador disposa de llicència programa d'ús i administració del programa Lince5 en condició d'administrador, com a programa de gestió del conjunt d'instal·lacions, i autorització per ser utilitzat per Granollers Promocions, SA com a usuari en la gestió de l'aparcament.

2) **Obligació adscripció mitjans:** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o **adscriure a l'execució** del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a continuació:

- Mantenir els recanvis/stoc mínim previst al plec de prescripcions tècniques
- L'adjudicatari disposarà, segons es preveu al plec de prescripcions tècniques, d'una Base d'Operacions de Manteniment en la província de Barcelona.
- Compromís dels terminis de reparacions previstos en el plec de prescripcions tècniques

És determinant la concreció de mitjans personals o materials. S'atorga aquest compromís el caràcter d'incompliment que implicarà la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

3) **UTE:** En les mateixes condicions, les **UTE** poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

14.- Presentació de proposicions

- 1) Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 1 sobre, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació.
- 2) Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.
- 3) La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- 4) Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
- 5) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

15.- Presentació electrònica- Sobre digital:

1)- Accés

S'hauran de presentar les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, que es podrà accedir a través de www.granollers.cat/habitatge.

*Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set)

[-locale=ca_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES). Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

2)- Presentació de l'oferta

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès en el correu electrònic, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament les claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

3)- Requisits de l'oferta

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que GPSA no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

4) Tamany màxim arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la

mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada")

4)- Obertura del sobres

GPSA demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

5)- Còpia de seguretat en paper

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

16.- Contingut dels sobres

SOBRE 1 Declaració responsable

1) Les empreses licitadores han de presentar una **declaració responsable**, la qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec.

2) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

3) En el cas que l'empresa licitadora **recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans. Tanmateix, cal tenir previst que **no és permès la subcontractació** en aquesta licitació, segons preveu l'article 53

4) Les empreses inscrites en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)** de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, hauran d'indicar aquesta circumstància.

5) **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals:** Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, que s'hagin requerit respecte la solvència.

6) **Altra documentació:** no es demana

7) Declaració de **submissió als jutjats i tribunals espanyols:** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

8) **Garantia provisional:** No es demana, segons allò previst a l'article 114 LCSP sobre les garanties exigibles a altres contractes del sector públic.

L'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin prèviament la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre el contingut de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Les empreses licitadores, que han d'estar inscrites en el **RELI**, no estan obligades a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres. L'aportació de la **documentació justificativa** del compliment dels requisits exigits de solvència en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui **recaigui la proposta d'adjudicació** per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

SOBRE 1- Oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

Les empreses licitadores han d'incloure els documents que conformen la seva oferta d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La documentació que ha d'incloure serà la corresponent als criteris de puntuació objectius, i pel mateix ordre, segons consta a la **clàusula 22.-** d'aquest plec de condicions.

La **proposició econòmica** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec. No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

17.- Admissió de variants

No s'admeten variants

18.- Informació confidencial

Els licitadors podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Els documents i les dades presentades pels licitadors en el Sobre 1 es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o els licitadors afectats

19.- La Mesa contractació

En aquesta licitació, l'òrgan de contractació estarà assistit per La Mesa contractació com a òrgan d'assistència tècnica amb les funcions determinades en aquest plec de clàusules. Aquesta Mesa no es configura com la Mesa de Contractació regulada en l'article 326 LCSP com a òrgan d'assistència d'una administració, quedant regulada per allò establert en aquest plec de condicions.

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidenta: Coordinadora de serveis i assessoria jurídica

Vocals

- Gestor/a servei energètic
- Gestor/a del servei de comptabilitat

Secretària: coordinadora Can Comas

Tant els vocals com el secretari podran ésser substituïts per una altra personal en qui aquells deleguin. Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot.

20.- Procediment obertura dels sobres

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes tindrà lloc d'obertura dels sobres presentats pels licitadors per part de Mesa contractació. D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de **vint (20) dies** comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les.

La Mesa contractació procedirà a:

1r Es donarà compte sobre la declaració responsable i es donarà lectura contenen l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats pels licitadors

2n Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està culpable en cap prohibició per a contractar.

3r Exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments.

4rt Podrà remetre als serveis tècnics la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada pels licitadors, per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set (7) dies.

5è La puntuació dels criteris objectius

6è Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

7è Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè constitueixi la garantia definitiva – si 'escau- així com perquè aporti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i tot això en el termini de **set dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació

21.- Valoració de les proposicions

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents

Es procedirà a la seva valoració de les propostes fins a un **màxim de 100 punts**, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

22.- Criteris objectius (Sobre 1)

Criteris objectius	Documentació	Puntuació
1) Criteri social Que l'empresa es compromet a impulsar les mesures següents per millorar l'ocupabilitat de les dones.	Annex 2	Obtindrà 20 punts l'oferta assumeixi el compromís que les noves incorporacions de personal en cas de noves contractacions, substitucions o increments d'hores, es duren a terme amb dones, sempre que hi hagi disponibilitat efectiva de treballadores per a l'activitat que es tracti.

2) Criteri mediambiental Disposició de vehicle elèctric per les tasques de manteniment	Annex 2	Obtindrà 20 punts l'oferta que posi a disposició del contracte 1 vehicle elèctric per les tasques de manteniment, durant la vigència del contracte
3) Oferta econòmica manteniment preventiu	Annex 2	Màxim 60 punts Per determinar la puntuació de les ofertes, se seguiran els següents passos: 1. Calcular les baixes: Per calcular les baixes "B", s'aplicarà la següent fórmula $B = (100) * (1 - \text{preu oferta} / \text{preu base de licitació})$ 2. Determinar ofertes excloses i amb valors anormals o desproporcionats 3. Calcular la puntuació: Per calcular la puntuació, se seguirà la següent fórmula on "P" és la puntuació, "B" és la baixa de cada oferta i "Bmax" és la baixa màxima de les ofertes admeses. $P = B * 60 / B_{\text{max}}$

L'existència d'**errors en les proposicions econòmiques** dels licitadors implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert pels licitadors i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

23.- Propostes excloses de la licitació

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, les proposicions dels licitadors que:

- Les proporcions que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec.
- La omisió d'aportació de documents relatius a les proposicions dels licitadors i exigits en el plec.
- Les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa.
- Les ofertes econòmiques que excedeixin del pressupost base de licitació, o que comportin un error manifest en l'import de la proposició
- L'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència en la seva proposició que la fa inviable.

24.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1) Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

S'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica es situï per sota de deu (10) punts percentuals de l'oferta mitjana, d'acord amb la fórmula:

$$O_i < 0,90 \times OM$$

On:

O_i = qualsevulla oferta econòmica presentada

OM = mitjana aritmètica de les ofertes, és a dir : $OM = 1/n \sum O_i$

Es rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, es rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè es comprova que vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

2) Procediment per a la seva determinació:

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat per La Mesa contractació, aquesta requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, La Mesa contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **cinc (5) dies** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la La Mesa contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si La Mesa contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, queden delegades les facultats de La Mesa contractació de decidir bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig, segons resulta de l'article 149 LCSP.

25.- Empat de puntuació

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes dels licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquells licitadors que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diversos licitadors de les que hagin empatat quant a la millor proposició acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes a banda de les ofertes.

Els licitadors han **d'aportar la documentació** acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

26.- Classificació d'ofertes i proposta d'adjudicació.

La Mesa contractació **classificarà** les ofertes, segons la puntuació obtinguda, per ordre decreixent. Correspon a La Mesa contractació l'aprovació de la classificació i la selecció dels candidats (segons l'article 326 LCSP per les Meses de les administracions públiques)

Es **requerirà** a les empreses que hagin presentat les millors ofertes, si escau, perquè el termini atorgat a l'efecte presenti la documentació corresponent indicada en l'article següent.

La **proposta d'adjudicació** la farà La Mesa contractació sobre les ofertes millors classificades, si escau, quedant condicionada (suspensiva) a que el licitador, en el termini que s'assenyali a la notificació i prèvia formalització, realitzi les actuacions que se l'indiquin, especialment la presentació de la documentació requerida.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim **de tres (3) dies hàbils**.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a **l'empresa licitadora següent**, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes per La Mesa contractació

La proposa d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

27.- Documentació a presentar per l'empresa classificada:

A) Inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, d'acord amb el previst en aquest plec:

- Documentació actualitzada de la informació continguda al RELI / ROLEC en el cas que no estigui actualitzada.
- Documentació acreditativa de la solvència, segons allò indicat a la **clàusula 13.**-d'aquest plec.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

28.- Garantia definitiva:

No es demana

29.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho als licitadors, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

30.- Adjudicació del contracte

Si l'únic criteri és el preu, el termini màxim d'adjudicació són **quinze (15) dies** a comptar des de l'obertura de les propostes. Quan hi hagi més d'un criteri d'adjudicació, el termini màxim d'adjudicació són **dos (2) mesos** a comptar des de l'obertura de les propostes.

Un cop presentada la documentació per l'empresa millor classificada, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del al licitador/s proposat/s com a adjudicatari/s, dins del termini de **cinc (5) dies** hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors mitjançant notificació electrònica, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **quinze (15) dies**.

31.- Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en **document privat**, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini **màxim de quinze (15) dies hàbils** des la recepció pels licitadors la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix aquest plec de clàusules, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

32.- Publicació i registre:

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a **quinze (15) dies** després del seu perfeccionament.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

33.- Control i qualitat en l'execució del contracte

GPSA efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix, sens perjudici de l'existència d'un responsable de contracte i les facultats que tingui atribuïdes, segons consta a la **clàusula 52.-** d'aquest plec de condicions.

34.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes. Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, i seu incompliment, implicarà la imposició de les penalitats previstes en aquest plec de clàusules. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb GPSA o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
7. La prestació es farà en la forma i lloc que s'estableix en aquesta contractació i en l'oferta de l'adjudicatari.
8. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
9. L'adjudicatari ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta. Ha d'assignar també els professionals el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de GPSA.

10. Durant tot el període d'execució del contracte, d'obliga a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

11. Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.

35.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte- Demora execució:

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de GPSA.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, se li aplicarà les penalitats previstes en la **clàusula 46.-** d'aquest plec de condicions.

GPSA tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

36.- Obligacions de caràcter laboral

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en el plec de prescripcions tècniques, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

37.- Obligacions sobre la protecció de dades de caràcter personal

Granollers Promocions SA com a Responsable del Tractament de dades, estableix l'obligatorietat dels seus proveïdors a guardar secret d'aquelles informacions i dades personals als quals poden tenir accés en el transcurs d'execució dels treballs que tenen encarregats.

Per tot això l'adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les següents obligacions:

1) L'adjudicatària i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

2) El personal de l'adjudicatari té prohibit absolutament l'accés a les dades personals contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats. Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per Granollers Promocions SA, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral. El Contractista queda obligat a comunicar aquest deure de secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

3) En el cas que el personal de l'adjudicatari incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquest quedarà sotmès a les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les que hagués pogut incórrer.

IV. PRESTACIONS RELATIVES AL SERVEI

38.- Forma de prestació del servei:

L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a GPSA; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

39.- Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest Plec de clàusules administratives.

40.- Execució i supervisió dels serveis

a) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclouï la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic

41.- Propietat dels treballs

L'adjudicatari cedeix amb caràcter exclusiu a GPSA, tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de la present contractació, sense límit de temps ni d'àmbit territorial o d'idioma.

V. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

42.- Modificació del contracte

3) Tipus de modificacions

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en les següents clàusules i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4) Modificacions previstes:

No hi ha modificacions previstes.

Vist que el preu del contracte es determina mitjançant **unitats d'execució / preu unitari**, s'estableix que no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades per sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

5) Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

6) Tramitació:

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

VI. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA, INCOMPLIMENT I DEMORA EN L'EXECUCIÓ

43.- Persona responsable del contracte

La unitat/persona encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte de conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP per part de GPSA és AAntoja, i que exercirà amb caràcter general les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- d) Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a GPSA o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

44.- Prerogatives de GPSA

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

45.- Responsabilitat general contractista:

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a GPSA o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de GPSA.

46.- Incompliment parcial o defectuós- penalitats:

Es preveuen les següent penalitats per al cas d'incompliment parcial o defectuós de les prestacions objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte. A aquests efectes, es relacionen la

Tipologia de incompliments:

- Incompliments lleus: Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.
- Incompliments greus:
 - o Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan se'n derivi perjudici greu per Granollers Promocions, SA o perturbació greu per als serveis. Seran considerats greus els incompliments següents:
 - o La prestació deficient dels serveis.

- o Absència puntual en la prestació del servei.
- o La manca de presentació de la documentació/informació exigida al plec de prescripcions tècniques particulars en els terminis indicats
- Incompliments molt greus:
 - o Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan se'n derivi perjudici molt greu per Granollers Promocions, SA o pertorbació molt greu per als serveis. Seran considerats molt greus els incompliments següents:
 - o Les condicions especials d'execució establertes en els plecs de condicions
 - o Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral
 - o L'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments
 - o L'abandonament en la prestació del serveis
 - o Les deficiències notòries i/o reiterades en la prestació dels serveis, segons les condicions que es determina al plec de prescripcions tècniques
 - o L'incompliment de les condicions ofertades pel licitador a la seva proposta.

Quantia penalitats:

Es determina la imposició de penalitats dins allò establert a l'article 192 i 193 . Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, GPSA imposarà les penalitats següents per la comissió de cadascuna d'elles:

- Incompliments molt greus: penalitat del **10%** del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments greus: penalitat del **5%** del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments lleus: penalitat del **1%** del preu del contracte, IVA exclòs.

Tanmateix, donat el cas que es produeixin la comissió de dues o més faltes greus o una de molt greu, o atès el perjudici o la perillositat, GPSA a més de la penalització, GPSA queda facultada per fer la resolució anticipada del contracte.

47.- Demora en l'execució- penalitats:

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
4. Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, el gerent de Granollers Promocions, SA estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.
5. L'Administració tindrà les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagués previst en el plec de clàusules administratives particulars o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

48.- Incompliment parcial o defectuós o de demora en l'execució, que no tingui prevista penalitat-danys i perjudicis:

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis. En el cas que es produeixin la comissió de dues o més faltes greus o una de molt greu, o atès el perjudici o la perillositat, GPSA a més de la penalització, GPSA queda facultada per fer la resolució anticipada del contracte.

49.- Procediment abonament de les penalitats i els danys i perjudicis

1. Les penalitats i la determinació de danys i perjudicis previstos en els articles anteriors s'imposaran per acord del gerent de Granollers Promocions, SA, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu.

2. En tots els casos, prèviament s'incoarà el procediment a través d'informe emès pel responsable del contracte, respecte el qual, es dictarà ordre d'incoació de l'expedient que es notificarà a l'adjudicatari, al que se li atorgarà un tràmit d'audiència de 10 dies hàbils, perquè faci les al·legacions oportunes i aporti la documentació acreditativa corresponent. Sobre les al·legacions s'emetrà el corresponent informe respecte el que es dictarà la resolució amb la determinació o no de la imposició de sancions o rescabament de danys i perjudicis, i en el seu cas, la quantia corresponent.

3. Les quantitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES AL PAGAMENT A L'ADJUDICATARI

50.- Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels treballs executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura en els termes exposats a continuació:

- **Pagament preu:**

El pagament, en el cas de contractes de serveis de tracte successiu, es farà mitjançant el pagament en cada un dels venciments estipulats en el plec de prescripcions art 21 del Plec de prescripcions tècniques.

L'import fix del manteniment preventiu, que serà l'import fix mensual corresponent al manteniment segons baixa ofertada per l'adjudicatari, prorratejada en imports mensuals

L'import del manteniment correctiu, que serà la part variable en funció dels materials i equips emprats per fer les reparacions segons preus unitaris de la mensualitat anterior.

La facturació es farà respecte les mensualitats vençudes i de forma separada respecte el manteniment de l'import fix pel manteniment preventiu, respecte les tasques de manteniment correctiu

- **Facturació dels treballs:**

L'adjudicatari ha de lliurar la factura on s'indicarà clarament: la referència indicada de l'expedient, el títol del contracte i la descripció dels treballs efectuats, les dades bancàries per poder efectuar el pagament mitjançant transferència bancària (20 dígits). La facturació haurà de dirigir-se a Granollers Promocions, SA. c. Rec 50. CP 08401 Granollers. CIF A59145250

- **Presentació**

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'ha de lliurar per mitjans electrònics a través del servei e.FACT utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible a través de <https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1197>, o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT. (En el cas que tramiteu la vostra factura electrònica a través de la plataforma de l'estat FACE, el codi DIR3 que heu d'indicar és LA0007070)

- **Termini pagament:**

El pagament s'efectuarà en el termini màxim de 60 dies de la presentació de la factura pels sistemes indicats, i sempre i quan hi hagi la prèvia verificació de la correcta execució del contracte, que en tot cas serà en el termini de 30 dies des de l'execució del contracte. Aquest termini serà interromput en el supòsit d'errada o disconformitat amb els treballs sobre les condicions contractades

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

51.- Cessió del contracte:

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

52.- Subcontractació

En aquesta contractació està prohibida la subcontractació, llevat els acords necessaris amb el propietari intel·lectual del programa de gestió per disposar de la llicència del programa en els termes previstos a la clàusula 13 d'aquest Plec, sobre la solvència tècnica, i al article 10 del plec de prescripcions tècniques, sobre propietat del programa.

IX. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**53.- Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de GPSA de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat

54.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No s'estableix cap termini de garantia específic.

55.- Resolució anticipada del contracte

Són causes de resolució anticipada del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre GPSA i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de GPSA per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del contracte o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del contracte i o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

X. RECURSOS I JURISDICCIO

56.- Règim de recursos

Contra els actes de preparació, adjudicació d'aquest contracte, així com si es produeix un incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP en pels casos de modificacions que haurien d'haver suposat una nova adjudicació, segons determina l'article 27.1 c) i d) LCSP, es pot interposar, potestativament, recurs d'alçada davant l'alcalde de l'Ajuntament de Granollers, en el termini d'un mes des de la notificació d'aquesta resolució. Transcorregut aquest termini sense haver-se interposat recurs, la resolució esdevindrà ferma a tots els efectes. El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de 3 mesos, i transcorregut aquest termini sense que hagi recaigut resolució, es podrà entendre desestimat el recurs, segons resulta de l'article 24 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la desestimació del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, per les qüestions relatives a la preparació, adjudicació d'aquest contracte, així com si es produeix un incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP en pels casos de modificacions que haurien d'haver suposat una nova adjudicació, segons determina l'article 27.1 c) i d) LCSP.

L'Ordre Jurisdiccional civil serà el competent per a conèixer de les qüestions que se suscitin en relació a aquesta contractació, respecte els seus efectes, compliment i extinció, segons determina l'article 27.2 a) de la LCSP, amb les excepcions a la modificació dels contractes anteriors.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

57.- Jurisdicció competent

És competència dels jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona, en les qüestions relatives a la preparació, adjudicació d'aquest contracte, així com si es produeix un incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP en pels casos de modificacions que haurien d'haver suposat una nova adjudicació, segons determina l'article 27.1 c) i d) LCSP.

L'Ordre Jurisdiccional civil serà el competent per a conèixer de les qüestions que se suscitin en relació a aquesta contractació, respecte els seus efectes, compliment i extinció, segons determina l'article 27.2 a) de la LCSP, amb les excepcions a la modificació dels contractes anteriors.

XI. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

58.- Integritat i conflicte d'interessos

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació d'acord amb l'article 1.3 i 64 de la LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes han de:

- 1) adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- 2) respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- 3) eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

4) no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

5) no han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

Diligència aprovació