

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ INTEGRAL, FASE 2 (exclosa la rehabilitació de la coberta, Fase 1) I DIRECCIÓ D'OBRA, D'EDIFICI AÏLLAT PER A CENTRE DE FORMACIÓ CARLES FAUST EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics - PIREP), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

Exp. Núm. 2023/11664F

## ÍNDEX

|                                                                                                        |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....</b>                                                   | <b>5</b>  |
| <b>A. Objecte del contracte.....</b>                                                                   | <b>5</b>  |
| <b>B. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....</b>                                  | <b>7</b>  |
| B1. Determinació del preu del contracte:.....                                                          | 7         |
| B2. Pressupost Base de Licitació:.....                                                                 | 8         |
| B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:.....                               | 8         |
| B4. Preu del Contracte.....                                                                            | 8         |
| B5. Finançament:.....                                                                                  | 9         |
| <b>C. Existència de crèdit.....</b>                                                                    | <b>9</b>  |
| <b>D. Termini de durada del contracte .....</b>                                                        | <b>9</b>  |
| <b>E. Variants .....</b>                                                                               | <b>9</b>  |
| <b>F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....</b>                                  | <b>9</b>  |
| <b>G. Solvència i classificació empresarial .....</b>                                                  | <b>9</b>  |
| G1. Solvència tècnica o professional exigida .....                                                     | 10        |
| G2. Solvència econòmica o financera .....                                                              | 10        |
| G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:.....                     | 11        |
| <b>H. Criteris d'adjudicació .....</b>                                                                 | <b>12</b> |
| <b>I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals ..</b>           | <b>14</b> |
| <b>J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores .....</b>                            | <b>14</b> |
| <b>K. Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte .....</b>                            | <b>14</b> |
| <b>L. Garantia provisional .....</b>                                                                   | <b>14</b> |
| <b>M. Garantia definitiva.....</b>                                                                     | <b>14</b> |
| <b>N. Condicions especials d'execució i altres obligacions.....</b>                                    | <b>14</b> |
| <b>O. Modificació del contracte prevista.....</b>                                                      | <b>16</b> |
| <b>P. Cessió del contracte: .....</b>                                                                  | <b>16</b> |
| <b>Q. Subcontractació .....</b>                                                                        | <b>16</b> |
| <b>R. Revisió de preus.....</b>                                                                        | <b>16</b> |
| <b>S. Termini de garantia .....</b>                                                                    | <b>16</b> |
| <b>T. Penalitats .....</b>                                                                             | <b>17</b> |
| <b>I. DISPOSICIONS GENERALS.....</b>                                                                   | <b>20</b> |
| 1a. Objecte del contracte.....                                                                         | 20        |
| 2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte .....                       | 20        |
| 3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....                                        | 20        |
| 4a. Termini de durada del contracte .....                                                              | 21        |
| 5a. Règim jurídic del contracte .....                                                                  | 21        |
| 6a. Admissió de variants .....                                                                         | 23        |
| 7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....                                         | 23        |
| 8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics .....                                                    | 23        |
| 9a. Aptitud per contractar.....                                                                        | 24        |
| 10a. Solvència de les empreses licitadores .....                                                       | 26        |
| <b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....</b> | <b>27</b> |
| 11a. Presentació de documentació i de proposicions .....                                               | 27        |
| 12a. Mesa de Contractació .....                                                                        | 31        |
| 13a. Determinació de l'oferta més avantatjosa .....                                                    | 32        |
| 14a. Comitè d'experts .....                                                                            | 34        |
| 15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació .....                                           | 34        |

|                                                                                                                                                                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 16a. Garantia definitiva.....                                                                                                                                                                                      | 35        |
| 17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....                                                                                                                                          | 36        |
| 18a. Adjudicació del contracte.....                                                                                                                                                                                | 36        |
| 19a. Formalització i perfecció del contracte .....                                                                                                                                                                 | 37        |
| <b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                                                                                                                | <b>37</b> |
| 20a. Condicions especials d'execució .....                                                                                                                                                                         | 37        |
| 21a. Execució i supervisió dels serveis .....                                                                                                                                                                      | 38        |
| 22a. Protecció de dades personals.....                                                                                                                                                                             | 38        |
| 23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats.....                                                                                                                                     | 39        |
| 24a. Responsable del contracte.....                                                                                                                                                                                | 40        |
| 25a. Interpretació dels contractes .....                                                                                                                                                                           | 40        |
| 26a. Resolució d'incidències.....                                                                                                                                                                                  | 41        |
| <b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....</b>                                                                                                                                       | <b>41</b> |
| 27a. Responsabilitat de l'empresa contractista.....                                                                                                                                                                | 41        |
| 29a. Altres obligacions de l'empresa contractista .....                                                                                                                                                            | 42        |
| 30a. Prerrogatives de l'Administració .....                                                                                                                                                                        | 44        |
| 31a. Modificació del contracte .....                                                                                                                                                                               | 44        |
| 32a. Suspensió del contracte.....                                                                                                                                                                                  | 45        |
| <b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE .....</b>                                                                                             | <b>45</b> |
| 33a. Successió i Cessió del contracte.....                                                                                                                                                                         | 45        |
| 34a. Subcontractació .....                                                                                                                                                                                         | 46        |
| 35a. Revisió de preus .....                                                                                                                                                                                        | 47        |
| <b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                                                                                                                 | <b>47</b> |
| 36a. Recepció i liquidació.....                                                                                                                                                                                    | 47        |
| 37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva .....                                                                                                                                | 48        |
| 38a. Resolució del contracte.....                                                                                                                                                                                  | 48        |
| <b>VII. RECURSOS I JURISDICCIO .....</b>                                                                                                                                                                           | <b>48</b> |
| 39a. Règim de recursos.....                                                                                                                                                                                        | 48        |
| 40a. Règim d'invalidesa.....                                                                                                                                                                                       | 48        |
| 41a. Jurisdicció competent .....                                                                                                                                                                                   | 48        |
| <b>ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT .....</b>                                                                                                                                               | <b>49</b> |
| <b>ANNEX 2. DECLARACIÓ COMPLIMENT CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ.....</b>                                                                                                                                            | <b>53</b> |
| <b>ANNEX 3. DECLARACIÓ SOBRE L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS .....</b>                                                                                                                                           | <b>54</b> |
| <b>ANNEX 4. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS .....</b>                                                                                                                                        | <b>56</b> |
| <b>ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) .....</b>                                                                                                                              | <b>58</b> |
| <b>ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES AMB RELACIÓ A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR).....</b>                                          | <b>60</b> |
| <b>ANNEX 7. MODEL DECLARACIÓ DE COMPROMÍS AMB RELACIÓ A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR) .....</b>                                                               | <b>62</b> |
| <b>ANNEX 8. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU (DNSH) ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852. ....</b> | <b>63</b> |
| <b>ANNEX 9. MODEL DE DECLARACIÓ PEL QUAL ES DONARÀ COMPLIMENT A LES OBLIGACIONS D'INFORMACIÓ PREVISTES EN L'ARTICLE 8.2 DE L'ORDRE HFP/1030/2021, DE 29 DE SETEMBRE MITJANÇANT LA QUAL ES CONFIGURA EL</b>         |           |

---

|                                                                                                                                                                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>SISTEMA DE GESTIÓ DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR).</b>                                                                                                                                           | <b>65</b> |
| <b>PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, DE REHABILITACIÓ INTEGRAL, D'EDIFICI AÏLLAT PER A CENTRE DE FORMACIÓ CARLES FAUST,</b> | <b>66</b> |

---

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### ANTECEDENTS

En data 6 de maig de 2022 es va adjudicar l'elaboració de dos projectes bàsics (un per la rehabilitació arquitectònica i un altre per la rehabilitació energètica) que s'indiquen a continuació, en base a les necessitats de l'edifici i els objectius i requisits que estableixen les bases reguladores de concessió de subvenció, en el marc dels Fons europeus (PIREP), necessaris per documentar i valorar les actuacions a incloure a la sol·licitud de subvenció:

- Projecte bàsic (arquitectònic) de rehabilitació integral tècnica, funcional i energètica del Centre de Formació al carrer Vila de Lloret, 98, inclosa la documentació de presentació de la sol·licitud d'ajut.
- Projecte bàsic d'instal·lacions i rehabilitació energètica del Centre de Formació al carrer Vila de Lloret, 98, incloses les certificacions d'eficiència energètica de l'edifici, actual i de projecte.

L'actuació de rehabilitació integral va preveure una 1a fase d'execució que comprenia la Rehabilitació de la coberta juntament una actuació de consolidació i reforç estructural dels sostres de l'edifici (no subvencionable dins el PIREP), d'execució més urgent i objecte dels projectes executius corresponents.

La Fase 2 de l'actuació, objecte d'aquesta licitació comprèn la part principal de l'actuació, la rehabilitació completa, exceptuant la coberta, d'execució prèvia.

En data 9 de juny de 2022, l'Ajuntament va presentar al Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana la sol·licitud de subvenció (Línia 2 de la convocatòria) per a la rehabilitació integral de l'edifici a destinar a Centre de Formació, en el marc del Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP), juntament amb la documentació corresponent.

En data 22 de juny de 2023, el secretari d'Estat de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana (MITMA) va dictar Resolució definitiva de la Línia 2 de la convocatòria d'ajudes per a la Rehabilitació d'edificis de titularitat pública en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, d'acord amb la qual s'ha atorgat a l'Ajuntament de Blanes un ajut de 1.728.594,82 euros per a l'actuació de rehabilitació integral d'edifici destinat a Centre de Formació (Expedient C215PL/22/01303).

### **A. Objecte del contracte**

#### **Descripció:**

L'objecte del contracte comprèn la redacció del Projecte executiu de la rehabilitació integral d'un edifici existent, Fase 2 (antiga escola Carles Faust) per a destinar-lo a Centre de Formació, incloses les instal·lacions i documentació per a la legalització de l'activitat, així com la posterior direcció de l'execució de les obres, certificació energètica i coordinació de seguretat i salut. S'exclou la rehabilitació de la coberta

El projecte executiu desenvoluparà el projecte bàsic de rehabilitació funcional, tècnica i arquitectònica i el projecte bàsic de rehabilitació d'instal·lacions. S'exclourà el reforç estructural i la rehabilitació de la coberta, objecte de projectes executius específics, que s'han elaborat prèviament per raons de seguretat i urgència.

## **Objectius**

### **D'acord amb els principis del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència**

L'actuació de rehabilitació integral de l'edifici suposa la 2a fase i principal de l'actuació de rehabilitació integral d'edifici destinat a Centre de Formació, subvencionada dins el Programa d'Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP) en el marc del PRTR. Els objectius principals són els següents:

- Aconseguir una rehabilitació energètica significativa i conseqüentment un estalvi energètic important.
- Incidir en la regeneració urbana de l'entorn amb la millora de l'edifici i posteriorment amb la millora dels espais públics confrontants.

### **Dades en relació amb els fites/objectius i la contribució a objectius climàtics**

El contracte s'ha de dur a terme sota el principi del compromís amb el resultat, en línia amb l'enfocament d'execució i que planteja el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Per això caldrà l'observança concreta de les fites, objectius i terminis temporals.

L'actuació s'emmarca en el següent Component:

#### **COMPONENT 2 – PLA DE REHABILITACIÓ I REGENERACIÓ URBANA**

**Objectiu principal:** L'impuls a la rehabilitació del parc edificat en Espanya, en edificis energèticament eficients, contribuint a l'activació del sector i la generació d'ocupació i activitat.

**Mesura:** C2.15

**Fita/Objectiu del projecte:** Assolir, d'acord amb les previsions del projecte bàsic, una reducció del 89,32% d'energia primària no renovable.

**Indicador** – Quantitatiu: metres quadrats d'actuació: 1.289 m<sup>2</sup>

### **Contribució a objectius climàtics**

Identificador de la mesura: C2. 15a

Camp d'Intervenció (etiqueta): 026bis

Les intervencions encaminades a la millora de la eficiència tenen un coeficient de contribució climàtica del 100%.

Les intervencions destinades a millorar l'eficiència ambiental en matèria d'aigua, ús dels materials, gestió de residus i adaptació al canvi climàtic tenen una contribució climàtica del 40%

#### **Codis CPV:**

71200000-0 Serveis d'arquitectura i serveis connexes

71300000-1 Serveis d'enginyeria.

71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos

**Tipus de contracte:** Contracte de serveis.

#### **Divisió en lots:** No

L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, ateses les característiques de l'actuació, que comprèn diversos treballs de tipus tècnic, molt relacionat entre ells (projecte obra, projecte instal·lacions, estudi de seguretat, direcció obres...) que requereix d'una coordinació i coneixement i organització general, que s'aconsegueix amb un sol contractista o equip tècnic. S'aconsegueix així un treball ordenat, eficaç i òptim des del punt de vista tècnic, econòmic i de compliment de terminis.

### **B. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

#### **B1. Determinació del preu del contracte:**

##### Determinació del preu

La determinació del preu s'ha establert, en base als imports del projecte bàsic de rehabilitació funcional, tècnica i arquitectònica i el projecte bàsic de rehabilitació d'instal·lacions i d'acord amb els antics barems col·legials. El resultat també s'ha contrastat analitzant licitacions similars.

Cost honoraris ..... **117.265,94** euros IVA inclòs

##### Fase de Redacció:

Elaboració projecte executiu

(inclou desenvolupament instal·lacions) ..... 29.966,00 euros IVA exclòs

Estudi de seguretat i salut ..... 2.977,00 euros IVA exclòs

##### Fase de Direcció:

Direcció obres arquitecte ..... 24.501,00 euros IVA exclòs

Direcció d'obres enginyer d'instal·lacions (inclosa

Certificació energètica de final d'obra i

documentació per legalització instal·lacions) ..... 9.507,00 euros IVA exclòs

Coordinació de seguretat i salut ..... 5.462,00 euros IVA exclòs

Direcció d'execució arquitecte tècnic ..... 24.501,00 euros IVA exclòs

---

TOTAL ..... 96.914,00 euros IVA exclòs

TOTAL ..... 117.265,94 euros IVA inclòs

TOTAL FASE DE REDACCIÓ ..... 39.861,03 euros IVA inclòs

TOTAL FASE DE DIRECCIÓ ..... 77.404,91 euros IVA inclòs

## B2. Pressupost Base de Licitació:

El **pressupost base de licitació**, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació i és el següent:

### Pressupost total (fase de redacció i de direcció)

|                                          |                               |
|------------------------------------------|-------------------------------|
| Pressupost IVA exclòs:                   | 96.914,00 euros               |
| Import corresponent a l'IVA:             | 20.351,94 euros – Tipus: 21 % |
| Pressupost base de licitació IVA inclòs: | 117.265,94 euros              |

Aquest pressupost total es desglossa en:

### Pressupost Fase de redacció

|                                          |                              |
|------------------------------------------|------------------------------|
| Pressupost IVA exclòs:                   | 32.943,00 euros              |
| Import corresponent a l'IVA:             | 6.918,03 euros – Tipus: 21 % |
| Pressupost base de licitació IVA inclòs: | 39.861,03 euros              |

### Pressupost Fase de direcció

|                                          |                               |
|------------------------------------------|-------------------------------|
| Pressupost IVA exclòs:                   | 63.971,00 euros               |
| Import corresponent a l'IVA:             | 13.433,91 euros – Tipus: 21 % |
| Pressupost base de licitació IVA inclòs: | 77.404,91 euros               |

## B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP i atès que no es preveu cap possible modificació ni pròrroga, és de 96.914,00 euros IVA exclòs.

## B4. Preu del Contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

## **B5. Finançament:**

Es preveu finançar el contracte amb el Pla de Recuperació, transformació i Resiliència (PRTR) finançat per la UE- Next Generation, amb subvenció atorgada en el marc del Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP), llevat de l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que es finançarà amb fons propis de l'Ajuntament.

## **C. Existència de crèdit**

L'import del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 12 933 62200 del Pressupost Municipal vigent, a càrrec del pressupost d'inversions.

## **D. Termini de durada del contracte**

La durada del contracte serà la següent:

- Redacció del projecte executiu, inclòs instal·lacions i estudi de seguretat i salut: 3 mesos des de la data de formalització del contracte
- Direcció d'execució de les obres i coordinació de seguretat i salut: 8 mesos (supeditat a la durada d'execució de les obres) des de l'acta de comprovació del replanteig.
- Acta finalització total d'obres i entrega de documentació final d'obra: 1 mes des de la finalització de les obres.

## **E. Variants**

No

## **F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

**Forma de tramitació:** ordinària

**Subjecte a regulació harmonitzada:** No

**Procediment d'adjudicació:** Procediment **obert simplificat** d'acord amb l'article 159 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP)

**Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:** Sí

**Obligatorietat d'inscripció al RELI o registre equivalent.**

|                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Per participar en aquesta licitació és obligatòria la inscripció al RELI o registre equivalent per part de les empreses licitadores.</u></b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **G. Solvència i classificació empresarial**

La solvència econòmica, la financera i també la tècnica o professional, tenen per finalitat avaluar la capacitat del licitador per prestar correctament el servei objecte del contracte sense incidències i respectant les condicions que fixen els Plecs.

## G1. Solvència tècnica o professional exigida

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans que es detallen a continuació. De conformitat amb aquest article quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, es poden tenir en compte les proves dels serveis pertinents e efectuats més de tres anys abans.

- Caldrà acreditar una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en el curs dels **cinc últims anys**, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- Així mateix com a mínim caldrà que l'empresa acrediti haver dut a terme, -mitjançant l'arquitecte/a que es proposa per a l'execució del contracte i en els darrers 5 anys els següents treballs:
  - Una actuació de redacció de projecte executiu i direcció de les obres amb un pressupost de projecte igual o superior a 500.000 euros IVA exclòs.
  - O bé una actuació de redacció de projecte executiu amb un pressupost de projecte igual o superior a 500.000 euros IVA exclòs i una actuació de direcció d'obres amb un pressupost base de projecte igual o superior a 500.000 €, IVA exclòs.

Cal que la redacció del projecte executiu i la direcció de les obres es refereixin a actuacions d'obra nova o rehabilitació integral d'edificis d'ús públic, exclòs l'ús d'habitatge.

S'entén per rehabilitació integral la intervenció en un edifici existent sencer o una part d'aquest, on s'hi actuï de forma global, treballant a tots o la majoria de nivells constructius (tancaments, instal·lacions, divisions, revestiments,...).

Aquest requisit mínim s'acreditarà mitjançant certificats signats o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

## G2. Solvència econòmica o financera

### Definició i indicadors

La solvència econòmica s'avaluarà d'acord amb els actius mínims raonablement necessaris per l'execució del contracte.

La solvència financera s'avaluarà per la capacitat del licitador de fer front, durant l'execució del contracte i puntualment, al pagament de les seves obligacions de tot tipus (per exemple, nòmines, quotes seguretat social, subministraments consumibles, tributs, etc). Els indicadors a considerar poden ser l'evolució del fons de maniobra (actiu circulat – passiu circulat), els resultats, haver complert amb el període mig de pagament a proveïdors (d'acord amb la legislació sobre morositat) i haver pagat regularment en període voluntari a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social.

### **Anàlisi**

La solvència es considerarà acreditada si es constata que la liquiditat del licitador és suficient per atendre puntualment el pagament de totes les seves obligacions i que la seva activitat evoluciona regularment sense risc de retenció.

S'avaluarà a partir dels comptes anuals dels 3 últims exercicis. Es compararà, entre d'altres indicadors, el possible deteriorament de la situació de l'últim exercici amb la situació del primer exercici considerat.

### **Documents a presentar**

Comptes anuals dels dos últims exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil (o en el registre oficial en el qual el licitador es trobi inscrit). En el cas de professionals o empresaris individuals, declaracions anuals d'IRPF dels darrers tres anys.

Si es constata la solvència econòmica, s'entendrà que existeixen els recursos econòmics necessaris per desenvolupar amb normalitat les prestacions objecte del contracte.

### **Sobre els documents presentats**

Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar els documents acreditatius dels requisits mínims de solvència, la Mesa de contractació valorarà discrecionalment la possibilitat de presentar altres documents fefaents.

En tot cas, la Mesa de Contractació, a la vista de la documentació presentada, podrà sol·licitar aclariments sobre la mateixa o demanar-ne altra de complementària.

### **G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:**

Caldrà que l'adjudicatari disposi d'un equip de treball compost com a mínim per les següents persones i perfil professional

#### **1 Autor/a/redactor/a/director/a: Arquitecte/a**

Ha de complir amb l'experiència mínima exigida com a solvència, és a dir, haver dut a terme:

- Una actuació de redacció de projecte executiu i direcció de les obres amb un pressupost de projecte igual o superior a 500.000 euros IVA exclòs.

- O bé una actuació de redacció de projecte executiu amb un pressupost de projecte igual o superior a 500.000 euros IVA exclòs i una actuació de direcció d'obres amb un pressupost base de projecte igual o superior a 500.000 €, IVA exclòs.

2. Tècnic àrea d'instal·lacions: Tècnic competent en instal·lacions i la seva legalització.

Experiència mínima: Haver participat, en els darrers 5 anys, en la fase de redacció de projecte de les instal·lacions en, com a mínim, 1 actuació d'obra nova o rehabilitació integral d'edifici destinat a ús públic, exclòs l'ús d'habitatge, d'import igual o superior a 500.000 euros, IVA exclòs.

S'entén per rehabilitació integral la intervenció en un edifici existent sencer o una part d'aquest, on s'hi actuï de forma global, treballant a tots o la majoria de nivells constructius (tancaments, instal·lacions, divisions, revestiments,...).

**Aclariment important:** Les empreses licitadores hauran d'aportar **només declaració responsable** conforme disposen d'aquests mitjans personals (SOBRE A), tal com s'ha indicat, i serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar els aspectes documentals i d'experiència assenyalats per a cadascun dels perfils que han d'adscriure a l'execució del contracte, abans de formalitzar el contracte.

## **H. Criteris d'adjudicació**

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris que serviran de base per a l'adjudicació i que es relacionen degudament ponderats, amb una puntuació total màxima de **100 punts**.

**Es valoraran els següents criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica fins a un màxim de 100 punts:**

### **CRITERI 1: Qualitat de l'oferta.**

Tenint en compte l'objecte del contracte, partint d'un projecte bàsic ja elaborat, es considera que l'experiència de l'arquitecte redactor i director de l'obra repercutirà de manera significativa en la seva millor resolució, ja que en aquest recau la major responsabilitat i incidència en la qualitat i resultats de les solucions constructives plantejades.

**Es valorarà l'experiència addicional de l'arquitecte responsable de la redacció i direcció de l'execució de l'obra objecte del contracte fins a un màxim de 60 punts.**

Aquesta experiència és addicional a l'experiència requerida en els requisits de solvència.

### **Redacció de projectes**

Es valorarà haver redactat, en els darrers 10 anys, projectes executius d'obra nova o de rehabilitació integral d'edificis destinats a ús públic, exclòs l'ús d'habitatge amb un import mínim igual o superior a 500.000,00 euros, IVA exclòs, on s'hagi obtingut la qualificació energètica, A.

S'atorgaran 10 punts per cada projecte fins un màxim de 30 punts.

### Direcció d'obres

Es valorarà haver realitzat, en els darrers 10 anys, direccions d'obres corresponents a obra nova o de rehabilitació integral d'edificis destinats a ús públic, exclòs l'ús d'habitatge amb un import mínim igual o superior a 500.000,00 euros, IVA exclòs, on s'hagi assolit la qualificació energètica, A.

S'atorgaran 10 punts per cada projecte fins un màxim de 30 punts.

S'entén per rehabilitació integral la intervenció en un edifici existent sencer o una part d'aquest, on s'hi actuï de forma global, treballant a tots o la majoria de nivells constructius (tancaments, instal·lacions, divisions, revestiments,...).

### Documentació justificativa

- Currículum vitae de la persona que es proposa
- Certificats d'eficiència energètica, de projecte i d'obra acabada.
- Certificat de l'empresari en relació a les feines desenvolupades, les dates de realització i l'import de les actuacions. S'inclouran així mateix els documents que acreditin la realització de les actuacions (certificats de bona execució, contractes, factures...).

Aquesta documentació justificativa s'haurà de presentar junt amb l'annex 4 (proposta econòmica i altres criteris automàtics). En cas que no es presenti aquesta documentació o bé aquesta no sigui suficient, la redacció o direcció del projecte NO ES VALORARÀ.

### **CRITERI 2 – Millora en la licitació - 25 punts**

Millora consistent en l'elaboració de la documentació corresponent al Projecte d'activitats, subjecte al règim de comunicació. Valoració: 2.500 euros, IVA exclòs

### **CRITERI 3 - Proposta econòmica – Fins a 15 punts**

Es valorarà la reducció del pressupost total (fase de redacció i de direcció) de licitació, IVA no inclòs.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat d'aplicar la fórmula següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{I_l} \right) \left( \frac{1}{V_P} \right) \right] \times P$$

On:

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a valorar

$O_v$  = Oferta a valorar

$O_m$  = Oferta millora (més econòmica)

$I_l$  = Import de la licitació (sense IVA)

$V_P$  = Valor de ponderació: 1

$P$  = Punts criteri econòmic: 15

---

## I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats, en base als criteris establerts en l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, **reduint els percentatges establerts en un terç**, tenint en compte que l'objecte del contracte és una prestació de caràcter intel·lectual on els valors qualitius de la proposta tenen una rellevància i importància molt superior a l'oferta econòmica.

## J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores

No

## K. Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte és l'Oficina de Projectes Urbans del departament d'Urbanisme.

## L. Garantia provisional

No

## M. Garantia definitiva

Sí      Import: 5% s'aplicarà sobre l'import d'adjudicació IVA exclòs.

## N. Condicions especials d'execució i altres obligacions

### Condició especial d'execució de caràcter social (art.202 LCSP)

S'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de mantenir durant l'execució del contracte la plantilla del personal adscrit al contracte.

L'empresa licitadora haurà de manifestar el nombre de persones treballadores que adscriurà per a l'execució del contracte i, s'ha de comprometre a mantenir aquesta plantilla mínima al llarg de tota l'execució del contracte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatari per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació i presenti la documentació necessària per a la seva justificació.

Les condicions especials d'execució establertes en el present plec seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

### Obligacions relatives a la informació

L'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de

29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

- ☐ NIF del contractista o subcontractistes.
- ☐ Nom o raó social.
- ☐ Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
- ☐ Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 9 d'aquest plec).
- ☐ Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex .... del plec).
- ☐ Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

**En relació al principi DNSH**, l'entitat contractant garantirà, en totes les actuacions que dugui a terme en execució del contracte, el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya. A aquests efectes, ha de presentar la declaració responsable conforme al model de l'annex 6 d'aquest plec de clàusules.

### **En relació al requisit d'estalvi energètic**

El projecte executiu desenvoluparà les actuacions definides en el projecte bàsic per a l'assoliment de l'estalvi energètic previst. En concret les actuacions proposades redueixen el consum d'Energia primària no renovable un 89,21%, amb certificat d'eficiència energètica, qualificació energètica de projecte A.

D'acord amb les bases reguladores de la concessió dels ajuts per a la rehabilitació d'edificis de titularitat pública (Ordre TMA/178/2022, de 28 de febrer), la certificació energètica de l'edifici es realitzarà d'acord amb el Decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic de certificació energètica dels edificis, mitjançant la utilització de qualsevol dels documents reconeguts per a la certificació energètica degudament inscrits en el Registre general de documents reconeguts pel "Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto

---

Demográfico”, entre els quals es trobem els programes informàtics oficials reconeguts. No són d’aplicació els procediments simplificats.

S’estableix també a les bases que, perquè siguin comparables, els diferents certificats s’han de realitzar amb la mateixa versió del programa informàtic que correspondrà amb la que estigui en vigor en la data de redacció del projecte d’execució o la seva adaptació als requisits del PIREP.

Tenint en compte la necessitat de comparació de les dades, inicials i finals, s’assenyala el procediment i la versió utilitzada en el càlcul efectuat en el Projecte bàsic:

TeKton3D TK-CEEP Versió 1.1.3.0, de data 1 de mag de 2022

**En relació a l’etiquetatge climàtic/mediambiental**, en el disseny i el desenvolupament dels ajuts s’ha de tenir en compte també l’etiquetatge de contribució climàtica corresponent a la inversió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en què s’emmarquen les actuacions, d’acord amb el que preveu l’annex VI del Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer. Cada etiqueta està associada a unes condicions que cal respectar. Un cop coneguda l’etiqueta, si escau, les condicions establertes s’han de consultar a l’annex VI del Reglament esmentat, que inclou tots els camps d’intervenció

#### **O. Modificació del contracte prevista**

No es preveuen modificacions.

#### **P. Cessió del contracte:**

No

#### **Q. Subcontractació**

L’empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d’aquest contracte, excepte la prestació principal referida a l’autoria del projecte.

#### **R. Revisió de preus**

No

#### **S. Termini de garantia**

La garantia definitiva serà retornada a l’empresa contractista quan l’òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

## T. Penalitats

### Infraccions

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus, segons s'especifica a continuació.

#### a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Incompliment de les condicions especials d'execució establertes que no siguin causa de resolució del contracte.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- L'impagament, greu i dolós, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors adscrits a l'execució del servei.
- L'aplicació per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors adscrits a l'execució del servei.
- La no utilització dels mitjans personals i materials que es van comprometre per a l'execució del servei.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

#### b) Infraccions greus:

- No atendre les instruccions donades pel responsable del contracte en l'execució del servei.
- Incompliment de les obligacions previstes respecte de la remissió de la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificants de pagaments a subcontractistes o subministradors, o bé de les obligacions derivades de la subcontractació d'acord amb l'article 215 LCSP.
- No observar els principis i normes ètiques que regeixen la professió.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries i de salut pública per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus

#### c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Retards reiterats en el pagament dels salaris als treballadors assignats a l'execució del servei.
- Qualsevol altre incompliment contractual o d'obligacions establertes en els plecs que no suposi infracció greu o molt greu.

### **Penalitats:**

Les penalitats seran les següents i s'acordaran de forma proporcional en funció de la gravetat del incompliment, amb el límit del 10% del preu del contracte per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, d'acord amb el següent:

- En cas d'infracció molt greu, i en especial, d'incompliment de les condicions especials d'execució previstes, s'imposarà una penalitat del: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'infracció greu, s'imposarà una penalitat del: 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'incompliment lleu o bé de les obligacions previstes en el PCAP, sempre que l'incompliment no es qualifiqui com a greu o molt greu, s'imposarà una penalitat del: 2% del preu del contracte, IVA exclòs.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. També es podrà optar per deduir l'import de la penalització amb càrrec a la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 LCS

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

### **Propietat intel·lectual**

Les obres, els serveis o els subministraments que es realitzin en el marc de l'execució del contracte objecte d'aquest plec seran propietat de l'Ajuntament de Blanes.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat l'òrgan de contractació, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

L'empresa adjudicatària exonerarà l'òrgan de contractació, de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents de materials, procediments o mitjans, utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests.

---

En cas d'accions dirigides contra l'òrgan de contractació, per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant l'òrgan de contractació,

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1a. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del "Quadre de característiques del contracte"**.

L'objecte del contracte comprèn la redacció del Projecte executiu de la rehabilitació integral d'un edifici existent, Fase 2 (antiga escola Carles Faust) per a destinar-lo a Centre de Formació, incloses les instal·lacions i documentació per a la legalització de l'activitat, així com la posterior direcció de l'execució de les obres, certificació energètica i coordinació de seguretat i salut. S'exclou la rehabilitació de la coberta, que ha estat objecte del projecte corresponent a la fase 1.

L'actuació està finançada dins el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, concretament en el marc del Component 2 – Implementació de l'Agenda Urbana espanyola, Pla de rehabilitació i regeneració urbana i de manera específica, la inversió C215, objecte del Programa d'Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP).

**1.2** Aquest contracte no es divideix en lots.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del "Quadre de característiques"**.

### 2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B1 del "Quadre de característiques"**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B3 del "Quadre de característiques"**.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B2 del "Quadre de característiques"**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4 El preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

L'import del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 12 933 62200. La despesa derivada d'aquest contracte anirà a càrrec del Pressupost d'inversions.

#### **4a. Termini de durada del contracte**

**4.1** La durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del "**Quadre de característiques**".

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau.

**4.2** L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

**4.3** El contracte no es podrà prorrogar tal com es preveu en l'apartat D del quadre de característiques.

#### **5a. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules del qual es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

## **5.2 Règim jurídic específic del contracte derivat del seu finançament amb el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.**

Atès que es preveu finançar el contracte amb el Pla de recuperació, transformació i resiliència també es regeix per:

a) Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

b) Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

c) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

d) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

e) Comunicació de la Comissió Europea 2021/C 58/01) que aprova la Guia Tècnica sobre l'aplicació del principi de 'no causar un perjudici significatiu' d'acord amb el Reglament relatiu al MRR del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic (MITECO).

f) Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.

g) Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

**5.3** D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau dels Fons Next Generation aprovat per l'Ajuntament de Blanes en sessió plenària de 26 de gener de 2023.

**5.4** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## **6a. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del “Quadre de característiques”**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

## **7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del “Quadre de característiques”**.

## **8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### **8.4 Certificats digitals:**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

#### **9a. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren

inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

### **10a. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència exigits.

**La solvència tècnica o professional** l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat **G.1 del quadre de característiques**.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 3 anys, la seva solvència tècnica s'haurà d'acreditar pels mateixos mitjans esmentats en l'apartat G.1. Pel que fa a l'execució del nombre determinat de serveis, només s'acreditaran els que hagi pogut realitzar.

**La solvència econòmica o financera** s'haurà d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat **G2 del quadre de característiques**.

**10.2** Les empreses licitadores hauran d'acreditar de conformitat a l'apartat **G.3 del quadre de característiques** que disposen dels mitjans personals suficients per l'execució del contracte.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G1 del quadre de característiques**.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **11a. Presentació de documentació i de proposicions**

#### **Anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR.**

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), anomenada MINERVA, el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. No implicarà la suspensió automàtica del procediment en curs.

En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

Si no es detecten banderes vermelles (risc de conflicte d'interès), el procediment seguirà el seu curs. Si es detecten banderes vermelles, el responsable les posarà en coneixement del decisor afectat i del superior jeràrquic amb la finalitat que s'abstingui de participar en el procediment.

---

(Previsió a incloure de conformitat amb els articles 4.2 i 7.3 de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència)

**11.1** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un sobre**, la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. **El termini de presentació serà de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.**

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant l'**eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: **<https://www.blanes.cat/perfilcontractant>**

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

---

**Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.**

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça [contractacio@blanes.cat](mailto:contractacio@blanes.cat) en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

**11.2** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.3** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, i del projecte, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.4** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

---

## **11.5 Contingut del sobre**

### **CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC**

Contindrà la documentació administrativa següent:

1. La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **Annex 1** a aquest Plec.
2. La declaració responsable conforme complirà la condició especial d'execució establerta en l'apartat N del quadre de característiques del contracte (**Annex 2**)
3. Declaració responsable conforme complirà l'apartat G3 (mitjans personals) del quadre de característiques d'acord amb **l'Annex 3**.
4. Proposició econòmica i d'altres criteris avaluable automàticament que s'haurà d'ajustar al model establert en **l'Annex 4** d'aquest Plec.
5. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), d'acord amb l'Annex IV A de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, el Pla de Mesures Antifrau dels Fons Next Generation de l'Ajuntament de Blanes i l'Ordre HPF/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR (**Annex 5**).
6. Declaració de cessió i tractament de dades amb relació a l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, d'acord amb l'Annex IV B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre (**Annex 6**)
7. Declaració de compromís amb relació a l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, d'acord amb l'Annex IV C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre (**Annex 7**)
8. Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852. (**Annex 8**)
9. Declaració conforme es donarà compliment a les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre (**Annex 9**)

Els licitadors hauran de signar electrònicament els documents a incloure en la seva proposta abans de pujar-los a la plataforma.

**11.6** No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la

composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC, si cal la presentació d'aquest document.

**11.7** Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquestes hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

### **12a. Mesa de Contractació**

La Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

Estarà presidida per la Sra. Neus Serra Sala, TAG de Contractació, o persona que la substitueixi i estarà integrada pels següents tres vocals:

Sr. Alfred Lacasa Tribó, secretari general, o persona que el substitueixi  
Sr. Francesc Lucio Pérez, interventor general, o persona que el substitueixi  
Sra. Mercè Prades Valls, arquitecta municipal de Projectes Urbans, o persona que la substitueixi

Actuarà com a secretari de la Mesa la Sra. Mercè Pardo Arocas o el Sr. Carles Figueras Avellí, funcionaris de la Corporació.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot. Així mateix la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Els membres de la mesa de contractació, de l'òrgan de contractació quan aquest sigui col·legiat i la resta de personal que intervingui en el procediment de contractació (tant intern com extern), han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'**Annex 5** d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

---

## **13a. Determinació de l'oferta més avantatjosa**

### **13.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

### **13.2 Valoració i classificació de les ofertes**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació del sobre únic, la Mesa determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 39a.

**13.3** En casos d'**empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutjament de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè consideri acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o

jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP

#### **14a. Comitè d'experts**

No escau.

#### **15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1** Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 159.4 de la LCSP.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- b) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb el que s'ha indicat en l'Annex 3 presentat en el Sobre Únic.
- c) Declaració de compromís de subscriure i/o renovar la pòlissa establerta en la clàusula 27
- d) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé

mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## **16a. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat M del "Quadre de característiques"**, que és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

**16.2** La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment.

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat M del "Quadre de característiques"** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

**16.5** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.6** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

**16.7** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es

mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.8** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.9** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

#### **17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **18a. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### **19a. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1.** El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

**19.2** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

**19.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

## **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **20a. Condicions especials d'execució**

**20.1** En l'apartat N del “**Quadre de característiques**” s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de mantenir durant l'execució del contracte la plantilla del personal adscrit al contracte.

**20.2** L'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les **obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre**, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

o NIF del contractista o subcontractistes.

o Nom o raó social.

o Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.

o Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (**Annex 6** d'aquest plec).

o Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (**Annex 7** d'aquest plec).

o Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

**20.3** L'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre.

(en l'Annex 6 s'annexa el model de declaració de cessió i tractament de dades amb relació a l'execució d'actuacions del PRTR que hauran de presentar el contractista i en el seu cas el/s subcontractista/es)

**20.4** L'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes tenen l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès –DACI–, inclosa a l'Annex 5 d'aquest plec.

## **21a. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 24a d'aquest plec.

## **22a. Protecció de dades personals**

**22.1.** En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

**22.2.** Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat,

seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

22.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

### **23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats**

**23.1** L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis que li marqui el responsable del contracte i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat T del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**23.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de la condició especial d'execució establerta en la clàusula 20a d'aquest plec l'Ajuntament podrà imposar les penalitats següents pels incompliments que es detallen en l'apartat T del quadre de característiques del contracte.

En tot cas, la quantia de les penalitats que s'imposin no podran superar individualment el 10% del preu del contracte, ni conjuntament el 50% del preu del contracte (article 192.1 LCSP)

A més, atès que es preveu finançar el contracte amb el Pla de Recuperació, transformació i Resiliència (PRTR) finançat per la UE- Next Generation, l'incompliment de les obligacions del contracte derivades del seu finançament per la Unió Europea – Next Generation EU podrà comportar una penalitat de fins al 7,5 % del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. La penalitat concreta aplicable al cas serà proporcional a la gravetat dels fets i requerirà la justificada ponderació dels fets concurrents. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

Així mateix, atesa la gravetat d'aquests incompliments, l'òrgan de contractació es reserva la facultat de resoldre el contracte, de conformitat amb la clàusula 42 d'aquest Plec.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

**23.4** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

#### **24a. Responsable del contracte.**

De conformitat amb l'article 62 LCSP l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, en defensa de l'interès general i sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Acreditar la conformitat de la prestació (conformitat de factures) amb el que preveu el contracte.
- Exercir les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que, per raó de l'interès públic, es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució, en cas d'haver-ne, és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte s'adequaran als plecs i les clàusules del contracte. Aquestes instruccions, els plecs i les clàusules configuren les obligacions que el contractista ha de complir.

#### **25a. Interpretació dels contractes**

Entre d'altres, l'Administració pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

---

## **26a. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **27a. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions, serveis, subministraments i/o obres realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil, per un import no inferior al valor estimat del contracte, que cobreixi les activitats objecte del contracte. El contractista haurà de lliurar una còpia de la pòlissa abans de l'inici de l'execució dels treballs contracte i haurà de mantenir la pòlissa actualitzada durant la seva vigència.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSAP i sens perjudici d'allò establert en l'article 239 LCSP.

### **28a. Presentació, tramitació i pagament de factures**

#### **28.1 Emissió i presentació de factures i la seva documentació adjunta.**

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si escau, del contracte.

Pel que fa a la fase de la redacció del projecte executiu, l'empresa podrà presentar una única factura o varies, si escau, en funció del lliurament parcial de documentació (Memòria, plànols, estat d'amidaments...) i els percentatges segons barems orientatius del COAC.

Pel que fa a la fase de la direcció d'obres, l'empresa podrà presentar factura mensual acompanyada dels documents justificatius (actes visites i informe mensual sobre l'estat i seguiment de l'obra)

**28.2 Procés de verificació i acreditació tècnica.** És preceptiu, d'acord amb la normativa legal d'aplicació. El responsable del contracte també ho serà d'aquest procés de verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

La Intervenció municipal podrà requerir a qualsevol de les persones esmentades els aclariments o documents que consideri necessaris per tal d'atorgar conformitat. Si el requeriment no és atès correctament la factura serà retornada a l'emissor.

**28.3 Aprovació i pagament de la factura.** Quan el procés de verificació i acreditació tècnica hagi finalitzat correctament, seran presentades a l'aprovació de la Junta de Govern Local. Un cop aprovades, les factures seran pagades dins els 30 dies naturals següents al de la seva entrada al Registre de Factures. L'acord d'aprovació suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament inherent a la factura, que es farà efectiu els dies següents.

Tanmateix, si abans del pagament l'Ajuntament té evidència d'algun incompliment imputable al contractista, la factura serà retornada a l'emissor i caldrà presentar una de nova quan hagi desaparegut l'incompliment.

**28.4 Deduccions en el pagament de la factura.** En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

## **29a. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.

b) L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge

c) L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu (DNSH) i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a **Annex 8**

d) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 25a d'aquest plec.

e) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i al compliment de la resta de disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de salut en el treball.

f) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

h) Protecció de dades

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Les dades es comunicaran a administracions públiques competents en els casos indicats en les normes reguladores del procediment. Essent preceptiu efectuar l'anàlisi dels riscos de conflicte d'interès, es comunicaran dades a l'organisme competent en aquesta matèria.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

i) **Despeses a càrrec de l'adjudicatari.** Seran a càrrec del contractista les despeses de publicacions d'anuncis i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.

---

### **30a. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **31a. Modificació del contracte**

**31.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### **31.2 Modificacions previstes**

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, NO es preveuen possibles modificacions del contracte.

#### **31.3 Modificacions no previstes**

La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**31.4** Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista en els termes establerts en l'article 206 LCSP.

**31.5** No tindran la consideració de modificacions del contractes d'obres les establerts en l'apartat 4 *in fine* de l'article 242 LCSP.

**31.6** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19a d'aquest plec.

**31.7** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

### **32a. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **33a. Successió i Cessió del contracte**

#### **33.1 Successió en la persona del contractista**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### 33.2 Cessió del contracte

No es preveu la cessió del contracte.

### 34a. Subcontractació

**34.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat Q del "Quadre de característiques"**.

**34.2** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, abans d'iniciar la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

**34.3** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**34.4** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**34.5** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 32a d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**34.6** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**34.7** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**34.8** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**34.9** L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) prevista en l'**Annex 4** d'aquest plec. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els **Annexos 5 i 6** d'aquest plec.

**34.10** També hauran de presentar la declaració responsable sobre el compliment de les condicions específiques per assegurar el respecte al principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (DNSH). (**Annex 8**)

**34.11** així mateix els subcontractistes tenen l'obligació de presentar a l'òrgan de contractació tota la informació detallada en l'**Annex 9** d'aquest plec.

**34.12** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### **35a. Revisió de preus**

No es preveu revisió de preus, d'acord amb el que s'estableix en l'**apartat R del quadre de característiques**.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **36a. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

---

### **37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **38a. Resolució del contracte**

**38.1** Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

**38.2** L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

**38.3** En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS I JURISDICCIO**

### **39a. Règim de recursos**

**39.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**39.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **40a. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **41a. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

## ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

**CONTRACTE DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ INTEGRAL (exclosa la rehabilitació de la coberta) I DIRECCIÓ D'OBRA D'EDIFICI AÏLLAT PER A CENTRE DE FORMACIÓ CARLES FAUST EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION**

**Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional A INSERIR EN EL SOBRE únic**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., opta a la contractació relativa a la **REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ INTEGRAL (exclosa la rehabilitació de la coberta) I DIRECCIÓ D'OBRA, D'EDIFICI AÏLLAT PER A CENTRE DE FORMACIÓ CARLES FAUST EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
2. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
5. L'empresa té relacions legals amb paradisos fiscals.

- ☐ Si  
☐ No

*En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.*

6. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.

8. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.

9. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

10. Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

11. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

12. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

13. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

14. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

15. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

16. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

17. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

18. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

19. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

20. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

21. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

22. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

23. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

---

| Persona/es autoritzada/es | DNI | Correu electrònic professional | Mòbil professional |
|---------------------------|-----|--------------------------------|--------------------|
|                           |     |                                |                    |
|                           |     |                                |                    |

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

24. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

25. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 15 del PCAP.

26. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies i posteriors a una contractació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Blanes. Podrà consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a [www.blanes.cat](http://www.blanes.cat).

*Signat i datat electrònicament*

## ANNEX 2. DECLARACIÓ COMPLIMENT CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., opto a la contractació relativa al **CONTRACTE DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ INTEGRAL (exclosa la rehabilitació de la coberta) I DIRECCIÓ D'OBRA, D'EDIFICI AÏLLAT PER A CENTRE DE FORMACIÓ CARLES FAUST EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION)** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que compliré amb la condició especial d'execució establerta a la **clàusula N** del quadre de característiques del contracte i que durant la vigència del contracte mantindré en plantilla el nombre de persones treballadores adscrites a l'execució del contracte que és el següent: ..... persones.

*Signat i datat electrònicament*

### ANNEX 3. DECLARACIÓ SOBRE L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

**CONTRACTE DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ INTEGRAL (exclosa la rehabilitació de la coberta) I DIRECCIÓ D'OBRA, D'EDIFICI AÏLLAT PER A CENTRE DE FORMACIÓ CARLES FAUST EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION**

#### **Model de declaració responsable**

(a inserir en el sobre únic)

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., opto a la contractació relativa al **CONTRACTE DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ INTEGRAL (exclosa la rehabilitació de la coberta) I DIRECCIÓ D'OBRA, D'EDIFICI AÏLLAT PER A CENTRE DE FORMACIÓ CARLES FAUST EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que de conformitat amb la clàusula G3 del quadre de característiques del contracte del Plec de clàusules administratives, s'adscriuran al contracte:

#### **1. Autor/a/redactor/a/director/a: Arquitecte/a**

Ha de complir amb l'experiència mínima exigida com a solvència, és a dir, haver dut a terme:

- Una actuació de redacció de projecte executiu i direcció de les obres amb un pressupost de projecte igual o superior a 500.000 euros IVA exclòs.
- O bé una actuació de redacció de projecte executiu amb un pressupost de projecte igual o superior a 500.000 euros IVA exclòs i una actuació de direcció d'obres amb un pressupost base de projecte igual o superior a 500.000 €, IVA exclòs.

Cal que la redacció del projecte i la direcció de les obres es refereixin actuacions d'obra nova o rehabilitació integral d'edificis d'ús públic, exclòs l'ús d'habitatge.

#### **2. Tècnic àrea d'instal·lacions: Tècnic competent en instal·lacions i la seva legalització.**

Experiència mínima: Haver participat, en els darrers cinc anys en la fase de redacció de projecte de les instal·lacions en, com a mínim, 1 actuació d'obra nova o rehabilitació integral d'edifici destinat a ús públic, exclòs l'ús d'habitatge, d'import igual o superior a 500.000 euros, IVA exclòs. Poden ser dues actuacions diferents (redacció i direcció).

---

S'entén per rehabilitació integral la intervenció en un edifici existent sencer o una part d'aquest, on s'hi actuï de forma global, treballant a tots o la majoria de nivells constructius (tancaments, instal·lacions, divisions, revestiments,...).

*Signat i datat electrònicament*

#### ANNEX 4. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....,

##### MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ INTEGRAL (exclosa la rehabilitació de la coberta) I DIRECCIÓ D'OBRA, D'EDIFICI AÏLLAT PER A CENTRE DE FORMACIÓ CARLES FAUST EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i el projecte que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels imports següents:

##### Pressupost total (fase de redacció i de direcció)

Preu total sense IVA: \_\_\_\_\_ euros\*

Partida independent corresponent al .... % d'IVA: \_\_\_\_\_ euros

TOTAL DEL PREU DEL CONTRACTE: \_\_\_\_\_ euros, IVA inclòs

**\*Aquest import no pot ser superior a 96.914,00 euros IVA no inclòs.**

Aquest pressupost total es desglossa en:

##### Pressupost Fase de redacció

Preu total sense IVA: \_\_\_\_\_ euros\*

Partida independent corresponent al .... % d'IVA: \_\_\_\_\_ euros

TOTAL DEL PREU DEL CONTRACTE: \_\_\_\_\_ euros, IVA inclòs

**\*Aquest import no pot ser superior a 32.943,00 euros IVA no inclòs.**

##### Pressupost Fase de direcció

Preu total sense IVA: \_\_\_\_\_ euros\*

Partida independent corresponent al .... % d'IVA: \_\_\_\_\_ euros

TOTAL DEL PREU DEL CONTRACTE: \_\_\_\_\_ euros, IVA inclòs

**\*Aquest import no pot ser superior a 63.971,00 euros IVA no inclòs.**

##### **Pel que fa a la qualitat de l'oferta:**

##### **CRITERI 1: Qualitat de l'oferta.**

Declaro que l'arquitecte responsable de la redacció i direcció de l'execució de l'obra objecte del contracte té la següent experiència addicional a l'establerta en els requisits mínims de l'adscripció de mitjans, amb les dades que s'indiquen a continuació:

**Projectes executius redactats** en els darrers 10 anys d'obra nova o de rehabilitació integral d'edificis destinats a ús públic, exclòs l'ús d'habitatge amb un import mínim igual o superior a 500.000,00 euros, IVA exclòs, on s'hagi obtingut la qualificació energètica, A.

Assenyalar per a cadascun:

- Actuació
- Relació de nivells constructius en què s'actua, en cas de rehabilitació, d'acord amb la definició de rehabilitació integral (\*)
- Data
- Import

**Direccions d'obres** en els darrers 10 anys corresponents a obra nova o de rehabilitació integral d'edificis destinats a ús públic, exclòs l'ús d'habitatge amb un import mínim igual o superior a 500.000,00 euros, IVA exclòs, on s'hagi assolit la qualificació energètica, A.

Assenyalar per a cadascun:

- Actuació
- Relació de nivells constructius en què s'actua, en cas de rehabilitació, d'acord amb la definició de rehabilitació integral \*
- Data
- Import

(\*) S'entén per rehabilitació integral la intervenció en un edifici existent sencer o una part d'aquest, on s'hi actuï de forma global, treballant a tots o la majoria de nivells constructius (tancaments, instal·lacions, divisions, revestiments,...).

**Documentació justificativa que s'ha de presentar adjunta a aquesta proposta:**

- Currículum vitae de la persona que es proposa
- Certificats d'eficiència energètica, de projecte i d'obra acabada, signats per tècnic competent
- Certificat de l'empresari en relació a les feines desenvolupades, les dates de realització i l'import de les actuacions. S'inclouran així mateix els documents que acreditin la realització de les actuacions (certificats de bona execució, contractes, factures...).

**Aquesta documentació justificativa s'haurà de presentar junt amb aquest annex 4. En cas que no es presenti la corresponent documentació justificativa o aquesta no sigui suficient, la redacció o direcció del projecte no es valorarà.**

## CRITERI 2

Ofereixo la millora consistent en l'elaboració de la documentació corresponent al Projecte d'activitats, subjecte al règim de comunicació.

Assenyalar Sí o No:  SÍ / NO

Signat i datat electrònicament

## **ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)**

**Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) a complimentar per part de persones intervinents en la contractació com a contractistes i/o subcontractistes**

Expedient:

.....

Contracte/subvenció:

.....

.....

.....

En/na ..... amb DNI  
..... que actua en nom i representació de l'entitat  
....., amb NIF, **declara responsablement:**

**Primer.** Que la meua representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LLCSP).

**Segon.** Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

**Tercer.** Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

**Quart.** Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

**Cinquè.** Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LLCSP.

---

**Sisè.** Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a **falta molt greu** si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LLCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) del mateix text legal.

La persona declarant,  
(signatura electrònica)

## **ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES AMB RELACIÓ A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)**

(D'acord amb l'Annex IV B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència)

En /Na....., amb DNI ....., com a representant legal de l'empresa....., amb NIF ....., i domicili fiscal a .....que participa com a **contractista/subcontractista** en el desenvolupament del **CONTRACTE DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ INTEGRAL (exclosa la rehabilitació de la coberta) I DIRECCIÓ D'OBRA, D'EDIFICI AÏLLAT PER A CENTRE DE FORMACIÓ CARLES FAUST EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION**”, declara conèixer la normativa que és d'aplicació, en particular les següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «obtenir, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons amb relació a les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió dins el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

I. El nom del perceptor final dels fons;

II. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

III. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

IV. Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió dins el marc del pla de recuperació i resiliència, junt amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats dins el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals mencionades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i duració de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. dins el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què es refereix l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment».

---

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades, amb els fins expressament relacionats als articles citats.

*Signat i datat electrònicament*

*Càrrec*

*En qualitat de (contractista o subcontractista)*

## ANNEX 7. MODEL DECLARACIÓ DE COMPROMÍS AMB RELACIÓ A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

(D'acord amb l'Annex IV C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència)

En / Na ....., amb DNI....., com a titular de l'òrgan/ Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat ....., amb NIF ....., i domicili fiscal a en la condició d'òrgan responsable/ òrgan gestor/ beneficiària d'ajuts finançats amb recursos procedents del PRTR/ que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/ subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el **CONTRACTE DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ INTEGRAL (exclosa la rehabilitació de la coberta) I DIRECCIÓ D'OBRA, D'EDIFICI AÏLLAT PER A CENTRE DE FORMACIÓ CARLES FAUST EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION**, manifesta el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents amb relació al compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per a prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant en el seu cas a les autoritats que procedeixi els incompliments observats.

Adicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les seves sigles en anglès «*do no significant harm*») en l'execució de les actuacions portades a terme en el marc de l'esmentat pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, en el seu cas, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'Estat.

Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP.

*Signat i datat electrònicament*

*Càrrec*

*En qualitat de (contractista o subcontractista)*

---

**ANNEX 8. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU (DNSH) ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852.**

**CONTRACTE DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ INTEGRAL (exclosa la rehabilitació de la coberta) I DIRECCIÓ D'OBRA, D'EDIFICI AÏLLAT PER A CENTRE DE FORMACIÓ CARLES FAUST EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION**

Etiqueta assignada:

Camp d'intervenció(etiqueta): 026bis

Coefficient de contribució climàtica: 100%

El/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF/CIF núm. ...., domicili a ....., que participa com a contractista/ subcontractista del contracte de les obres d'execució del projecte de referència, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 2. Pla de rehabilitació i regeneració urbana. Mesura/inversió: C2.15

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

1. Que les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

2. Que les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

3. Que les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

4. Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

- 
- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
  - Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
  - Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
  - Compensació dels costos indirectes del RCDE.
  - Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
  - Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
  - Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.
5. Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.
6. En cas de subcontractar part o tota l'activitat objecte del contracte caldrà preveure mecanisme per garantir que els subcontractistes compleixin amb el principi de 'no causar un perjudici significatiu al medi ambient' en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.
7. Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP.

*Signat i datat electrònicament*

*Càrrec*

*En qualitat de (contractista o subcontractista)*

**ANNEX 9. MODEL DE DECLARACIÓ PEL QUAL ES DONARÀ COMPLIMENT A LES OBLIGACIONS D'INFORMACIÓ PREVISTES EN L'ARTICLE 8.2 DE L'ORDRE HFP/1030/2021, DE 29 DE SETEMBRE MITJANÇANT LA QUAL ES CONFIGURA EL SISTEMA DE GESTIÓ DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR).**

En /Na ....., amb DNI....., com a representant legal de l'empresa ....., amb NIF....., i domicili fiscal a que participa com a **contractista/subcontractista** en el desenvolupament del **CONTRACTE DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ INTEGRAL (exclosa la rehabilitació de la coberta) I DIRECCIÓ D'OBRA, D'EDIFICI AÏLLAT PER A CENTRE DE FORMACIÓ CARLES FAUST EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION**

DECLARA:

Que de conformitat amb l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, els contractistes/ subcontractistes estan obligats a facilitar a l'òrgan de contractació la informació relativa a la identificació de contractistes i subcontractistes, següent:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal.
- Identificació de l'administrador i accionistes.
- Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment a allò previst en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (Annex IV B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objectiu de gestió (Annex IV C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).
- Els contractistes acreditaren la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

*Signat i datat electrònicament*

*Càrrec*

*En qualitat de (contractista o subcontractista)*

**Nota:** Aquest annex s'haurà d'omplir per contractistes, subcontractistes i les empreses a què el licitador hagi acudit per completar la seva solvència.

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEURETAT I SALUT, DE REHABILITACIÓ INTEGRAL, D'EDIFICI AÏLLAT PER A CENTRE DE FORMACIÓ CARLES FAUST,**

## **1. INTRODUCCIÓ**

Aquest Plec Tècnic, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs consistents en la redacció del “Projecte executiu de rehabilitació integral d’edifici aïllat a destinar a Centre de Formació Carles Faust”, inclosa també la direcció de les obres, la direcció d’execució, la coordinació de seguretat i salut, el projecte ambiental i documentació complementària.

El projecte executiu ha de desenvolupar els projectes bàsics ja elaborats, que han definit les actuacions a dur a terme per assolir els objectius establerts dins el Programa PIREP. Són els següents:

- Projecte bàsic (arquitectònic) de rehabilitació integral tècnica, funcional i energètica del Centre de Formació al carrer Vila de Lloret, 98.
- Projecte bàsic d’instal·lacions i rehabilitació energètica del Centre de Formació al carrer Vila de Lloret, 98,

Els projectes inclouen les certificacions d’eficiència energètica de l’edifici, actual i de projecte.

## **2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC**

El contracte inclou els treballs següents:

- Redacció del Projecte executiu de rehabilitació integral d’edifici aïllat a destinar a Centre de Formació.
- La redacció de l’estudi de seguretat i salut. Incloure coordinador de seguretat en fase de projecte, si escau.
- La certificació energètica del Projecte.
- Direcció de les obres, incloses les instal·lacions i documentació per a la seva legalització, la direcció d’execució, control de qualitat, seguiment gestió de residus i coordinació de seguretat i salut, incloent-hi els drets de visat de col·legis professionals implicats.
- Seran també de la seva responsabilitat i al seu càrrec l’addició de la documentació necessària i dels esquemes i/o plànols de detall que en cada moment facin falta per la correcta execució de les obres objecte d’aquest plec i/o a qualsevol altre intervenció que s’acordi amb l’Ajuntament.
- La certificació energètica de l’obra acabada.
- Calendari detallat de totes les activitats necessàries per portar a terme l’execució de l’obra.

## **3. OBJECTIUS EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA**

L'actuació de rehabilitació integral de l'edifici suposa la 2a fase i principal de l'actuació de rehabilitació integral d'edifici destinat a Centre de Formació, subvencionada dins el Programa d'Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP) en el marc del PRTR, amb l' objectiu d'aconseguir una rehabilitació energètica significativa, un edifici energèticament eficient i el respecte per la estètica i la qualitat arquitectòniques.

### **Dades en relació amb els fites/objectius**

El projecte i direcció de les obres s'ha de dur a terme sota el principi del compromís amb el resultat, en línia amb l'enfocament d'execució i que planteja el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Per això caldrà l'observança concreta de les fites, objectius i terminis temporals establerts.

L'actuació s'emmarca en el següent Component:

#### **COMPONENT 2 – PLA DE REHABILITACIÓ I REGENERACIÓ URBANA**

Objectiu principal: L'impuls a la rehabilitació del parc edificat en Espanya, en edificis energèticament eficients, contribuint a l'activació del sector i la generació d'ocupació i activitat.

Mesura: C2.15 – Programa d'impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP).

Eficiència energètica: Objectiu: d'acord amb el projecte bàsic s'ha calculat una reducció del 89,32% de l'energia primària no renovable.

Indicador – Quantitatiu: Rehabilitació integral de tota la superfície construïda, 1.289 m<sup>2</sup> (exclosa la coberta, objecte d'un projecte separat d'execució prèvia) amb actuació que comprèn tots els elements constructius, les instal·lacions i acabats, amb la finalitat d'assolir millores en l'habitabilitat, l'accessibilitat, la conservació i la digitalització. Es remarca, així mateix, el caràcter integrat i la necessitat de donar resposta als criteris de sostenibilitat, inclusió i qualitat estètiques.

### **Contribució a objectius climàtics**

Identificador de la mesura: C2. 15a

Camp d'Intervenció (etiqueta): 026bis

Les intervencions encaminades a la millora de la eficiència tenen un coeficient de contribució climàtica del 100%.

Les intervencions destinades a millorar l'eficiència ambiental en matèria d'aigua, ús dels materials, gestió de residus i adaptació al canvi climàtic tenen una contribució climàtica del 40%

## **4. CALENDARI DE L'ACTUACIÓ**

El termini previst per a l'assoliment dels objectius és correspondrà amb el següent cronograma:

#### FASE DE PROJECTE

- Projecte executiu i estudi de seguretat i salut: 3 mesos a comptar de la formalització del contracte.
- Revisió del projecte i realització d'esmenes si escau: 1 mes.
- Tràmit d'aprovació del projecte: Acord d'aprovació inicial, 30 dies d'informació pública i aprovació definitiva. Termini: 2 mesos. Paral·lelament l'empresa elaborarà el Pla de Seguretat i Salut que informarà el coordinador de seguretat i aprovarà l'Ajuntament.

#### FASE DE DIRECCIÓ OBRA

- Direcció de les obres, instal·lacions, direcció d'execució, Coordinació de seguretat i salut, certificació energètica..... 8 mesos – supeditat a la durada de les obres.
- Revisió, tancament i entrega de documentació final d'obra: 1 mes

### 5. MECANISMES PER AL CONTROL DE FITES I OBJECTIUS

#### PROJECTE

- Informe quinzenal de seguiment amb verificacions parcials
- Comprovació certificació energètica de projecte.
- Mesos 1 i 2 – Documentació gràfica, plantes, façanes i instal·lacions, completada  
Mes 3 – Acabament detalls, amidaments, pressupost, memòria i ESS

#### DIRECCIÓ D'OBRES

- Acta setmanal de seguiment
- Informe mensual de la direcció de l'obra, relatiu a l'estat, compliment de terminis, adequació al projecte, incidències, mesures en cas de desviacions...
- Detall mensual de les actuacions que es van executant, en matèria d'eficiència energètica i d'acompliment des objectius relatius a la millora de la sostenibilitat ambiental, la millora de l'habitabilitat, l'accessibilitat i la gestió de residus.

### 6. REQUISIT D'ESTALVI ENERGÈTIC

El requisit s'acredita mitjançant la certificació energètica de l'edifici, comparant l'estat actual amb l'estat després de la rehabilitació.

La certificació energètica de l'estat actual s'ha elaborat prèviament i aportat juntament amb la documentació de sol·licitud de l'ajut.

Caldrà el certificat d'eficiència energètica de l'obra acabada conforme a l'article 9 del RD 390/2021 d' 1 de juny, firmat per tècnic competent i registrat a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma.

**IMPORTANT:** Perquè els certificats siguin comparables s'han de realitzar amb la mateixa versió del programa informàtic que correspondrà amb la que estigui en vigor en la data de redacció del projecte executiu o la seva adaptació als requisits del PIREP, segon estableixen les bases reguladores de la concessió dels ajuts per a la rehabilitació dels edificis públics.

Millora eficiència energètica: Assolir, d'acord amb les previsions del projecte bàsic, una reducció del 89,32% d'energia primària no renovable.

## 7. REQUISIT DE GESTIÓ DE RESIDUS D'ACORD AMB EL PRINCIPI DNSH

S'ha de tenir en compte les instruccions/requisits que estableix la convocatòria de subvencions a la que s'ha concorregut amb el projecte de rehabilitació integral i d'acord també a la resolució definitiva. L'estudi de Gestió de residus, i el posterior Pla de gestió, seguiran les indicacions següents, d'acord amb l'Ordre TMA/178/2022, de 28 de febrer:

*“Requisito de gestión de residuos acorde con el principio DNSH. Las actuaciones elegibles deberán incluir en todas las fases del diseño y ejecución de los proyectos y de manera individual para cada una de ellas, un Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición que se desarrollará posteriormente en el correspondiente Plan de gestión de residuos de construcción y demolición, conforme a lo establecido en el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, donde se cumplirán las siguientes condiciones:*

- I. Al menos el 70% en peso de los residuos de construcción y demolición no peligrosos (excluyendo el material natural mencionado en la categoría 17 05 04 en la Lista europea de residuos establecida por la Decisión 2000/532/EC) generados en el sitio de construcción se preparará para su reutilización, reciclaje o valorización, incluidas las operaciones de relleno utilizando residuos para sustituir otros materiales, de acuerdo con la jerarquía de residuos y el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE.*
- II. Los operadores deberán limitar la generación de residuos en los procesos relacionados con la construcción y demolición, de conformidad con el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE y teniendo en cuenta las mejores técnicas disponibles y utilizando la demolición selectiva para permitir la eliminación y manipulación segura de sustancias peligrosas y facilitar la preparación para la reutilización y reciclaje de alta calidad mediante la retirada selectiva de materiales, utilizando los sistemas de clasificación disponibles para residuos de construcción y demolición. Asimismo, se establecerá que la demolición se lleve a cabo preferiblemente de forma selectiva y la clasificación se realizará de forma preferente en el lugar de generación de los residuos. En el caso de generarse residuos peligrosos, como el amianto, éstos deberán ser retirados, almacenados y gestionados a través de gestores autorizados para su tratamiento. III. Los diseños de los edificios y las técnicas de construcción apoyarán la circularidad y, en particular, demostrarán, con referencia a la ISO 20887, para evaluar la capacidad de desmontaje o adaptabilidad de los edificios, cómo están diseñados para ser más eficientes en el uso de recursos, adaptables, flexibles y desmontables para permitir la reutilización y reciclaje. A fin de acreditar el cumplimiento de estos tres requisitos en materia de gestión de los residuos generados en las actuaciones, la persona poseedora de los residuos y de los materiales de construcción deberá aportar un informe firmado por la dirección facultativa de la obra y que y que deberá contener la acreditación documental de que los residuos se han destinado a preparación para la reutilización, reciclado o valorización en gestores autorizados y que se cumple el porcentaje fijado del 70 %. Este*

*hecho se acreditará a través de los certificados de los gestores de residuos, que además incluirá el código LER de los residuos entregados para que se pueda comprobar la separación realizada en la obra. También se incluirá el certificado relativo a los residuos peligrosos generados, aunque no computen para el objetivo del 70 %”.*

## 8. DOCUMENTACIÓ PROJECTE EXECUTIU

El projecte executiu d'obres que haurà d'elaborar l'adjudicatari inclourà, com a mínim, la documentació següent:

### MEMÒRIA

- Índex de la memòria
- Dades generals
- 1 Identificació i objecte del projecte
- 2 Agents del projecte
- 3 Relació de documents complementaris
- Memòria descriptiva
- 1 Informació prèvia: antecedents i condicionants de partida
- 2 Descripció del projecte
- 3 Prestacions de l'edifici: requisits a complir en funció de les característiques de l'edifici

#### Memòria constructiva

- 0 Treballs previs
- 1 Sustentació de l'edifici
- 2 Sistema estructural
- 3 Sistemes envolupant i d'acabats exteriors
- 4 Sistemes de compartimentació i acabats interiors
- 5 Sistema d'acabats
- 6 Sistema de condicionament, instal·lacions i serveis
- Normativa aplicable

#### Compliment Codi Tècnic de l'Edificació

- Seguretat estructural
- Seguretat en cas d'Incendi
- Seguretat d'utilització o accessibilitat
- Estalvi d'energia
- Protecció en front el soroll
- Salubritat

Compliment altres reglaments, disposicions i requisits d'acord amb els objectius establerts en el PRTR i programa d'impuls a la Rehabilitació d'edificis públics (PIREP)

Annexos a la memòria – Necessaris per a la definició i justificació de les obres

### DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

S'inclourà la documentació necessària per a la definició en detall de les obres.

- Índex de la documentació gràfica
- Plantes generals, alçats, seccions i coberta
- Plànols de les instal·lacions, el seu desenvolupament, detalls i escomeses.
- Plànols d'estructura (ampliació ascensor...)
- Plànols per a la definició constructiva i solucions concretes.
- Plànols d'acabats
- Plànols – accessibilitat
- Altres

## PLEC DE CONDICIONS

### AMIDAMENTS

PRESSUPOST - Pressupostos parcials, resum del pressupost pressupost d'execució per contracte), Quadres de preus números 1 i 2, Justificació de preus.

### DOCUMENTS COMPLEMENTARIS

- Estudi de seguretat i salut
- Pla de gestió de residus
- Pla de treball - Concreció de fites detallades per a la fase d'execució i mecanismes de control
- Instal·lacions
- Certificat d'eficiència energètica de projecte

## 9. AUTORIA DELS TREBALLS I SEGURETAT EN FASE DE PROJECTE

L'autoria dels treballs recau en l'Autor/s del Projecte. L'Autor del Projecte, es responsabilitza plenament de les solucions projectades, dels càlculs, de les definicions, dels amidaments i d'altres continguts del Projecte.

### Condicions d'integració de la Prevenció

L'autor del Projecte adquireix la consideració de responsable de la integració de la Seguretat en fase de Projecte, llevat que en l'elaboració del Projecte intervinguin varis projectistes, cas en què l'Autor del Projecte o qui ell designi assumirà la Coordinació de Seguretat i Salut durant l'elaboració del Projecte, en compliment de les prescripcions contingudes en l'Art. 3.1 del RD 1627/1997 de 24 d'octubre

En l'elaboració del Projecte es tindran en consideració els "Principis Generals de la Prevenció (art. 15 de la L. 31/1995) i els "Principis Generals Aplicables al Projecte d'Obra" /art. 8 del RD 1627/1997), amb l'obligació d'"Integrar la Prevenció" en fase de Projecte a fi de reduir els riscos i determinar les actuacions que obliguen inexcusablement a la utilització d'Equips de Protecció Individual per part dels treballadors, o a la instal·lació provisional de Sistemes de Protecció Col·lectiva, per reduir les seves conseqüències. Per això caldrà processos constructius, de la feina i condicions de recepció dels materials, mitjans auxiliars i equips, així

com de la gestió de les diferents activitats constructives i establiment dels “Procediments o Protocols Operatius dels Treballs”, a realitzar, tant en les seves fases d’Execució Material com d’Ús i Manteniment posterior de l’obra construïda.

## 10. NORMATIVA APLICABLE

Per a la realització del Projecte, el Projectista tindrà en compte la normativa d’aplicació vigent així com les ordenances vigents i recomanacions existents en el decurs de la redacció del Projecte. A la memòria s’inclourà un llistat complet de la normativa que sigui d’aplicació al Projecte.

## 11. TREBALLS A REALITZAR EN FASE DE DIRECCIÓ DE LES OBRES

L’abast genèric dels serveis a prestar és la Direcció de les obres de les obres, incloent els treballs assenyalats en l’objecte del contracte, d’acord amb la legislació vigent, des de la seva adjudicació fins a la finalització completa de les obres, de forma que la seva realització permeti assegurar el compliment dels objectius fixats.

La Direcció Facultativa efectuarà la direcció i supervisió de les obres, resolent totes les incidències que puguin presentar-se.

De forma concreta, els serveis a prestar principalment inclouen:

- Planificació i coordinació general d’activitats.
- Direcció i Seguiment de l’avanç d’obra.
- Control quantitatiu de l’obra, control econòmic i de terminis.
- Control de qualitat i recepció i liquidació de l’obra.
- Seguiment de la gestió de residus, d’acord amb les normes aplicables i el principi assenyalat DNSH.
- Assistència tècnica durant el període de garantia de les obres.
- Coordinació de seguretat i salut

### Planificació i coordinació general d’activitats

Elaboració i manteniment conjunt amb el Contractista del Programa de Treballs, els mètodes d’execució, equips, materials, etc., amb la previsió mensual de certificació i les fites rellevants per al compliment dels objectius.

En base al seguiment continu de l’execució de l’obra, l’Equip de direcció redactarà periòdicament conclusions, que s’incorporaran a l’informe mensual i que contemplaran, com a mínim, els següents extrems:

- Assoliment d’objectius.
- Necessitats complementàries a preveure.
- Proposta de decisions.

Coordinació des de l'inici de les obres de les activitats necessàries per a la generació del Projecte Final d'Obra Executada, elaborant i mantenint un arxiu de documentació en què es registrin per a cada material de l'obra, la seva documentació tècnica, de control de qualitat (certificats, assaigs, etc), de garanties del fabricant i les seves recomanacions de manteniment. També s'arxivaran tots els manuals que acompanyen els equips i màquines que se subministren a l'obra. Tota la documentació que es lliuri haurà de ser original i específica de l'obra.

#### Seguiment de l'avanç d'obra.

L'equip tècnic dirigirà l'execució material de les obres. Preparació, gestió i emissió d'ordres de treball als contractistes. També desenvoluparà els esquemes pel control gràfic de la programació i seguiment de l'obra executada.

Realitzar el control d'avanç de l'obra per activitats, la seva programació temporal i econòmica d'acord amb la informació obtinguda i els precedents, determinació de camins crítics, proposta d'accions correctores, etc.

El seguiment de l'Equip tècnic es materialitzarà amb l'elaboració dels següents actes i informes:

##### 1. Actes:

S'aixecarà actes de totes les reunions, on quedi constància de les activitats i incidències de l'obra i vetllarà per que aquestes siguin enviades i conformades per tots els assistents. Aquestes actes podran substituir al llibre d'ordres si el Director d'Obra ho considera oportú.

##### 2. Informe mensual:

S'elaborarà un informe mensual que detallarà el desenvolupament de les obres i els resultats del seguiment realitzat de les mateixes.

L'informe inclourà, al marge d'altres dades:

- Anàlisi de l'acompliment del programa dels treballs, així com la seva actualització en cas de desviacions, amb les mesures a adoptar per la seva correcció i compliment dels terminis previstos.
- Posada al dia dels gràfics de seguiment de la programació.
- Resum de les incidències produïdes per variacions d'obra
- Estudis i informes sobre procedència de materials, funcionament d'equips i d'altres assumptes.
- Seguiment del control de qualitat i les possibles mesures correctores a aplicar.
- Seguiment gestió de residus.
- Documentació fotogràfica sobre l'estat actual de l'obra.

---

### Control quantitatiu de l'obra, control econòmic i de terminis

El control econòmic a realitzar per l'Equip tècnic consistirà en:

Realització dels amidaments d'obra executada.

Preparació i lliurament de les certificacions, amb seguiment informatitzat, amidaments justificatius de cada partida i desglossant les unitats d'obra i els costos per unitats d'actuació.

Informes i propostes sobre possibles preus contradictoris continguts, incloent tota la documentació que sigui necessària (plànols, actes, pressupostos, plecs de condicions específics, memòries justificatives, etc.).

Seguiment i control informatitzat del pressupost, comprovant i alertant dels desviaments, incidències i imprevistos, i proposant les accions apropiades pel seu ajust.

Realització i lliurament mensual juntament amb la certificació de la projecció de tancament de l'obra actualitzant-lo en funció de les desviacions conegudes i de les previsions que es fixin.

### Control de Qualitat i Recepció i liquidació de les obres.

El control comprèn:

- Identificació de materials.
- Revisió dels certificats de qualitat de tots els materials.
- Equip del personal i maquinaria d'obra. Estat de l'obra.
- Seguiment, recull i comprovació de la documentació de control que exigeix la Normativa vigent especialment.
- La compilació i administració de tots el plànols, esquemes, documents, propostes, preus contradictoris, ofertes, etc., que es produeixin al llarg de l'obra, constituint l'arxiu corresponent.

### Certificació energètica de l'obra finalitzada d'acord amb els requisits establerts

#### Justificació de la gestió de residus d'acord amb el principi DNSH

L'Equip tècnic prepararà la informació de l'estat i condicions de les obres, així com la valoració general de les mateixes. També informará de l'estat de les obres abans de procedir a retornar la garantia al contractista de les obres.

L'Equip tècnic coordinarà la revisió i entrega definitiva del Projecte final d'obra executada, a partir de les entregues parcials que s'hauran produït durant l'obra. S'obtindrà així un document refós on quedi recollit tot l'historial constructiu de l'obra, el resultat final en geometria, materials, equips i instal·lacions, les garanties subministrades. Així mateix, contindrà les actes i informes del Control de Qualitat, Certificats de garantia dels industrials, fotografies en color especialment de les parts no vistes, etc.

### Assistència en el procés de posta en marxa i període de garantia de les obres

L'Equip tècnic s'encarregarà en el decurs i una vegada finalitzades les obres de fer una revisió completa prèvia a la recepció de les obres per tal que es lliurin amb un estat i funcionament del conjunt de les infraestructures òptim. Aquesta feina de seguiment de les incidències finalitzarà quan es lliuri a l'Ajuntament sense observacions.

### Coordinació de seguretat i salut

D'acord amb l'article 9 del citat Reial Decret 1627/1997, són obligacions del Coordinador en matèria de Seguretat i Salut:

a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat:

- En prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània o successivament.
- En estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.

b) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que se citen a continuació:

- Evitar els riscos.
- Combatre els riscos a l'origen.
- Adaptar el treball a la persona, en particular pel que fa a la concepció dels llocs de treball, així com a l'elecció dels equips i els mètodes de treball i de producció, amb mires en particular, a atenuar el treball monòton i repetitiu, a reduir els efectes del mateix en la Salut.
- Planificar la prevenció, buscant un conjunt coherent que integri en ella la tècnica, l'organització del treball, les condicions de treball, les relacions socials, i la influència dels factors ambientals en el treball.
- Adoptar mesures que prioritzin la protecció col·lectiva a la individual.
- Donar les instruccions pertinents als treballadors.

c) Informar sobre els Plans de Seguretat i Salut elaborats pels contractistes, i si s'escau, informar de les modificacions introduïdes en el mateix abans de l'inici de les obres.

d) El CSS vigilarà fidelment que es troben ordenades i identificades les activitats a executar i, si escau, l'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva a les quals es refereix el capítol II del Reial decret 39/1997 de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals.

e) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

- g) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- h) Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- j) Vigilar el compliment sobre les obligacions de contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms indicades en els articles 11 i 12 del Reial Decret 1627/1997, així com les disposicions mínimes de Seguretat i de Salut que hauran d'aplicar-se en les obres segons l'ANNEX IV del citat Reial decret.

Per al seguiment de totes les activitats relacionades en els punts anteriors serà necessari que el Coordinador dugui a terme els següents treballs:

- Disposar del Llibre de Registre: on s'anotaran les visites realitzades, descripció dels treballs i instruccions donades a cadascuna de les parts que intervenen en l'obra.
- Controlar el Llibre d'Incidències.
- Verificar la designació del Recurs preventiu i que aquest està capacitat per llur tasca.
- Supervisar l'homologació del material emprat en relació amb la seguretat col·lectiva i individual.
- Verificar la formació dels treballadors en matèria de seguretat i salut.
- Verificar el control periòdic de l'estat de salut dels treballadors
- Realitzar Informes periòdics, màxim mensuals, en els quals s'indiquin tots aquells treballs, ordres, incidències o actuacions puntuals que es produeixin en matèria de seguretat i salut.
- Verificar i revisar les anotacions del Llibre de Subcontractació de l'obra.

## 12. DOCUMENTACIÓ FINAL D'OBRA

Un cop finalitzades les obres i les instal·lacions, l'adjudicatari, redactarà, recopilarà i entregarà la documentació "as-built", que inclourà com a mínim:

- Model arquitectònic i d'instal·lacions "as built", en PDF i DWG.
- Plànols de distribució final, amb superfícies i usos en format PDF i DWG.
- Plànols amb acabats d'arquitectura, cel ras, paviments i tancaments, amb llegenda on s'identifiqui clarament cada tipologia en format PDF i DWG.

Plànols d'instal·lacions i Esquemes de cadascuna de les instal·lacions realitzades o modificades. En format PDF i DWG.

- Plànols de detall de muntants afectats.
- Documents de tancament i finalització de l'obra d'edificació i de les instal·lacions.
- Càlculs ajustats a l'execució final.
- Fitxes tècniques i descriptives del material instal·lat, tant d'obra civil com instal·lacions.
- Certificats CE de la maquinària, i elements d'instal·lacions subministrats.
- Manuals de instal·lació, d'usuari i de manteniment, tant de l'equipament com del software
- Llistat de proveïdors.

- 
- Llistat de marques, models i proveïdor del material i aparellatge instal·lat.
  - Certificats de garantia totalment complimentats.
  - Certificats de proves i ajustaments de posada en marxa.
  - Certificats de comportament al foc dels materials.
  - Legalitzacions.
  - Llistat de materials instal·lats, amb marca i model, així com de recanvis més usuals identificats.
  - Certificat d'eficiència energètica de final d'obra.
  - Llibre de l'Edifici

La documentació del projecte d'obra "as- built", requerirà de la validació i acceptació per part de l'Ajuntament per considerar-se entregada. Serà necessari disposar d'aquesta acceptació per poder emetre l'acta de recepció de l'obra.

**13. FUNCIONS I COMPETÈNCIES DELS DIVERSOS AGENTS** d'acord amb les que estableix la Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació (LOE), amb especial incís en els següents aspectes:

El promotor (Ajuntament): descripció de les necessitats funcionals i validació de les propostes.

El Projectista i Director d'obra d'arquitectura és el responsable de:

- Donar resposta a les necessitats funcionals i requeriments tècnics.
- Definició de criteris i solucions respecte de la composició arquitectònica, formal i dels sistemes constructius adoptats.
- Qualitat dels espais interiors, confort lumínic i acústic, calidesa ambiental, materialitat...
- Solucions que donin resposta a les exigències de qualitat de la propietat, dels plecs i de l'usuari final, garantint el compliment de la normativa vigent.
- Coordinació i integració del projecte d'instal·lacions i d'estructura.

El responsable tècnic d'enginyeria:

- Definició de criteris i solucions respecte dels esquemes de principi (d'instal·lacions)
- Solucions adoptades per donar resposta als requeriments tècnics respecte del sistema d'instal·lacions de l'edifici.
- Solucions que donin resposta a les exigències de qualitat de la propietat, amb la prioritització de sistemes sostenibles, amb el compliment dels plecs i de l'usuari final, garantint el compliment de la normativa vigent.

Els projectes complementaris (estructura, acústica, ambiental, certificacions energètiques,...) tindran un tècnic responsable específic, que pot recaure en el tècnic projectista o el responsable tècnic d'enginyeria.