



**SERVEI METEOROLÒGIC DE CATALUNYA**

**CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS**

**Procediment: Obert subjecte a regulació harmonitzada**

**Tramitació: Anticipada**

**Títol: Renovació de la Xarxa de Radars Meteorològics del Servei Meteorològic de Catalunya: subministrament, instal·lació i posada en marxa de quatre radars**

**Número d'expedient:**

**Clau: B24001**

**Informat per l'Assessoria Jurídica: 2 d'agost de 2023**

**Informat per Òrgan de Control Intern Econòmic Financer: 9 d'octubre de 2023**

**Aprovat per Resolució: 9 d'octubre de 2023**

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (MIXT SUBMINISTRAMENT I SERVEIS OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA)**

**A. Objecte del contracte**

Renovació de la xarxa de radars meteorològics del Servei Meteorològic de Catalunya: subministrament, instal·lació i posada en servei de quatre radars

**Lots:** no

**Codi CPV:** 38120000 (Instruments de meteorologia) y 38115000 (Aparells de radar).

**B. Dades econòmiques**

**B.1. Determinació del preu**

|                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/>            | Tant alçat     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Preus unitaris |

**B.2 Valor estimat del contracte**

6.670.000 euros

**B.3 Pressupost base de licitació (import màxim a ofertor)**

**Import (en xifres)**

| RADAR                                          | Preu unitari     | Unitats  | Preu Total       |
|------------------------------------------------|------------------|----------|------------------|
| Antena, Pedestal i guia d'ones                 | 565.000          |          |                  |
| Radom                                          | 100.000          |          |                  |
| Transmissor, receptor, processador, cabinet    | 585.000          |          |                  |
| <b>TOTAL RADAR</b>                             | <b>1.250.000</b> | <b>4</b> | <b>5.000.000</b> |
| <b>INSTAL·LACIÓ I SERVEIS ASSOCIATS</b>        |                  |          |                  |
| Gestió del Projecte                            | 107.500          |          |                  |
| FAT (Acceptació de fabrica)                    | 15.000           |          |                  |
| Instal·lació, Configuració, Supervisió         | 40.000           |          |                  |
| Grua, Bastida                                  | 67.500           |          |                  |
| Empaquetat, enviament, transport               | 50.000           |          |                  |
| SAT (Acceptació in situ)                       | 32.500           |          |                  |
| <b>TOTAL INSTAL·LACIÓ I SERVEIS ASSOCIATS</b>  | <b>312.500</b>   | <b>4</b> | <b>1.250.000</b> |
| <b>PROGRAMARI I LLICÈNCIES</b>                 |                  |          |                  |
| control local i manteniment radar              | 10.000           | 4        |                  |
| processament de dades i generació de productes | 50.000           | 4        |                  |

|                                     |        |           |                  |
|-------------------------------------|--------|-----------|------------------|
| visualització                       | 10.000 | 12        |                  |
| <b>TOTAL PROGRAMARI I LICÈNCIES</b> |        |           | <b>360.000</b>   |
| FORMACIÓ                            |        | Dies      |                  |
| Operador                            | 3.000  | <b>10</b> |                  |
| Manteniment i Calibratge            | 3.000  | <b>5</b>  |                  |
| Administrador                       | 3.000  | <b>2</b>  |                  |
| Usuari                              | 3.000  | <b>3</b>  |                  |
| <b>TOTAL FORMACIÓ</b>               |        | <b>20</b> | <b>60.000</b>    |
| <b>Preu de licitació</b>            |        |           | <b>6.670.000</b> |

#### B.4 Contracte harmonitzat

- ☒ Sí  
☐ No

#### C. Existència de crèdit

##### C.1. Partida pressupostària

620000452 renovació radar de Tivissa  
 620000412 renovació radar de Vallirana  
 620000432 renovació radar de Puig d'Arques  
 620000442 renovació radar de la Panadella

#### D. Termini de lliurament de béns i lloc de lliurament

##### D.1 Termini de lliurament de béns

Radar 1: el radar haurà d'estar subministrat, instal·lat, posat en servei i superada la prova operativa en un termini de 77 setmanes des de la data de signatura del contracte.  
 Radar 2: el radar haurà d'estar subministrat, instal·lat, posat en servei i superada la prova operativa en un termini de 94 setmanes des de la data de signatura del contracte.  
 Radar 3: 7 el radar haurà d'estar subministrat, instal·lat, posat en servei i superada la prova operativa en un termini de 111 setmanes des de la data de signatura del contracte.  
 Radar 4: el radar haurà d'estar subministrat, instal·lat, posat en servei i superada la prova operativa en un termini de 128 setmanes des de la data de signatura del contracte.

**D.2 PRÒRROGA:** NO

**D.3 Lloc de lliurament**

Radar 1: Tivissa

Radar 2: Vallirana

Radar 3: Puig d'Arques

Radar 4: La Panadella

El Pla de Projecte haurà d'incloure una proposta de cronograma del projecte, adaptada a les tasques i dates límit descrites a la Taula 4.2. del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Condicionants a l'hora de proposar canvis al cronograma del projecte:

- La instal·lació i posada en funcionament dels radars serà seqüencial.
- No s'iniciarà una nova fase d'instal·lació fins que s'hagi certificar el SAT del radar que s'està instal·lant (secció 4.6 del PPT). Aquesta condició aplica als quatre radars de la xarxa.
- L'ordre d'intervenció en l'actualització dels radars de la XRAD el decidirà l'SMC en converses amb l'adjudicatari a la fase de definició del Projecte Executiu (secció 4.4.6 del PPT), tot i que el licitador pot presentar ja una proposta al Pla de Projecte.

---

**E. Tramitació de l'expedient**

**E.1. Tramitació**

- ☐ Ordinària  
☐ Urgència  
☒ Anticipada

**E.2. Presentació de la proposició**

- ☐ 3 sobres o arxius electrònics A, B i C  
☒ 2 sobres o arxius electrònics A i B

**E.3 Contracte reservat**

- |                                        |                                                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sí            | <input type="checkbox"/> Centres Especials d'Ocupació d'Iniciativa Social |
| <input checked="" type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Empreses d'Inserció Social                       |
|                                        | <input type="checkbox"/> Altres (Especificar)                             |

---

**F. Variants**

- ☐ Sí  
☒ No
-

## **G. Solvència**

### **G.1. Solvència Econòmica**

*D'acord amb l'article 87 LCSP, la solvència que s'exigeix és disposar d'un volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys (2020, 2021 i 2022).*

L'import corresponent a l'any de major volum de negoci ha de ser igual o superior de 10.000.000 euros.

L'acreditació de la suficiència d'aquest mitjà de solvència s'ha de fer mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

### **Solvència Tècnica o professional**

Pel que fa als subministraments, d'acord amb l'article 89.1.a) LCSP:, la solvència que s'exigeix és la relació dels subministraments principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys.

Aquesta solvència s'acredita mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de que en disposi que acrediti la realització de la prestació. Aquests certificats han d'indicar: import, dates i destinatari, públic o privat.

L'import anual acumulat que l'empresa ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys (2020, 2021 i 2022) en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte, és com a mínim el corresponent al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte, i que en aquest cas es fixa en la quantitat de 1.867.600 euros.

Pel que fa als serveis, d'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, la solvència que s'exigeix és una relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys (2020, 2021 i 2022), en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos;



Aquesta solvència s'acredita mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Pel que fa als serveis, d'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, la solvència que també s'exigeix és la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants al contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

L'anterior informació (tant la referida a la solvència econòmica com a la tècnica) es recollirà en la declaració responsable segons el model del formulari indicat en l'annex 1 d'aquest plec (dins del sobre A).

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment dels requisits de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot requerir a totes les empreses licitadores aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

En tot cas, la inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, sempre que les dades estiguin vigents, acreditarà davant l'òrgan de contractació els requisits de solvència, sempre i quan compleixi la solvència sol·licitada.

## **G.2. Adscripció o dedicació de mitjans personals o materials a l'execució del contracte**

Sí

Per tal de garantir la realització satisfactòria de les tasques que es descriuen en el PPT, les empreses hauran de declarar que disposaran a partir de l'adjudicació del contracte i abans de la seva formalització, del personal adscrit al contracte, d'acord amb l'establert als plecs de la contractació.

En concret, l'adjudicatari haurà de presentar un equip format per la quantitat de persones que consideri oportunes, sempre que es defineixin, com a mínim, els següents responsables:

- Project Manager
- Responsable del procés de fabricació
- Responsable del procés d'instal·lació i posada en marxa
- Responsable de maquinari i programari
- Responsable de la formació

- Responsable Administratiu del Projecte

1) La figura de Project Manager l'ocuparà un enginyer que acrediti tenir mínim cinc anys d'experiència en gestió i operació de sistemes de radar polarimètrics de banda C, similars als d'aquest projecte.

2) La figura de Responsable del procés de fabricació l'ocuparà un enginyer que acrediti tenir com a mínim tres anys d'experiència en la fabricació, muntatge i calibratge de sistemes de radar polarimètrics de banda C, similars als d'aquest projecte.

3) La figura de Responsable del procés d'instal·lació i posada en marxa l'ocuparà un enginyer que acrediti tenir com a mínim tres anys d'experiència en la instal·lació, manteniment i calibratge de sistemes de radar polarimètrics de banda C, similars als d'aquest projecte.

4) La figura de Responsable de maquinari i programari l'ocuparà un enginyer que acrediti tenir com a mínim tres anys d'experiència en el desenvolupament i instal·lació de programari dissenyat per a la gestió de sistemes de radar polarimètrics de banda C, similars als d'aquest projecte.

5) La figura de Responsable de formació l'ocuparà un enginyer que acrediti tenir mínim tres anys d'experiència en gestió i operació de sistemes de radar polarimètrics de banda C, similars als d'aquest projecte.

6) La figura de Responsable Administratiu del Projecte l'ocuparà una persona que acrediti tenir mínim tres anys d'experiència en la gestió econòmica i administrativa de projectes similars als d'aquest projecte.

L'equip de treball proposat s'haurà de mantenir durant l'execució del contracte. En cas que sigui imprescindible canviar alguna de les persones, caldrà que la nova persona assignada tingui els mateixos requisits que la persona substituïda i que hi hagi l'autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació.

Tant el compromís d'adscripció dels indicats mitjans personals com l'obligació de mantenir l'equip de treball durant l'execució del contracte tenen el caràcter d'obligació essencial.

### **Obligació essencial**

☒ Sí

☐ No

**Noms i qualificació del personal responsable d'executar el contracte: sí**



## **I. Garantia provisional**

| No se n'exigeix

---

## **J. Tractament de dades de caràcter personal**

☐ No

x Sí, respecte dels tractaments següents:

veure apartat 13 de l'informe justificatiu

---

## **K. Causes d'exclusió de la licitació**

- No acreditar, quan s'escaigui, la capacitat i/o solvència sol·licitades
  - La presentació de la proposició fora de termini
  - La no presentació en un únic sobre o arxiu electrònic A, amb la documentació administrativa i un sobre o arxiu electrònic B amb la proposició i la documentació relativa als criteris de valoració.
  - La inclusió de qualsevol informació referent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic A, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut.
  - **La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari normalitzat del document europeu únic de contractació DEUC**
- 

## **L. Custodis**

Responsable de Contractació, Règim Interior i Suport Jurídic, Responsable de Gestió Econòmica i Tècnic de Gestió Econòmica

---

## **M. Criteris d'adjudicació**

Els criteris d'adjudicació seran els següents:

A) Preu

60%

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| B) Requisits tècnics valorables | 20% |
| C) Extensió de garantia         | 20% |

a) Preu

La puntuació màxima per aquest criteri d'adjudicació serà de **60 punts**.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica que no presenti un valor superior al fixat pel plec, anormal o desproporcionat se li assignen 60 punts. Totes les altres ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$P_v = (1 - (O_v - O_m / I_L) \times (1 / V_P)) \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar

$P$  = Punts criteri econòmic

$O_m$  = Oferta Millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

$I_L$  = Import de Licitació

$V_P$  = Valor de ponderació (1,6)

b) Requisits tècnics valorables 20%

**Per valorar aquest criteri d'adjudicació s'haurà de complimentar el document "PPT XRAD taula requisits tècnics.xlsx" (annex tècnic PPT) amb la descripció detallada de cadascun dels requisits i aportar-ho juntament amb l'annex 3 al PCA "oferta econòmica"**

La puntuació màxima per aquest criteri d'adjudicació serà de **20 punts**.

Es valoraran, sobre un total de **65 punts** els requisits tècnics de la següent taula. La puntuació de cada ítem no es fraccionarà, s'assignaran tots els punts quan es compleixi totalment el requisit, o zero punts si no es compleix. La suma obtinguda de considerar tots els ítems (màxim 65 punts) **es dividirà per 3.25** per obtenir, finalment, **la puntuació sobre els 20 punts** corresponents a aquest criteri d'adjudicació.

| ÍTEM      | REFERÈNCIA                                                                | PUNTUACIÓ |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.2.2-5B  | ANTENA I PEDESTAL - Moviment i Posicionament                              | 1         |
| 3.4.2-12B | SISTEMA DE TRANSMISSIÓ I RECEPCIÓ - Potència i emissió de polsos          | 1         |
| 3.8.3-20B | PROGRAMARI I LLICÈNCIES - Processament de dades i generació de productes. | 1         |
| 3.5.3-14B | PROCESSAMENT DEL SENYAL - Dades de sortida                                | 2         |
| 3.4.0-1B  | SISTEMA DE TRANSMISSIÓ I RECEPCIÓ - General                               | 3         |
| 3.4.3-16B | SISTEMA DE TRANSMISSIÓ I RECEPCIÓ - Receptor                              | 3         |
| 3.5.0-1B  | PROCESSAMENT DEL SENYAL - General                                         | 3         |
| 3.2.2-7B  | ANTENA I PEDESTAL - Moviment i Posicionament                              | 4         |
| 3.4.4-19B | SISTEMA DE TRANSMISSIÓ I RECEPCIÓ - Calibratge i monitoratge              | 4         |

|              |                                                                  |           |
|--------------|------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.5.2-10B    | PROCESSAMENT DEL SENYAL - Ecos no meteorològics                  | 4         |
| 3.5.2-10C    | PROCESSAMENT DEL SENYAL - Ecos no meteorològics                  | 4         |
| 3.8.4-21B    | PROGRAMARI I LLICÈNCIES - Visualització                          | 4         |
| 3.4.0-6B     | SISTEMA DE TRANSMISSIÓ I RECEPCIÓ - General                      | 5         |
| 3.4.1-8B     | FREQUENCIA D'OPERACIÓ - Ajust a la subbanda 5410 – 5470MHz       | 5         |
| 3.5.1-9B     | PROCESSAMENT DEL SENYAL - Correccions i filtres                  | 5         |
| 3.6.0-3B     | CONTROL, DIGNÒSTIC I MANTENIMENT DEL SISTEMA - General           | 5         |
| 3.8.4-23B    | PROGRAMARI I LLICÈNCIES - Monitoratge i control de qualitat      | 5         |
| 3.4.2-11B    | SISTEMA DE TRANSMISSIÓ I RECEPCIÓ - Potència i emissió de polsos | 6         |
| <b>TOTAL</b> |                                                                  | <b>65</b> |

c) Garantia 20%

La puntuació màxima per aquest criteri d'adjudicació serà de **20 punts**.

Obtindrà la **màxima puntuació** aquella que ofereixi una garantia de **cinc (5) anys** (vegeu les condicions de garantia a l'apartat de "condicions legals i de garantia")

Així mateix, no obtindrà **cap punt** qui ofereixi una garantia de **dos (2) anys**. Entre dos i cinc anys es puntuarà de forma proporcional.

**N. Límits i paràmetres per a la determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

En el cas que concorrin a la licitació 2 o més empreses, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan el preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 50%.

**O. Garantia definitiva**

5 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs

---

**P. Responsable del contracte**

Cap d'Àrea de Sistemes d'Observació Meteorològica

---

**Q. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte**

**Q.1. Òrgan de contractació:** directora SMC

**Q.2. Responsable de la comptabilitat pública:** Òrgan de Control Intern SMC.

**Q.3. Destinatari de la facturació:** director SMC.

---

**R. Supòsits, circumstàncies i condicions previstes com a causa de modificació del contracte**

Les causes establertes legalment, les quals figuren a la clàusula 34

---

**S. Subcontractació**

Possibilitat:    sí  
S'exigeix        no

---

**T. Revisió de preus**

Possibilitat    no

---

**U. Termini de garantia**

La garantia mínima per cada element lliurat serà de com a mínim de dos (2) anys, o, en el cas que sigui major, la pròpia que especifiqui el fabricant. La garantia sobre cada component haurà d'estar degudament documentada.

Adicionalment, l'adjudicatari haurà de donar una garantia de tres (3) anys sobre les parts mòbils de l'antena.

La garantia serà específica pels components de cada radar i es farà efectiva un cop l'SMC hagi certificat la superació del test d'acceptació "in situ" per cadascun dels radars (Site Acceptance Test, secció 4.5.5 del PPT).

---

## **V. Penalitats**

### **1. Penalitats per demora**

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al lliurament de les tasques encarregades, el SMC podrà imposar penalitats corresponents a la deducció en la factura final d'un 1% de l'import de l'encàrrec per dia de retard no justificat.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

### **2. Penalitats per compliment defectuós de la prestació**

Les penalitats per compliment defectuós de la prestació o per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució que no tenen caràcter d'obligació essencial, entès com a tal el fet que es constatin deficiències o errors en els informes que l'empresa contractista elabori, consistiran en la deducció en la factura final del 5% de l'import de l'encàrrec.

Aquesta penalitat s'aplicarà sense perjudici de l'obligació del contractista d'esmenar els errors sense cap cost afegit.

### **3. Penalitats per incompliment de les condicions essencials**

Les penalitats per incompliment del compromís a adscriure a l'execució del contracte un determinat personal consistirà en la deducció del 5% en la factura final de l'encàrrec en què s'hagi imposat la penalitat.

El SMC podrà imposar penalitats pels casos especificats als apartats 1, 2 i 3 d'aquest Plec fins al límit màxim del 10% del pressupost del contracte. El fet d'arribar a aquest llindar és causa de resolució del contracte.

---

## **W. Condicions especials d'execució**

L'empresa adjudicatària d'acord amb l'article 202.2 LCSP durà a terme les següents pràctiques ambientals durant l'execució del contracte:

- Donar preferència a la utilització de mitjans audiovisuals (videoconferència, etc.) com a forma d'interrelació.
- Reduir les impressions el màxim possible d'acord amb les necessitats i lliurar tots els documents generats preferentment en format electrònic.
- Utilitzar preferentment paper 100% reciclat i amb un procés de fabricació lliure de clor. Realitzar les impressions a doble cara.
- Aplicar mesures d'estalvi i eficiència energètica en la il·luminació, la climatització i l'ús d'aparells elèctrics i electrònics, d'estalvi d'aigua, i de minimització i gestió correcta dels residus generats, en els centres de treball on es durà a terme l'execució del contracte.



- Prioritzar la realització dels desplaçaments en vehicles de baixes emissions: elèctric, híbrids o de gas (bifuel de gasolina), especialment si els recorreguts són en zones de protecció especial.
  - Els elements indicats com a “Requisit obligatori (OBL)” en el document PPT\_XRAD\_taula\_requisits\_tècnics.xlsx” (annex tècnic PPT)
-

## **ÍNDEX DE CLÀUSULES**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

|                  |                                                                                      |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Primera.</b>  | Objecte del contracte                                                                |
| <b>Segona.</b>   | Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte               |
| <b>Tercera.</b>  | Dades econòmiques del contracte                                                      |
| <b>Quarta.</b>   | Existència de crèdit                                                                 |
| <b>Cinquena.</b> | Termini de durada del contracte i termini i lloc de lliurament dels subministraments |
| <b>Sisena.</b>   | Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació                                |
| <b>Setena:</b>   | Variants                                                                             |
| <b>Vuitena:</b>  | Comunicacions i notificacions electròniques                                          |
| <b>Novena.</b>   | Certificats digitals                                                                 |
| <b>Desena.</b>   | Aptitud per contractar i condicions especials de compatibilitat                      |
| <b>Onzena.</b>   | Capacitat d'obrar i habilitació professional, si escau                               |
| <b>Dotzena.</b>  | Solvència                                                                            |

### **II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ**

|                         |                                                                                  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tretzena.</b>        | Requisits i condicions de les proposicions                                       |
| <b>Catorzena.</b>       | Forma de presentació de proposicions                                             |
| <b>Quinzena.</b>        | Lloc i termini de presentació de proposicions                                    |
| <b>Setzena.</b>         | Contingut dels sobres                                                            |
| <b>Dissetena.</b>       | Mesa de contractació i custodis                                                  |
| <b>Divuitena.</b>       | Valoració de les proposicions                                                    |
| <b>Dinovenena.</b>      | Avaluació global de les ofertes                                                  |
| <b>Vintena.</b>         | Criteris de desempat                                                             |
| <b>Vint-i-unena.</b>    | Ofertes amb valors anormals o desproporcionats                                   |
| <b>Vint-i-dosena.</b>   | Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment                    |
| <b>Vint-i-tresena.</b>  | Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació |
| <b>Vint-i-quatrena.</b> | Garantia definitiva                                                              |
| <b>Vint-i-cinquena.</b> | Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions                      |

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

|                       |                                                                  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Vint-i-sisena.</b> | Document de formalització i publicació al perfil del contractant |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------|

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

|                        |                                                            |
|------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Vint-i-setena.</b>  | Compliment de terminis i correcta execució del contracte   |
| <b>Vint-i-vuitena.</b> | Control de l'execució del contracte                        |
| <b>Vint-i-novena.</b>  | Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius |



## **V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

|                         |                                              |
|-------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Trentena.</b>        | Abonaments a l'empresa contractista          |
| <b>Trenta-unena.</b>    | Responsabilitat                              |
| <b>Trenta-dosena.</b>   | Altres obligacions de l'empresa contractista |
| <b>Trenta-tresena.</b>  | Prerogatives de l'Administració              |
| <b>Trenta-quatrena.</b> | Modificació del contracte                    |
| <b>Trenta-cinquena.</b> | Suspensió del contracte                      |

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS**

|                        |                                                   |
|------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Trenta-sisena.</b>  | Successió en la persona de l'empresa contractista |
| <b>Trenta-setena.</b>  | Cessió dels contractes                            |
| <b>Trenta-vuitena.</b> | Subcontractació                                   |
| <b>Trenta-novena.</b>  | Revisió de preus                                  |

## **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

|                         |                                                                          |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Quarantena.</b>      | Recepció i compliment del contracte                                      |
| <b>Quaranta-unena.</b>  | Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva |
| <b>Quaranta-dosena.</b> | Resolució dels contractes: causes i efectes                              |

## **VIII. RÈGIM JURÍDIC I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES**

|                           |                                          |
|---------------------------|------------------------------------------|
| <b>Quaranta-tresena.</b>  | Règim jurídic del contracte              |
| <b>Quaranta-quatrena.</b> | Règim de recursos i mesures provisionals |
| <b>Quaranta-cinquena.</b> | Jurisdicció competent                    |
| <b>Quaranta-sisena.</b>   | Sistema de Gestió de Qualitat            |

## **ANNEXOS**

|                 |                                                                                 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Annex 1.</b> | Model de formulari normalitzat del Document Europeu Únic de contractació (DEUC) |
| <b>Annex 2.</b> | Declaració de confidencialitat                                                  |
| <b>Annex 3.</b> | Model de proposició econòmica                                                   |

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **1. Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte del contracte és l'adquisició dels productes que es descriuen a l'**apartat A del quadre de característiques**, en els termes i condicions establerts en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i en aquest plec de clàusules administratives (en endavant, PCA). El PPT i el PCA tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte.

**1.2** D'acord amb el seu objecte i característiques, el contracte no es troba dividit en lots.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

#### **2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPT.

#### **3. Dades econòmiques del contracte**

**3.1** El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. El valor estimat del contracte inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, d'ara en endavant LCSP.

**3.2** El pressupost base de licitació es determina a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (Impost sobre el Valor Afegit inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les persones naturals o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte.

**3.3** En tots els casos, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'administració contractant s'indica com a partida independent, llevat que en aquest PCA s'estableixi una altra cosa.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu s'inclouen els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

#### **4. Existència de crèdit**

**4.1** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament dels subministraments que són objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

**4.2** Està previst que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, de manera que l'adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent. En aquest supòsit, s'ha de donar compliment a allò establert a l'article 67.2.d) del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, Reglament).

#### **5. Termini de durada del contracte i termini i lloc de lliurament dels subministraments**

**5.1** El termini màxim per lliurar el subministrament és el que s'assenyala a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.

**5.2** El lloc de lliurament dels béns consta a **l'apartat D.3 del quadre de característiques**.

**5.3** Sigui quin sigui el subministrament, l'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'Administració, llevat que aquesta hagués incorregut en mora en rebre'ls.

#### **6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient és la que es disposa a **l'apartat E.1 del quadre de característiques**.

Aquest contracte s'adjudica per procediment obert, d'acord amb allò previst als articles 131 i següents i 156 a 158 de la LCSP.

#### **7. Variants**

De conformitat amb **l'apartat F del quadre de característiques**, no procedeix l'admissió de variants.

## **8. Comunicacions i notificacions electròniques**

**8.1** Les notificacions i les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte a què es refereix aquest PCA s'efectuaran per mitjans electrònics exclusivament. Tanmateix, es pot utilitzar la comunicació oral per a comunicacions que no es refereixin a elements essencials del procediment de contractació, com són els plecs i les ofertes, sempre que el contingut de la comunicació oral estigui documentat suficientment mitjançant, per exemple, arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les notificacions i les comunicacions es trametan a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat a l'apartat II.A del Document Europeu Únic de Contractació (en endavant, DEUC).

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es trametin en el marc del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, les persones designades podran accedir mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**8.3** Per tal de rebre tota la informació relativa a la licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/capView.do?keyword=&reqCode=view&idCap=204604&department=22500](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?keyword=&reqCode=view&idCap=204604&department=22500) .

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la

plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònics, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

**8.4** A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil de licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objecte de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedient de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "perfil del licitador" de la plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

## **9. Certificats digitals**

És suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de la proposició.

Els certificats estrangers comunitaris que s'acceptaran són aquells certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

## **10. Aptitud per contractar i condicions especials de compatibilitat**

**10.1** Estan facultades per participar en aquest procediment d'adjudicació i per subscriure el contracte corresponent en cas de resultar-ne adjudicatàries les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les causes de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP i que disposin de la solvència que es requereix en **l'apartat G del quadre de característiques**.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Tanmateix, les empreses incurses en una causa de prohibició de contractar diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts a l'article 71.1.a de la LCSP, no han de quedar excloses del procediment si acrediten, d'una banda el

pagament o el compromís de pagament de les multes o de les indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del seu pagament en la sentència o resolució, i, d'altra banda l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

**10.2** En el marc d'allò que estableix l'Acord de Govern d'1 de juliol de 2014, modificat per l'Acord de Govern de 9 de maig de 2017, d'aprovació de principis i conductes recomanables en la contractació pública, les empreses licitadores han de respectar i adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta que es recullen a la clàusula 32.k) d'aquest plec.

**10.3** L'administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. A l'efecte de la licitació, les empreses licitadores que vulguin concórrer integrades en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten empreses adjudicatàries del contracte.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador". Així mateix d'acord amb el que es disposa a l'article 69.7 de la LCSP, els empresaris que estiguin interessats a formar les unions temporals d'empreses es poden donar d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, que ha d'especificar aquesta circumstància. Si ja hi estan inscrits, únicament han de comunicar a aquest Registre, en la forma que s'estableixi per reglament, el seu interès en el sentit indicat.

**10.4** Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.

**10.5** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**10.6** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

## **11. Capacitat d'obrar i condicions especials de compatibilitat**

**11.1** La capacitat d'obrar dels empresaris espanyols que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

**11.2** La capacitat d'obrar de les persones naturals s'acredita amb el document nacional d'identitat o passaport.

**11.3** La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb la inscripció en els registres professionals o mercantils adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder subministrar el producte de què es tracti, cal que compleixin aquest requisit per tenir la capacitat d'obrar.

**11.4** La capacitat d'obrar dels empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'informe en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

**11.5** En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva capacitat, com també que no incorre en cap prohibició de contractar.

## **12. Solvència**

**12.1** Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G del quadre de característiques**, d'acord amb el que s'estableix en aquest apartat del quadre de característiques.

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G del quadre de característiques**, se les autoritzarà per

acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

**12.2** Per acreditar la solvència necessària, l'empresa licitadora pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostrï que, durant tota la durada d'execució del contracte, disposa efectivament d'aquesta solvència i d'aquests mitjans. En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, aquestes empreses han de justificar que compleixen els requisits de solvència exigits per al contracte i que no incorren en prohibició de contractar. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li ha d'exigir que la substitueixi.

Així mateix, s'ha de demostrar que disposaran dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit d'ambdues entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

**12.3** En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposa **l'apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

## **II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ**

### **13. Requisits i condicions de les proposicions**

**13.1** Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La contravenció del previst en aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions presentades.

**13.2** Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del PPT, com també l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea. Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

**13.3** Les empreses interessades poden examinar les condicions en els serveis competents esmentats als anuncis de licitació inserits al Diari Oficial de la Unió Europea i, també, al perfil del contractant [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/capView.do?keyword=&reqCode=view&idCap=204604&department=22500](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?keyword=&reqCode=view&idCap=204604&department=22500).

**13.4** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, així com aclariments sobre els plecs i demés documentació complementària a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

La informació addicional serà facilitada almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els aclariments seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan ([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/capView.do?keyword=&reqCode=view&idCap=204604&department=22500](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?keyword=&reqCode=view&idCap=204604&department=22500)). Aquests aclariments tenen caràcter vinculant.

## **14. Forma de presentació de proposicions**

**14.1** Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en dos sobres o arxius electrònics, tal com es determina en l'**apartat E.2 del quadre de característiques**

En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

- Un únic sobre o arxiu electrònic **A**, amb la documentació administrativa.

En el sobre o arxiu electrònic **-B-** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació.

**14.2** La no presentació de sobres o arxius electrònics per part de les empreses licitadores conforme al que s'acaba d'especificar en els apartats anteriors d'aquesta clàusula comporta la seva exclusió, tal com consta a l'**apartat K del quadre de característiques**.

**14.3** Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

**14.4** Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/ al castellà.

## **15. Lloc i termini de presentació de proposicions**

**15.1** Els sobres o arxius electrònics s'han de presentar com a màxim fins les 13 hores 00 minuts 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant de la plataforma de serveis de contractació pública (<http://contractaciopublica.gencat.cat/tes>) i al Diari Oficial de la Unió Europea.

Les proposicions presentades fora de termini no han de ser admeses sota cap concepte.

**15.2** Les proposicions s'han de presentar electrònicament mitjançant l'eina *Sobre Digital* accessible a l'adreça web següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/capView.do?keyword=&reqCode=view&idCap=204604&department=22500](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?keyword=&reqCode=view&idCap=204604&department=22500).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de *Sobre Digital*, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'únic accés per presentar les ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital*.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres o arxius electrònics corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre o arxiu electrònic amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), atès que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de *Sobre Digital* no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de *Sobre Digital*, que accedeixin a

l'eina web de *Sobre Digital* per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del *Sobre Digital* es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres o arxius electrònics, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà al perfil del contractant i a la plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses que haguessin activat l'oferta mitjançant correu electrònic.

La tramesa de les ofertes mitjançant l'eina *Sobre Digital* es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**15.3** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

A sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos, les empreses licitadores hauran de presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de *Sobre Digital*. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de *Sobre Digital*, atesa la impossibilitat tècnica en aquest casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**15.4** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/capView.do?keyword=&reqCode=view&idCap=204604&department=22500#\\_ga=2.119857100.535998927.1539768593-1158998018.1524813514](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?keyword=&reqCode=view&idCap=204604&department=22500#_ga=2.119857100.535998927.1539768593-1158998018.1524813514)

**15.5** Els formats de documents electrònics admissibles són els que s'assenyalen en l'apartat H del quadre de característiques.

## **16. Contingut dels sobres**

### **16.1. Sobre o arxiu electrònic A –documentació general–**

#### **Contingut del sobre o arxiu electrònic A: DOCUMENTACIÓ GENERAL**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació següent:

### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC, el qual s'adjunta com **annex 1 d'aquest plec**, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, com també les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contracte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC quina és la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors o Empreses Classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en

aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la seva vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **b) Declaració unions temporals d'empreses**

En cas que **diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE)**, declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriguin, la participació de cada una d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Administració.

També cal que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne empreses adjudicatàries. L'esmentat document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

#### **c) Grup empresarial**

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

#### **d) Declaració de confidencialitat**

Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2 d'aquest plec**, en què s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.

Les empreses licitadores han de presentar aquesta declaració de confidencialitat en relació amb tots aquells documents i/o informacions que considerin oportú. Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

#### **e) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

**16.2 La inclusió de la proposició dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic A, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut, comporta l'exclusió de l'empresa licitadora, tal com s'estableix en l'apartat K del Quadre de característiques del contracte.**

#### **16.3 Sobre o arxiu electrònic B**

##### **CONTINGUT DEL SOBRE o ARXIU ELECTRÒNIC B**

a) En el sobre o arxiu electrònic B s'ha d'incloure la proposició econòmica i, si s'escau, la resta de la documentació que integra la seva proposició. En el present cas, cal aportar complimentat el document "PPT\_XRAD\_taula\_requisits\_tècnics.xlsx" (annex tècnic PPT) i el Pla de Projecte, d'acord amb el que es recull a l'apartat 5.3 del PPT.

b) La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 3 d'aquest plec** i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec.

c) No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.

d) La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

e) La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en l'**apartat B.3 del quadre de característiques** del contracte

f) A través de l'eina de Sobre Digital les empreses han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de la proposició, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

g) Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que componen la unió temporal d'empreses. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

h) Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina del Sobre Digital. Aquesta còpia s'ha de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina Sobre Digital.

## **17. Mesa de contractació i custodis**

**17.1** L'òrgan de contractació del Servei Meteorològic de Catalunya és el seu director, de conformitat amb l'article 9.3.d de la Llei 15/2001, de 14 de novembre, de meteorologia, i amb l'article 6.3.d dels seus estatuts, aprovats pel Decret 172/2002, d'11 de juny.

**17.2** La composició Mesa de contractació és la següent:

**President:** el responsable de Contractació, Règim Interior i Suport Jurídic o persona en qui delegui

**Vocals:** dos tècnics de l'Àrea de SOM del Servei Meteorològic de Catalunya, el responsable de Gestió Econòmica del Servei Meteorològic de Catalunya com a òrgan de control financer intern, un/a lletrat/da de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural o persona en qui deleguin.

**Secretari:** la tècnica de Gestió Econòmica del Servei Meteorològic de Catalunya o persona en qui delegui.

La composició de la mesa de contractació es publica també en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<http://contractaciopublica.gencat.cat>) amb una antelació mínima de 7 dies respecte a la data fixada per a l'acte d'obertura de la documentació general (sobre o arxiu electrònic A).

**17.2** Els custodis en aquest procediment d'adjudicació són les persones que s'assenyalen en l'**apartat L del quadre de característiques**, que són les persones que permeten l'obertura del sobres un cop apliquen les seves credencials.

**17.3** La mesa de contractació ha de verificar que la presentació de les proposicions ha estat l'exigida en aquest PCA, especialment pel que fa a la documentació general que ha de contenir el sobre A i, en particular, que el DEUC està degudament formalitzat, i ha d'excloure aquelles empreses que hagin presentat la seva proposició fora de termini i aquelles que no hagin estat presentades de conformitat amb els sobres assenyalats **a l'apartat E.2 del quadre de característiques**.

La mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre o arxiu electrònic A i, en cas d'observar defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia mesa de contractació, en el termini de 3 dies.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la mesa pot sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La sol·licitud d'aclariments o esmenes es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formular d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

**17.4** Els actes d'admissió o d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 45 d'aquest plec.

## **18. Valoració de les proposicions**

**18.1** La mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes d'exclusió.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació publicat al perfil del contractant de l'òrgan de contractació ([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/capView.do?keyword=&reqCode=view&idCap=204604&department=22500](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?keyword=&reqCode=view&idCap=204604&department=22500)) tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres o arxius electrònics B presentats per les empreses licitadores.

Un cop acabada l'obertura dels sobres o arxius electrònics, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la mesa de contractació totes les observacions que considerin oportunes, les quals han de quedar reflectides a l'acta.

**18.2** La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les proposicions quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament, es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comporti una modificació o concreció de la proposició, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

**18.3.** La mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no han de ser objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

**18.4.** La mesa exclourà les proposicions de les empreses licitadores, mitjançant resolució motivada, que no concorden amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixen del pressupost de licitació, les que modifiquen substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que contenen un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, ha de ser excloses aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconeix l'error o inconsistència de la mateixa que la fan inviable i també les que incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no queda justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les proposicions de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les proposicions.

**18.5.** Els actes d'exclusió i d'admissió de les empreses licitadores adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre o arxiu electrònic B són susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 45 d'aquest plec.

## **19. Avaluació global de les ofertes**

El mètode per determinar l'oferta amb millor relació qualitat-preu és la suma dels diferents punts assignats als diferents criteris d'adjudicació que es detallen a **l'apartat M del quadre de característiques**.

## **20. Criteris de desempat**

**20.1** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de proposicions, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició amb millor relació qualitat-preu acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

**20.2** Aquests criteris de desempat són acumulatius de manera que, en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, té preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.

**20.3** En cas de persistir la situació d'empat en la puntuació un cop aplicats els criteris esmentats, el desempat es resoldrà per sorteig.

**20.4** Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

## **21. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

**21.1** La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat N del quadre de característiques**.

**21.2** En el supòsit que alguna de les proposicions incorri en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació ha de sol·licitar a les empreses licitadores que les hagin presentat que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus o dels costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'eventual anormalitat de la proposició. Amb aquesta finalitat, la mesa requerirà a l'empresa licitadora per escrit per tal que presenti les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora té un termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir:

- L'estalvi que permet el subministrament prestat;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per subministrar els productes;
- La innovació i originalitat dels productes proposats per l'empresa licitadora.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, no poden ser justificables preus per sota del mercat.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

**21.3** Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçaran un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai d'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

**21.4** Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no pot ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de selecció.

Si, pel contrari, les justificacions es reben en el termini esmentat, la mesa de contractació ha de sotmetre a l'òrgan de contractació la documentació corresponent per tal que aquest pugui

decidir, o bé la seva acceptació i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el seu rebuig.

**21.5** L'òrgan de contractació rebutjarà les proposicions incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP.

**21.6** Admeses les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les ofertes de totes les empreses licitadores admeses d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

## **22. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment**

**22.1** L'òrgan de contractació pot, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, prendre la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També pot desistir quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

**22.2** En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb allò establert a l'article 152.2 de la LCSP.

**22.3** La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

## **23. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**23.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**23.2** D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, s'ha de requerir l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent dia en què ha rebut el requeriment –el qual s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública– presenti la documentació que es relaciona a continuació:



**a) Empreses no inscrites en el registre electrònic d'empeses licitadores (RELI) o en el registre oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu ha d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'ha d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones conforme puguin comparèixer i signar proposicions en nom d'un altre i fotocòpia del DNI o del passaport legitimat notarialment o compulsat per l'òrgan administratiu corresponent. En cas de tractar-se d'un poder, aquest ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptura d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reglament, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la seguretat social, cal que porti la documentació següent en aquells casos en què no hagi estat possible la seva obtenció per part de l'Administració:

**1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:**

- Si l'empresa proposada com a empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, ha d'aportar una declaració responsable en què ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

**2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la seguretat social:**

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En aquest cas, el certificat esmentat s'ha expedir d'ofici prèvia sol·licitud del secretari de la mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 24 d'aquest plec (excepte que la garantia es constitueixi mitjançant retenció sobre el preu).

**b) Empreses inscrites en el registre electrònic d'empeses licitadores (RELI) o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 24 d'aquest plec (excepte que la garantia es constitueixi mitjançant retenció sobre el preu).

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les

adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç per què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**23.4** La mesa s'ha de reunir per qualificar la documentació presentada per l'empresa proposada com adjudicatària.

Si la mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

La sol·licitud d'esmena es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

**23.5** En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la mesa de contractació, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva proposició i s'ha de procedir requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions. Aquest fet comportarà l'exigibilitat de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sens perjudici de les conseqüències previstes en seu de prohibició de contractar a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

**23.6** D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP l'adjudicació s'ha de produir dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada.

## **24. Garantia definitiva**

**24.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat O del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 107.1 de la LCSP.

**24.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute pública amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de

la Tresoreria Generalitat o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona, Tarragona i Lleida.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) La garantia es pot constituir també mitjançant retenció en el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

**24.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat O del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**24.4** D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultar inicialment anormal o desproporcionada però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% del pressupost base de licitació, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del pressupost base de licitació segons el cas.

**24.5** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**24.6** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**24.7** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació. A aquest efecte, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que s'assenyala al capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**24.8** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'administració pot resoldre el contracte.

## **25. Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions**

**25.1** L'adjudicació del contracte ha de ser motivada i s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, així com també s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació en el termini de 15 dies, indicant el termini en què s'ha de formalitzar el contracte

A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

**25.2** La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil de contractant.

## **III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **26. Document de formalització i publicació al perfil del contractant**

**26.1** L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en que s'ha fet l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica.

**26.2** La formalització del contracte no pot realitzar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió, l'òrgan de contractació ha de requerir l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

**26.3** El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 de la LCSP i en l'article 71 del Reglament.

**26.4** En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa, el contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora o empreses licitadores següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves proposicions, sempre que sigui possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva conformitat. En aquest cas, la nova empresa adjudicatària té un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació.

**26.5** Si el contracte no es pot formalitzar per causes imputables a l'empresa contractista, se li exigirà el pagament de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si hagués estat constituïda. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

**26.6** En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'ha d'indemnitzar l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

**26.7** El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució.

**26.8** La formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i en el DOUE.

**26.9** Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i, posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

##### **27. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**27.1** El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, l'òrgan de contractació doni a l'empresa contractista.

**27.2** L'empresa contractista resta obligada al compliment del termini total per lliurar els subministraments objecte del contracte.

**27.3** Si en arribar qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorre en demora per causes que se li puguin imputar, l'administració pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 195 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte.

**27.4** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, o incompliment de les condicions en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, social, ètic o de qualsevol altre ordre, de conformitat amb allò establert en l'article 200 de la LCSP, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP.

**27.5** En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi parcialment l'execució de l'objecte del contracte, l'administració pot optar, en funció de les circumstàncies concurrents, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats que s'estableixin en **l'apartat V del quadre de característiques**.

**27.6** Si l'administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades quantitats.

**27.7** L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'administració originats per l'incompliment parcial, el compliment defectuós o la demora en l'execució del contracte.

**27.8** Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'ha d'estar al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

**27.9** En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

## **28. Control en l'execució del contracte**

**28.1** L'administració pot dictar instruccions a l'empresa contractista per a la correcta interpretació de les clàusules del contracte i el seu correcte compliment.

**28.2** Amb independència de les funcions que corresponen a la unitat encarregada de fer el seguiment i l'execució ordinària del contracte, correspon al responsable del contracte, que és l'assenyalat **en l'apartat P del quadre de característiques del contracte**, d'acord amb allò establert per l'article 62 de la LCSP, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i donar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta execució del contracte, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Així mateix, li correspon adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre informe en què es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista. Així mateix, la persona

responsable del seguiment de l'execució del contracte també ha de fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, ha d'emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment i un informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i ha d'avaluar els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Així mateix, ha de vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada relativa al fet que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta a la Seguretat Social.

**28.3** Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

## **29. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius**

**29.1** Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

**29.2** Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

**29.3** Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **30. Abonaments a l'empresa contractista**

**30.1** El pagament a l'empresa contractista s'ha efectuar en els terminis i condicions establerts en l'article 198 i 301 de la LCSP i en la forma que es determini en el PPT.

**30.2** L'empresa contractista té dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

**30.3** Les empreses adjudicatàries tenen l'obligació de lliurar la factura per mitjans electrònics pel que fa als treballs realitzats.

La remissió de factures electròniques s'ha d'efectuar mitjançant sistemes que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques s'ha de garantir mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a [www.facturae.es](http://www.facturae.es), ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAeS), ETSI TS 101 903, o les evolucions d'aquest format.
- El lliurament de les factures s'ha d'efectuar a través del servei e.FACT, punt general d'entrada de les factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Cal tenir en compte que és imprescindible que figuri el número d'expedient del contracte en el camp "filereference".

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del departament competent en matèria d'economia a l'apartat "tresoreria i pagaments" (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

**30.4** L'empresa contractista pot subministrar els béns o productes amb major celeritat de la fixada pel termini o terminis contractuals. Tanmateix, no té dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o dels documents expedits que acreditin la realització del contracte, major quantitat de la consignada en l'annualitat corresponent afectada pel coeficient d'adjudicació.

**30.5** L'empresa contractista té dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte quan així es prevegi en el PPT i en les condicions que s'assenyalin. En tot cas s'han d'assegurar els pagaments mitjançant la prestació de la corresponent garantia.

**30.6** L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

**30.7** Les identificacions de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que han de constar en la factura corresponent, són les que figuren en l'**apartat Q del quadre de característiques** del contracte.

## **31. Responsabilitat**

L'empresa contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, dins dels límits assenyalats a les lleis.

## **32. Altres obligacions de l'empresa contractista**

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret nacional i els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular, les establertes a l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques particulars. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys, en llengua catalana.

Específicament, en cas de contractes de subministraments tecnològics i de fabricació, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, els sistemes gràfics i operatius de funcionament, la documentació tècnica, els manuals d'instruccions i en la descripció d'altres característiques singulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada

en llengua catalana. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses adjudicatàries han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. Així mateix, també caldrà que compleixi les disposicions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament.

f) L'empresa contractista, llevat que hi hagi una referència al PPT, està obligada a fer-se càrrec de les despeses de lliurament i el transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut.

g) L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

h) Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicarà les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemples els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquetes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquests finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoqui de forma directa per previsió legal.

Els licitadores contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínim de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causa a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

h) L'empresa adjudicatària ha de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **33. Prerogatives de l'administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **34. Modificació del contracte**

**34.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, com també en els supòsits establerts en l'article 205. En ambdós supòsits de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

En particular, es considera que concorren raons d'interès públic quan la modificació derivi de mesures d'estabilitat pressupostària, tal com estableix la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

**34.2** En cas que el preu del contracte es determini a preus unitaris, es pot incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10% del preu del contracte, sense que s'hagi de tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat el finançament corresponent en l'expedient originari del contracte.

**34.3** Les modificacions no previstes en el contracte només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, es tramitin de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte s'ha de resoldre per aplicació de la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

**34.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

**34.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

### **35. Suspensió del contracte**

El contracte es pot suspendre per acord de l'administració o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'administració ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament, l'ha de signar una persona representant de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP. El rescabament per danys i perjudicis només abasta els conceptes que s'indiquin en el precepte esmentat.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS.**

### **36. Successió en la persona de l'empresa contractista**

**36.1** En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els dret i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de substituir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

**36.2** En cas que l'empresa contractista sigui una unió temporal d'empreses, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la

unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència o la capacitat exigida.

**36.3** Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

**36.4** Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'ha d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **37. Cessió dels contractes**

L'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **38. Subcontractació**

**38.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb el que es preveu a **l'apartat S del quadre de característiques**.

**38.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració corresponent i s'ha de presentar una declaració separada per a cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin 20 dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que s'autoritzi expressament amb anterioritat o que

es donés una situació justificada d'emergència o que s'exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'administració notifica dins d'aquest termini la seva opció.

**38.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, les dades de contacte i del representant o representants legal de l'empresa subcontractista justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa de prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Si l'empresa té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**38.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**38.5** La formalització de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

**38.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, anteriorment esmentat, per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

**38.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant de l'empresa contractista principal, qui assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'administració tingui dels subcontractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**38.8** En cap cas poden concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats, l'empresa contractista les haurà de substituir.

**38.9** L'empresa contractista ha d'informar es representants de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**38.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**38.11** És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'administració contractant.

**38.12** El pagament a empreses subcontractistes i empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

### **39. Revisió de preus**

La revisió de preus del contracte no procedeix, tal com s'estableix a l'**apartat T del quadre de característiques**.

## **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **40. Recepció i compliment del contracte**

**40.1** El lliurament o recepció dels subministraments objecte del contracte requereix un acte formal i positiu de recepció o conformitat que s'ha de realitzar dins el mes següent d'haver-se produït el lliurament o recepció de l'objecte del contracte en el lloc determinat en l'**apartat D.3 del quadre de característiques**, conforme el que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP i l'article 204 del Reglament.

Si els béns, a causa del seu estat, no poden ser rebuts, s'ha de fer constar en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o es lliurin uns nous béns d'acord amb el contracte.

**40.2** L'administració ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

A més, les unitats de recepció del contracte han de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

#### **41. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat U del quadre de característiques** i ha de començar a computar-se a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Al llarg d'aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui dret al pagament dels béns o, si s'escau, a recuperar el preu que l'Administració li hagi abonat.

Un cop s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, s'ha de procedir a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

#### **42. Resolució dels contractes: causes i efectes**

**42.1** Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 198.6, 211 a 213 i 306 i 307 de la LCSP.

**42.2** En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del Reglament.

### **VIII. RÈGIM JURÍDIC I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES**

#### **43. Règim jurídic del contracte**

**43.1** Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest PCA i pel PPT que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi estat derogat per la Llei 9/2017 o s'oposi a aquesta Llei.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

e) Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

f) la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament.

g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

**43.2** El règim jurídic aplicable als efectes, extinció i compliment del contracte serà aquell que correspongui a cadascuna de les diferents prestacions fusionades en el contracte.

**43.3** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **44. Règim de recursos i mesures provisionals**

**44.1** D'acord amb allò previst per l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs en relació als contractes regulats per aquests PCA les actuacions previstes a l'article 44.2, és a dir: els anuncis del licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es pot interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regeixi pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest tipus de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedeix la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**44.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**44.3** Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo poden sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

## **45. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

## **46. Sistema de Gestió de Qualitat**

En el marc del Sistema de Gestió de la Qualitat de què disposa l'SMC i de la norma UNE-EN ISO 9001:2015, us comuniquem que l'objecte d'aquesta adjudicació serà valorat, un cop s'hagi dut a terme, mitjançant els barems següents: Preu: 20%, Qualitat: 35%, Compliment de terminis: 25%, Atenció al client: 20%.

**La directora**

## ANNEX 1

### MODEL DE FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ.

[http://economia.gencat.cat/web/.content/70\\_contractacio\\_jcca/documents/contractacio\\_electronica/DEUC-cat.pdf](http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf)

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic

## ANNEX 2

### DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra. ...., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

☐

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☐

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data )

Signatura

**En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.**

#### Informació sobre protecció de dades

**Identificació del tractament:** Contractes.

**Responsable del tractament:** Servei Meteorològic de Catalunya.

**Finalitat:** Gestionar els contractes subscrits pel Servei Meteorològic de Catalunya i fer-ne el seguiment.

**Legitimació:** Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

**Destinataris:** Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

**Drets de les persones interessades:** Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. [http://territori.gencat.cat/tractament\\_dades\\_drets](http://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets)

**Informació addicional:** Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: [http://territori.gencat.cat/tractament\\_dades\\_011](http://territori.gencat.cat/tractament_dades_011)

## ANNEX 3

### MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/la Sr./Sra. ...., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número .....

es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: .....€ (xifra en lletres i en números), de les quals .....€, es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

### ALTRES CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

|          |      |
|----------|------|
| Garantia | Anys |
|----------|------|

**Requisits tècnics valorables:** complimentar el document  
**"PPT\_XRAD\_taula\_requisits\_tècnics.xlsx"** (annex tècnic PPT)

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data )

Signatura de l'apoderat

#### **Informació sobre protecció de dades**

**Identificació del tractament:** Contractes.

**Responsable del tractament:** Servei Meteorològic de Catalunya.

**Finalitat:** Gestionar els contractes subscrits pel Servei Meteorològic de Catalunya i fer-ne el seguiment.

**Legitimació:** Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

**Destinatari:** Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

**Drets de les persones interessades:** Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. [http://territori.gencat.cat/tractament\\_dades\\_drets](http://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets)

**Informació addicional:** Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: [http://territori.gencat.cat/tractament\\_dades\\_011](http://territori.gencat.cat/tractament_dades_011)

