

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DELS
SERVEIS DE MONITORITZACIÓ, SUPORT I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES DEL
SISTEMA INFORMÀTIC CORPORATIU DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA
CON.EXP 2023000042**

Índex

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Clàusula 1a. Objecte del contracte	4
Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	8
Clàusula 3a. Termini del contracte	9
Clàusula 4a. Retribució del contracte.	9
Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària	10
Clàusula 6a. Naturalesa i règim jurídic.....	10
Clàusula 7a. Règim de recursos	11
Clàusula 8a. Identificació d'òrgans	12
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.....	13
Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació	13
Clàusula 10a. Mitjans de comunicació electrònics.	13
Clàusula 11a. Aptitud per contractar.....	13
Clàusula 12a. Solvència econòmica i tècnica.	14
Clàusula 13a. Publicació de l'anunci de licitació i lloc i termini de presentació de les proposicions.	16
Clàusula 14a. Forma de presentació de les proposicions.	20
Clàusula 15a. Sobre número 1.....	21
Clàusula 16a. Sobre número 2	23
Clàusula 17a. Sobre número 3.....	24
Clàusula 18a. Preguntes als plecs.	25
Clàusula 19a. Mesa de Contractació.....	25
Clàusula 20a. Obertura de les proposicions.	25
Clàusula 21a. Criteris d'adjudicació.	27
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	31
Clàusula 22a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.....	31
Clàusula 23a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu.	31
Clàusula 24a. Garantia definitiva.	33
Clàusula 25a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.	33
Clàusula 26a. Adjudicació.	33
Clàusula 27a. Formalització del contracte.	34
Clàusula 28a. Termini de formalització.....	34
CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.	36
Clàusula 29a. Prerrogatives de l'Administració.	36
Clàusula 30a. Confidencialitat.....	36
Clàusula 31a. Política de protecció de dades.....	36
Clàusula 32a. Principis ètics i regles de conducta.	39
Clàusula 33a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.	40
Clàusula 34a. Condicions especials d'execució.	41
Clàusula 35a. Abonament a l'empresa contractista.	45

Clàusula 36a. Responsabilitat de l'empresa contractista.	45
Clàusula 37a. Cobertura de riscos.....	45
Clàusula 38a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.....	46
Clàusula 39a. Inspecció i vigilància.	46
Clàusula 40a. Delegat del contractista.....	47
Clàusula 41a. Ordres al contractista.	47
Clàusula 42a. Obligacions d'ambdues parts.	47
Clàusula 43a. Revisió de preus.....	48
Clàusula 44a. Modificació del contracte.....	48
Clàusula 45a. Suspensió del contracte.....	48
Clàusula 46a. Successió i cessió del contracte.	49
Clàusula 47a. Subcontractació.....	50

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.....52

Clàusula 48a. Compliment del nivell de qualitat mínim i correcta execució del contracte.	52
Clàusula 49a. Altres infraccions.	55
Clàusula 50a. Penalitzacions.	57
Clàusula 51a. Imposició de les penalitzacions.	58

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.59

Clàusula 52a. Termini de garantia.	59
Clàusula 53a. Causes d'extinció.	59
Clàusula 54a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.....	59
Clàusula 55a. Causes de resolució del contracte.	59
Clàusula 56a. Efectes de la resolució.	59

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE I DEUC60

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE, SIGNADA ELECTRÒNICAMENT, PER AL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.....61

ANNEX III. PROPOSTA.....65

ANNEX IV. GARANTIA DEFINITIVA67

ANNEX V. DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ O NO DE LES DADES EXISTENTS AL REGISTRE DE LICITADORS72

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte. L'objecte del contracte consisteix en el servei de monitorització, suport i gestió de les incidències del sistema informàtic corporatiu durant les 24 hores del dia els 7 dies de la setmana per tal de garantir el funcionament òptim de la infraestructura tecnològica de l'Ajuntament de Manresa i la resolució d'incidències del sistema informàtic i de la infraestructura tecnològica de l'Ajuntament de Manresa de manera immediata.

L'objecte del contracte està format pels següent elements: monitorització de la infraestructura en 24x7, suport tècnic en 8x5 i gestió d'incidències en 24x7.

El sistema informàtic municipal inclou els elements següents:

- Servidors amb diversos sistemes operatius (Windows Server, Oracle Linux, ESX i diverses distribucions de Linux).
- Cabines d'emmagatzematge (Dell EMC Unity 300 i Fujitsu DX100 S3).
- Sistemes de gestió de bases de dades (Oracle, SQL Server, MySQL, Postgress).
- Serveis de correu electrònic.
- Servidor d'identificació d'usuaris (Directori Actiu).
- Servidors web i intranet (IIS i Apache, despleats en diversos entorns: el nostre propi CPD, en empresa externa i Kubernetes de GCP).
- Servidors d'aplicacions.
- Servidors de fitxers i d'impressió.
- Servidor de Windows Update.
- Servidors de còpies de seguretat (Veeam i KeepIt).
- Switch de Core. Actualment de la marca CISCO.
- Sistemes de seguretat (Fortinet i TrendMicro Cloud One)
- Sistema de correu electrònic i treball col·laboratiu amb Google Workspace
- Servei d'antivirus TrendMicro Cloud One

Tota aquesta infraestructura de servidors, cabines, serveis i software requereixen manteniments correctius i preventius de forma continuada per tal que el seu funcionament sigui l'adequat. Aquest manteniment es realitza mitjançant la resolució d'incidències durant el dia a dia i amb la planificació de manteniments, actualitzacions, canvis de versions, implantació de millores, sovint fora d'hores.

D'altra banda, algunes de les tecnologies com Oracle, Oracle Linux, virtualització, storage, backup i Active Directory requereixen d'un elevat nivell de coneixement i d'un reciclatge permanent per a adaptar-se a les millores que ofereixen els productes.

L'objecte del contracte inclou:

a. Monitorització infraestructura

El contractista durà a terme la monitorització de forma remota dels elements crítics que conformen la infraestructura tecnològica de l'Ajuntament, de manera que es garanteixi el bon funcionament i la disponibilitat d'aquesta.

També ha de servir per anticipar errors i incidències, mitjançant la notificació d'alertes en temps real.

La instal·lació i actualització d'agents de monitorització en la infraestructura de l'Ajuntament anirà a càrrec de l'empresa proveïdora del servei.

La definició de les alertes, els seus llindars i la forma de comunicar-les, serà una tasca a realitzar conjuntament entre els tècnics de l'Ajuntament i el contractista.

Els procediments d'actuació en cas d'alerta, es definiran conjuntament entre els tècnics de l'Ajuntament i el contractista. Aquests procediments podran generar tasques a realitzar de forma proactiva per part del contractista.

Els elements a monitoritzar, inicialment, seran els següents:

- 2 servidors amb SO Oracle Linux
- 2 servidors ESX
- 1 Virtual Center
- 1 cabina d'emmagatzemament Dell EMC Unity 300
- 1 cabina d'emmagatzemament Fujitsu DX100 S3
- 1 instància Oracle Enterprise Edition versió 19c
- 1 servidor de Veeam
- 10 servidors Windows
- 1 clúster de 2 appliances Fortinet
- 1 switch de core

Durant la vigència del contracte i atenent a les necessitats de l'Ajuntament, es podran produir petites variacions, sense que això suposi un cost afegit per a l'Ajuntament.

Requeriments mínims:

- La monitorització haurà de realitzar-se en modalitat de 24x7.
- La forma de comunicació d'alertes haurà d'incloure email i telèfon.
- Ha de garantir-se el compliment de l'SLA del servei.
- El contractista ha de facilitar una documentació clara i concisa que inclogui totes les alertes definides, els seus llindars, les formes de comunicació i els destinataris en cada cas.

b. Suport tècnic

El contractista durà a terme l'atenció de consultes tècniques de forma remota sobre les següents tecnologies: Oracle Database 19c, vmware, Oracle Linux, Windows servers, Veeam, cabines de storage, servidors Dell, servidors del clúster de base de dades, switch de core, Fortigate i Trend Micro.

Pel què fa a Fortigate i TrendMicro, el suport tècnic és referent a infraestructura. No ha d'incloure el suport en incidents de seguretat.

Requeriments mínims:

- El suport tècnic s'haurà de prestar en horari laboral (de 9h a 18h), en modalitat de 8x5.
- La forma de comunicació serà mínimament per telèfon i email.
- L'idioma d'atenció d'incidències serà en català o castellà.
- El temps màxim d'atenció d'incidències serà de 8 hores.
- El nombre de consultes a realitzar per part de l'Ajuntament serà il·limitat.

c. Gestió d'incidències

El contractista durà a terme la resolució d'incidències de forma remota o presencial, per tal de garantir el funcionament correcte i òptim de la infraestructura tecnològica crítica de l'Ajuntament, formada pels següents elements: Oracle Database 19c, vmware, Oracle Linux, Windows servers, Veeam, cabines de storage, servidors Dell, servidors del clúster de base de dades, switch de core, Fortigate i Trend Micro.

Pel què fa a Fortigate i TrendMicro, la gestió d'incidències objecte de contracte és en relació a la infraestructura. No ha d'incloure la gestió d'incidències en incidents de seguretat.

Aquestes incidències comportaran:

Accions correctives, que inclouran totes aquelles tasques involucrades en la solució d'incidències i problemes de tipus hardware i software ocorreguts en els entorns objecte del servei. El contractista ha de restablir de manera immediata el servei o serveis afectats per una incidència i posteriorment buscar una solució definitiva al problema.

Activitats preventives, que inclouran totes les tasques necessàries per detectar possibles incidències i degradacions de servei, realitzant les recomanacions oportunes per tal d'evitar-les.

Quan les tasques a realitzar, no es puguin dur a terme remotament de forma satisfactòria, el contractista haurà de desplaçar-se a les dependències de l'Ajuntament per realitzar-les presencialment, sense que això suposi un cost afegit per a l'Ajuntament.

Quan la criticitat de la incidència ho requereixi, els serveis hauran de prestar-se en modalitat de fora d'hores, ja sigui tardes, nits o caps de setmana.

Requeriments mínims:

- El servei de gestió d'incidències s'ha de prestar en modalitat de 24x7.
- El temps màxim d'atenció d'incidències crítiques, que suposen pèrdua de servei, ha de ser de 15 minuts.
- El temps màxim d'atenció d'incidències no crítiques, que no suposen pèrdua de servei, serà de 8 hores.
- El temps de resolució d'incidències crítiques serà de 4 hores.
- El servei de gestió d'incidències inclou una bossa de 130 hores anuals.
- A final d'any, les hores no gastades s'acumularan a la bossa d'hores de l'any següent.

d. Línia de comunicacions

Per a la prestació de tots els serveis que formen part de l'objecte del contracte, és requisit imprescindible l'establiment d'una línia de comunicacions bidireccional i permanent entre l'Ajuntament i el proveïdor del servei.

La línia de comunicacions que s'establirà serà una VPN/IPSEC, que permeti la comunicació entre les xarxes de l'Ajuntament i la del proveïdor del servei.

No s'escau la divisió del contracte en diferents lots perquè es tracta d'uns serveis totalment interrelacionats els quals, des d'un punt de vista tècnic, no poden ser objecte de divisió.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV

72510000-3	Serveis de gestió relacionats amb la informàtica
------------	--

Confidencialitat

La informació continguda en els Plecs només pot ser utilitzada per elaborar les ofertes del present procediment. Queda expressament prohibida qualsevol altra utilització. La prerrogativa de confidencialitat s'estendrà a l'empresa adjudicatària en l'execució de les activitats objecte d'aquest procediment.

Totes les propostes i totes les actuacions que es desprenen del contracte s'ajustaran a la legalitat vigent en matèria de control d'accés, tractament, seguretat i protecció de la informació, així com la resta de normatives, instruccions i recomanacions vigents aplicables a cadascun dels àmbits de l'abast del present contracte incloent-hi també la protecció de riscos laborals.

Els licitadors i l'adjudicatari estan subjectes al compliment de les obligacions i garanties establertes al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garanties dels drets digitals i a la normativa nacional i Europea vigent aplicable en aquesta matèria. D'acord amb la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades personals a què tingui accés amb motiu de la prestació del servei, quedant obligats, responsable i encarregat, al compliment del què disposa la normativa de protecció de dades personals.

Adicionalment al compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), els licitadors i l'adjudicatari hauran de tenir en compte i donar compliment a allò que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

En aquest sentit, els sistemes utilitzats, tota la documentació i qualsevol actuació que es dugui a terme arran del desenvolupament de l'objecte del contracte, hauran de ser conformes i donar compliment al que disposa l'Esquema Nacional de Seguretat i han de posseir la Certificació de Conformitat de nivell MITJÀ o superior (de l'ENS).

L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat derivada de l'incompliment dels marcs legals vigents durant la durada del contracte per part dels adjudicataris, els quals hauran d'assumir qualsevol cost o responsabilitat en aquest àmbit.

L'adjudicatari garantirà l'adaptació de la solució proposada en funció dels canvis normatius que puguin sorgir així com els requeriments legals que entrin en vigor durant la durada del present contracte.

Tant els licitadors com l'adjudicatari, es comprometran a fer un tracte reservat i confidencial a tota la informació que l'empresa licitadora o adjudicatària pogués obtenir d'aquesta administració, i a vetllar per la seva custòdia i no divulgació pel personal a càrrec seu, llevat que hi hagi autorització per escrit. Aquesta obligació es mantindrà vigent, fins i tot quan el contracte hagi finalitzat.

L'empresa adjudicatària restarà obligada al compliment d'allò disposat en el Reglament General de Protecció de dades i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD-GDD), comproment-se explícitament a formar i informar al seu personal en les obligacions que de dites normes es desprenen.

L'empresa adjudicatària i el personal encarregat de la realització de les diferents tasques mantindran secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes en els que tinguin accés o coneixement durant la vigència del contracte, restant obligats a no fer-los públics o alienar quantes dades coneguin com a conseqüència, o amb ocasió de la seva execució, fins i tot quan el contracte hagi arribat a la seva fi o hagi estat cancel·lat.

En aquest sentit, l'adjudicatari, el seu personal i si escau, els subcontractista o cessionari en cas d'existir, restaran expressament obligats a no revelar o cedir dades o documents proporcionats per l'Ajuntament de Manresa, o còpia dels mateixos, i a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer, amb ocasió de l'acompliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat diferent a la que figura en aquest plec, com necessari per al desenvolupament del projecte, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de la seva conservació. Aquesta obligació de confidencialitat estarà vigent de manera indefinida.

La finalitat del tractament de dades personals per part de l'entitat adjudicatària serà única i exclusivament la de la prestació dels serveis compresos en el contracte.

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte. La infraestructura tecnològica de l'Ajuntament és àmplia, complexa i a efectes de donar suport a la gestió municipal i oferir serveis presencials i telemàtics als ciutadans, cal garantir-ne una disponibilitat permanent i la seva correcta funcionalitat.

Tota la infraestructura de servidors, cabines, serveis i software requereixen manteniments correctius i preventius de forma continuada per tal que el seu funcionament sigui l'adequat.

Aquest manteniment es realitza mitjançant la resolució d'incidències durant el dia a dia i amb la planificació de manteniments, actualitzacions, canvis de versions, implantació de millores, sovint fora d'hores.

Per altra banda, algunes de les tecnologies com Oracle, Oracle Linux, virtualització, storage, backup i Active Directory requereixen d'un elevat nivell de coneixement i d'un reciclatge permanent per a adaptar-se a les millores que ofereixen els productes.

Per a realitzar totes aquestes tasques, des de l'Ajuntament no es disposa de la quantitat de tècnics ni de totes les especialitzacions necessaris per atendre de forma adient tota la criticitat del sistema en horari permanent. Per aquest motiu és necessari disposar d'un contracte de serveis 24x7 que inclogui coneixements especialitzats i certificats en determinades tecnologies, monitorització del sistema i gestió d'incidències remotament i presencialment.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El contracte tindrà una durada de **dos (2) anys**, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

L'Ajuntament podrà aprovar fins a dues (2) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4a. Retribució del contracte. L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord municipal d'adjudicació.

El preu anual del contracte és de trenta-set mil euros (**37.000€**), IVA no inclòs.

El cost anual del servei es desglossa amb els conceptes següents:

- Monitorització: 10.000€
- Serveis de Suport i Gestió d'Incidències: 27.000€

El pressupost màxim de licitació es fixa en vuitanta-nou mil cinc-cents quaranta euros (**89.540 €**), IVA inclòs (tipus del 21%); que es desglossa amb un preu de setanta-quatre mil euros (**74.000 €**) i un IVA de quinze mil cinc-cents quaranta euros (**15.540€**).

El valor estimat del contracte (VEC), amb inclusió inclou 2 anys de pròrroga, es fixa en cent quaranta-vuit mil euros (**148.000 €**), IVA no inclòs.

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim.

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessàries, a banda de la publicitat que es pugui incorporar.

	Monitorització	Serveis de Suport i Gestió d'Indicacions	Base Imposable	IVA 21%	IMPORT TOTAL
Contracte 1r any	10.000€	27.000€	37.000€	7.770€	44.770€
Contracte 2n any	10.000€	27.000€	37.000€	7.770€	44.770€
			74.000€	15.540€	89.540€
1a any pròrroga	10.000€	27.000€	37.000€	7.770€	44.770€
2n any pròrroga	10.000€	27.000€	37.000€	7.770€	44.770€
			74.000€	15.540€	89.540€
			148.000€	31.080€	179.080€

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, per aquesta anualitat, a la partida **23.9204.22706** de l'estat de despeses del Pressupost municipal, per a l'exercici 2023.

Clàusula 6a. Naturalesa i règim jurídic. Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 7a. Règim de recursos. D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un servei, amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; alternativament, també serà possible la interposició de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 8a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'Alcalde President núm. 11376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació. De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte, s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortalbiz).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la Plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 10a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 11a. Aptitud per contractar. Podran presentar-se a la licitació, les persones jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els licitadors hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat aquest punt en la declaració responsable (**ANNEX II**).

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Solvència econòmica i tècnica. Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant els mitjans següents:

1. Mitjans per acreditar la solvència ECONÒMICA

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any (això és, **55.500 €**).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o prorroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, prorroga o renovació de l'assegurança pertinent.

2. Mitjans per acreditar la solvència TÈCNICA ó PROFESSIONAL

TÈCNICA ó PROFESSIONAL

El licitador haurà d'acreditar:

- a) Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (això és, **25.900,00 €**).

El licitador haurà d'acreditar també que, pel que fa als recursos personals adscrits al servei, disposa almenys de les següents certificacions oficials actualitzades:

- ☐ 2 tècnics certificats en Oracle Database. No es valorarà la certificació que s'hagi obtingut en un termini superior a quatre anys a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació.

L'empresa proveïdora dels serveis haurà d'aportar la documentació necessària per acreditar aquestes certificacions.

- b) El licitador, en referència a l'empresa licitadora, haurà d'acreditar que l'empresa licitadora disposa dels certificats següents actualitzats:
1. Certificat que acrediti que l'empresa licitadora és mínim Partner d'Oracle Expertise en Oracle Database per EMEA-Iberia.
 2. Certificat que acrediti que l'empresa licitadora és mínim VMware Select Partner.
 3. Certificat que acrediti que l'empresa licitadora és mínim Microsoft Solution Partner: Modern Workplace.
 4. Certificat que acrediti que l'empresa licitadora és mínim Partner Value-added Reseller Silver de Veeam.
 5. Certificat que acrediti que l'empresa licitadora és mínim Dell Technologies Platinum Partner.
 6. Certificat que acrediti que l'empresa licitadora és mínim Fortinet Select Partner Integrator de Fortinet.
 7. Certificat que acrediti que l'empresa licitadora disposa del certificat de conformitat amb l'ENS categoria mitja o superior.

L'empresa proveïdora dels serveis haurà d'aportar la documentació necessària per acreditar aquestes certificacions.

Pel que fa a l'adscripció de mitjans i el manteniment de les certificacions l'adjudicatari es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals anteriorment esmentats per a satisfer-lo correctament i es compromet a aportar la documentació necessària per acreditar aquestes certificacions les quals hauran d'estar vigents durant tota la vigència del contracte. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Clàusula 13a. Publicació de l'anunci de licitació i lloc i termini de presentació de les proposicions. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortal.biz o l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>)

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat).

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web www.vortal.biz o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució

del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal www.vortalbiz (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917.89.65.57 de dilluns a divendres de 09:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortal.biz, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número **917**

89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demás disposicions de contractació pública electrònica.

Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència), donant compliment a la normativa sectorial aplicable.

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de pulsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 14a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL i seran firmats electrònicament segons el descrit anteriorment.

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 15a d’aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 16a d’aquest plec, la qual correspon a l’element a valorar mitjançant judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 17a d’aquest plec, la qual correspon als elements a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà de manera indefinida.

Clàusula 15a. Sobre número 1. Documentació administrativa. Aquest sobre contindrà els documents següents:

1) Declaració de Responsable correctament emplenada segons el model adjunt com ANNEX I.I i Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a **ANNEX I.II**; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:

- http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona

signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 12a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base

de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) **Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional i declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables**, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, d'acord al model adjunt com a **ANNEX II**.

- 3) **El licitador haurà d'acreditar que, pel que fa als recursos personals adscrits al servei, disposa almenys de les següents certificacions oficials:**

- ☐ 2 tècnics certificats en Oracle Database. No es valorarà la certificació que s'hagi obtingut en un termini superior a quatre anys a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació.

L'empresa proveïdora dels serveis haurà d'aportar la documentació necessària per acreditar aquestes certificacions.

- 4) **El licitador, en referència a l'empresa licitadora, haurà d'acreditar que disposa dels certificats següents:**

1. Certificat que acrediti que l'empresa licitadora és mínim Partner d'Oracle Expertise en Oracle Database per EMEA-Iberia.
2. Certificat que acrediti que l'empresa licitadora és mínim VMware Select Partner.
3. Certificat que acrediti que l'empresa licitadora és mínim Microsoft Solution Partner: Modern Workplace.
4. Certificat que acrediti que l'empresa licitadora és mínim Partner Value-added Reseller Silver de Veeam.
5. Certificat que acrediti que l'empresa licitadora és mínim Dell Technologies Platinum Partner.
6. Certificat que acrediti que l'empresa licitadora és mínim Fortinet Select Partner Integrator de Fortinet.
7. Certificat que acrediti que l'empresa licitadora disposa del certificat de conformitat amb l'ENS categoria mitja u superior.

L'empresa proveïdora dels serveis haurà d'aportar la documentació necessària per acreditar aquestes certificacions.

Clàusula 16a. Sobre número 2 . Els licitadors presentaran una **memòria** que expliqui l'organització, la gestió i el funcionament del servei de forma clara, concisa breu i detallada.

Aquesta **memòria** haurà de tenir un **màxim de 25 pàgines** i haurà d'explicar la proposta que es presenta, incloent els següents apartats:

- **Organització del servei de suport.**
S'exposarà la planificació de la posta en marxa del servei, els nivells d'atenció de les incidències i les formes de coordinació amb els serveis informàtics de l'Ajuntament.
() No inclourà, en cap cas, els perfils tècnics pel personal adscrit al servei que siguin objecte de valoració en el sobre 3.*
- **Metodologia, ISO's de qualitat de TI i seguiment d'estàndards en la gestió del servei i la gestió de les incidències.**
S'exposarà el detall de les metodologies de treball i de gestió d'incidències, així com la utilització d'estàndards de gestió tant del servei com de les incidències i totes les ISO's de qualitat i seguretat.
- **Formes de contacte i eines de gestió de incidències.**
Es detallaran les eines tecnològiques per a la comunicació i gestió d'incidències així com els mitjans que garanteixin la immediatesa de comunicació i resposta de les incidències.
- **Mesures proactives i definició de workbooks.**
S'exposaran les mesures, la periodicitat i els indicadors orientats a la prevenció d'incidències i a millorar la disponibilitat del sistema.
- **Seguiment i reporting de resultats.**
Es detallarà la informació, el format, el suport i la periodicitat d'enviament de reports per al seguiment del servei.
- **Definició de la fase de devolució del servei.**
S'exposaran les mesures i el detall de les tasques a dur a terme a l'acabament del contracte, per tal de garantir un millor traspàs quan un nou contracte impliqui un canvi d'adjudicatari.

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre número 1 i sobre número 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre número 3; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 17a. Sobre número 3. El sobre inclourà:

- **OFERTA ECONÒMICA i TÈCNICA**, El licitadors hauran de presentar l'**ANNEX III** adjunt a aquest Plec. No seran admeses les ofertes econòmiques superiors a trenta-set mil euros **(37.000.-€)** anuals, IVA no inclòs. **A l'oferta econòmica s'hi acompanyarà detall dels preus unitaris en què es fonamenta la seva oferta.**
 - En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

- TÈCNICS QUE L'EMPRESA LICITADORA DISPOSA EN LA SEVA PLANTILLA, certificats en Oracle Database, addicionals als 2 requerits al sobre1 (Justificació de la solvència tècnica i econòmica) No es valorarà la certificació que s'hagi obtingut en un termini superior a quatre anys a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació.
- DISPOSICIÓ D'ACCÉS A LA CONSOLA DE L'ADMINISTRACIÓ PER A VEURE LES ALERTES EN TEMPS REAL.
 - Poder accedir a la consola d'administració per veure les alertes en temps real. És imprescindible indicar com es farà. Mitjançant accés a una web, una aplicació, en qualsevol cas indicar quina.
- DETALL DE LES MILLORES EN LA GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES CRÍTIQUES EN QUANT A TEMPS D'ATENCIÓ I TEMPS DE RESOLUCIÓ.
 - També per incidències crítiques que no es puguin resoldre remotament, cal concretar el temps màxim en hores, des de la detecció de la incidència fins a l'arribada a l'ajuntament, per resoldre la incidència presencialment.
 - Especificar la millora en la reducció del temps d'atenció i la reducció del temps de resolució.

Clàusula 18a. Preguntes als plecs. Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça **contractacio@ajmanresa.cat**.
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.ajmanresa.cat.

Clàusula 19a. Mesa de Contractació. Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, modificat per acord del Ple municipal de data 27 de gener de 2022.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Clàusula 20a. Obertura de les proposicions. L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la Plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omisió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 10a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor.

SOBRE 3. L'obertura del sobre número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa al sobre número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obrirà el sobre número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la Mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 21a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP.

La puntuació màxima total serà de **60 punts**, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

a) CRITERIS PONDERABLES EN FUNCÍO D'UN JUDICI DE VALOR (puntuació màxima 20 punts)

La puntuació s'atorgarà tenint en compte la justificació de la proposta i la claredat i síntesi de la mateixa:

Concepte	Puntuació màxima
Organització del servei de suport Es valorarà la planificació de la implantació del projecte, la organització dels nivells d'atenció i les formes de coordinació del servei amb l'Ajuntament.	7 punts
Metodologia, ISO's de qualitat de TI i seguiment d'estàndards en la gestió del servei i la gestió de les incidències. Es valorarà el detall de les metodologies de treball i de gestió d'incidències, així com la utilització d'estàndards de gestió tant del servei com de les incidències i totes les ISO's de	3 punts

qualitat i seguretat.	
Formes de contacte i eines de gestió de incidències. Es valoraran les eines tecnològiques per a la comunicació i gestió d'incidències així com els mitjans que garanteixin la immediatesa de comunicació i resposta en les incidències.	3 punts
Mesures proactives i definició de workbooks. Es valoraran les mesures, la periodicitat i indicadors orientats a la prevenció d'incidències i a millorar la disponibilitat del sistema.	3 punts
Seguiment i reporting de resultats. Es valorarà la informació, el format, el suport i la periodicitat d'enviament de reports per al seguiment del projecte.	2 punts
Definició de la fase de devolució del servei. Es valoraran les mesures i el detall de les tasques a dur a terme a l'acabament del contracte, per tal de garantir un millor traspàs quan un nou contracte impliqui un canvi d'adjudicatari.	2 punts

b) CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT (puntuació màxima 40 punts)

Concepte	Puntuació màxima
Oferta econòmica La valoració de la proposta econòmica tindrà una puntuació màxima de 25 punts. L'import de l'oferta no podrà ser superior a 37.000,00 € anuals IVA no inclòs. La puntuació obtinguda per a cada licitador s'avaluarà mitjançant la següent fórmula: $P = B \times 25 / O$ on P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. Quan una oferta econòmica no pugui ser considerada, quedarà exclosa de la licitació, sempre que un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat quedi confirmat aquest valor anormalment baix o desproporcionat. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al	25 punts

procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de la temeritat es fixa, en un percentatge superior al 20% del preu de licitació. En qualsevol cas, per considerar que una oferta inclou valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació allò indicat en l'article 149 de la LCSP. Finalment, les proposicions amb valors anormals o desproporcionats no obtindran puntuació de les seves proposicions i quedaran excloses de la classificació final. S'atorgaran zero punts a l'oferta que no ofereixi cap baixa respecte del preu anual del servei (37.000 euros), IVA no inclòs, en tant que no es millora el preu del servei. A la puntuació es tindran en compte dos decimals.	
Tècnics certificats en Oracle Database Es valorarà els tècnics certificats en Oracle Database addicionals als 2 requerits. Es tindran en compte únicament les certificacions oficials que s'adjuntin a la proposta. ▣ 2 punts per cada tècnic addicional, certificat en Oracle Database, amb un màxim de 8 punts. No es valorarà la certificació que s'hagi obtingut en un termini superior a quatre anys a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació.	8 punts
Accés a la consola de monitorització Es valorarà amb 3 punts el fet de poder accedir a la consola d'administració per veure les alertes en temps real. Es imprescindible indicar com es farà. Mitjançant accés a una web, una aplicació,...En qualsevol cas indicar quina.	3 punts
Millores en la gestió d'incidències crítiques ▣ 1 punt, per cada 5 minuts de reducció del temps d'atenció. (màxim 2 punts). ▣ 1 punt, per cada 30 minuts de reducció del temps de resolució. (màxim 2 punts).	4 punts

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

De conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, i a la falta d'altra previsió, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 22a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 21a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Clàusula 23a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu. L'òrgan de contractació, en vista de la proposta formulada per la mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i requerirà a través de proveïment emès per l'instructor de l'expedient al licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'entitat licitadora

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes per les que es regeix la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent. En aquests documents haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres, informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.

Quan s'actui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'administració i el seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. Si l'empresa és una persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el registre mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal

la inscripció en el registre mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

- c) Documentació acreditativa de la solvència exigida en la clàusula 12a d'aquest plec.
- d) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre activitats econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost o, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.
- e) Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.
- f) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Manresa obtingui un resultat positiu mitjançant la utilització de sistemes d'interoperabilitat.

De conformitat amb el que estableix l'article 96.2 de l'LCSP i 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En qualsevol cas, caldrà aportar una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX V**.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

En qualsevol cas, les empreses inscrites en el RELI no quedaran exemptes de presentar la documentació relativa a aquelles dades exigides en el plec i que no figurin en el Registre.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni; així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions responsables pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 24a. Garantia definitiva. La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i en la forma prevista a l'**Annex IV** d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 25a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 26a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de

contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 27a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 28a. Termini de formalització. La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 23a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Clàusula 29a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 30a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificat clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciatiu.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà de manera indefinida.

Clàusula 31a. Política de protecció de dades. 1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.

- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 32a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 33a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole

promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 34a. Condicions especials d'execució. Per a la prestació de tots els serveis que formen part de l'objecte del contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1. El contractista ha de disposar de les corresponents Certificacions de conformitat amb els requeriments establerts per l'ENS. L'adjudicatari/contractista ha d'acreditar la seva categoria en certificació ENS. L'adjudicatari/contractista ha de disposar de la categoria de certificació de nivell MITJÀ o superior.

Aquesta obligació s'estendrà també a la cadena de subministrament de l'adjudicatari i especialment als subcontractistes o cessionaris del contracte en cas d'existir la subcontractació o cessió del contracte. En cap cas, podrà tenir lloc la subcontractació o la cessió del contracte si el subcontractista o el cessionari no disposen d'aquesta certificació. Així mateix, l'adjudicatari, i si escau, el subcontractista o cessionari tenen l'obligació de comunicar de manera immediata la pèrdua de la certificació o la impossibilitat de donar compliment a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). També haurà de comunicar la pèrdua de la categoria de certificació de nivell MITJÀ. La manca de compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), serà causa de resolució del contracte sense dret a percebre cap tipus d'indemnització. L'adjudicatari/contractista ha de garantir el compliment d'aquesta obligació durant la totalitat de la vigència del contracte. Aquesta condició és considerada com a obligació essencial.

El contractista té l'obligació de complir plenament amb l'Esquema Nacional de Seguretat. El contractista té l'obligació de donar compliment de manera escrupolosa amb el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i instruccions complementàries d'aquesta norma. Aquesta condició és considerada com a obligació essencial.

2. El contractista i el personal adscrit al contracte i, en el cas d'existir, subcontractistes i cessionista, tenen l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Hauran de complir en tot moment les disposicions contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament (UE) 2016/679 de parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD). En particular, han de garantir que les dades emmagatzemades per el contractista residiran en servidors ubicats a l'Espai de la Unió Europea o d'Espanya donant compliment a les limitacions establertes a la normativa de protecció de dades i al Reial Decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, amb l'obligació d'acreditar, amb anterioritat a l'inici de la prestació, la titularitat i ubicació d'aquests servidors i mantenir-los adscrits a l'execució del contracte. Serà responsabilitat del contractista i del personal adscrit al contracte guardar secret respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquesta condició és considerada com a obligació essencial del contracte.

3. Els serveis hauran d'estar plenament actius durant els propers 15 dies a comptar a partir de la data de signatura del contracte. En el moment de la posada en funcionament els tècnics supervisors emetran un informe en aquests termes i indicant la data d'inici del període de dos anys de vigència del contracte.

4. Es considera confidencial, a tots els efectes, "tota la informació i documentació relativa a l'Ajuntament de Manresa, així com els bons usos, pràctiques i procediments interns", que pogués conèixer l'entitat adjudicatària en motiu de l'execució del contracte. L'Ajuntament de Manresa no atorga cap dret a l'entitat adjudicatària, per a l'accés al seu sistema d'informació més enllà dels que siguin necessaris per a la correcta execució del contracte. En aquesta mateixa línia, es confereix el caràcter confidencial a aquella informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, incloent, expressament, tota la informació associada a mesures de seguretat i de protecció, configuracions desenvolupades, proteccions del servei i aplicacions, elements i descripcions d'infraestructura i arquitectura, processos d'autenticació i protocols de seguretat, comunicacions, incidències, informes de tercers, controls de capacitat i avaluacions de les disponibilitats implicades, anàlisi automàtics, xarxes i proteccions del perímetre, elements adscrits a la continuïtat, registres d'activitats i proteccions associades, protocols de còpies i restauracions, elements de manteniment i garanties implicades i tots aquells elements que puguin considerar-se un risc als efectes del servei contractat o la informació vinculada al mateix.

L'entitat adjudicatària es compromet a no divulgar no cedir o exposar la informació titularitat de l'Ajuntament de Manresa sense el seu previ consentiment exprés i per escrit. Així mateix, l'entitat adjudicatària, haurà d'abstenir-se d'utilitzar la documentació i/o informació coneguda o facilitada durant l'execució del contracte per a finalitats diferents a les pròpies de l'execució del contracte.

Quan el contracte no requereixi accés al sistema de informació de l'Ajuntament de Manresa, però suposi l'accés a les instal·lacions, l'entitat adjudicatària, es compromet a mantenir plena confidencialitat de la informació que pugues conèixer de manera accidental pels accessos a les instal·lacions, i especialment, aquella que pugui suposar un risc per a l'Ajuntament de Manresa en cas de ser coneguda i/o pugui suposar una bretxa de seguretat.

Quan la informació presentada inclogui dades personals, serà necessari considerar les disposicions en relació a la protecció de dades, a la normativa vigent. En cas que impliqui accés de l'entitat adjudicatària a les dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Manresa, l'entitat adjudicatària i totes les persones que intervinguin en qualsevol fase del procés de contractació, estaran subjectes al deure de confidencialitat al que es refereix l'article 5.1.f del Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades (RGPD). L'entitat adjudicatària es compromet a formalitzar acords de confidencialitat amb el personal adscrit a l'execució del contracte i mantenir una sensibilització i formació constant.

5. Tal i com estableix la Llei 9/2017, de 8 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'entitat adjudicatària haurà de facilitar la identificació de la ubicació dels

sistemes d'informació vinculats amb els serveis objecte del contracte, incloent totes les ubicacions associades a l'emmagatzematge i prestació del servei, contemplant totes les activitats implicades, com ara, recollida, emmagatzematge, processament i gestió. És necessari que l'entitat adjudicatària identifiqui a totes les entitats subcontractades que participaran a l'execució dels serveis objecte de la licitació durant l'execució del contracte. La subcontractació quedarà en tot cas sotmesa a les disposicions contingudes a la normativa de protecció de dades, sense excepció.

6. Durant la prestació dels serveis l'entitat adjudicatària haurà de donar compliment al Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades (RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), amb especial incidència a allò establert a la disposició addicional primera i a la restant normativa que resulti d'aplicació, així com, quan correspongui, a allò establert al Reial Decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, que resultaran d'aplicació a l'entitat adjudicatària i als seus possibles subcontractistes, durant tota la vigència del contracte, independentment de la ubicació dels sistemes implicats a la prestació dels serveis.

La finalitat del tractament de les dades personals per part de l'entitat adjudicatària serà la de la prestació dels serveis compresos en el contracte. L'ús de les dades personals per a finalitats diferents a les anteriorment esmentades suposarà un incompliment per part de l'entitat adjudicatària, fet que podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Es considera a tots els efectes les limitacions establertes a la normativa de protecció de dades i al Reial Decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions relatives a transferències internacionals de dades, essent condició essencial el compliment d'aquestes previsions, que s'estendrà a les entitats subcontractades. Aquesta obligació es considera essencial al contracte i es mantindrà durant tota la vigència del mateix.

Qualsevol modificació haurà de ser comunicada sense dilació a l'Ajuntament de Manresa.

7. El contractista haurà de mantenir adscrit a l'execució del contracte el personal identificat a la seva oferta:

- ▣ 2 tècnics certificats en Oracle Database. Més al personal identificat a la seva oferta.

i haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte la tinença dels certificats següents:

1. Certificat que acrediti que el contractista és mínim Partner d'Oracle Expertise en Oracle Database per EMEA-Iberia.

2. Certificat que acrediti que el contractista és mínim Vmware Select Partner.
 3. Certificat que acrediti que el contractista és mínim Microsoft Solution Partner: Modern Workplace.
 4. Certificat que acrediti que el contractista és mínim Partner Value-added Reseller Silver de Veeam.
 5. Certificat que acrediti que el contractista és mínim Dell Technologies Platinum Partner.
 6. Certificat que acrediti que el contractista és mínim Fortinet Select Partner Integrator de Fortinet.
 7. Certificat que acrediti que el contractista disposa del certificat de conformitat amb l'ENS categoria mitja.
8. El compliment dels estàndards mínims de qualitat del servei, definits a la clàusula 48a, pel que fa a:
 - ▣ SLA de la Monitorització de la Infraestructura
 - ▣ SLA del Suport Tècnic i la Gestió d'Incidències
 9. L'establiment d'una línia de comunicacions bidireccional i permanent entre l'Ajuntament i la seu del proveïdor del servei.

La línia de comunicacions que s'establirà serà una VPN/IPSEC amb encriptació per Internet, que permeti la comunicació entre les xarxes de l'Ajuntament i la del proveïdor del servei.
 10. En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
 11. Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària d'aquest contracte hagi de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.
 12. El contractista es compromet a aprovar un Pla d'Igualtat, si no en disposa, de conformitat amb el que preveuen els articles 45 i següents de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

13. Així mateix, el contractista vetllarà per afavorir la formació en el lloc de treball, i el compliment dels Convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Clàusula 35a. Abonament a l'empresa contractista.

1. L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu del servei efectivament prestat.
La **facturació serà trimestral**, i en ella s'hi podran aplicar les compensacions previstes a la clàusula 48a.
2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari s'hauran de fer constar a la factura.

3. Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 36a. Responsabilitat de l'empresa contractista. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 37a. Cobertura de riscos. L'adjudicatària estarà obligada a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei i treballs prestats. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa adjudicatària del contracte.
- Assegurats: empresa adjudicatària i Ajuntament de Manresa.
- Garanties cobertes: responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització de 300.000,00 €, amb un sublímit per víctima de 50.000€ .
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscrita.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 38a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 39a. Inspecció i vigilància. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec del senyor Xavier Naval Marcos, cap del Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, i el senyor Marc Costa i Formoso, tècnic responsable de Sistemes, a qui s'encarrega també:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Clàusula 40a. Delegat del contractista. El delegat del contractista és la persona designada expressament per l'adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament que té capacitat per a:

- Exercir la representació del contractista quan sigui necessària l'actuació o la presència d'aquest segons els plecs de clàusules administratives i en els altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.
- Organitzar l'execució del contracte i interpretar i fer complir les ordres rebudes per part del supervisor municipal.
- Proposar al tècnic municipal supervisor la col·laboració necessària per a la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució del contracte.

Clàusula 41a. Ordres al contractista. Per a una millor execució del contracte, el supervisor municipal pot fixar les ordres, les instruccions i les comunicacions que doni al contractista en les actes de les reunions que tingui amb el delegat del contractista per al seguiment del contracte, o per qualsevol altre mitjà que garanteixi que se n'ha donat coneixement al contractista.

Clàusula 42a. Obligacions d'ambdues parts.

OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- L'Ajuntament de Manresa, es compromet a liquidar l'import fixat, prèvia presentació de la factura per part de l'adjudicatari del contracte.
- Facilitar l'accés als equips necessaris.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Prestació del servei, en el conjunt de les tasques que comprenen la monitorització de la infraestructura, el suport tècnic i la gestió d'incidències.
- Presentació a l'Ajuntament de Manresa, de factura per serveis prestats.
- L'adjudicatari estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada dels treballs de prestació del servei.
Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:
 - Prenedor: empresa adjudicatària del contracte.

- Assegurats: empresa adjudicatària i Ajuntament de Manresa.
 - Garanties cobertes: responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització de 300.000,00 €.
 - La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la durada total de prestació del servei.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.
 - L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
 - L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
 - L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques i a la normativa sectorial aplicable.
 - L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Clàusula 43a. Revisió de preus. No procedeix en aquest cas.

Clàusula 44a. Modificació del contracte. Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, sent causa de modificació prevista l'ampliació o reducció del servei i l'abast de la seva gestió, així com el format, per ampliació o disminució de la infraestructura tecnològica; o altres aspectes que puguin incidir en la disponibilitat permanent i la correcta funcionalitat del sistema informàtic municipal.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Clàusula 45a. Suspensió del contracte. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de

demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 46a. Successió i cessió del contracte.

Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 47a. Subcontractació. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. No obstant, els subcontractistes hauran d'acreditar que son partners oficials requerits en aquests plecs i que disposen de la classificació mitja o superior de l'ENS. En cas contrari, no es podrà dur a terme la subcontractació.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 48a. Compliment del nivell de qualitat mínim i correcta execució del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat a satisfacció de l'administració contractant la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Pel que fa als estàndards mínims de qualitat del servei:

SLA de la Monitorització de la Infraestructura

El SLA (Service Level Agreement) és un acord a nivell de servei.

En aquest apartat s'estableixen una sèrie de mesures objectives que comprometen l'empresa proveïdora dels serveis a oferir un nivell de qualitat mínim a l'Ajuntament de Manresa.

Als següents punts s'especifica els termes i paràmetres sobre els quals s'adquireix el compromís en el servei i s'indica la metodologia de càlcul i valors de referència per a les possibles compensacions per incompliment del servei.

a. Garantia de disponibilitat de servei

L'empresa proveïdora dels serveis ha de garantir que els serveis de monitorització tenen una **disponibilitat d'almenys un 99% anual**.

Aquesta garantia no cobreix les interrupcions degudes a:

- Manteniments programats. En la mesura del possible l'empresa proveïdora notificarà amb antelació a l'Ajuntament de Manresa totes les mesures que precisin un temps d'inactivitat planificat i tindrà el compromís de realitzar les aturades tècniques en horaris de menor impacte per l'Ajuntament.
- Causes no imputables a l'empresa proveïdora. Avaries produïdes en equips del client, talls de connexions d'accés de tercers, o avaries externes d'altres proveïdors.

b. Quadre de compensacions

L'Ajuntament de Manresa podrà establir una compensació segons l'establert en la taula següent:

% Disponibilitat	Compensació com a descompte
D < 99,00%	2,00% de la quota trimestral
D < 97,00%	4,00% de la quota trimestral
D < 95,00%	5,00% de la quota trimestral

c. Càlcul del temps de pèrdua de servei

La disponibilitat del servei es calcularà segons la següent fórmula:

$$D = (Ta - Tp) / Ta$$

D és el temps de disponibilitat del servei.

Ta és el temps total anual.

Tp és el temps total amb pèrdua de servei. Aquest temps de pèrdua, serà igual al que passa des de l'obertura de la incidència, fins al tancament d'aquesta incidència.

Exemple:

Ta = 1 any = 525.600'

Tp = 6.600' (temps anual amb pèrdua total de servei)

D = (525.600'-6.600')/525.600' = 98,74% (la compensació serà del 2,00% sobre la quota trimestral del servei).

d. Procediment de compensació

El temps de pèrdua de servei es comptabilitza des que es notifica la incidència a l'empresa proveïdora, o des de que l'empresa proveïdora detecta la incidència (obertura d'incidència).

El temps de la incidència finalitza quan l'empresa proveïdora comprova que aquest servei s'ha restaurat completament (tancament d'incidència).

L'Ajuntament de Manresa comunicarà a l'adjudicatària (en el correu electrònic indicat en la seva proposició) els dies i hores en què s'ha produït el tall. En cas de confirmar-se la devolució, l'import es deduirà de la següent factura del servei.

SLA del Suport Tècnic i la Gestió d'Incidències

En aquest apartat s'estableixen una sèrie de mesures objectives que comprometen l'empresa proveïdora dels serveis a oferir el nivell de qualitat mínim acordat a l'Ajuntament de Manresa.

Als següents punts s'especifica els termes i paràmetres sobre els quals s'adquireix el compromís en el servei i s'indica la metodologia de càlcul i valors de referència per a les possibles compensacions per incompliment del servei de suport tècnic i gestió d'incidències.

a. Càlcul del temps d'atenció i de resolució d'incidències

Temps d'Atenció d'Incidències

Es defineix el Temps d'Atenció d'incidències com el transcorregut entre la comunicació de la incidència (obertura d'incidència - OI) per part de l'Ajuntament de Manresa i l'enviament per part de l'empresa proveïdora del servei d'una comunicació d'atenció de la incidència (comunicació d'atenció

d'incidència - CAI) informant sobre l'inici de les tasques orientades a diagnosticar i/o resoldre la incidència.

El Temps Mig d'Atenció (TMA) es calcularà trimestralment a través de la fórmula següent:

$$TMA = (Hora OI - Hora CAI) / N$$

On:

- Al sumatori es consideren per separat totes les incidències d'un tipus de criticitat (Crítiques o No crítiques) ocorregudes durant el trimestre.
- N: És el nombre total de cada tipus d'incidències (Crítiques o No crítiques) ocorregudes durant el trimestre.
- La recepció del CAI i del TMA només es comptarà en l'horari de suport tècnic (24x7 o 8x5) associat a cada producte contractat.

Temps de Resolució d'Incidències

Es defineix el Temps de Resolució d'incidències com el transcorregut entre la comunicació de la incidència (obertura d'incidència - OI) per part de l'Ajuntament de Manresa i l'enviament per part de l'empresa proveïdora del servei d'una comunicació de resolució de la incidència (comunicació resolució d'incidència - CRI) informant de la solució aportada.

El Temps Mig de Resolució (TMR) es calcularà trimestralment a través de la fórmula següent:

$$TMR = (Hora OI - Hora CRI) / N$$

On:

- Al sumatori es consideren per separat totes les incidències d'un tipus de criticitat (Crítiques o No crítiques) ocorregudes durant el trimestre.
- N: És el nombre total de cada tipus d'incidències (Crítiques o No crítiques) ocorregudes durant el trimestre.
- La recepció del CRI i del TMR només es comptarà en l'horari de suport tècnic (24x7 o 8x5) associat a cada producte contractat.

b. Quadre de compensacions

L'Ajuntament de Manresa, podrà reclamar una compensació segons l'establert en la taula següent:

Temps Mig d'Atenció d'Incidències CRÍTQUES	Inferior a 15 minuts
Temps excedit respecte a l'Objectiu de TMA	Compensació com a descompte
15min – 30min	1,00% de la quota trimestral
30min – 45min	2,00% de la quota trimestral
45min – 60min	3,00% de la quota trimestral
Més de 60min	4,00% de la quota trimestral

Temps Mig d'Atenció d'Incidències NO CRÍTIQUES	Inferior a 8 hores
Temps excedit respecte a l'Objectiu de TMA	Compensació com a descompte
8h – 12h	1,00% de la quota trimestral
12h – 16h	2,00% de la quota trimestral
16h – 20h	3,00% de la quota trimestral
Més de 20h	4,00% de la quota trimestral

Temps Mig de Resolució d'Incidències CRÍTIQUES	Inferior a 4 hores
Temps excedit respecte a l'Objectiu de TMR	Compensació com a descompte
4h – 5h	1,00% de la quota trimestral
5h – 6h	2,00% de la quota trimestral
6h – 7h	3,00% de la quota trimestral
Més de 7h	4,00% de la quota trimestral

c. Procediment de compensació

L'Ajuntament de Manresa comunicarà a l'adjudicatària (en el correu electrònic indicat en la seva proposició) el càlcul de les dades anteriors i el percentatge a compensar. En cas de confirmar-se la devolució, l'import es deduirà de la següent factura del servei.

Clàusula 49a. Altres infraccions.

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en la prestació del servei.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 500,00€

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.

- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- La no subscripció de l'assegurança de responsabilitat civil prevista en el plec.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 1.000,00 €

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 1.500,00 €

Especialment, es preveu el següent règim de penalitats pels incompliments que es detallen a la taula següent:

Incompliment	Graduació	Penalitat
No atendre als requeriments realitzats per el personal de l'Ajuntament de Manresa	Lleu	3% del preu d'adjudicació
Incomplir amb la legislació vigent de prevenció de riscos laborals	Greu	6% del preu d'adjudicació
Incompliment de les condicions especials d'execució	Greu	6% del preu d'adjudicació
Incompliment del termini de lliurament del contracte	Molt greu	10% del preu d'adjudicació i/o resolució del contracte
Reiteració en dues faltes considerades com a greus	Molt greu	10% del preu d'adjudicació i/o resolució del contracte

Clàusula 50a. Penalitzacions. Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 51a. Imposició de les penalitzacions. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 52a. Termini de garantia. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia per a la bona execució de les prestacions incloses en el servei.

Tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte.

Clàusula 53a. Causes d'extinció. Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 54a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista. Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 55a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- h) L'incompliment:
 - Del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD),
 - De la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals

- del Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgent per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Clàusula 56a. Efectes de la resolució. La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

La regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert
Montserrat Clotet Masana

ANNEX I.I . DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom	Cognoms	NIF
En nom propi o en representació de l'entitat		CIF
Domiciliat a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP.
- ☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al compliment del contracte.
- ☐ Que no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa.

PROPOSA I ACCEPTA:

Com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectui les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment d'adjudicació), l'acte d'adjudicació del contracte i tots aquells vinculats amb l'execució, el correu electrònic següent:

- Correu electrònic:
- Telèfon mòbil:

ANNEX I.II DEUC

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: /s -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
De quina contractació es tracta?	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número d'IVA, si escau:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	<i>Dades a emplenar per l'empresa (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa)</i>
Adreça postal:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> ☐ <i>En cas contrari, contesteu:</i>
Persona o persones de contacte (6):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Telèfon:	☐ <i>Cal indicar un telèfon mòbil que servirà d'avís per a les notificacions</i>
Correu electrònic:	☐ <i>Cal indicar l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions</i>
Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> ☐ <i>En cas contrari, contesteu:</i>

Important indicar mòbil i correu electrònic a efectes de notificacions

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	Sí ☐ No ☐
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desafavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desafavorits de què es tracti.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> % <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	Sí ☐ No ☐ No escau ☐ <i>En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat?</i> Generalitat ☐ Estat ☐
En cas afirmatiu: Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, emplenau, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, emplenau i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> - Nom de la llista o certificat: Obres: ☐ Serveis: ☐ - Número d'inscripció o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa): b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.

Petita empresa: empresa amb **menys de 50 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR**.

Mitjana empresa: empresa que **no és ni una microempresa ni una petita empresa**, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR**.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desafavorides.

c) Si s'escau, nom del grup participant:	c) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Lots Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	Resposta <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Dades a emplenar per l'empresa:
Càrrec/ capacitat en què actua:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Adreça postal:	Dades a emplenar per l'empresa
Telèfon:	Dades a emplenar per l'empresa
Correu electrònic:	Dades a emplenar per l'empresa
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	Sí ☐ No ☐

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DELS QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents: 1. Participació en una organització delictiva (13); 2. Corrupció (14); 3. Fraus (15); 4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16); 5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17); 6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).	
Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic , o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Sí ☐ No ☐ Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En cas afirmatiu, indiqueu (20):

a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons.

b) Identificació de la persona condemnada:

c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:

b) Identificació de la persona condemnada:

c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:

Dades a emplenar per l'empresa

(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")? (22)	Sí ☐ No ☐
En cas afirmatiu, descriu les mesures adoptades (23):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	Sí ☐ No ☐	
En cas negatiu, indiqueu:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Impostos	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:	c1) Sí ☐ No ☐	c1) Sí ☐ No ☐
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	- Sí ☐ No ☐	- Sí ☐ No ☐
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d) Sí ☐ No ☐	d) Sí ☐ No ☐
	En cas afirmatiu, especifiqueu: 	En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24) 	

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	SÍ ☐ No ☐
	En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? SÍ ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos (30) degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	Sí ☐ No ☐

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER
ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (31): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctives? Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(31) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	Sí ☐ No ☐

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	<i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent: i/o: 1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda: (nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> , moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigít en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent: i/o: 2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o els plecs de la contractació és el següent (34): Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	<i>Dades a emplenar per l'empresa.</i> <table border="0"> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> (nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): <i>Dades a emplenar per l'empresa.</i> , moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>	Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:				Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:				Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:			
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	<i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i>																		

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

[illegible]

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.

1b) Únicament quan es tracti de **contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis**:

Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40):

Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

Dades a emplenar per l'empresa

Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

Descripció	imports	dates	destinataris

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que datï de **més** de tres anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	Sí ☐ No ☐
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa:</i> b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius:
9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> ☐ <i>En cas contrari, contesteu:</i>
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part (és a dir, percentatge) del contracte següent:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> %

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
---	---

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:														
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent: En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <table border="0"> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; width: 400px; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> </table>		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44) , indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>														

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.
(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.
(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

Part VI: Declaracions finals

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A *tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en* indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s *del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes* indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència).

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

(47) Sempre i que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

**ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE, SIGNADA ELECTRÒNICAMENT, PER
AL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR
AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document*
..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., opta com a licitador a la contractació dels serveis de monitorització, suport i gestió d'incidències del sistema informàtic corporatiu DECLARA RESPONSABLEMENT:

- ☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- ☐ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- ☐ Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- ☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- ☐ Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP. :
 - ☐ SÍ ☐ NO
- ☐ Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- ☐ Que la localització on es duren a terme els serveis i la localització dels servidors i els serveis associats a aquests és (identificar localització).
- ☐ Que en relació a la subcontractació dels servidors i els serveis associats a aquests.
 - ☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- ☐ Que es compromet a respectar i a donar compliment estricte al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals i el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgent per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- ☐ Que es compromet a no utilitzar la informació a la què tingui accés amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte.
- ☐ Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	D N I	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància,

per escrit, a l'Ajuntament de Manresa per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Manresa pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- ☐ Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (.....indicar les empreses que el componen).
- ☐ Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el plec de clàusules administratives particulars.
- ☐ Pel que fa a la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional:
 - ☐ L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.
 - ☐ L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
- ☐ Que, en cas de resultar adjudicatari i pel que fa a l'adscripció de mitjans, em comprometo, a dedicar i a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials requerits als plecs i identificats a la meua oferta per a satisfer-lo correctament i em comprometo a aportar la documentació necessària per acreditar el compliment i manteniment dels mateixos durant l'execució del contracte.
- ☐ I manifesta que l'empresa que represento disposa dels certificats següents:
 1. Certificat que acrediti que l'empresa licitadora és mínim Partner d'Oracle Expertise en Oracle Database per EMEA-Iberia.
 2. Certificat que acrediti que l'empresa licitadora és mínim VMware Select Partner.

¹ Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

3. Certificat que acrediti que l'empresa licitadora és mínim Microsoft Solution Partner: Modern Workplace.
 4. Certificat que acrediti que l'empresa licitadora és mínim Partner Value-added Reseller Silver de Veeam.
 5. Certificat que acrediti que l'empresa licitadora és mínim Dell Technologies Platinum Partner.
 6. Certificat que acrediti que l'empresa licitadora és mínim Fortinet Select Partner Integrator de Fortinet.
 7. Certificat que acrediti que l'empresa licitadora disposa del certificat de conformitat amb l'ENS categoria mitja.
- ☐ Que em comprometo a notificar i posar en coneixement de l'Ajuntament de Manresa qualsevol modificació o variació que es produeixi a les manifestacions anteriorment realitzades de manera immediata.

Data i signatura

ANNEX III. PROPOSTA.

PROPOSICIÓ A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MONITORITZACIÓ, SUPORT I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES DEL SISTEMA INFORMÀTIC DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer , per poder que acompanya), en qualitat de licitador al procediment obert simplificat amb caràcter abreujat per a la contractació del **serveis de monitorització, suport i gestió d'incidències del sistema informàtic de l'Ajuntament de Manresa**, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

I FORMULA:

OFERTA ECONÒMICA ANUAL amb un import de **euros (... €)²** [en xifra i en lletres], i un IVA de ... **euros (... €)** [en xifra i en lletres].

I a l'oferta econòmica s'hi acompanya detall dels preus unitaris en què es fonamenta l'oferta.

I OFEREIX:

Tècnics certificats en Oracle Database

**OFERTA
LICITADOR**

Tècnics certificats en Oracle Database , addicionals als 2 requerits	
---	--

Es tindran en compte només els tècnics dels quals s'acompanyin les certificacions oficials.

² L'import de l'oferta no podrà ser superior a 37.000,00 € anuals IVA no inclòs

Accés a la consola de monitorització

Accés a la consola de monitorització per veure les alertes en temps real des de l'Ajuntament (SI/NO)	
--	--

Millores en la gestió d'incidències crítiques

El licitador es compromet a atendre les incidències crítiques en un màxim de: ☐ 10 minuts ☐ 5 minuts	
--	--

El licitador es compromet a resoldre les incidències crítiques en un màxim de: ☐ 30 minuts ☐ 60 minuts	
--	--

Cal escollir la franja de temps, que es proposa com a millora.

Mínims:

L'atenció d'incidències crítiques està prevista en el PCA en 15 minuts.

La resolució d'incidències crítiques està prevista en el PCA en 4 hores.

Aquestes franges no rebran puntuació.

Sr. Alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

ANNEX IV. GARANTIA DEFINITIVA

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS (amb inscripció)

El Sr./La Sra. (nom i cognoms) _____ en
representació de _____
NIF _____
amb _____ domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al _____ carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contrates per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
_____ NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____
_____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

(nom o raó social de qui pignora)
(firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El/La Sr./Sra. _____

amb DNI _____, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre comptable) _____ certifica la inscripció de la penyora.
(data) _____

(firma) _____

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ

El/La Sr./Sra. (nom i cognoms) _____ en
representació de _____ NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contrates per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
_____ NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____
_____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de _____
(en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

(nom o raó social de qui pignora)
(firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El/La _____ Sr./Sra. _____

amb DNI _____, en representació
de _____ (Entitat gestora del fons)

certifica la constitució de la penyora sobre les
participacions indicades
(data) _____
(firma) _____

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) _____
NIF _____ amb domicili (a
efectes de notificacions i requeriments) a _____ al
carrer /
plaça/avinguda _____
CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) _____
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació
de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____, NIF _____
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del
contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import de
_____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga
solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb
compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes
previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa
de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom
seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la
LCSP i legislació complementària.

(lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número _____ (1) _____
(en endavant, assegurador), amb
domicili a _____ carrer _____, i CIF _____,
degudament representat pel sr. (2) _____,
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es
ressenya a la part inferior d'aquest documents,

ASSEGURA

A _____ (3) _____ NIF/CIF _____,
en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) _____,
en endavant assegurat, fins a l'import de (5) _____
(en lletra i xifra) en els termes i condicions
establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de desenvolupament i
plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) _____
en concepte de garantia (7) _____
per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar conforme a
les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurat.
L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a
resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest
alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.
L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el
prenedor de l'assegurança.
L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament
de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.
La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) _____
_____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a tal fi,
autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i legislació
complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra..... amb DNI núm.....,
en representació de
....., NIF núm.
domiciliada a
.....

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

[Data i signatura]

**ANNEX V. DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ O NO DE LES DADES
EXISTENTS AL REGISTRE DE LICITADORS**

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores referents a:

- _____
- _____
- _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]