

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE MANTENIMENT DE LA JARDINERIA DEL MUSEU
NACIONAL D'ART DE CATALUNYA, RESERVAT PER A LA INSERCIÓ
LABORAL DE COL·LECTIUS AMB ESPECIALS DIFICULTATS
D'INSERCIÓ LABORAL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA
SOSTENIBLE SOCIAL I AMBIENTAL**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei del manteniment de tota la jardineria en les instal·lacions del Museu Nacional d'Art de Catalunya, amb mesures de contractació pública sostenible social i ambiental.

Aquest contracte està reservat a Centres Especials de Treball i Centres d'Inserció Social, amb la intenció d'afavorir mitjançant la contractació pública, i d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), la inserció laboral de col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral.

A banda d'aquesta reserva, dins l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible, entre les quals destaquen:

- Per a la determinació de les ofertes anormalment baixes, es tindrà en consideració el compliment dels convenis laborals que siguin d'aplicació*.
- * Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995)*
- El responsable del contracte per part del Museu farà un seguiment, si escau, del pagament del preu en termini a les eventuais empreses subcontractades.
 - Obligació per part de l'empresa adjudicatària del manteniment de les condicions laborals de les persones adscrites al contracte, durant tota la seva vigència.
 - L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un pla d'igualtat, si escau, d'acord amb la normativa vigent.
 - Es valoraran les propostes que incloguin un pla de seguiment, suport i formació per a les seves persones treballadores, o que detallin les mesures que, en aquest sentit, s'aplicaran a l'execució d'aquest contracte.
 - Es valoraran les propostes que incloguin un sistema de gestió ambiental, o que detallin les mesures que, en aquest sentit, s'aplicaran a l'execució d'aquest contracte.

- L'empresa adjudicatària haurà de fer servir durant tota la vigència del contracte una comunicació inclusiva.
- L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe, o implementar mesures en aquest sentit, durant tota la vigència del contracte.
- L'empresa adjudicatària quedarà compromesa a la utilització de sistemes informàtics per a la comunicació i arxiu de la documentació requerida per la normativa vigent, minimitzant l'ús de documentació en format paper.
- L'empresa adjudicatària haurà de fer ús de vehicles amb baixes emissions durant l'execució del contracte, pel que fa als mitjans materials adscrits al contracte.
- L'empresa haurà de comptar amb un pla de Conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal, o implementar mesures en aquest sentit durant tota la vigència del contracte.

A banda d'aquestes mesures, cal destacar el següent, dins l'àmbit de les mesures de responsabilitat social i ambiental, que inclou l'objecte del contracte:

L'execució d'aquest contracte incorpora condicions de contractació pública sostenible amb l'objectiu d'aconseguir una major qualitat, d'acord amb l'article 145.2 i 3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), i arran de la política de Responsabilitat Social implantada al Museu Nacional d'Art de Catalunya, que incideix en els diversos àmbits de la seva actuació, entre els quals, el de la contractació administrativa.

El Museu Nacional d'Art de Catalunya disposa de la certificació IQNet RS10 des de l'any 2013 i que ha anant renovant-se fins a data d'avui.

Els vectors sobre els quals es fonamenta són la Gestió Responsable, els Diàlegs amb els Grups d'Interès, la Política Econòmica i la bona Gestió Mediambiental, com a aspectes més rellevants per a la institució i els seus grups d'interès.

El Museu Nacional parteix de la seva vocació principal de servei públic, i en aquesta direcció treballa per disposar d'un model d'organització que garanteixi un futur socialment sostenible, rendible i amb oportunitats.

En aquesta línia, el Museu Nacional es planteja la relació amb la societat i, en particular, amb els seus usuaris, els proveïdors, els patrocinadors i altres museus i institucions culturals, donant estricte compliment a les lleis i, quan sigui possible, treballant en la possibilitat d'anar un pas més enllà, degut al seu compromís amb el desenvolupament de l'entorn i la responsabilitat amb el medi ambient.

La Política de Responsabilitat Social del Museu Nacional d'Art de Catalunya i el Codi ètic són els documents de referència del projecte de Responsabilitat Social, on

s'estableixen els principis bàsics de gestió responsable, sostenible i transparent. Els documents esmentats es troben a l'abast de tothom en la pàgina web del Museu.

El sistema de Responsabilitat Social disposa d'un procediment específic relatiu a Contractació i Compres (P-CON-01), l'objecte i abast del qual es pot resumir de la forma següent:

Gestionar, planificar i negociar les contractacions i compres que es realitzen amb l'objectiu de que siguin rentables, que incorporin criteris de responsabilitat social i ambiental i que garanteixin la màxima qualitat possible per a la cadena d'aprovisionament.

Aquest mandat resulta aplicable a totes les activitats de compra i contractació de productes i serveis que porta a terme el Museu.

El responsable del contracte és l'encarregat de vetllar i evidenciar el compliment de la política de Responsabilitat Social del Museu Nacional d'Art de Catalunya i del seu Codi ètic.

2. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos anys, a comptar des del dia següent a la signatura del contracte, prevista per al 30 de novembre de 2023. En aquest cas, el termini d'execució seria des de l'1 de desembre de 2023, al 30 de novembre de 2025, ambdós inclosos.

Es preveu al plec de clàusules administratives la possibilitat de prorrogar el contracte per un termini màxim de dos anys, en pròrroques parcials o pel total.

3. DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS OBJECTE DEL MANTENIMENT

L'abast del contracte comprèn els treballs de manteniment dels espais enjardinats i plantes, exteriors i interiors, del Museu Nacional d'Art de Catalunya.

Zones exteriors:

- 36 parterres de la façana principal situats de forma esglaonada a ambdós costats de podi.
- 4 parterres de la façana principal adossats als laterals de la façana principal.
- 2 parterres de la façana principal situats a ambdós costats de l'entrada principal del Museu.
- 1 parterre situat davant de la façana oest del Museu, costat aparcament.
- Terreny amb arbrat i sauló situada en tot el perímetre del Museu, dins i fora de la zona enreixada.

- Terreny pendent de finalització, amb arbrat situat davant de la façana est del Museu.
- Coberta plana de l'edifici (rajola i graves).

Zones interiors:

- 2 jardins interiors, situats a ambdós costats del vestíbul principal de la planta baixa del Museu.
- 2 patis interiors amb 8 jardineres cadascun, situats a la planta primera del Museu.
- 10 jardineres auto-regants i altres més petites situades a la zona d'oficines del Museu.

El detall de les superfícies a tractar es troba en la documentació gràfica adjunta als Annexos A1, A2 i A3 d'aquest plec.

S'adjunta també una relació del inventari de la vegetació existent al Museu Nacional d'Art de Catalunya. Annex A4 d'aquest plec.

4. ACTUACIONS GENERALS A REALITZAR

Les tasques a realitzar consistiran en:

- Segar i perfilar de la gespa periòdicament.
- Escarificat/airejat de gespa en primavera (recebat i ressembla si cal).
- Poda d'hivern d'arbres i poda d'estiu de fruiters.
- Retallada d'arbusts, tanques i enfiladisses.
- Desbrossada periòdica zona heura.
- Retirada de males herbes, incloent zones de la coberta.
- Recollida de restes vegetals i transport a la deixalleria.
- Tractament químic amb un herbicida sistèmic no residual de les zones de paviments i de grava sense plantes.
- Escardat de parterres i escossells.
- Neteja de fulles seques i retallada de branques mortes.
- Tractaments preventius/curatius amb fungicides i pesticides.

- Renovació de parterres/jardineres quan sigui necessari.
- Manteniment del sistema de reg (reparació emissors i programacions).
- Manteniment de les plantes interiors.
- Tractaments fitosanitaris. Tractament primavera i tractament tardor.
- Tractament preventiu contra el morrut de les palmeres.
- Acreditacions per esporga i tractaments fitosanitaris.
- Pla de seguretat i salut/Assegurances.
- Equipaments personals de seguretat (EPI).
- Control Tècnic.
- Qualsevol altra operació necessària per al correcte manteniment de la jardineria del Museu Nacional d'Art de Catalunya.

Les tasques a realitzar, així com els productes a aplicar, seran en tot moment els necessaris per a que les zones enjardinades es trobin sempre en idoneïtat de condicions d'ús.

Cal realitzar inspeccions regulars de les zones enjardinades i de l'arbrat per tal d'identificar possibles perills o futures operacions que calgui realitzar. A tal efecte, el personal encarregat d'aquests treballs, tindrà la formació adequada i aptitud professional.

5. CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- Les tasques de manteniment de la jardineria s'han de portar a terme de forma continuada per minimitzar els possibles problemes, i les feines no han d'impedir en cap moment que l'activitat del Museu es pugui desenvolupar de la forma habitual.
- Es definirà la periodicitat de les tasques de manteniment d'acord mutu amb el Museu, de tal forma que s'asseguri la conservació de la gespa, les plantes i l'arbrat de les zones enjardinades, tant interiors com exteriors, així com les tasques de millora estètica i de les condicions mediambientals.
- En aquest servei queden incloses les tasques de neteja i recollida de fulles seques i de branques procedents de les podes.
- Tots els espais enjardinats (interiors i exteriors) es mantindran nets.

- S'eliminaran les males herbes i les arrels superficials. Es definirà la seva periodicitat.
- Els parterres amb gespa es segaran per mantenir una alçada òptima de la fulla. Es retallaran les vores, cantonades i es recollirà el tallat.
- Es proposarà el calendari anual dels tractaments fitosanitaris preventius i correctius estrictament imprescindibles, que hauran de ser realitzats per empreses homologades d'acord amb la legislació vigent de seguretat laboral i mediambiental, seguint estrictament els protocols establerts.
- Es conservarà i millorarà la condició drenant del terreny, amb l'airejat, escarificat i recebat.
- Es realitzarà la poda dels arbustos que ho requereixin per a mantenir les proporcions estètiques i no envair les zones de pas.
- Es programarà i supervisarà el sistema de reg per aspersió.
- Es retiraran els elements morts i/o perillosos, sigui per actes de vandalisme, accident o mort natural. S'informarà a l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals del Museu i es procedirà a arrencar-los de forma immediata.
- Les jardineres d'interior es mantindran en correcte estat: es mantindrà el volum de substrat constant per omplir el recipient, es controlarà la seva fertilització, reg, esporga i neteja de tot el conjunt.
- La coberta de l'edifici es tractarà amb herbicides per evitar la creixuda de males herbes.
- Productes i útils: Aniran a càrrec de l'empresa les despeses d'útils, eines, productes químics, abonaments minerals o orgànics i mitjans mecànics per a portar a terme de forma correcta el seu ús.
- L'empresa adjudicatària presentarà mensual i anualment un informe de seguiment del servei (treballs realitzats, millores efectuades, incidències, necessitats detectades, actuacions programades, etc.).
- Davant l'aparició d'incidències, avaries o detecció d'elements deteriorats en la xarxa de reg i resta d'instal·lacions, l'adjudicatari farà un comunicat d'incidència de forma immediata.
- Els treballs que es portin a terme a l'interior de les instal·lacions es realitzaran en dilluns, dia de tancament del Museu Nacional d'Art de Catalunya al públic, i, en cas de coincidir amb alguna activitat del Museu, es coordinarà el canvi de dia entre el Museu i l'empresa adjudicatària.

6. HORARI

L'horari per a la prestació del servei serà de 8h setmanals, els dilluns laborables entre les 8:00 i les 18:00. El Museu es reserva el dret de modificar l'horari o la jornada de realització dels diferents serveis, segons les pròpies necessitats, notificant-ho prèviament a l'empresa.

Excepcionalment, el Museu podrà encarregar el servei en horari festiu i/o nocturn; en aquests casos l'empresa podrà facturar un suplement en el preu/hora.

7. MITJANS HUMANS

És requisit del contracte que la empresa adjudicatària estigui constituïda com a centre especial de treball o centres d'inserció social. Les empreses licitadores hauran d'acreditar aquest extrem, i aportar el seu número de registre o documentació acreditativa corresponent.

Conscients de la gran importància que té el seguiment i suport del col·lectiu al que va destinat aquest contracte, es valorarà el seguiment, suport i la formació que l'empresa faci del seu personal.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de subrogar el personal adscrit al contracte vigent, d'acord amb el que disposa el Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995) pel qual es regeixen. A tal efecte figura com a annex al plec de clàusules administratives d'aquest contracte, taula de subrogació del personal adscrit al contracte actualment vigent.

Per tal de garantir una continuïtat en la qualitat dels serveis demandats pel Museu Nacional en el punt 4 del present Plec, l'empresa adjudicària haurà de disposar del 100% de personal propi.

Per coordinar les relacions entre el Museu i l'empresa adjudicatària, es designaran interlocutors habituals per a les qüestions que es vagin plantejant.

La prestació d'aquest servei es portarà a terme com a mínim per:

- a) Un supervisor amb formació adequada per al manteniment de grans superfícies enjardinades, que es responsabilitzarà de les següents tasques, de forma semi-presencial:
 - Coordinar amb els tècnics de l'Àrea de Infraestructures i Serveis Generals del Museu Nacional d'Art de Catalunya l'organització, preparació, planificació i realització de les feines a realitzar.
 - Tenir cura de la disciplina, rendiment, compliment de la normativa vigent de Seguretat i Salut Laboral i de qualsevol extrem que afecti al personal de l'empresa adjudicatària destinat al servei contractat.

- Realització d'informes de seguiment mensual i anual sobre l'estat de les instal·lacions, històric d'intervencions, etc..
- Preparació dels plans de treball supervisats per l'Àrea de Infraestructures i Serveis Generals del Museu Nacional d'Art de Catalunya, necessaris per la pràctica dels preventius, responsabilitzant-se de l'àmbit i l'abast de la prevenció.

b) Un tècnic encarregat que es responsabilitzarà de:

- L'organització, execució i control dels treballs realitzats, tant de manteniment preventiu com correctiu.
- La coordinació amb els tècnics de l'Àrea de Infraestructures i Serveis Generals del Museu Nacional d'Art de Catalunya dels treballs que afectin a qualsevol activitat del mateix.
- El compliment de les normes de Seguretat i Salut Laboral per part del seu personal.
- El control del rendiment i la disciplina dels operaris destinats al servei.
- La supervisió de les tasques realitzades pel personal al seu càrrec.

c) Els tècnics necessaris per al correcte manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions.

El tècnic encarregat esmentat en l'apartat b) d'aquest mateix punt, en acabar cada jornada laboral o durant la mateixa, haurà de comunicar qualsevol incidència detectada en el desenvolupament de les tasques objecte d'aquest contracte al personal de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals.

L'equip destinat al Museu comptarà amb el suport de la central de l'empresa adjudicatària tant en la oficina tècnica i administrativa com en tallers.

Qualsevol incompliment per part del personal de l'empresa adjudicatària, tant de tipus tècnic com de servei o en contra dels mitjans de seguretat i salut laboral reglamentaris detectat pels tècnics del Museu, es considerarà motiu suficient perquè el Museu pugui sol·licitar la seva substitució immediata.

El personal assignat al servei haurà d'estar acreditat pel Museu Nacional d'Art de Catalunya i l'empresa adjudicatària haurà de presentar, a través de la plataforma de gestió amb la que el Museu treballa, i abans de l'inici de les tasques objecte del contracte, la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials (veure condicions especials d'execució).

En casos puntuals (malaltia, vacances, etc.) en què sigui necessària la substitució del personal acreditat, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho, amb la

màxima antelació possible, a l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals del Museu, i haurà de presentar prèviament la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials, d'acord amb l'establert al paràgraf anterior.

El Museu refusarà el personal destinat al servei del que no s'hagi lliurat la documentació requerida, a través de l'esmentada plataforma.

8. MITJANS TÈCNICS I MATERIAL

Els vehicles i eines utilitzats pels treballs de conservació i manteniment de la jardineria del Museu seran aportats per l'empresa adjudicatària.

El material serà en tot moment operatiu i tecnològicament efectiu per a la realització de les tasques i presentarà en tot moment un bon aspecte de conservació. Les eines i equips utilitzats disposaran de les preceptives homologacions respecte a la normativa europea de manera que el seu ús sigui ergonòmic i segur.

Es disposarà dels mitjans necessaris per tal de poder respondre efectivament en front d'una emergència.

Els productes emprats aniran acompanyats de la seva corresponent fitxa tècnica, marcatge CE, etc., que caldrà presentar al Museu abans del seu ús. Aquests productes s'hauran d'ajustar a les bones pràctiques mediambientals i seran respectuosos amb el medi ambient, tal i com es descriu en el punt 10 del present Plec.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició dels seus treballadors les eines i els mitjans auxiliars necessaris per tal d'executar correctament les tasques assignades: escales de mà, bastides, màquines, elements d'elevació, i altres mitjans auxiliars (eines de mà), així com tots els mitjans per complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral.

L'empresa adjudicatària haurà de fer ús de vehicles amb baixes emissions durant l'execució del contracte, pel que fa als mitjans materials adscrits al contracte.

9. SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària estarà obligada a treballar amb la màxima seguretat, tant per als treballadors, públic, mitjans i instal·lacions i medi ambient, adaptant-se a les característiques dels treballs a realitzar en cada cas puntual. Abans de començar qualsevol intervenció, s'haurà de protegir tant la zona com l'entorn de treball i una vegada s'acabin d'executar els treballs, s'haurà de deixar la zona com a mínim en les mateixes condicions de pulcritud i neteja en que es trobaven abans de començar la intervenció.

L'encarregat que farà de responsable de les feines serà el recurs preventiu de la seva empresa en el Museu.

L'empresa adjudicatària subministrarà tot l'equipament de protecció individual i tota la formació necessària per tal de garantir i complir amb la normativa de seguretat laboral dels seus treballadors.

Per a la realització de les tasques esmentades es compliran amb totes les obligacions legals en matèria de seguretat i salut laboral que deriven de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar, a través de la plataforma de gestió amb la que el Museu Nacional d'Art de Catalunya treballa, i abans de l'inici de les tasques objecte del contracte, tota la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials que es requereixi per l'empresa amb qui el Museu té contractat el servei de prevenció aliè.

10.MEDI AMBIENT

El Museu Nacional d'Art de Catalunya té implantat un Sistema de Gestió Ambiental segons la norma internacional ISO 14001:2004 i el Reglament Europeu EMAS des de l'any 2011. Amb aquest compromís té en compte els impactes ambientals derivats de les activitats que s'hi porten a terme i de les empreses que hi treballen.

L'empresa adjudicatària haurà de complir les bones pràctiques ambientals per poder assolir entre tots una gestió responsable.

L'empresa adjudicatària haurà de justificar a l'hora presentar l'oferta que disposa d'un sistema de gestió ambiental implantat i vigent.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a retirar els residus produïts per sí mateixa, garantint el compliment dels procediments que estableixi el Museu Nacional d'Art de Catalunya i tota la normativa vigent sobre la gestió de residus.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar obligatòriament amb un protocol de gestió dels residus que abasti els productes químics, els envasos, els estris, els absorbents i les aigües residuals.

L'empresa adjudicatària haurà de justificar que el tècnic encarregat acreditat per treballar al Museu ha estat format en aquest protocol i que coneix i es fa responsable de seguir el Sistema de Gestió Ambiental del Museu.

Serà obligatori el lliurament a l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals del Museu dels justificants del correcte tractament dels residus (fulls de seguiment o justificant de l'empresa gestora).

L'empresa adjudicatària ha de garantir el compliment del Sistema de Gestió Ambiental del Museu Nacional d'Art de Catalunya.

Es pot trobar informació sobre aquest Sistema de Gestió Ambiental, entre altres informacions, al web del Museu:

<https://www.museunacional.cat/ca/responsabilitat-social-i-ambiental>

ANNEX 1: ESPAIS ENJARDINATS PLANTA BAIXA

ANNEX 2: ESPAIS ENJARDINATS PLANTA PRIMERA

ANNEX 3: ESPAIS ENJARDINATS PLANTA COBERTA

ANNEX 4: RELACIÓ INVENTARI VEGETACIÓ EXISTENT AL MUSEU

Barcelona, a 26 d'octubre de 2023