



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES DE SOFTWARE UPDATE AMB SUPORT TÈCNIC PER AL UNITAT DE REGISTRE I DIGITALITZACIÓ DE FACTURES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

EXPEDIENT 2023/224

1 OBJECTIU

La Universitat de Barcelona està interessada en la contractació de dues llicències SCAN VISIO eDocument Suite i llicències OCR INVOICES, així com del suport tècnic necessari per al seu ús, amb l'objectiu de digitalitzar i exportar a SAP les factures que es reben a la Unitat de Registre i Digitalització de Factures (URD), únic punt d'entrada i registre de factures no electròniques.

2 JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

Per digitalitzar i registrar en SAP les factures no electròniques que rep la Universitat de Barcelona a través de la URD es fa imprescindible disposar d'un software adequat que permeti el processament de les imatges i la recollida de les dades que obligatòriament han de contenir les factures i ser exportades a les safates de recollida dels diferents centres gestors de la Universitat de Barcelona per a la seva posterior tramitació comptable.

3 UNITATS DESTINATÀRIES

El software s'instal·larà a la Unitat de Registre i Digitalització de Factures de la Universitat de Barcelona. Aquesta és una unitat transversal que dona cobertura als centres gestors de la UB.

4 LLICÈNCIES I MANTENIMENT

- Drets anuals d'ús de les Llicències SCAN_VISIO eDocument Suite per a un màxim de 10 usuaris i 2 llocs de digitalització eCapture. Inclou el Contracte de Software Update.
- Drets anuals d'ús de les Llicències OCR INVOICES per a 20.000 factures/any. Inclou el Contracte de Software Update.
- Suport remot i assistència telefònica (Hot Line) per ABAST, més un pack de 2 jornades de serveis professionals.
- Serveis Tècnics per a l'actualització tecnològica de les plataformes SCAN_VISIO eDocument Suite y OCR INVOICES.

5 REQUERIMENTS DEL SOFTWARE

El software contractat ha de permetre:

- Llegir les dades que contenen les factures no electròniques i transformar-les digitalment de forma directa o a través d'un control de verificació
- Corregir les dades, fer validacions i controls sobre les dades mostrant, si és el cas, missatges d'error.
- Connectar-se en línia amb les taules d'una base de dades d'on ha de ser possible extreure els valors de determinats camps. Aquesta base de dades és Oracle. L'accés sempre serà en l'àmbit de "selects" i es mostraran aquests camps en els desplegable corresponents.
- Guardar plantilles dels proveïdors dels quals ja s'han entrat factures i fer servir aquestes plantilles per a futures lectures.
- Realització de la signatura digital sobre els documents originals escanejats.
- Connexió a SAP a través de "mòduls de funció RCF, on s'enviaran dades i documents tipus PDF, amb el conseqüent control d'errors i estats.
- Guardar factures-documentos i les dades d'aquest, ja digitalitzats, amb la numeració establerta per la UB i que permeti la facilitat de cerca.
- Guardar històrics de les factures en discos preparats per a aquest fi i que permeti fer agrupacions periòdiques d'aquestes.

Per la connexió entre els diferents mòduls que realitzen el software és necessari algunes programacions i això requereix un tècnic especialitzat tant en el moment de la implantació com en els canvis de versions i el manteniment de tot el sistema. I també en el manteniment i possibles incidències que poguessin sorgir.

6 DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de dos anys amb la previsió d'un any més de pròrroga.
La cobertura d'ús i suport des de l'4de desembre fins al 3 de desembre de 2026

Barcelona, 6 d'octubre de 2023

Jordi Grau i Majó

Director de l'Àrea de Finances

UNIVERSITAT DE BARCELONA