



EXPEDIENT NÚM. 2023/71
PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (art. 156.2 LCSP)
CONTRACTE DE SERVEIS (ART. 17 LCSP)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DE NATACIÓ PELS CURSETS QUE ES PORTEN A TERME A LES INSTAL·LACIONS DEL PARC ESPORTIU LLOBREGAT I DEL COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER, AMB LA CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ DE CONTRACTE VINCULADES AMB CONDICIONS SOCIALS I LABORALS: SUBROGACIÓ DE PERSONAL, I VINCULADA AMB LA QUALITAT, SEGONS PPTP.

Àrea que impulsa: Serveis esportius

Gerència que proposa: Gerència d'administració i finances

Tipus de contracte: contracte de serveis

Codi CPV : 92620000-3 Serveis relacionats amb l'esport.

Donat aquest Codi CPV i la tipologia d'aquesta contractació de serveis, els criteris de selecció relacionats amb la qualitat han de ser al menys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes, en aplicació de l'Annex IV de la LCSP 9/2017.

Procediment: obert

Subjecte a regulació harmonitzada.

PRELIMINAR

PROCORNELLÀ és una societat mercantil, la totalitat del capital social de la qual està participat directament per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per a la qual cosa, **forma part del sector públic** en els termes establerts en l'article 3.1.h) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

PROCORNELLÀ és un **poder adjudicador no administració pública (PANAP)**, donat que d'acord amb l'apartat 3) lletra d) del mateix article, és una entitat amb personalitat jurídica pròpia que ha estat creada específicament per a satisfer necessitats d'interès general que no té caràcter industrial o mercantil, com a tal, el seu règim jurídic és l'establert en el **Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la dita Llei**.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de SERVEI de:

L'objecte del contracte és contracte la prestació del servei de monitoratge de natació i la seva coordinació als dos equipaments esportius gestionats per PROCORNELLÀ, PARC ESPORTIU LLOBREGAT i COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER.

- Servei de monitoratge dels serveis aquàtics.
- Coordinació dels serveis aquàtics.

- Desenvolupament de programacions tècniques aquàtiques adaptades als objectius específics de cada grup.
- Seguiment i Valoració dels serveis aquàtics.
- Assessorament en la millora continua del complex esportiu.
- Suport en la difusió i promoció del conjunt d'activitats aquàtiques.

La finalitat del contracte es oferir el servei de monitoratge de natació per realitzar els programes d'activitats aquàtiques dirigides a l'aprenentatge de la natació establerts per la Direcció de Serveis Esportius i Social de PROCORNELLÀ, establint-se l'ANNEX A: "Manual de productes- Tècnic en activitats aquàtiques" les activitats des de nadons fins a la gent gran, inclosa la natació escolar, per a les temporades 2024 i 2025 amb les següents àrees:

- Àrea familiarització
- Àrea d'adaptació
- Àrea de domini del medi
- Àrea d'aprenentatge bàsic
- Àrea d'aprenentatge tècnica
- Cursets adults

L'objecte del contracte es realitzarà de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

La naturalesa de l'objecte del contracte NO permet la divisió en lots, ja que, concorre un dels motius vàlids establerts en l'article 99.3 lletra b) de la LCSP:

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, doncs encara que es portin a terme en dues instal·lacions, el servei ha de ser exactament el mateix als dos centres, ha de seguir la mateixa línia de treball, pot compartir personal i ha de ser supervisat per la mateixa persona, el Director esportiu de l'àrea Social

El Codi CPV que correspon és 92620000-3 Serveis relacionats amb l'esport.

Donat aquest Codi CPV i la tipologia d'aquesta contractació de serveis, els criteris de selecció relacionats amb la qualitat han de ser al menys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes, en aplicació de l'Annex IV de la LCSP 9/2017.

Procediment: obert, subjecte a regulació harmonitzada.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats en l'expedient

núm. 2023/71

El qual identificarà tots els documents que en formin part.

1.3) Pressupost base de licitació

El Pressupost base de licitació per a la realització de la totalitat de l'objecte del contracte, que comprèn els dos anys és:

- 255.150 € per tota la durada del contracte
- 53.581,5 € en concepte d'IVA al 21%(*)

(*) Al ser una societat de capital, l'IVA no computa com a despesa.

Calculat de la forma determinada en l'apartat c) de la Memòria justificativa de la contractació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu màxim establert que es correspon amb el seu tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Cas que finalment, per raó que sigui no es fessin totes les hores del servei, l'adjudicatària no tindrà dret a percebre cap contraprestació o indemnització, i disminuirà proporcionalment en l'import a pagar.

1.4) Aprovació de la reserva de crèdit

Consta a l'expedient que s'ha aprovat la corresponent reserva crèdit pel pressupost base de licitació per l'expedient amb aquest número.

Núm. 2023/71

En fase d'adjudicació, l'aprovació de la despesa es podrà veure reduïda respecte d'aquell l'aprovat inicialment en l'expedient i en el corresponent crèdit de despesa, per aplicació de la baixa que, en el seu cas, comporti l'oferta del/ contractista/es que hagi/n esdevingut adjudicatari/s.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte, de conformitat amb l'article 29.1 i 4 LCSP, s'ha establert tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes.

El contracte tindrà una durada de:

2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte

L'inici del contracte i per tant, de la prestació del servei de monitoratge de curssets de natació serà de les temporades 2024 i 2025, d'octubre a juny; incloent els curssets intensius de juliol. Es fixa l'inici del servei a principis de març de 2024.

El període de durada només podrà ser ampliat, per la concurrència d'algun dels supòsits excepcionals establerts en l'article 29 apartat 4t LCSP i en especial, excepcionalment, si vençut el contracte no s'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles produïts durant el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou sempre que es compleixin els requisits següents: 1) per un període màxim de 9 mesos i sense cap altra modificació i 2) sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Llevat dels casos excepcionals abans detallats. El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, i per a la totalitat del contracte és de

El valor estimat del contracte és de 255.150 € més IVA

Per a la seva determinació, a efectes del procediment de licitació, s'ha tingut en compte tota la durada del contracte: 2 anys.

Inclou tots els conceptes.

El sistema de determinació, a efectes dels preus ha estat l'establert en l'apartat c) de la Memòria justificativa de la contractació.

1.7) Tramitació de l'expedient, procediment i sistema d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, i **està subjecta a regulació harmonitzada**.

Es durà a terme mitjançant **procediment obert**, conforme als articles 156 a 158 de la LCSP.

La licitació s'anunciarà a:

- Al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).
- Al perfil del contractant de la societat:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=procorn&idCap=33371408&ambit
- I a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL www.vortal.es.

L'adjudicació del contracte en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP, es realitzarà utilitzant la **pluralitat de criteris d'adjudicació establerts en aquest PCAP, en base a la millor relació qualitat-preu**

S'adjudicarà el contracte per cada lot, al licitador que hagi obtingut més punts, sobre un total de 100, repartits de la següent forma:

- Criteris que depenen d'un judici de valor: 25%
- Criteris avaluable de forma automàtica: 75%

Els criteris de selecció relacionats amb la qualitat són:

SOBRE 2 Criteri A qualitatiu: Implantació sistemes de qualitat, SOBRE 2. Criteri B qualitatiu: millor organització, control, seguiment i valoració, i SOBRE 3.- CRITERI B qualitatiu: Millor seguiment i avaluació del funcionament servei, i el nombre d'anàlisis de sessió mensuals presentades pel coordinador, SOBRE 3.- CRITERI C qualitatiu: Mitjans personals idonis adscrits a la prestació del servei ; sent els criteris de selecció relacionats amb la qualitat del 55% per tant superior al 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes exigible segons l'ANNEX IV de la LCSP 2017.

1.8) Mitjà de presentació de les proposicions

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

L'accés al portal és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment explorador Google Chrome és comptable amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp> .

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<http://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

Polsant al botó “Login”, de tal manera que:

- Hauran de polsar “Donar-se d'alta” i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els següents passos:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés al perfil del contractant de PROCORNELLÀ en el següent enllaç:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

2. Accedir a l'apartat “Buscar licitaciones” on trobarà la informació relativa a aquest i d'altres expedients de PROCORNELLA. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.

3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.

4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar “Detall”.

Després de polsar a “Estic interessat”, per enviar l'oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.

-Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut pe a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran e firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de

desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullen els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camefirma.
- CATCert.
- FNMT-CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament la informació de la firma es visualitzarà en la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació haurà de clicar a "*Xifrar i enviar*", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "*Presentar*".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

1.9) Presentació de proposicions

Se seguirà un procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, pel qual, d'acord amb l'article 156 apartat 2 LCSP, es concedeix un termini per a la presentació d'ofertes, el qual, en aplicació de l'apartat lletra c) del mateix article, el termini serà NO INFERIOR A TRENTA DIES NATURALS DES DE LA DATA D'ENVIAMENT DE L'ANUNCI AL DOUE, data que es comunicarà en la publicació de l'anunci al perfil del contractant de la societat (www.procornellà.cat) i a la plataforma de contractació VORTAL (www.vortal.es).

Totes les respostes es remetran als licitadors interessats en la licitació.

La presentació de les proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions durant la fase de licitació entre l'òrgan de contractació i els interessats per aquest expedient es realitzarà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL amb la següent adreça electrònica:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>.

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma de contractació esmentada.

Els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària fins al 15è dia natural anterior a la data de venciment del termini per a la presentació de proposicions, a través de missatge/petició d'aclariment de l'expedient dins la plataforma electrònica www.vortal.biz.

La presentació de les propostes es farà a través de VORTAL en tres sobres electrònics de la següent manera:

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

1.- En un primer sobre electrònic en el que es farà constar: <i>SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS QUE PRESENTA L'EMPRESA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DE NATACIÓ PELS CURSETS QUE ES PORTEN A TERME A LES INSTAL·LACIONS DEL PARC ESPORTIU LLOBREGAT I DEL COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER, AMB LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ DE CONTRACTE VINCULADES AMB CONDICIONS SOCIALS I LABORALS: SUBROGACIÓ DE PERSONAL, I VINCULADA AMB LA QUALITAT, SEGONS PPTP</i>

_____contindrà la documentació següent:

a)La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb el model que s'acompanya com **Annex 1 del PCAP**.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no pot completar-se amb documents justificatius, de conformitat amb l'Annex I del Reglament d'execució UE 2016/7, de 5 de gener de 2016

D'acord amb l'art. 140.1 i .2 LCSP i Annex I Reglament d'execució (UE) 2016/7 de 5/1/2016:

- Quan el licitador participi en la licitació pel seu compte però recorri a **solvència externa** d'altres entitats, cal que cadascuna d'aquestes presenti un DEUC per separat.
- Quan un **grup de licitadors** participin conjuntament en el procediment de contractació (Unió Temporal d'Empreses, **UTE**), cadascun d'ells haurà d'aportar el corresponent DEUC.
- Quan els contractes estiguin dividits en **lots** i els requisits de solvència variïn d'un lot a un altre, el DEUC haurà de complimentar-se per cada lot o cada grup de lots als què s'apliquin els mateixos requisits de solvència

b) D'altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, segons l'article 140.2 LCSP i la DA 50 LCSP (Annex 2):

- Compliment del Requisit de capacitat establert al punt b2) de la Memòria justificativa.
- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en UTE, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatària.
- En el supòsit que es formulin ofertes d'empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, la mesa de contractació únicament podrà requerir que els licitadors aportin la documentació justificativa abans de la proposta d'adjudicació quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

En els supòsits en què l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic o figurei en una base de dades nacional d'un Estat membre de la UE, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, art. 140.3, segon paràgraf LCSP, i **sempre que siguin accessibles de manera gratuïta per la mesa de contractació de PROCORNELLÀ**, l'empresari no estarà obligat a presentar documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sempre que estiguin actualitzades i siguin complertes, **i aleshores només haurà de posar a disposició de la mesa de contractació les dades d'accés, assegurant-se prèviament de que siguin vàlides i vigents.**

2.- En un segon sobre electrònic en el que es farà constar: SOBRE 2 .- DOCUMENTACIÓ PER VALORAR ELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DE NATACIÓ PELS CURSETS QUE ES PORTEN A TERME A LES INSTAL·LACIONS DEL PARC ESPORTIU LLOBREGAT I DEL COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER, AMB LA CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ DE CONTRACTE VINCULADES AMB CONDICIONS SOCIALS I LABORALS: SUBROGACIÓ DE PERSONAL, I VINCULADA AMB LA QUALITAT, SEGONS PPTP

es contindrà la documentació a la qual es fa esment a sota de cadascun dels criteris que depenen d'un judici de valor, a la taula següent (**Annex 3**).

Sobre 2: Criteris que depenen d'un judici de valor

SOBRE 2. Criteri A qualitatiu - Proposta tècnica: Implantació de sistemes de qualitat.

1. Proposta de millora en l'execució (propostes innovadores i compromisos) respecte a les prescripcions mínimes de la **programació aquàtica educativa prevista en el manual del producte del servei**. Aquesta millora no ha de representar cap cost per PROCORNELLÀ.

Es valorarà en 3 punts per cada millora que es consideri aplicable a la programació, i amb un màxim de 5 millores.

SOBRE 2. Criteri B qualitatiu-Proposta tècnica: millor organització, control, seguiment i valoració.

1. Es valorarà la millora sobre el model d'anàlisi de sessió disponible en el manual del producte. Es valorarà en 1,50 punts cada millora que es consideri aplicable a la programació que no suposi un cost econòmic per PROCORNELLA, i amb un màxim de 4 millores.

2. Es valorarà la descripció més acurada del Pla de prevenció de riscos laborals seguretat i salut en 4 punts per la més acurada i la resta proporcionalment, d'acord amb la següent fórmula:

$$PVO = 4 * (VMO/VO)$$

On:

PVO: Puntuació valor oferta

VMO: Valor millor oferta

VO: Valor oferta

Puntuació per **SOBRE 2**: Criteris que depenen d'un judici de valor (VO_{jv} = Valor oferta per criteris que depenen d'un judici de valor) serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda per cada un dels criteris:

$VO_{jv} = \text{SOBRE 2 Puntuació final} = \text{Sobre 2 Criteri A qualitatiu} + \text{Sobre 2 Criteri B qualitatiu}$

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

3.- En un tercer sobre electrònic en el que es farà constar: *SOBRE 3 .- DOCUMENTACIÓ AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA que presenta l'empresa PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DE NATACIÓ PELS CURSETS QUE ES PORTEN A TERME A LES INSTAL·LACIONS DEL PARC ESPORTIU LLOBREGAT I DEL COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER, AMB LA CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ DE CONTRACTE VINCULADES AMB CONDICIONS SOCIALS I LABORALS: SUBROGACIÓ DE PERSONAL, I VINCULADA AMB LA QUALITAT, SEGONS PPTP*

, que contindrà la proposició econòmica ajustada al model i Certificacions per valorar l'oferta presentada d'acord amb els criteris avaluable de forma automàtica, seguint els següents Models (Annex 4):

SOBRE 3: Criteris Avaluable Automàticament

CRITERI A. Proposició econòmica, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DE NATACIÓ PELS CURSETS QUE ES PORTEN A TERME A LES INSTAL·LACIONS DEL PARC ESPORTIU LLOBREGAT I DEL COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER, AMB LA CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ DE CONTRACTE VINCULADES AMB CONDICIONS SOCIALS I LABORALS: SUBROGACIÓ DE PERSONAL, I VINCULADA AMB LA QUALITAT, SEGONS PPTP, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

Sobre 3: Criteris Avaluable Automàticament	
SOBRE 3. CRITERI A. Millor preu Es considerarà l'oferta econòmicament més avantatjosa, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per: A.a. El preu total del servei (el preu més baix) per tota la durada del contracte (2 anys) (preu base se licitació màxim de 255.150 €).	<i>Import, més IVA</i> €/durada del contracte
SOBRE 3. CRITERI B qualitatiu. Millor seguiment i avaluació del funcionament servei, en base al nombre d'anàlisis de sessió mensuals que es compromet a presentar el coordinador. - 12 Informes mensuals (tres per setmana) - 8 Informes mensuals (dos per setmana) - 4 Informes mensuals (un per setmana)	☐ ☐ ☐
SOBRE 3.CRITERI C qualitatiu. Mitjans personals més idonis adscrits a la prestació del servei: 1.El sistema de cobertura de baixes i de substitució en el cas de no assistència del personal adscrit al compliment del servei. Es valorarà que es garanteixi la substitució per cada monitor, i es puntuarà segons les següents franges de garantia de substitució immediata:	

- Igual o menor a 5 minuts. - Des de 6 minuts i fins a 10 minuts. - Superior a 10 minuts 2. Perfil més idoni de la persona responsable de la coordinació del servei a les instal·lacions i dels monitors, i dels mitjans personals adscrits al contracte, d'acord amb els següents barems 2.1. Experiència: Es valorarà l'experiència acreditada en coordinació de grups de la mateixa tipologia als que són objecte del contracte com a mínim de 2 anys. Es puntuarà de la següent forma: Per cada certificat que s'aporti : 0,5 punts amb un màxim de 5 certificats. Si no s'aporta cap certificat, el/s certificat/s que s'aporten no acrediten experiència en els últims 2 anys s'atorgaran 0 punts. 2.2. Cursos d'especialització de coordinador i monitors: Per cada certificat que s'aporti : 0,5 punts amb un màxim de 5 certificats. Si no s'aporta cap certificat s'atorgaran 0 punts. 3. Compromís d'aportar un programa de formació anual dels tècnics per cada tipologia de treballador/a (monitor/a, coordinador/a), aquestes hauran de ser temàtica específica per a millorar el desenvolupament de les seves funcions, les formacions s'hauran de realitzar fora del horari del servei sense afectar a l'execució d'aquest i s'ha de garantir que tot el personal tingui dret a la seva realització, la durada mínim a de cada curs haurà de ser de 10 hores/any; i serà a compte i càrrec de l'empresa (fins a 5 punts): ☐ Es compromet: 5 punts (s'haurà d'aportar en el SOBRE ELECTRÒNIC 3) ☐ No es compromet: no es valorarà per aquest criteri	☐ ☐ ☐ ☐ n° de certificats que aporten ☐ n° de certificats que aporten ☐ Sí es compromet ☐ No es compromet
--	--

(Data i signatura)."

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i d'altres requeriments:

Condicions mínimes: Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que:

- Tinguin plena capacitat d'obrar.

- No estiguin incurses en una prohibició per contractar.
- **Requisit de capacitat:**

Els establerts al punt b.2) de la Memòria justificativa.

Criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera i els criteris que es tinguin en consideració per adjudicat el contracte, així com les condicions especials d'execució del mateix:

Els licitadors caldrà que acreditin la seva solvència, a través dels següents mitjans d'acreditació:

Solvència econòmica i financera:

a)Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant.

b)Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per legislació nacional per contractar amb el sector públic, d'acord amb l'article 140.2 LCSP i DA 50 LCSP i amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant.

c)S'exigeix als licitadors o candidats que no disposin de classificació que acreditin mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o registre oficial on estigui inscrit, el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum e negoci dels 3 últims anys conclosos, el qual caldrà que sigui al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

d)S'exigeix declaració del compromís de renovació o pròrroga de la pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals, que d'acord amb l'article 87.3 b) LCSP, no podrà ser inferior al Valor Estimat del Contracte (VEC).

Solvència tècnica i professional:

a)S'exigeix relació de principals serveis similars per l'empresa realitzats en els últims 3 anys, que siguin d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) als que constitueixen l'objecte del contracte, acompanyats de certificats de bona execució.

b)S'exigeix que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels serveis d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) segons constin en el llistat del punt anterior, ha de ser igual o superior al 70 per 100 de l'anualitat mitja del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació estan vinculats a l'objecte del contracte -en el sentit previst a l'article 145.6 LCSP, són objectius i respecten els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, no confereixen una llibertat de decisió il·limitada i garanteixen que les ofertes que les ofertes puguin ser avaluades en condicions de competència, en els termes de l'article 145.5 LCSP.

Sobre un total de 100 punts, els criteris de valoració es reparteixen de la següent manera:

SOBRE 2. Criteris que necessiten un judici de valor (25%=25 punts) , repartits de la següent manera:

Sobre 2: Criteris que depenen d'un judici de valor	Puntuació mínima i màxima per cada criteri
SOBRE 2. Criteri A qualitatiu - Proposta tècnica: Implantació de sistemes de qualitat. 1. Proposta de millora en l'execució (propostes innovadores i compromisos) respecte a les prescripcions mínimes de la programació aquàtica educativa prevista en el manual del producte del servei . Aquesta millora no ha de representar cap cost per PROCORNELLÀ. Es valorarà en 3 punts cada millora que es consideri aplicable a la programació, i amb un màxim de 5 millores.	de 0 a 15 punts 0 a 15 punts
SOBRE 2. Criteri B qualitatiu-Proposta tècnica: millor organització, control, seguiment i valoració. 1. Es valorarà la millora sobre el model d'anàlisi de sessió disponible en el manual del producte. Es valorarà en 1,50 punts cada millora que es consideri aplicable a la programació que no suposi un cost econòmic per PROCORNELLA, i amb un màxim de 4 millores. 2. Es valorarà la descripció més acurada del Pla de prevenció de riscos laborals seguretat i salut en 4 punts per la més acurada i la resta proporcionalment, d'acord amb la següent formula: $PVO = 4 * (VMO/VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta	de 0 a 10 punts de 0 a 6 punts de 0 a 4 punts

SOBRE 2 Puntuació final= Sobre 2 Criteri A qualitatiu+ Sobre 2 Criteri B qualitatiu

SOBRE 3.- Criteris avaluables automàticament (75%=75 punts) repartits de la següent manera:

Sobre 3: Criteris Avaluables Automàticament	Franja mínima i màxima de puntuació:
SOBRE 3. CRITERI A No qualitatiu. Millor preu El preu total del servei (el preu més baix) per tota la durada del contracte (2 anys) (preu base se licitació màxim de 255.150 €). Es considerarà l'oferta econòmicament més avantatjosa, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació. De 0 a 45 punts <u>Es valorarà mitjançant la simple aplicació de la formula següent, deixant-ne constància documental a l'expedient:</u> $PVO = 45 * (VMO/VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta	De 0 a 45 punts
SOBRE 3. CRITERI B qualitatiu. Millor seguiment i avaluació del funcionament servei, en base al nombre d'anàlisis de sessió mensuals que es compromet a presentar el coordinador. - 12 Informes mensuals (tres per setmana) - 8 Informes mensuals (dos per setmana) - 4 Informes mensuals (un per setmana) Es valorarà en 0 punts si no es compromet a presentar un mínim de 4 informes mensuals (un per setmana)	De 0 a 15 punts 15 punts 8 punts 4 punts
SOBRE 3. CRITERI C qualitatiu. Mitjans personals més idonis adscrits a la prestació del servei: 1.El sistema de cobertura de baixes i de substitució en el cas de no assistència del personal adscrit al compliment del servei. Es valorarà que es garanteixi la substitució per cada monitor, i es puntuarà segons les següents franges de garantia de substitució immediata: - Igual o Menor a 5 minuts. - Des de 6 minuts i fins a 10 minuts. - Superior a 10 minuts 2. Perfil més idoni de la persona responsable de la coordinació del servei a les instal·lacions i dels monitors, i dels mitjans personals adscrits al contracte, d'acord amb els següents barems:	De 0 a 15 punts De 0 a 5 punts 5 punts 2,5 punts 0 punts De 0 a 5 punts

2.1. Experiència: Es valorarà l'experiència acreditada en coordinació de grups de la mateixa tipologia als que són objecte del contracte com a mínim de 2 anys. Es puntuarà de la següent forma: Per cada certificat que s'aporti : 0,5 punts amb un màxim de 5 certificats. Si no s'aporta cap certificat, el/s certificat/s que s'aporten no acrediten experiència en els últims 2 anys s'atorgaran 0 punts.	0 de 2,5 punts.
2.2. Cursos d'especialització de coordinador i monitors: Per cada certificat que s'aporti : 0,5 punts amb un màxim de 5 certificats. Si no s'aporta cap certificat s'atorgaran 0 punts.	De 0 a 2,5 punts.
3. Compromís d'aportar un programa de formació anual dels tècnics per cada tipologia de treballador/a (monitor/a, coordinador/a), aquestes hauran de ser temàtica específica per a millorar el desenvolupament de les seves funcions, les formacions s'hauran de realitzar fora del horari del servei sense afectar a l'execució d'aquest i s'ha de garantir que tot el personal tingui dret a la seva realització, la durada mínim a de cada curs haurà de ser de 10 hores/any; i serà a compte i càrrec de l'empresa (fins a 5 punts): ☐Es compromet: 5 punts ☐No es compromet: no es valorarà per aquest criteri	De 0 a 5 punts

SOBRE 3 Puntuació final = Puntuació per Sobre 3 Criteri A No qualitatiu + Puntuació Sobre 3 Criteri B qualitatiu + Puntuació Sobre 3 Criteri C qualitatiu (Puntuació Criteri C.1 + Puntuació Criteri C.2 + Puntuació Criteri C.3)

El licitador que resulti adjudicatari restarà obligat a complir amb els compromisos que hagi assolit en la seva proposta que hagin estat determinants de l'adjudicació al seu favor, l'incompliment dels quals serà considerat qualificat com a greu.

Els criteris qualitatius són en aquesta contractació:

SOBRE 2 Criteri A qualitatiu: Implantació sistemes de qualitat, SOBRE 2. Criteri B qualitatiu: millor organització, control, seguiment i valoració, i SOBRE 3.- CRITERI B qualitatiu: Millor seguiment i avaluació del funcionament servei, i el nombre d'anàlisis de sessió mensuals presentades pel coordinador, SOBRE 3.- CRITERI C qualitatiu: Mitjans personals idonis adscrits a la prestació del servei ; sent els criteris de selecció relacionats amb la qualitat del 55% per tant superior al 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes exigible segons l'ANNEX IV de la LCSP 2017.

PROCORNELLÀ adjudicarà el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats.

No es podrà declara deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP, d'acord amb el que estableix l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

No s'estableixen criteris de desempat específics, i per tant, en els casos en què, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes, s'aplicarà allò que preveu, en defecte de previsió, l'article 147.2 LCSP.

Els licitadors hauran d'acreditar els criteris de desempat documentalment en el moment en que aquest es produeixi, no amb caràcter previ, segons l'article 147.1 LCSP.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes (termini general de 2 mesos i ampliació per dos mesos, d'acord amb l'article 158 LCSP, ja que es tracta d'una adjudicació per més d'un criteri de valoració, i cal que l'adjudicació la decideixi el Consell d'administració de PROCORNELLÀ, com òrgan de contractació, el qual es reuneix de forma ordinària un cop al mes).

Sense perjudici de la possibilitat excepcional d'ampliació prevista a l'article 158.3 LCSP que es remet a l'article 149.4 LCSP respecte les ofertes anormalment baixes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Donat que tot i que hi ha una pluralitat de criteris d'adjudicació, el preu suposa un 60% del total, s'atindrà al preu per considerar les ofertes anormalment baixes, en referència al conjunt d'ofertes vàlides presentades.

Per tal de calcular si les ofertes vàlides presentades estan incurses en presumpció d'ofertes anormalment baixes, s'aplicarà a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).

De conformitat amb l'article 149 LCSP, en cas que per aplicació del precepte anterior s'hagi apreciat que concorre presumpció d'ofertes anormalment baixes, es donarà audiència al licitador a efectes de la seva justificació.

En el cas que s'adjudiqui a una empresa l'oferta de la qual hagi estat incursa en presumpció de baixa anormal per raó del preu, la mesa de contractació haurà de concretar els mecanismes adequats per fer un seguiment exhaustiu en la seva execució, alhora **que podrà imposar a l'adjudicatari una garantia definitiva complementària per un import màxim d'un 5% addicional**, de conformitat amb l'article 107.2 LCSP.

També es podran rebutjar les ofertes quan la Mesa de contractació comprovi que són anormalment baixes per raó que no compleixen les obligacions mediambientals, socials o laborals, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

La garantia definitiva del 5% s'aplicarà sobre l'import d'adjudicació IVA exclòs de cada lot, excepte quan l'import del contracte es determini en funció de preus unitaris on l'import de la garantia s'aplicarà atenent el pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107 apartats 1 i 3 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Es demanarà garantia complementària per un import de 5% adicional d'adjudicació, IVA exclòs, en cas de presumpció de anormalitat.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- **Acreditar la constitució de la garantia definitiva**, *(llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu, en el qual cas caldrà signar la corresponent acceptació de retenció adicional per aquest motiu).*

- **Presentar els documents següents:**

- a) **La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari**, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pels serveis jurídics de PROCORNELLÀ.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) **Els certificats acreditatius** de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que PROCORNELLÀ disposi d'aquests i siguin vigents.
- c) **La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure** al contracte segons la documentació presentada per valorar l'oferta segons criteris dependents d'un judici de valor.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de pena per incompliment, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte de VEC superior a 100.000 €, el contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, ja que, en ser susceptible de recurs especial en matèria de contractació, segons l'article 44 LCSP, **la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.**

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, **l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.**

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca d'activitat, li succeirà a l'empresa licitadora l'empresa resultant a favor de la qual s'hagi efectuat l'operació mercantil esmentada corresponent, sempre i quan reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació en les condicions exigides en el PCAP, d'acord amb l'article 144 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb PROCORNELLÀ, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a :

- Facilitar a PROCORNELLÀ la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a PROCORNELLÀ les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb d'altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- A facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució:

2.2.1) Vinculades amb condicions laborals i socials:

- **SMI:** L'empresa adjudicatària estarà obligada a retribuir als treballadors adscrits al contracte estaran dins el que estableixi com el salari mínim interprofessional en cada moment vigent i d'obligat compliment.

-**Subrogació de personal:** Atès que per a millorar la qualitat de l'ocupació i fomentar l'estabilitat laboral, en aquesta licitació que se seguirà per procediment obert, es fixa com a condició especial d'execució de contracte la subrogació de personal que efectivament està prestant el servei actualment.

Atès que l'empresa que està prestant el servei actualment està obligada a subministrar, de forma veraç i precisa, totes les dades sobre el personal a subrogar, s'adjuntarà en PCAP Annex 0.- Relació personal a subrogar, es fa referència que el conveni aplicable actualment és ""Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure"" (codi de conveni núm. 79001905012002)".

2.2.2) Condicions especials d'execució del contracte en el PPT en la prescripció núm.3 les següents normes mínimes de prestació del servei objecte del contracte:

A l'ANNEX A com a “manual del producte” PPT on es detallen les condicions tècniques de desenvolupament del servei d'activitats aquàtiques en la es observem la descripció de les responsabilitats dels tècnics aquàtics i coordinadors, els continguts de les fitxes de productes que defineixen el model programàtic a seguir en la prestació del servei i les fitxes d'anàlisi de seguiment.

En fen un detall de les principals consideracions tècniques a tenir en compte per a que el personal que presti els serveis de tècnic aquàtic/monitoratge de natació atengui a les següents normes mínimes de prestació del servei objecte del contracte:

- ***FUNCIONAMENT GENERAL:***

1. Respectar els objectius i contingut dels programes a desenvolupar.
2. Cal complimentar i fer difondre els informe pertinents per cada nivell i del distintiu, respectant els períodes marcats per la coordinació del centre.
3. En el cas de cursets, només es podran ajuntar grups per decisió de la direcció i/o coordinació del centre.
4. Haurà de dur roba corporativa que l'identifica com a tècnic de cursets aquàtics, amb la identificació del Centre esportiu que faciliti la direcció del Centre.
5. Passar llista del nombre d'assistents a la sessió.
6. Fer complir la normativa corresponent.
7. Conèixer el pla d'evacuació del centre.

- ***INTERACCIÓ AMB EL CLIENTS DEL CENTRE:***

1. Cal recollir als nens/nenes abans de la sessió i acompanyar al grup fins al lloc de treball, al finalitzar la sessió acompanyar el grup de nou.
2. Saludar i donar la benvinguda a tots els nens/nenes. Tenir atenció especial als principiants.
3. Introduir la sessió explicant quin tipus de treball es farà i quin és l'objectiu de la sessió.
4. No es pot abandonar el grup durant l'activitat. Cal vetllar per la seguretat dels alumnes.
5. Proposar i dirigir la sessió des de fora o dins l'aigua, depenent de cada cas i nivell.
6. Utilitzar la metodologia adequada per cada grup, depenent de l'edat i nivell.

7. Facilitar que el procés d'aprenentatge dels alumnes sigui en un ambient agradable, de participació i diversió. Afavorir els aprenentatges significatius.
8. Ser pacient, afectuós, receptiu, comunicatiu, imaginatiu i creatiu.
9. Observar l'evolució dels alumnes al llarg de les sessions i fer les correccions.
10. Fer l'acomiadament comentant com s'han sentit a la classe i fent una valoració de la sessió.
11. Tenir predisposició per ajudar a resoldre els dubtes, facilitar la comprensió dels exercicis i la correcta execució d'aquests.
12. Identificar errors o dificultats en l'execució dels exercicis corregint-los d'una forma senzilla i entenedora.
13. Reforçar positivament quan el treball que realitzin els sigui bo.

- **MATERIAL:**

1. Preparació material abans de la sessió (quantitat i ubicació) i adequar l'espai de la sessió.
2. Al finalitzar la sessió assegurar que el material queda al seu lloc per a la propera sessió.
3. En el cas que manqui material per alguna sessió o aquest estigui deteriorat avisa-ho a la coordinació del centre.

- **COORDINADOR:**

1. Coordinació de les possibles substitucions que poden sorgir durant la temporada.
2. Contractació del personal necessari per a la realització d'activitats aquàtiques així com la vigilància de la piscina.
3. Planificació de la oferta d'activitats en coordinació amb la Direcció dels serveis esportius i socials de PROCORNELLÀ.
4. Programació de les activitats juntament amb l'equip de monitors/es.
5. Control del material tècnic de la instal·lació així com realitzar les peticions de reposició d'aquest al Director/a de la instal·lació.
6. Control dels participants i usos a les activitats diari, setmanal, mensual, per períodes i per curs.
7. Realització de propostes de millora o de correcció amb l'objectiu de millorar el servei i el funcionament de les activitats aquàtiques.

8. Elaboració dels informes de seguiment del servei segons la planificació compromesa en contracte.
9. Qualsevol altra funció que pugui sorgir i estigui dintre de la pròpia de la coordinació d'un servei.

- **TÈCNIC AQUÀTIC / MONITOR NATACIÓ:**

1. Realització de les activitats en l'horari establert i seguir la programació marcada per la coordinació del servei.
2. Programació de les activitats i les sessions diàries.
3. Recolzament i ajuda al personal acompanyant dels centre educatius en la gestió i control del grup d'infants.
4. Controlar el material esportiu de les activitats i comunicar les possible incidències a la coordinació.
5. Atenció als usuaris/es de la instal·lació en qualsevol dubte que puguin tenir.
6. Controlar l'ús de la instal·lació on es realitza l'activitat esportiva.
7. Qualsevol altra funció que pugui sorgir i estigui dintre de la pròpia del monitoratge d'un servei esportiu.

- m.2.2. Condicions especials de caràcter social, ètic o ambiental, i s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

2.3) Modificació del contracte

No es preveu cap tipus de modificació.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per PROCORNELLÀ, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de PROCORNELLÀ (***facturar@procornella.cat***), que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure del número d'expedient núm. 2023-71, així com el codi: PARC ESPORTIU LLOBREGAT I COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus sota cap concepte durant la vigència del contracte.

2.6) Compliment i penes per incompliment

Compliment: el contracte s'executarà amb subjecció al seu clausurat i els PCAP i PPTP, i d'acord amb les Instruccions que doni al contractista el responsable del contracte designat per part de PROCORNELLÀ, d'acord amb l'article 311.1 LCSP.

Incompliments lleus

L'incompliment d'alguna de les obligacions mínimes establertes en el PPTP, es considerarà un incompliment lleu.

Per cada incompliment lleu s'aplicarà una pena de:

- Pel retard en el compliment de les obligacions mínimes subjectes a termini, s'aplicarà una pena per incompliment equivalent 0,60€/dia de retard per cada 1.000€ de preu del contracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment defectuós de la prestació i per l'incompliment de la resta d'obligacions mínimes, s'aplicarà per cada incompliment, una pena proporcional, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Incompliment greus

La reiteració d'incompliment lleus es podrà considerar un incompliment greu que pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la resolució del contracte.

També es considerarà un incompliment greu, quan no es compleixi amb les obligacions essencials d'execució del contracte establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

Procediment

PROCORNELLÀ podrà imposar penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte.

De conformitat amb l'article 1.152 del Codi civil, s'estableix expressament que aquestes penes no seran substitutives de la reclamació de danys i perjudicis, que, en tot cas es reserva PROCORNELLÀ, essent les despeses de tot ordre que s'originin, inclòs honoraris d'advocat i procurador, de compte i càrrec del contractista.

L'inici del procediment per l'aplicació de penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte, s'iniciarà amb l'informe del responsable del contracte amb vistiplau del Director/a de l'àrea que ha proposat la contractació.

Es comunicarà l'inici del procediment al contractista, als efectes que al·legui el que estimi per convenient en defensa dels seus interessos dins el termini de 15 dies, i un cop transcorregut el dit termini, la Gerència corresponent, adoptarà el que estimi oportú respecte la imposició de penes per incompliment, l'import de les quals podrà ser retingut de factures, o es podrà executar total o parcialment la garantia constituïda pel contractista.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- Les previstes específicament per a la resolució dels contractes de serveis a l'article 313 LCSP.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic estipulades a l'article 71 LCSP.
- La persistència i reiteració d'incompliments lleus, posats de manifest formalment a la contractista, sense que aquesta els hagi esmenat dins el termini conferit a l'efecte.
- L'incompliment greu dels principis ètics establerts a l'article 64 de la LCSP i la LCat 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (articles 3.5 i 55.2), i a l'Informe JCCA Generalitat de Catalunya 14/2015, 21.12, "*principis ètics i regles de conducta a les quals les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en les seves relacions en l'àmbit de la contractació pública amb el sector públic de Catalunya*".
- L'incompliment de les condicions per a subcontractar, a més de la imposició de les penes per incompliment corresponents, pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) LCSP, en concordança amb l'article 215.3.b) LCSP.

En cas que concorrin diverses causes de resolució, amb diferents efectes econòmics, haurà d'atendre's a les que hagin aparegut amb prioritat en el temps, de conformitat amb l'article 211.2 LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

És un contracte de prestació de serveis continuats, no s'estableix termini de recepció.

2.9) Termini de garantia del contracte

D'acord amb l'article 210.3 LCSP, donada la naturalesa del contracte, que és principalment de mera activitat, no s'estableix un termini de garantia.

2.10) Cessió

No podrà cedir el contracte, llevat que derivi d'operacions societàries o es tracti d'un supòsit de successió del contractista, en els termes de l'article 98 de la Llei de contractes del sector públic.

2.11) Subcontractació

No es podrà subcontractar, ja que la qualitat del contractista és raó determinant de la contractació.

Tampoc no tindrà cap tercer l'acció directa davant de PROCORNELLÀ, segons estableix en l'article 215 de la Llei de contractes del sector públic.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat que, en el seu cas, realitzin els licitadors, ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, limitant-se, en tot cas, a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

El deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials del contracte, respectant, en tot cas, allò disposat a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel:

- Memòria justificativa, present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- Pel Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la Llei 9/2017, aplicables als poders adjudicadors no administracions públiques.
- Resta d'articulat de la Llei 9/2017, en allò que hi hagi una remissió expressa.
- Articles del Codi civil que hi hagi remissió expressa.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o persones autoritzades a l'efecte.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL www.vortal.es.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim legalment establert.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

Els llocs fixats per a la *prestació/realització/lliurament* dels serveis objecte del contracte serà a Cornellà de Llobregat, en les instal·lacions gestionades per de PROCORNELLÀ següents:

- *Parc Esportiu Llobregat, Avda. Baix Llobregat s/n.*
- *Complex Aquàtic i Esportiu Can Mercader, Parc Can Mercader*

2.18) Responsable del contracte

Consta a l'expedient que s'ha designat el responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'empresa contractista s'obliga a complir adequadament i en tot moment respecte de qualsevol dada de caràcter personal a la que tingui accés com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte del present contracte amb les disposicions de la normativa de protecció de dades aplicable i en qualsevol cas de conformitat i subjecte als termes i condicions del contracte d'encarregat de tractament de dades que s'adjunta com **Annexa** que signat per ambdues parts forma part integrant d'aquest contracte.

2.20) Compliment normatiu

El licitador declara conèixer i s'obliga a complir els Principis d'Actuació Bàsics dels Proveïdors de PROCORNELLÀ que s'adjuntaran al contracte com Annex que formarà part integrant del mateix.

El licitador s'obliga a no realitzar ni consentir que es realitzin per les persones que es troben sota la seva direcció, supervisió, vigilància i/o control, ni en benefici directe ni indirecte, propi o de PROCORNELLÀ, cap dels delictes pels quals es poden derivar responsabilitat penal a les persones jurídiques segons la legislació vigent i aplicable en cada moment.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a una combinació de varies de les modalitats establertes en la LCSP.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

A tenor de l'article 311 LCSP, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a PROCORNELLÀ o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 311.3 LCSP, PROCORNELLÀ/els organismes competents per a la certificació de la qualitat del servei determinaran si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les PPTP establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Si els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables en el contractista, podrà rebutjar la mateixa, quedant exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet i sense perjudici de l'inici del procediment d'imputació de penes per incompliment.

Per a la part del contracte que consisteix en mera activitat i adscripció de mitjans, la responsabilitat del contractista s'extingirà, conforme l'article 311.6, amb el venciment del contracte, sense perjudici de la facultat de PROCORNELLÀ de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment que s'hagués produït durant la vigència del contracte, tot i que s'hagués detectat amb posterioritat.

Si durant el termini de vigència del contracte, o durant el termini de garantia en el cas de reposició de peces, s'acredita l'existència de vicis o defectes, PROCORNELLÀ tindrà dret a reclamar al contractista la seva substitució o reparació, i cas que el contractista no ho faci dins el termini requerit a l'efecte, fer-ho PROCORNELLÀ amb càrrec ja sigui de factures o de la garantia.

De conformitat amb l'article 311 LCSP i articles 67.6.f), 67.7.f), 203 i 204 RGLCAP PROCORNELLÀ es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, mitjançant el control, seguiment i instruccions que doni el responsable del contracte designat per PROCORNELLÀ.

3.a.3) Facultat de PROCORNELLÀ sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

De conformitat amb l'article 311.2 LCSP, art. 94 i 95 RGLCAP, el contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que hagin servit de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, PROCORNELLÀ n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No procedeix la planificació preventiva perquè no hi ha concurrència empresarial.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Atès que l'empresa que està prestant el servei actualment està obligada a subministrar, de forma veraç i precisa, totes les dades sobre el personal a subrogar, s'adjuntarà en PCAP Annex 0.- Relació personal a subrogar, es fa referència que el conveni aplicable actualment és "Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure" (codi de conveni núm. 79001905012002)".

3.a.6) Propietat dels treballs

Cas que per a l'execució de l'objecte del contracte de serveis, s'hagin d'utilitzar productes protegits per drets de propietat intel·lectual o industrial, l'adjudicació del contracte comportarà la cessió dels dits drets a la PROCORNELLÀ, de conformitat amb l'article 308.1 LCSP i articles 43, 45, 48 i concordants de la Llei de Propietat Intel·lectual.

3.a.7) Comprovacions de la qualitat de l'objecte del contracte

PROCORNELLÀ es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a revisions periòdiques de coordinació amb el responsable del contracte designat per PROCORNELLÀ.

Sgt: Ioan Mihai Fodor

Sgt. Ernest Marco Fernández

Conseller delegat

Gerent d'administració i finances

PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A. (PROCORNELLÀ)

Cornellà de Llobregat, a la data de les signatures digitals