



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**Serveis de càterring per als Actes
Institucionals organitzats pel
Departament de Comunicació
d'Economia i Recursos.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

Nº Contracte	001_23002801	Import	67.595,00 €
Codi CPV	55523000-2		
Descripció CPV	Serveis de subministrament de menjar per altres empreses e institucions.		

Òrgan de contractació*	Gerència de Promoció Econòmica, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Departament de Comunicació d'Economia i Recursos.

**Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària*

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	6
Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	7
Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes.....	9
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	13
Clàusula 11. Obertura de les proposicions.....	20
Clàusula 12. Adjudicació del contracte	20
Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	20
Clàusula 14. Execució del contracte.....	21
Clàusula 15. Abonaments al contractista.....	21
Clàusula 16. Responsable del contracte	22
Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.	23
Clàusula 18. Modificació del contracte.....	26
Clàusula 19. Subcontractació.....	27
Clàusula 20. Cessió del contracte.....	27
Clàusula 21. Demora en les prestacions.....	28
Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	28
Clàusula 23. Recepció i termini de garantia	30
Clàusula 24. Resolució del contracte.....	30
Clàusula 25. Recursos legals dels licitadors	31
Clàusula 26. Integritat i conflicte d'interessos.....	32

Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació de serveis especialitzats en càterings.

Més concretament, la finalitat del present contracte és la contractació del servei de càterring per a diferents tipus d'activitats i actes, invitacions i esdeveniments, per la tardor de 2023 (com per exemple els Premis Ondas o el Brindis de Nadal amb mitjans de Comunicació), amb mesures de contractació pública sostenible, als que pugui donar servei el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, sense perjudici de les competències pertinents a la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol.

Aquests serveis inclouen tota la infraestructura necessària per al bon desenvolupament dels diferents actes. A continuació, llistem la previsió d'alguns dels actes previstos que es celebraran a finals de l'any 2023 i que requeriran el servei objecte del contracte:

- Càterring Associació Consell de Cent
- Càterring Associació Consell de Cent - Serveis extres
- Càterring dinar als Premis Ondas 2023
- Càterring dinar Premis Ondas - Serveis extres
- Recepció lliurament Medalles d'Honor
- Recepció participants Transformació Port- Ciutat
- Recepció comitè d' infraestructures de Barcelona
- Recepció membres SMART-CITIES
- Brindis de Nadal amb mitjans de Comunicació

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

a. De caràcter social:

1. Pagament del preu a les empreses subcontractades.
2. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

b. De caràcter ambiental:

1. Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació.
2. Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edificis.
3. Tipus de motorització de la flota de vehicles.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la LCSP i normativa de desenvolupament i també es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret

d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT), la documentació complementaria annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **67.595,00 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

59.500,00 euros de pressupost net.

8.095,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostaria/àries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22719	43338	0700	40.000,00 €	10%	4.000,00 €	44.000,00 €
2023	22719	43338	0700	19.500,00 €	21%	4.095,00 €	23.595,00 €
TOTAL				59.500,00 €		8.095,00 €	67.595,00 €

Pressupost base **67.595,00 €**

El pressupost net es desglossa de la manera següent¹:

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Costos directes	Import (€)
Costos salarials	38.075,00 €
Costos de seguretat social	12.564,75 €
Costos de producció	2.522,00 €
Transport	2.150,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	55.311,75 €

Costos indirectes	Import (€)
Despeses d'oficina i gestió	1.903,75 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	1.903,75 €
BENEFICI INDUSTRIAL	2.284,50 €

TOTAL DE COSTOS (DIRECTES + INDIRECTES + BENEFICI INDUSTRIAL)	59.500,00 €
--	--------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu estatal del sector laboral de Restauració (Resolució de 10 de novembre de 2022, de la Direcció General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo de restauración colectiva, BOE núm. 299, de 14 de diciembre de 2022). El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte i als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial respecte als salaris comporta l'exclusió del procediment i/o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en l'apartat "3.1.3. Personal" del Plec de Prescripcions Tècniques (PTT):

Categoria professional	Retribució salarial	Nombre de persones
Coordinador/a tècnic/a	1.683,82 €	1
Responsable del servei (Cap de sala)	1.683,82 €	1
Responsable de servei (cap de cuina)	1.683,82 €	1
Cuiners	1.517,83 €	3
Cambrers	1.517,83 €	2

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de **59.500,00 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint a l'empresa contractista, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions previstes	Altres conceptes	VEC
2023	59.500,00 €				59.500,00 €
TOTAL	59.500,00 €				59.500,00 €
VEC TOTAL					59.500,00 €

D'acord amb l'article 309 LCSP, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en

la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de les prestacions serà des de l'endemà de la seva formalització o data que s'indiqui en la mateixa i, fins el 31 de desembre de 2023 o bé, fins que s'esgoti el pressupost si això ocorre abans de la data anteriorment indicada. No es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de Promoció Econòmica i, la persona interlocutora per aquest contracte, és la Cristina Crespo, cap del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos.
2. L'adreça de correu electrònic habilitada per a les consultes tècniques i administratives és exclusivament contractacio_recursos@bcn.cat.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional i/o aclariments sobre els plecs serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

3. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors de caràcter autonòmic.
3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
4. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

5. En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
6. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.
7. Ates que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en un (1) únic sobre electrònic **(Sobre AC)**.

Les empreses licitadores podran indicar en el referit sobre quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari, podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial, o no, de la documentació presentada, tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques)

proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat.

1. La declaració responsable segons model que consta en l'annex 1.

Les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte **(Annex N° 3)**.

En el cas de que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una declaració responsable manifestant alternativament **(inclosa a l'annex nº 1)** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- é relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Així mateix, a la declaració responsable **(inclosa a l'annex nº 1)** s'estableix i així ho manifestaran els licitadors, que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre **(inclosa a l'annex nº 1)**.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre corresponent i la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva, la mesa requerirà a la empresa licitadora per que justifiqui documentalment els aspectes relatius a la seva aptitud per contractar següents:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- La empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- La empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar

2. Oferta avaluable per mitjà de criteris automàtics, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10. **En annex nº 2 s'adjunta el model.**

Clàusula 9.Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

- 1. De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.c)** i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes, presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional i/o aclariments sobre els plecs serà com a màxim **fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.**

3. El termini per a la presentació de les ofertes **serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.**

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El límit horari per presentar les ofertes serà les **23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més,

estan donats d'alta en la plataforma
@firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:
<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:
<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, **prèvia alta**, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg
Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.
9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

1.1. Preu (fins a 35 punts)

MESURA SOCIAL.⁻²

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta que no presenti cap baixa obtindrà 0 punts.

La puntuació d'aquest criteri es ponderarà de la següent manera:

REF.	TIPUS	PREU UNITAT* (sense IVA)	PONDERACIÓ FINS A:
3.1.2.1.a	Esmorzar/ Pausa cafè núm.1	21,00 €	6 punts
3.1.2.1.b	Esmorzar/ Pausa cafè núm.2	31,00 €	2 punts
3.1.2.2.a	Aperitiu de benvinguda núm. 1	18,00 €	7 punts
3.1.2.2.b	Aperitiu de benvinguda núm.2	30,00 €	3 punts
3.1.2.3.a	Menú dinar/sopar a peu dret	50,00 €	5 punts
3.1.2.3.b	Menú dinar/sopar entaulat	100,00 €	11 punts
3.1.2.3.c	Menú de col·laboradors	26,00 €	1 punt

* Els preus indicats corresponen als preus unitaris màxims. Qualsevol oferta que es presenti per sobre dels mateixos, quedarà exclosa.

Per valorar cadascú d'aquests subcriteris, en la fórmula anterior, s'entendrà com a pressupost net de licitació, el preu unitari màxim (sense IVA), i per oferta, l'oferta del preu unitari màxim que hagi estat ofert pel licitador.

Cadascun dels productes del quadre anterior té una puntuació determinada i específica sobre el total de 35 punts.

² Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació.

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

La puntuació en cadascun dels elements anteriors s'obtindrà aplicant la fórmula a cada apartat i ponderant el resultat en funció del pes corresponent. Un cop obtinguda la puntuació parcial per cadascun dels elements, es farà un sumatori de tots ells i el resultant serà la puntuació obtinguda per l'empresa pel que fa a l'oferta econòmica.

1.2. Millores tècniques i ambientals, fins a 65 punts

- **1.2.1. Per l'experiència en l'organització de serveis càterings del Coordinador/a tècnic/a, per un import de més de 10.000,00 euros per a cada acte, durant els últims 5 anys, fins a un màxim de 15 punts:**

Justificació: L'article 145.2 de la LCSP preveu que entre els criteris d'adjudicació es pugui incloure la qualificació i experiència del personal adscrit al contracte sempre i quan la qualitat d'aquest personal pugui afectar de manera significativa a la seva millor execució.

Igualment, el Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, d'aprovació de la instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic preveu en el seu punt 9.5 que es pot fixar com a criteri d'adjudicació l'experiència del personal adscrit al contracte quan aquesta experiència pot resultar determinant per garantir la qualitat de la prestació.

Per tal d'aconseguir una millor execució dels treballs a realitzar, en termes de cost, termini i qualitat, és important tenir en consideració el grau d'experiència **del Coordinador/a tècnic/a** (conforme la descripció prevista en l'apartat 3.1.3 "Personal" del Plec de Prescripcions Tècniques) en actuacions similars als de l'objecte del present contracte.

L'experiència prèvia del Coordinador/a tècnic/a en el desenvolupament de tasques, amb capacitat de reacció, solució i coordinació en serveis, com les que són objecte del contracte, li permetrà identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora de l'execució de tasques en termes d'eficiència o de major qualitat.

S'estableix aquest criteri d'adjudicació perquè aquesta experiència professional aporta molta qualitat a l'execució del contracte i, en especial, perquè facilitarà la direcció i coordinació durant l'execució del contracte entre els diferents proveïdors i/o personal.

Es valorarà l'experiència del Coordinador/a tècnic/a, adscrita per a la seva execució, per l'empresa adjudicatària en l'organització de serveis de càteríng realitzats en els darrers 5 anys, d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte i que tinguin un import facturat igual o superior a 10.000,00 €, abans d'IVA. Es puntuarà un màxim de 5 actes a raó de 3 punts per acte acreditat. Per tant, les empreses licitadores podran obtenir un màxim de 15 punts.

S'entenen com a similars els serveis de càteríng enumerats a l'apartat 3.1.2. "Proposta de restauració" del Plec de Prescripcions Tècniques, prestats en esdeveniments de caràcter institucional a entitats públiques i/o privades.

Els licitadors han d'oferir experiència demostrable del Coordinador/a tècnic/a del contracte en serveis de càteríng per a esdeveniments institucionals. No es valorarà l'experiència realitzada en altres tipus de serveis de menjars a col·lectius (com per exemple escoles, hospitals, etc.).

Juntament amb el model d'oferta que acompanya com annex nº 2 al present plec, en compliment del que disposa l'article 145.5.c) LCSP, els/les licitadors/es hauran de presentar, per acreditar l'experiència indicada, certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el

destinatari dels serveis a acreditar hagi estat una entitat del sector públic, i mitjançant certificat expedit pel destinatari privat, quan així fora el cas, en què s'indiqui el nom del Coordinador/a tècnic/a, l'empresa contractada, la data d'execució, el nombre d'assistents i l'import del servei realitzat.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar dins del Sobre AC, la documentació esmentada juntament amb el model d'oferta avaluable mitjançant criteris automàtics.

- **1.2.2. Per la proposta que inclogui productes de comerç just i de producció local i qualitat diferenciada (DOP/IGP), fins a un màxim de 10 punts:**

Justificació: La qualitat requerida a les propostes de restauració es concreta en les condicions del producte fresc i en estat òptim per al seu consum, així com en la inclusió de productes que aporten valor a la oferta per ser de temporada, de producció local, ecològics o de comerç just, així com la utilització d'aliments saludables, tenint present la naturalesa d'atenció protocol·lària.

A l'hora de contractar serveis d'alimentació, es considera prioritari:

- Optimitzar els continguts nutricionals dels productes que se serveixen, potenciant així una alimentació més saludable.
- Potenciar al màxim la introducció d'aliments ecològics, saludables i sostenibles.
- Consolidar la presència d'aliments bàsics i manufacturats de comerç just
- per garantir el respecte als drets humans i a la dignitat de totes les persones implicades en el cicle de vida dels productes i del procés de contractació.
- Incorporar criteris de qualitat diferenciada (DOP/IGP) per als aliments no ecològics, que repercutixin en una reducció de toxicitat ambiental o en un major benestar animal.
- Ampliar la presència de fruites i verdures fresques de temporada, tant cuites com crues.

Els 10 punts es ponderaran de la següent manera:

- Pel compromís d'incloure 2 productes de comerç just, com sucre, cafè, te o xocolata, en les 2 propostes d'Esmorzars (3.1.2.1.a. i 3.1.2.1.b. del PTT) del PPT), durant l'execució del contracte, d'acord amb la Resolució del Parlament Europeu sobre Comerç Just i Desenvolupament (T6- 0320/2006), **2 punts**.
- Durant l'execució del contracte, i per comprovar el compliment del criteri, l'Ajuntament podrà exigir la relació d'albarans de compra dels productes proposats als Esmorzars referenciats amb el segell acreditatiu de comerç just Fairtrade, Ecocert/Fair for Life, WFTO o equivalent.
- Pel compromís d'incloure 3 productes de producció local, qualitat diferenciada (DOP/IGP) (d'acord amb l'annex 1 del Plec tècnic) o d'agricultura ecològica en la proposta de l'empresa dels Menús dinar/sopar a peu dret (3.1.2.3.a. del PPT) i entaulat (3.1.2.3.b. del PPT) durant l'execució del contracte, **3 punts**.
- Durant l'execució del contracte, per comprovar el compliment d'aquest criteri, l'Ajuntament podrà exigir a l'empresa adjudicatària la presentació dels albarans de compra dels productes d'aquesta categoria proposats als menús amb algun d'aquests distintius o equivalents, identificant aquells que compleixen l'etiquetatge corresponent.
 - Denominacions d'origen de vins (DO)
 - Indicacions geogràfiques protegides (IGP)



- Marques Q de qualitat
 - Denominacions d'origen protegides (DOP)
<http://agricultura.gencat.cat/ca/ambits/alimentacio/segells-qualitat-diferenciada/inventari-productes-terra/>
 - Segell ECOLOCAL
 - Certificació de procedència controlada i sostenible, tipus Aquaculture Stewardship Council (ASC- AQUA), Marine Stewardship Council (MSC), Friend of the Sea, o equivalents
 - Garantia de procedència d'agricultura ecològica, d'acord amb el Reglament UE 2018/848 o modificacions posteriors.
- Pel compromís d'incloure 2 productes de temporada (d'acord amb l'annex 2 del Plec de prescripcions tècniques, en endavant PTT), a la proposta de l'empresa dels Menús dinar/sopar a peu dret (3.1.2.3.a. del PPT) i entaulat (3.1.2.3.b. del PPT) durant l'execució del contracte, **5 punts**.

Durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà exigir a l'empresa adjudicatària la informació referent al compliment d'aquest apartat, mitjançant la presentació de la proposta de menús, on s'indicaran els productes que compleixen aquest requisit, d'acord al calendari de temporada incorporat a l'Annex 2 del PTT.

- **1.2.3. Per la millora en la ràtio de cambrers per comensals: per la disminució del nombre de persones que seran ateses per 1 cambrer, segons les tipologies de servei, les ofertes presentades podran obtenir la següent puntuació, fins a un màxim de 15 punts:**

Justificació: La qualitat de la prestació del servei es concreta en una major disponibilitat de cambrers per cadascun dels comensals podent prestar així un servei més personalitzat, més ràpid i més eficaç, i tot tenint present la naturalesa d'atenció protocol·lària.

Els 15 punts es ponderaran de la següent manera, tenint en compte les ràtios indicades a l'apartat 3.1.3 del PTT:

- Per la disminució en el nombre de persones que atendra 1 cambrer en les propostes de restauració d'Esmorzars (3.1.2.1. del PPT) i Aperitius (3.1.2.2. del PPT), a raó de 4 punts per cada disminució de 2 persones en el grup, fins arribar a un grup de 21 comensals per cambrer, fins a un màxim de **4 punts**.
- Per la disminució en el nombre de persones que atendra 1 cambrer en les propostes de restauració de Menú dinar/sopar a peu dret (3.1.2.3.a. del PPT), a raó de 3 punts per cada disminució de 2 comensals en el grup, fins arribar a un grup de 11 comensals per cambrer, fins a un màxim de **6 punts**.
- Per la disminució en el nombre de persones que atendra 1 cambrer en les propostes de restauració de Menú dinar/sopar entaulat (3.1.2.3.b. del PPT), 2,5 punts per una disminució de 2 persones en el grup, resultant un grup de 8 comensals per cambrer, fins a un màxim de **5 punts**.

La incorporació de millores en la prestació del servei serà sense cost addicional per a l'Ajuntament de Barcelona.

- **1.2.4. Pel compromís d'incorporar plats de la cuina tradicional catalana(*) en les propostes de Menú Dinar-Sopar (a peu dret) (3.1.2.3.a. del PPT) i Menú Dinar-Sopar (entaulat) (3.1.2.3.b. del PPT), fins a un màxim de 10 punts:**

Justificació: La cuina tradicional catalana forma part de la dieta mediterrània, reconeguda per la comunitat científica internacional com un patró alimentari i un estil de vida dels més saludables del món.

La cuina tradicional catalana és un patrimoni culinari que recull un inventari de receptes que permeten combinar el plaer de la taula amb l'equilibri nutricional i cultural, on es prioritza el model de producció i consum d'aliments de producció local i de temporada. Posa de relleu tot un conjunt d'aliments autòctons, que gaudeixen de grans propietats, com són les verdures, els llegums, els cereals, la carn, el peix i marisc del mar Mediterrani, les fruites i l'oli d'oliva.

Els 10 punts es ponderaran de la següent manera:

- Pel compromís d'incorporar a la proposta del menú dinar/sopar a peu dret (3.1.2.1.a. del PPT) en un dels plats calents, en un dels plats freds i en un dels mini-postres, com a mínim, plats representatius de la cuina tradicional catalana(*), **5 punts**.
- Pel compromís d'incorporar a la proposta del menú dinar/sopar entaulat (3.1.2.1.b. del PPT) en un dels primers plats, un dels segons plats i en un dels postres, com a mínim, plats representatius de la cuina tradicional catalana(*), **5 punts**.

(*) entenem per cuina tradicional catalana la que s'identifica amb un territori de referència, en aquest cas Catalunya, amb receptes pròpies, que seran les indicades a la pàgina web:

<https://www.cuinacatalana.eu/ca/pag/receptes/?s=dGlwdXM9Jm5vbV9yZWNLcHRhPSZpbmdy%20ZWRpZW50PQ>

- **1.2.5. Per la proposta de peces addicionals dels esmorzars i aperitius previstos en l'apartat 3.1.2.1. i 3.1.2.2. del PPT, fins a un màxim de 10 punts:**

Justificació: La qualitat de la prestació del servei es concreta en una major quantitat de peces ofertes al públic de l'esdeveniment concret, sempre i tot tenint en compte evitar el malbaratament alimentari.

Els 10 punts es ponderaran de la següent manera:

- Pel nombre de peces addicionals en la proposta de restauració d'Esmorzar núm.1 (3.1.2.1.a. del PPT), a raó d'1,5 punts per a cada peça brioxeria mini o mini-entrepans, fins a un màxim de **3 punts**.
- Pel nombre de peces addicionals en la proposta de restauració d'Esmorzar núm.2 (3.1.2.1.b. del PPT), a raó d'1,5 punts per a cada peça brioxeria mini, mini-entrepans, mini emparedat amb pa anglès o mini brotxeta de fruita variada, fins a un màxim de **3 punts**.
- Pel nombre de peces addicionals en la proposta de restauració d'Aperitiu núm. 1 (3.1.2.2.a. del PPT), per l'oferta extra d'un bastó de pasta de full o mini-brotxeta de fruita, **1 punt**.
- Pel nombre de peces addicionals en la proposta de restauració d'Aperitiu núm. 2 (3.1.2.2.b. del PPT), a raó d'1,5 punts per l'oferta d'1 aperitiu addicional fins a un màxim de **3 punts**.

- **1.2.6. Per l'aplicació de criteris ambientals, fins a un màxim de 5 punts:**

Justificació: Aquest criteri ve motivat per l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible en matèria mediambiental.

El transport del material utilitzant vehicles menys contaminants persegueix reduir l'impacte ambiental associat a l'activitat municipal a través d'impulsar i incrementar l'eficiència en el consum de recursos, potenciant totes les actuacions que aportin valor al contracte i ajudin a aconseguir un creixement sostenible.

Per posar a disposició del contracte, a partir de la seva adjudicació, per al transport del material, com a mínim, un vehicle de motor de les següents característiques, fins a un màxim de 5 punts:

Característiques del vehicle	Puntuació màxima
Si és un vehicle elèctric en qualsevol de les seves variants	5
Si és un vehicle híbrid endollable	3
Si és un vehicle híbrid no endollable o un vehicle tèrmic de gas amb distintiu Eco	2
Si és un altre tipus de vehicle tèrmic de gas i de gasolina amb distintiu C	1

S'entén cada categoria d'acord amb les definicions incloses a la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles del Programa Ajuntament + Sostenible publicada a la Gasetta Municipal de 27/11/2018.

Si bé es poden adscriure més d'un vehicle al contracte, només es valorarà en aquest apartat 1 dels vehicles i, en concret, el que sigui el menys contaminant. A l'oferta s'haurà d'indicar aquest, amb còpia de la fitxa tècnica del vehicle i dels distintiu.

Aquest criteri s'ha d'acreditar en el moment de presentació de l'oferta, amb la presentació de còpia de la fitxa tècnica del vehicle i/o còpia del distintiu. No es puntuarà sinó es presenta la documentació esmentada en el moment de presentar l'oferta.

Ofertes anormals o desproporcionades

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial del 10 % per sota de la mitjana de les ofertes aritmètiques presentades per cadascun dels preus unitaris. O, en el cas d'un únic licitador, del 15 % respecte de la mitjana de les ofertes aritmètiques presentades per cadascun dels preus unitaris.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% per cadascun dels preus unitaris respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i de les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% per cadascun dels preus unitaris, amb les immediatament consecutives.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podran aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Es proposarà com adjudicatària l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de finalització del termini per l'obertura del sobre amb les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 de la LCSP. L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 3 dies hàbils següents a la recepció de la notificació, manifesti l'acceptació d'aquesta resolució i enviament de la mateixa a través de l'àrea privada del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 14. Execució del contracte

La durada de les prestacions serà des de l'endemà de la seva formalització o data que s'indiqui en l'esmentada formalització i fins el 31 de desembre de 2023 o, fins esgotar el pressupost, sempre i quan sigui abans de la data esmentada.

Clàusula 15. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades, especificant l'actuació, la data de realització i el nombre de comensals en concordança amb el pressupost prèviament aprovat per la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol, els preus unitaris, el nombre de comensals, els serveis addicionals, el preu total sense IVA, l'import de l'IVA, el preu total amb IVA i la resta d'informació adient que permeti la seva identificació, respectant en qualsevol cas les dades confidencials.

L'import total a abonar en cada cas pot variar en funció del nombre de comensals que comporti cada actuació, i es determinarà en relació amb els preus de la llista de preus unitaris

oferts, i d'acord amb el pressupost prèviament aprovat per la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- **Codi de contracte:** 001_23002801
- **Òrgan de contractació:** Gerència de Promoció Econòmica
- **Departament econòmic:** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica.
- **Departament destinatari:** Departament de Comunicació d'economia i Recursos.
- **Codi DIR3:** El que en el seu moment determini el responsable del contracte.

Clàusula 16. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos.

Es designa a Cristina Crespo com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1. De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 19, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.2. De caràcter ambiental:

- El compliment de la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació" de 10 de maig de 2015 de l'Ajuntament de Barcelona (<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/86193/1/18691.pdf>).
- El compliment de la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edificis" de 28 d'abril de 2015 (https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/102116/1/Instrucci%c3%b3_criteris_compra_neteja.pdf.pdf)
- Contractació de serveis amb ús de vehicles: L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la qualitat ambiental de la flota. S'hauran de fer servei vehicles amb tecnologies més eficients i menys contaminants (elèctrics, híbrids endollables o híbrids no endollables).

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

El personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. En el cas que el contracte obligui a l'adscripció de mitjans personals o en el cas que el personal hagi estat objecte de valoració, les substitucions o modificacions de les persones que executaran les prestacions hauran de portar-se a terme per persones que reuneixin les mateixes o similars característiques que es van requerir per ser adscrites com a mitjans personals en el seu moment.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell bàsic i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà l'estricta compliment de les prestacions objecte del contracte.

- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. Acreditar la contractació, abans de l'adjudicació del contracte i, mantenir durant la vigència del mateix, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros, que cobreixi els possibles riscos que s'assumeixen sota aquest contracte i que, específicament, cobreixin els riscos d'intoxicació alimentària, danys i perjudicis derivats de l'incompliment de la normativa higiènica i sanitària davant l'Ajuntament, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- j. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- m. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- o. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte que li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions.

- p. L'empresa adjudicatària haurà de fer una formació continuada al personal per garantir la correcta manipulació dels productes i la maquinària i la recollida selectiva dels residus.
- q. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
- r. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 18. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 19. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, el contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- No s'admet la subcontractació en la part de la prestació del contracte que implica la preparació i elaboració de productes de cuina, ja que l'execució correcta d'aquesta part del contracte és d'especial rellevància i ve determinada per l'experiència i el perfil professional del personal encarregat d'executar-lo.
- No es podrà subcontractar la figura del Coordinador del Servei, atès que aquesta figura ha d'executar tasques d'especial transcendència que repercuteixen directament i de forma molt rellevant a la correcta execució del contracte.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 20. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

Clàusula 21. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i

procedir i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si s'escau també, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 24. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a. La demora en l'inici de les prestacions
- b. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d. L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f. L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- h. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- i. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

- j. Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- k. L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- l. Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- m. Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 25. Recursos administratius i judicials

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.
2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 26. Transparència, Integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **contracte nº 001 23002801** relatiu a la contractació del servei de càtering per a diferents tipus d'activitats i actes, invitacions i esdeveniments, per la tardor de 2023 (com per exemple els Premis Ondas o el Brindis de Nadal amb mitjans de Comunicació), amb mesures de contractació pública sostenible, als que pugui donar servei el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, sense perjudici de les competències pertinents a la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT³

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que,

☐ és una PIME

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el RELI o en ROLECE en tramitació i declara haver aportat la documentació preceptiva en el Registre corresponent i no haver rebut requeriment d'esmena. En aquest cas, cal aportar acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

³ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes



Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa)

ANNEX 2:**OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS**

El/la Sr/Sra..... amb
NIF....., en nom propi o en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica amb NIF/CIF.....

En relació a la petició d'oferta del següent:

Contracte: 001_ 23002801
Objecte: Contracte per a l'execució del servei de càterring per a diferents tipus d'activitats i actes, invitacions i esdeveniments, per la tardor de 2023 (com per exemple els Premis Ondas o el Brindis de Nadal amb mitjans de Comunicació), amb mesures de contractació pública sostenible, als que pugui donar servei el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, sense perjudici de les competències pertinents a la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol.

1.1. Pel preu ofert

Per la oferta econòmica d'acord amb preus de mercat, fins a un màxim **de 35 punts**.

El preu del contracte s'ha de formular en termes de preus aplicables a tant alçat ("a preu fet" o a preu global) a la totalitat de les prestacions del contracte.

Concepte	Preu Unitari (sense IVA)	Preu Ofert (sense IVA)	10% IVA	Preu Ofert (amb IVA)
Esmorzar núm.1	21,00 €			
Esmorzar núm.2	31,00 €			
Aperitiu núm. 1	18,00 €			
Aperitiu núm. 2	30,00 €			
Menú dinar/sopar jornada de treball	50,00 €			
Menú dinar/sopar jornada de representació	100,00 €			
Menú dinar/sopar de col·laboradors	26,00 €			

* Els preus indicats corresponen al preu de sortida.



1.2. Per l'oferta tècnica i ambiental:

1.2.1. Per l'experiència en l'organització de serveis càterings del Coordinador/a tècnic/a, per un import de més de 10.000,00 euros per a cada acte, durant els últims 5 anys, fins a un màxim de **15 punts**:

	Puntuació	Seccioneu UNA ÚNICA OPCIÓ, si s'escau.
Per l'experiència en l'organització de serveis en càtering del Coordinador/a tècnic/a, per import superior a 10.000,00€ en CINC actes.	15 punts	
Per l'experiència en l'organització de serveis en càtering del Coordinador/a tècnic/a, per import superior a 10.000,00€ en QUATRE actes.	12 punts	
Per l'experiència en l'organització de serveis en càtering del Coordinador/a tècnic/a, per import superior a 10.000,00€ en TRES actes.	9 punts	
Per l'experiència en l'organització de serveis en càtering del Coordinador/a tècnic/a, per import superior a 10.000,00€ en DOS actes.	6 punts	
Per l'experiència en l'organització de serveis en càtering del Coordinador/a tècnic/a, per import superior a 10.000,00€ en UN acte.	3 punts	

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència adicional caldrà adjuntar, **juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el Sobre AC**, certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari dels serveis a acreditar hagi estat una entitat del sector públic, i mitjançant certificat expedit pel destinatari privat, quan així fora el cas, en què s'indiqui el nom del Coordinador/a tècnic/a, l'empresa contractada, la data d'execució, el nombre d'assistents i l'import del servei realitzat.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada al Sobre AC juntament amb el model d'oferta avaluable per mitjà de criteris automàtics.

1.2.2. Pel compromís d'incloure productes de comerç just, producció local, qualitat diferenciada, d'agricultura ecològica o de temporada fins a un màxim de **10 punts**:

	Puntuació	Marcar amb una X si s'accepta el compromís
Inclusió de 2 Productes de comerç just a les 2 propostes d'Esmorzars (3.1.2.1. a. i b.)	2 punts	
Inclusió de 3 productes de producció local, qualitat diferenciada (DOP/IGP) o d'agricultura ecològica al Menú dinar/sopar a peu dret i entaulat (3.1.2.3. a. i b.)	3 punts	
Inclusió de 2 productes de temporada al Menú dinar/sopar a peu dret i entaulat (3.1.2.3. a. i b.)	5 punts	



TOTAL	
--------------	--

Durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà exigir a l'empresa adjudicatària la informació referent al compliment d'aquest apartat, mitjançant la presentació de la proposta de menús, on s'indicaran els productes que compleixen aquest requisit, d'acord al calendari de temporada incorporat a l'Annex 2 del PTT.

1.2.3. Criteri d'incorporació de personal tècnic especialitzat superior al mínim que estableix el plec de prescripcions tècniques destinat a l'execució dels treballs. Per la millora en el ràtio de cambrers per comensal: per la disminució del nombre de persones que seran ateses per 1 cambrer, segons les tipologies de servei, les ofertes presentades podran obtenir la següent puntuació, fins a un màxim de **15 punts**:

Tipus de servei	Rati cambrers/persones segons PTT	Puntuació (punts/grups de disminució)	Seleccioneu una única opció, si s'escau, per cada tipus de servei	
Esmorzars (3.1.2.1. a. i b. PTT), i Aperitius (3.1.2.2. a. i b. PTT)	1/25 cambrer/comensals	2,5 punts per cada disminució de grups de 2 persones, fins a 5 punts	1/23 cambrer/comensals ☐	1/21 cambrer/comensals ☐
Menú Dinar-Sopar (a peu dret) (3.1.2.3. a. PTT)	1/15 cambrer/comensals	2,5 punts per cada disminució de grups de 2 persones, fins a 5 punts	1/13 cambrer/comensals ☐	1/11 cambrer/comensals ☐
Menú Dinar-Sopar (entaulat) (3.1.2.3. b. PTT)	1/10 cambrer/comensals	5 punts per cada disminució de grups de 2 persones, fins a 5 punts	1/8 cambrer/comensals ☐	

1.2.4. Pel compromís d'incorporar plats de la cuina tradicional catalana en els menús de Dinar-Sopar (a peu dret) (3.1.2.3.a.) i Menú Dinar-Sopar (entaulat) (3.1.2.3.b.), fins a un màxim de **10 punts**:

	Puntuació	Marcar amb una X si s'accepta el compromís
Menú Dinar-Sopar a peu dret (3.1.2.3.a. PTT)	5	
Menú dinar/sopar entaulat (3.1.2.3.b. PTT)	5	
TOTAL		



1.2.5. Per la millora en el nombre de peces d'algunes propostes de restauració, fins a 10 punts:

Ref.PPT	TIPUS	Puntuació	Indicar número de peces addicionals
3.1.2.1.a.	Esmorzar núm.1	1'5 punts per peça fins a 3 punts	- brioxeria mini..... - mini-entrepans d'ibèrics /o formatge.....
3.1.2.1.b.	Esmorzar núm.2	1'5 punts per peça fins a 3 punts	- brioxeria mini..... - mini-entrepans..... - mini emparedat..... - mini brotxeta de fruita
3.1.2.2.a.	Aperitiu núm. 1	1 punt per una de les peces a escollir	- bastó de pasta de full ó - mini brotxeta de fruita variada.....
3.1.2.2.b.	Aperitiu núm. 2	1'5 punts per peça fins a 3 punts	- aperitiu fred o calent.....

1.2.6. Per posar a disposició del contracte, per al transport del material com a mínim un vehicle de motor de les següents característiques, fins a 5 punts:

Tipus de vehicle	Selecioneu una única opció, si s'escau.
Si és un vehicle elèctric en qualsevol de les seves variants, 5 punts	
Si és un vehicle híbrid endollable, 3 punts	
Si és un vehicle híbrid no endollable o un vehicle tèrmic de gas amb distintiu Eco, 2 punts	
Si és un altre tipus de vehicle tèrmic de gas i de gasolina amb distintiu C, 1 punt	

Aquest criteri s'ha d'acreditar en el moment de presentació de l'oferta, amb la presentació de còpia de la fitxa tècnica del vehicle i/o còpia del distintiu. **No es puntuarà sinó es presenta la documentació esmentada en el moment de presentar l'oferta.**

ANNEX 3:**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa
amb NIF⁴

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte l'execució del servei de càterring per a diferents tipus d'activitats i actes, invitacions i esdeveniments, per la tardor de 2023 (com per exemple els Premis Ondas o el Brindis de Nadal amb mitjans de Comunicació), amb mesures de contractació pública sostenible, als que pugui donar servei el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, sense perjudici de les competències pertinents a la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol, núm. **Contracte 001_ 23002801**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa
...,... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública;

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.;

d) Que la denominació de la UTE a constituir és
; i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

⁴ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE