



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Poder Adjudicador: Ajuntament de Tiana

Tipus de contracte: Patrimonial

Tramitació: Ordinària

Procediment: Obert

Expedient: CT/PAT-02/23

Referència: 393/2023

Perfil del contractant: <https://bit.ly/3FYA9RU>

Descripció: Concessió ús privatiu i explotació Bar Casal de Tiana

Índex

1. Objecte del contracte	4
2. Naturalesa jurídica de les autoritzacions	4
3. Usos autoritzats	4
4. Durada del contracte	4
5. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.....	5
5.1. Solvència econòmica o financera	5
5.2. Solvència professional o tècnica	5
6. Obligacions de l'autoritzat	6
7. Interpretació del contracte	6
8. Jurisdicció competent	6
9. Dades econòmiques.....	6
9.1. Cànon per cada anualitat	7
9.2. Revisió de preus	7
9.4. Altres consideracions	7
10. Criteris d'adjudicació	7
10.1. Criteris avaluable mitjançant l'aplicació d'una fórmula matemàtica.....	7
10.1.1. Millora del cànon mínim per cada anualitat.....	7
10.2. Criteris mitjançant l'aplicació d'una fórmula automàtica.....	7
10.2.1. Oferta per a persones amb intoleràncies alimentàries.....	7



10.2.2. Oferta de productes per a persones vegetarianes i/o veganes.....	8
10.2.3. Menús especials.....	8
10.3. Criteris sotmesos a judici de valor.....	8
10.3.1. Presentació de pla d'empresa o pla de consolidació.....	8
10.3.2. Proposta oferta gastronòmica.....	9
10.3.3. Inclusió de productes de la DO a la carta de vins.....	10
10.3.4. Proposta dinamització cultural.....	10
10.4. Criteris de desempat.....	10
10.4.1. Empreses amb treballadors discapacitats	10
10.4.2. Mesures d'igualtat entre homes i dones	11
11. Garantia provisional.....	11
12. Contingut i presentació de proposicions.....	11
12.1. Sobre A. Documentació administrativa.....	121
12.2. Sobre B. Proposta tècnica del servei	12
12.3. Sobre C. Proposició econòmica.....	12
13. Informació addicional	13
14. Mesa de Contractació	13
15. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions	13
16. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte.....	14
17. Garantia definitiva	14
18. Adjudicació	15
19. Pagament del preu de l'adjudicació.....	155
20. Penalitats per compliment defectuós o incompliment	15
20.1. Infraccions lleus	15
20.2. Infraccions greus	16
20.3. Infraccions molt greus.....	16
21. Sancions.....	17
21.1. Import de les sancions	17
21.2. Graduació de les sancions	18
22. Imposició de sancions	18
23. Resolució per incompliment de l'adjudicatari.....	18



ANNEX I. Model de sol·licitud de participació.....	20
ANNEX II. Model d'aval per a la garantia definitiva	22
ANNEX III. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat	23
Annex IV. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.....	25
ANNEX V. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.....	26

1. Objecte del contracte

És objecte del contracte la concessió d'ús i explotació per a la prestació del servei de bar del Casal de Tiana, situat a l'Avinguda Isaac Albéniz.

Des de l'any 1911, El Casal –com se'l coneix popularment– ha marcat bona part de la vida del poble. Punt neuràlgic carismàtic de l'activitat social i cultural de Tiana, lloc de trobada de les entitats, escenari de festivals com l'Estiu Jazz, el bar-restaurant ha de preservar l'ambient de casal clàssic, actualitzat, amb especial atenció pel producte de proximitat i de qualitat a preus populars.

El bar del Casal és, també, el bar de la Sala Albéniz. Situada dins el mateix recinte del Casal, amb accés des del pati de les moreres, la Sala Albéniz, d'estil Modernista, és sala de teatre i acull tota mena d'esdeveniments culturals. El bar dona servei a espectadors/res i artistes, i ha de respirar cultura.

2. Naturalesa jurídica de les autoritzacions

L'autorització té naturalesa administrativa i es preveu com una forma d'autorització d'ús privatiu de béns de domini públic de les que disposen els articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

L'autorització es regirà per la normativa esmentada, per aquest plec de clàusules i, en general, quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció per les normes contingudes en:

1. La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i la resta normativa aplicable
2. El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals;
3. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic;
4. Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

3. Usos autoritzats

Els usos autoritzats són els que s'assenyalen expressament al plec de prescripcions tècniques que s'aprovi juntament amb el present plec.

4. Durada del contracte

El present contracte tindrà una durada de 4 anys. És preveu dues pròrrogues d'una anualitat cadascuna previ informe del serveis tècnics de l'Ajuntament de Tiana.

5. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels/les licitadors/res.

El/la licitador/a haurà de disposar de les següents condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica o financera i professional o tècnica:

5.1. Solvència econòmica o financera

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar:

- La disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al que s'estableix al plec de prescripcions tècniques, que cobreixi els riscos professionals de l'activitat de bar i cafeteria, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució de l'autorització. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que presenti un compromís de subscriure-la, en cas de resultar adjudicatari; compromís que s'haurà de fer efectiu dins el termini de deu dies hàbils a què es refereix l'article 150 de la LCSP.

Mitjà d'acreditació: L'adjudicatari haurà d'aportar un document de compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurança de riscos professionals amb un capital assegurat mínim de 300.000,00 euros, d'acord amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

5.2. Solvència professional o tècnica

La solvència professional o tècnica s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

- Declaració assenyalant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució de treballs i prestacions

Mitjà d'acreditació: La persona proposada com a adjudicatària caldrà presentar la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels mitjans dependents de l'òrgan de contractació.

- Disposar de la titulació de manipulació d'aliments d'acord amb la normativa vigent (tot el personal del bar i cafeteria que estigui en contacte directe amb aliments).

Mitjà d'acreditació: mitjançant declaració de compromís de tenir la titulació i / o certificat corresponent en cas de resultar adjudicatari/ària de la concessió

Aquest element es justifica pel fet que, en tractar-se d'un servei de bar, el personal que per la seva activitat laboral estigui en contacte directe amb aliments, ha d'estar format

en higiene i seguretat alimentària per una entitat autoritzada en formació de manipulació d'aliments.

6. Obligacions de la persona adjudicatària

La persona adjudicatària és l'única responsable de la gestió, i queda obligada al compliment de les condicions tècniques i administratives, i a la legalitat en matèria fiscal i laboral (Seguretat Social, etc...) i en matèria econòmica (pagament a proveïdors, nòmimes dels treballadors, etc...). L'incompliment d'aquestes obligacions podrà ser motiu de resolució del contracte.

Les obligacions específiques de la concessió són les que es descriuen al plec de prescripcions tècniques.

La persona adjudicatària tindrà en compte les següents recomanacions de la Generalitat en matèria de política lingüística:

- *RECOMANACIÓ 2/2003, de 4 de març, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya sobre clàusules lingüístiques en la contractació administrativa.*
- *RECOMANACIÓ 1/2009, de 30 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Assumpte: Adaptació de la Recomanació 2/2005, de 5 de maig, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, sobre la inclusió de clàusules lingüístiques en els contractes administratius per tal de fomentar l'ús del català, a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.*

7. Interpretació del contracte

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar i resoldre els dubtes que ofereixi el compliment de l'autorització, sense perjudici del dret d'audiència del autoritzat.

8. Jurisdicció competent

De l'enteniment de les qüestions litigioses derivades del contracte serà competent l'ordre contenciós – administratiu de la jurisdicció, amb competència territorial a Tiana.

9. Dades econòmiques

La explotació privativa del domini públic genera l'obligació d'abonar el corresponent cànon a l'ajuntament.

9.1. Cànon a satisfer

S'estableix un cànon de 18.000,00 euros anuals que serà millorable a l'alça mitjançant proposta econòmica.

9.2. Revisió de preus

El cànon no serà susceptible ni d'actualització ni de revisió.

9.3. Altres consideracions

L'execució de l'autorització es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix el risc operacional.

La persona adjudicatària tindrà l'obligació d'enregistrar tots els ingressos dels serveis que presti. L'Ajuntament de Tiana podrà comprovar i fiscalitzar les factures, llibres de comptabilitat i documents de qualsevol classe, que consideri necessaris, per a la determinació del volum d'ingressos.

10. Criteris d'adjudicació

S'estableixen criteris de valoració objectius, que serviran de base per a l'adjudicació del contracte:

10.1 Criteris avaluable mitjançant l'aplicació d'una fórmula matemàtica (màxim 21 punt):

10.1.1 Millora del cànon mínim per cada anualitat (21 punts)

Es valoraran les diverses propostes econòmiques presentades i la distribució de punts es farà de forma lineal a partir de la proposta econòmica més avantatjosa, que rebrà la puntuació màxima d'aquest apartat.

Així, la puntuació de cada oferta s'obtindrà a partir de l'aplicació de la proporció resultant entre l'oferta més favorable per a aquest ajuntament.

La fórmula a aplicar serà la següent:

$$P_{\text{final}} = (O_i / O_{\text{max}}) \times P_{\text{max}}$$

on:

P_{final} : Puntuació obtinguda de l'oferta en valoració

O_i : Import de l'oferta en valoració

O_{max} : Import de l'oferta més elevada

P_{max} : Puntuació màxima.

La puntuació final (P_{final}) s'obtindrà considerant dos decimals.

El preu de sortida per a la presentació d'ofertes serà de 18.000,00 euros per cada anualitat.

10.2 Criteris avaluables mitjançant l'aplicació d'una fórmula automàtica (màxim 30 punts):

10.2.1. Oferta de productes per a persones amb intoleràncies alimentàries (fins a 10 punts)

S'atorgarà 1 punt per cada producte de la carta destinat a persones amb intoleràncies alimentàries i que no contingui cap dels elements previstos a l'annex II del Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell de 25 d'octubre del 2011 sobre la informació alimentària facilitada al consumidor.

Es pot accedir al Reglament al següent [enllaç](#) (pàgina 26).

Caldrà presentar en el document de presentació de l'oferta el producte i la descripció del mateix.

10.2.2. Oferta de productes per a persones vegetarianes i/o veganes (fins a 10 punts)

S'atorgarà 1 punt per cada producte de la carta destinat a persones vegetarianes i/o veganes.

Caldrà presentar en el document de presentació de l'oferta el producte i la descripció del mateix.

Es podrà requerir per part del responsable del contracte la facturació corresponent a aquests productes periòdicament que haurà d'estar feta necessàriament al titular de l'activitat.

10.2.3. Menús especials (fins a 10 punts)

A. MENU ESPECIAL PER A PERSONES GRANS I PER A JOVES

S'atorgaran 5 punts a l'oferta que presenti un menú un dia a la setmana a preu especial per a persones majors de 65 anys i per a joves d'entre 14 i 18 anys, amb l'objectiu de fomentar l'envelliment actiu i promoure el contacte social de la gent gran amb la gent jove, contribuint a prevenir el deteriorament de la salut mental d'aquest col·lectiu.

El preu d'aquest menú no podrà superar els 10 euros

B. MENÚ ESPECIAL PER A CELEBRACIONS D'ENTITATS

S'atorgaran 5 punts a l'oferta que presenti un menú especial per a esdeveniments d'entitats que hauran d'estar necessàriament inscrites al Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.

Aquest menú especial no podrà superar els 18 euros (excloent la beguda)

10.3 Criteris sotmesos a judici de valor (màxim 49 punts):

10.3.1. Presentació del pla d'empresa o del pla de consolidació (fins a 10 punts)

El pla d'empresa és el document que reflexa de forma ordenada i coherent un projecte empresarial mostrant les seves possibilitats d'èxit. Aquest permet obtenir un resum d'estratègia, accions i mitjans que el projecte empresarial necessita per apropar-se a l'èxit de forma objectiva, obtenint també una anàlisi de la viabilitat del negoci i de la seva rendibilitat econòmica.

El pla de consolidació és un document similar, però per a projectes que ja estan en marxa. Reflexa de forma ordenada i coherent el punt de situació econòmica actual del projecte i les següents etapes relatives a l'expansió, sostenibilitat o consolidació del negoci.

El valora la viabilitat tècnica i econòmica del pla d'empresa o el pla de consolidació i el grau de solvència econòmica i financera de l'operador. També ha d'incloure el nombre de llocs de treball que comporta, quins són de nova creació i en quines condicions, i quins ocupen o ocuparan persones en situació de vulnerabilitat. Ha d'incloure també els horaris d'obertura previstos.

Als efectes de la valoració s'ha d'incloure el pla d'empresa o pla de consolidació amb una portada específica amb el títol de pla d'empresa/pla de consolidació, que ha de contenir, a mode de guia, la informació següent:

- Presentació i definició del negoci i producte
- Pla de màrqueting
- Anàlisi del mercat i la competència
- Organització i gestió del servei
- Forma jurídica
- Pla economicofinancer
- Anàlisi DAFO

10.3.2. Proposta d'oferta gastronòmica (fins a 20 punts)

Es sotmetrà a criteri tècnic la proposta gastronòmica presentada tenint en compte qüestions com les següents:

- Proposta gastronòmica saludable, variada i equilibrada (incloent proposta vegetariana i vegana)
- Proposta gastronòmica dissenyada tenint en compte criteris de sostenibilitat, consum de productes de proximitat o Km 0.
- Proposta gastronòmica de cuina de mercat i de temporada.
- Proposta gastronòmica que tingui en compte la comunicació d'al·lèrgens als productes.
- Proposta gastronòmica amb preus populars.

Nota: La proposta gastronòmica que s'haurà de presentar amb una memòria explicativa del projecte tant gastronòmic com cultural ha d'incloure els preus amb l'IVA aplicable inclòs.

10.3.3. Inclusió de productes de la DO a la carta de vins (fins a 5 punts)

La Denominació d'Origen Alella és una de les més petites i també de les més antigues de la península. Avui tota aquesta tradició vinícola es manté viva i els vins de la nostra DO continuen simbolitzant la voluntat de seguir sent un poble mediterrani autèntic i viticultor malgrat la duresa de l'ofici que s'ha accentuat en els darrers anys. Tiana és membre de la DO i és per això que creiem que el bar del Casal, equipament de referència de la cultura municipal, ha de recolzar els nostres productors i donar i promoció i visibilitat als seus productes.

10.3.4. Proposta de dinamització cultural (fins a un màxim de 14 punts)

Es valorarà la proposta de dinamització cultural de l'espai per part dels tècnics, tenint en compte que sempre quedarà sotmesa a la revisió i aprovació de la Regidoria corresponent en el moment de la seva execució.

L'espai del Casal de Tiana, on se situa el bar objecte de la licitació, té com a objectiu principal la dinamització sociocultural del municipi, configurant-se com un espai per al desenvolupament d'activitats educatives, culturals i d'oci.

En aquest sentit és important per a l'Ajuntament que el servei del bar sigui un bon aliat de les entitats i del teixit cultural municipals i en faci l'acompanyament necessari.

10.4. Criteris de desempat

10.4.1. Empreses amb treballadors discapacitats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada

per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En aquest cas s'aplicarà la normativa següent:

- RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (article 42).
- DECRET 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

10.4.2. Mesures d'igualtat entre homes i dones

En cas de persistir l'empat, les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei, entre ells el sorteig en les condicions que s'estableixin a l'efecte.

11. Garantia provisional

En aquest expedient no es requereix el dipòsit de garantia provisional.

12. Contingut i presentació de proposicions

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del termini de 30 dies naturals, comptats des de la publicació al Perfil del contractant, d'acord amb el disposat a l'article 156.2 de la LCSP.

La presentació de proposicions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la que es pot accedir des de la web del Perfil del contractant. Tanmateix, si transcorren deu dies naturals des del termini de presentació d'ofertes, sense que s'hagi rebut físicament la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques i la seva presentació

suposarà l'acceptació incondicionada pel candidat del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com el plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficial de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres electrònics:

12.1. Sobre A. Documentació administrativa.

1. Model de sol·licitud de participació

Haurà d'estar degudament complimentat i s'ajustarà als model previst a l'Annex I.

2. Documentació relativa a les UTE (Unió Temporal d'empreses). Caldrà presentar un compromís de constitució, de conformitat amb l'art. 69 de la LCSP.

També hauran de presentar el model de declaració responsable esmentat a l'apartat número 1, relatiu a cadascuna de les empreses, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.

3. Document d'acceptació de:

1. Dels principis ètics i normes de conducta d'acord amb el disposat a l'Annex III.

2. Del compliment de la de la normativa de treballadors en matèria laboral social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, d'acord amb el disposat a l'Annex IV.

4. Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

12.2 Sobre B. Proposta tècnica del servei

Els licitadors presentaran una memòria tècnica que respectarà l'estructura dels criteris que depenen d'un judici de valor.

Els licitadors entregaran les seves propostes tècniques, que no podran tenir més de 40 pàgines en format Arial 12 o similar incloent, com a mínim la informació assenyalada a la clàusula 16 del present plec de clàusules administratives.

ADVERTÈNCIA: La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació econòmica ni informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

12.3. Sobre C. Proposició econòmica

El sobre C contindrà la proposta econòmica. S'ajustarà al model de l'annex V.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

13. Informació adicional

Els òrgans de contractació de l'Entitat Local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació adicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els dubtes s'hauran de plantejar a l'adreça de correu electrònic:

tiana.contractacio@tiana.cat

En els casos en què s'hagi sol·licitat aclariments a allò establert en els plecs o la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el perfil de contractant.

14. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà composta pels següents membres:

Presidenta: La regidora de promoció econòmica, o qui determini.

Vocals: La Secretària de la corporació o qui determini.

La interventora general de la corporació, o qui determini.

La tècnica de Promoció econòmica, o qui determini.

Secretari: Actuarà com a secretari de la Mesa de contractació un funcionari que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient i, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal de la corporació.

15. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Tot i això, en cas de ser possible es realitzarà la retransmissió en obert a través de la plataforma que es comuniqui mitjançant el perfil del contractant.

La qualificació de la documentació administrativa i de l'oferta econòmica es realitzarà en unitat d'acte.

16. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació d'acord amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual recull el règim jurídic de distribució de competències en matèria de contractació als ens locals, serà el Ple Municipal per aquells contractes de concessions d'ús privatiu i d'explotació d'un servei amb una durada de més de 4 anys

17. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre creixent, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec podent sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents sempre i quan no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

En el cas dels criteris sotmesos a judici de valor, serà un comitè d'experts compost per professionals relacionats amb el sector, externs a l'Ajuntament de Tiana qui valorarà les ofertes presentades.

A partir de la proposta de valoració que es realitzi es donarà trasllat a l'òrgan de contractació de la proposta d'adjudicació del contracte per tal que requereixi tota la documentació prèvia a la proposta d'adjudicació de l'autorització.

18. Garantia definitiva

La garantia definitiva respondrà de les obligacions referides a la superfície autoritzada i del desmuntatge i retirada dels elements aliens a la propietat municipal. La garantia serà dipositada per la persona física o jurídica proposada com adjudicatària prèviament a l'aprovació de l'autorització.

L'import de les garanties, d'acord amb l'article 68 del RPEL serà el 3% del valor del domini públic ocupat, pel que s'aplicarà aquest percentatge sobre el cànon que s'hagi de satisfer a l'Ajuntament de Tiana per a cadascuna de les temporades.

Els esmentats dipòsits, es destinaran a garantir la retirada de les instal·lacions i dels seus components; en cas d'incompliment, seran retirades per l'Ajuntament i dipositades a l'abocador municipal amb càrrec al dipòsit constituït.

Aquest dipòsit serà retornat una vegada exhaurida l'autorització i la seva devolució estarà condicionada al restabliment de l'espai físic autoritzat en les condicions prèvies a l'inici de l'execució de l'activitat.

19. Adjudicació

Els aprofitaments seran adjudicats al licitador que obtingui la puntuació més alta segons els criteris d'adjudicació un cop valorada l'oferta.

La formalització de l'autorització es considerarà realitzada un cop s'hagi efectuat la notificació a l'adjudicatari de la mateixa.

20. Pagament del cànon

El pagament dels imports corresponents al cànon es realitzarà mensualment entre els dies 1 i 5 de cada mes, mitjançant rebut girat per serveis econòmics de l'Ajuntament.

21. Penalitats per compliment defectuós o incompliment

Els incompliments del concessionari, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al concessionari, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en el present plec.

21.1. Infraccions lleus

Es consideraran infraccions lleus:

- Aquells incompliments que per la seva petita transcendència no siguin causa de qualsevol altra sanció.
- Dificultar les tasques d'inspecció de l'Ajuntament de Tiana, en especial aquelles relacionades amb el lliurament de documentació acreditativa del compliment de les condicions socials i mediambientals.

- Els retards simples en el compliment de les obligacions de manteniment del concessionari.
- Incórrer en conducta contrària al correcte ús de l'esmentat espai, de caràcter lleu, per no observar les condicions estipulades o desobeir o incomplir les ordres de l'ens concedint.
- La desobediència a les instruccions i ordres de l'Ajuntament de Tiana sempre que el seu contingut no sigui motiu de sanció greu.
- La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
- La resistència en els requeriments d'informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'ajuntament.

21.2. Infraccions greus

Es consideraran infraccions greus:

- El deficient estat de neteja i higiene de les instal·lacions o del personal adscrit al servei.
- El tancament de les instal·lacions entre un i dos mesos, sense causa justificada.
- Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin la seguretat dels usuaris o de tercers.
- L'aplicació de preus per sobre dels autoritzats.
- La falta d'atenció i correcció amb el públic.
- La realització, sense prèvia autorització de l'ajuntament, de qualsevol acte que, de conformitat amb aquest plec o la legislació patrimonial i altra normativa aplicable, requereixen la prèvia autorització.
- La reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus. La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- La venda de begudes alcohòliques o tabac a menors.
- Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'ajuntament en relació amb l'ús del local.

21.3. Infraccions molt greus

Es consideraran, sense perjudici d'altres casos d'infraccions molt greus, els següents supòsits:

- El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
- El falsejament de la informació facilitada pel concessionari.
- El tancament de les instal·lacions per un termini superior als de dos mesos, sense causa justificada.
- La dedicació de l'establiment a usos diferents dels específicament assenyalats en el plec sense prèvia autorització de l'ajuntament, sense perjudici de la possibilitat de resoldre l'autorització per incompliment.
- La desobediència sistemàtica del concessionari a les instruccions donades per l'ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions o la mala fe en la seva execució.
- La falta d'atenció a la conservació de les instal·lacions.
- La falta de pagament del cànon establert a favor de l'ajuntament.
- La manca d'explotació, total o parcial, de l'espai concedit per un termini superior a set dies, sense causa justificada a criteri de l'Ajuntament de Tiana.
- La reincidència en el mal estat de neteja i higiene de les instal·lacions i/o del personal adscrit al servei.
- La reiteració de tres sancions greus.
- La reiterada falta d'atenció i correcció amb el públic.
- La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de l'autorització.
- La transmissió de l'autorització, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de l'ajuntament.
- No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per a l'explotació de l'autorització.

22. Sancions

22.1. Import de les sancions

El règim de penalitats per incompliment és el següent:

1. Per incompliments lleus es sancionarà amb multa de fins a 750,00 €.
2. Per incompliments greus es sancionarà amb multa de fins a 1.500,00 €.
3. Per incompliments molt greu es sancionarà amb multa de fins a 3.000,00 € i/o la revocació de l'autorització.

22.2. Graduació de les sancions

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

L'existència d'intencionalitat o reiteració.

La naturalesa dels perjudicis causats.

La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa en el termini d'1 any, declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin imposar-se, el concessionari estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent.

L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà per l'òrgan competent per imposar la sanció.

23. Imposició de sancions

La imposició de sanció per falta lleu, requerirà expedient sumari on haurà de ser escoltat el presumpte infractor.

Les infraccions per falta greu i molt greu se sancionaran d'acord amb allò que es preveu en la normativa de contractació administrativa.

24. Resolució per incompliment de l'adjudicatari.

Són causes de resolució del contracte:

- La falta de pagament del cànon durant dos mesos seguits, així com qualsevol despesa derivada de l'autorització derivada del present expedient.
- No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquest plec.
- Hipotecar l'autorització administrativa sense autorització del consistori.
- No haver obtingut les autoritzacions corresponents per a l'exercici de l'activitat.
- Realitzar obres sense la prèvia autorització o destinar les instal·lacions a altres usos no permesos per l'Ajuntament.
- No explotar l'autorització durant un termini continuat de 3 mesos.
- Arrendar o cedir l'autorització a un tercer.
- La imposició d'una sanció per una infracció molt greu.



Ajuntament
de Tiana

En cas de resolució o extinció de l'autorització, el concessionari està obligat a abandonar l'espai objecte de l'autorització, sense dret a indemnització, reconeixent el concessionari la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

La regidora de promoció econòmica
Jessica Herrando Belmonte

La Secretària,
Maria de las Mercedes Gobartt Vázquez

Signat electrònicament

ANNEX I. Model de sol·licitud de participació i declaració responsable

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Licitació de concessió, ús privatiu i explotació del Bar del Casal de Tiana.

EXP: CT/PAT-02/23

Declara sota la seva responsabilitat:

A) Que tant jo com l'entitat que represento complim tots els requeriments legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec i que no incorro en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la LCSP.

B) Que, cas de ser proposat com a adjudicatari, em comprometo a presentar en el termini de deu dies, la següent documentació:

a) Còpia de l'escriptura o els documents, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, on consti la constitució de l'entitat i els estatuts per que es regeixi, i aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de l'autorització. Per al cas de les persones físiques només hauran de presentar el DNI o documentació d'identificació equivalent.

b) Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant.

C) Que disposa o es compromet a subscriure una pòlissa D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT PER RISCOS PROFESSIONALS PER L'IMPORT PREVIST ALS PLECS O EL QUE SIGUI NECESSARI PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT I A PRESENTAR-LA DAVANT EL RESPONSABLE DEL CONTRACTE prèviament a l'inici d'instal·lació del servei.

D) Que conec i accepto que, en cas de ser impossible l'adjudicació de l'autorització per decisió d'altres administracions, no tindrè cap dret adquirint ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Tiana.

E) Que autoritzo a l'Ajuntament per tal que efectuï les consultes telemàtiques necessàries en matèria tributària i de seguretat social, per tal de comprovar que jo mateix (per al cas de les ofertes que es presentin en nom de persones físiques) o bé l'empresa que represento no es troba en situació de prohibició per contractar, d'acord amb el disposat a l'article 71 de la LCSP.

F) Que accepta com a mitjà per a que s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu electrònic que s'assenyala tot seguit. Tot això sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix, una persona de contacte i un número de telèfon i de fax.



Ajuntament
de Tiana

Correu electrònic:

Persona de contacte:

Telèfon mòbil de la persona de contacte:

Telèfon fix:

Adreça postal:

Codi postal:

Població:

Localitat, data i signatura de la persona declarant.

ANNEX II. Model d'aval per a la garantia definitiva

(A presentar només pels proposats adjudicataris)

.....
.....
.....
.....
.....

AVALA

solidàriament, en virtut del disposat per l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, davant l'AJUNTAMENT DE TIANA, fins la quantia màxima de euros (quantitat amb lletres), en concepte de garantia definitiva, per a satisfer les obligacions derivades de l'adjudicació de l'autorització:

TÍTOL: Licitació concessió, ús privatiu i explotació del Bar del Casal de Tiana.

EXP: CT/PAT-02/23

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis excussió, ordre i divisió, i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Tiana.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Tiana no autoritzi la seva cancel·lació.

El present aval s'ha inscrit en data en el Registre Especial d'Avals amb el número

INTERVINGUT PER NOTARI: jo el Notari, DONO FE, de la identitat dels atorgants o dels que intervenen, i que sota el meu criteri, tenen capacitat i legitimació, de que el consentiment ha estat lliurement donat i que l'atorgament s'adapta a la legalitat i a la voluntat degudament informada dels mateixos.

Lloc, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats.

ANNEX III. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.



3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Annex IV. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Licitació de concessió, ús privatiu i explotació del Bar del Casal de Tiana.

EXP: CT/PAT-02/23

Declara sota la seva responsabilitat:

1. Que l'empresa a la qual representa té contractats a: (Marqui la casella que correspongui)

☐ Menys de 50 treballadors

☐ 50 o més treballadors i (Marqui la casella que correspongui)

Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

☐

Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

☐

2. Que l'empresa a la qual representa compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

3. Que l'empresa a la qual representa:

☐ Té contractats a més de 250 treballadors i compleix amb l'establert en l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

☐ Té contractats a 250 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert en l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

ANNEX V. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Licitació de concessió, ús privatiu i explotació del Bar del Casal de Tiana.

EXP: CT/PAT-02/23

Es compromet a realitzar la prestació en base a les condicions aprovades al Plec de clàusules administratives particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la següent oferta:

1. Millora del cànon ofert

S'ofereix el pagament d'un cànon anual _____ euros (en xifra). El preu de sortida és de 18.000,00 euros, millorable a l'alça.

Import ofert (en lletra):

2. Compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances

☒	El sotasignat es compromet a la subscripció d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat per riscos derivats de l'exercici de l'activitat de bar amb un capital assegurat mínim de 300.000,00 euros.
-------------------------------------	--

3. Compromís sobre el permís de manipuladors d'aliments.

☒	El sotasignat es compromet a que els treballadors adscrits a la prestació del servei estaran en possessió del carnet de manipuladors i que presentarà la documentació acreditativa en cas que li sigui requerida per part del responsable del contracte.
-------------------------------------	--