



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE LA CONTRACTACIÓ
MIXTA DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL MOBILIARI URBÀ,
JOCOS INFANTILS ESPORTIUS I SALUDABLES I ÀREES DE JOC DE
PROPIETAT MUNICIPAL, AIXÍ COM EL SUBMINISTRAMENT DE
PECES I RECANVIS. EXP. AUM 2023 38**

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte. Insuficiència de medis persones i materials. Divisió en lots.
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Valor estimat
 - 1.5) Existència de crèdit
 - 1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant
 - 1.9) Presentació de proposicions
 - 1.10) Aptitud per a contractar. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11) Criteris d'adjudicació
 - 1.12) Criteris de desempat
 - 1.13) Variants
 - 1.14) Ofertes anormalment baixes
 - 1.15) Garantia definitiva
 - 1.16) Apertura de proposicions



- 1.17) Presentació de documentació
- 1.18) Termini per a l'adjudicació. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- 1.19) Formalització del contracte.
- 1.20) Mesa de contractació

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Assegurança de responsabilitat civil
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats i infraccions
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de garantia del contracte
- 2.9) Cessió
- 2.10) Subcontractació
- 2.11) Confidencialitat de la informació
- 2.12) Protecció de dades de caràcter personal
- 2.13) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.14) Responsable del contracte
- 2.15) Prerogatives de l'Administració i recursos legals dels licitadors
- 2.16) Subrogació de personal



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del serveis de conservació i manteniment del mobiliari urbà, jocs infantils i saludables i àrees de jocs infantils de propietat municipal, que s'especifiquen als annexos del Plec de prescripcions tècniques (PPT), així com el subministrament de peces i recanvis.

A títol enunciatiu, les principals prestacions del contracte pel que fa al servei de manteniment i conservació són les següents:

- Mantenir els elements de jocs i les àrees de jocs infantils en bones, adients i complertes condicions de seguretat, ús i aspecte. Les tanques, rètols de senyalització, elements i materials que contenen les àrees de jocs amb els seus paviments diferents pipi cans i corre cans . Mantenir el mobiliari urbà del municipi de jocs saludables i esportius, bancs, papereres, fonts públiques , jardineres i paviments de tarimes de fusta natural i sintètica, travesses de fusta tractada o antigues travesses de tren que formen escales o espais tancats.
- Vetllar i evitar en tot cas qualsevol tipus de mancança, anomalia, defecte, risc i perillositat en les àrees de jocs infantils i en els seus elements de joc i mobiliari i paviments de fusta i sintètics.
- Mantenir els nivells de seguretat, bon funcionament i la higiene dels jocs, així com la higiene dels sorrells en les àrees de jocs i els elements de tancament de l'àrea de jocs infantils.
- Allargar la vida útil del jocs i la dels seus components, assegurant que amb el pas del temps es manté el seu valor lúdic i evitant qualsevol deteriorament que afecti al joc.
- Assegurar que cada joc compleixi les funcions per a les quals ha estat instal·lat, mantenir l'estètica original del joc i la seva funció tal com es va preveure en el seu moment.
- Mantenir els elements de mobiliari urbà adscrits a les diferents zones de jocs en bones, adients i complertes condicions de seguretat, higiene, ús i aspecte.

El servei es prestarà d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques així com amb la resta de documents de l'expedient.



En el cas dels subministrament les prestacions consistiran en:

- Subministrament i instal·lació de peces i recanvis d'import unitari superior a 200 euros la peça (IVA no inclòs) sempre i quan sigui necessària la seva substitució com a conseqüència del desgast normal per l'ús i vandalisme.

En el Plec de Prescripcions Tècniques es detallen les condicions particulars que hauran de complir en el material objecte de subministrament.

Codi CPV:

La classificació estadística d'aquest contracte segons el CPV aprovat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 28 de novembre de 2007 és:

77313000-7 "Servei de manteniment de parcs"

Tipus de contracte i procediment i règim jurídic del contracte:

El contracte definit té la qualificació de contracte mixt d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), per contenir prestacions corresponents a diferents tipus de contracte, concretament prestacions de serveis i subministrament. El règim jurídic aplicable per determinar la preparació i l'adjudicació serà el propi del contracte de servei atès el caràcter principal de la prestació i que es desenvoluparan detalladament en el plec de prescripcions tècniques.

El procediment serà l'obert i el contracte estarà subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és superior a 215.000 euros, d'acord amb l'article 22 LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte. Insuficiència de medis personals i materials. Justificació no divisió en lots de l'objecte del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la insuficiències de medis personal i materials queden acreditats a la Memòria justificativa de l'expedient en compliment del que disposa l'article 63 de la LCSP.



D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, s'ha justificat en la Memòria elaborada pel servei que consta a l'expedient la no divisió en lots en l'objecte del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació que es determina en aquest apartat és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

En el present contracte el pressupost base de licitació vindrà determinat pels següents conceptes, sobre els quals es presentaran les ofertes econòmiques de les empreses:

1. Per l'import referit a la part del servei de manteniment pels TRES anys de durada del contracte.
2. Per una quantia màxima referida a la part de subministrament i que anirà destinada a l'adquisició de peces i recanvis durant els TRES anys de durada del contracte i sobre el qual s'haurà d'aplicar un tant per cent de baixa.

El pressupost base de licitació total d'acord amb el que disposa l'article 100 de la LCSP, és de 258.747,59 € euros, més 54.336,99 € euros en concepte d'IVA (21%), pels TRES (3) ANYS de durada ordinària del contracte.

En base a la configuració del preu del contracte, **les ofertes econòmiques de les empreses es presentaran sobre els següents conceptes:**

1. A tant alçat sobre la part del **pressupost base de licitació** corresponent al **manteniment** del contracte: 228.747,59 euros, mes 48.036,99 euros en concepte d'IVA (21%), que fan un total IVA inclòs de 276.784,58 euros pels 3 anys de durada del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

2. Quantia fixa de **l'import del subministrament** per a l'adquisició de peces i recanvis pels 3 anys de durada del contracte i que com a màxim serà de 30.000,00 euros, més 6.300,00 euros (21 %) en concepte d'IVA, que fan un total IVA inclòs de 36.300,00 euros.

Sobre aquest concepte s'aplicarà/ofertarà un tant per cent (%) de baixa.

L'import destinat al subministrament no comportarà l'obligació per part d'aquest Ajuntament a esgotar dita quantitat, ni suposarà un dret del licitador al



pagament de la quantitat màxima, així com tampoc cap indemnització al seu favor. Es configuren com a preus unitaris amb un pressupost de licitació estimat màxim, que funcionarà com una bossa econòmica de la qual s'aniran restant les unitats consumides.

El cost de les peces s'haurà de justificar en funció dels catàlegs oficials existents per a cada joc instal·lat (a mode d'exemple es citen els següents. Kompan, Hpc, Haggs, Benito dúctil, Lappset, Proludic i altres proveïdors), aplicant la baixa ofertada als preus de cada proveïdor.

Sistema de determinació del preu:

El Contracte estarà format pels següents preus:

a) Part corresponent al servei de manteniment:

Inclou tots els treballs i material necessaris pel manteniment íntegre de manera planificada i executada d'acord amb les condicions i característiques descrites al plec de prescripcions tècniques.

Queden incloses en aquest preu les peces de reposició fins un import de 200 € (IVA no inclòs).

IMPORT ANUAL		cost empresa anual 1 oficial, 5 d/set	cost empresa anual 1 oficial, 3 d/set	cost empresa anual 2 oficials, 3 d/set
PERSONAL, 3 dies a la setmana	2 oficials	32.574,65 €	19.544,79	39.089,58 €
ABSENTISM E I VACANCES		3%	1.172,69	2.345,37 €
			TOTAL PER	41.434,95 €
VEHICLE				3.100,00 €
MAQUINAR IA I EINES				2.100,00 €
MATERIAL S(sorra, pintura,..)				6.400,00 €
VARIS				11.040,00 €
Tècnic responsable servei				3.900,00 €
Desinfeccio sorra	1	7	180	1.260,00 €
Revisió i certificació empresa externa	1	42	120	5.040,00 €
Residus				840,00 €
			Sub TOTAL	64.074,95 €
	DESPESES GENERALS	7,00%		4.485,25 €
	BI	12,00%		7.688,99 €
	IVA	21,00%		16.012,33 €
			IMPORT TOTAL	92.261,53 €



b) Part corresponent al subministrament:

Es tracta d'una partida a justificar amb un import màxim de 10.000 euros anuals (IVA exclòs) pel subministrament (exclosa la ma d'obra) de materials d'import unitari superior a 200 €/peça (IVA no inclòs), sempre i quan sigui necessària la seva substitució com a conseqüència del desgast normal per l'ús o vandalisme. En cap cas, quan sigui conseqüència d'un incorrecte o insuficient manteniment per part del Contractista, en quin cas les haurà de substituir al seu càrrec.

Tal i com s'ha indicat, el càlcul de la part de subministrament ve determinat pels pres existents als catàleg oficials.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària.

La dotació de l'import que quedi fixat anualment per al subministrament es justificarà a l'Ajuntament de forma mensual. En cas de no esgotar la quantitat assignada a l'any aquesta quedarà acumulada pel següent any.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **364.336,22 euros** IVA exclòs.

El desglossament de l'import del VEC és el següent:

- Import del manteniment pels 3 anys: 228.747,59 € (que es correspon a 76.249,20 € euros per any)
- Import de subministrament pels 3 anys : 30.000 € (que es correspon a 10.000 € euros per any)
- Import de la pròrroga de manteniment 1 any : 76.249,20 €
- Import de la pròrroga subministrament (1 any): 10.000 €
- Import de les modificacions previstes de servei :
- Import de les modificacions de manteniment pels 3 any, mes 1 de pròrroga: 11.339,44€
- Import de modificacions de subministrament pels 3 anys, mes 1 de pròrroga : 8.000€



Ajuntament de
Sant Just Desvern

valor estimat(sense IVA): duració 3 anys+ 1 prorroga + modificacions				
Valor estimat				
-	Manteniment anual	3 anys	1Prorroga	Total
-	76.249,20 €	228.747,59 €	76.249,20 €	304.996,78 €
modificacions	2.834,86 €	8.504,58 €	2.834,86 €	11.339,44 €
-		237.252,17 €	79.084,06 €	316.336,22 €
-				
-	Subministra anual	3 anys	1Prorroga	Total
-	10.000,00 €	30.000,00 €	10.000,00 €	40.000,00 €
modificació	2.000,00 €	6.000,00 €	2.000,00 €	8.000,00 €

subtotal	3 ANYS		1Prorroga
servei de manteniment	228.747,59 €		76.249,20 €
servei de subministra	30.000,00 €		10.000,00 €
modificacions manteniment	8.504,58 €		
modificacions subministra	6.000,00 €		
modificacions manteniment 1 any de prorroga			2.834,86 €
modificacions subministra 1 any de prorroga			2.000,00 €

valor estimat	364.336,22 €
----------------------	---------------------

Aquest contracte implica la **subrogació del personal** del contracte actualment vigent, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació (*Resolución de 27 de junio de 2022, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo de ámbito estatal de jardinería 2021-2024*).



1.5) Existència de crèdit

En tractar-se d'una contractació que es tramita de forma anticipada, doncs la seva execució s'inicia en l'exercici següent (any 2024), l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte en l'exercici pressupostari corresponent, de conformitat amb la DA 3a de la LCSP.

L'Ajuntament de Sant Just Desvern es compromet a consignar crèdit pressupostari per atendre les obligacions econòmiques que es derivin de la contractació, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost de 2024 (RC de futurs incorporades al tràmit INT 2023 14 51), i pels imports que es detallen:

Partida	2024	2025	2026	2027(Prorroga)
UJ 17100 22799				
Manteniment	92.261,53 €	92.261,53 €	92.261,53 €	92.261,53 €
Modificacio manteniment	3.430,18 €	3.430,18 €	3.430,18 €	3.430,18 €
total anual	95.691,71 €	95.691,71 €	95.691,71 €	95.691,71 €
Partida	2024	2025	2026	2027(Prorroga)
UJ 17100 22199				
Subministra	12.100,00 €	12.100,00 €	12.100,00 €	12.100,00 €
Modificacio subministra	2.420,00 €	2.420,00 €	2.420,00 €	2.420,00 €
total anual	14.520,00 €	14.520,00 €	14.520,00 €	14.520,00 €

1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de TRES (3) ANYS a comptar des de la formalització del contracte.

El contracte serà prorrogable anualment i de forma expressa per UN (1) any més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre (4) ANYS.

D'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per la contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per al òrgan de Contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de



condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, es tramitarà de forma ordinària subjecte a **regulació harmonitzada** i es durà a terme mitjançant Procediment **obert i tramitació anticipada** amb més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat –preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant, al que es tindrà accés a través de la següent adreça: *[https://santjust.cat,seu_electrònica, perfil del contractant](https://santjust.cat,seu_electrònica,perfil_del_contractant)*

1.9) Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, d'acord amb el que estableix l'article 156 de la LCSP, en **2 SOBRES DIGITALS**, en el termini màxim de **30 DIES NATURALS**, a comptar des de la remissió de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://santjust.cat,seuelectrònica,perfil del contractant.](https://santjust.cat,seuelectrònica,perfil_del_contractant)

Procediment

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant quedarà exclosa del procediment de licitació. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració pública. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun



dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://santjust.cat,seu> electrònica, perfil del contractant.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>



Contingut de les proposicions:

Les proposicions per prendre part a la licitació es presentaran en **DOS SOBRES**, signats electrònicament pel licitador.

SOBRE DIGITAL “A”: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà la documentació administrativa següent:

- El Document Europeu únic de Contractació (DEUC)
- La Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex al PCAP.
- El model de declaració de constitució en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si es cau, segons model de l'annex al PCAP.
- Si es el cas, pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, d'acord amb el model de l'annex.
- Document de compromís de l'empresa d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals indicats a la clàusula 1.10, segons l'article 76 de la LCSP.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

En cas que varies empreses compareguin a la licitació constituint una UTE, cada una d'elles hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles la corresponent declaració responsable.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s arxius/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



SOBRE DIGITAL “B”: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITEIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

- La proposició econòmica, amb l'oferta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com Annex al PCAP.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

1.10 Aptitud per a contractar. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica, Adscripció de mitjans personals. Inscripció al RELI.

1. Aptitud per contractar:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la present clàusula.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

El licitador haurà d'acreditar aquests requisits d'alguna de les següents formes:

2. Solvència econòmica i financera i professional o tècnica

a) Solvència econòmica i financera:

- **Mitjans:**

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis dins l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels TRES últims que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en el anunci de licitació i en els plecs de clàusules, o en el seu defecte l'establert reglamentàriament.

- **Import mínim:** Igual o superior a 350.000 euros.

- **Acreditació documental:**

El volum de negocis s'acreditarà per mitjans de les comptes anuals aprovades i dipositades al Registre Mercantil, i en cas contrari les dipositades en el registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil



b) **Solvència professional o tècnica:**

- Mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que l'objecte d'aquest contracte dels últims TRES anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

- Valors o requisits mínims: Superior a 150.000 euros.

- Acreditació documental:

Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Hauran d'acreditar que disposen dels certificats següents:

- ISO 14001 o equivalent
- ISO 9001 o equivalent de garantia de qualitat
- UNE-EN 1176

- Acreditació documental: Certificats expedits pels organismes independents que acreditin que el licitador compleix amb aquestes normes.

- c) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

- Acreditació documental: Document acreditatiu dels títols oficials.

- d) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

- Acreditació documental: S'acompanyarà d'una relació exhaustiva de les instal·lacions tècniques, maquinària i material que es disposa per l'execució de treballs i prestacions objecte del present contracte, juntament amb els documents que acreditin que pertanyen a la licitadora.



3. Adscripció de medi personals

Els licitador, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas, classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a la execució d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 76 LCSP, els següents mitjans:

Compromís d'adscripció de medis personals:

- Una de les persones que prestarà el servei de manteniment haurà d'acreditar la formació especialitzada en Instal·lació, manteniment i inspecció de zones de joc infantils d'acord amb el que indica UNE 1176.

Aquests mitjans personals i/o materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es formalitzi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu s'hauran de mantenir per part de l'empresa adjudicatària durant tot el termini de prestació del servei. Qualsevol variació al respecte haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

4. Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses licitadores del Sector Públic, acreditarà en base a allò que reculli i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència de les prohibicions de contractar que constin en el mateix.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells: Sobre un total de **100 PUNTS**, distribuïts en la forma següent:

- CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT:

	Concepte	Puntuació
a.1	Oferta econòmica	40
a.2	Valoració dels descomptes	10
b.1	Millores	21
b.2	Relació de jornades totals anuals	15



b.3	Utilització de vehicle elèctric o híbrid	5
b.4	Aplicació informàtica	9
		100

A. OFERTA ECONÒMICA: Puntuació màxima fins a **50 PUNTS**, distribuïts de la següent forma:

a.1. Oferta econòmica en relació a la part del **servei de manteniment**: puntuació màxima **40 punts**

La puntuació de cada oferta s'obtindrà del producte de la puntuació màxima per l'oferta més econòmica dividit entre l'oferta presentada:

$$Puntuació = 40 \times (Oferta més econòmica / Oferta a valorar)$$

a.2 Valoració dels descomptes a aplicar en la part del **subministrament** de peces i recanvis: fins a **10 punts**

La puntuació s'obtindrà en base al percentatge de descompte ofertat sobre les tarifes oficials de recanvis de les marques majoritàries segons l'inventari de jocs infantils (Kompan, Hpc, Haggs, Benito dúctil, Lappset, Proludic i altres proveïdors), d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació = 10 \left(\% \text{ de descompte proposat} / \% \text{ de descompte proposat més elevat} \right)$$

B. ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: Puntuació Màxima..... fins a 50 PUNTS

b.1 Millors: Adequacions de les zones de joc al compliment de les normatives i la seva posterior certificació de l'àrea UNE-EN 1176 i UNE-EN 1177: **fins a 21 punts**

Detall de les zones de joc que seran objecte de valoració:

- Can Candler – canvi d'escala del joc amb tobogan per altre homologada més accessible per petits de 3 anys, totalitat de subministra i col·locació: **4 punts**.
- Certificació el primer any d'àrees d'esport amb cistelles mini i grans de basques, porteries futbol del municipi: **7 punts**.
- Subministrament i col·locació anualment de 10 papereres *tipus* Barcelona d'oxiron de 50 litres i 10 bancs *tipus* resina de Fundació Benito: **5 punts**.
- Substitució de paviment de cautxú de Passeig Sagrera (85 m2) i altres 200 m2 a altre zona: **5 punts**.

b.2. Increment de jornades totals anuals amb presència del personal per realitzar totes les feines i inspeccions definides al plec tècnic per realitzar el servei:



L'increment de numero de jornades de 7 hores a treballar per l'equip de 2 treballadors superior a les jornades mínimes exigides al Plec de condicions (3 dies per setmana dels 2 treballadors), tindrà una **puntuació màxima de 15 punts**.

El numero màxim de jornades anuals ofertades tindrà 15 punts i el resta és puntuarà proporcionalment

Caldrà definir obligatòriament el numero de jornades dels 2 treballadors i hores per mes i la totalitat d'hores final a l'any, de forma clara, amb un quadre d'Excel cada feina segons plec de condicions tècniques dels 12 mesos i afegir separatament l'increment de jornades de 2 treballadors. En el cas de no presentar l'Excel de forma clara indicada és puntuarà amb 0 punts.

b.3. Utilització de vehicle elèctric o híbrid durant tot el contracte, per a realitzar el manteniment i les inspeccions del contracte. Sí és afirmatiu es valorarà en: **5 punts**.

b.4 Aplicació informàtica: fins a 9 punts

L'empresa adjudicatària presentarà una proposta de programa informàtic a on estarà definit l'explicació, mètode i temps a enregistrar tots els elements dels annexes del plec amb obligació de fer l'inventari i georeferenciació de: cada àrea de jocs, esportius i saludables i els seus elements com paviment, tancament,..., amb edat d'ús de cada element, proveïdor, certificació, foto,...; mobiliari urbà (bancs, butaques, papereres, fonts,...). Especificar el seguiment i registres del manteniment i inspeccions: foto i feina realitzada per jornada, avisos i emergències; inspeccions,...

Aquesta App a càrrec de l'empresa obligatòriament té que estar disponible durant el rimer més del contracte i les dades totals a la finalització del contracte quedaran disponibles per l'Ajuntament.

Puntuació:

- Posada en marxa del programa informàtic amb alta de tot inventari en 1 mes ... 9 punts
- Posada en marxa del programa informàtic amb alta de tot inventari en 2 mes ... 6 punts
- Posada en marxa del programa informàtic amb alta de tot inventari en 3 mes ... 3 punts

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Just Desvern es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.



1.12) Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris i pel següent ordre:

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, tenint preferència en cas d'igualtat el major número de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
2. Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Major percentatge de dones treballadores en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. En cas de persistir l'empat en aplicació dels criteris anteriors, l'adjudicació es farà per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Ofertes anormalment baixes

Per determinar si les ofertes desproporcionades o temeràries s'aplicaran els criteris establerts a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

D'acord amb el que disposa l'article 149.2 quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció de anormalitat, s'atorgarà als licitadors un termini de 5 dies hàbils per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que permetin executar dita oferta en les condicions indicades, d'acord amb els criteris indicats a l'article 149.4 de la LCSP

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, sol·licitarà un informe tècnic per tal que analitzi detalladament les motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. Amb el resultat de l'informe la Mesa elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.15) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5 % del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10 % de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels present Plecs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment de la garantia i prestat satisfactòriament el contracte.

1.16) Apertura de proposicions



La Mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies un vegada finalitzat el termini de finalització de presentació de proposicions i procedirà en sessió no pública a l'obertura del SOBRE "A", qualificant la documentació administrativa continguda als mateixos.

En cas de ser necessari, la Mesa atorgarà en un termini no superior a **tres dies hàbils** per tal que el licitador corregeixi els defectes u omissions subsanables observades en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

L'obertura del SOBRE "B", es farà mitjançant la Plataforma Serveis de Contractació Pública, que ofereix l'eina del *Sobre Digital 2.0.*, a través d'aquesta eina es dona compliment a l'exigència legal d'obertura del sobre que conté l'oferta econòmica. La sessió serà pública de forma telemàtica mitjançant l'aplicació habilitada a l'efecte.

En aquest mateix acte, en cas que sigui possible, es valoraran les ofertes contingudes al sobre digital B i del resultat que es desprengui, la Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació competent la proposta d'adjudicació a favor d'aquella oferta que, d'acord amb el previst als plecs, presenti una major relació qualitat-preu.

En el cas de no ser possible la quantificació, la Mesa de contractació es tornarà a reunir, també en acte públic, per tal de presentar el resultat de la valoració de les ofertes i fer proposta d'adjudicació a favor d'un licitador o declarar el procediment deserts.

S'entén per tant que l'ús de l'eina *Sobre Digital 2.0* en un procediment de licitació no comporta privar de publicitat l'acte d'obertura. Per tant, la noció "d'acte públic", que no implica acte presencial, s'ha d'interpretar i vincular al principi de transparència propi de la contractació pública, sense equiparar-lo a la "d'acte presencial". El referit format electrònic està enfocat a agilitzar el procediment administratiu, garantint la seguretat en la identitat, la integritat i la confidencialitat.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 2.16.



1.17) Presentació de documentació

El licitador que hagi presentat la millor oferta, abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà d'aportar electrònicament la següent documentació:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la resta de documentació que acrediti la solvència.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Certificat emès per la Tresoreria de l'Ajuntament, acreditatiu de la inexistència de deutes amb l'Ajuntament (l'incorporarà d'ofici el servei de contractació de la Corporació).



- f) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En cas de presentar la garantia definitiva mitjançant aval en format paper, haurà d'aportar l'original del mateix, dirigint-lo a la Tresoreria Municipal.
- g) Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, d'acord amb els requisits establerts a la clàusula 1.10.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

1.18) Termini per a l'adjudicació. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

Rebuda la documentació a la que fa referència l'article 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan alguna oferta o proposició sigui admesa d'acord amb els criteris que figurin als plecs.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i haurà de ser publicada al Perfil del Contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa el punt 7 de la Disposició Addicional segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formarà part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el número, en total, sigui inferior a tres. Els membre electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podrà suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà al perfil del contractant al publicar l'anunci de licitació, o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic en el citat perfil.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000 per sinistre amb vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la pròrroga i el termini de garantia, sense perjudici de les condicions i import mínim que es puguin establir al plec de prescripcions tècniques. L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i dels rebuts que acreditin estar al corrent de pagament

2.2) Condicions especials d'execució

Clàusula de transparència general: L'adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Clàusula de dret d'accés a la informació pública: La contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

Clàusula de transparència col·laborativa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Clàusula de transparència organitzativa: L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

Clàusula de bon govern: Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.



En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes

- Les empreses amb més de 50 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.



Obligacions en matèria de contractació de persones treballadores amb discapacitat

- D'acord amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, si l'adjudicatària té contractats/ades un nombre de 50 o més treballadors/res, haurà d'acreditar, en un termini no superior a 6 mesos des de l'inici del contracte, que, d'entre ells/es, almenys el 2% són treballadors/res amb discapacitat. El còmput esmentat es realitzarà sobre la plantilla total de l'empresa corresponent, qualsevol que sigui el nombre de centres de treball d'aquesta i qualsevol que sigui la forma de contractació laboral que vinculi als/a les treballadors/res de l'empresa adjudicatària. Igualment, s'entendran inclosos/es en dit còmput els/les treballadors/res amb discapacitat que es trobin prestant serveis en virtut de contractes de posada a disposició que l'empresa adjudicatària hagi celebrat amb empreses de treball temporal.

Obligacions mediambientals

Es podran establir consideracions mediambiental que aconseguixin:

- a) El manteniment o millora dels valors mediambientals que poden resultar afectats per l'execució del contracte.
- b) Gestió més sostenible de l'agua.
- c) Promoció del reciclat de productes i ús d'envasos reutilitzables.

Obligacions laborals

L'empresa adjudicatària està obligada a:

- a) Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i a les persones aturades de llarga durada.
- b) Afavorir la formació en el lloc de treball.
- c) Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- d) Garantir que el sou de les persones treballadors no es veurà perjudicat per la rebaixa de preu que faci l'empresa adjudicatària sobre l'oferta econòmica.
- e) Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.



- f) Garantir el respecte als drets laborals bàsics en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- g) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu de manera expressa, d'acord amb les previsions establertes a l'article 204 de la LCSP, de la possibilitat que durant l'execució del contracte es realitzin les següents modificacions:

- Increment per la creació de noves àrees de jocs infantils a determinades zones del municipi, així com l'ampliació de les existents (com pot ser al Parc de les Basses de Sant Pere, zona de Mas Lluí o altres.).
- Increment de zones urbanitzables noves amb mobiliari urbà (com pot ser la urbanització de la Carretera Reial: Bomer; Garrofers, etc.)

La determinació del preu del manteniment de les zones objecte de modificació serà el resultat de la divisió de la proposta econòmica de l'empresa adjudicatària del manteniment entre el número d'àrees de zones de joc de l'inventari (35 zones).

No serà objecte de modificació contractual l'increment a càrrec de l'ajuntament del subministrament i col·locació del número d'unitats de fonts, jardineres, bancs i papereres o altre mobiliari.

2.4) Règim de pagament

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària.

El contractista presentarà factures mensuals en el cas de la prestació del servei. En el cas del subministrament es presentarà factura una vegada realitzat dit subministrament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Sant Just Desvern, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació

D'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic i l'article 34 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, la utilització del sistema de facturació electrònica serà obligatòria per a les societats anònimes, societats de responsabilitat limitada, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica sense nacionalitat espanyola, establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributaria, unions temporals d'empreses i agrupacions d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europeu, fons de pensions, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia de inversions, així com també les persones físiques que hagin realitzat amb anterioritat qualsevol tràmit electrònic amb l'Ajuntament, sense perjudici del que disposa l'article 18.3 de l'Ordenança.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina Comptable: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

Òrgan Gestor: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

Unitat tramitadora: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats i infraccions

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats e l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i el contracte administratiu es classificaran en lleus, greus i molt greu:

a) Incompliments lleus:

- Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en el plec de prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives que l'incumbeixen.
- Retard en el termini de realització de les inspeccions d'acord amb el que es determini a l'inici del contracte amb la Direcció Facultativa.
- Per cada dia de retard afegit al termini de realització de la visita



- Retard el l'entrega de la documentació requerida

Els incompliments d'aquests tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de 300 euros. En el cas de l'incompliment del punt 2, per cada dia de retard afegit al termini de realització de la visita s'afegirà una penalitat per import de 100 euros diaris.

b) Incompliments greus:

- Incompliment per part de la contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en el plec de prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives.
- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats.
- Actuació professional deficient o contrària a les normatives sectorials vigents que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.
- Falsejar fitxes d'inspeccions entregades

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de 2.000 euros.

c) Incompliments molt greus:

- No reparació de desperfectes detectats i que puguin afectar a la integritat dels elements i a la seguretat dels usuaris (aquestes reparacions s'hauran d'efectuar en un màxim de 48h. En cas de no disposar dels recanvis en el termini de 24h realitzi la retirada del joc o l'anul·lació de la part afectada
- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats.
- No comunicar a l'Ajuntament la subcontractació en treballs d'obres o subministraments.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitat per una quantia de 6.000 euros.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, les quals seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial,



s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats abonaments. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El fet d'incórrer la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades següents:
 - L'incompliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
 - L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
 - L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec en relació a l'adscripció de mitjans personals i materials en l'execució del contracte.
 - L'incompliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes a la normativa vigent i al Pla de Seguretat i Salut. L'impagament dels salaris als/a les treballadors/res i la seva retenció del IRPF, així com l'abonament puntal de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per poder controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari haurà de presentar de forma trimestral a l'Ajuntament la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments dels salaris i de la Seguretat Social, així com els realitzats pels subcontractistes, si fos el cas.



- L'informe específicatiu de les actuacions realitzades pel compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït al respecte en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment de dita justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula amb relació al personal que gestiona el servei.

L'informe donarà lloc a l'inici de l'expedient per imposició de penalitats o de resolució del contracte segons procedeixi.

Causes especials de resolució dels contractes

A més de les previstes legalment, els supòsits en que els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució són:

- a) Incompliment de l'execució parcial de les prestacions i procediments definits al contracte.
- b) Incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatària del contracte.
- c) Incompliment dels compromisos i condicions d'adscripció dels mitjans personals o materials.

2.8) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de sis mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada. Si durant el període de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la seva esmena. El contractista té dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada. Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat inconvenient o denuncia, la responsable del contracte emetrà informe i, si el contractista està exempt de responsabilitat, s'iniciarà el tràmit pel retorn de la garantia.

2.9) Successió i cessió del contracte

1.-Successió en la persona de la contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.



En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2.-Cessió del contracte

L'adjudicatària només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

2.10) Subcontractació

Es poden preveure i s'acceptaran subcontractacions per tasques que es justifiquin secundàries, accions puntuals o en moments de pics de feina, tals com: manteniment de vehicles i maquinària, maquinaria de reserva o serveis puntual en lloguer. Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament

Totes les subcontractacions han de ser acceptades prèviament per l'Ajuntament i no



podran sobrepassar el 20% del preu del contracte.

D'acord amb l'article 215 LCSP la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament adjudicatari de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, acreditant la personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes que siguin objecte de subcontractació.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs subcontractats, la filiació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en compliment del que disposa el Reial Decret Llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, d'acord amb els termes establerts al plec de clàusules administratives particulars i al contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal de garantir aquest compliment, el contractista haurà d'aportar amb cada facturació, el justificant del pagament dels treballs realitzats al mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del present contracte.



2.11) Confidencialitat de la informació

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



2.12) Protecció de dades de caràcter personal

En aquest contracte no hi ha cessió de dades de caràcter personal, per part del contractista durant la seva execució.

No obstant, el contractista s'obliga al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades:

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a.- Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b.- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c.- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d.- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e.- Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les



condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

En cas que el personat assignat pel contractista a l'execució del contracte desenvolupin les seves tasques en els locals del responsable del tractament, l'òrgan de contractació mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les seves dependències.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del



responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a.- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b.- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.



L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

Cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.



2.13) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació i realització del servei, així com el lliurament béns subministrats és l'àmbit territorial de Sant Just Desvern.

2.14) Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP, es designa com a persona responsable del contracte a la Cap de serveis i medi ambient i com a persona substituïda un responsable tècnic de l'Àrea de territori.

Les funcions que exercirà són les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

2.15) Prerrogatives de l'Administració i Recursos legals dels licitadors

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.



2. Les qüestions litigioses sorgides en relació a l'adjudicació d'aquest contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada, estan subjectes a recurs especial, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, i es podrà interposar recurs especial dins dels 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació segons la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També es pot interposar aquest recurs especial pel que fa els anuncis de licitació, els documents contractuals, els plecs reguladors de la licitació i els actes de tràmit adoptats en aquest procediment, sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.16) Subrogació de personal

Aquest contracte implica la **subrogació del personal** del contracte actualment vigent, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació (*Resolución de 27 de junio de 2022, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo de ámbito estatal de jardinería 2021-2024*).

S'annexa els llistats de subrogació de personal facilitats per l'empresa empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com el nom i dades de l'empresa que actualment presta el servei.

Informació sobre condicions de subrogació laboral:

En el supòsit d'aplicació de les previsions contingudes a l'article 130 de LCSP sobre subrogació del personal laboral adscrit al que constitueixi objecte del contracte, es farà constar a l'annex de "Personal a subrogar" el nom de l'actual contractista. Les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors, necessàries per a l'avaluació dels costos laborals del contracte, seran proporcionades als licitadors d'acord amb la informació que haurà de facilitar el contractista actual i que figurarà com a documentació complementària al plec de clàusules administratives.



En qualsevol cas, el contractista actual haurà d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació, amb indicació de: Conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus de contracte; jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte; salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors objecte de subrogació.

L'incompliment d'aquesta obligació d'informació comportarà la imposició de penalitats, a raó d'un 0,20% del preu total del contracte per dia de retard amb els límits establerts a l'article 192 de LCSP.

L'actual contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, inclòs en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditat la manca de pagament dels salaris procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva, en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

En cas de subrogació, l'adjudicatari està obligat a aquesta des de la data d'inici del contracte, en els contractes del personal que treballava per al contractista anterior en la data de finalització del seu contracte, i sempre només en referència al nombre de personal adscrit per a la realització del contracte.

Els beneficis no derivats de normes generals i concedides a partir d'aquella data seran responsabilitat exclusiva del contractista anterior. L'adjudicatari acomodarà l'esmentat personal a les previsions del projecte de prestació i respectarà els drets i l'antiguitat.

L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol alta o baixa de personal que es produeixi durant la vigència del contracte.



LLISTAT DEL PERSONAL A SUBROGAR:

Les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats, d'acord amb la documentació proporcionada per les empreses són les que s'indiquen a continuació:

Relació de treballadors afectats per la clàusula de subrogació i informació sobre les seves condicions laborals											
CONVENI COL·LECTIU ESTATAL DE JARDINERIA 2021 - 2024											
Annex III											
Nº EMPLEAT	SUBGRUP PROFESSIONAL	CONTRACTE	JORNADA/ HORARI ***	ANTIGÜETAT	VENCIMENT DE CONTRACTE	NIF	NAF	COMPLEMENTOS SALARIALS **	SALARI BRUT*	COST SEG-SOCIAL	TOTAL COST ANUAL
CAOTX	Oficial jardiner	189	70%	20/10/2014	Indefinit	521558440	080536437914	381,50 €	15.324,09 €	5.338,90 €	20.663,99 €

***HORARI: Dimarts i Dijous de 7h a 15h. Restant d'hores fins a 1.200 hores anuals segons necessitats i quadrant anual.

**Complementos salarials variables: Prima consolidada de 2€ per dia treballat

*El nou conveni estatal de jardineria 2021-2024, regula a l'article 33 una paga extra adicional denominada «paga de vinculación» amb import de 450€ que comença a devengar partir de l'inici dels serveis derivats de licitacions públiques o privades si l'inici de l'expedient contradictori es posterior a la publicació oficial del conveni.

CONTRACTISTA ACTUAL:

- AMBITEC SERVICIOS AMBIENTALES SA (A65208084)

Angeles Díez Palacios
Tècnica d'Administració General

Sant Just Desvern, en la data de la signatura digital
Exp. AUM 2023 38 12



ANNEX

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que l'empresa es troba degudament inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o registres equivalents.
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.



- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional



--	--	--	--

- En cas de resultar adjudicatària autoritza a l'Ajuntament a accedir als certificats d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Socials

- ☐ Sí
- ☐ No

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que en cas de resultat proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP, incloent la documentació justificativa de la solvència d'acord amb la clàusula 1.10.

(*Data i signatura*). ”



ANNEX

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONSTITUCIÓ D'UNIO TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb
DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per
objecte, exp. núm., amb el
següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa
..... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es
comprometen a constituir-se formalment en una UTE, fins a la finalització del contracte,
mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la
senyor/a amb DNI núm.
.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
(@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

Sant Just Desvern, adede 20...

Nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascuna de les representants de les
diferents empreses i segell de les empreses.



ANNEX

MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Nom i cognoms Nom
Núm. DNI..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa)
..... amb NIF..... i domicili fiscal a
....., a fi de participar en la contractació denominada
..... convocada per l'Ajuntament de Sant Just
Desvern, i,

Nom i cognoms
Núm. DNI..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa)
..... amb NIF..... i domicili fiscal a
.....,

Es comprometen, de conformitat amb allò que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- Que la solvència...../ tècnica.....o mitjans que posa a disposició
l'entitat.....a favor de l'entitat..... són el
següents:

.....
.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a condició o cap limitació.

- Que l'entitat "externa" a què es recorre no està incusa en prohibició de contractar.

- Que per al cas que es recorri a la solvència econòmica i financera per mitjans externs, l'empresa "externa" que subscriu es compromet a assumir les obligacions econòmiques que es deriven de la totalitat del contracte de forma solidària amb la licitadora que subscriu en cas de resultar adjudicatària.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Data

Signatura del licitador

Signatura de l'altra empresa"



ANNEX: MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

En/na amb NIF, en qualitat dei en nom i representació de la societat, amb CIF i domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a, en data ...i amb número de protocol, assabentat de l'anunci publicat en data en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a de la **clàusula 1.10) del PCAP**. En el present cas es determina de manera específica la següents adscripció de mitjans:

Mitjans personals:

- Una de les persones que prestarà el servei de manteniment haurà d'acreditar la formació especialitzada en Instal·lació, manteniment i inspecció de zones de joc infantils d'acord amb el que indica UNE 1176

Aquests mitjans formaran part de la proposta presentada i per tant, del contracte que es signi en cas de resultar adjudicatari i seran mantinguts durant tot el termini de realització de la prestació o realització del servei. Qualsevol variació haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Així mateix, es fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

A ,... de de 20..

(Signat digitalment per el/la representat legal)



ANNEX

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques Particular, que accepta íntegrament,

DECLARO:

A.- Oferta econòmica:

- Que em comprometo a portar-la a terme en la part referida al **servei de MANTENIMENT**, per la quantitat de : euros **PELS TRES (3) ANYS**, més euros en concepte d'IVA.
- Que el **PERCENTATGE DE DESCOMPTE** a aplicar als preus establerts pe en relació als **SUBMINISTRAMENT** és de%

B.- Altres criteris avaluable automàticament:

Així mateix, oferta el següent per a tota la durada del contracte, incloses les eventuais pròrrogues:

1. Millores: Adequacions de les zones de lloc al compliment de les normatives UNE-EN 1176 i UNE-EN 1177... fins a 21 punts:

☐ NO

☐ SÍ ... fins a 21 punts. (indicar les opcions escollides):

- ☒ Can Candler – canvi d'escala del joc amb tobogan per altre homologada més accessible per petits de 3 anys, totalitat de subministra i col·locació: **4 punts**.



- Certificació el primer any d'àrees d'esport amb cistelles mini i grans de basques, porteries futbol del municipi: **7 punts.**
- Subministrament i col·locació anualment de 10 papereres tipus Barcelona d'oxiron de 50 litres i 10 bancs tipus resina de Fundació Benito: **5 punts.**
- Substitució de paviment de cautxú de Passeig Sagrera (85 m2) i altres 200 m2 a altre zona: **5 punts.**

2. Total d'hores/any per realitzar les tasques de manteniment i inspeccions, d'acord amb la clàusula 1.11 del PCAP: ... fins a 15 punts.

● NO

● SI.

Indicar el nombre de jornades:

3. Utilització de vehicle elèctric o híbrid.. 5 punts:

● NO.

● SÍ ... 5 punts.

4. Aplicació informàtica... fins 9 punts:

● NO.

● SÍ . (indicar l'opció escollida):

- Posada en marxa del programa informàtic amb alta de tot inventari en 1 mes ... 9 punts
- Posada en marxa del programa informàtic amb alta de tot inventari en 2 mesos ... 6 punts
- Posada en marxa del programa informàtic amb alta de tot inventari en 3 mesos ... 3 punts

Signatura del/de la representant legal''