

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU RESERVAT DE SERVEIS DE MANTENIMENT I NETEJA DE JARDINS I ESPAIS LLIURES MUNICIPALS DE BADIA DEL VALLÈS SOTMÈS A PROCEDIMENT OBERT (Exp. 3474/2023).

Clàusula primera. Objecte i qualificació.

1. L'objecte d'aquest contracte administratiu reservat de serveis és el manteniment i neteja de jardins i espais lliures municipals de Badia del Vallès, d'acord amb les característiques que figuren en el plec de prescripcions tècniques (PPT, d'ara endavant).

2. Aquest contracte té la qualificació d'administratiu de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 17 i 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP), l'article 2 i concordants de la Directiva del Parlament i Consell Europeu sobre contractació pública 2014/24/UE (DCUE). Igualment, aquest contracte té la qualificació de contracte reservat a Centres Especials de Treball i a empreses d'inserció, de conformitat amb el disposat a la disposició addicional quarta i annex VI de la LCSP i d'acord amb el previst a la clàusula sisena i concordants d'aquest Plec.

3. Les característiques i prestacions que integren l'objecte del contracte es descriuen i desenvolupen al Plec de prescripcions tècniques, els quals motiven les raons de la unitat de l'objecte del contracte, sense divisió de lots, essent la seva codificació CPV 77311000-3.

4. Les necessitats, idoneïtat i eficiència del contracte estan justificades a l'expedient a l'informe-memòria justificatiu que, conforme als articles 28 i 63 de la LCSP i amb fonament amb finalitat pública de donar compliment, entre d'altres, a allò que s'estableix a l'article 25.2b) de la Llei 7/1985 Reguladora de Bases de Règim Local, en el qual es reconeix com a competència dels ens locals el medi ambient urbà, en particular parcs i jardins públics i la seva funció principal és assegurar la prestació d'un servei de manteniment i neteja de jardins i espais lliures municipals en les millors condicions possibles d'eficàcia, eficiència, seguretat, millora continuada del comportament ambiental, estalvi de recursos, prevenció de la contaminació i potenciació de les funcionalitats del verd urbà vers la ciutadania i alhora que contribuir amb el seu caràcter reservat a la funcions socials d'inserció laboral de persones amb discapacitat.

Clàusula segona. Forma de tramitació i procediment de selecció i adjudicació.

1. L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant, tramitació ordinària, procediment obert i diversos criteris d'adjudicació. Per a l'avaluació de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà el disposat a la clàusula vuitena, d'acord amb l'article 145 i concordants de la LCSP.

2. La tramitació d'aquesta licitació es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, d'acord i amb els efectes de la disposició addicional quinzena de la LCSP, entre d'altres que:
a) La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador; b) la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema; c) l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma; o d) la realització de totes les comunicacions o notificacions per aquests mitjans electrònics.



Clàusula tercera. Publicitat de la licitació.

1. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, on es publicarà l'anunci de licitació al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perils-contractant/detall/29932823>

2. Respecte a les matèries de caràcter social, mediambiental, fiscal els licitadors poden obtenir-ne més informació a les següents webs institucional:

Matèria	web
Convenis col·lectius sectorials	http://treball.gencat.cat/es/consell_relacions_laborals/convenis_colectius/cercador_de_convenis/
Aspectes socials	http://treball.gencat.cat/es/informacio/
Aspectes contractuals	http://www.hacienda.gob.es/es-ES/Areas%20Tematicas/Contratacion/Paginas/default.aspx
Aspectes mediambientals	Els indicats a la clàusula 1.3 del PPT

Clàusula quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

1. El pressupost total i net de licitació ascendeix a la quantia de 236.059,72 euros, i l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable, al tipus del 21 %, a la quantitat de 49.572,54 euros. Aquest pressupost net, millorable a la baixa, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es desestimarien les ofertes dels licitadors.

El sistema de determinació del preu és adequat als preus de mercat i s'ha establert sobre les costes directes, indirectes i altres eventuais que s'estableixen a la clàusula 2.4 del PPT.

2. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Any	Aplicació pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	1204 1711 22700	39.343,28 €	21,00%	8.262,09 €	47.605,37 €
2024	1204 1711 22700	196.716,44 €	21,00%	41.310,45 €	238.026,89 €
	TOTALS	236.059,72 €		49.572,54 €	285.632,26 €

Pel que fa a l'anualitat 2023 es considera el període comprés entre l'1 de novembre i el 31 de desembre.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o execució queda sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació prèvia als respectius pressupostos municipals de crèdit suficient, adequat i disponible durant cada exercici de vigència d'aquest contracte.

3. El valor estimat del contracte (VE), el sistema de càlcul del qual s'estableix a la clàusula 2.4 del PPT, és el següent, sense incloure l'IVA:



Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE altres conceptes	SUMA
2023	39.343,28 €	No es contempla		39.343,28 €
2024	196.716,44 €	No es contempla		196.716,44 €
TOTAL VE				236.059,72 €

Clàusula cinquena. Durada del contracte, inici i lloc d'entrega de les prestacions.

1. La durada del contracte de serveis serà d'un any.

2. La vigència d'aquest contracte no podrà prorrogar-se.

3. L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de novembre de 2023, sempre que s'hagi formalitzat el contracte o al dia següent de la seva formalització, tret que en aquesta es disposi una altra data. Els llocs de prestació dels serveis objecte del contracte són els jardins i espais lliures de tot el terme municipal que es detallen a l'annex 2 del PPT.

4. Malgrat l'expressat als apartats anteriors, si al venciment de la vigència màxima d'aquest contracte no s'ha formalitzat el nou contracte, per circumstàncies, incidències o fets imprevisibles dins el procediment d'adjudicació per a l'òrgan de contractació que garanteixi la continuïtat de les prestacions dels serveis, i sempre que l'anunci de licitació s'hagi fet abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte i que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre els serveis, es podrà prorrogar aquest contracte fins a l'inici de l'execució del nou contracte de serveis que derivi del procediment contractual i, en tot cas, per una durada màxima de 9 mesos i sense modificar la resta de condicions vigents del contracte.

Clàusula sisena. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. L'activitat dels interessats ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels respectius estatuts o regles fundacionals.

1. **La capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Els empresaris individuals, mitjançant còpia autèntica del DNI. Els empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

En cas d'actuar per representació, s'haurà d'acreditar amb el document públic d'apoderament atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.

b) Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les



disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 71 de la LCSP, es provarà mitjançant testimoni judicial, certificació administrativa o la declaració responsable mitjançant en els termes recollits al present plec.

Específicament, respecte a el previst a l'article 71.d) de la LCSP, les empreses de 50 o més treballadors hauran d'acreditar que disposen d'un Pla d'igualtat de dones i homes, conforme els articles 45, 46 i concordants de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, segons la redacció donada pel RD Llei 6/2019, d'1 de març.

3. **La solvència de l'empresari:**

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis dins de l'àmbit de l'objecte d'aquest contracte, que referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, haurà de ser d'un import igual o superior a 285.632,26 euros. Aquest s'hi acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al registre oficial al qual hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil l'acreditaran mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

b) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent durant el període de presentació d'ofertes, per import igual o superior a 285.632,26 euros. Aquesta s'hi acreditarà amb certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment, i l'aportació del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança que, en tot cas, garanteixi la seva vigència i cobertura durant tota la vigència del contracte.

c) Patrimoni net al tancament del darrer exercici econòmic pel qual resulti vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior a 285.632,26 euros.

3.2. La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pel mitjà següent:

a) Haver executat d'un mínim de tres contractes d'objecte igual o anàleg i de preu igual o superior al de l'annualitat mitjana del valor estimat d'aquest contracte (236.059,72 euros), dins dels darrers tres anys.

A tal efecte, es presentarà una relació dels principals serveis o treballs fets en els últims tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al de l'objecte d'aquest contracte. La relació haurà d'expressar el tipus de serveis, l'import, dates i destinatari; haurà d'estar avalada per certificats de bona execució.

A l'efecte de determinar la correspondència entre els treballs o serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i d'altres i, a la resta de casos, a la coincidència dels dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.



3.3 Les empreses que estiguin inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, acreditaran la solvència econòmica i financera, i tècnic professional, conforme l'article 96 de la LCSP, mitjançant certificació de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, juntament amb una fitxa resum actualitzada de les dades que consten en el Registre de licitadors corresponent, que acrediti els requisits de solvència exigits. En termes semblants s'acreditaran els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per a contractar, d'acord amb l'article 97 de la LCSP.

3.4 No és obligatòria per a licitar la classificació professional. Això no obstant, les empreses que estiguin classificades, en correspondència a l'objecte d'aquesta contractació, com a grup 0; subgrup 6; categoria 2 o superior, poden acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica professional, mitjançant l'aportació del certificat de classificació vigent.

3.5 Els licitadors podran recórrer a les capacitats, solvència i mitjans d'altres entitats, que haurà d'acreditar en els termes, condicions i requisits previstos a l'article 75 de la LCSP. Quan la solvència econòmica i financera s'hagi acreditat amb entitat o entitats externes, l'adjudicatari i les dites entitats respondran solidàriament de l'execució del contracte.

Clàusula setena. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.

7.1 Condicions prèvies.

7.1.1 Obligatorietat del mitjà electrònic i recursos de suport disponibles.

La presentació d'ofertes es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina de *Sobre Digital*, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP d'ara endavant), en la forma, requisits i termes que a continuació s'expressen. Per això, es recomana als licitadors interessats que realitzin les seves proposicions amb la previsió, diligència i antelació suficients que permetin resoldre possibles incidències tècniques, informàtiques o de qualsevol altra índole durant la preparació i enviament d'aquelles.

Els licitadors disposen de material de suport per a presentar les seves ofertes a l'eina de Sobre Digital a les següents adreces:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

7.1.2 Proposició única.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes, tret del supòsit establert al punt 7.1.3 següent.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en



qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot el declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

7.1.3 Substitució o modificació de l'oferta presentada.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de l'anterior, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressa i fefaentment a l'òrgan de contractació.

7.2 Forma, lloc i termini de presentació d'ofertes.

7.2.1 Presentació electrònica i Plataforma.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital integrada a la PSCP, desenvolupada per la Generalitat de Catalunya i que el Consorci AOC posa a disposició dels ens locals i dels operadors econòmics a la web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29932823>

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat en el primer paràgraf a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

7.2.2 Termini i documentació.

Termini.

Les proposicions es presentaran, dins del termini de 15 dies naturals, a comptar des de les 00:00:00 hores de l'endemà del dia de l'anunci de publicació en el Perfil de contractant, fins a les 12:00:00 del darrer dia natural i hàbil de termini.

Les proposicions extemporànies a partir de les 12.00:01 hores seran excloses del procediment. No obstant, si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la mateixa Plataforma, aquest termini es podrà prorrogar per un temps màxim de 24 hores o, en tot cas,



com a mínim pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant Anunci de publicació d'esmena que es publicarà al Perfil de Contractant. En el cas, que el termini de presentació d'ofertes hagués vençut es podrà rehabilitar el termini d'igual forma, sempre que s'acrediti la interrupció del servei.

En tot cas, la pròrroga o rehabilitació de termini resta condicionada a què:

- 1) S'acrediti pel licitador la interrupció del servei de la Plataforma;
- 2) No hi hagi hagut cap falta de diligència, previsió o cap altra causa imputable al licitador en la impossibilitat de emetre la seva proposició.
- 3) El licitador afectat ho comuniqui expressament el dia final o, com a màxim, l'endemà del termini de presentació de proposicions, mitjançant comunicació dins la Plataforma de contractació o qualsevol altre mitjà si aquesta està fora de servei. Fora d'aquest termini la proposició es considerarà extemporània.

En aquests supòsits, si s'escau, es podrà modificar també la data i hora d'obertura de proposicions anunciada.

a) Documentació: formats, mesures i capacitat de la Plataforma.

Conjuntament amb la proposició es presentarà tota la documentació preceptiva, que haurà de preservar els formats i mides màximes següents:

b.1) Formats admesos

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

b.2) Mesures i capacitats màximes:

En general, l'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per això, els arxius de les ofertes de superior mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

b) Obligació dels licitadors.

Serà obligació dels licitadors, derivada dels deures exigibles de diligència i previsió i de la preservació de la plataforma i patrimoni municipal, que la documentació presentada estigui lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas, de què la documentació presentada contingui qualsevol element infectat quedarà exclosa del procediment, sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin.

Igualment, serà obligació del licitador, la verificació del format dels documents de les seves ofertes i de la seva integritat, operativitat i lectura. En el cas d'impossibilitat d'accés i lectura de la documentació de les ofertes, aquesta documentació no serà esmenable (tret de la documentació administrativa del sobre A) i la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte al



procediment de contractació que aniran des de la no consideració parcial a l'exclusió de la licitació quan afecti a documents imprescindibles per a conèixer l'oferta o considerats essencials amb l'objecte de la contractació.

7.2.3 Signatura electrònica.

a) Les empreses licitadores han de signar les ofertes i les declaracions responsables exigides. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar una declaració responsable separada, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

b) Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les ofertes i de les declaracions responsables exigides.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres." L'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tltbrowser.tsl.website/tools/>.

7.2.4 Paraula clau.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut. El sobre A (documentació administrativa) no requereix la "paraula clau" per a la seva obertura. Aquesta és una obligació essencial de les entitats licitadores per a preservar la integritat i secret de les seves proposicions, que només elles custodien durant tot el procés.

L'eina de Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual amb seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si és el cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i, en conseqüència, la proposició es considerarà exclosa del procediment.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

7.2.5 D'acord amb què disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

7.3 Informació als licitadors

Els plecs i la resta de documentació complementària estarà disponible a través del Perfil de contractant.

Qualsevol dubte o aclariment sobre la convocatòria, els Plecs reguladors o qualsevol altra informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'apartat de "Dubtes i Preguntes" de la secció de Gestió de comunicats de la PSCP.

7.4 Contingut de les proposicions

Les ofertes per participar es presentaran en dos sobres electrònics a través de la Plataforma electrònica.

Cadascun dels sobres que es presentin únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infruint així el secret d'aquesta, implicarà l'exclusió de la licitació.

7.4.1 SOBRE «A»:DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament, però NO requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura.

Haurà de contenir la declaració responsable de complir els requisits legals, de solvència, i de no estar incurs en cap causa de prohibició per a contractar amb l'Ajuntament, segons el



model annex número 1. Altrament, si es donen els supòsits que s'indiquen, el sobre contindrà els documents següents:

- Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres, segons la clàusula 6.1.
- Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE), segons model annex número 2. En aquest cas, s'haurà d'aportar la declaració responsable de cadascuna de les empreses que integren la UTE.
- Documentació relativa, en el cas de subcontractació, als noms, raons socials o perfil empresarial; els seus requisits de solvència econòmica, professional o tècnica; la part i imports de la prestació subcontractada; i la resta d'obligacions previstes a la clàusula 21a d'aquest Plec.

També es podrà utilitzar la declaració responsable segons el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC, d'ara endavant) en els termes, condicions i orientacions pels licitadors establerts per la Resolució de 6 d'abril de 2016 (BOE de 08.04.16) de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del DEUC, d'acord amb el disposat a l'article 141 de la LCSP, article 59 de la Directiva 2014/14/UE i el Reglament (UE) 2016/17.

De conformitat amb la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, el model de DEUC, està disponible en:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

7.4.2 SOBRE «B»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament, i requereix la "paraula clau" per a la seva obertura.

Haurà de contenir la documentació i requisits exigibles per a l'avaluació dels criteris valorables automàticament, mitjançant fórmules (clàusula 8a. d'aquest plec), d'acord amb el model annex 1 i el previst a la clàusula 5.5 del PPT.

7.4.4 Variants admissibles.

No s'admeten variants i millores.

7.5 Confidencialitat.

Els licitadors hauran de fer declaració expressa a les seves proposicions dels aspectes d'aquestes i de la documentació presentada que estimin confidencials per afectar a secrets tècnics o comercials o d'altres amb aquest caràcter. La manca d'aquesta declaració deixarà sense cap consideració de confidencialitat el conjunt de la proposició presentada, que podrà ser divulgada públicament.

Aquesta declaració de confidencialitat ha de ser adequada i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, concreta i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials, i vindrà limitada pel que



disposa la legislació sobre transparència, protecció de dades o contractual. En cap cas, seran admissibles les declaracions genèriques o inconcretes, les quals tindran igual efecte jurídic que la manca de declaració. Tampoc no tindran caràcter confidencial l'oferta econòmica, les declaracions del DEUC o altres d'aquest plec, així com els altres aspectes expressament previstos a l'article 133 de la LCSP.

7.6 Inadmissió i exclusió de les proposicions.

1. A més de les causes legals d'exclusió de les proposicions seran causes específiques d'exclusió de les proposicions:

- a) Que resultin extemporànies d'acord amb la clàusula 7.2.2, lletra a).
- b) Que continguin virus o anomalies d'accés i lectura essencials, d'acord amb la clàusula 7.2.2, lletres c) i d), respectivament.
- c) La manca de paraula clau, d'acord amb la clàusula 7.2.4 i concordants.
- d) L'anticipació en altre sobre de documents de l'oferta que trenqui el secret, d'acord amb la clàusula 7.4 i concordants.
- e) Totes aquelles altres previstes expressament en aquest plec o al PPT.

2. També serà causa d'exclusió, per considerar-se desistiment voluntari del procediment, la manca d'aclariments dins dels terminis atorgats per requeriment d'esmenes, ja sigui respecte a les condicions i requisits del contractista o d'aclariment d'aspectes de les ofertes tècniques o econòmiques. En aquest darrer cas, podran ser objecte d'aclariment aspectes imprecisos, ambigus o de presumible error material, sense que, en cap cas, es pugui afegir cap element nou, alterador o modificatiu de l'oferta, i sempre amb garantia dels principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte dels licitadors.

Clàusula vuitena. Criteris d'adjudicació.

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindran en compte diversos criteris d'adjudicació.

A. Criteris quantificables automàticament, mitjançant fórmules:

a) Oferta Econòmica (fins a 60 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica presentada i la resta n'obtindran la puntuació proporcional segons la fórmula següent:

$$P = (BNOV * 60) / BNMO$$

Essent:

P: Puntuació de l'oferta que es valora

BNOV: Baixa neta de l'oferta que es valora (= Preu de licitació – Preu de l'oferta)

BNMO: Baixa neta de la millor oferta presentada (= Preu de licitació – Preu de la millor oferta presentada)

La proposició econòmica es presentarà conforme el model Annex 1. Caldrà, però, com a documentació complementària i justificativa de la proposició econòmica, el desglossament d'aquesta amb els següents conceptes:





1. Despeses directes

1.1 Personal	Categoria Professional	Hores anuals	Preu/hora	Preu anual total (sou brut + seguretat social)
--------------	------------------------	--------------	-----------	--

(cal desglossar nombre persones treballadores)

SUBTOTAL costos salarials	0,00 €
----------------------------------	---------------

Concepte	Unitats	Preu
----------	---------	------

1.2 Instal·lació – (local/magatzem)

1.3. Materials i eines

1.4. Vehicles i maquinària

1.5. Altres (definir)

SUBTOTAL despeses directes	0,00 €
-----------------------------------	---------------

2.Despeses indirectes

Concepte	Unitats	Preu
----------	---------	------

2.1 Despeses general d'administració i gestió

2.2 Altres (definir)

SUBTOTAL despeses indirectes	0,00 €
-------------------------------------	---------------

TOTAL DESPESES (directes + indirectes)	0,00 €
---	---------------

3. Benefici industrial (_ %)	0,00 €
--------------------------------------	---------------

4. IVA (tipus 21%)	0,00 €
---------------------------	---------------

PRESSUPOST ANUAL NET	0,00 €
-----------------------------	---------------

PRESSUPOST ANUAL	0,00 €
-------------------------	---------------



Igualment, caldrà aportar una memòria de gestió amb el programa de desenvolupament i prestació del servei d'acord amb el contingut establert a la clàusula 5.5 del PPT que inclourà, amb suficient claredat i detall, com a mínim els aspectes de la següent relació:

- ☐ Pla d'organització i distribució dels equips humans per al compliment del contracte. S'haurà de fer constar, com a mínim, l'organigrama funcional i les categories de cadascun.
- Proposta de cronograma de tasques a realitzar.
- Relació de vehicles i maquinària previstos i pla de manteniment corresponent.
- Pla de control de qualitat i seguiment del servei (proposta d'ordre de treball i informes)
- Dispositiu previst per a la resolució de situacions d'urgència i imprevistes i detall dels elements de comunicació que s'utilitzaran.

La no aportació d'aquesta documentació complementària i justificativa de desglossament de la proposició econòmica i de la memòria de gestió amb el programa de desenvolupament i prestació del servei comportarà la invalidesa de la proposició econòmica i l'exclusió del licitador del procediment. A més, tota aquesta documentació també s'ha de presentar en suport informàtic, en arxius en format obert Word per als textos i Excel per a les taules.

b) Sostenibilitat dels vehicles i maquinària, fins a un màxim de 20 punts.

b.1) Per l'aportació al servei d'un vehicle que utilitzi combustibles alternatius al biodièsel o gasolina, fins a 10 punts:

- b.1.a) Per l'aportació d'un vehicle elèctric o híbrid endollable: 10 punts
- b.1.b) Per l'aportació d'un vehicle híbrid gas natural: 7 punts
- b.1.c) Per l'aportació d'un vehicle de gas natural o híbrid gasolina: 5 punts
- b.1.d) Per l'aportació d'un vehicle híbrid gasoil, flexi-fuel gasolina/E85: 2 punts

b.2) Per l'aportació al servei de maquinària elèctrica, fins a 10 punts

- b.2.a) Per l'aportació de dos o més segadores elèctriques: 2 punts
- b.2.b) Per l'aportació de dos o més desbrossadores elèctriques: 2 punts
- b.2.c) Per l'aportació de dos o més motoserres elèctriques: 2 punts
- b.2.d) Per l'aportació de dos o més retallatanques elèctriques: 2 punts
- b.2.e) Per l'aportació de dos o més aspiradores - bufadores elèctriques: 2 punts

c) Projecte social, fins a un màxim de 16 punts.

c.1) S'atorgaran 4 punts a l'oferta que acrediti disposar de la puntuació més gran respecte a la major puntuació USAP-2 (Unitats de Suport a l'Activitat Professional) o similar vigent en el moment de presentació de l'oferta, per sobre del mínim de 55 punts i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{punts USAP-2 o similar de la proposició} * 4) / \text{punts USAP-2 o similar de la millor proposició presentada.}$$

c.2) S'atorgaran 4 punts a l'oferta que acrediti disposar de major nombre d'anys consecutius de la resolució USAP-2 (Unitat de suport de l'activitat professional) o





similar per sobre de 5 anys i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{nombre d'anys de la proposició} * 4) / \text{nombre d'anys de la millor proposició presentada}$$

c.3) S'atorgaran 4 punts a l'oferta que acrediti la subscripció de convenis de pràctiques o col·laboració amb empreses de jardineria o similars en els últims 5 anys i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{nombre de convenis de la proposició} * 4) / \text{nombre de convenis de la millor proposició presentada}$$

c.4) S'atorgaran 4 punts a l'oferta que acrediti la subscripció de convenis de pràctiques o col·laboració amb qualsevol tipus d'empresa en els últims 5 anys, amb l'objectiu de facilitar el trànsit del treballador a empreses normalitzades i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{nombre de convenis de la proposició} * 4) / \text{nombre de convenis de la millor proposició presentada}$$

d) Increment del nombre d'hores anuals de formació contínua del personal adscrit al contracte, fins un màxim de 4 punts.

Es valorarà l'increment del nombre d'hores anuals de formació contínua del personal adscrit al contracte, per sobre de 10 hores mínimes anuals, d'acord amb la següent fórmula on s'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta presentada i la resta n'obtindrà la puntuació proporcional:

$$P = (\text{POV} * 4) / \text{PMO}$$

P: Puntuació de l'oferta que es valora

POV: Proposta de l'oferta (n que es valora)

PMO: Proposta de la millor oferta presentada

Unitats: Hores anuals d'increment de formació contínua per sobre de 10 hores.

Es valoraran amb 0 punts aquelles ofertes que dediquin a la formació contínua 10 o menys hores anuals.

2. Per tal d'acreditar els criteris b) *Sostenibilitat de vehicles i maquinària*, c) *Projecte social* i d) *Increment del nombre d'hores anuals de formació contínua del personal adscrit al contracte* caldrà aportar la documentació justificativa corresponent i, en cas de no presentar-se aquesta o presentar-se amb errors o mancances que no justifiquin el criteri que es proposi comportarà la no puntuació d'aquest.

3. Criteris en cas d'empat de puntuació. En cas d'igual puntuació definitiva d'una o varies empreses aquestes seran requerides perquè aportin la documentació corresponent als criteris de desempat establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

Clàusula novena. Ofertes amb valors anormalment baixes.

1. El procediment previst a l'article 149 de la LCSP per tal d'estimar el caràcter anormalment baix de les ofertes es podrà iniciar quan es donin conjuntament o separatament alguna de



les causes següents:

- a) En cas que hi concorri una única proposició vàlida, que aquesta sigui inferior en més de 25 unitats percentuals al pressupost base de licitació.
- b) Quan hi hagi dues proposicions vàlides, aquella que resulti inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) Quan hi concorrin tres proposicions vàlides, les que siguin inferiors en més de 15 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
- d) Quan hi concorrin quatre o més proposicions vàlides, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En tot cas, seran rebutjades les ofertes que siguin anormalment baixes quan vulnerin la normativa sobre subcontractació o no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents i altres clàusules de contractació socialment responsable prevista en aquest Plec o el PPT.

També s'entendrà, en tot cas, que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan la proposta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

2. Iniciat el procediment la Mesa de contractació, que estarà assistida tècnicament pels serveis gestors municipals que consideri, podrà exigir la documentació necessària a l'empresa licitadora d'acord amb el previst al paràgraf tercer de l'article 149.4. La proposta de la Mesa de contractació, sigui d'acceptació o de rebuig, que elevi a l'òrgan de contractació serà sempre motivada.

Clàusula desena. Mesa de contractació.

1. La Mesa de Contractació es constituirà, amb la composició establerta pel Decret d'Alcaldia número 1311/2023, de 14 de setembre 2023, els dies i hores previstos a la clàusula següent, tret que per raons organitzatives o d'agenda la Presidència de la Mesa disposi motivadament d'altres i es notifiqui als interessats amb antelació mínima de tres dies hàbils.

2. La Mesa realitzarà les funcions atribuïdes per l'article 326 i disposició addicional segona de la LCSP. A les seves sessions, es convidarà els regidors portaveus dels grups municipals i podrà estar assistida tècnicament pel personal que es disposi.

Clàusula onzena. Obertura de proposicions.

1. La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12:00 hores. L'obertura de les ofertes es farà a través de l'eina de Sobre Digital de la plataforma electrònica de contractació pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es durà a terme en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar



feuantment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides o que es trobin en les causes previstes a la clàusula 7.6. Quan els defectes siguin esmenables, la Mesa concedirà un termini de tres 3 dies per a la seva esmena, a comptar des de l'endemà de la notificació als interessats.

3. Dins del termini no superior a 7 dies naturals a comptar des de l'obertura dels sobres A (documentació administrativa), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i es farà l'obertura de la documentació relativa al sobre B. Posteriorment, es realitzarà, prèvia o simultània comunicació al Perfil de Contractant de la ponderació i puntuació assignada a les ofertes del sobre B) i es notificarà als licitadors.

4. La Mesa podrà sol·licitar prèviament a la seva proposta de resolució, els informes tècnics que consideri convenient, per a la valoració de les proposicions d'acord amb els criteris establerts en aquest Plec. Aquests informes s'hauran de lliurar en el termini màxim de 10 dies naturals o en altre inferior que disposi la Mesa en atenció a la baixa complexitat de les proposicions.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials, als usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al que correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i d'altres organitzacions per a la verificació de les consideracions socials i ambientals.

5. De cada sessió de la Mesa s'aixecarà acta pel secretari, amb el vistiplau de la Presidència, la qual podrà aprovar-se en la mateixa sessió o en següent que tingui lloc.

6. Si en qualsevol moment dels actes anteriors, la Mesa de Contractació en l'exercici de les seves funcions aprecia indicis fundats de col·lusió entre les empreses licitadores (com a, p.e., ofertes de "proveïdors fantasma"; ofertes amb vinculació de grups empresarials amb incidència en el procediment; patrons d'ofertes inusuals o similars; manca inesperada o inusual d'ofertes; etc.) instarà motivadament a l'òrgan de contractació perquè s'iniciï el procediment establert a l'article 150.1 de la LCSP.

7. Amb objecte de facilitar als licitadors la defensa dels interessos, i sense perjudici dels recursos que procedixin o no, es podrà donar un període màxim de tres dies hàbils a comptar des de la publicació al Perfil de contractant perquè puguin presentar les al·legacions que considerin convenient respecte a les decisions de tramitació adoptades per la Mesa de Contractació.

Clàusula dotzena. Garanties.

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

2. No s'exigeix la constitució de garantia definitiva d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP al tractar-se d'un contracte reservat.

3. En el present contracte no s'exigeix garantia complementària, sense perjudici dels casos especials per les circumstàncies legalment previstes a l'article 107.2 de la LCSP. En aquests casos l'import total de les garanties no podrà superar el 10 % del preu del contracte, sense IVA.



Clàusula tretzena. Adjudicació del contracte.

1. L'òrgan de contractació adjudicarà motivadament el contracte en el termini màxim de dos mesos, comptadors des de l'obertura de les proposicions del sobre B, a proposta de la Mesa de Contractació, al licitador que hagi presentat la millor oferta preu-qualitat. Aquest període podrà ser ampliat si s'escau pel termini màxim de 15 dies naturals, en atenció al caràcter col·legiat de l'òrgan de contractació municipal i el calendari establert de sessions ordinàries. Transcorreguts els terminis expressats, inclòs el de pròrroga si s'escau, els licitadors podran retirar les seves ofertes. També podrà ser suspès per causa del previst per a conductes col·lusòries a l'article 150.1 paràgraf segon.

2. L'acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte i s'acomodarà a la proposta de la Mesa de contractació, tret dels casos següents:

a) Que la proposta de la Mesa s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic o evident error material. En aquests casos, l'adjudicació es farà a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció o error material;

b) Que l'òrgan de contractació presumeixi motivadament que la proposició o proposicions no poden ser completes per incloure valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es sol·licitaran els informes tècnics i jurídics adients, es donarà audiència al contractista i es resoldrà de conformitat amb el previst a l'article 149 de la LCSP;

c) Per desistiment de l'administració o altres decisions de no adjudicar el contracte.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa: del compliment dels requisits en la clàusula sisena; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte i d'altra prevista en aquest plec o que sigui procedent.

La documentació i certificats acreditatius podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Als efectes d'aquesta acreditació s'entendrà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

4. En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert o s'aporti amb mancances, es podrà atorgar un termini addicional per a presentar-la o esmenar-les no superior a tres dies hàbils. En tot cas, transcorregut el termini indicat, sense el compliment adequat del requeriment s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es requerirà la presentació de la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les ofertes. En cas de falsedat en la declaració o declaracions responsables, es quedarà exclòs del procediment i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. En aquest cas, i d'altres de retirada inesperada de la proposició pel licitador, l'òrgan de contractació també podrà iniciar motivadament, quan hi hagi indicis fundats de col·lusió, el procediment previst a l'article 150.1 de la LCSP, sense cap efecte suspensiu del procediment d'adjudicació.

5. Un cop rebuda la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà, de forma motivada, el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la seva recepció. El contingut de la motivació



que permetrà la informació necessària per a la interposició dels recursos adients s'ajustarà, com a mínim, al disposat a l'article 151.2 de la LCSP.

6. L'òrgan de contractació, però, podrà no adjudicar el contracte per raons d'interès públic, motivades i justificades a l'expedient.

També podrà no adjudicar-se el contracte, sense cap efecte indemnitzatori, quan no es compleixi l'obligació futura prevista a la condició suspensiva regulada a la clàusula quarta d'aquest plec.

Clàusula catorzena. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte.

1. L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, i es publicarà al Perfil del contractant, en el termini màxim de 15 dies naturals, mitjançant la adreça electrònica habilitada pels licitadors a les seves proposicions o mitjançant compareixença electrònica, en la forma prevista a la disposició addicional quinzena. Aquesta notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació que preveu l'article 151 de la LCSP, amb especial menció a la informació necessària per a la interposició del recurs administratiu especial contra l'acord d'adjudicació en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de rebre la notificació.

2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari s'expressarà la citació perquè en el termini de 5 dies hàbils, una vegada transcorregut els 15 dies hàbils previstos a l'apartat anterior, sense la interposició de cap recurs especial, concorri a formalitzar el contracte.

3. Si per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament procedirà conforme l'apartat 4t de la clàusula anterior.

Clàusula quinzena. Abonaments al contractista.

1. El pagament del preu es realitzarà mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions, de forma mensual. A tal efecte, el contractista presentarà les factures amb la forma i contingut previstos reglamentàriament, i amb compliment de la normativa reguladora que desenvolupa la Llei 5/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic. Per això, el contractista té les obligacions de:

a) Presentar la factura davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

b) Incloure en la factura el següent contingut:

- L'òrgan de contractació: La Junta de Govern Local
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: Intervenció municipal.
- El destinatari: Unitat tramitadora.
- Expedient: 3474/2023
- Codi DIR3: L01089045, Ajuntament de Badia del Vallès
- L'oficina comptable: servei d'hisenda, àrea de serveis centrals .
- L'òrgan gestor: servei de medi ambient, àrea de Territori i Sostenibilitat.
- La unitat tramitadora: servei d'hisenda, àrea de serveis centrals.

2. El contractista haurà d'aportar amb la factura final una declaració responsable d'haver



complet amb totes les obligacions en matèria social o mediambiental exigibles legals o contractualment i la documentació específica que, en el seu cas, es disposi en el present Plec o li sigui requerida pel responsable del contracte.

3. L'Ajuntament, prèvia recepció de conformitat dels treballs realitzats pel responsable del contracte i aprovació de l'òrgan competent, abonarà al contractista l'import de la factura, dins dels terminis, condicions i efectes previstos a l'article 198 de la LCSP.

Clàusula setzena. Revisió de preus.

Per la duració i característiques del contracte no hi ha revisió de preus.

Clàusula dissetena. Responsable, direcció i inspecció de l'execució del contracte.

1. L'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte, supervisarà que l'execució d'aquest, durant tota la seva vigència, es realitzi amb el màxim respecte a les condicions soci-ambientals i d'acord amb el règim jurídic, contingut i obligacions contingudes al present plec i a les prescripcions tècniques particulars.

2. Serà responsable del contracte el/la tècnic/a de medi ambient o en el seu defecte el/la responsable de l'Àrea i li correspondrà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del contingut, prestacions i obligacions del contracte. A tal efecte, entre d'altres, exercirà les potestats de control i supervisió següents:

- a) Dictar les instruccions precises i realitzar les facultats d'inspecció de les activitats d'execució, amb constància documental i trasllat a l'òrgan de contractació.
- b) Verificar i assegurar el compliment de les condicions especials d'execució, amb l'emissió dels informes escaients.
- c) Realitzar un especial seguiment de les subcontractacions, que assegurï el compliment de les obligacions contractuals i socials.

Clàusula divuitena. Drets i obligacions del contractista i condicions especials d'execució.

1. Són drets del contractista:

- a) Fer servir, si s'escau, els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.
- b) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei.
- c) Tenir les garanties i condicions adequades per a la correcta execució del servei, fins i tot en el supòsit de modificacions del servei imposades per necessitats públiques que augmentin les despeses o disminueixin la retribució.
- d) Aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

2. Són obligacions del contractista:

2.1 Relatives a l'execució del contracte:

- a) Prestar el servei objecte del contracte, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec, el de prescripcions tècniques, o que en resultin de l'oferta adjudicada.
- b) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les



prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

c) Executar el contracte al seu risc i ventura, assumint la responsabilitat civil enfront de tercers pels danys que puguin derivar-se de la prestació del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.

d) Comunicar en un termini màxim de 24 hores qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte. Quan la incidència pugui generar responsabilitats davant tercers o per a l'Ajuntament, el contractista informará de les circumstàncies del sinistre i facilitarà totes les dades possibles per a la resolució de l'eventual reclamació.

e) Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 600.000 mil euros que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

f) Facilitar les accions de control i inspecció del responsable del contracte o personal del servei gestor encarregat del seguiment i control. En el cas d'expedients de penalització contractual o de denúncia ambiental o d'incompliments socials amb els treballadors es considerarà motiu suficient per a dur a terme les inspeccions i es considerarà els documents descrits com a causa i mitjà de justificació als efectes previstos a l'article 190 de la LCSP.

g) Aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

2.2 Relatives a la confidencialitat i la protecció de dades personal:

1. L'adjudicatari del contracte queda sotmès a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com a la resta de normativa nacional o de la Unió Europea sobre protecció i tractament de dades. El contractista haurà de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement amb ocasió del contracte. En conseqüència, i amb caràcter d'obligacions essencials:

a) El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

b) El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació



laboral.

El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

c) En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a tercers persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, serà responsable de les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

2.3 Relatives a la transparència, informació pública i integritat i bon govern.

D'acord amb els principis, finalitats i prescripcions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones físiques o jurídiques licitadors o contractistes, segons el cas, per a l'execució obres, prestacions i serveis públics municipals, tenen les següents obligacions en l'execució d'aquest contracte:

a) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del seu volum general.

b) Lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Igualment, haurà de comunicar-se qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte i aquelles altres previstes al present plec.

c) Facilitar a l'Ajuntament aquella informació que, en matèria de competència, li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació amb la prestació contractada. En el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'endemà de ser requerit haurà de complimentar-ho i a la resposta indicarà, d'existir, possibles causes de no admissió o afectació de drets o interessos de tercers d'acord amb els articles 29, 31 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

e) Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

1. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
4. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic





5. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
6. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
7. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
8. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

2.4 Altres obligacions:

- a) Lliurar tota la documentació que necessària i que li sigui requerida per al compliment de les obligacions contractual i la correcta execució del contracte, en especial tota la referida a les condicions especials laborals, socials, ètiques o mediambientals; o per altres finalitats públiques com la informació estadística.
- b) Lliurar tota la documentació relativa als mitjans materials, tècnics i organitzatius que s'adscriuen directament, totalment o parcialment, a l'execució del contracte, així com les seves modificacions.
- c) Qualsevol d'altres previstes en aquest plec, a les prescripcions tècniques i la normativa contractual o general i sectorial d'aplicació.

3. Obligacions específiques respecte del personal laboral de l'empresa contractista:

3.1 Organització i personal. El contractista resta obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, mitjançant relació amb expressió de categoria professional, conceptes retributius i conveni aplicable, prèviament a l'inici de l'execució del contracte i posteriorment amb la periodicitat que determini el responsable del contracte.
- b) Comunicar prèviament a l'Ajuntament, durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i a les condicions exigides pels plecs reguladors d'aquest contracte.
- c) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a les condicions socials i laborals dels treballadors, la normativa d'integració de minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i altres dels requisits i obligacions contractuals mediambientals que s'estableixin als plecs.
- d) Garantir que el personal adscrit a l'execució del contracte reuneix els requisits de titulació, formació, experiència i d'altres exigits.
- e) Procurar l'estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon



funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

f) Exercir de manera real, efectiu i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari respecte al seu personal encarregat de l'execució del contracte. Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

g) Executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics.

h) Designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que vetllarà per a la correcta execució dels serveis i amb qui l'Ajuntament establirà les relacions de coordinació, control i supervisió d'aquells.

i) Qualsevol d'altres previstes en aquest plec, a les prescripcions tècniques i la normativa contractual o general i sectorial d'aplicació.

3.2 Especials condicions socials i laborals:

Seràn condicions especials condicions d'execució del contracte de caràcter social i laborals les següents:

a) Els béns i serveis d'aquest contracte només es disposaran i seran elaborats i produïts amb respecte de les normes sociolaborals vigents a Espanya, la Unió Europea o de l'Organització Internacional del Treball relacionades a l'Annex V de la LCSP, amb especial precaució si s'han produït total o parcialment fora del territori de la UE.

b) Les condicions socials i laborals bàsiques (retribucions, jornada màxima, vacances, protecció i salut, etc.), que podran ser millorades per l'empresa, seran durant tota la vigència del contracte les establertes al VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (RESOLUCIÓ TSF/2364/2016, de 4 d'octubre, Codi de conveni núm. 79000805011995, publicat al DOGC de 26.10.2016). Actualitzat en relació amb la revisió de les taules salarials :(codi de conveni núm. 79000805011995); Resolució EMT/179/2022, de 4 de gener, publicat al DOGC núm. 8602 en data 9 de febrer de 2022).

L'incompliment d'aquesta condició, sense perjudici de les sancions i penalitats que comporti, faculta l'Ajuntament per analitzar la repercussió econòmica de les rebaixes produïdes als costos salarials en relació amb les fixades al contracte i restablir l'equilibri econòmic del contracte a favor seu.

c) Complir les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals de les persones treballadores durant l'execució del contracte, i també dels treballadors i treballadores dels subcontractes.

d) Vetllar perquè totes les accions del contracte actual garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatiu a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole i la dignitat i llibertat de les persones.



3.3 Especials condicions mediambientals i d'altres tipus:

Seràn condicions especials condicions d'execució del contracte:

a) Els béns i serveis d'aquest contracte hauran d'haver estat elaborats amb respecte de les normes mediambientals vigents a Espanya, la Unió Europea i dels Tractats Internacionals relacionats a l'Annex V de la LCSP.

b) Les condicions establertes en la clàusula tercera del Plec de Prescripcions Tècniques.

3.4 Subrogació de personal.

D'acord amb el VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (RESOLUCIÓ TSF/2364/2016, de 4 d'octubre, Codi de conveni núm. 79000805011995, publicat al DOGC de 26.10.2016) i el que disposa l'article 130 de la LCSP, el contractista estarà obligat a la subrogació d'acord en els terminis, requisits i procediment convencional establert i pel que respecta a la revisió de les taules salarial el disposat a la resolució EMT/179/2022, de 4 de gener. En tot cas, haurà de facilitar, per segregació de gènere, la informació relativa als contractes i condicions laborals dels treballadors als que afecti la subrogació (categoria professional, antiguitat, jornada laboral, tipus de contracte, i cost laboral mes/any brut,...), que resulti necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que comporta la subrogació del personal.

L'incompliment d'aquesta obligació comportarà les penalitats previstes a la clàusula 23a d'aquest plec.

NOM	CATEGORIA	ANTIGUITAT	HORESIANY	RETRIBUCIÓ BRUTAANUAL	NIVELL PROFESSIONAL	IC	DEDICACIÓ EN % HORES SEMANALS	TPUS DE DEDICACIÓ	SOU BASE	ANTIGUITAT ANUAL	COMPLEMENTOS ANUALS	PLUSOS ANUALS	SS EMPRESA ANUAL	TOTAL ANUAL (SOU BRUT+SS)
TREBALLADOR 1	OFICIAL 1ª	16/08/2015	1388,25	18.951,31	8	INDEFINIT	91,47%	Cobertura vacances	17.021,22	588,08	0,00	422,01	5.753,12	23.784,43
TREBALLADOR 2	MESTRE TALLER	01/12/1994	1704,0	25.730,46	5	INDEFINIT	100%	Personal pec	21.934,36	0,00	0,00	3.796,10	8.209,44	33.939,90
TREBALLADOR 3	MESTRE TALLER	10/07/1989	1704,0	28.130,02	5	INDEFINIT	100%	Personal pec	21.934,36	0,00	0,00	4.195,66	8.337,00	34.467,02
TREBALLADOR 4	ENCARREGAT	28/01/2013	1704,0	28.880,28	5	INDEFINIT	100%	Personal pec	23.027,90	784,00	0,00	3.048,36	8.569,80	35.430,06
TREBALLADOR 5	PEO	15/09/1999	1597,5	15.330,00	11	INDEFINIT	100%	Personal pec	15.120,00	210,00	0,00	0,00	76,68	15.406,68
TREBALLADOR 6	PEO	06/07/2003	1597,5	16.460,00	11	INDEFINIT	100%	Personal pec	15.120,00	210,00	0,00	1.120,00	82,32	16.532,32
TREBALLADOR 7	PEO	01/03/1996	1597,5	15.960,70	11	INDEFINIT	100%	Personal pec	15.120,00	420,00	420,70	0,00	79,80	16.040,50
TREBALLADOR 8	PEO	01/03/1990	1597,5	15.540,00	11	INDEFINIT	100%	Personal pec	15.120,00	420,00	0,00	0,00	77,76	15.617,76
TREBALLADOR 9	PEO	01/08/2020	1597,5	15.330,00	11	INDEFINIT	100%	Personal pec	15.120,00	210,00	0,00	0,00	75,60	15.405,60
TREBALLADOR 10	PEO	01/11/1994	1597,5	15.750,00	11	INDEFINIT	100%	Personal pec	15.120,00	210,00	420,70	0,00	78,72	15.828,72
TREBALLADOR 11	PEO	16/08/1997	1597,5	15.330,00	11	INDEFINIT	100%	Personal pec	15.120,00	210,00	0,00	0,00	76,68	15.406,68
TREBALLADOR 12	PEO	01/11/1994	1597,5	15.330,00	11	INDEFINIT	100%	Personal pec	15.120,00	210,00	0,00	0,00	76,68	15.406,68
TREBALLADOR 13	PEO	28/08/2016	1597,5	15.330,00	11	INDEFINIT	100%	Cobertura vacances	15.120,00	210,00	0,00	0,00	76,68	15.406,68

D'acord amb el previst a l'article 130 de la LCSP, i d'acord amb el VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (Codi de conveni núm. 79000805011995) el contractista estarà obligat a facilitar la informació relativa als contractes i condicions laborals dels treballadors als quals afecti la subrogació (categoria professional, antiguitat, jornada laboral, tipus de contracte, i cost laboral mes/any brut,...), que resulti necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que comporta la subrogació del personal descrit en l'Annex 1 del PPT. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà les penalitats previstes a la clàusula 23a d'aquest plec.

3.5 Prevenció de riscos laborals.

1. Són obligacions específiques del contractista:

a) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles.

b) En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu



treball.

c) El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball i llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.

2. El contractista resta obligat al compliment de la normativa general i, en particular, donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la llei 31/1995, de 8 de novembre i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

A tal efecte, d'acord amb el «*Manual de Prevenció i Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Badia del Vallès*», (a disposició pública al portal de transparència: <http://www.badiadelvalles.cat/fitxes.php?categoria=296>), el contractista haurà d'acreditar simultàniament o amb anterioritat a la formalització del contracte, davant la secretaria municipal, el compliment de les previsions normatives en aquesta matèria de prevenció, mitjançant la presentació del «*Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals*» - segons model annex número 2 -, juntament amb la documentació exigida segons els casos.

4. Obligacions essencials del contracte:

1. Seran obligacions essencials les previstes en la clàusula segona, tercera i concordants del PPT i les obligacions d'especials condicions socials, laborals i mediambientals previstes al present Plec.

2. També serà obligació essencial que el contractista garanteixi els ingressos provinents de les subvencions als centres especials de treball, com l'ORDRE EMT/136/2022, de 10 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a actuacions sobre llocs de treball ocupats per treballadors/es amb discapacitat en centres especials de treball (DOGC núm. 8688 publicat el 14/06/2022), o d'altra normativa, per tal d'assumir la despesa del 50% corresponent al salari mínim interprofessional dels operaris amb categoria de peó.

3. Igualment, tindrà caràcter essencial, aquelles obligacions definides anteriorment o derivades de l'oferta presentada pel contractista, i acceptada a l'adjudicació, l'incompliment de les quals afecti a contingut de contractació pública socialment responsable, o sigui susceptible de constituir incompliments greus o molt greus segons el previst als presents plecs o la normativa tributària, social, ambiental, administrativa o sectorial d'aplicació.

Clàusula dinovena. Prerogatives de l'administració.

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives de resolució de dubtes, d'interpretació, modificació i resolució del contracte, amb el contingut, abast i procediment que disposen aquest plec i els articles 190, 191 i concordants de la LCSP.

Clàusula vintena. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només el podrà modificar:

1. Per algunes de les causes previstes i precises següents:

a) Ampliació o reducció dels espais objecte del servei del contracte per causes de creació i/o supressió d'espais vinculats a l'objecte de la present contractació, a



conseqüència del desenvolupament urbanístic, i l'organització, activitats i obres municipals.

b) Millores d'eficiència o adequació, per raons d'interès públic, en l'execució del contracte, relatives a les freqüències de manteniment i neteja dels jardins i espais lliures, de recollida de residus, sistemes de prestacions del servei o per raons d'estabilitat pressupostària o financera municipals.

Les modificacions a l'empara d'aquestes causes previstes, d'acord amb l'article 204 de la LCSP, no podran alterar la naturalesa global del contracte inicial i, en cap cas, superar el 20% del seu preu inicial.

2. Modificacions per causes no previstes al PCAP, per prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials d'acord amb l'article 205 de la LCSP, sempre que la seva causa objectiva es justifiqui en qualsevol dels supòsits de l'article 205.2, i que es limiti a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre aquella causa necessària.

3. Procediment comú d'aprovació de la modificació del contracte. Sense perjudici de les especialitats previstes a l'article 207 de la LCSP, serà el següent:

a) Inici de l'expedient. Podrà ser a instància de part o d'ofici, mitjançant informe del responsable del contracte o del servei gestor. S'haurà de justificar la necessitat de la modificació, amb motivació de les raons d'interès públic, les seves causes i procedència, l'abast i altres consideracions segons model del procediment, inclosa la previsió de suspensió o no d'execució del contracte (art. 208 LCSP).

b) Provisió, resolució o acord d'inici de l'expedient, amb la determinació de les actuacions a seguir, incloses les mesures de suspensió.

c) Audiència al redactor del projecte o de les especificacions tècniques quan sigui aliè a l'Ajuntament i no hagi promogut la proposta o informes de modificació, perquè en un termini, mínim de tres dies, i un màxim de deu naturals, formuli les consideracions que tingui per convenient.

d) Audiència al contractista, donant-li trasllat de la proposta i de l'informe perquè, en el termini de cinc dies, formuli les al·legacions que estimi oportunes.

e) Emissió d'informe tècnic del responsable del contracte o servei gestor, si s'escau, respecte a les al·legacions tècniques del contractista i del redactor del projecte.

f) Emissió dels informes preceptius de secretaria general i de la intervenció municipal.

g) Remissió de l'expedient a la Comissió Jurídica Assessora per a emissió de l'informe preceptiu d'aquesta, en els casos que la quantia de la modificació del contracte sigui superior a un 10% del preu primitiu del contracte, i aquest sigui igual o superior a 6.000.000 euros.

h) Resolució per l'òrgan de contractació, i actes derivats fins a la formalització i comunicació i publicació que pertocuin de la modificació contractual.

4. Obligatorietat de les modificacions. En tot cas, sense perjudici dels recursos que



pertoquin, l'acord de modificació del contracte que no superi el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs, serà obligatòria per al contractista. En els casos previstos a l'article 205 de la LCSP i per a modificacions que superin el 20 % no resulti obligatòria aquella per al contractista, només podrà ser acordada prèvia conformitat escrita del contractista. En cas contrari, procedirà la resolució del contracte d'acord amb el previst a l'article 211.1.g).

5. No es considerarà modificació en cap cas, la variació que durant la correcta execució del contracte es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes al contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Clàusula vint-i-unena. Subcontractació.

La subcontractació per part de l'adjudicatari quedarà sotmesa a l'autorització expressa de l'òrgan de contractació, segons l'article 215.2 d) de la LCSP.

Clàusula vint-i-dosena. Cessió del contracte.

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivats del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP i no es contravingui cap obligació essencial del contracte o de capacitat i aptitud del contractista prevista al present plec.

Clàusula vint-i-tresena. Demora de les prestacions.

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, com també dels terminis assenyalats per a l'execució successiva.

2. Quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora respecte del compliment del termini total, o els d'execució parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

3. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

4. Quan el retard fos produït per motius no imputables al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos amb l'ampliació del termini inicial d'execució l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i previ informe del responsable del contracte, podrà resoldre l'ampliació del termini d'execució.

5. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos, i a la seva resolució i rescabament de perjudicis quan sigui superior a sis mesos.

Clàusula vint-i-quatrena. Responsabilitat en l'execució del contracte.

1. Serà objecte de penalitat qualsevol incompliment o compliment defectuós de l'objecte, les seves prestacions, obligacions i condicions especials d'execució del contracte definides al



present plec, al de prescripcions tècniques particulars, a la mateixa proposició adjudicada i a la normativa general i sectorial d'aplicació.

Les penalitats s'imposaran segons l'impacte sobre l'objecte i finalitats del contracte, d'acord amb els criteris següents:

1.1 Seran incompliments molt greus, que comportaran la resolució del contracte o imposició de multes fins al 10 % del preu del contracte:

- a) Les obligacions de caràcter essencial previstes als Plecs reguladors del contracte, en concret a la clàusula divuitena d'aquest Plec i a les previstes en la clàusula segona, tercera i concordants del PPT.
- b) Les condicions especials d'execució de caràcter social, ambiental, ètic i altres de contingut de CPSR previstes als Plecs reguladors del contracte, en concret: les previstes a la clàusula divuitena d'aquest Plec i a la clàusula segona, tercera i concordants del PPT.
- c) La normativa general tributària o de seguretat social; la normativa general sobre riscos laborals, pla de seguretat i salut en les prestacions; sobre medi ambient; o sobre confidencialitat i protecció de dades personals; i aquella d'altra sectorial que tinguin atribuïda la qualificació de molt greus.
- d) La comissió de dos o més incompliments greus quan hagi estat declarada per resolució ferma en via administrativa.

1.2 Seran incompliments greus, que comportaran la imposició de multes fins el 5 per cent del preu del contracte:

- a) Les obligacions de caràcter no essencials previstes als Plecs reguladors del contracte, en concret:
 - Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a les condicions socials i laborals dels treballadors, la normativa d'integració de minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i altres dels requisits i obligacions contractuals mediambientals que s'estableixin als plecs.
 - Que els béns i serveis d'aquest contracte només es disposaran i seran elaborats i produïts amb respecte de les normes sociolaborals vigents a Espanya, la Unió Europea o de l'Organització Internacional del Treball relacionades a l'Annex V de la LCSP, amb especial precaució si s'han produït total o parcialment fora del territori de la UE.
- b) La normativa general i sectorial de l'apartat anterior que tinguin atribuïda la qualificació de greus.
- c) La comissió de dos o més incompliments lleus quan hagi estat declarada per resolució ferma en via administrativa.

1.3 Serà incompliment lleu, que comportarà la imposició de multa fins a un 1 % del preu del contracte, qualsevol incompliment formal o material que no tingui caràcter de greu o molt greu.



2. Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i a proposta del responsable del contracte, acord que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista. En el cas d'incompliment molt greu d'obligacions essencials o de condicions especials d'execució es podrà instruir conjuntament, quan s'escaigui, la causa de prohibició per a contractar en què concorri presumptament el contractista d'acord amb l'article 71 i següents de la LCSP.

3. Rescabament per danys i perjudicis. En aquells supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o que hi estant, no cobreixi els danys causats l'Ajuntament podrà exigir el rescabament per danys i perjudicis.

Clàusula vint-i-cinquena. Suspensió del contracte.

El règim general de la suspensió, per a qualsevol decisió que l'Ajuntament adopti dins les seves potestats, serà el previst a l'article 208 i concordants de la LCSP. No obstant això, quan la suspensió del contracte esdevingui per causes legals alienes a les parts, com per exemple les mesures preceptives o restriccions legals dins la situació de pandèmia sanitària per la COVID-19, s'estarà a allò que disposi l'Estat o la Comunitat Autònoma.

Clàusula vint-i-sisena. Execució, recepció i termini de garantia del contracte.

1. Finalitzat el període de vigència del contracte, la constatació de la correcta execució de les prestacions del contracte es realitzarà mitjançant una acta de recepció, dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització i la liquidació del contracte. La data i lloc de l'acte, li seran comunicats a la Intervenció municipal, quan sigui preceptiu, per a la seva eventual assistència en exercici de les seves funcions. El contractista aportarà a l'acte la declaració responsable d'haver donat compliment a les condicions especials de caràcter social i mediambientals i aquella d'altra que li sigui requerida per a la correcta avaluació del responsable del contracte.

2. Acreditada la correcta execució, la liquidació es realitzarà dins del termini de trenta dies a comptar des de l'acte de recepció o des que l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a l'acte de recepció.

En cas contrari, si les prestacions realitzades no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, o per l'incompliment de les especials condicions de caràcter social i mediambiental, es podrà rebutjar la recepció, requerir al contractista per a les esmenes procedents o quedar exempt, cas contrari, de l'obligació de pagament o amb el dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet, de conformitat i amb les garanties i efectes previstos en general als articles 210 i 311 i als articles 314 i 315, pel cas específic de la redacció projectes d'obra.

3. Des de l'acte de recepció o informe equivalent, es fixa un període de garantia de tres mesos, durant el qual el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin.

Clàusula vint-i-setena. Resolució del contracte.

1. El present contracte podrà ser resolt per les causes legalment previstes i amb les garanties, procediment i efectes assenyalats als articles 211 a 213, en relació amb el 313 i concordants de la LCSP. A més d'això, constitueixen causes específiques de resolució l'incompliment de les obligacions essencials definides al present plec, especialment aquelles que afecten a les especials condicions socials, laborals, ambientals i ètiques.



2. Quan s'obri l'expedient administratiu de resolució del contracte per les causes establertes a les lletres b), d) f) i g) de l'aparat 1r de l'article 211, es podrà iniciar alhora el procediment per a l'adjudicació del nou contracte. A ambdós expedients s'aplicarà la tramitació d'urgència. Fins que es formalitzi el nou contracte, el contractista quedarà obligat, en la forma i abast que determini l'òrgan de contractació a adoptar les mesures de seguretat o indispensables per evitar un greu trastorn al servei públic. A falta d'acord, la retribució del contractista es fixarà a instància d'aquest per l'òrgan de contractació una vegada conclosos els treballs i prenen com a referència els preus que van servir de base per a la celebració del contracte. Aquesta decisió podrà ser impugnada pel contractista i haurà de ser-hi resolta per l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies hàbils. Quan el contractista no pugui garantir les mesures indispensables anteriors, l'Ajuntament podrà intervenir per a garantir la realització d'aquestes mesures, amb els seus mitjans propis o mitjançant un contracte amb un tercer.

Clàusula vint-i-vuitena. Règim jurídic, recursos i jurisdicció

1. Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec i, en tot allò no previst, seran d'aplicació les normes d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; pel seu caràcter de reservat serà d'aplicació les normativa sectorial relativa a Centres Especials de Treball i a empreses d'inserció. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. Contra els actes definits a l'article 44 de la LCSP es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, el recurs especial en matèria de contractació, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació o de rebre la notificació de l'acte corresponent, i en la forma prevista al Decret 221/2013, de 3 de setembre que aprova l'organització i funcionament d'aquest Tribunal i els articles 45 i següents de la LCSP.

3. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposen l'article 25 i 27 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el fur i competència recaurà en els Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia pels licitadors dels quals hi pugués correspondre'ls.

Badia del Vallès, document signat electrònicament.

Vanessa Chavero Bellido
Cap de Serveis de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat



ANNEX 1: «MODEL de Proposició econòmica i altres criteris quantificables de forma automàtica»

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació administrativa reservada de serveis de manteniment i neteja de jardins i espais lliures municipals de Badia del Vallès.

DECLARO que l'empresa que represento està constituïda i inscrita com a(expresseu si és *Centre Especial de Treball o Empresa d'inserció*), que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament, d'acord amb la següent proposició:

1). Econòmica, per import net de (en lletres i xifres) euros, més un import d'IVA de (xifres)..... euros, corresponents al tipus del ... %.

D'acord amb la clàusula 8a del PCAP, adjunto:

a) La documentació complementària i justificativa de la proposició econòmica desglossada en els conceptes següents:



1. Despeses directes

1.1 Personal	Categoria Professional	Hores anuals	Preu/hora	Preu anual total (sou brut + seguretat social)
--------------	------------------------	--------------	-----------	--

(cal desglossar nombre persones treballadores)

SUBTOTAL costos salarials

0,00 €

Concepte	Unitats	Preu
----------	---------	------

1.2 Instal·lació – (local/magatzem)

1.3. Materials i eines

1.4. Vehicles i maquinària

1.5. Altres (definir)

SUBTOTAL despeses directes

0,00 €

2.Despeses indirectes

Concepte	Unitats	Preu
----------	---------	------

2.1 Despeses general d'administració i gestió

2.2 Altres (definir)

SUBTOTAL despeses indirectes

0,00 €

TOTAL DESPESES (directes + indirectes)

0,00 €

3. Benefici industrial (_ %)

0,00 €

4. IVA (tipus 21%)

0,00 €

PRESSUPOST ANUAL NET

0,00 €

PRESSUPOST ANUAL

0,00 €



b) S'aporta també la memòria de gestió amb el programa de desenvolupament i prestació del servei d'acord amb el contingut establert a la clàusula 5.5 del PPT que inclou, amb suficient claredat i detall, com a mínim els aspectes exigits conforme la clàusula 8a d'aquest Plec. (*)

2). Sostenibilitat de vehicles i maquinària:

2.1. Proposo aportar al servei un vehicle que utilitzi combustibles alternatius al biodièsel o gasolina, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 8a.1.b.1):(**)

- ☐ Un vehicle elèctric o híbrid endollable
- ☐ Un vehicle híbrid gas natural
- ☐ Un vehicle de gas natural o híbrid gasolina
- ☐ Un vehicle híbrid gasoil, flexi-fuel gasolina/E85

2.2. Proposo aportar al servei maquinària elèctrica, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 8a.1.b.2):(**)

- ☐ Dues o més segadores elèctriques
- ☐ Dues o més desbrossadores elèctriques
- ☐ Dues o més motoserres elèctriques
- ☐ Dues o més retallatanques elèctriques
- ☐ Dues o més aspiradores – bufadores elèctriques

3). Projecte social, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 8a.1.c):

3.1. Disposo d'una puntuació de la resolució USAP-2 o similar.(**)

3.2. Disposo de nombre d'anys consecutius de la resolució USAP- (Unitat de suport de l'activitat professional) o similar.(**)

3.3 Hem subscrit convenis de pràctiques o col·laboració amb empreses de jardineria o similars en els últims 5 anys.(**)

3.4 Hem subscrit convenis de pràctiques o col·laboració amb qualsevol tipus d'empresa en els últims 5 anys, amb l'objectiu de facilitar el trànsit del treballador a empreses normalitzades. (**)

4). Increment del nombre d'hores anuals de formació contínua del personal adscrit al contracte, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 8a.1 d).

4.1. Incremento en _____ hores anuals el nombre total d'hores de formació contínua del personal adscrit al contracte per sobre de 10 hores.

5) [Quan s'escaigui] Subcontractació. Caldrà determinar els requisits i condicions -nom, raó social d'empreses, parts del contracte i imports de la prestació subcontractada, etc.- tal com es disposa a la clàusula 21.1.a) d'aquest PCAP.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat.»



Notes:

(*) Recordeu que aquests, d'acord amb la clàusula 8a, són els següents:

- Pla d'organització i distribució dels equips humans per al compliment del contracte. Es fa constar, com a mínim, l'organigrama funcional i les categories de cadascun.
- Proposta de cronograma de tasques a realitzar.
- Relació de vehicles i maquinària previstos i pla de manteniment corresponent.
- Pla de control de qualitat i seguiment del servei (proposta d'ordre de treball i informes).
- Dispositiu previst per a la resolució de situacions d'urgència i imprevistes i detall dels elements de comunicació que s'utilitzaran.

Recordeu també que «la no aportació d'aquesta documentació complementària i justificativa de desglossament de la proposició econòmica i de la memòria de gestió amb el programa de desenvolupament i prestació del servei comportarà la invalidesa de la proposició econòmica i l'exclusió del licitador del procediment.» A més, tota aquesta documentació també s'ha de presentar en suport informàtic, en arxius en format obert Word per als textos i Excel per a les taules.

() Recordeu** que tots i cadascun dels criteris de projecte social i de vehicles i maquinària que s'expressin hauran d'estar justificats documentalment, d'acord amb la clàusula 8a i, que en cas de no presentar-se aquesta o presentar-se amb errors o mancances que no justifiquin el criteri que es proposi comportarà la no puntuació d'aquest.

ANNEX NÚMERO 2: «DOCUMENT DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN PREVENCIÓ



DE RISCOS LABORALS »

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de donar compliment al RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en els casos que en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses, i allò que es disposa a la clàusula 18.3.5 del PCAP regulador, com a adjudicatària del contracte administratiu reservat de serveis del manteniment i neteja de jardins i espais lliures municipals de Badia del Vallès,

DECLARO sota la meva responsabilitat:

Primer. Que conec i assumeixo les responsabilitats dels adjudicataris en matèria de seguretat i salut laboral indicades al document "Manual de Prevenció de Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Badia del Vallès", que l'Ajuntament de Badia del Vallès ha posat a disposició de les entitats adjudicatàries a:

<http://www.badiadelvalles.cat/fitxes.php?categoria=296>

Segon. Així mateix, he difós entre el nostre personal que executarà el contracte *[SI S'ESCAU: i a les empreses subcontractades,]* la informació d'aquest Manual que s'adequa a les característiques de l'activitat objecte del contracte.

Tercer. Que lliuro a l'Ajuntament de Badia del Vallès juntament amb aquesta declaració signada i abans de l'inici de l'activitat, la següent documentació:

1. Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa (Còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi o Mancomunitat, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).

2. Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva corresponent, de l'activitat objecte del contracte.

3. Relació de personal destinat a desenvolupar l'activitat objecte de contracte, i per cadascun:

- Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan,
- Vigilància de la salut,
- Registre de lliurament equips de protecció individual, si s'escau.

Caldrà que comuniqui qualsevol modificació del llistat de personal que pugui produir-se al llarg de la vigència del contracte i aportar la documentació anterior pels nou personal.

4.*[SI S'ESCAU]* Llistat d'empreses subcontractades i/o personal autònom amb els que



treballarà pel desenvolupament del contracte.

Quart. Que quedo a disposició de l'Ajuntament de Badia del Vallès per aportar i/o rebre altra informació addicional que pugui ser necessària per una coordinació específica amb l'objectiu de salvaguardar la seguretat i salut tant del nostre personal com del personal municipal.

El representant legal de l'empresa

Lloc, data i signatura

