

**CONTRACTE DE SERVEIS D'ACOMODACIÓ DEL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA,
AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.**

D'una part, la Sra. Isabel Balliu i Badia, gerenta del CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA, en representació d'aquesta entitat per nomenament del Consell Rector de data 8 de novembre de 2019, amb domicili social a Barcelona, c. Lepant, 150 CP08013 i NIF Q5856358F (d'ara endavant, el CONSORCI), assistida en aquest acte per la secretària delegada, Sra. Marta Salamero Garcia.

I, de l'altra, el Sr. Salvador Llopart Blas, en nom i representació de la societat NARGY SL, amb NIF B60407137 (en endavant, l'ADJUDICATÀRIA), amb domicili social a Barcelona, Gran Via de les Corts Catalanes, 806, Ent. 2a, CP08013, d'acord amb les dades que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, manifestant sota la seva responsabilitat que la seva representació està plenament vigent i que no ha estat revocada o limitada.

Les parts es reconeixen mútuament amb capacitat legal suficient per atorgar aquest contracte en base als següents

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

En data 6 d'octubre de 2023, la gerenta del Consorci va adjudicar el contracte de referència. El contingut de la resolució és el següent:

"ADJUDICAR el contracte de SERVEIS D'ACOMODACIÓ DEL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, Exp. 23-58, a favor de la mercantil NARGY SL, que ha obtingut una puntuació total de 92 sobre 100, amb un pressupost màxim de 309.158,82 euros, sense IVA (374.082,17 euros, IVA inclòs), d'acord amb els preus unitaris per tipologia de servei següents, IVA exclòs: Programació pròpia amb totes les zones obertes (1A), 833€; Amplificat amb 2n amfiteatre Obert (1B), 714€; Amplificat amb plantes 2a i 3a tancada al públic (1C), 595€; Concert Escolar amb plantes 2a i 3a tancada al públic (1D), 476€; Familiar amb 2n amfiteatre obert (1E), 612€; Familiar amb plantes 2a i 3a tancada al públic (1F) 510€; Externs o programació pròpia planta Zero i Foyer (1G) 357€; Externs planta Zero, planta 1 i Foyer (1G1), 595€; Externs planta Zero, planta 1+ 3 i Foyer (1G2), 833€; Externs tot obert (1G3), 952€; Participatius (PAR), 1.249,50€; Programació pròpia (2A), 204€; Escolars (2B), 297,50€; Familiars (2C), 255€; Externs (2D), 255€; Programació pròpia (3A), 204€; Escolars (3B), 416,50€; Familiars (3C), 204€; Externs (3D), 204€; Servei d'Acomodació (4A), 102€ i Servei d'Acomodació (5A), 102€, i conforme amb el contingut de l'informe tècnic de valoració de les ofertes, i de l'Acta de la Mesa de Contractació de 30 d'agost de 2023 de proposta d'adjudicació, que s'adjunten i es donen per reproduïts.

DISPOSAR la despesa de 309.158,82 euros, sense IVA (374.082,17 euros, IVA inclòs), a favor de la mercantil NARGY SL, amb NIF B60407137 i PLURIANUALITZAR-LA i APLICAR-LA de la següent manera: APLICAR-LA, en quant a l'import de 60.990,04€ més IVA (73.797,95€ IVA inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22799-334-1 de l'exercici 2023, i en quant a l'import de 248.168,78€ més IVA (300.284,22€ IVA inclòs) amb càrrec a l'aplicació que correspongui del Pressupost de 2024, sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient i adequat degudament aprovat al Pressupost de l'exercici.

DIPOSITAR la garantia definitiva per import de 15.457,94 euros constituïda mitjançant assegurança de caució de l'entitat ATRADIUS CRÉDITO Y CAUCIÓN S. A. DE SEGUROS Y REASEGUROS.

NOTIFICAR aquesta resolució al licitador i FORMALITZAR el contracte, un cop hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació al/s licitador/s sense presentació de recurs especial de contractació, en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'empresa adjudicatària del requeriment per a la formalització i PUBLICAR l'adjudicació del contracte en el perfil del contractant de L'Auditori i a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i la seva formalització en el perfil del contractant de L'Auditori, a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i en el DOUE."

En la seva virtut, ambdues parts formalitzen, en el present document administratiu, el contracte, que es registrarà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte.

El present contracte té per objecte els *SERVEIS D'ACOMODACIÓ DEL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE*.

SEGONA.- Documentació contractual.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present contracte, el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i l'Oferta de l'ADJUDICATÀRIA, el contingut de la qual manifesta l'ADJUDICATÀRIA conèixer, acceptar i obligar-se a complir íntegrament.

Cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals serà d'aplicació preferent aquest contracte i després els documents annexos.

TERCERA.- Preu del contracte.

El preu màxim del contracte és de 309.158,82 euros, sense IVA (374.082,17 euros, IVA inclòs), d'acord amb els preus unitaris per tipologia de servei següents, IVA exclòs:

- Programació pròpia amb totes les zones obertes (1A), 833€
- Amplificat amb 2n amfiteatre Obert (1B), 714€
- Amplificat amb plantes 2a i 3a tancada al públic (1C), 595€
- Concert Escolar amb plantes 2a i 3a tancada al públic (1D), 476€
- Familiar amb 2n amfiteatre obert (1E), 612€
- Familiar amb plantes 2a i 3a tancada al públic (1F) 510€
- Externs o programació pròpia planta Zero i Foyer (1G) 357€
- Externs planta Zero, planta 1 i Foyer (1G1), 595€
- Externs planta Zero, planta 1+ 3 i Foyer (1G2), 833€
- Externs tot obert (1G3), 952€
- Participatius (PAR), 1.249,50€
- Programació pròpia (2A), 204€
- Escolars (2B), 297,50€
- Familiars (2C), 255€
- Externs (2D), 255€
- Programació pròpia (3A), 204€
- Escolars (3B), 416,50€
- Familiars (3C), 204€
- Externs (3D), 204€
- Servei d'Acomodació (4A), 102€
- Servei d'Acomodació (5A), 102€

En aquest preu es troben incloses totes les quantitats inherents a la realització dels subministraments compresos en l'objecte del contracte. A títol enunciatiu que no exhaustiu s'inclouen:

- Els sous, plus i dietes del personal.
- Els impostos i quotes a la Seguretat Social.
- Les despeses generals i d'empresa de l'ADJUDICATÀRIA així com el benefici industrial.
- Les despeses i impostos amb motiu de l'execució i formalització del present contracte.
- Els costos que puguin derivar-se de la realització dels treballs nocturns, tant en hores extraordinàries com en dies festius.

L'ADJUDICATÀRIA ha de presentar al Registre General del Consorci la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en la factura que presenti, les següents dades:

- Objecte del contracte: *SERVEIS D'ACOMODACIÓ DEL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE*.
- Número d'expedient: 23-58
- Número de comanda: 4500008943

L'AUDITORI

- Període de facturació
- Departament destinatari de la factura: Tècnic d'Escena

Per a la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat del CONSORCI.

QUARTA.- Revisió de preus.

En aquest contracte no serà d'aplicació la revisió de preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

CINQUENA.- Termini del contracte.

La durada de les prestacions serà d'un any a comptar des del dia 1 de novembre de 2023, fins al 31 d'octubre de 2024. La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de quatre anys.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga.

SISENA.- Garantia definitiva.

L'ADJUDICATÀRIA ha constituït una garantia definitiva de 15.457,94 euros mitjançant assegurança de caució.

SETENA.- Termini de garantia.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

VUITENA.- Obligacions laborals i fiscals.

L'ADJUDICATÀRIA donarà compliment en tot moment a les lleis vigents en matèria fiscal, laboral, de prevenció de riscos laborals i de seguretat social i serà estrictament responsable, amb caràcter exclusiu i sense cap càrrec per al CONSORCI, de l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions.

NOVENA.- Esmena d'errors i correcció de deficiències.

L'ADJUDICATÀRIA resta obligat a corregir els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, en cas contrari, el CONSORCI estarà facultat per resoldre el contracte seguint en tot cas el que estableix el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte i en tot allò que no sigui previst, aplicant el que disposa la normativa aplicable a les entitats del sector públic.

DESENA.- Naturalesa del contracte i jurisdicció competent.

10.1. Naturalesa del contracte i règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest contracte, el PCAP, el PPT i documentació complementària, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

10.2. Jurisdicció competent

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

D'acord amb el que s'ha exposat i a la vista de l'expedient número 23-58, ambdues parts formalitzen el present contracte de serveis, i s'obliguen a l'estricta compliment d'aquestes clàusules, a les del Plec de prescripcions tècniques i a les dels Plec de clàusules administratives particulars.

I, en prova de conformitat i acceptació, ambdues parts signen el present document electrònicament el qual tindrà efectes a partir de la darrera de les signatures dels legals representants d'ambdues parts.

CONSORCI DE L'AUDITORI I
L'ORQUESTRA

NARGY SL

Isabel Balliu i Badia
Gerenta

Salvador Llopart Blas
Representant legal

Secretària delegada

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS D'ACOMODACIÓ DEL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	23-58	Descripció contracte	Serveis d'acomodació del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, amb mesures de contractació pública sostenible.
--------------------------	-------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	374.082,17 € IVA inclòs	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	CPV 92000000-1	Serveis d'esplai, culturals i esportius
-------------------------------	----------------------------	------------------------------	---------	-----------------	----------------	---

***Òrgan de contractació** Gerenta

***Departament econòmic** Departament de Finances i Sistemes d'Informació

***Òrgan destinatari** Departament Tècnic d'Escena

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

El present contracte de serveis té per objecte els serveis d'acomodació del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenibles següents:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Declaració d'operacions financeres i relacions legals en paradisos fiscals.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no es divideix en lots ja que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és de 374.082,17 euros, desglossant-se en un pressupost net de 309.158,82 euros i l'IVA de 64.923,35 euros, amb un tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

Dins del pressupost base de licitació hi ha reservada una partida de 20.519,39 € més IVA pels eventuais costos (7,5% d'increment del preu del servei) per assumir l'eventual despesa que es pugui produir per comunicar la necessitat d'un servei amb menys de 8 dies així com pels increments de la durada del concert o esdeveniment. Aquesta quantitat es troba sumada en el pressupost de licitació i en el VEC.

El sistema de determinació del preu és a preus unitaris. Els preus unitaris màxims sense IVA dels serveis són els següents:

	CODIS		Preus unitaris màxims per servei, sense IVA
SALA 1	1A	Programació pròpia amb totes les zones obertes	883,00.-€
	1B	Amplificat amb 2n amfiteatre Obert	747,22.- €
	1C	Amplificat amb plantes 2a i 3a tancada al públic	622,68.- €
	1D	Concert Escolar amb plantes 2a i 3a tancada al públic	498,14 €
	1E	Familiar amb 2n amfiteatre obert	640,47.- €
	1F	Familiar amb plantes 2a i 3a tancada al públic	533,75.-€
	1G	Externs o programació pròpia planta Zero i Foyer	373,60.- €
	1G1	Externs planta Zero, planta 1 i Foyer	622,68.- €
	1G2	Externs planta Zero, planta 1+ 3 i Foyer	871,75.- €
	1G3	Externs tot obert	996,29.- €
	PAR	Participatius	1.280,64.- €
SALA 2	2A	Programació pròpia	213,49.- €
	2B	Escolars	311,35.- €
	2C	Familiars	266,87.- €

	2D	Externs	266,87.- €
SALA 3	3A	Programació pròpia	213,49.- €
	3B	Escolars	435,87.- €
	3C	Familiars	213,49.- €
	3D	Externs	213,49.- €
SALA 4	4A	Servei d'Acomodació	106,75.- €
ESPAI 5	5A	Servei d'Acomodació	106,75.- €

El nombre de serveis previstos per l'any de contracte són els següents:

SALES	CODIS	Del 1/11/2023 al 31/12/2023	Del 1/1/2024 al 31/10/2024
SALA 1	1A	16	73
	1B	3	6
	1C	2	2
	1D	2	4
	1E		
	1F		
	1G		
	1G1		
	1G2		
	1G3	10	40
	PAR	3	43
SALA 2	2A	21	76
	2B	8	22
	2C	9	20
	2D	9	16
SALA 3	3A	11	41
	3B	8	10
	3C	3	18
	3D	1	2
SALA 4	4A	3	13
ESPAI 5	5A	2	10

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22799	334	1	60.990,04.-€	21	12.807,91.- €	73.797,95.- €
2024	22799	334	1	248.168,78.- €	21	52.115,44.- €	300.284,22.- €

Import total **374.082,17.- €**

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	
Costos salarials (amb seguretat social)	273.591,87 €
Categories professionals oficial 1ª, conserge i porter	
TOTAL	Suma costos directes:

	273.591,87 €
--	--------------

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	10.943,68,- €
Benefici industrial	24.623,27,- €
TOTAL	Suma costos indirectes: 35.566,95,- €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	309.158,82 €
--	--------------

Els costos salarials de l'execució del contracte es calculen a partir del conveni de referència de Conveni col·lectiu de treball de locals d'espectacles de Catalunya per als anys 2009-2012, publicat en el DOGC núm. 5541 de data 08.01.2010 i de l'Acord de revisions salarials per a l'any 2012 publicat en el DOGC 6.111 de 19.04.2012.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT, següent:

Categoria Professional	Retribució Salarial del Conveni	Numero de Persones
Cap d'equip	65,12 €	1
Acomodador/a	61,94 €	0-20 segons codi

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

El Consorci no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats reals i aplicant els preus unitaris corresponents.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 1.236.635,28 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2023	60.990,04.-€	-		60.990,04.-€
2024	248.168,78.- €	60.990,04.-€		309.158,82.- €
2025		309.158,82.- €		309.158,82.- €
2026		309.158,82.- €		309.158,82.- €
2027		248.168,78.- €		248.168,78.- €
TOTAL	309.158,82.- €	927.476,46.- €		1.236.635,28.- €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de les prestacions serà d'un any a comptar des del dia 1 de novembre de 2023 o des de l'endemà de la formalització del contracte si aquesta fos posterior, fins al 30 d'octubre de 2024. La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de quatre anys.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el

procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la gerenta i l'interlocutor per aquest contracte és la Cap del departament tècnic d'escena del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, correu electrònic kmuller@auditori.cat i adreça social al c. Lepant, 150 08013 Barcelona, edifici L'Auditori.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/203904?categoria=0&tipus=104&page=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.- En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb l'article 87.1 lletra a) de la LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un import igual o superior de 309.158,82 euros.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

- D'acord amb l'article 90.1 lletra a) de la LCSP: principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat, amb un mínim de 3 contractes amb objecte igual o similar, que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en establiments amb aforament igual o superior a 2.000 persones de públic.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 90.1.g) LCSP, la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser d'un mínim de 30 treballadors amb:
 - Compromís de disponibilitat de tots els treballadors destinats / previstos pel desenvolupament del servei amb les següents titulacions/coneixements/ aptituds:
 - Parlar i entendre correctament el català i el castellà
 - Experiència de contacte amb el públic
 - Formació bàsica de primers auxilis
 - Compromís de que tot el personal té en el seu poder la titulació bàsica de primers auxilis i certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent, signat pel representant legal de l'empresa licitadora.
 - El/la coordinador/a designat haurà de poder acreditar la següent formació:
 - Experiència en atenció amb el públic
 - Experiència com a coordinador d'equips

Les empreses que presentin proposta d'unió temporal d'empreses acreditaran la solvència de cadascuna de les empreses que la formen.

Mentre el contracte estigui en vigor, el Consorci de L'Auditori i L'Orquestra podrà demanar en qualsevol moment a l'adjudicatari els documents que acreditin la vigència de les dades de solvència econòmica i financera, així com de la tècnica i professional. La no acreditació de la solvència per part de l'adjudicatari implicarà la resolució automàtica del contracte.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format digital a través de la plataforma electrònica de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre digital B quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Proveïdors del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, amb la finalitat de gestionar la contractació. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General del Consorci: c. Lepant, 150, 08013 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres digitals presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre digital A.

El sobre ha de contenir el document DEUC, que cal emplenar seguint les instruccions de l'annex 1, la declaració responsable relativa als paradisos fiscals, a l'autorització al Consorci de la consulta de dades tributàries i amb la Seguretat Social i declaració relativa als drets humans, segons el model que s'adjunta com a annex 2 i la declaració responsable conforme l'empresa sol·licitarà al seu personal que li aporti certificacions negatives als efectes de l'article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener, conforme no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans i que estarà en condicions d'acreditar que disposa efectivament d'aquestes certificacions negatives si resulta adjudicatària del contracte, segons el model que s'adjunta com a annex 4.

La part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari més la declaració responsable de l'annex núm. 2 i la declaració responsable de l'annex 4. A més, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, en el supòsit que l'empresa licitadora declari que té relacions legals amb paradisos fiscals, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

El Consorci de l'Auditori i l'Orquestra podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre digital B:

Aquest sobre electrònic ha de contenir tota la documentació de la proposició que es valorarà aplicant criteris en base a judicis de valor, segons s'indica en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

L'oferta haurà de presentar l'estructura següent:

1. Metodologia de prestació del servei.
2. Capacitat de reacció de l'empresa davant serveis extraordinaris puntuals i davant les situacions d'incapacitat laboral o altres del seu personal adscrit al contracte.
3. Perfil, tasques i dedicació del / de la Cap d'equip de l'empresa adjudicatària en sala.
4. Cursos de formació en atenció al públic a prestar al seu personal.

Sobre digital C:

Aquest sobre digital ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA com a partida independent. En annex 5 s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 5 d'octubre de 2022 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=203904

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

4. L'aplicació de "Sobre digital" és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP (<https://contractaciopublica.gencat.cat>). Des d'aquesta adreça, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC. La signatura del resum de l'oferta en PDF comporta la signatura de tots els documents que la integren.

La presentació de proposicions per mitjà del Sobre digital es basa en una aplicació web mitjançant la qual es realitza el xifratge de les proposicions abans de ser enviades i són les empreses licitadores les que custodien les claus amb les quals s'inicia el procés de desxifrat de les proposicions presentades.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de serveis d'identificació i signatura (PSIS) del Consorci AOC.

Podeu trobar tant el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

5. Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

6. És responsabilitat de les empreses licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès per la Plataforma i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: cgarcia@auditori.cat i rgarcia@auditori.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

1. CRITERIS MATEMÀTICS: puntuació total fins a 55 punts

1. Preus unitaris dels serveis (fins a 55 punts), amb la distribució de puntuacions següents segons serveis:

	CODIS		Preu màxim	2023	2024	Punts
Sala 1	1A	Programació pròpia amb totes les zones obertes	883	16	73	15
	1B	Amplificat amb 2n amfiteatre Obert	747,22	3	6	2
	1C	Amplificat amb plantes 2a i 3a tancada al públic	622,68	2	2	1
	1D	Concert Escolar amb plantes 2a i 3a tancada al públic	498,14	2	4	1
	1E	Familiar amb 2n amfiteatre obert	640,47	0	0	1
	1F	Concert Familiars amb plantes 2a i 3a tancada al públic	533,73	0	0	1
	1G	Externs o programació pròpia, planta Zero i Foyer	373,60	0	0	1
	1G1	Externs planta Zero, planta 1 i Foyer	622,68	0	0	1
	1G2	Externs planta Zero, planta 1+ 3 i Foyer	871,75	0	0	2
	1G3	Externs tot obert	10	40	43	7
	PAR	Participatius	3	43	44	10
Sala 2	2A	Programació pròpia	21	76	76	3
	2B	Escolars	311,35	8	22	2
	2C	Familiars	266,87	9	20	1
	2D	Externs	266,87	9	16	1
Sala 3	3A	Programació pròpia	213,49	11	41	2
	3B	Escolars	435,87	8	10	1
	3C	Familiars	213,49	3	18	1
	3D	Externs	213,49	1	2	1
Sala 4	4A	Servei Acomodació	106,75	3	13	0,5
Espai 5	5A	Servei Acomodació	106,75	2	10	0,5

Per puntuar les ofertes en cadascun dels preus unitaris s'utilitzarà la fórmula següent:

$$PEi = \frac{PC - Ofi}{PC - Ofmin} * \text{puntuació de cada servei}$$

PEi = puntuació del preu unitari que es valora

PC = Preu unitari de licitació
Ofi = preu unitari que es valora
Ofmin = preu unitari més baix

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional.

MESURA SOCIAL.- Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

2. CRITERIS DE JUDICI DE VALOR: puntuació total fins a 45 punts

2.1.- Metodologia de prestació del servei: es valoraran positivament aquelles propostes que condueixin de forma concreta a una més eficient prestació del servei i a la coordinació dels serveis a prestar, diferents de les mesures que ja es contemplen al plec tècnic, fins a 25 punts.

Es puntuarà atenent a la viabilitat en la implementació de la proposta proposada, la poca interferència en el dia a dia dels serveis, que afavoreixin una major rapidesa en la detecció i resolució d'incidències, la claredat de l'explicació de la proposta i la coherència amb la resta de plantejament del servei.

La ponderació d'aquest criteri és la següent:

- Insuficient: 0 punts. El licitador no ha assolit un nivell mínim de comprensió dels requeriments mínims del contracte ja que ha deixat de banda aspectes importants, hi ha omissions en el contingut o omet aquest apartat.
- Acceptable: 8 punts. Hi ha una descripció bàsica i sense cap error acomplint les prescripcions tècniques.
- Bona: 16 punts. Hi ha una descripció que denota un cert grau d'experiència i inclou alguna aportació.
- Excel·lent: 25 punts. Excel·lent proposta que denota coneixement profund i inclou aportacions substancials òptimes pel servei a L'Auditori.

2.2. Per la capacitat de reacció de l'empresa davant serveis extraordinaris puntuals i davant les situacions d'incapacitat laboral o altres del seu personal adscrit al contracte, fins a 10 punts.

Aquest compromís, per a ésser valorat, ha d'expressar el nombre d'efectius que l'empresa es compromet a posar a disposició de L'Auditori en cas de servei extraordinari i amb termini de 48h de previ avís. Es valorarà positivament l'oferta que contempli el major nombre d'efectius a disposar en un termini de 48h així com la previsió de les diverses contingències que poden afectar al servei i els mecanismes de l'empresa per assolir el resultat òptim.

La ponderació d'aquest criteris és la següent:

- Insuficient: 0 punts. El licitador no ha assolit un nivell mínim de comprensió dels requeriments mínims del criteri ja que ha deixat de banda aspectes importants, hi ha omissions en el contingut o omet aquest apartat.
- Acceptable: 4 punts. Hi ha una descripció bàsica i sense cap error.
- Bona: 7 punts. Hi ha una descripció que denota un cert grau d'experiència i inclou alguna aportació.
- Excel·lent: 10 punts. Excel·lent proposta amb coneixement profund i amb aportacions substancials.

2.3 Perfil, tasques i dedicació del / de la Cap d'equip de l'empresa adjudicatària en sala, fins a 5 punts.

Es valorarà el perfil professional i d'aptitud de la persona designada com a cap d'equip. Aquesta figura té molta importància en el desenvolupament correcte de les prestacions atès que n'ocupa una posició estratègica entre el Consorci i l'empresa adjudicatària.

La ponderació d'aquest criteris és la següent:

- Insuficient: 0 punts. El licitador presenta una candidatura que no dona compliment als requeriments mínims del PPT o bé deixa de banda aspectes importants, per omissions en el contingut o ometent aquest apartat.
- Bona: 2,5 punts. Perfil d'una persona amb experiència demostrada i aptituds adequades.
- Excel·lent: 5 punts. Excel·lent proposta amb presentació d'un perfil que té un coneixement profund i experiència sòlida i aptituds òptimes.

2.4 Cursos de formació en atenció al públic que l'empresa es compromet a prestar al seu personal, fins a 5 punts.

Es valoraran positivament el pla de formació de l'empresa vers el seu personal i, especialment, respecte el personal que adscriurà al contracte.

La ponderació d'aquest criteris és la següent:

- Insuficient: 0 punts. El licitador no presenta una formació d'acord amb els requeriments mínims del contracte, hi ha omissions en el contingut o omet aquest apartat.
- Bona: 2,5 punts. Hi ha un pla de formació correcte per tipus de serveis a prestar.
- Excel·lent: 5 punts. Excel·lent proposta amb un pla de formació òptim pels serveis a prestar.

Cas d'empat, s'aplicaran els següents criteris de desempat:

1er.- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

2on.- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

3er.- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidència: Gerenta de L'Auditori o persona en qui delegui.

Vocalies:

- Cap departament Tècnic d'Escena del Consorci o persona en qui delegui.
- Secretària delegada del Consorci o persona en qui delegui.
- Interventora delegada del Consorci o persona en qui delegui.
- Cap del departament jurídic del Consorci o persona en qui delegui.
- Coordinadora departament Finances i Sistemes d'Informació del Consorci o persona en qui delegui.

2. Actuarà com a secretària de la Mesa la Secretària delegada del Consorci o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.2 LCSP, l'obertura del sobre C s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La Mesa de contractació es constituirà i obrirà els sobres en acte intern, en atenció a allò establert a l'article 157.4 de la LCSP.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari i apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cas que no surti als registres oficials.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT i l'Ajuntament de Barcelona (Hisenda) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en cas que l'empresa no hagués autoritzat al Consorci de l'Auditori i l'Orquestra la consulta de les dades.
- Acreditació de constitució de garantia definitiva.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Certificacions negatives als efectes de l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, conforme el personal adscrit al contracte no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'essers humans.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial al que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent. El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un import igual o superior de 309.158,82 €.
- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se

n'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat, amb un mínim de 3 contractes amb objecte igual o similar, que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en establiments amb aforament igual o superior a 2.000 persones de públic.

Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, acreditant la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys que haurà de ser d'un mínim de 30 treballadors amb:
 - Compromís de disponibilitat de tots els treballadors destinats / previstos pel desenvolupament del servei amb les següents titulacions/coneixements/ aptituds:
 - Parlar i entendre correctament el català i el castellà
 - Experiència de contacte amb el públic
 - Formació bàsica de primers auxilis
 - Compromís de que tot el personal té en el seu poder la titulació bàsica de primers auxilis i certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent, signat pel representant legal de l'empresa licitadora.
 - El/la coordinador/a designat haurà de poder acreditar la següent formació:
 - Experiència en atenció amb el públic
 - Experiència com a coordinador d'equips
- Certificacions negatives als efectes de l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, conforme el personal adscrit al contracte no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva per import de 15.457,94 euros equivalent al 5% del pressupost del contracte, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acol·lit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti

pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria del Consorci, c. Lepant, 150 08013.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i el Consorci de L'Auditori i L'Orquestra sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec. En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i en el DOUE s'anunciarà la formalització en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de novembre de 2023 o a l'endemà de la seva formalització, si aquesta data fos posterior.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat, en format digital, a través de la plataforma de Coordinació d'Activitats Empresariales del Consorci (Flexia) la declaració relativa a coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentada, signada i acompanyada de la documentació obligatòria sol·licitada, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

El lloc de prestació del servei objecte del contracte és a L'Auditori, c. Lepant, 150 08013.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de preus unitaris.

El preu es determina en euros.

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades:

- Objecte del contracte.
- Número d'expedient: (23-58).
- Número de comanda.
- Departament destinatari de la factura: Departament Tècnic d'Escena

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament Tècnic d'Escena del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra.

Es designa a la Sra. Konstanze Müller, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

1.1 De caràcter social:

1.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2. Declaració d'operacions financeres i relacions legals en paradisos fiscals.

1.1.3 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.4 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consorci per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.2 Altres condicions especials d'execució:

1.2.1 L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

1.2.2 El compliment de les hores lectives de formació així com del calendari d'impartició de la formació a què s'ha compromès en la seva oferta, si s'escau.

1.2.3 L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i garantia drets digitals.

1.2.4 Així mateix, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts en aquest plec.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consorci qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable del bon funcionament dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis i el responsable del contracte.

- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- h. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

- i. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (EU) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la normativa complementària i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- i. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- l. L'adjudicatari quedarà obligat, durant el termini de cinc anys des de la finalització dels treballs, a resoldre aquells dubtes i/o consultes que hagi d'atendre el Consorci de l'Auditori i l'Orquestra en relació a auditories, fiscalitzacions o inspeccions per part d'autoritats respecte a les tasques realitzades per l'adjudicatari. No és necessari comptar amb cap dedicació/estructura específica.
- m. L'adjudicatari donarà compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- n. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.

- o. El contractista té l'obligació de complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el Conveni Col·lectiu d'aplicació.
 - p. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - q. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
 - r. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
 - s. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
5. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Consorci, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Es permet la subcontractació de prestacions no substancials del contracte o pròpies d'acomodació.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part del Consorci.

3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Consorci podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, el Consorci podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- No mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La contractació amb empreses sense autorització expressa del Consorci.
- No donar resposta en el termini màxim establert davant una incidència greu.
- Incomplir l'obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Sancions contractuals.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte iva exclòs.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 8 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació i la possible resolució del contracte.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El Consorci de L'Auditori i L'Orquestra podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- l) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- m) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, Integritat i conflicte d'interessos

- Transparència.

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

- Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra han de,

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.

7. han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- **Bústia ètica.**

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb les entitats de l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Barcelona.

L'AUDITORI Fecha:
Isabel Balliu i Badia 2023.07.21
12:27:26 +02'00'

Isabel Balliu i Badia
Gerenta

ANNEX 1 – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I INSTRUCCIONS PER AL SEU COMPLIMENT

S'adjunta a aquests plecs un document XML amb les dades bàsiques per poder complimentar el DEUC.

Seguidament es detallen les instruccions que han de seguir les empreses licitadores per complimentar correctament el DEUC:

1. Dels plecs publicats s'ha de descarregar i guardar en el seu ordinador l'annex XML
2. Anar a l'adreça següent: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>
3. Indicar que és un operador econòmic
4. Indicar que vol importar un DEUC
5. Annexar l'XML de la licitació
6. Se li carregarà amb les dades que ha emplenat l'òrgan de contractació i només haurà d'indicar si compleix o no amb els requisits demanats
7. Indicar la nacionalitat i fer "siguiente"
8. Emplenar les dades que es demanen en la licitació.
9. Imprimir el document.
10. Signatura en pdf
11. Incorporar al Sobre digital A

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC:
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>)

ANNEX 2 – MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis d'acomodació de L'Auditori, amb mesures de contractació pública sostenible, Exp. 23-58:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa que represento, empreses filials o empreses interposades:

SI / NO realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

SI / NO té relacions legals amb paradisos fiscals, sense incórrer en les actuacions il·legals descrites en l'apartat primer, i a tal efecte, adjunta en aquest annex la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Que l'empresa que represento, empreses filials o empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

AUTORITZA AL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA.

- Sí / NO (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte;
- Sí / NO (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte.
- Sí / NO (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar a l'Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Barcelona, imposades per les disposicions vigents i durant tota la vigència del contracte “.

Barcelona,dede

(Signatura electrònica)

ANNEX 3 – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... , amb NIF ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis d'acomodació del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, amb mesures de contractació pública sostenible, Exp. 23-58, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, pels preus unitaris dels serveis següents:

	CODIS		Preu màxim	Preu ofert sense IVA	Preu ofert IVA inclòs
Sala 1	1A	Programació pròpia amb totes les zones obertes	883		
	1B	Amplificat amb 2n amfiteatre Obert	747,22		
	1C	Amplificat amb plantes 2a i 3a tancada al públic	622,68		
	1D	Concert Escolar amb plantes 2a i 3a tancada al públic	498,14		
	1E	Familiar amb 2n amfiteatre obert	640,47		
	1F	Concert Familiars amb plantes 2a i 3a tancada al públic	533,73		
	1G	Externs o programació pròpia, planta Zero i Foyer	373,60		
	1G1	Externs planta Zero, planta 1 i Foyer	622,68		
	1G2	Externs planta Zero, planta 1+ 3 i Foyer	871,75		
	1G3	Externs tot obert	996,29		
	PAR	Participatius	1.280,64		
Sala 2	2A	Programació pròpia	213,49		
	2B	Escolars	311,35		
	2C	Familiars	266,87		
	2D	Externs	266,87		
Sala 3	3A	Programació pròpia	213,49		
	3B	Escolars	435,87		
	3C	Familiars	213,49		
	3D	Externs	213,49		
Sala 4	4A	Servei Acomodació	106,75		
Espai 5	5A	Servei Acomodació	106,75		

El desglossament del preu del contracte sense IVA és el següent:

Costos directes	
Costos salarials (amb seguretat social) Categories professionals oficial 1ª, conserge i porter	€

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	€
Benefici industrial	€
TOTAL	Suma costos indirectes: €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	€
--	---

(Signatura electrònica)

ANNEX 4 - DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA SOL·LICITARÀ AL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE LES CERTIFICACIONS NEGATIVES ALS EFECTES DE L'ARTICLE 13.5 DE LA LLEI ORGÀNICA 1/1996, DE 15 DE GENER, CONFORME NO HAN ESTAT CONDEMNATS PER SENTÈNCIA FERMA PER DELICTES CONTRA LA LLIBERTAT I LA INDEMNITAT SEXUAL NI PER DELICTES DE TRÀFIC D'ÉSSERS HUMANS I QUE ESTARÀ EN CONDICIONS D'ACREDITAR QUE DISPOSA EFECTIVAMENT D'AQUESTES CERTIFICACIONS NEGATIVES SI RESULTA ADJUDICATÀRIA DEL CONTRACTE

DADES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI :

Serveis d'acomodació del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, amb mesures de contractació pública sostenible, Exp. 23-58

EMPRESA:

Aquest lloc de treball està qualificat com a lloc de treball amb contacte habitual amb menors.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Als efectes establerts per l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, DECLARO que cas de resultar adjudicatària de contracte sol·licitaré al personal adscrit al contracte les certificacions negatives legalment establertes per acreditar que aquestes persones poden exercir professions, oficis o activitats que impliquen contacte habitual amb menors i que no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

DECLARO que estaré en condicions d'acreditar que dispo de aquestes certificacions negatives si resulto empresa adjudicatària del contracte.

DECLARO que presentaré novament declaració a la persona responsable del contracte si resulto ser contractista, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la situació referida.

Signatura
Localitat i data

ANNEX 5 – MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca).....NIF
..... amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a en el carrer / plaça
/ avinguda Codi Postal i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats)
....., amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons verificació de la
representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat)....., NIF en virtut d'allò disposat per l'article
107 (garantia definitiva) i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,
per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel
garantit) davant del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra per import de: (en lletra).....euros
(en xifra) (.....).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del
Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici
d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits amb
subjecció als terminis previstos en la LCSP, en les normes complementàries i en la normativa reguladora
de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en el seu nom
sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la
Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

.....(lloc i data)

.....(raó social de l'entitat)

.....(firma dels Apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

ANNEX 6 – MODEL DE CERTIFICAT DE CONTRACTE DE CAUCIÓ

Certificat número

¹ (en endavant, assegurador), amb domicili a....., carrer, i CIF, degudament representat per ², amb poders suficients per obligar-se en l'acte, segons resulta del bastanteg de poders que s'indica en la part inferior d'aquest document .

ASSEGURA

A ³, NIF / CIF, en concepte de prenedor del contracte d'assegurança, davant ⁴, en endavant assegurat, fins l'import en euros⁵ (en xifres i lletres)....., en els conceptes i condicions establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte ⁶....., en concepte de garantia ⁷, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es poden derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades en front de l'assegurat. L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest deslliurat de l'obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, en els termes establerts en la LCSP.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que ⁴ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la LCSP, i legislació complementaria.

A a de de

Firma:

Assegurador

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

¹ S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora

² Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats

³ Nom de la persona assegurada

⁴ Òrgan de contractació

⁵ Import en lletres i números pel qual es constitueix l'assegurança

⁶ Identificar individualment de manera suficient (natural, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució

⁷ Expressar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional, definitiva, etc.

ANNEX 7 – MODEL SOL·LICITUD RETENCIÓ EN EL PREU

A/A Sra. Isabel Balliu i Badia
Gerenta
Consorci de l'Auditori i l'Orquestra
c. Lepant, 150
08013 – Barcelona

Sra. Balliu,

Mitjançant la present us sol·licitem que la garantia definitiva del contracte de serveis d'acomodació del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, amb mesures de contractació pública sostenible, Exp. 23-58, d'un import de 15.457,94 euros sigui constituïda mitjançant RETENCIÓ EN EL PREU de la/les primera/es factura/es que presentem en execució del contracte.

Sense altra qüestió, us saludo atentament,

NOM
CÀRREC
EMPRESA
(signatura electrònica)

Exp. 23-58

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI D'ACOMODACIÓ A L'AUDITORI, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'acomodació a l'Auditori de Barcelona.

L'acomodació comprèn, a títol enunciatiu, les prestacions següents:

- Recollir en el Moll de càrrega el material necessari pel l'obertura de l'edifici (programes de mà, llibrets de temporada, rolls ups de comunicació).
- Encartar elements de comunicació en els programes de mà.
- Col·locació dels programes de mà i de temporada als expositors de les diferents plantes.
- Revisió de les vies d'evacuació, de les cadires de rodes a les sortides d'emergència, revisió de la sala a l'inici del servei, col·locar les catenàries que siguin necessàries. Cas que hi hagi qualsevol incidència en l'espai o sala caldrà comunicar-ho immediatament al/la responsable de sala.
- Quan sigui necessari i possible, moure el mobiliari polivalent per a fer accions puntuals vinculades al concert (Plafons informatius, vitrines, taules per a merchandising, catenàries per les cues de signatura de CD's, material de guarda-roba o altres espais que siguin requerits).
- Repartir els programes de mà del concert en cas que ho indiqui el / la responsable de sala
- Repartiment de diaris o altres suports de publicitat si hi ha accions d'aquest tipus.
- Preparar el guarda-roba i dur a terme el servei de guarda dels objectes pertanyents al públic assistent.
- Revisió dels lavabos i reportar les incidències al cap d'equip.
- Indicació de la localitat, acompanyament i acomodació de l'espectador si així ho requereix l'activitat.
- Revisió de la sala al final del concert: detecció d'objectes perduts i recollida d'ampolles d'aigua, programes de mà i qualsevol element sòlid deixat pel terra o les butaques i seguir el procés d'entrega de l'objecte amb la informació corresponent.
- Reunió final de valoració del servei un cop s'ha tancat l'edifici.
- Reforçar zones concretes segons les indicacions del /la responsable de sala
- Suport puntual a la zona d'exterior: Orientar als diferents tipus de públic quan hi ha diversos concerts al mateix moment, suport en les cues de taquilles en moments de màxima afluència, donar avís d'entrada als espectadors que estan al Bar-Llanterna, atenció als espectadors de les exposicions que es realitzen a l'exterior, acompanyament d'assistents amb mobilitat reduïda al pàrquing.
- A les Cantànies: preparació de les bosses per a les escoles, recollir les motxilles dels participants i portar-les a la zona de descans, acompanyar als participants als lavabos.
- Acompanyament amb cadira de rodes als assistents que ho requereixin
- Tots aquells altres aspectes necessaris per vetllar pel confort, informació, benestar i seguretat del públic.

2- Organització del Servei

Acomodació:

L'empresa adjudicatària durà a terme tots els serveis que es requereixin relacionats amb l'objecte del contracte amb la seva pròpia estructura i organització, seguint en tot cas les instruccions generals donades pel responsable del contracte del Departament Tècnic d'Escena de L'Auditori, al responsable designat per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un persona responsable del servei i del seu seguiment la qual haurà de respondre de la seva correcta gestió i prestació. Aquesta persona ha de conèixer totes les necessitats i, per això, estar sempre informada; a més a més, transmetrà al seu personal la informació de les Normes i funcionament de L'Auditori que aquest li facilitarà, vetllarà pel seu bon compliment, i coneixerà els plans d'emergència i evacuació de l'edifici de L'Auditori.

Tots els serveis hauran de disposar d'un cap d'equip, proposat per l'empresa adjudicatària, el qual s'encarregarà d'explicar l'acte al seu personal, de la distribució dels efectius convocats per l'empresa per les diferents zones i de tots aquells aspectes que siguin necessaris per un correcte funcionament i prestació del servei.

L'Auditori informará a l'empresa adjudicatària de la naturalesa de les activitats que s'executin segons la programació de les seves activitats, a fi que pugui destinar els recursos necessaris per a dur a terme el servei, amb una antelació mínima de 8 dies naturals.

Excepcionalment L'Auditori, podrà sol·licitar un reforç de personal extra en funció a les necessitats dels concerts o actes amb un preu unitari per mitja hora de servei excepcional que haurà d'ofertar el licitador.

En tots els casos, si l'acte o concert fos de durada més llarga de la durada inicialment prevista, el preu fixat pel Servei corresponent, s'incrementarà a raó del preu mitja hora extra del servei per franges de mitja hora realitzada de més.

A continuació es descriuen els diferents tipus de serveis relacionats amb el cap d'equip i d'acomodació de L'Auditori.

A l'efecte de redactar la proposta, s'informa als licitadors que cadascun dels serveis inclou, com a mínim, el temps que el públic necessitarà per acomodar-se així com el temps necessari un cop finalitzat l'acte perquè es pugui tancar la sala.

Els serveis d'acomodació hauran de disposar d'un/a cap d'equip, proposat per l'empresa adjudicatària, el/la qual s'encarregarà de la distribució dels efectius convocats per l'empresa per les diferents zones, de l'explicació de l'acte al seu personal, i de tots aquells aspectes que siguin necessaris per un correcte funcionament del servei. No està inclòs en el nombre d'efectius requerits per a cada servei atès que haurà d'encarregar-se de coordinar la totalitat de l'acomodació durant tot l'acte així com de realitzar també funcions d'atenció al públic. Ara bé, aquest cap d'equip sí donarà suport puntual en les tasques d'acomodació si així ho requereix l'activitat i l'afluència de públic.

Els tipus de serveis es defineixen segons les sales i tipologia de concert resultant els següents:

Sala 1 Pau Casals

L'espai d'aquesta sala comprèn tant els espais i sales interiors com tots els seus espais externs (Foyer, Llanterna, etc.).

Durada mínima del servei:

Sala 1

CODIS		Acomodadors	Cap d'equip	Servei mínim (h)
1A	Programació pròpia amb totes les zones obertes	13	1	3,5
1B	Amplificat amb 2n amfiteatre Obert	11	1	3,5
1C	Amplificat amb amb plantes 2a i 3a tancada al públic	9	1	3,5
1D	Concert Escolar amb plantes 2a i 3a tancada al públic	7	1	3,5
1E	Familiar amb 2n amfiteatre obert	11	1	3
1F	Familiar amb plantes 2a i 3a tancada al públic	9	1	3
1G	Extern i programaicó pròpia, Planta Zero i Foyer	5	1	3,5
1G1	Extern Planta Zero, planta 1 i Foyer	9	1	3,5
1G2	Extern Planta Zero, planta 1 + 3 i Foyer	13	1	3,5
1G3	Extern Tot Obert	15	1	3,5
PAR	Participatius	20	1	3,5

Sala 2 Oriol Martorell

L'espai d'aquesta sala comprèn tant el seu interior com tots els seus espais externs (Hall, passadissos, etc.). Durada mínima: 3 hores, tret Escolars 3,5 hores

CODIS		Acomodadors	Cap d'equip	Servei mínim (h)
2A	Programació pròpia	3	1	3
2B	Escolars	4	1	3,5
2C	Familiars	4	1	3
2D	Externs	4	1	3

Sala 3 Tete Montoliu

L'espai d'aquesta sala comprèn tant el seu interior com tots els seus espais externs (Hall, passadissos, etc.).

Durada del servei: 3 hores, tret Escolars 3,5 hores

CODIS		Acomodadors	Cap d'equip	Servei mínim (h)
3A	Programació pròpia	3	1	3
3B	Escolars	6	1	3,5
3C	Familiars	3	1	3
3D	Externs	3	1	3

Sala 4

Durada del servei: 3 hores.

CODIS		Acomodadors	Cap d'equip	Servei mínim (h)
4A	Servei acomodació	1	1	3

Espai 5

Durada del servei: 3 hores.

CODIS		Acomodadors	Cap d'equip	Servei mínim (h)
5A	Servei acomodació	1	1	3

El nombre de serveis previstos per dotze mesos de contracte són els següents:

SALES	CODIS	Del 1/11/2023 al 31/12/2023	Del 1/1/2024 al 31/10/2024
SALA 1	1A	16	73
	1B	3	6
	1C	2	2
	1D	2	4
	1E		
	1F		
	1G		
	1G1		
	1G2		
	1G3	10	40
	PAR	3	43
SALA 2	2A	21	76
	2B	8	22
	2C	9	20
	2D	9	16

SALA 3	3A	11	41
	3B	8	10
	3C	3	18
	3D	1	2
SALA 4	4A	3	13
ESPAI 5	5A	2	10

Els preus unitaris màxims per servei, IVA exclòs, són els següents:

SALES	CODIS	Preu màxim per Servei sense IVA
SALA 1	1A	883,00.- €
	1B	747,22.-€
	1C	622,68.-€
	1D	498,14.-€
	1E	640,47.- €
	1F	533,73.- €
	1G	373,60.- €
	1G1	622,68.- €
	1G2	871,75.- €
	1G3	996,29.- €
	PAR	1.280,64.- €
SALA 2	2A	213,49.- €
	2B	311,35.- €
	2C	266,87.- €
	2D	266,87.- €
SALA 3	3A	213,49.- €
	3B	435,87.- €
	3C	213,49.- €
	3D	213,49.- €
SALA 4	4A	106,75.- €
ESPAI 5	5A	106,75.- €

3 - Característiques del personal

En aquest contracte no està prevista la subrogació de personal.

Es requereix que totes les persones que integren el servei entenguin i parlin correctament el castellà, i que tinguin el nivell C de català.

El personal haurà de mantenir un tracte correcte amb el públic i amb la resta de personal de L'Auditori. La seva imatge ha d'ésser adient amb aquest servei.

El personal de l'empresa adjudicatària tindrà formació i participarà, si així ho sol·licita puntualment L'Auditori, en els plans d'emergència i evacuació.

El personal adscrit al servei seguirà els mínims de treball següents:

Horari de servei

- Cap d'equip acomodació :

SALA 1 : 1h15 minuts abans de l'obertura de sala ha d'estar canviat i operatiu per fer la reunió amb el / la responsable de sala

RESTA DE SALES : 1 hora abans de l'obertura de sala ha d'estar canviat i operatiu per fer la reunió amb el / la responsable de sala

CONCERTS ESCOLARS A TOTES LES SALES: 45 minuts abans de l'obertura de sala ha d'estar canviat i operatiu per fer la reunió amb el / la responsable de sala

- Acomodació :

SALA 1: 1 hora abans de l'obertura han d'estar a la sala davant del guarda-roba de Lepant per fer la reunió amb el/la cap d'equip (durada màxima de la reunió 5 minuts) El/la cap d'equip haurà informat prèviament al moll de càrrega de quins programes / roll ups s'han de pujar.

RESTA DE SALES : 45 minuts abans han d'estar a la sala davant del guarda-roba de Padilla per fer la reunió amb el/la cap d'equip (durada màxima de la reunió 5 minuts). El/la cap d'equip haurà informat prèviament al moll de càrrega de quins programes/ roll ups s'han de pujar.

CONCERTS ESCOLARS A TOTES LES SALES: 30 minuts abans de l'obertura de sala ha d'estar canviat i operatiu per fer la reunió amb el/la cap d'equip (durada màxima de la reunió 5 minuts) El/la cap d'equip haurà informat prèviament al moll de càrrega de quins programes / roll ups s'han de pujar.

Normativa de servei

- Atenció i predisposició a informar i orientar abans que l'espectador demani ajuda.
- Actitud proactiva en totes les posicions ocupades pels acomodadors.
- Durant l'entreacte, els efectius de la platea vetllaran perquè ningú passi de la zona de l'escenari a la zona del públic i a la inversa.
- La posició de tots els efectius serà de peu durant tota l'entrada de públic, la pausa i la sortida. Quan el concert s'estigui desenvolupant, els efectius de dintre de la sala estaran asseguts en uns tamborets alts en actitud de vigilància, i els efectius que es situen fora estaran asseguts, excepte si hi ha alguna persona del públic que està seguint el concert des de les pantalles de seguiment que hi ha al foyer, que estaran drets en actitud activa.
- L'acomodador/a acompanyarà al públic que necessiti sortir de la sala i vetllarà perquè el tancament de les portes es realitzi evitant soroll.
- L'acomodador/a procurarà, en la mesura del possible, reubicar als espectadors que arribin un cop començat el concert sempre sota les indicacions del / la responsable de sala a butaques que no molestin el transcurs del concert, sempre i quan no sigui possible seure a la seva localitat.
- En cas de no poder entrar a la sala un cop començat el concert, l'acomodador/a vetllarà perquè el públic que arribi tard no obri les portes i informarà en quin moment es podrà accedir.
- En cap cas els efectius s'asseuran junts.
- No es podrà portar el mòbil o d'altres dispositius durant el servei.

- No es podran portar llibres durant el servei.
- Ajudar especialment a la gent gran, sobretot a la zona del Segon Amfiteatre. També als pares a guardar els cotxets en els concerts familiars.
- En cas que sigui necessari, sobretot en espectadors amb necessitats específiques (mobilitat reduïda, gent gran, invidents, grups d'Apropa Cultura, etc.), s'acompanyarà a l'espectador al servei de taxis, a l'entrada del pàrquing, etc.).
- Finalitzat el concert es donarà prioritat, si fos possible, a alleugerir la cua del guarda-roba dotant el servei de més personal.

4 - Elements materials

El personal haurà de prestar els seus serveis degudament uniformat. Aquest vestuari anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i el seu disseny serà aprovat per L'Auditori. La neteja i manteniment dels uniformes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Tot el personal d'acomodació haurà d'estar intercomunicat entre ells mitjançant walkie-talkies amb micro auriculars, material que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquest material haurà de tenir la suficient qualitat per a cobrir tots els espais de l'edifici. En el cas que es produís qualsevol avaria dels equips de suport, l'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la reparació o restitució dels mateixos sense que això suposi una disminució en la qualitat del servei.

Cada persona que integra el servei d'acomodació de les sales estarà en possessió d'una llanterna, adient a la situació de llum de les sales, que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El material necessari per realitzar el servei de guarda-roba (penja robes, tiquets, cubells per paraigües, etc.) anirà a càrrec de l'adjudicatari així com les piques per encunyar els sistemes d'entrades que ho requereixin.

5 – Incompliment del servei

Cas que a l'inici del servei manqués un o més dels efectius requerits en cada cas o existís alguna altra irregularitat greu en el compliment del servei, per causa no imputable al Consorci, és a dir, el Consorci ha comunicat amb l'antelació mínima necessària el servei però l'adjudicatari no disposa dels efectius fixats, es descomptarà del preu de la tarifa assignada del servei corresponent.

6 – Protecció a la infància i a l'adolescència en contractes l'execució dels quals impliqui contacte habitual amb menors.

En contractes en que l'objecte comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'establert a l'article 8 de la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de protecció a la infància i l'adolescència, el contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

De conformitat amb el que estableix el plec de clàusules administratives, abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà a la persona responsable del contracte una declaració responsable en la que manifesti que disposa de las certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a la persona responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació. La presentació de la declaració responsable esmentada, d'acord amb l'establert a l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, faculta al Consorci de l'Auditori i l'Orquestra a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen i efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

Barcelona,

Fecha:

L'AUDITORI
Konstanze Müller

2023.07.18

20:15:41

+02'00'

Konstanze Müller
Cap departament Tècnic d'Escena