

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2023000511
Codi Segur de Verificació: e3310a4e-d484-43b6-a009-cc48f9c19a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_5077359 Data d'impressió: 19/10/2023 12:03:02 Pàgina 1 de 6		
SIGNATURES 1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve), 18/10/2023 12:56		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PRIMERA. PRESTACIONS

Les prestacions objecte de l'expedient de contractació inclouen les que s'especifiquen a continuació. En cas de dubte sobre la seua interpretació, prevaldrà sempre l'extensiva sobre la restrictiva.

SEGONA. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte està vinculat a les actuacions que cal fer al castell d'Aitona (BCIN) i té per objecte recuperació de la muralla perimetral del castell a la plataforma superior, prèvia excavació i documentació arqueològica.

Els treballs arqueològics inclouran l'excavació d'un triangle d'uns 20m de costat, que abasten una superfície d'uns 200 m² de nivells arqueològics de la plataforma superior del castell d'Aitona, superfície que s'indica de forma no limitativa.

Antecedents

En el marc del procés d'adequació i condicionament urbanístic de l'entorn del castell d'Aitona, que l'ajuntament va endegar l'any 2004, es va contemplar l'elaboració d'un programa d'actuació arqueològica en el conjunt monumental, que es realitzà aquell mateix any. Aquest document marc possibilità que en els anys següents se succeïssin cinc intervencions arqueològiques entre els anys 2005 i 2009. Les tres primeres foren codirigides per l'arqueòloga Marta Monjo i l'arqueòleg Isidre Pastor (Monjo/Pastor, 2007b), mentre que les dues darreres van ser dirigides per la Marta Monjo (Monjo, 2008 i 2009).

En aquestes intervencions es va poder excavar el fossat del castell per la cara nord, el qual es va començar a reblir a partir de finals de segle XVII, coincidint amb el moment de desús del recinte, i es van realitzar dos sondejos al capdamunt del cingle, a l'interior del castell. En aquestes cales, de poc més de 2 m de costat cadascuna, es van localitzar el que podien ser algunes cisternes i dipòsits, i diferents estructures muraries. A més, a la part superior de la rampa d'accés al castell, també es van documentar algunes estructures.

Més endavant, entre els mesos de maig i setembre de 2021 es va fer la següent intervenció arqueològica dirigida per l'arqueòloga Ariadna Vidal. La intervenció consistí en l'excavació arqueològica de la totalitat de la rampa d'accés i del sector de la plataforma superior més proper a l'entrada, en els dos casos, fins esgotar l'estratigrafia antròpica.

Pel que fa a la zona del castell, la intervenció evidencià un grau molt alt d'arrasament i d'espoli, realitzat al llarg dels anys, però també es constatà que es conservaven estructures de la fortificació. Talment, es confirmà l'existència d'alguns elements previs a la construcció del castell al segle XIII. Destacaven sobretot la documentació de 5 sitges d'emmagatzematge amb una cronologia d'amortització centrada en el segle XI o principis del segle XII. D'altra banda, també es va poder identificar un tram de muralla del castell, en uns 10m de llargada.

Pel que fa a la rampa d'accés, fou possible verificar que ja estava condicionada pel seu ús a partir del segle XIV, coincidint amb la construcció de la imponent muralla que folre bona part del cingle, a partir d'un mur de contenció que definia un espai d'uns 3m d'amplada, el qual estava subdividit en diferents esglaons. Així mateix, a la part superior es van identificar diferents elements poliorcètics (una fossa, un punt de control...) que dificultaven l'accés, i un sistema d'esglaonat que permetia el gir en angle optús del final de la rampa, per ja afrontar l'entrada real al castell (Vidal, 2022).

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

En el marc de la intervenció de 2021, la darrera intervenció, fou la consolidació i restauració del tram de muralla del castell localitzat a la plataforma superior en una traçada d'uns 10m de llargada, la qual fou realitzada per restauradores titulades (Bordoy, A: Vidal, 2022)

TERCERA. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS TREBALLS

Objectius a assolir:

- Excavació arqueològica del sector fins assolir nivells estèrils o naturals. Es preveu l'excavació d'uns 200 m² aproximadament, que per la potència coneguda, poden esdevenir en uns 120-160 m³, sense que aquesta indicació tingui caràcter limitatiu.
- Conservació preventiva i restauració de les estructures que es localitzin.

Tasques a realitzar:

- Consideracions prèvies: L'empresa contractista ha de tramitar el permís d'excavació corresponent amb el Servei d'Arqueologia de la Generalitat de Catalunya amb l'antelació necessària i n'assumirà els costos.
- Mètode de treball en la recerca arqueològica:
 1. Neteja, marcat, classificació i estudi del material arqueològic moble que s'hagi localitzat.
 2. Treballs d'infografia, consistents en la digitalització i tractament informàtic de tota la planimetria.
 3. Redacció d'un informe preliminar.
 4. Redacció d'una memòria científica.
 5. Localització i delimitació manual de totes les estructures arqueològiques que es puguin identificar durant el transcurs dels treballs de camp.
 6. Documentació de la estratigrafia arqueològica, des de la superfície fins als nivells geològics, i el registre de les restes arqueològiques documentades al subsòl amb els sistema de fitxes de registre de Harris – Carandini.
 7. El registre planimètric de camp de totes les estructures i restes exhumades mitjançant dibuix arqueològic.
 8. Documentació fotogràfica i topogràfica, que consistirà en una situació planimètrica de les cales de sondeig manual i de totes les restes i/o estructures arqueològiques identificades.
 9. Documentació a través de fotografies aèries sempre que resulti significatiu a nivell de documentació i/o en finalitzar la intervenció.
 10. Consolidació i restauració de les restes immobles documentades, seguint els criteris de restauració
 11. Gestió de les terres generades durant el procés d'excavació, a mà o a màquina.

QUARTA. CRITERIS D'INTERVENCIÓ

1. Segons l'article 35.1 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, cal respectar els criteris següents:

- a) La conservació, la recuperació, la restauració, la millora i la utilització del bé han de respectar els valors que van motivar la declaració, sens perjudici que pugui ser autoritzat l'ús d'elements, tècniques i materials contemporanis per a la millor adaptació del bé al seu ús i per a valorar determinats elements o èpoques.
- b) S'ha de permetre l'estudi científic de les característiques arquitectòniques, històriques i arqueològiques del bé.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- c) S'han de conservar les característiques tipològiques d'ordenació espacial, volumètriques i morfològiques més remarcables del bé.
- d) És prohibit de reconstruir totalment o parcialment el bé, excepte en els casos en què s'utilitzin parts originals, i de fer-hi addicions mimètiques que en falsegin l'autenticitat històrica.
- e) És prohibit d'eliminar parts del bé, excepte en el cas que comportin la degradació del bé o que l'eliminació en permeti una millor interpretació històrica. En aquests casos, cal documentar les parts que hagin de ser eliminades.
- f) És prohibit de col·locar publicitat, cables, antenes i conduccions aparents en les façanes i cobertes del bé i de bastir instal·lacions de serveis públics o privats que n'alterin greument la contemplació.

2. Per altra banda, s'han de respectar, també, els següents criteris:

- Les operacions d'extracció i retirada s'han d'efectuar amb les precaucions necessàries per aconseguir unes condicions de seguretat suficients i evitar danys en el personal d'obra, en les edificacions veïnes existents i a tercers, d'acord amb el que, sobre el particular ordeni de Direcció Facultativa, la qual ha de designar i marcar els elements que s'hagin de conservar intactes.
- Cap fita/marca de propietat o punt de referència de dades topogràfiques de qualsevol classe, no pot ser feta malbé o desplaçada, fins que un agent autoritzat hagi referenciat d'alguna altra manera la seva situació o n'hagi aprovat el desplaçament.
- Simultàniament a les operacions d'esbrossada, es podrà excavar la capa de terra vegetal, que es transportarà al dipòsit autoritzat o s'arreglarà en les zones on indiqui la Direcció Facultativa.

CINQUENA. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista caldrà que realitzi els següents informes i memòries:

- Estudis arqueològics:
 - 1. L'informe de la intervenció arqueològica seguirà els principis acceptats pel Servei d'Arqueologia de la Generalitat de Catalunya en aquest tipus de documents. Les dades mínimes que cal que inclogui l'informe són: informació del context, planimetria bàsica i conclusions preliminars.
 - 2. La memòria de la intervenció arqueològica seguirà els principis acceptats pel Servei d'Arqueologia de la Generalitat de Catalunya en aquest tipus de documents. Les dades mínimes que cal que inclogui l'informe són: la planimetria completa, l'inventari de la Unió Europea, l'inventari de materials, els dibuixos corresponents i la memòria desenvolupada.
- Informe de restauració:
 - 1. Fitxa descriptiva completa (número de registre, objecte, procedència, localització, nº d'inventari arqueològic, cronologia, tipologia, dimensions, matèria, tècnica, color, descripció i decoració).
 - 3. Dades cronològiques d'intervenció (data de recepció, inici i final del procés, entrega, restaurador responsable).
 - 2. Estat de conservació (diagnòstic de patologies, detecció d'intervencions anteriors si s'escau, i propostes d'actuació).
 - 3. Procés d'intervenció (tractament de neteja, consolidació/inhibició, reintegració volumètrica si s'escau, reintegració cromàtica si s'escau, protecció).
 - 4. Seguiment posterior de l'obra (ubicació, condicions ambientals òptimes per a la seva conservació, observacions)

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

5. Documentació fotogràfica sobre l'estat previ, amb detalls de les patologies, el procés d'intervenció i el resultat final.
6. Elaboració de mapejos sobre l'estat de conservació de les restes on s'especifiquin les patologies detectades.

En finalitzar els treballs i la intervenció arqueològica, es farà entrega tant a l'Ajuntament d'Aitona com al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya:

- a. dels informes i memòries corresponents, tant en format digital com en format paper.
- b. de la informació gràfica completa de l'excavació amb la totalitat de les fotografies d'UES i UFs, fotografies aèries i planimetries en format CAD.

SISENA. INFORME I MEMÒRIA DE LA INTERVENCIÓ ARQUEOLÒGICA

- Caldrà entregar a l'Ajuntament d'Aitona un informe detallat dels treballs realitzats en el termini màxim de 2 mesos després de finalitzar.
- Caldrà entregar la memòria completa a la Generalitat de Catalunya. Al respecte, segons l'article 12 del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic, aprovat per Decret 78/2002, caldrà:

12.1. En el termini de dos anys des de l'acabament dels treballs de camp, la direcció de la intervenció ha de lliurar a la Direcció General del Patrimoni Cultural una memòria amb el contingut següent:

- b) La situació del jaciment o lloc de la intervenció, especificant l'entorn geològic i geogràfic, l'accés, les coordenades geogràfiques i l'altura sobre el nivell del mar.
- c) Les notícies històriques i les intervencions anteriors.
- d) Les motivacions de la intervenció i els seus objectius.
- e) El programa dels treballs realitzats i la metodologia emprada.
- f) La descripció i estudi del registre estratigràfic i de les troballes mobles i immobles, amb un registre planimètric i fotogràfic reproduïble amb garanties de qualitat.
- g) Les conclusions, que han d'incloure, com a mínim, les interpretacions de la intervenció i el context històric.
- h) L'annex amb els resultats i les conclusions de les anàlisis realitzades.
- i) L'inventari dels materials amb una descripció de les sigles utilitzades.

Segons l'article 12.3 del mateix Decret, la memòria es considera acceptada si la Direcció General del Patrimoni Cultural no comunica cap objecció als seus autors o autores en el termini de dos mesos des de la seva presentació. En cas que en comuniqui, s'han de fer les esmenes o correccions pertinents en el termini que s'indiqui en la comunicació.

SETENA. SEGURETAT I SALUT

1. El pla de seguretat i salut estarà inclòs dins el projecte d'intervenció arqueològica, que ha d'elaborar i redactar el contractista.
2. Les operacions d'extracció i retirada de materials, s'han d'efectuar amb les precaucions necessàries per aconseguir unes condicions de seguretat suficients i evitar danys en el personal de l'obra, en les edificacions veïnes existents i a tercers, d'acord amb el que, sobre el particular, ordeni la Direcció Facultativa, la qual ha de designar i marcar els elements que s'hagin de conservar intactes.
3. En cas que, en començar les obres, no hagin acabat les de la rampa d'accés al castell, actualment en curs, i no es pugui accedir amb seguretat a la plataforma superior per l'escala-rampa, l'adjudicatari haurà de posar els mitjans auxiliars (plataforma elevadora o similar) per accedir a la plataforma de treball del castell.

VUITENA. CALENDARI I HORARIS

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Els treballs s'han de dur a terme amb el còmput de 20 dies laborables per mes i 7 hores diàries en jornada intensiva (de 8 h a 15 h), total 308 hores. Es permet la flexibilització de l'horari en funció del criteri del director/a de la intervenció arqueològica i dels condicionants meteorològics.

NOVENA. PERSONAL

Per a l'execució dels treballs, el contractista s'haurà de dotar dels recursos personals i materials que siguin necessaris per a un òptim desenvolupament dels treballs i queda subjecte a les obligacions següents:

- Contractació del personal: arqueòleg/òloga director/a (amb titulació acreditada) i peons.
- Efectuar el pagament puntual del salari corresponent als seus treballadors/es.
- L'execució dels treballs no conferirà al personal contractat la condició de funcionari ni crearà un vincle laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament.
- El contractista haurà de complir amb allò que estableix la Llei de prevenció de riscos laborals.

L'equip bàsic per dur a terme els treballs ha de tenir la composició següent:

- 1 persona especialista en arqueologia medieval encarregada de la direcció
- 4 persones com a auxiliars d'arqueologia
- 1 persona especialista en restauració

1 arqueòleg/òloga director/a (direcció facultativa)

Segons l'article 11.1 del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic, aprovat per Decret 78/2002, de 5 de març, la persona o persones que dirigeixen una intervenció arqueològica o paleontològica tenen les obligacions següents:

- Realitzar la intervenció d'acord amb el projecte autoritzat.
- Dirigir personalment l'execució tècnica del projecte d'intervenció i romandre al jaciment mentre es duen a terme els treballs de camp.
- En el cas d'excavacions o prospeccions amb recollida de materials, inventariar i marcar de manera identificable el material mòbil recuperat durant els treballs.
- Comunicar el descobriment de restes arqueològiques o paleontològiques de caràcter singular en els termes que preveu l'article 51.1 de la Llei del patrimoni cultural català. Les comunicacions al Departament de Cultura s'han d'adreçar a la Direcció General del Patrimoni Cultural o als Serveis Territorials del lloc on s'ha produït la troballa.
- Comunicar al promotor o promotora el descobriment de restes paleontològiques en una intervenció arqueològica, i de restes arqueològiques en una intervenció paleontològica.
- Consolidar les peces obtingudes que ho requereixin, emprant mètodes i materials que no impliquin processos irreversibles ni posin en perill la integritat del bé.
- Fer un informe sobre els resultats de la intervenció, que ha d'incloure la descripció dels treballs realitzats, documentació gràfica (planimetria i fotografies), les conclusions preliminars i, si escau, l'inventari de materials i la indicació de les mesures adoptades en compliment del que estableix l'article 10.d). En cas que la intervenció sigui la primera que es fa en el jaciment afectat, l'informe ha d'incloure les dades de la fitxa de l'Inventari del patrimoni arqueològic i paleontològic de Catalunya. L'informe s'ha de lliurar a la Direcció General del Patrimoni Cultural en els programes i suports informàtics que aquesta determini en el termini de dos mesos des de l'acabament dels treballs de camp.
- Elaborar una memòria i lliurar-la a la Direcció General del Patrimoni Cultural en les condicions que preveu l'article 12, i permetre-hi l'accés als investigadors encara que no hagi estat divulgada.
- Supervisar el tractament adequat de les restes en el seu trasllat.
- Portar un llibre diari de la intervenció, d'acord amb el model aprovat per la Direcció General del Patrimoni Cultural, en el qual s'han de fer constar: les dates d'inici i

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

d'acabament de la intervenció, les dates de les visites d'inspecció i les ordres que s'hi donin, les incidències que es produeixin en el transcurs de la intervenció i altres aspectes que la direcció consideri d'interès. El llibre diari s'ha de lliurar a la Direcció General del Patrimoni Cultural juntament amb l'informe que preveu la lletra g).

- 11) Sol·licitar a la direcció general competent en matèria de patrimoni cultural, si escau, l'avaluació i tria de les restes que no tinguin un interès científic rellevant, que no reuneixin qualitats per a la museïtzació, o que siguin reiteratives d'altres restes dipositades, d'acord amb el que estableix l'article 29.

DESENA. ASSEGURANÇA D'INDEMNITZACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS

El contractista haurà de contractar i presentar el rebut de pagament d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb vigència actualment i per tot el període de la contractació, que haurà de tenir cobertura per a la reparació dels danys que, per acció o omissió, es puguin causar tant a persones com a equips que estiguin a càrrec del personal adscrit als treballs.

ONZENA. PREU DEL CONTRACTE

<i>Excavació arqueològica</i>	Base
Maquinària	580,00
Arqueòleg director	3.400,00
Auxiliars d'arqueologia	4.500,00
Dibuix i Topografia	400,00
Memòria	1.500,00
Tractament de materials arqueològics	1.300,00
<i>Consolidació i restauració arqueològica</i>	
Restaurador	900,00
Auxiliar de restauració	580,00
Materials	120,00
Memòria de restauració	300,00
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ I MATERIAL	13.580,00
13 % de despeses generals	1.765,40
6 % de benefici industrial	814,80
SUBTOTAL	16.160,20
21 % d'IVA	3.393,64
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA	19.553,84

L'alcalde, Rosa Pujol Esteve

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat