

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2023000511
Codi Segur de Verificació: 18b77332-a43b-4b05-beff-6f97fe6e84a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_5077358 Data d'impressió: 19/10/2023 12:00:09 Pàgina 1 de 13		
SIGNATURES 1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve), 18/10/2023 12:56		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA INTERVENCIÓ ARQUEOLÒGICA A LA SEGONA CISTERNA DEL CASTELL D'AITONA

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT "ABREUJAT" — TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

1. Objecte de la licitació

1. Constitueix l'objecte del contracte la intervenció arqueològica a la segona cisterna del castell d'Aitona.
2. El contracte definit té la qualificació de contracte d'obra, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017 (en endavant, la Llei).
3. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocabari Comú de Contractes Públics (CPV) és 45112450-4: obres d'excavació en jaciments arqueològics.
4. L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, actua la tècnica de turisme.

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat regulat a l'article 159.6 de la Llei 9/2017.

3. Divisió en lots

No es divideix, tal com es justifica a la provisió d'inici.

4. Període d'execució

1. La durada de la intervenció arqueològica s'estableix en 1 mes des de l'obtenció del permís administratiu (Comissió Territorial del Patrimoni Cultural). S'ha d'iniciar l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte en el termini màxim de 5 dies des de la formalització. En tot cas, els treballs s'han de finalitzar necessàriament abans del dia 31 de desembre de 2023, encara que no s'hagi disposat del mes des de l'obtenció de permís.
2. A banda dels terminis anteriors, el contracte no s'acaba fins a la presentació de la memòria de la intervenció arqueològica i l'acceptació d'aquesta per la Generalitat, segons els terminis fixats al plec de prescripcions tècniques.

5. Pròrroga

No es preveuen pròrrogues.

6. Pressupost base de licitació

1. El preu màxim del contracte és de 19.553,84 euros. El preu anterior queda desglossat en 16.160,20 més 3393,64 euros (21% d'IVA).
2. El valor estimat del contracte és de 16.160,20 €, tal com es justifica a la provisió d'inici.
3. Els preus no seran objecte de revisió.

7. Existència de crèdit

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2023000511
Codi Segur de Verificació: 18b77332-a43b-4b05-beff-6f97fe6e84a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_5077358 Data d'impressió: 19/10/2023 12:00:09 Pàgina 2 de 13		
SIGNATURES 1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcalde, Rosa Pujol Esteve), 18/10/2023 12:56		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 336-632.14 del pressupost municipal del 2023.

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

8. Presentació d'ofertes i ús de mitjans electrònics

1. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
2. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
3. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de **10 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
4. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
5. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
6. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
8. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
9. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
10. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
11. El model de sobre consta a l'annex.

9. Criteris d'adjudicació i ofertes anormalment baixes

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- a) Per l'experiència de l'equip arqueològic en jaciments protegits: fins a 50 punts

S'atorguen 10 punts per cada intervenció arqueològica efectuada per algun membre de l'equip arqueològic proposat, dins l'àmbit d'un jaciment arqueològic protegit amb rang de bé cultural d'interès nacional o equivalent, que estigui acreditada mitjançant certificat de bona execució o altre document d'acreditació fefaent, efectuats en els últims 5 anys.

- b) Per la rellevància científica de l'equip arqueològic: fins a 20 punts

Es valora que els membres de l'equip arqueològic proposat formin part de grups de recerca consolidats. Es concedeixen 5 punts per a cada projecte diferent on prenguin part membres de l'equip arqueològic.

- c) Per la formació acadèmica de l'equip arqueològic: fins a 20 punts

Es valora la formació acadèmica de qualsevol membre l'equip adscrit a la licitació (un arqueòleg, un restaurador i 5 auxiliars d'arqueologia), en l'àmbit de la història o l'arqueologia:

-doctor: 10 punts
-màster: 5 punts

- d) Pels actes de difusió dels membres de l'equip arqueològic: fins a 5 punts

S'ha d'atorgar 1 punt per cada ponència o comunicació en jornades i/o congressos sobre arqueologia, o publicació d'article en suports especialitats.

- e) Pel compromís que l'execució de la prestació tingui un impacte zero quant a emissions de CO₂: 3 punts:

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei, d'establir criteris qualitatius, i per l'article 31.1 de la Llei 7/2021, del canvi climàtic i transició energètica, d'establir criteris ambientals. En cas que s'ofereixi aquest compromís, constitueix una condició especial d'execució.

Qualsevol emissió de CO₂ ^{equiv.} per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor. L'empresa adjudicatària ha de presentar, juntament amb cada factura, una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de CO₂ ^{equiv.} generades i l'equivalent econòmic de les emissions. La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO₂ ^{equiv.} l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació del fons de compensació de CO₂, disponible al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, ha d'especificar el lloc de sortida (p. e.: des de la seu central, domicili, etc.).

La persona responsable del contracte ha de validar la declaració sobre emissions de CO₂ ^{equiv.} feta pel contractista. Posteriorment, aquest ha de compensar el resultat de la seva declaració mitjançant un certificat emès per una entitat de compravenda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle. Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- Que la compra i venda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle (en endavant, GEH) figuri al seu objecte social.
- Que hi hagi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i venda de crèdits de GEH.

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de CO₂ equiv.
- La tipologia i codificació dels crèdits adquirits que permeti la seva traçabilitat
- La raó social de l'empresa compradora els crèdits
- La comprovació de la retirada del mercat i cancel·lació dels crèdits

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions cal que provenguin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH del mercat voluntari de carboni reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya
- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per a compensar les emissions sempre que se'n justifiqui de manera adequada la qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de CO₂ equiv. i es consideri complerta la condició especial d'execució.

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un precàlcul de l'impacte econòmic i de generació de CO₂ equiv. que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

- f) Millor oferta econòmica: fins a 1 punts

S'ha de valorar en la formació següent:

$$P=1*(N/N_{\max})$$

P= Puntuació

N_{màx}= percentatge més alt de rebaixa de les ofertes presentades

N= oferta proposada

- g) Per la realització dels treballs, durant tota la durada del contracte, per part de persones amb discapacitat mínima del 33 %: fins a 1 punt

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei d'establir criteris qualitatius.

S'ha de valorar en la formació següent:

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

$P = 1 * (N / N_{\text{màx}})$

P= Puntuació

Nmàx= major nombre de discapacitats del personal adscrit, de les ofertes presentades

N= nombre de discapacitats de l'oferta

2. **Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu té una reducció superior al 19 % del preu de licitació**, cas en què cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els **5 dies hàbils** des de l'enviament de la comunicació corresponent. En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per l'òrgan de contractació, s'ha de constituir una garantia del 5 % adicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei.

10. Obertura de pliques

No s'estableix, d'acord amb l'article 326.1 in fine de la Llei. L'obertura es fa per dos funcionaris de l'Ajuntament, que auxiliïn l'òrgan de contractació. Els actes d'obertura es poden fer a distància.

11. Obertura de proposicions i adjudicació

- Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).
- La unitat tècnica que auxilia l'òrgan de contractació ha de classificar les ofertes i proposar l'adjudicació del contracte i ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
 - La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
 - La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
 - D'haver constituït la garantia definitiva complementària que sigui procedent.
- Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base** de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.
- En el supòsit que assenyalava el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://www.seu-e.cat/web/aitona>

12. Garantia definitiva

No es requereix la constitució de garantia definitiva, tal com preveu l'article 159.6.f) de la Llei.

13. Formalització del contracte

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

La formalització del contracte s'ha d'efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació, és a dir, amb la notificació.

14. Retribució

1. D'acord amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.
2. En funció de l'evolució de la realització dels treballs se n'anirà fent el pagament, prèvia certificació d'obres. L'import de les memòries finals es paga a la darrera certificació d'obres i, en cas que no es presentés o acceptés per part de la Generalitat, donaria lloc al descompte corresponent en la liquidació i, si escau, a la imposició de penalitats.

15. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

A. Que constitueixen condicions especials d'execució, l'incompliment de qualsevol de les quals pot comportar la resolució del contracte:

1) Dur a terme les prestacions definides en aquest plec, el de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari. Les omissions en el plec de prescripcions tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs objecte de licitació, no eximeixen al contractista de l'obligació d'executar-los, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici, i sense cost addicional per a l'Ajuntament.

2) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -com ara les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:

- a. Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors).
- b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
- c. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica.

En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

3) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).

4) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

5) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, **com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta (treballadors discapacitats i/o criteris mediambientals)**. Cada cop que el responsable del contracte visiti l'obra, ha de comprovar que hi treballen els treballadors discapacitats als qual l'adjudicatari, si escau, s'hagi compromès. Per a facilitar aquesta comprovació, tot el personal haurà de portar a sobre el DNI o NIE. L'incompliment del requisit d'adscripció de treballadors compromesos, en qualsevol visita (ja sigui de la direcció d'obra o de qualsevol altre funcionari municipal), habilita la resolució del contracte.

6) La direcció de l'excavació ha d'informar setmanalment la persona responsable del contracte.

7) Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar a la seva costa els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en les seves bogues i voltants.

8) El contractista ha de complir les previsions recollides en el Pla de seguretat i salut en el treball, i d'altres relacionades, detallades a la clàusula 17a.

9) S'ha de col·locar durant l'obra un cartell, placa, rètol o qualsevol altre, en un lloc visible, el qual ha d'incloure el logotip del Departament de Cultura i l'expressió «amb el suport del Departament de Cultura», fent servir el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat en la pàgina web <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/>.

10) Complir les obligacions de la direcció de la intervenció que preveu el Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic, aprovat per Decret 78/2002, de 5 de març.

B. Que no són condicions especials d'execució:

10) Complir els següents principis d'actuació, que es fixen en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

16. Cessió (art. 214 de la Llei)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigint al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

17. Pla de seguretat i salut en el treball

1. L'adjudicatari ha d'elaborar un pla de seguretat i salut en el treball de l'obra.
2. En aquest Pla es poden incloure, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no poden implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.
3. El termini màxim per presentar aquest pla és de 8 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació.
4. Les operacions d'extracció i retirada de materials s'han d'efectuar amb les precaucions necessàries per aconseguir unes condicions de seguretat suficients i evitar danys en el personal de l'obra, en les edificacions veïnes existents i a tercers, d'acord amb el que ordeni la direcció facultativa, la qual ha de designar i marcar els elements que s'hagin de conservar intactes.

18. Recepció (article 243 de la Llei)

1. A la recepció de les obres, quan finalitzin, hi ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.
2. L'òrgan interventor ha d'assistir a la recepció material, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions que exigeix l'article 214.2.d) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Pot estar assistit en la recepció per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, que ha de ser diferent del director d'obra i del responsable del contracte (DA 3a.3 de la Llei).
3. Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent.
4. Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta i el seu director assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions precises per esmenar-los, tot fixant un termini per a fer-ho. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.
5. Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu la Llei.

19. Execució del contracte (art. 237 de la Llei)

1. L'execució del contracte d'obres comença amb l'acta de comprovació del replantejament. A aquests efectes el servei de l'Administració encarregada de les obres ha d'efectuar, en presència del contractista, la comprovació del replantejament fet prèviament a la licitació, estendre acta del resultat, que ha de ser signada per les dues parts interessades, i remetre'n un exemplar a l'òrgan que va subscriure el contracte.
2. Si transcorre el termini sense que s'hagi signat l'acta per causes imputables al contractista, es pot resoldre el contracte, segons l'article 245.a de la Llei.
3. Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i, en allò que no s'hi oposi, al projecte

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

4. El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini fixat per a la seua realització.

20. Modificació del contracte (art. 204 de la Llei)

No es preveuen modificacions contractuals.

21. Infraccions

1. Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:

- a. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.
- b. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

2. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:

- a. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- b. Que el personal adscrit no actuï amb correcció respecte de les persones amb què es relacionen.
- c. Entregar els informes o memòries previstos legalment o al plec de prescripcions tècniques fora de termini o amb deficiències greus.
- d. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'Ajuntament.

3. Constitueixen infraccions molt greus les següents:

- a. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per realitzar la intervenció, o els compromesos en l'oferta.
- b. No entregar els informes o memòries previstos legalment o al plec de prescripcions tècniques.
- c. Malmetre les troballes fruit de la intervenció arqueològica.
- d. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
- e. Abandonar l'execució del contracte sense causa justificada.
- f. No donar inici a la prestació en les dates previstes.
- g. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals, encara que sigui per omissió.
- h. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats en aquest plec.
- i. Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de 3 setmanes consecutives.

22. Multes i penalitats

1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5% del preu del manteniment ordinari.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2023000511
Codi Segur de Verificació: 18b77332-a43b-4b05-beff-6f97fe6e84a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_5077358 Data d'impressió: 19/10/2023 12:00:09 Pàgina 10 de 13		
SIGNATURES 1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcalde, Rosa Pujol Esteve), 18/10/2023 12:56		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 5% i un 7,5% del preu del manteniment ordinari o poden donar lloc a la resolució del contracte.
- Les infraccions molt greus són sancionades amb multes d'entre un 7,5% i un 10% del preu del manteniment ordinari o es pot resoldre del contracte.
- El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
- En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.
- Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), amb el compliment dels requisits que hi figuren.

23. Execució defectuosa i demora (articles 192 a 194 de la Llei)

- Per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte d'aquest contracte, incloses les millores que, si s'escau, hagi d'executar al seu càrrec el contractista es poden imposar penalitats, que han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no pot ser superior al 10 per cent del pressupost del contracte, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 % del preu del contracte.
- Per a valorar la gravetat de l'incompliment, s'ha de prendre com a base el seu import econòmic, i multiplicar-lo per 2.
- Quan el contractista, per causes que li són imputables, incorri en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per **la imposició de les penalitats diàries per import de 1.000 euros diaris, atès que l'incompliment del termini d'execució pot comportar la pèrdua de la subvenció de la Generalitat de Catalunya que finança l'actuació** (aquesta justificació dona compliment al mandat de l'article 193.3.2n de la Llei).
- Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per a resoldre'l o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.
- L'Administració té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials.
- Amb independència de la imposició de penalitats, l'empresa adjudicatària ha d'indemnitzar a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació dels treballs per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació. També haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament d'Aitona. L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.
- En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.
- Les penalitats que preveu aquesta clàusula s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.

24. Resolució del contracte

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2023000511
Codi Segur de Verificació: 18b77332-a43b-4b05-beff-6f97fe6e84a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_5077358 Data d'impressió: 19/10/2023 12:00:09 Pàgina 11 de 13		SIGNATURES 1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcalde, Rosa Pujol Esteve), 18/10/2023 12:56



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei; i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.
2. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi el de la garantia confiscada (art. 213.3 de la Llei).

25. Normativa aplicable

El present contracte es regeix:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic
- Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a les normes anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment.
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

L'alcalde, Rosa Pujol Esteve

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2023000511
Codi Segur de Verificació: 18b77332-a43b-4b05-beff-6f97fe6e84a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_5077358 Data d'impressió: 19/10/2023 12:00:09 Pàgina 12 de 13		SIGNATURES 1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve), 18/10/2023 12:56



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX . MODEL D'OFERTA

« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient de intervenció arqueològica a la segona cisterna del castell d'Aitona, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte, que els accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i:

1r. DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (*només afectat les persones jurídiques*), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió, a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

SÍ ☐ NO ☐ Autoritzo l'Ajuntament d'Aitona per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions:

2n. FORMULO LA SEGÜENT OFERTA:

1r. Que l'experiència total, de la suma de membres de l'equip arqueològic, és de ____ intervencions arqueològiques dins l'àmbit d'un jaciment arqueològic protegit amb rang de bé cultural d'interès nacional o equivalent, tal com justifico documentalment (cal adjuntar-ho).

2n. Que els membres de l'equip arqueològic formen part de ____ grups de recerca consolidats, tal com justifico documentalment (cal adjuntar-ho).

3r. Que els membres de l'equip arqueològic disposen de ____ títols de doctorat i ____ de màster, tal com justifico documentalment (cal adjuntar-ho).

4t. Que els membres de l'equip arqueològic han participat en ____ ponències o comunicacions en jornades i/o congressos sobre arqueologia, o publicacions d'articles en suports especialitzats, tal com justifico documentalment (cal adjuntar-ho).

5è. Que em comprometo a executar la prestació amb un impacte zero quant a emissions de CO₂:
SÍ ☐ NO ☐

6è. Que em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per import de _____, ____ euros anuals més IVA.

NOTA: AQUEST PUNT S'HA D'OMPLIR NECESSÀRIAMENT. Altrament, comporta l'exclusió.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

Codi Segur de Verificació: 18b77332-a43b-4b05-beff-6f97fe6e84a3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5077358
Data d'impressió: 19/10/2023 12:00:09
Pàgina 13 de 13

SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve), 18/10/2023 12:56



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

7è. Que els treballs es duran a terme directament per ____ persones amb discapacitat.

_____, el _____ de _____ de 2023.

Signatura del licitador,

Signat.: _____ ».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat