



AJUNTAMENT
DE GUIXERS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I MANTENIMENT DE LES XARXES D'AIGUA POTABLE MUNICIPAL AL TERME MUNICIPAL DE GUIXERS, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI.

Expedient núm.: 301/2023 - Contractació del servei de gestió i manteniment de les xarxes d'aigua potable municipal al municipi de Guixers.

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert simplificat sumari.

Assumpte: Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Document signat per: L'arquitecta Laia Calvet Alés

Capítol 1: objecte i àmbit

1 OBJECTE

El present Plec de prescripcions tècniques té per objecte regular les bases de la licitació i posterior gestió dels SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA XARXA D'AIGUA MUNICIPAL de Guixers, té per objecte bàsic definir les condicions tècniques, les directrius i les actuacions per a l'execució del manteniment de les instal·lacions de subministrament d'aigua del terme municipal de Guixers per a un màxim de 4 anys, prorrogables anualment.

L'Ajuntament de Guixers es proposa com a objectiu general la contractació del servei de manteniment i conservació de la xarxa municipal de subministrament d'aigua del municipi.

Estan incloses en la conservació:

- les operacions de neteja i desinfecció dels equips de la xarxa
- les operacions de manteniment de la mateixa
- la gestió i lectura dels subministraments dels abonats
- les altes d'abonats
- el control i supervisió de la xarxa d'aigua i les seves captacions.
- Suport en la implantació al municipi de les directrius definides en el Pla Director d'Aigües de Guixers.

S'inclouen dins del present contracte els conceptes i àmbits descrits al paràgraf anterior, comprnent les instal·lacions elèctriques, mecàniques o d'altres tipus relacionats amb l'objecte del contracte la titularitat del qual ostenta l'Ajuntament, així com aquells treballs i obres accessòries o complementàries d'ampliació, renovació o millora que resulten necessàries per a la adequada gestió del servei.

Les diverses obres i instal·lacions que rep l'Ajuntament per a la seva adscripció al servei, durant la prestació de serveis que es licita, entraran a formar part de l'objecte d'aquest contracte.

Cal entendre que l'Ajuntament de Guixers, és el gestor de l'abastiment d'aigua potable del municipi. No es tracta d'una concessió del servei, sinó de la contractació per a la gestió i manteniment de les infraestructures hidràuliques municipals de la xarxa d'aigua potable.

Totes les actuacions incloses en el Contracte de Manteniment s'executaran d'acord al què estableix aquest Plec i les prescripcions que determinin les inspeccions de l'ACA, així com les indicacions de que es realitzin des d'Alcaldia, que resoldrà les qüestions que es puguin plantejar en les condicions i detalls d'execució de les operacions i activitats de manteniment que es relacionen en aquest Plec.

2 ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest Plec serà d'aplicació al "Contracte de MANTENIMENT DE LA XARXA D'AIGUA MUNICIPAL DE GUIXERS".

Els treballs definits en el present Plec s'aplicaran sobre els elements, serveis i infraestructures de la xarxa d'abastament d'aigua terme municipal.

El contingut i abast de la prestació, l'objecte de la qual s'ha referit, es concreta a continuació:

- El subministrament d'aigua potable, la conservació i manteniment de totes les obres i elements de la xarxa d'aigua potable, incloent les captacions i instal·lacions de capçalera.
 - Supervisió i control coordinada de les xarxes i els seus elements, en el que respecta tant eficàcia i funcionament de les instal·lacions com a la qualitat del servei.
 - La vigilància de la qualitat de les aigües, mitjançant la pràctica i control de les anàlisis reglamentàries.
 - Instal·lació de comptadors.
 - L'administració i responsabilitat del servei, incloent els mitjans humans i materials necessaris per a la seva correcta prestació i garantia del subministrament.
 - Tasques de neteja i manteniment preventiu:
 - Treballs i la planificació de la neteja i manteniment de pous i dipòsits de la xarxa
 - Treballs de neteja i manteniment dels elements de maniobra i control de la xarxa d'aigua.
 - Control de la pressió de la xarxa i detecció i reparació de possibles avaries i fuites
 - Tasques de manteniment correctiu:
 - Urgències
 - Reparacions i substitucions d'elements de servei d'aigua potable
 - Tasques de suport a la gestió municipal (informes i dades a presentar en format digital i mitjançant transmissió telemàtica):
 - Informes del servei
 - Actualització i revisió de la xarxa digitalitzada d'aigua
 - Informes i estudis de les xarxes
 - Lectura trimestral i registre dels consums d'aigua (dades a aportar en un full de càlcul excel), així com la supervisió de comptadors.
 - Realització de projectes i obres
- L'adjudicatari donarà suport als Serveis Tècnics Municipals:
- Validant projectes de construcció.
 - Validant els projectes externs.
 - Dirigint o fent el seguiment d'obres si les executa un tercer, i validant les mateixes
- Realització d'escomeses.

L'àmbit d'aplicació inclou totes les xarxes, dipòsits i captacions de gestió municipal i actes que es realitzin relatius a la xarxa de subministrament d'aigua en tot el terme municipal. Així com les futures ampliacions de la xarxa o captació.

Les xarxes existents actualment són tres:

Xarxa de Vilamantells
Xarxa de Valls
Xarxa de Montcalb

La caracterització de la xarxa d'aigua potable és la definida en el Pla Director d'Aigua Potable del municipi de Guixers

3 INSTRUCCIONS, NORMES I DISPOSICIONS APLICABLES

Amb caràcter general, s'estableix com a normativa d'obligat compliment:

- Real Decreto 3/2023, de 10 de enero, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro.
- Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis, i Reial Decret 1826/2009, de 27 de novembre, pel qual es modifica el RITE.
- Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines. Decret 97/2000, de 13 de juny, pel qual es modifica el Decret 255/1994, on es regulen les normes higièniques – sanitàries i de seguretat de les piscines d'ús col·lectiu i els parcs aquàtics.

Així com la resta de normativa d'obligat compliment que reguli les xarxes de subministrament d'aigua potable i les prescripcions que es derivin de les inspeccions de l'ACA.

Seran d'aplicació, en el seu cas, com a supletòries i complementàries a les contingudes en aquest Plec, les disposicions de l'ACA i les contingudes en el Pla Director d'aigua del municipi.

L'adjudicatari del Contracte de Manteniment, en endavant el Contractista, està obligat al compliment de totes les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgades per l'administració de l'Estat, de l'autonomia, ajuntament i d'altres organismes competents, que tinguin aplicació a les feines que s'han de fer, tant si són esmentats com si no ho són en la relació anterior, quedant a decisió del Director del Contracte de Manteniment resoldre qualsevol discrepància que pugui haver respecte el que disposa aquest Plec.

Capítol 2: descripció dels treballs a realitzar

4 TREBALLS A REALITZAR

És obligació de l'adjudicatari Contractista la realització d'una sèrie d'operacions i activitats de manteniment, neteja, desinfecció i conservació de la xarxa de subministrament d'aigua potable i que s'especifiquen en el present plec.

El Contractista, resta obligat a seguir les indicacions de l'Ajuntament de Guixers en tot allò que no se separi de les característiques generals del Contracte de Manteniment i no entri en contradicció amb les prescripcions tècniques d'aquest o d'altre Plecs de Condicions que s'estableixin a l'efecte.

Les operacions a realitzar pel contractista estan establertes en els apartats:

- Programació de l'execució dels treballs.
- Execució de les activitats de manteniment i conservació
- Seguiment de l'execució i obtenció dels resultats.

Es descriuen a continuació els treballs a desenvolupar subjectes a Contracte, en relació amb les actuacions de manteniment i conservació per tal d'assolir l'objectiu del projecte. Aquestes actuacions es duran a terme seguint les indicacions preestablertes en el plec de prescripcions durant els períodes que s'indiquen i les que puguin ser donades per Alcaldia.

4.1 TASQUES DE MANTENIMENT PREVENTIU

4.1.1 Treballs i la planificació de la neteja i manteniment de pous i dipòsits de la xarxa:

Caldrà fer visites periòdiques setmanals per a garantir-ne el seu correcte funcionament, procedint a la neteja i cura de tots els elements.

En els dipòsits, es comprovaran els nivells màxims i mínims i l'actuació sobre les estacions d'elevació en el cas que apliqui, així com el nivell de clor per una correcta desinfecció del sistema mesurant els seus valors.

Trimestralment es realitzarà el control i comprovació de les hores de funcionament, verificació i maniobra de vàlvules, revisió i manteniment dels elements electromecànics de la instal·lació.

Mensualment es mesurarà el volum d'aigua extreta del pou/dipòsit.

Anualment es realitzarà una calibració dels equips de mesura i del rendiment dels equips electromecànics. Així mateix es revisarà l'estat estructural del pou/dipòsit, tant pel que fa a l'edifici o caseta com del pou/dipòsit mateix.

Quan sigui necessari es substituiran sense cost les làmpades ultraviolades.

Bianualment o en cas d'incidència que així ho requereixi, es procedirà a la neteja interior de dipòsits. I sempre que sigui necessari es procedirà a la neteja exterior

del dipòsit i del solar.

Totes les visites i treballs que es realitzin hauran de quedar degudament registrades mitjançant els informes del servei i comunicació al consistori.

4.1.2 Treballs de neteja i manteniment dels elements de maniobra i control de la xarxa d'aigua.

Caldrà fer visites periòdiques per a garantir-ne el seu correcte funcionament, procedint a la neteja i cura de tots aquests elements de la xarxa, de tal forma que al llarg de l'any s'hagin inspeccionat tots. Es comprovarà el seu estat tant de conservació com funcional.

Trimestralment es verificarà la maniobra de vàlvules i es revisaran els elements electromecànics de la instal·lació.

Quan sigui necessari es procedirà a la neteja de les arquetes, armaris ... on estiguin instal·lats aquests elements.

Totes les visites i treballs que es realitzin hauran de quedar degudament registrades mitjançant els informes del servei i comunicació al consistori.

4.1.3 Control de la pressió de la xarxa d'aigua no potable i detecció de possibles avaries i fuites.

Caldrà comprovacions semestral de la pressió a la xarxa per garantir el seu correcte funcionament i si cal actuar sobre els elements de vàlvules, purgues, ventoses i reduccions de pressió, procedint a la neteja i cura de tots aquets elements.

Anualment es planificarà un resseguiment de la xarxa per la detecció de fuites i es verificarà el funcionament correcte dels hidrants. Aquesta planificació presentarà la primera setmana del més de març i durant aquest més es validarà per part Serveis Tècnics de l'Ajuntament. Aquest pla s'anirà perfeccionant tenint en compte les dades de què disposa l'Ajuntament sobre el comportament hidràulic de la xarxa i l'experiència que vagi adquirint l'adjudicatari.

Totes les visites i treballs que es realitzin hauran de quedar degudament registrades mitjançant els informes del servei i comunicació al consistori.

4.2 TASQUES DE MANTENIMENT CORRECTIU

4.2.1 Urgències

L'adjudicatari haurà d'atendre totes les contingències referents a la d'aigua no potable municipal i, per això, disposarà d'una línia telefònica de contacte per a urgències i avaries les 24 hores al dia, 365 dies a l'any. Les actuacions de caràcter urgent consisteixen en els treballs a realitzar de forma immediata, necessaris per a restablir la normalitat en el funcionament de la xarxa afectada, i es realitzaran quan l'adjudicatari sigui requerit.

El temps de resposta màxim per atendre la urgència serà de 2 hores des de la recepció de l'avís corresponent, i el temps per a disposar dels equips necessaris al lloc de la incidència i la seva resolució no superaran les 4 hores des de la recepció de l'avís. La durada de les intervencions serà la necessària per atendre correctament la situació que ha originat la urgència.

L'adjudicatari iniciarà els treballs d'urgències, senyalitzant prèviament les intervencions a realitzar amb els rètols corresponents, posant en coneixement dels Serveis Tècnics i de la Policia Local l'àmbit d'actuació i les tasques a realitzar.

Totes les visites i treballs que es realitzin hauran de quedar degudament registrades mitjançant els informes del servei i comunicació al consistori.

4.2.2 Reparacions i substitucions d'elements de servei d'aigua potable

Arrel de les tasques de manteniment preventiu, d'inspeccions, d'actuacions d'urgències, o a requeriment dels Serveis Tècnics Municipals, pot donar-se la necessitat d'haver de fer actuacions per la reposició i/o reparació de tapes de pous, vàlvules, equips electromecànics, qualsevol altre element de la xarxa o reparació de conduccions que presentin defectes funcionals o fallides estructurals.

Si la situació que s'origina pel mal funcionament de la xarxa es pot considerar greu, l'adjudicatari prepararà un projecte o una memòria valorada, en funció de la actuació necessària, per l'acceptació per part del Serveis Tècnics i aprovació Municipal de la realització d'aquestes actuacions, amb la dotació necessària de partida pressupostària.

Per la resta de situacions menys greus, l'adjudicatari presentarà anualment a l'Ajuntament un pla d'obres de millora a realitzar a la xarxa d'aigua potable. Aquest estarà degudament justificat amb uns projectes o memòries valorades, si escau, en funció de la actuació necessària. Quan els Serveis Tècnics Municipals ho estimin adient, es procedirà a l'aprovació Municipal de la realització d'aquestes actuacions, amb la dotació necessària de partida pressupostària.

En qualsevol cas si les reparacions fossin d'un import inferior a 300€ individualment, l'adjudicatari assumiria sense cost addicional per l'Ajuntament la seva realització.

4.3 TASQUES DE SUPORT A LA GESTIÓ MUNICIPAL

4.3.1 Informes del servei

Atenent a una finalitat estadística i de gestió del manteniment, l'adjudicatari està obligat a facilitar al consistori la següent documentació:

- Planificació Anual:

anualment es redactarà un informe durant el primer trimestre de l'any. Aquest informe contemplarà la descripció detallada dels treballs a dur a terme de la neteja preventiva, indicant les dates, la durada i tot el necessari per poder-los situar en el temps.

L'esborrany complet d'aquest informe es presentarà als Serveis Tècnics Municipal la primera setmana del mes de març de cada any per la seva revisió prèvia a la seva acceptació com a document elaborat definitivament al final del primer trimestre.

- Resum Anual del Servei:

anualment es redactarà aquest informe amb el resum a lliurar amb l'últim informe mensual de l'any, on es descriurà detalladament totes les tasques planificades inicialment, les tasques realment executades (tant de manteniment preventiu, com correctiu), l'estat de la xarxa, els problemes detectats, les solucions adoptades o pendents d'adoptar, la valoració de les solucions i l'estat en què es troben les tasques referents a la gestió avançada del clavegueram del municipi, etc. Es a dir un resum de totes les tasques de manteniment preventiu, correctiu de suport a la gestió municipal, realització de projectes i obres i de les escomeses realitzades.

- Resum trimestral de les tasques realitzades:

mensualment es redactarà aquest informe que contemplarà un resum de la gestió del servei públic de manteniment: tant pel que fa a les tasques realitzades en el correctiu ateses durant el mes, i en el qual quedaran reflectides les següents dades: Data de l'actuació, hora de l'avís, hora d'arribada, durada de la intervenció, lloc de la incidència, tipus d'actuació i observacions; així com l'estat de les tasques de manteniment preventiu, de suport a la gestió municipal i la realització d'escomeses.

Aquests resums trimestrals es presentaran davant del consistori en reunions de seguiment de periodicitat trimestral i durant la primera setmana del trimestre després, de les que l'adjudicatari aixecarà acta on es reflectiran tots els punts tractats i es farà un seguiment dels temes pendents i resolts d'anteriors reunions. S'aprofitaran aquestes reunions per realitzar la presentació del resum anual, planificació anual, actualitzacions de la xarxa digitalitzada i altra documentació elaborada per l'adjudicatari malgrat que s'hagi fet un avançament durant el trimestre.

- Per a cada intervenció de tasques de manteniment correctiu, entre elles les urgències, s'omplirà la fitxa de l'annex 1 que serà remesa a l'Ens.

4.3.2 Actualització i revisió de la xarxa digitalitzada d'aigua

Durant els anys de prestació del servei, l'adjudicatari realitzarà l'actualització i revisió de la xarxa digitalitzada d'aigua potable de què disposarà l'Ajuntament. Aportant les dades suficients per a l'actualització de la informació gràfica i la digitalització del traçat de les xarxes municipals. Facilitant el tractament de la informació gràfica com a base de dades de les incidències del servei.

Les tasques a realitzar per l'actualització de la xarxa d'aigua potable en format digital consistiran en aportar informació per a la introducció al plànol dels nous trams realitzats, o de la situació final dels trams existents que hagin sofert reformes o millores. Es realitzarà, sempre que sigui possible, a partir dels plànols definitius de les noves urbanitzacions o reformes de les xarxes (plànols final d'obra) que l'Ajuntament porti a l'adjudicatari al finalitzar les obres.

S'establirà el lliurament a l'Ajuntament de les xarxes revisades i actualitzades, tant de les dades alfanumèriques com de les dades gràfiques, es realitzarà cada 6 mesos amb un fitxer digital en format compatible amb l'actual, o en el que disposin els serveis tècnics municipals, acompanyades de les fitxes de revisió.

En el moment que l'Ajuntament disposi d'eines per la intervenció directa per part de l'adjudicatari sobre el GIS municipal, aquest treballarà en temps real sobre les dades municipals no sent necessaris els anteriors lliuraments.

4.3.3 Informes, estudis i modelització de les xarxes

L'adjudicatari donarà el suport bàsic per estudiar el funcionament de sectors específics de la xarxa existent que presenti problemes, elaborant estudis o informes específics de l'estat o funcionament, com per exemple l'aprofitament de xarxes sense us com a part de la xarxa d'aigua no potable, etc.

En el cas d'haver de fer simulacions i modelitzacions de la xarxa existent, i en el cas de nous sectors a projectar, l'Ajuntament o el promotor de l'obra, segons el cas, rebran de l'adjudicatari l'assistència necessària, amb la finalitat d'assegurar un correcte dimensionament i funcionament del conjunt de la xarxa del municipi, i l'adjudicatari haurà d'estar en disposició de donar aquest suport.

4.3.4. Pla de control de la qualitat i de la legionel·la de l'aigua potable.

El pla de control de qualitat s'haurà d'entendre com un element de control i adaptació a la normativa vigent del servei que s'està duent a terme. Aquest pla haurà d'incloure una planificació i definició de la analítica a realitzar als diferents elements de la xarxa, amb la aplicació d'un protocol d'actuació en cas d'incidències que l'adjudicatari haurà de redactar i presentar als Serveis Tècnics de l'Ajuntament per la seva validació.

La analítica mínima que s'ha de contemplar serà la determinada per llei, proposant la següent periodicitat:

- mensual (conductivitat, pH, clor lliure, escherichia coli, bacteris aerobis a 22º)
- anual (clorurs, sulfats, nitrats, bor, potassi, sodi)
- Control de legionel·la d'acord amb normativa aplicable.

Aquest pla de control de la qualitat es presentarà la primera setmana del més de març, conjuntament amb la planificació anual de manteniment i neteja, i durant aquest més es validarà per part de l'Ajuntament.

Aquest podrà modificar-se segons prescrigui el Pla director d'aigües del municipi i s'anirà perfeccionant tenint en compte les dades de què disposa l'Ajuntament sobre el comportament i el ús de la xarxa i l'experiència que vagi adquirint l'adjudicatari.

Disposició per a estar present a tots els controls, revisions i inspeccions, presa de mostres per a analítiques que es realitzen, etc., tant per part de l'empresa adjudicada per l'Ajuntament per complir els controls que li pertocquen, com aquelles realitzades per l'Aca.

Totes les visites, analítiques i treballs que es realitzin hauran de quedar degudament registrades mitjançant els informes del servei.

4.3.5 Lectura trimestral i registre dels consums d'aigua (dades a aportar en un full de càlcul excel), així com la supervisió de comptadors.

Es procedirà a la lectura sistemàtica mensual de la totalitat dels comptadors instal·lats a la xarxa d'aigua no potable de Guixers, tant dels punt d'escomesa com els de la mateixa xarxa als dipòsits, pous i altres punts de control.

Els volums subministrats seran mesurats per uns comptadors ubicats en els punts d'aportació d'aigua potable al sistema de lliurament.

Es realitzaran inspeccions de la instal·lació com a mínim mensualment per assegurar el correcte funcionament dels comptadors i aparells de mesura.

Totes les inspeccions i lectures que es realitzin hauran de quedar degudament registrades mitjançant els informes del servei i al consistori.

4.4. TAQUES DE SUPORT A LA GESTIÓ MUNICIPAL

Durant el contracte l'adjudicatari realitzarà les tasques de suport necessàries que requereixi la corporació per a la gestió municipal de la xarxa i del subministrament.

4.5 REALITZACIÓ O TASQUES D'ASSESSORAMENT EN PROJECTES I OBRES

Durant el contracte l'adjudicatari estarà en disposició d'executar o assessora en projectes, obres de reposició, ampliació i millora de la xarxa.

La selecció de les obres serà realitzada per l'Ajuntament, amb l'assessorament de l'adjudicatari.

Les obres es duran a terme amb subjecció als projectes executius que a l'efecte aprovi l'Ajuntament.

Requerint-se les següents tasques de suport:

- Validant projectes de construcció.
- Validant els projectes externs.
- Dirigint o fent el seguiment d'obres si les executa un tercer, i validant les mateixes

Requerint-se l'informe favorable de validació, realitzat per l'adjudicatari, implicarà l'adequació de les obres al projecte tècnic, als condicionats municipals i la seva automàtica adscripció al Servei. Això implicarà que la nova xarxa serà integrada per l'adjudicatari a la xarxa digitalitzada i al GIS municipal.

4.6 REALITZACIÓ DE NOVES ESCOMESES.

L'adjudicatari serà l'encarregat d'executar les escomeses de les noves connexions, executant les obres de connexió i tramitant l'alta del nou servei.

Capítol 3: Recursos humans i disposició d'equips

5. RECURSOS HUMANS

S'estructurà la plantilla òptima de personal, necessària per a la total realització de les funcions i treballs previstos i aquesta disposarà de qualificació suficient per a atendre les necessitats del servei.

Es requerirà d'una experiència mínima d'un any en aquestes tasques. I l'adjudicatari disposarà del suport tècnic d'especialistes que prenguin part en el disseny i implantació dels treballs més avançats, així com en el desenvolupament de sistemes informàtics si es requereix.

L'adjudicatari disposarà d'una línia telefònica i del personal necessari per atendre 24 hores els 365 dies les urgències del servei.

6. DISPOSICIÓ D'EQUIPS

L'adjudicatari haurà d'aportar els vehicle propi, maquinària, eines i estris necessaris per poder realitzar el servei, així com pels subministrament i treballs que es puguin necessitar, segons els bons costums de la professió i tenint en compte que els esmentats treballs es realitzaran a la via pública.

L'adjudicatari estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, haurà de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes lleis.

L'adjudicatari estarà dotat del personal i mitjans adequats per a poder donar una correcta atenció al servei, així com a magatzem de materials al municipi i maquinària, aparcament de vehicles, etc.

A requeriment dels consistori, el temps de disponibilitat d'aquest equips i dels recursos humans a mobilitzar, serà durant la mateixa jornada de treball en la que es produeixi la sol·licitud, excepte per atendre les urgències que ja han estat anteriorment descrites i establertes.

6.1 MITJANS DEL CONTRACTISTA PER A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

El Contractista està obligat a disposar de l'equip de protecció individual i col·lectiva necessari per a la realització de les tasques que li siguin encomanades i eines de treball pròpies per al desenvolupament de les taques encomanades.

Característiques tècniques del personal:

El Contractista del servei haurà d'estar disponible de forma constant durant el període de manteniment establert en aquest Contracte.

Característiques del perfil contractant

Capacitat de l'empresa: Acreditar d'estar al corrent del pagament d'hisenda i seguretat social

Experiència: en manteniment de xarxes similars

Caldrà disposar de vehicle propi. Les despeses de vehicle així com de carburant van a càrrec del contractista.

Capítol 4: Organització dels treballs

7. PLANIFICACIÓ ANUAL

L'adjudicatari realitzarà una planificació anual de les següents tasques:

7.1. Neteja i manteniment dels pous de la xarxa d'aigua potable

L'adjudicatari farà una planificació, de la neteja i manteniment segons s'indica a l'apartat 4.1 del capítol II.

Aquesta planificació quedarà reflectida a l'informe de Planificació Anual del Servei, recollirà les prescripcions que faci sobre aquesta matèria el pla director d'aigües i serà validat pel consistori.

Al finalitzar la tasca s'omplirà l'informe d'urgència, incidència o inspecció i es remetrà al consistori. Malgrat això, si l'adjudicatari ho estima convenient o a requeriment de l'ajuntament, aquest informe podrà ser ampliat amb un informe o estudi específic.

Al final d'any les dades recollides en aquestes tasques quedaran reflectides a l'informe de Resum Anual. Qualsevol modificació a la planificació del treballs tindrà que ser comunicada amb antelació per la seva aprovació.

7.2. Neteja i manteniment dels dipòsits de la xarxa d'aigua potable

L'adjudicatari farà una planificació, junt amb l'Ajuntament, de la neteja i manteniment segons s'indica a l'apartat 4.2 del capítol II.

Aquesta planificació quedarà reflectida a l'informe de Planificació Anual del Servei.

Al finalitzar la tasca s'omplirà l'informe d'urgència, incidència o inspecció i es facilitarà a l'Ajuntament.

Malgrat això, si l'adjudicatari ho estima convenient o a requeriment dels serveis tècnics, aquest informe podrà ser ampliat amb un informe o estudi específic.

Al final d'any les dades recollides en aquestes tasques quedaran reflectides a l'informe de Resum Anual del Servei.

Qualsevol modificació a la planificació del treballs tindrà que ser comunicada amb antelació per la seva aprovació.

7.3. Neteja i manteniment dels elements de maniobra i control de la xarxa d'aigua potable

L'adjudicatari farà una planificació, junt amb els Tècnics de l'Ajuntament, de la neteja i manteniment segons s'indica a l'apartat 4.3 del capítol II.

Aquesta planificació quedarà reflectida a l'informe de Planificació Anual del Servei.

Al finalitzar la tasca s'omplirà l'informe d'urgència, incidència o inspecció, incidència o inspecció. Malgrat això, si l'adjudicatari ho estima convenient o a requeriment dels serveis tècnics, aquest informe podrà ser ampliat amb un informe o estudi específic.

Al final d'any les dades recollides en aquestes tasques quedaran reflectides a l'informe de Resum Anual del Servei.

Qualsevol modificació a la planificació del treballs tindrà que ser comunicada amb antelació per la seva aprovació.

7.4. Control de la pressió de la xarxa d'aigua no potable i detecció de possibles avaries i fuites

L'adjudicatari farà una planificació, junt amb els Tècnics de l' Ajuntament, de les tasques segon s'indica a l'apartat 4.3.4 del capítol II.

Aquesta planificació quedarà reflectida a l'informe de Planificació Anual del Servei.

Al finalitzar la tasca s'omplirà l'informe d'urgència, incidència o inspecció, incidència o inspecció. Malgrat això, si l'adjudicatari ho estima convenient o a requeriment dels serveis tècnics, aquest informe podrà ser ampliat amb un informe o estudi específic.

Al final d'any les dades recollides en aquestes tasques quedaran reflectides a l'informe de Resum Anual del Servei.

Qualsevol modificació a la planificació del treballs tindrà que ser comunicada amb antelació per la seva aprovació.

7.5. Pla de control de la qualitat i de la legionel·la de l'aigua no potable.

L'adjudicatari farà una planificació, de les tasques segon s'indica a l'apartat 4.3.4 del capítol II.

Aquesta planificació quedarà reflectida a l'informe de Planificació Anual del Servei.

Al finalitzar la tasca s'omplirà el corresponent informe i es reflectirà al GIS municipal. Malgrat això, si l'adjudicatari ho estima convenient o a requeriment dels serveis tècnics, aquest informe podrà ser ampliat amb un informe o estudi específic.

Al final d'any les dades recollides en aquestes tasques quedaran reflectides a l'informe de Resum Anual del Servei i al GIS municipal.

Qualsevol modificació a la planificació del treballs tindrà que ser comunicada amb antelació per la seva aprovació.

8. HORARIS DELS SERVEIS

Excepte les urgències, els serveis es realitzaran prioritàriament de dilluns a divendres de 08 a 17 hores, amb l'excepció feta d'aquells casos singulars que requereixin la seva realització en altres horaris, o sempre i quan l'Ajuntament o el concessionari acordin de mutu acord un horari diferent.

9. URGÈNCIES

L'adjudicatari haurà d'atendre totes les contingències referents a la xarxa d'aigua potable, per això, disposarà d'una línia telefònica de contacte per a urgències i avaries les 24 hores al dia, 365 dies a l'any. Les actuacions de caràcter urgent consisteixen en els treballs a realitzar de forma immediata, necessaris per a restablir la normalitat en el funcionament de la xarxa i es realitzaran quan l'adjudicatari sigui requerit.

El temps de resposta màxim per atendre la urgència serà de 2 hores des de la recepció de l'avís corresponent, i el temps per a disposar dels equips mecànics necessaris al lloc de la incidència i la seva resolució no superaran les 4 hores des de la recepció de l'avís. La durada de les intervencions serà la necessària per atendre correctament la situació que ha originat la urgència.

L'adjudicatari iniciarà els treballs d'urgències, senyalitzant prèviament les intervencions a realitzar amb els rètols corresponents, posant en coneixement de l'Ajuntament l'àmbit d'actuació i les tasques a realitzar.

Totes les visites i treballs que es realitzin, hauran de quedar degudament registrades mitjançant els informes del servei segons Annex 1 i comunicades a l'ajuntament.

10. INFORMACIÓ NECESSÀRIA

L'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament tota la informació disponible sobre l'estat i funcionament de la xarxa.

11. SENYALITZACIONS I COMUNICACIONS A VEÏNS

L'adjudicatari de la concessió està obligat a disposar i col·locar el nombre suficient de senyals de circulació i protecció necessàries per a evitar qualsevol accident dels vehicles, personal en servei o aliè a ell, i que les circumstàncies així ho exigeixin o l'Ajuntament disposi.

L'adjudicatari senyalitzarà els talls de carrer amb les senyals de trànsit necessàries segons indicacions i normatives de seguretat i salut en el treball. A més, l'adjudicatari portarà una placa identificativa del servei que s'està prestant.

L'adjudicatari, en cas de que sigui necessari per realitzar les tasques, col·locarà els cartells de senyalització provisional per prohibir l'estacionament de vehicles seguint les indicacions de les preceptives normatives de seguretat i transit.

Capítol 5. Mesures de seguretat i salut al treball

L'adjudicatari està obligat a prendre les mesures de seguretat en el treball específiques de la legislació vigent (RD 1627/1997, de 24 d'octubre), pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut.

L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte per causes imputables a l'adjudicatari. Així mateix, l'adjudicatari adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulés el tècnic municipal encarregat de la execució del servei.

L'adjudicatari respondrà dels danys i perjudicis de tot tipus que siguin originats per causes imputables a l'adjudicatari, i es produeixin durant l'execució dels treballs objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà d'observar allò que es preveu en la Reglamentació vigent sobre accidents de treballs i malalties professionals, en la que s'obliga a tots els adjudicataris d'obres públiques objecte de licitació davant les corporacions i entitats oficials, a contractar la cobertura del risc d'accidents laborals i malalties professionals amb l' Institut Nacional de la Seguretat Social.

El consistori, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa dels treballs, podrà requerir a l'adjudicatari per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

L'adjudicatari vetllarà per les condicions de seguretat i protecció vial en les tasques, per a la qual cosa, haurà de complir en qualsevol moment, les disposicions legals que s'estableixin en aquest sentit i seguir les ordres i instruccions que donin la policia local i els serveis tècnics municipals. Els desviaments provisionals seran coordinats pel contractista, així com la senyalització que requereixi el treball.

L'adjudicatari està obligat a mantenir net l'espai de treball i el seu voltant, per tal d'oferir un aspecte òptim del servei.

Capítol 6. Mesures de seguretat i salut al treball

12. GESTIÓ DE RESIDUS

L'adjudicatari assumirà la gestió dels residus generats per l'execució de les prestacions contractades.

El contractista presentarà el justificant dels abocaments del residus, com annex de la memòria anual.

13. ESTUDI I COMPENSACIÓ DE LES EMISSIONS DE CO₂

L'adjudicatari haurà de presentar anualment l'estudi de les emissions de gasos d'efecte hivernacle derivades del servei, les mesures a implementar per reduir-les i les propostes de compensació de les emissions que no es poden eliminar.

Capítol 6. Pressupost

14. PLA DE TREBALLS

En compliment de l'article 132 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, i de l'apartat 1 paràgraf e) de l'article 123 Reial Decret legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'Aldia proposarà un pla de treball, on s'estudia amb caràcter indicatiu el possible desenvolupament de les tasques a realitzar.

En el present projecte s'ha estimat com a període òptim d'execució de dotze mesos, prorrogables 3 cops en períodes de 12 mesos.

15. REVISIÓ DE PREUS

En compliment del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i de l'article 89 del Reial Decret Legislatiu 3/2001, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per tractar-se d'un termini d'obra 12 mesos, no té revisió de preus.

16. CLASIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

No és necessària classificació per l'execució del present contracte.

17. PRESUPPOST

Els treballs a realitzar s'hauran d'ajustar a allò indicat al protocol d'autocontrol i gestió de l'abament d'aigua potable descrit i a les futures modificacions incloses en el pla director de l'aigua del municipi:

PRESSUPOT GLOBAL ESTIMAT SEGONS LA DARRERA ANUALITAT AL MUNICIPI

Estimació anual de manteniment i obres,
revisió de xarxa i reparació de possibles fuites,
instal·lació de comptadors i neteja de la xarxa

5.700,00 €

Control diari i servei urgències
Lectura trimestral de consums d'aigua i revisió
de comptadors. Desinfecció i neteja dels
dipòsits i resta de treballs descrits .

6000,00 €

El pressupost d'execució material del pressupost és de **11.700,00 €.**

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE ANUAL

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	11.700,00 €
MANTENIMENT.....	
13 % DESPESSES GENERALS SOBRE 14.300 €	1.521,00 €
6 % BENEFICI INDUSTRIAL SOBRE 14.300 €	702,00 €
Subtotal	13.923,00 €
21 % IVA SOBRE 17.017,00 €	2.923,83 €
.....	
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE	16.846,83 €

18. CONCLUSIÓ

Justificats en la nostra opinió els criteris exposats i constant el Projecte dels Documents necessaris, el sotmetem a l'aprovació de l'Ajuntament per a la tramitació corresponent a la seva execució.

L'arquitecta

Laia Calvet Alés
Guixers, a data de la signatura digital

ANNEX 1: FITXA D'INCIDÈNCIA

CODI _____

Peticionari:	Ajuntament	☐
	Polícia	☐
	Particular	☐
	Altres	☐

☐ Fuita	☐ Problema elèctric
☐ Manca d'aigua	☐ Bombament
☐ Comptador no marca	☐ Altres

ADRECA:

Operari:

OBSERVACIONES:

--

S'ADJUNTARAN ESQUEMES, PLÀNOLS I/O FOTOGRAFIES DE LA INCIDÈNCIA



AJUNTAMENT
DE GUIXERS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I MANTENIMENT DE LES XARXES D'AIGUA POTABLE MUNICIPAL AL TERME MUNICIPAL DE GUIXERS, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI.

Expedient núm.: 301/2023 - Contractació del servei de gestió i manteniment de les xarxes d'aigua potable municipal al municipi de Guixers.

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert simplificat sumari.

Assumpte: Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Document signat per: L'arquitecta Laia Calvet Alés

CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

- L'organització i direcció dels serveis correspon a l'adjudicatari, que haurà de designar a una persona competent i responsable per a l'acompliment de les seves funcions, que consistiran en l'organització i direcció tècnica dels treballs, mitjans materials i recursos humans, així com les relacions amb l'Ajuntament. Aquesta persona haurà d'estar present diàriament en el municipi.
- Per a atendre qualsevol incidència urgent fora de l'horari laboral, l'adjudicatari disposarà durant les vint-i-quatre hores del dia, inclosos dissabtes, diumenges i festius, un servei permanent de guàrdia, compost pel personal adscrit al servei. Aquest servei permanent disposarà de número de telèfon 24 hores 365 dies a l'any que estarà a la disposició de la prefectura del servei, policia local, brigada municipal o tècnic municipal designat a aquest efecte i dels usuaris del servei. El personal de guàrdia es personarà en les avaries i incidències urgents que puguin sorgir fora de l'horari laboral, de manera que s'assegura la continuïtat del subministrament per als usuaris.
- El personal emprat per l'adjudicatari tindrà dependència laboral d'aquest, sense que per cap causa, fins i tot la d'acomiadament, pugi passar aquest personal a dependre de l'Ajuntament, el qual no intervinirà de cap manera en les relacions laborals que puguin existir entre l'adjudicatari i el seu personal.
- L'adjudicatari queda obligat a contractar pel seu compte conforme a la llei i donar d'alta a tot el seu personal en la Seguretat Social i al compliment de les normes soci laborals vigents.
- L'adjudicatari haurà de disposar del personal tècnic i administratiu suficient i idoni per a una adequada prestació de serveis; i així mateix, incorporar el personal qualificat de manteniment necessari, tant per als treballs d'aigua potable com els de clavegueram, definits en el present Plec. No es podrà al·legar falta de personal per a suspendre, retardar o reduir el servei objecte del contracte i sempre haurà de disposar del necessari per al seu desenvolupament, cobrint les substitucions que pogueren ser necessàries per baixes o vacances.
- Els logotips, cartells informatius d'obres, materials divulgatius i qualsevol altre material imprès que pogués utilitzar l'adjudicatari per a ús del servei contindrà, a més de la seva pròpia identificació, referència a la titularitat de l'Ajuntament.
L'adjudicatari disposarà d'un magatzem pròxim, en el què tindrà emmagatzemades totes aquelles peces, recanvis i altres elements necessaris per a les reparacions de xarxa, equips i fàbriques, amb l'objectiu de disposar-los amb rapidesa i així assegurar el funcionament del servei.
- L'adjudicatari haurà de posar a la disposició un servei de vigilància i control 24 hores, amb personal qualificat que controla de forma contínua les instal·lacions, que recull avisos d'incidències fora d'hores d'oficina, i avisi a les reguardes de guàrdia en cas de detectar-se qualsevol anomalia.

- Els treballs en la via pública que així ho requereixin hauran d'estar correctament senyalitzats segons les normes vigents, estant l'adjudicatari obligat a nomenar un responsable en el tall de la senyalització disposada; es desenvoluparan en les degudes condicions de seguretat, respectant l'accessibilitat del veïnat i sense produir sorolls excessius.
- L'adjudicatari haurà de disposar al començament del contracte de totes les eines, material i equip necessaris per a la prestació dels diferents serveis, els quals seran de tipus i característiques adequats per als serveis a realitzar, i en número suficient. En les ofertes es faran constar, expressament, cadascuna de les unitats amb descripció de les característiques de tot el material afecte al servei. Aquest material mòbil deurà ser suficientment modern i eficaç, a criteri dels serveis tècnics municipals.
- Tots els vehicles que treballen en la via pública seran perfectament visibles i disposaran dels sistemes de seguretat obligatoris per als operaris que treballen en connexió amb el conductor. Estaran dotats dels equips de senyalització necessaris per a la seua millor detecció i evitar riscos per als vianants i el trànsit rodat.
- L'adjudicatari serà responsable de la neteja, bon estat i disponibilitat dels mitjans assignats a la contracta, substituint aquells que, per reparació, trencament i altres motius no siguin operatius.

GESTIÓ, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL SERVEI DE PROVEÏMENT D'AIGUA

L'adjudicatari tindrà al seu càrrec la gestió del servei públic de proveïment d'aigua en el terme municipal, a l'efecte del qual haurà de realitzar a la seua costa totes les activitats necessàries o convenients per al seu correcte funcionament i que, amb caràcter no exhaustiu, es descriu a continuació:

a) Gestió integral del servei d'abastiment d'aigua, havent de realitzar totes les activitats necessàries per al seu correcte funcionament, i com a mínim:

- El manteniment en bon estat de funcionament del conjunt de les instal·lacions i obres del servei. S'inclou el manteniment de les condicions sanitàries, de neteja, de la prevenció de riscos laborals i de seguretat de totes les instal·lacions, així com del seu entorn, dins dels límits de les parcel·les adscrites al servei.
- La vigilància i control de la qualitat de l'aigua que es distribueixi als abonats del servei.
- La maniobra periòdica i verificació del bon funcionament de vàlvules, desguassos, boques d'incendi, de reg i en general tots els elements que componen el sistema de proveïment d'aigua.
- La cerca, localització i reparació, a la seva costa, de fuites, fugides i enganxes no autoritzats, en les xarxes de proveïment. El cost dels diferents materials, seran satisfets per l'Ajuntament, i autoritzades amb caràcter previ.
- El correcte manteniment de les escomeses del servei, així com del parc de comptadors adscrits als serveis municipals.
- El màxim aprofitament dels recursos hidràulics disponibles.
- El correcte manteniment de les xarxes, així com de les estacions de bombament i altres béns que pogueren existir afectes al servei.
- L'operació i manteniment de les plantes i equips de tractament de forma tècnicament adequada.

- La reposició dels elements que, pel seu natural ús i desgast o bé per ser consumibles, deguin ser reemplaçats. En concret i amb caràcter no exhaustiu s'inclouen: equips electromecànics, equips electrònics i de comunicacions, membranes d'osmosi inversa, carbó actiu, mitjans filtrants, lluminàries i sortidors de fonts.
- Informar a l'Ajuntament sobre les prescripcions i característiques que han de reunir les instal·lacions que realitzen els promotors d'ordenacions urbanístiques i inspeccionar el seu compliment amb vista a la recepció de les obres per l'Ajuntament.
- Es valorarà l'actualització cartogràfica i en suport informàtic (GIS) de la xarxa de proveïment.

b) El correcte manteniment de les fonts públiques, tant de subministrament com a ornamentals.

S'inclou el manteniment dels elements electromecànics que componen aquestes instal·lacions, així com el manteniment de l'obra civil.

No s'inclou en l'objecte del contracte el consum elèctric d'aquestes instal·lacions. El cost dels diferents materials, seran satisfets per l'Ajuntament, i autoritzades amb caràcter previ.

c) Addicionalment s'estableixen les següents especificacions:

Totes les rases executades pel contractista en domini públic es reposaran superficialment amb aquest acabat que existia prèviament. En el cas que tècnicament no es consideri viable o adequat pels tècnics municipals, i prèvia autorització, es podrà utilitzar un material d'acabat diferent. No s'admetrà, en cap cas, l'ús de productes procedents de l'excavació per a farciment de la rasa, per la qual cosa hauran de retirar-se a abocador al mateix temps que es realitza l'obertura.

Quan ho estimi oportú l'Ajuntament podrà inspeccionar i revisar el funcionament de qualsevol part o element del sistema de distribució d'aigua. A fi de facilitar tals tasques de revisió, l'empresa adjudicatària facilitarà quants mitjans humans i tècnics siguin menester, en el ben entès que els costos generats per totes aquestes tasques de revisió tindran la consideració de despeses de manteniment.

Assumeix l'obligació de proporcionar informació a les empreses d'obres públiques sobre la situació dels serveis afectats per obres en la via pública, tant gràficament com a sobre el terreny.

Estarà obligat a emetre el certificat corresponent per a la tramitació de la llicència d'ocupació d'un immoble o activitat.

d) No s'inclou entre les responsabilitats del contractista:
El pagament del consum elèctric de fonts i dels pous municipals.

Correspon als abonats o beneficiaris del servei d'aigua potable l'adequació i conservació de les instal·lacions que es troben dins dels límits de la seua propietat. A aquests efectes, es considerarà que la clau de registre situada en via pública és l'element que defineix el límit entre la instal·lació particular de l'abonat i l'àmbit de responsabilitat del servei, amb independència de la ubicació del comptador. En cas d'inexistència de la clau de registre s'entendrà que aquest límit ho defineix la trobada entre la façana o límit de la propietat privada i la via pública, no sent responsabilitat del contractista, en cap cas, el manteniment o reposició de cap element de la façana els immobles, amb l'excepció de les 'portilles' que es refereix al final d'aquest article.

Les obres d'ampliació o extensió de xarxa següents:

- L'execució de nous trams de la xarxa com a part del desenvolupament urbanístic del municipi.
- L'execució de nous trams de la xarxa per a dotar del servei de proveïment a zones que manquen de subministrament.
- L'execució d'obres de caràcter estructural o estratègic i les noves conduccions principals i secundàries.
- Canvi de secció de canonades, insuficiència de timbratge, construcció d'obres de fàbrica de nova planta que no siguen substitutives d'altres deteriorades per l'ús defectuós del contractista, llevat que estigueren incloses en el pla de renovació i millora previst per al servei.
- Les instal·lacions que amplien la infraestructura existent.

e) Actuacions en escomeses particulars

Les escomeses de subministrament d'aigua seran instal·lades per l'adjudicatari per compte del sol·licitant, conforme la normativa sectorial o municipal d'aplicació. No obstant això, el sol·licitant podrà executar les obertures i tancaments de rases, aixecaments i reposició de paviments i/o voreres i uns altres similars, prèvia obtenció dels corresponents permisos municipals i seguint les indicacions tècniques de l'adjudicatari. Es consideren instal·lacions pròpies de l'immoble, i per tant no integrades en les escomeses d'aigua, totes les conduccions i elements que, enllaçant amb aquella, es troben situades entre la clau de registre (o límit de via pública) i l'immoble a proveir.

S'atendrà al bon estat i funcionalitat de les portilles de les fornícules («hornacinas») de comptadors, que hauran d'estar operatives i -excepte durant les inspeccions- tancades, proveint l'adjudicatari a la seua reparació o substitució quan siga necessari.

Com a norma general, les escomeses recorreran de forma perpendicular a la façana, des de la conducció de la xarxa general fins al punt on vaja a situar-se el comptador, al lloc acordat prèviament entre el servei i el sol·licitant.

DE LA QUALITAT DE L'AIGUA POTABLE SUBMINISTRADA

L'adjudicatari distribuirà adequadament els cabals que dispose atenent a les prioritats que sobre l'ús de l'aigua assenyala la legislació vigent a cada moment, particularment en supòsits d'escassetat.

El contractista haurà d'assegurar aquesta distribució d'aigua potable dins dels volums percebuts i de les instal·lacions que es posen a la seua disposició, garantint el seu correcte aprofitament i la pressió necessària per a aquest subministrament.

La pressió mínima de subministrament de la xarxa, en horari habitual de servei (de 7 a 22h) .

El contractista serà responsable de la qualitat de l'aigua que distribuïska, cuidant, en tot moment, que responga a les condicions de salubritat fixades per l'administració sanitària o altres administracions competents, i seguint el contingut del "Protocol d'autocontrol i gestió de l'abastiment d'aigua" aprovat per l'Ajuntament.

En cas de deterioració substancial de la qualitat de l'aigua en origen, o insuficiència de cabals, haurà de notificar-ho de forma immediata a l'Ajuntament, adoptant-se per l'Ajuntament i l'entitat subministradora les solucions pertinents.

El control de la qualitat de l'aigua subministrada es realitzarà per l'adjudicatari, a la seua costa i de conformitat amb el "Protocol d'autocontrol i gestió de l'abastiment d'aigua", en aquells aspectes que siguen de la seua competència, i indicats en el present Plec.

L'Ajuntament de Simat de la Valldigna, com a gestor de l'abastiment, realitzarà les anàlitzes per laboratori autoritzat, que s'indiquen en l'esmentat protocol, i amb el que s'estableix en el RD 140/2003 de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, així com de quantes disposicions desenvolupen en aquesta matèria, o es dicten amb posterioritat, realitzant la corresponent contractació amb un laboratori autoritzat.

L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar, en el lloc i de la forma que estime més convenient, les anàlisis físiques, químiques, microbiològiques i/o bacteriològiques de l'aigua subministrada per l'adjudicatari que considere necessàries, venint aquest obligat a donar totes les facilitats precises per a realitzar aquestes labors al personal municipal encarregat i a proporcionar quants dades li siguen sol·licitats sobre aquest tema.

RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES

L'adjudicatari serà responsable dels equips i de les instal·lacions, així com del control i funcionament d'aquests, de la conservació de tots i cadascun dels seus components, de la qualitat dels materials i elements utilitzats i dels muntatges efectuats en les modificacions, millores, canvis i subministraments que efectui mentre estigui en vigor el present plec, així com del compliment de tot el que s'estableix en les Ordenances municipals que afecten els treballs compresos en el servei i de tots els accidents o danys causats per les instal·lacions o per les operacions que exigeix el plec; i també de les possibles reclamacions per incorrecte funcionament del servei.

A més de les obligacions genèriques assenyalades, concernents a la correcta prestació i dotació del servei objecte del contracte, seran exigibles al contractista, en particular, les següents:

- El compliment de les disposicions legals i laborals d'aplicació, quedant exempta la corporació de qualsevol responsabilitat per incompliment d'aquestes normes i altres infraccions de caràcter laboral.
- Respondre de tota la indemnització civil de danys per accidents que ocasionen els operaris, vehicles o equips de treball afectes al servei. Així mateix, el contractista serà responsable, civil i administrativament, per les faltes que cometen els seus treballadors i empleats, i quedarà obligat al rescabament dels danys que es causen a tercers a causa de la defectuosa prestació del servei, sense perjudici de les sancions contractuals que pogueren correspondre.
- L'adjudicatari és responsable dels danys o perjudicis ocasionats a béns o a terceres persones, amb motiu dels treballs en via pública, que hauran de senyalitzar-se adequadament i cuidar la seua realització, amb el respecte degut als usuaris.
- L'adjudicatari serà responsable, en relació amb tercers dels danys causats com a conseqüència del funcionament normal o anormal del servei encomanat, per a això tindrà subscrita, en una o diverses pòlisses acumulatives, assegurança de responsabilitat civil suficient per a cobrir uns riscos no inferiors a 600.000 euros/sinistre/any. L'adjudicatari no serà responsable dels danys ocasionats per inundacions quan la intensitat de l'aigua de pluja siga superior a la capacitat de les xarxes destinades a aquest efecte.
- L'Ajuntament haurà de tindre subscrita una pòlissa que cobreixca els danys per incendi, caiguda de rajos, robatori i espoliació en les instal·lacions del servei (oficines, pous, bombaments, plantes de tractament, depòsits i recintes) amb un capital assegurat mínim d'1.500.000 €.

CONSIDERACIONS PER A NO REALITZAR LOTS

Es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

a) Dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, donat que les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta. El control i funcionament del sistema d'abastiment és un únic conjunt d'equips, infraestructures i instal·lacions no separables (inclosa la xarxa principal de clavegueram), i donat el propòsit del contracte, sols es tracta de comprovar eixe funcionament diàriament.

b) Risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, justificant que:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència. es considera que la prestació del servei és favorable econòmicament a l'Ajuntament, si un mateix adjudicatari presta tots els serveis.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perden les economies d'escala.

L'objecte de la divisió en lots d'un contracte és permetre la participació a autònoms i PYMES, cosa que no s'impedeix amb la no divisió en lots. Així mateix, l'abastiment d'aigua i de clavegueram formen una única unitat tècnica, i per tant, es considera que esta prestació de servei és favorable econòmicament a l'Ajuntament si un únic autònom o una única mercantil organitza la supervisió, coordinació de treballs, la prevenció de riscos laborals i control de les esmentades xarxes.

A més, amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte es compleixen els requisits de procediment i publicitat i d'igualtat i no discriminació establerts en la normativa de contractació.

4. CONDICIONS DEL CONTRACTISTA 6.1.-

HABILITACIONS

El Contractista haurà de disposar de les corresponents titulacions i/o habilitacions, per al desenrotllament de les tasques indicades

Haurà de disposar dels mitjans tècnics i humans necessaris per a realitzar la seua activitat en les condicions que s'indiquen al present Plec.

6.2.- RESPOSTA I MATERIAL DE RESERVA

Tal i com s'ha indicat a l'apartat 4tr d'este Plec, l'adjudicatari disposarà durant les vint-i-quatre hores del dia, inclosos dissabtes, diumenges i festius, un servei permanent de guàrdia, compost pel personal adscrit al servei. Aquest servei permanent disposarà d'un número de telèfon 24 hores, 365 dies a l'any, que estarà a la disposició de la prefectura del servei, policia local, brigada municipal o tècnic municipal designat a aquest efecte i dels usuaris del servei. El personal de guàrdia es personarà en les avaries i incidències urgents que puguin sorgir fora de l'horari laboral, de manera que s'asseguri la continuïtat del subministrament per als usuaris.

S'entén que per a la prestació del servici és obligatori disposar de tot el material necessari i elements de reparació de canonades, i fontaneria interior, així com de la ferramenta adequada per a poder intervindre davant d'emergències i fugues. Quant als elements que componen el capsal de captació (bomba, variador/arrancador, etc), i els equips per a la seua substitució (tal com grua), haurà de disposar de material de reserva i equipament necessari per tal d'acurtar el temps de reparació. No obstant, s'admet un procediment alternatiu de resposta davant estes eventualitats, mitjançant Declaració per les empreses subcontractades, en el qual quede garantit un temps de resposta inferior a 2 hores, i un temps d'intervenció inferior a 6 hores.

Respecte als materials i la qualitat dels mateixos caldrà tindre amb compte les següents consideracions:

- Els materials i qualitats a emprar hauran de ser anàlogues a les existents en el municipi, el material haurà d'estar homologat, o, si de cas, aprovat prèviament pels tècnics de l'Ajuntament, que podran verificar en qualsevol moment que el material s'adapta a allò especificat en l'oferta econòmica.
- El contractista fixarà un període de garantia del material que s'especificarà en l'oferta que presenti, i a més, inclourà en la factura corresponent el període de garantia de cada material utilitzat.
- Quant als preus dels materials serán els establerts en el banc de preus BEDEC 2022.

6.3.- PRESENTACIÓ DE L'EMPRESA

S'haurà d'incloure una memòria tècnica per tal de valorar l'empresa, les seues característiques i qualitats, així com un Pla de gestió i de planificació dels diferents treballs a efectuar, que incloga, entre altres, els següents apartats:

1. Presentació de l'empresa: descripció, personal i experiència en el sector.
2. Pla de gestió i manteniment de la xarxa:
 - 2.1 Coneixement de la xarxa d'aigua potable existent en el nucli de població
 - 2.2 Coneixement dels programadors d'arrancada i de parada dels sistemes d'alimentació dels dipòsits i del mètode de cloració de l'aigua potable.
 - 2.3 Experiència en el canvi i manteniment de bombes.
 - 2.4 Descripció de mitjans disponibles, capacitat d'executar i temps d'actuació.
3. Planificació de treballs de reparació, conservació i manteniment:
 - 3.1 Proposta de manteniment correctiu i de reparació de danys, i proposta de manteniment preventiu.
 - 3.2 Coneixements elèctrics i horaris per a la facturació econòmica de les companyies en horaris de baix cost.
4. Pla de qualitat de l'aigua: controls preventius, actuacions en els sistemes d'abastiment i altres propostes que milloren la qualitat del servei.
5. Pla de reducció de pèrdues d'aigua: proposta d'actuació i estudi.
6. Pla de millora del servei d'abastiment d'aigua potable.

Es valoraran aquelles propostes que demostrin el coneixement de la xarxa i les actuacions per a la millora i eficiència del servei a prestar.

7. DE LES OFERTES

A les ofertes presentades, s'haurà de justificar les condicions del contractista, així com aquella altra documentació que justifiqui la idoneïtat de la mercantil que es presenta a la licitació.

8. DURACIÓ

No s'aplica cap condicionant que complementi el Plec Administratiu.

9. INFRACCIONS I SANCIONS PER INCOMPLIMENT. RESOLUCIÓ.

9.1. TIPIFICACIÓ INFRACCIONS

En tot cas, el procediment sancionador aplicable a l'adjudicatari serà el regulat pel dret administratiu comú. Les faltes poden ser lleus, greus i molt greus.

Es considerarà infraccions lleus de l'adjudicatari qualsevol acció o omissió del mateix que supose infracció de les prescripcions del Plec i Contracte que es formalitze, i no suposen segons el parer de l'Ajuntament, prèvia a la tramitació del corresponent expedient, greu pertorbació dels serveis o dels interessos generals.

Son infraccions greus:

- No prestar el servei de la manera disposada en el Plec i Contracte que es formalitzi.
- No admetre l'accés als serveis a tota persona que compleixi els requisits disposats reglamentàriament.
- Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament dels serveis.
- Alienar béns afectes a la concessió que haguessin de revertir a l'Ajuntament, o gravar-los sense autorització expressa del mateix.
- No mantindre en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries per a això, en els béns i instal·lacions adscrits al servei.
- Posar qualsevol obstacle, per part de l'adjudicatari, a les tasques d'inspecció i vigilància de l'Ajuntament respecte del funcionament del servei.
- L'incompliment de l'obligació de facilitar les dades que li siguin requerides, relacionades amb els actes de gestió econòmica o de l'obligació de rendir comptes.
- La interrupció del subministrament d'aigua potable, per causes imputables al contractista, que afecte a un gran nombre d'abonats durant un període de temps superior a sis hores (6 hores) i que no haja sigut convenientment anunciada.
- L'incompliment dels períodes previstos per a la lectura dels consums reflectits en els comptadors dels abonats.
- L'incompliment de remetre als organismes competents, en els terminis aplicables, les informacions exigibles amb caràcter imperatiu.
- La inexistència o inadequació dels llibres de Reclamacions i d'Inspeccions.
- Qualsevol altres que es deriven de l'incompliment de les prescripcions del Plec i Contracte que es formalitzi.
- La comissió de dues o més infraccions lleus en el termini d'un any.

Seran infraccions molt greus:

- La demora en l'inici de la prestació del servei, la gestió i manteniment del qual s'haja concedit sobre la base del present plec.
- La cessió de la concessió sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- La situació de molt greu i notori descuit en la conservació i manteniment de les instal·lacions afectes al servei, sempre que haguera mediat requeriment previ de l'Ajuntament per a l'esmena d'aquestes deficiències.
- L'incompliment reiterat de les ordres d'Alcaldia, de la regidoria delegada o dels acords del Ple de la Corporació.
- El falsejament deliberat de la informació que haja de proporcionar el contractista a l'Ajuntament de conformitat amb el que es disposa en el present Plec.
- La no contractació de les pòlisses d'assegurança que garantisquen en quantia suficient les responsabilitats derivades de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions que afecten els aspectes higiènic-sanitaris en la prestació del servei d'aigua potable.
- La paralització, interrupció o suspensió del servei sense causa justificada.
- La falta d'intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que exigisca una actuació extraordinària o urgent.
- La inobservança de normes, disposicions o resolucions administratives emanades d'autoritats o organismes competents en la matèria que afecten el control i vigilància de la seguretat, els embassaments, depòsits o conduccions existents.
- La comissió de dues o més infraccions greus en el termini d'un any.

9.2. PROCEDIMENT SANCIONADOR

Prèvia tramitació de l'oportú expedient administratiu, les infraccions comeses per l'adjudicatari podran ser penalitzades amb la imposició de les següents sancions:

- Les faltes lleus, pel Sr./Sra. Alcalde/sa, amb multa no superior a 3.000,00€.
- Les faltes greus, pel Ple de la Corporació, amb multa compresa entre 3.000,01€ i 6.000,00€.
- Les faltes molt greus, pel Ple de la Corporació, amb multa compresa entre 6.000,01€ i 60.000,00€.

Les quanties de les sancions ressenyades seran actualitzades anualment mitjançant l'aplicació de l'índex de preus al consum publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

Les sancions imposades seran llevades de la fiança depositada, tenint, el contractista, l'obligació de reposar-la en el termini màxim de 15 dies hàbils, i sent independents de la responsabilitat que el contractista pugui haver adquirit enfront de tercers o al propi Ajuntament en concepte de danys i perjudicis.

Si l'adjudicatari incomplís les obligacions que li incumbeixen conforme al que es disposa en el Plec i Contracte que es formalitzi, l'Ajuntament estarà facultat per a exigir el compliment d'aquestes obligacions o declarar la resolució del contracte.

Si l'adjudicatari no atengués els requeriments de constitució de garantia o de compareixença, no complís els requisits per a la celebració del contracte o impedira que es formalitzi en el terme assenyalat, l'adjudicació quedarà de ple dret sense efecte.

9.3. RESOLUCIÓ DE CONTRACTES.

Són causes de resolució i extinció les assenyalades en la vigent Llei de Contractes del Sector Públic i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'Ajuntament decretarà la pèrdua de la Garantia Definitiva sempre que el contracte es declari resolt per culpa de l'adjudicatari.

L'Ajuntament podrà rescatar els serveis abans de la conclusió del contracte, d'acord amb el que es preveu a aquest efecte en la normativa vigent que sigui aplicable.