

PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES

Expedient: CSE/1000/1100005016/23/PO

**CONTRACTACIÓ DE SERVEIS TÈCNICS UNITAT INFRAESTRUCTURES
DEL BANC DE SANG I TEIXITS.**

CONTINGUT

1.ASPECTES GENERALS	3
1.1 Introducció	3
1.2 Objecte del contracte i lotificació	3
1.3 Consideracions generals.....	3
1.4 Abast.....	3
2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A CONTRACTAR	6
2.1 Serveis d'assessoria d'Arquitectura, LOT 1	6
2.2 Gestor de projectes i assessoria d'Enginyeria, LOT 2.....	7
2.3 Altres aspectes comuns a ambdós lots	12
3. ALTRES ASPECTES CONTRACTUALS.....	15
3.1 Subcontractació.....	15
3.2 Interlocució amb el BST.....	15
3.3 Pla de seguretat i salut	15
3.4 Seguiment i control de l'execució del contracte	15
3.5 Facturació del contracte.....	16
3.6 Penalitats.....	16
4. VALORACIÓ DE LES PROPOSTES	19
4.1 Documentació obligatòria a presentar en el SOBRE B	19
4.2 Documentació tècnica a presentar en el SOBRE B.....	21
4.3 Altra informació que l'empresa licitadora vulgui presentar.	22
4.4 Documentació a incorporar en el SOBRE C	23
5. DOCUMENTACIO ANNEXA	26

Pressupostos per Lots**Cabecera:** CSE/1000/1100005016/24/PO SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC EN ARQUITECTURA I ENGINYERIA PER AL BST**Lot:** 001 SERVEIS D'ASSESSORIA D'ARQUITECTURA**Partida:** 000000

Article	Descripció	Mesura	Quantitat	Preu amb iva	Preu sense iva	Import amb IVA	Imp.sense IVA	Id IVA
50000642	Assessorament professional d'enginyeria i gestió integral de projectes	UN	400,000	78,650000	65,000000	31.460,00	26.000,00	21
50000642	Assessorament professional d'enginyeria i gestió integral de projectes	UN	1.320,000	78,650000	65,000000	103.818,00	85.800,00	21

Total partida amb iva:	135.278,00
Total partida sense iva:	111.800,00
Total lot amb iva:	135.278,00
Total lot sense iva:	111.800,00

Pressupostos per Lots**Cabecera:** CSE/1000/1100005016/24/PO SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC EN ARQUITECTURA I ENGINYERIA PER AL BST**Lot:** 002 PROJECTES I ASSESSORIA D'ENGINYERIA**Partida:** 000000

Article	Descripció	Mesura	Quantitat	Preu amb iva	Preu sense iva	Import amb IVA	Imp.sense IVA	Id IVA
50000641	Assessorament professional d'arquitectura	UN	130,000	62,920000	52,000000	8.179,60	6.760,00	21
50000641	Assessorament professional d'arquitectura	UN	440,000	62,920000	52,000000	27.684,80	22.880,00	21

Total partida amb iva:	35.864,40
Total partida sense iva:	29.640,00
Total lot amb iva:	35.864,40
Total lot sense iva:	29.640,00
Total expedient amb iva:	171.142,40
Total expedient sense iva:	141.440,00

1.ASPECTES GENERALS

1.1 Introducció

El Banc de Sang i Teixits (en endavant, BST) és l'empresa pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya que té com a missió garantir l'abastament i el bon ús de sang i teixits a Catalunya, essent el centre de referència en Immunologia Diagnòstica i de desenvolupament de Teràpies Avançades.

Per a dur a terme aquesta activitat, considerada com estratègica i catalogada de servei essencial dins de l'activitat sanitària de la xarxa hospitalària de Catalunya, el BST disposa d'un equip de més de 800 professionals repartits per tot Catalunya amb una xarxa de centres territorials i una seu corporativa situada a Barcelona que és la infraestructura responsable entre d'altres tasques del processament de la sang i teixits provinents de la donació, la conservació i posterior enviament als centres hospitalaris segons les necessitats de transfusió.

1.2 Objecte del contracte i lotificació

El Banc de Sang i Teixits de Catalunya té la voluntat de contractar per una banda un servei de gestió de projectes i assessoria tècnica d'Enginyeria i per altra el servei d'assessoria tècnica d'Arquitectura.

Donat a que l'objecte de la contractació presenta dues disciplines tècniques on es sol·licita un perfil de professional amb unes característiques i atributs diferents, es planteja el contracte amb dos lots:

Lot 1: Serveis d'assessoria d'Arquitectura.

Lot 2: Gestió de projectes i assessoria d'Enginyeria

Les empreses licitadores podran licitar en ambdós lots si poden acreditar la seva capacitat tècnica.

1.3 Consideracions generals

La totalitat dels treballs objecte del contracte es faran d'acord amb les condicions tècniques i econòmiques que figuren en aquest Plec.

1.4 Abast

Els serveis d'assessoria tant d'arquitectura com d'enginyeria poden ser de qualsevol dels centres que el BST disposa en l'àmbit de Catalunya:

- Edifici Frederic Duran i Jordà (seu corporativa).
Passeig del Taulat, 106-116
08005 Barcelona
- BST Badalona
Hospital Universitari Germans Trias i Pujol
Carretera del Canyet, s/n
08916 Badalona
- BST Bellvitge
Hospital Universitari de Bellvitge
Carrer de la Feixa Llarga, s/n



08907 L'Hospitalet del Llobregat

- BST Clínic
Hospital Clínic
Carrer de Villarroel, 170
08036 Barcelona
- BST Girona
Hospital Universitari de Girona Josep Trueta
Carretera de França, s/n
17007 Girona
- BST Lleida
Hospital Universitari Arnau de Vilanova
Avinguda de l'Alcalde Rovira Roure, 80
25198 Lleida
- BST Manresa
Fundació Althaia - Hospital Sant Joan de Déu
Carrer del Dr. Joan Soler, 1-3
08243 Manresa
- BST Mar
Hospital del Mar
Passeig Marítim de la Barceloneta, 25-29
08003 Barcelona
- BST Reus
Hospital Universitari Sant Joan de Reus
Avinguda de Josep Laporte, 1
43205 Reus
- BST Salt
Hospital de Santa Caterina
Carrer del Dr. Castany, s/n
17190 Salt
- BST Sant Pau
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Carrer de Sant Quintí, 77-79
08041 Barcelona
- BST Tarragona
Hospital Joan XXIII
Carrer del Dr. Mallafré i Guasch. 4
43007 Tarragona
- BST Terrassa
Mutua de Terrassa
Plaça del Dr. Robert, 5
08221 Terrassa
- BST Tortosa
Hospital Verge de la Cinta
Carrer de les Esplanetes, s/n
43500 Tortosa

- BST Vall d'Hebron
Hospital de Vall d'Hebron
Passeig de la Vall d'Hebron 119
08035 Barcelona

2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A CONTRACTAR

2.1 Serveis d'assessoria d'Arquitectura, LOT 1

TASQUES A REALITZAR

En aquest lot s'inclouen els serveis d'assessorament tècnic d'arquitectura i l'elaboració de documentació bàsica per a estudis de redistribució d'espais, avantprojectes, i/o projectes bàsics.

Sense que la relació sigui limitant, s'indiquen a continuació les principals tasques a realitzar:

- Assessorament de possibles solucions tècniques o legals.
- Elaboració d'informes de diferent tipologia referents a estat de les edificacions, sinistres o incidències degudes a l'edificació, etc...
- Elaboració d'instàncies genèriques de caràcter oficial per enviar a administracions locals, autonòmiques o estatals relacionades amb aspectes arquitectònics.
- Assistència a reunions de treball tècniques on es tractin aspectes relacionats amb el seu camp de treball amb finalitat de futurs projectes o bé com a suport tècnic.
- Visites als diferents centres de treball de BST, i/o altres centres si s'escau, per tal d'avaluar incidències, redistribució d'espais o possibles implantacions de nous centres BST.
- Elaboració de plànols de redistribució d'espais, llocs de treball, mobiliari, equipament, etc... incloent, si s'escau, els plànols de les diferents fases que s'estimin per poder dur a terme el projecte, o imatges de renders en 3D.
- Actualització de plànols dels espais de BST.
- Suport a la unitat d'Infraestructures en la redacció del llibre d'estil del BST per futura estandardització dels requeriments de cada espai, dels acabats, i la imatge dels diferents centres.
- Suport al tècnic designat en el LOT 2, en aquells afers relacionats en l'àmbit d'arquitectura d'aquells projectes que tingui assignat. Aquesta tasca haurà d'estar autoritzada pel cap d'unitat d'Infraestructures del BST.
- Suport tècnic en resolució d'incidències, dubtes tècnics, contingències o altres aspectes de l'àmbit d'arquitectura que poden afectar en els terminis o la qualitat d'un projecte en curs.
- Suport en la redacció disseny i/o valoració dels concursos públics.
- Suport en el disseny de solucions per a assegurar el compliment normatiu
- Altres tasques que puguin sorgir dins de l'àmbit d'edificació i arquitectura.

En aquest plec no s'inclouen els següents conceptes:

- Redacció de projectes executius.
- Coordinacions de seguretat i salut.
- Inspeccions legals.

2.2 Gestor de projectes i assessoria d'Enginyeria, LOT 2

TASQUES A REALITZAR

En aquest lot s'inclouen els serveis d'assessorament d'enginyeria i la gestió integral de projectes designats pel cap de la unitat d'infraestructures.

A. Gestió integral de projectes.

D'aquells projectes que el cap d'Infraestructures indiqui, el tècnic designat pel contractista serà responsable de gestionar de forma integral el projecte, incloent en l'abast la totalitat de les etapes que defineixen un projecte.

A continuació es detalla per a cadascuna de les etapes, les tasques que es consideren imprescindibles a realitzar, sense que això sigui limitant en les tasques a realitzar.

Fase estudi

La fase d'estudi correspon l'encetament del projecte i parteix de l'assignació per part del Cap d'Infraestructures del projecte mitjançant l'eina de Gestió utilitzada per la unitat que es PLANNER.

Aquesta assignació anirà lligada amb l'entrega, per part del Cap d'Unitat de com a mínim la següent informació:

- o Descripció de l'abast
- o Terminis
- o Necessitats a resoldre i objectius del projecte.

L'entrega d'aquesta informació, implicarà l'inici de la fase d'estudi on el tècnic designat pel contractista haurà de realitzar un avantprojecte contemplant com a mínim els següents aspectes:

- o Terminis i duració del projecte d'execució
- o Plànols bàsics d'arquitectura (layout) i instal·lacions necessàries, incloent en aquest últim àmbit, un plantejament bàsic de com s'obtidran els serveis principals per a dur a terme l'activitat o instal·lació (Aigua Calenta, Nitrogen Líquid, Climatització, etcètera)
- o Riscs i impactes crítics en l'activitat si es duu a terme el projecte
- o Previsió del pressupost total requerit.
- o Estudi de la viabilitat tècnica i econòmica.

Fase planificació

La fase de planificació parteix de l'acceptació per part del Cap d'Infraestructures de l'Avantprojecte i implicarà l'execució d'aquesta tasca i les conseqüents. En aquesta fase, serà responsabilitat del tècnic la redacció i/o validació dels documents tècnics necessaris per a complir amb els requeriments exposats pel cap d'unitat que inclouen com a mínim la definició de:

- o Cronograma de tasques



- o Afectacions a serveis incloent la definició i redacció del procediment a realitzar.
- o Pla de minimització de riscos/impactes al servei
- o Plànols d'arquitectura i/o instal·lacions (En el cas dels plànols d'arquitectura, sota l'autorització prèvia per part del cap d'Infraestructures, es podrà sol·licitar el suport del servei del LOT 1.
- o Pla d'equipament, incloent la definició de les característiques, l'elaboració d'amidaments i pressupost corresponent.
- o Definició de la implantació del constructor, acopi de material i gestió de residus.
- o Elaboració de Memòria tècnica on es justifiqui tècnicament les instal·lacions i construccions a realitzar i es realitzi la prescripció tècnica de com s'han d'executar els treballs.
- o Pla de seguretat i salut
- o Amidaments i pressupost descompost.

En aquesta fase, segons la tipologia del projecte assignat, el cap d'infraestructures, podrà sol·licitar l'elaboració d'un projecte executiu visat sense cap repercussió econòmica addicional al BST. La planificació està inclosa en la present licitació per a tots aquells projectes de PEM inferior a 200.000€. Per a projectes de PEM superior es realitzaran licitacions independents.

Fase d'execució.

L'enginyer designat pel contractista, serà el responsable de vetllar per a que el temps, l'abast, la qualitat i el cost de l'obra estiguin continguts dintre de les restriccions marcades en projecte. També serà responsable d'assegurar que es compleixen les directrius del departament d'Operacions i Enginyeria en referència a la neteja, la seguretat en obra, la coordinació amb les instal·lacions o serveis existents tot consensuant amb col·laboradors externs o interns les actuacions a realitzar.

En cas de detectar possibles desviacions d'alguna de les restriccions marcades en projecte, serà el responsable d'informar al Cap d'unitat així com de la redacció dels documents tècnics justificatius necessaris si s'escau.

Al llarg de l'execució de l'obra o instal·lació el contractista haurà d'elaborar com a mínim setmanalment un resum executiu de l'evolució del projecte, contemplant en aquest informe:

- i. Descripció de la part del projecte executat.
- ii. Informe d'acompliment del termini, qualitat i pressupost previst.
- iii. Reportatge fotogràfic on de manera especial es reflectirà les noves activitats iniciades i els espais amb activitats que han finalitzat en el període.
- iv. Incidències més rellevants esdevingudes al llarg de la setmana.
- v. Propostes de modificació/adaptació de projecte, tot indicant el termini màxim per prendre una decisió.



- vi. Alerta sobre decisions crítiques per al compliment de terminis i/o pressupost.
- vii. Programa de treballs de la setmana següent, posant especial èmfasis en els treballs determinats com a crítics

En aquesta fase, el cap d'infraestructures, podrà sol·licitar la realització de la direcció d'obra i/o direcció d'execució de les obres seguint les directrius marcades pel BST. Dintre de l'abast d'aquesta direcció estaran les obres amb un pressupost PEM licitat màxim de 200.000€.

En el supòsit que el projecte assignat, compti amb una direcció facultativa, serà el responsable d'analitzar tota la documentació emesa per aquesta així com realitzar un control i seguiment de l'obra en qüestió.

Tancament Obra

En la fase de tancament de l'obra, serà el responsable de:

- Recollir tota la documentació generada en el transcurs del projecte, i endreçar-la en la base de dades del departament.
- Codificar i inventariar tot el nou equipament que s'escaigui.
- Participar en el procés de validació del tancament d'obra nivell de qualitat, funcionalitat i operativa.
- Entrega de tots els equips a l'àrea de manteniment i dels espais als usuaris finals, tot intercanviant la documentació i tot allò necessari per a fer ús de l'espai

En aquesta fase, el cap d'infraestructures, podrà sol·licitar la realització de la documentació As-Built en col·laboració amb el contractista. Dintre de l'abast estaran les obres amb un pressupost PEM licitat màxim de 200.000€, sol·licitant la realització de:

Esquemes de cadascuna de les instal·lacions realitzades o modificades. en format PDF i DWG

- Plànols d'instal·lacions en format PDF i DWG
- Plànols de detall de muntants afectats en format PDF i DWG
- Certificat de correcta instal·lació de l'obra i de les instal·lacions.
- Justificacions calculades de cabals, consums, decibels, luxes, temperatures, etcètera...ajustats a l'execució final.
- Fitxes tècniques i descriptives del material instal·lat, tant d'obra civil com instal·lacions.
- Certificats CE de la maquinària, i elements d'instal·lacions subministrats
- Manuals de instal·lació, d'usuari i de manteniment, tant de l'equipament com del software, així com còpia digital de qualsevol software instal·lat (central d'incendis, BMS,...)
- Llistat de proveïdors.

- Llistat de marques, models i proveïdor del material i aparellatge instal·lat.
- Certificats de garantia totalment complimentats.
- Certificats de proves i ajustaments de posada en marxa.
- Certificats de comportament al foc dels materials emesos per laboratori acreditat
- Llistat de materials instal·lats, amb marca i model, així com de recanvis més usuals identificats.
- Manual d'Ús i Manteniment de l'Edifici.
- Certificats de proves d'estanqueïtat i no creuament de gasos, si s'escau
- Documentació de formació.
- Document de Seguretat.
- Confecció del fitxer digital d'inventari d'equipament en format taula editable segons les indicacions de la direcció Operacions i Enginyeria del BST.
- Informe de validació IQ/OQ complementat en la seva totalitat i per la totalitat de les cambres realitzades.

Adicionalment, es podrà sol·licitar l'elaboració conjuntament amb el contractista del protocol de proves i la seva supervisió per assegurar que les obres i/o instal·lacions compleixen amb el projecte constructiu.

- B. Oficina tècnica. Dintre d'aquest àmbit s'inclou les següents atribucions:
- o Assessorament de possibles solucions tècniques o legals.
 - o Elaboració d'informes de diferent tipologia referents a estat, sinistres o avaries d'equipament de les instal·lacions, etc...
 - o Elaboració d'instàncies genèriques de caràcter oficial per enviar a administracions locals, autonòmiques o estatals relacionades amb instal·lacions o implantació de nous equipaments.
 - o Assistència a reunions de treball tècniques on es tractin aspectes relacionats amb el seu camp de treball amb finalitat de futurs projectes o bé com a suport tècnic.
 - o Visites als diferents centres de treball de BST, i/o altres centres si s'escau, per tal d'avaluar incidències, redistribució d'espais o possibles implantacions de nous centres BST.
 - o Elaboració de plànols d'instal·lacions per redistribució d'espais, llocs de treball, equipament, etc... incloent, si s'escau, els plànols de les diferents fases que s'estimin per poder dur a terme el projecte, o imatges de renders en 3D.
 - o Actualització de plànols de les instal·lacions dels centres que formen part de l'abast del contracte
 - o Redacció del llibre d'estil del BST per futura estandardització de les necessitats d'instal·lacions de cada espai, dels acabats, i la imatge dels diferents centres.



- o Assessoria i suport en el disseny d'instal·lacions per al compliment normatiu o detecció d'incompliments.
- o Propostes per a millora d'instal·lacions a nivell d'eficiència energètica, control, ús i/o resiliència.
- o Suport en la implantació de sistemes de gestió
- o Altres tasques que puguin sorgir dins de l'àmbit d'instal·lacions i l'enginyeria.

2.3 Altres aspectes comuns a ambdós lots

EQUIPS DE TREBALL

Serà responsabilitat de les empreses adjudicatàries:

- Designar un tècnic de referència que serà el interlocutor dels projectes assignats per part del BST.
- Disposar del personal necessari i suficient per realitzar totes les tasques descrites i encomanades en el termini acordat en cada cas.
- Assegurar que totes les persones que puguin participar en les tasques encomanades disposen de la formació necessària en l'ús de les eines i programari informàtic tant ofimàtic com de disseny.
- Informar al BST del personal que assistirà a realitzar les tasques amb suficient antelació per tal de poder preparar els permisos d'accés.
- Compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, Seguretat Social i Prevenció de Riscos Laborals.
- Lliurar i actualitzar la documentació en matèria de prevenció, tant a nivell d'empresa com dels treballadors, a través de la plataforma informàtica de gestió de CAE's del BST.
- Assegurar la confidencialitat de la informació obtinguda, i feines realitzades (informes, plànols, documentació, etc...) per part dels diferents treballadors que intervinguin en els treballs encomanats.
- Assegurar que els treballadors són coneixedors que en cap cas tenen una relació laboral amb el BST.

Cap dels noms de professionals proposats no podran ser modificats per l'adjudicatari un cop adjudicat l'expedient, excepte per motius de força major i amb el consentiment del BST. En cas que el professional/s designats, no presenti una adequada capacitat professional o correcció per desenvolupar les funcions que li corresponen, el BST podrà exigir en qualsevol moment durant la prestació del servei, la substitució del personal. S'inclou dintre d'aquest condicionant si el professional/s designat/s incompleix de forma expressa o voluntària qualsevol normativa interna o legal.

Els equips de treball d'ambdós lots en ocasions hauran de col·laborar en els mateixos encàrrecs, cadascú des de la seva vessant, tot i que no formin part de la mateixa empresa. En els àmbits de treball en que hi hagi indefinició dels límits de l'abast de cada lot, tant per solapament com per buit de funcions, ambdues parts hauran d'aportar la cobertura amb les propostes més adequades en cada cas.

El BST es reserva el dret a sol·licitar a l'empresa adjudicatària la documentació acreditativa que consideri necessària.

SUPORT PUNTUAL DE TÈCNICS ESPECIALISTES

El servei ha d'incloure un suport per part del BackOffice del contractista en els casos que sigui necessari. Si la preparació dels tècnics que formen el servei és la correcta, no hauria de ser constant i només serà requerit en les següents situacions:

- Davant d'una incidència o contingència crítica amb una elevada complexitat o d'una característica inusual que requereixi un diagnòstic i resolució immediata de la situació o un estudi detallat per part d'un especialista
- Davant de tasques de certa rellevància o dimensió
- Davant de tasques sobre una tecnologia o instal·lació molt específica o única.

Aquest suport, no pot estar limitat a un determinat nombre d'hores, ja que si la capacitat dels tècnics presencials és l'adequada (la requerida en el present plec), no hauria de ser necessari habitualment i només s'hauria de produir de manera puntual. En qualsevol cas, dependrà dels coneixement, habilitats i capacitats dels tècnics que formen l'equip i serà responsabilitat de l'adjudicatari.

MITJANS MATERIALS

Per a la correcta realització dels treballs les empreses licitadores hauran de disposar dels mitjans materials necessaris, que seran com a mínim:

- Instruments de mesura: S'inclou qualsevol instrument de mesura que sigui necessari pel desenvolupament dels treballs de contracte, els quals hauran de disposar de certificats de calibratge vigents en la totalitat del període de duració del contracte.
- Equips de Protecció Individual: S'inclou qualsevol dispositiu o medi amb l'objectiu de protegir els treballadors d'un o varis riscos que puguin amenaçar la seva salut i/o seguretat en funció de les tasques a realitzar.
- Equipament informàtic: S'inclouen equips informàtics dotats del programari actualitzat necessari per tal de desenvolupar les tasques encomanades.
- Eines: Eines personals i comunes per als tècnics que participen en els treballs.

El contractista s'obliga a disposar de tots els mitjans i instal·lacions necessaris (vehicles, sistemes de comunicació, aparells específics, mobiliari, equips de protecció individual, etc.), a càrrec seu, per un correcte desenvolupament dels treballs encarregats.

Tots els materials i equips hauran de ser de primera qualitat, amb marcat CE i compliran les normatives de seguretat i higiene en el treball, i la legislació vigent en temes mediambientals.

El BST no es farà càrrec del manteniment, reparació o substitució dels mitjans materials que s'utilitzin per desenvolupar els treballs encomanats, tant sigui per desgast, accident, pèrdua o sostracció.

PROGRAMARI INFORMÀTIC

Per a la correcta realització dels treballs les empreses licitadores hauran de disposar del programari informàtic necessari, que serà prioritàriament:

- AutoCAD, CMS IntelliCAD, FreeCAD, Edificius CAD, o qualsevol altre programa de disseny equivalent i compatible amb els arxius *.dwg. Aquest programari haurà d'estar degudament actualitzat a la última versió.
- Microsof Office, Open Office, WPS Office o qualsevol altre programari d'ofimàtica compatible amb els arxius *.docx, *.xlsx, *. pptx, *.mpp, etc...
- Adobe Acrobat, Foxit Phantom PDF o qualsevol altre programari d'edició de documents compatible amb els arxius *.pdf.
- Signatura digital: Amb la finalitat de seguiment de la política de BST caldrà que els tècnics titulars de cada lot disposin de signatura digital, tant sigui a través del seu col·legi professional de referència com de qualsevol altra ens autoritzat i de reconeguda solvència.
- Microsoft Planner i Microsoft Project per a la correcta gestió dels projectes designats.

MESURES NOSOCOMIALS

L'empresa licitadora haurà de tenir coneixements de quines actuacions requereixen l'aplicació de mesures nosocomials i prescriure per a cadascuna d'elles les mesures adequades que evitin la contaminació.

Pel disseny d'aquestes actuacions és sol·licitarà com a mínim el detall de:

- Tipus d'actuació.
- Riscos associats.
- Mesures preventives a aplicar en les diferents fases d'obra.
- Grau d'afectació, i quines tipologies tal de prescriure-les en la elaboració de les diferents fases de projectes en el cas que aquests ho requereixin.

Aquestes mesures hauran de ser consensuades i validades amb la Direcció Tècnica del BST.

DIETES I DESPLAÇAMENTS

L'empresa licitadora considerarà dins el seu cost tots els desplaçaments i dietes necessaris per a desenvolupar l'activitat.

3. ALTRES ASPECTES CONTRACTUALS

El BST no assumirà cap cost addicional sota cap concepte a l'adjudicat en aquesta licitació.

3.1 Subcontractació

L'adjudicatari podrà subcontractar amb tercers la realització parcial del contracte, amb el compliment dels requisits establerts a la normativa vigent en matèria de contractació pública i en aquest Plec, sempre i quan estigui autoritzada en el Quadre de característiques d'aquesta licitació

En tot cas, els licitadors han d'indicar en la seva oferta, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu percentatge, i el nom o el perfil empresarial, aquesta informació s'ha d'indicar en el sobre A afegint el corresponent DEUC de l'oferta.

La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, podran donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant el BST.

Durant l'execució del contracte, de forma excepcional i justificada i prèvia validació del BST, l'adjudicatari podrà subcontractar tasques particulars i específiques sense que aquesta formula representi un sobrecost per BST.

3.2 Interlocució amb el BST

L'empresa licitadora haurà de proposar un tècnic/s de referència que serà el/s interlocutor/s dels projectes assignats per part del BST.

Aquest interlocutor haurà de reunir les característiques adients per a representar a l'empresa i respondre davant el BST en relació a les tasques assignades.

3.3 Pla de seguretat i salut

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) del seu personal per poder accedir a les nostres instal·lacions.

L'empresa adjudicatària realitzarà totes les accions que siguin oportunes segons els canvis i actualitzacions de la normativa que sigui vigent en qualsevol moment.

3.4 Seguiment i control de l'execució del contracte

Els serveis contractats en cadascun dels lots estaran sotmesos a la inspecció i vigilància del BST, així com la qualitat del servei i la capacitat de resposta del contractista.

Es realitzaran reunions de seguiment quadrimestrals amb els responsables del contracte per avaluar el correcte desenvolupament del mateix. Caldrà que s'aixequi acta de la reunió per part del contractista.

Els contractistes respectaran escrupolosament les instruccions relatives als horaris permesos i protocols d'actuació en funció dels requeriments de cada centre o àrea de treball. Aquest requeriment ve donat per l'activitat que desenvolupa BST a nivell productiu havent de complir les Normes de Correcta Fabricació (NCF o GMP), i les Good Laboratories Practices (GLP) entre altres.

En qualsevol moment i sense previ avís, l'interlocutor del BST podrà sol·licitar a la/les persona/es responsable/s nomenada/es per l'empresa adjudicatària tota la informació que consideri necessària per al seguiment de la feina encomanada.

L'empresa licitadora descriurà els sistemes de control i seguiment que farà servir per a garantir la correcta execució del contracte, així com per a assegurar una informació puntual del desenvolupament dels treballs i de les incidències que puguin produir-se.

3.5 Facturació del contracte

La facturació dels treballs es realitzarà mensualment en funció del consum d'hores.

L'empresa adjudicatària haurà de prepararà puntualment dins del primers 5 dies naturals del mes següent al que s'ha de facturar el resum d'hores i sota quins conceptes s'han consumit i ho presentarà a la Direcció Tècnica de BST per la seva validació. Un cop aprovat aquest document, l'empresa contractista podrà emetre la corresponent factura acompanyada del document validat.

3.6 Penalitats

BST es reserva el dret de poder aplicar penalitzacions en cas d'incompliment per part de l'empresa adjudicatària. Aquestes penalitzacions, que s'aplicaran sempre que el defecte sigui originat pel compliment defectuós o incompliment de les obligacions que pertocquen al contractista, afectaran a les hores dedicades a la tasca o projecte i s'aplicaran sota els següents conceptes:

- Incompliment en termini d'entrega de la documentació tècnica, estudi, informe, etcètera sol·licitat per part de la Unitat d'Infraestructures en més d'un 50% respecte la data fixada. En aquest escenari s'aplicarà una penalització del 85% de les hores dedicades, es a dir únicament es podran comptabilitzar el 15% de les hores.
- Incompliment del 50% en els terminis d'execució, qualitat o pressupost respecte les restriccions marcades a inici de projecte. En aquest escenari s'aplicarà una penalització del 85% de les hores dedicades, es a dir únicament es podran comptabilitzar el 15% de les hores.
- Incompliment procediment treballs amb impacte activitat. S'aplicarà un 15% de penalització per cada incompliment que tingui afectació a les instal·lacions o provoqui aturada de l'activitat fins a un màxim de 45% de penalització total. En el cas d'arribar al 45% de penalització, BST podrà optar per a la resolució del contracte.

- Altres incompliments que poden implicar penalització:

LLEUS

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- L'incompliment de l'execució de dos o més de les prestacions definides en el contracte.
- No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

GREUS

- L'incompliment dels requeriments efectuats per escrit en més de dues ocasions per l'entitat contractant.
- No disposar de personal suplent en el cas que el tècnic titular o el personal de suport no estiguin operatius per qualsevol motiu.
- L'incompliment de l'execució de més de dos les prestacions definides en el contracte.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant a persones alienes a l'execució del contracte sense comunicar-ho a l'entitat contractant.
- Manca de lliurament en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

MOLT GREUS

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Substitució del tècnic titular del contracte sense l'autorització de BST.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica.
- Incompliment de les normes i horaris acordats d'accés en els espais de laboratori i/o processament del BST.

Aquestes penalitats afectaran a l'import total de la facturació assignada als treballs específics encomanats i s'aplicaran de la següent manera:

Faltes MOLT GREUS: 20 % del valor de la tasca a facturar.

Faltes GREUS: 10 % del valor de la tasca a facturar.

Faltes LLEUS: 5% del valor de la tasca a facturar.

La notificació de les incidències s'enregistrarà en actes de reunió, enviament de no conformitats o bé comunicacions escrites.

4. VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

Tal com disposa el quadre de característiques, la licitació s'efectuarà mitjançant sobre digital, i per tant no s'admetrà cap oferta que no estigui en aquest format.

L'accés a la documentació necessària i a operativa de la presentació d'oferta mitjançant sobre digital es troba en la plataforma de contractació pública en l'anunci corresponent.

Advertència: en aquest sobre en cap cas ha d'haver-hi indicació de preus o oferta econòmica.

La documentació tècnica i aspectes objecte de valoració són els següents:

4.1 Documentació obligatòria a presentar en el **SOBRE B**

LOT 1: Serveis d'assessoria d'arquitectura

Per poder procedir a la valoració de la documentació presentada per les empreses licitadores serà indispensable la entrega de la següent documentació en el sobre B:

Titulació tècnica.

Còpia del títol universitari del tècnic designat com a referent del contracte d'assessorament d'arquitectura.

Certificació Col·legial.

Certificació col·legial del tècnic designat o del tècnic assignat per al visat dels documents oficials.

Certificats programari informàtic.

Document acreditatiu que l'empresa licitadora disposa del programari indicat en el punt denominat "PROGRAMARI INFORMÀTIC"

Nomenament i Compromís tècnic titular.

Document en el qual l'empresa nomena i es compromet a tenir com a tècnic el titular proposat.

Aquest document ha d'indicar el nom, NIF i ha d'anar signat pel titulat oferent acceptant el nomenament.

La manca de qualsevol dels documents indicats amb anterioritat pot suposar la desqualificació automàtica de l'empresa concursant.

LOT 2: Gestor de projectes i assessoria d'Enginyeria Serveis d'assessoria d'arquitectura

Per poder procedir a la valoració de de la documentació presentada per les empreses licitadores serà indispensable la entrega de la següent documentació en el **sobre B**

Titulació tècnics.

Còpia del títol universitari del tècnic designat com a referent del contracte d'assessorament d'enginyeria.

Certificació Col·legial.

Certificació col·legial del tècnic designat o del tècnic assignat per al visat dels documents oficials.

Certificats programari informàtic.

Document acreditatiu que l'empresa licitadora disposa del programari indicat en el punt denominat "*PROGRAMARI INFORMÀTIC*"

Nomenament i Compromís tècnic titular.

Document en el qual l'empresa nomena i es compromet a tenir com a tècnic el titular proposat.

Aquest document ha d'indicar el nom, NIF i ha d'anar signat pel titulat oferent acceptant el nomenament.

La manca de qualsevol dels documents indicats amb anterioritat pot suposar la desqualificació automàtica de l'empresa concursant.

4.2 Documentació tècnica a presentar en el **SOBRE B**

Tots els aspectes tècnics indicats a continuació s'han d'incorporar en el **SOBRE B**

Advertència: en aquest sobre en cap cas ha d'haver-hi indicació de preus o oferta econòmica

LOT 1: Serveis d'assessoria d'arquitectura

Sistema de control i seguiment

L'empresa licitadora haurà de presentar un document on descrigui els sistemes de control i seguiment que farà servir per a garantir la correcta execució del contracte, així com per a assegurar una informació puntual del desenvolupament dels treballs i de les incidències que puguin produir-se, així com un seguiment del consum del contracte i per tant de la despesa a facturar.

Metodologia elaboració projectes

Presentació d'una breu memòria on és desenvolupi la metodologia d'elaboració d'Avanprojectes, projectes bàsics i executius, per assegurar la qualitat de les fases de disseny i planificació.

Es valorà d'aquest aspecte la proposta respecte al seu nivell de detall i adequació als processos inherents al disseny i prescripcions de projectes i instal·lacions.

LOT 2: Gestor de projectes i assessoria d'Enginyeria

Sistema de control i seguiment

L'empresa licitadora haurà de presentar un document on descrigui els sistemes de control i seguiment que farà servir per a garantir la correcta execució del contracte, així com per a assegurar una informació puntual del desenvolupament dels treballs i de les incidències que puguin produir-se, així com un seguiment del consum del contracte i per tant de la despesa a facturar.

Metodologia elaboració projectes

Presentació d'una breu memòria on és desenvolupi la metodologia d'elaboració d'Avanprojectes, projectes bàsics i executius, per assegurar la qualitat de les fases de disseny i planificació.

Es valorà d'aquest aspecte la proposta respecte al seu nivell de detall i adequació als processos inherents al disseny i prescripcions de projectes i instal·lacions.

Metodologia de seguiment i control obra

Presentació d'una breu memòria on es desenvolupi la metodologia de seguiment i control que s'utilitzarà als projectes, per assegurar la qualitat de la direcció i de la metodologia de control dels paràmetres de temps, cost i qualitat que emprarà en fase d'execució.

Es valorà d'aquest aspecte la proposta respecte al seu nivell de detall i adequació als processos inherents a la gestió d'execució dels projectes.

Metodologia minimització i control impacte obres

Presentació d'una descripció de la metodologia de treball que es proposa per a minimitzar l'impacte negatiu que es produeix al BST i a la seva activitat habitual durant l'execució de les obres i instal·lacions.

Es valorà d'aquest aspecte la proposta respecte al seu nivell de detall i adequació a la tipologia de centres i activitats que desenvolupa el BST.

Metodologia de treball en la fase de tancament d'obra:

Exposició de la metodologia de treball de la fase de tancament d'obra, tenint en consideració la relació amb el contractista i altres agents intervinents.

Es valorà d'aquest aspecte la proposta respecte al seu nivell de detall i adequació als processos inherents a la gestió d'execució dels projectes.

4.3 Altra informació que l'empresa licitadora vulgui presentar.

Els licitadors podran presentar altre informació que considerin oportuna, sempre i quan millorin l'operativitat de llur oferta i execució del contracte.

Serà competència de la Mesa de Contractació tenir-la en consideració.

4.4 Documentació a incorporar en el **SOBRE C**

Els conceptes i documentació objecte de valoració automàtica en el present concurs són els següents:

Oferta econòmica

Cost econòmic del servei

L'oferta econòmica ha de presentar-se en el **SOBRE C**.

L'import de sortida de la contractació per cadascun dels lots es detalla en el quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

L'oferta econòmica ha de fixar, en cadascú dels lots, l'oferta del licitador en referència al Preu €/h sense IVA i amb IVA. Aquest preu ha d'incorporar els honoraris del tècnic, i totes les despeses associades a les tasques encomandes a realitzar incloent la part proporcional del cost de les eines, equipament informàtic, llicències, oficina tècnica (si s'escau), locals de l'empresa, etcètera...

Aquesta oferta econòmica, presentada per part dels interessats mitjançant el quadre adjunt en l'Annex 1 del present plec tècnic, serà el concepte sobre la qual s'aplicarà els criteris d'adjudicació fixats en el plec de clàusules administratives.

No s'acceptarà cap cost addicional per al BST ni cap variació dels preus adjudicats.

La fórmula de càlcul es podrà trobar en l'annex corresponent del Plec Administratiu.

Altres elements tècnics que s'aplicaran criteris automàtics

La informació i documentació indicada més avall, haurà d'anar obligatòriament en el **SOBRE C**

LOT 1: SERVEIS D'ASSESSORIA D'ARQUITECTURA

Es valorarà l'experiència del tècnic/s en l'elaboració d'Avantprojectes, projectes bàsics, executius o serveis atenent als següents atributs:

- Import: Només es tindran en compte:
 - o Projectes amb un import superior sense IVA a 4.000€ sense límit superior
 - o Serveis amb un import superior sense IVA de 6.000€
- Sector: Sanitari o Farmacèutic

Aquesta informació s'ha d'indicar al *FORMULARI D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL LOT 1* inclòs a la documentació administrativa del present concurs. Per a la valoració del formulari s'ha de tenir en consideració els següents aspectes:

- Tan sols es valoraran els projectes finalitzats durant els darrers 5 anys i fins a un màxim de 10 referències.
- Cal adjuntar el certificat en PDF de cada projecte del llistat (Certificat de bona execució que hagi sigut expedit o signat pel promotor del projecte)
- Els projectes que no estiguin degudament acreditats no seran comptabilitzades.

Utilització metodologia Building Information Modelling (BIM)

Es valorarà positivament l'ús de la metodologia de treball col·laborativa i virtual anomenada Building Information Modelling (BIM) o eina similar en els projectes i direccions d'obra que li siguin encomanats sense que això impliqui un sobrecost a BST.

Per a optar a la puntuació s'haurà de presentar:

- Document que certifiqui la disposició d'un programa de disseny REVID o equivalent i compatible amb els arxius *.ifc.
- Document que certifiqui que es disposa de personal tècnic capacitat per a desenvolupar aquesta metodologia
- Document on l'empresa es compromet a fer ús d'aquesta metodologia sense un sobrecost per a BST.

LOT 2: Gestor de projectes i assessoria d'Enginyeria

Certificació PMP

Es sol·licita a l'empresa licitadora si el tècnic/s designat/s disposa de certificació PMP del PMI.

Per a optar a la puntuació s'haurà de presentar el document vigent que ho certifiqui.

Utilització metodologia Building Information Modelling (BIM)

Es valorarà positivament l'ús de la metodologia de treball col·laborativa i virtual anomenada Building Information Modelling (BIM) o eina similar en els projectes i direccions d'obra que li siguin encomanats sense que això impliqui un sobrecost a BST.

Per a optar a la puntuació s'haurà de presentar:

- Document que certifiqui la disposició d'un programa de disseny REVID o equivalent i compatible amb els arxius *.ifc.
- Document que certifiqui que es disposa de personal tècnic capacitat per a desenvolupar aquesta metodologia
- Document on l'empresa es compromet a fer ús d'aquesta metodologia sense un sobrecost per a BST.

Experiència tècnic elaboració projectes

Es valorarà l'experiència del tècnic/s en l'elaboració d' Avantprojectes, projectes bàsics o executius atenent als següents atributs:



- Import: Només es tindran en compte els projectes amb un import superior sense IVA de 4.000€, sense límit superior.
- Sector: Sanitari o Farmacèutic
- Especialitat: Climatització i/o Electricitat i/o Fred Industrial i/o Automatització Industrial.
- Aplicació de mesures de sostenibilitat i eficiència

Aquesta informació s'ha d'indicar al *FORMULARI D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL LOT 2* inclòs a la documentació administrativa del present concurs. Per a la valoració del formulari s'ha de tenir en consideració els següents aspectes:

- Tan sols es valoraran els projectes finalitzats durant els darrers 5 anys i fins a un màxim de 5 referències.
- Cal adjuntar el certificat en PDF de cada projecte del llistat (Certificat de bona execució que hagi sigut expedit o signat pel promotor del projecte)
- Els projectes que no estiguin degudament acreditats no seran comptabilitzades.

Experiència tècnica en direcció d'obres o direcció d'execució

Es valorarà l'experiència del tècnic/s en la direcció d'execució i d'obra atenent als següents atributs:

- Import: Només es tindran en compte direccions d'obres/execució amb un import superior sense IVA de 4.000€, sense límit superior.
- Sector: Sanitari o Farmacèutic
- Especialitat: Climatització i/o Electricitat i/o Fred Industrial i/o Automatització Industrial.
- Aplicació de mesures de sostenibilitat i eficiència

Aquesta informació s'ha d'indicar al *FORMULARI D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL LOT 2* inclòs a la documentació administrativa del present concurs. Per a la valoració del formulari s'ha de tenir en consideració els següents aspectes:

- Tan sols es valoraran les obres acabades durant els darrers 5 anys i fins a un màxim de 5 referències.
- Cal adjuntar el certificat en PDF de cada obra del llistat (Certificat de bona execució que hagi sigut expedit o signat pel promotor de l'obra)
- Les obres que no estiguin degudament acreditades no seran comptabilitzades.

5. DOCUMENTACIO ANNEXA

ANNEX 1: Formulari d'oferta econòmica

ANNEX 2: Formulari d'acreditació de solvència tècnica o professional LOT 1

ANNEX 3: Formulari d'acreditació de solvència tècnica o professional LOT 2

ANNEX 4: Formulari d'acreditació de mitjans TIC