



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

CONTRACTE DE SERVEIS

**Gestió del temps al SaaS, manteniment, suport i migració de
l'aplicació EPSILON RH**

Procediment negociat sense publicitat





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Primera. Objecte del Contracte.

El present contracte té per objecte la contractació del servei de la gestió del temps al SaaS, manteniment, suport i migració de l'aplicació EPSILON RH de la gestió del temps al SaaS, per al personal de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. Actualment, amb un promig mensual de 80 empleats/des.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i les característiques i condicions del servei a prestar son aquelles recollides en aquest plec així com en el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen la present licitació.

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següents codis:

48450000-7 Paquets de programes de gestió del temps de treball o de recursos humans

72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte.

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, actualment té implantada la gestió del temps, amb l'aplicació EPSILON RH, que actua com a mecanisme de control de compliment de la jornada laboral i els horaris del personal, així com de la previsió, gestió i control d'absències, vacances i altres permisos i incidències horàries del personal de l'Ajuntament, en compliment de l'establert pel Reial decret llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball.

L'aplicatiu esmentat (EPSILON RH) va ser adquirit per aquest Ajuntament a l'empresa CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA, la qual ostentant la propietat intel·lectual exclusiva sobre el software EPSILON RH, sense que cap altra societat aliena compti amb la certificació que permeti la comercialització, distribució i/o subministrament del software, ni la prestació de cap tipus de serveis relacionats amb el producte (instal·lació, consultoria, parametrització, formació, suport, assistència i manteniment), de conformitat amb el certificat que consta a l'expedient.

Després d'un procés d'implantació complex a nivell organitzatiu que va coincidir amb canvis substancials en matèria de recursos humans i de personalització, així com, parametrització de les possibilitats que ofereixen la citada aplicació, a dia d'avui està eficientment implantada i funcionant correctament, resultant imprescindible la seva utilització per part d'aquesta institució per al control del compliment de la jornada laboral i els horaris del personal.

Per motius de seguretat es fa necessari contractar la gestió del temps al SaaS (aplicació al núvol), la qual, a més, permetrà prestar el servei íntegrament a través d'internet (SaaS), no sent necessari la realització d'inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes per part de l'Ajuntament, en tant que serà l'empresa adjudicatària la responsable de dotar la infraestructura necessària perquè el servei funcioni correctament.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

En la documentació preparatòria del present contracte es justifiquen, conforme a l'assenyalat en l'article 28 de la LCSP les finalitats institucionals, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives a satisfer mitjançant el mateix, la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, així com els factors de tot ordre tinguts en compte.

Tercera. Divisió en lots.

Per la seva naturalesa, l'objecte d'aquest contracte només pot ser prestat per un únic contractista, ja que no és possible la divisió en lots des d'un punt de vista tècnic, atès el caràcter transversal de l'eina, que ha de permetre el control de la gestió del temps en un mateix sistema de gestió, des que s'inicia fins a la seva finalització.

Quarta. Naturalesa, qualificació i règim jurídic del contracte.

El contracte que es preveu adjudicar té caràcter i naturalesa administrativa d'acord al que disposa l'art. 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP) i s'ha de tipificar com a contracte de serveis en concordança a la naturalesa del seu objecte, en la mesura que s'enquadra dins els supòsits que recull l'art. 17 LCSP.

En virtut d'això, el contracte es regeix directament pel present plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques, així com per la normativa que es detalla a continuació:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que pel s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.

Tanmateix, i amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa del Dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

En matèria de protecció de dades: Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) relatiu a la protecció de les persones físiques per que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren part dels mateixos. En aquest sentit, si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Cinquena. Òrgan de contractació.

L'òrgan competent per a l'aprovació del Plec de Clàusules Administratives particulars, del Plec de Prescripcions Tècniques, així com, per la realització de totes les actuacions fins a la conclusió de l'expedient és l'Alcalde, de conformitat amb el que estableix l'apartat 1r de la Disposició Addicional segona de la LCSP, i atès que l'import contractual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

Sisena. Dades econòmiques del contracte.

6.1. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació d'aquest contracte per les tres (3) anualitats de durada inicial, és de **20.482,88€** (16.928,00€ més el 21%) d'acord amb el desglossament





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

següent:

	Primera anualitat 2024	Segona anualitat 2025	Tercera anualitat 2026	Total PBL
Epsilon RH en SaaS	3.216,00€ (3,35€ per empleat/da al mes x mitjana 80 treballadors/res)	3.216,00€ (3,35€ per empleat/da al mes x mitjana 80 treballadors/res)	3.216,00€ (3,35€ per empleat/da al mes x mitjana 80 treballadors/res)	9.648,00€ (iva exclòs)
Manteniment i suport (16 hores anuals)	1200,00€	1200,00€	1200,00€	3.600,00€ (iva exclòs)
Migració al SaaS, implantació i formació(5 jornades)	3.680,00€	-	-	3.680,00€ (iva exclòs)
Total iva exclòs	8.096,00€	4.416,00€	4.416,00€	16.928,00€ (iva exclòs)
21% IVA	1.700,16€	927,36€	927,36€	3.554,88€
TOTAL IVA inclòs	9.796,16€	5.343,36€	5.343,36€	20.482,88€ (iva inclòs)

Pel càlcul del pressupost de la part corresponent a l'aplicatiu EPSILON RH al SaaS, s'ha pres com a referència la mitjana mensual del nombre d'empleats/des que formen la plantilla (personal funcionari, laboral, eventual) de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet: 80 persones, sent el preu per empleat/da al mes de 3,35 € (IVA exclòs) i amb accés a 2 usuaris.

En el preu del contracte s'entenen incloses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que correran de compte del contractista, excepte l'IVA, que haurà de ser suportat per l'Administració. Es consideren també inclosos en el preu del contracte totes les despeses que resultessin necessaris per a la seva execució, inclosos els possibles desplaçaments.

6.2. Valor estimat del contracte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

El valor estimat del contracte és de VINT-I-QUATRE MIL SET-CENTS VINT-I-NOU EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS -24.729.60- EUROS, IVA exclòs.

Per a calcular el valor estimat del contracte s'ha pres en consideració l'import establert com a preu base de licitació sense incloure l'impost sobre el valor afegit de la durada total del contracte, incloses pròrroques i la modificació màxima del 20%, prevista per cadascuna de les prestacions del contracte, calculada sobre el pressupost base de licitació iva exclòs (art. 101 LCSP) amb el detall següent:

Durada inicial contracte (3 anys)	16.928,00 €
Pròrroga	4.416,00 €
Modificació prevista (màx 20%)	3.385,60€
Total Valor Estimat	24.729,60 €

6.3. Preu.

El preu del contracte és l'import d'adjudicació, que inclou l'import a abonar en concepte d'Impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'indicarà com a partida independent (art. 102.1 LCSP).

Setena. Existència de crèdit pressupostari.

La despesa derivada d'aquesta licitació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 920/216.00.01 "Rep., mant. I conserv. Equips informàtics-Dep. Municip." pel que fa al servei de manteniment i suport i a càrrec de la partida pressupostària 920/641.00.01 "Llicències i programes informàtics oficines" respecte al servei de gestor del temps al SaaS i migració de l'aplicació EPSILON RH, o partides pressupostàries equivalents dels pressupostos corresponents a la durada del contracte.

La distribució de les anualitats és la següent

Anualitat	Total
2024 (1 de gener a 31 de desembre)	9.796,16 € (8.096,00 € + 1.700,16 € d'IVA)
2025 (1 de gener a 31 de desembre)	5.343,36 € (4.416,00 € + 927,36 € d'IVA)
2026 (1 de gener a 31 de desembre)	5.343,36 € (4.416,00 € + 927,36 € d'IVA)
TOTAL	20.482,88 € (16.928,00 € més 3.554,88 € d'IVA)





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'execució quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

En concret, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en el seu article 117.2 i en la seva Disposició addicional tercera, 2n, estableix que es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

En qualsevol cas, l'acord d'adjudicació i el contracte amb l'adjudicatari hauran de reflectir aquesta situació.

Vuitena. Termini execució del contracte.

Es preveu una durada inicial del contracte de quatre (3) anys, a comptar des de la data que s'estableixi a la formalització del contracte.

Preveient-se una pròrroga de dotze (12) mesos, que en tot cas serà aprovada per l'Ajuntament i obligatòria pel contractista.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga per consentiment tàcit de les parts. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi amb un mínim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte.

Novena. Tramitació de l'expedient.

Aquest expedient es tramitarà de forma ordinària, mentre no concorrin les causes legalment previstes per a la seva tramitació urgent i així es declari per l'òrgan de contractació.

Desena. Procediment d'adjudicació del contracte.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment negociat sense publicitat. (article 168.a) 2n del LCSP.).

El present contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, per concórrer el supòsit de l'article 168.a.2 de la LCSP i li serà d'aplicació el procediment previst a l'article 168 LCSP, amb les especialitats recollides a l'article 170 de la LCSP.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Consten en l'expedient justificades adequadament les raons tècniques i d'exclusivitat que impossibiliten promoure la concurrència, ja que les tasques que es volen dur a terme únicament es poden realitzar per part de l'empresa CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA que és l'única titular dels drets de propietat intel·lectual de l'aplicatiu EPSILON RH.

Onzena. Convocatòria de la licitació.

Com sigui que es tracta d'un procediment en el que concorre una de les circumstàncies de l'article 168.a) de la LCSP, no serà necessària la prèvia publicació de l'anunci de licitació.

A través de la pàgina <http://poblamafumet.eadministracio.cat/contractor-profile-list> els interessats podran accedir al Perfil del contractant de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, en el que hi constarà la informació relativa a l'adjudicació i formalització de la present contractació

Dotzena. Aspectes objecte de negociació.

Davant del fet que la prestació que l'Ajuntament pretén contractar està perfectament definida i no és possible variar els terminis de lliurament, ni introduir modificacions, i que l'objecte del contracte només es pot realitzar per l'empresa participant, per raons d'exclusivitat, per tal de donar compliment a l'article 170 de la LCSP, serà objecte de negociació únicament l'oferta econòmica.

Tretzena. Documentació amb caràcter contractual.

Tenen naturalesa contractual els presents plecs i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la licitació, i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Catorzena. Capacitat per a contractar i solvència econòmica, financera i tècnica.

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65, 67 i 68 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi cada un dels lots objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitats que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Per a les empreses no comunitàries, comunitàries i unions d'empresaris s'estarà a allò disposat als articles 67, 68 i 69 LCSP.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic ja sigui estatal o de la CCAA de Catalunya, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació, altres circumstàncies inscrites així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.

La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Altrament,

14.1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a) Persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i còpia autenticada de la targeta del número d'identificació fiscal.

La persona jurídica ha de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

b) Persona física. Cas que el licitador sigui una persona física espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

c) Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu, mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes reglamentàriament establerts a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

requisit.

d) Empreses no comunitàries. Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe de reciprocitat emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'Exterior així com acreditació que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites al Registre Mercantil.

e) Unions Temporals d'Empreses. Podran presentar ofertes les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. En tot cas aportaran:

- (1) un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- (2) el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
- (3) el percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
- (4) adopció de la responsabilitat de forma solidària de les obligacions que se'n derivin directa o indirectament del contracte, nomenant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar drets i complir obligacions que del contracte se'n derivin fins a la extinció del mateix. Aquest extrem s'haurà d'acreditar amb còpia autèntica dels poders notariais atorgats i vigents.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. No obstant, les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò demanat en el present apartat.

Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la Unió Temporal d'Empreses aquesta quedarà **exclusa** del procediment. A aquests efectes, no tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses, sempre que es mantingui la seva classificació o solvència. Si durant el procediment d'adjudicació alguna de les empreses quedés incursa en prohibició de contractar, serà motiu **d'exclusió** de la UTE.

La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'art. 71 LCSP, es podrà realitzar:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses comunitàries o estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

14.2. La solvència de l'empresari.

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient, amb el compliment dels mitjans que s'indiquen a continuació tot complimentant el model de l'**Annex 2**:

- *Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP).*

Per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera els licitadors que participin d'aquest procediment hauran d'aportar **tots els mitjans** següents:

a) Declaració sobre el volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es corresponen amb l'objecte del present contracte, referit al millor exercici dels tres darrers disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, per import igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitja dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. En aquest sentit aquesta documentació haurà d'estar actualitzada i s'emetrà per part del licitador una declaració jurada de la seva validesa i actualitat.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte, vigent fins la fi de termini de presentació d'ofertes juntament amb el compromís de la seva renovació o pròrroga, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

La pòlissa d'assegurança s'acreditarà amb la presentació d'aquesta junt amb el darrer justificant de pagament, en aplicació de previst a la Llei de contracte d'assegurança.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar la documentació indicada, se'l podrà autoritzar per acreditar aquesta solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

Com a mitjà addicional als previstos en les lletres anteriors, l'òrgan de contractació podrà exigir que el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, no superi el límit de 60 dies que a aquest efecte s'estableix a la normativa sobre morositat.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- *Solvència tècnica o professional (article 90 LCSP).*

Per tal d'acreditar la seva solvència tècnica o professional els licitadors que participin d'aquest procediment hauran d'aportar tots els mitjans següents:

a) Relació dels principals serveis i treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el màxim dels darrers tres anys que inclogui import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

L'acreditació dels principals serveis o treballs realitzats es durà a terme mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Atès que el servei de gestió del temps es prestarà en format de servei a través d'Internet (SaaS), l'adjudicatari haurà de garantir que les instal·lacions des de les que es vagi a prestar aquest servei estiguin ubicades en territori de la Unió Europea.

En tot cas la classificació de l'empresari al Registre Oficial corresponent acreditarà la seva solvència per a la celebració de contractes del mateix tipus i imports que aquells per als quals s'hagi obtingut (art. 86.2 LCSP).

No obstant, caldrà que per part dels candidats es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, compromís que s'integrarà en el contracte, atribuint el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos a l'art. 211.g) o establir penalitats, conforme a l'assenyalat a l'article 193.1, ambdós de la LCSP, en el cas de que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

Quinzena. Documentació a presentar per els licitadors.

L'òrgan de contractació cursarà invitació a l'empresa adequada per a la realització del contracte, el termini de presentació de proposició serà l'establert a la invitació.

Aquesta oferta s'ha de presentar en dos sobres/arxius electrònics SOBRE A i B. El contingut dels sobres serà el següent:

SOBRE/Arxiu electrònic A:

Aquest sobre haurà de contenir la documentació que acrediti el compliment dels requisits previs per part dels licitadors per prendre part en la licitació, d'acord amb l'article 140 LCSP i concordants. En concret, el SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC A inclourà la següent documentació:

- Declaració responsable a la qual fa referència l'article 140.1.a) LCSP segons el model de l'Annex 1.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- També caldrà incorporar, si es donen les circumstàncies, la documentació prevista als apartats c), d), e) i f) de l'art. 140.1 LCSP.

Els licitadors especificaran en la presentació de la seva oferta quins dels documents i/o dades presentades son, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. No s'admetrà una qualificació general com a confidencial de la totalitat de la documentació presentada.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables: la mesa de contractació podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

La inclusió en el sobre/arxiu electrònic A o de qualsevol altre document que formi part del Sobre/ arxiu electrònic B , comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

SOBRE/Arxiu electrònic B:

- Oferta econòmica segons el model contingut a l'**annex 3 i documentació relativa als aspectes tècnics** (Detallada al clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques).

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última.

La proposició econòmica, no haurà de superar el pressupost de licitació establert en la clàusula sisena del present plec, ni per cadascuna de les prestacions que formen el contracte, ni en conjunt, la superació d'aquest comportarà l'exclusió del licitador. Altrament, haurà d'indicar-se, com a partida independent, l'import de IVA que hagi de ser repercutit.

Les proposicions dels interessats son secretes i han d'ajustar-se als Plecs i a la documentació que regeix la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut íntegre dels plecs així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o òrgan equivalent.

Tots els empresaris estrangers hauran de presentar els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública, donarà lloc a **l'exclusió del licitador.**

Setzena. Forma de presentació de proposicions.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

16.1 Les proposicions es presentaran en el lloc i termini assenyalat en la invitació, mitjançant el servei de **SOBRE DIGITAL** de la *Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital* (PSCP) accessible des de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=La+Pobla+de+Mafumet&idCap=27058602&ambit=5&.

Una vegada s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, l'empresa ha d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, s'accedeix a l'apartat de preparació i presentació d'oferta reservat per a cada licitador. Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la al sobre corresponent. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Per a presentar la documentació requerida per l'òrgan de contractació cal descarregar, si s'escau, l'annex/plantilla corresponent disponible i carregar-lo degudament emplenat a l'espai reservat per al mateix. En el cas que no existeixi annex/plantilla associada el licitador podrà carregar els documents en format electrònic.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre corresponent, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" del servei de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

Un vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

16.2. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús del servei de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

16.3. Els licitadors disposen de material de suport per a presentar una oferta en sobre digital a la PCSP a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

16.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

16.5. Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic habilitada que les empreses hagin facilitat a la declaració responsable.

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de les notificacions o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'accés a les notificacions electròniques es podrà realitzar mitjançant els sistemes d'identificació digital reconeguts a l'apartat 2 de l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Dissetena. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada que exerceix les funcions previstes a l'art. 326.2 LCSP, la composició mínima de la qual de conformitat amb el que estableix la Disposició adicional segona ap. 7 de la LCSP és la següent:

President: Sr. Abel López Ribera, Regidor de l'Àrea de Formació, Biblioteca, Noves Tecnologies i Protecció Civil o regidor en qui delegui.

Vocals: Sra. Sandra Oms Salvador, Interventora de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Sra. Judit Bages Gironès, Cap dels Serveis Jurídics o funcionari en qui delegui.

Sra. Rosa Maria Gordo Aragón, Tècnica mig d'àmbit jurídic o funcionari en qui delegui.

Secretari: Sra. Rosa Maria Gordo Aragón, Tècnica mig d'àmbit jurídic o funcionari en qui delegui.

En el moment en què l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art. 326.4 LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent per impossibilitat d'assistir.

Divuitena. Obertura i examen de les propostes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà per la Mesa de contractació a examinar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs aportada. Atorgant, si s'escau, un termini d'esmena no superior a tres dies hàbils, i sol·licitant, si fos necessari, els aclariments o documentació complementària al fet que es refereix l'article 95 de la LCSP.

A continuació, si escau, s'iniciarà el procediment de negociació previst a l'art. 166.2 de la LCSP, la negociació versarà en relació amb el preu del contracte el qual es fixa com a únic aspecte subjecte a negociació i criteri de valoració, prenent com a base l'oferta inicialment formulada, podent dur-se a terme una segona ronda de negociació en la que l'empresa podrà millorar a la baixa la seva oferta.

Finalitzada la fase de negociació, la Mesa de contractació verificarà si s'ha pogut millorar, en el seu cas, l'oferta tenint per fixada definitivament aquesta. Si el candidat no presenta oferta definitiva s'entendrà que manté la proposició econòmica inicial, els termes de la qual es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte. La Mesa de contractació procedirà a l'anàlisi i valoració de l'oferta final finals, proposant a l'òrgan de contractació la seva adjudicació.

De la fase de negociació es deixarà constància documental a l'expedient. A aquests





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

efectes, la responsable del contracte aixecarà acta de la mateixa.

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, amb caràcter previ a l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà al candidat perquè, si no l'hagués aportat amb anterioritat, presenti la documentació següent:

- Es procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE/RELI) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poders per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar.
- Document acreditatiu de la constitució de **garantia definitiva** per import corresponent al 5% del preu ofertat (IVA exclòs)
- Document acreditatiu de disposar d'una pòlissa de responsabilitat per riscos professionals vigent per a l'exercici de qualsevol de les activitats objecte del contracte.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. Aquest extrem serà comprovat d'ofici.

-Certificat de titularitat del compte bancari.

A tal efecte son vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica.

En cas d'estar inscrit al RELI sense classificació tota la documentació a la que fa referència la clàusula 14 en relació amb la solvència i aquelles altres circumstàncies no inscrites assenyalades a la referida clàusula.

En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i sense perjudici de l'establert a l'art. 71.2.a) LCSP. Es sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

Dinovenena. Adjudicació.

El contracte s'adjudicarà, una vegada es disposi de la documentació que ha de presentar el licitador tenint en compte la naturalesa jurídica d'aquest contracte segons l'assenyalat l'article 168.a.2n de la LCSP.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà al licitador, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies (art. 151 LCSP).





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

A la notificació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte conforme a l'art. 153.3 LCSP.

L'òrgan de contractació pot no adjudicar o subscriure el contracte o renunciar a celebrar un contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la seva adjudicació. També es pot desistir del procediment abans de la formalització quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar a l'expedient tal decisió.

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la formalització. Aquesta decisió haurà de notificar-se als licitadors abans de la formalització i publicar-se en el perfil del contractant. En aquest supòsits els licitadors aptes per participar en el procediment tindran dret a una compensació per les despeses que haguessin incorregut d'acord als criteris de valoració utilitzats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a través dels tràmits pertinents del procediment administratiu comú.

Vintena. Admissibilitat de variants o alternatives.

No hi ha possibilitat de presentar variants o millores de les característiques tècniques recollides als Plecs.

Vint-i-unena. Garantia definitiva.

21.1. El candidat proposat com adjudicatari ha de constituir una garantia definitiva per import del 5% del preu ofertat (IVA exclòs), en el termini de **set dies hàbils** a comptar des de l'enviament del requeriment.

21.2. La garantia s'haurà de formalitzar mitjançant qualsevol mitjà legalment establert a la LCSP.

- En cas que s'opti per un aval bancari o assegurança de caució, aquests hauran de configurar-se segons el model de l'**annex 4**, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. Per considerar la garantia vàlidament constituïda, els poders intervinents hauran de ser bastantejats i la garantia intervinguda notarialment per tal de donar compliment a la seguretat jurídica exigida. En aquest supòsit caldrà que es presenti el document original en format paper a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament en el mateix termini atorgat. Aquest requisit és exclusiu per aquest supòsit, essent que la resta de documents requerits, inclòs el justificant d'ingrés quan la garantia consisteixi en dipòsit en efectiu, només seran admesos mitjançant presentació electrònica.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- En cas que opteu per constituir la fiança/garantia amb dipòsit en efectiu, podeu efectuar el pagament mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de titularitat municipal: ES68 0182 5634 1202 0043 2175, indicant expressament la referència de l'expedient al que s'incorpora.

21.3. En el cas d'unió temporal d'empresaris, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

21.4. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos a l'art. 110 LCSP.

Transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'esmentat precepte.

21.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 10 dies des de des de l'execució de la penalitat o indemnització, incorrent en cas contrari en causa de resolució del contracte.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Vint-i-dosena. Formalització del contracte.

22.1. De conformitat a l'art. 153.1 de la LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

22.2. El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació (art. 153.3 2n paràgraf).

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

22.3. No obstant, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 LCSP, la formalització del mateix no podrà realitzar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. En aquest cas, l'òrgan de contractació





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini següent.

22.4. Les empreses que hagin participat amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

22.5. El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'art. 35 LCSP. A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant part del contracte, l'oferta tècnica i econòmica de l'adjudicatari i el Plec de clàusules administratives i econòmiques, on es contenen les prescripcions tècniques

22.6. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 LCSP.

22.7. Es publicarà la formalització del contracte juntament amb el contracte en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al perfil del contractant.

22.8. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

22.9. La comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic de l'Estat a la que fa referencia l'art. 346.3 de la LCSP s'efectuarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya a l'empara de l'establert a l'art. 3 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, del Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7423 de 31/07/2017) d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital, que determina l'establiment d'un servei d'integració amb la Plataforma de contractes de l'Estat amb enviament de les publicacions realitzades al RPC EACAT, en relació a l'art. 346.6 LCSP.

Vint-i-tresena. Drets i obligacions de les parts.

Seràn obligacions del contractista a més de l'obligació de prestar el servei de la manera i forma indicada en les prescripcions d'aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la seva oferta, les següents:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

1. L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, incloses les condicions salarials dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes per part del contractista, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
2. Indemnitzar en els supòsits de l'article 196 LCSP, pels danys que s'originin a tercers.
3. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en l'execució, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions.
4. A acceptar les ordres dels Serveis Tècnics Municipals.
5. Prestar el servei ininterrompudament, amb la continuïtat i qualitat establerta en el contracte, durant el termini de duració del mateix.
6. Prestar el servei amb diligència i garantir la seguretat i correcta atenció als usuaris.
7. Assegurar el compliment de totes les disposicions normatives que siguin d'aplicació, tant al contractista com al servei objecte del contracte.
8. Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les prescripcions específiques establertes. Aquest personal en cap cas tindrà vinculació amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
9. Si expressament ho requereix l'Ajuntament, l'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar per a l'execució del present contracte.
10. Estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries.
11. Informar a l'Ajuntament de manera periòdica sobre el funcionament general del servei i de forma urgent de qualsevol incidència o anomalia en el seu funcionament.
12. Els reglaments i les ordenances, incloses les de caràcter tributari, vincularan tant a l'Administració com als adjudicataris.
13. Presentar factura del servei efectivament prestat.
14. L'aportació de les eines, el material fungible i tots aquells elements necessaris per a la prestació dels serveis. No es podrà cobrar cap import extra per cap concepte ofertat pel licitador ni a l'Ajuntament ni als veïns.
15. Es nomenarà un responsable/coordinador dels serveis que presti, que es comunicarà a l'Ajuntament, així com si s'escau, els successius relleus d'aquest.
16. Tots aquells altres que es derivin dels presents plecs o de la legislació contractual aplicable.

II – DRETS DE L'ADJUDICATARI:

1. Prestar el servei fins a l'extinció del contracte durant la seva execució
2. Percebre de l'Ajuntament el pagament corresponent en els termes que consten en aquest plec.
3. Contractar el personal necessari per a la correcta execució del contracte, en l'àmbit material del mateix.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

4. Utilitzar els béns i les instal·lacions segons la seva finalitat.
5. Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs o de la legislació vigent.

Vint-i-quatrena. Altres obligacions del contractista.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació si n'hi hagueren, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 de la LCSP, modificat per el RDL 14/2019 de 30 d'octubre, el contractista s'obliga a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer o se li hagués facilitat amb ocasió del compliment o realització d'aquest Contracte, especialment els de caràcter sanitari, personal o empresarial, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest Contracte, ni tampoc cedir a uns altres ni tan sols a l'efecte de conservació. En tot cas, el contractista actuarà en el tractament de les dades únicament de conformitat amb les instruccions que li assenyalin l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. A aquest efecte, el contractista s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet per qualssevol danys i perjudicis que sofreixi directament, o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa d'un incompliment o compliment defectuós per part del contractista del que es disposa tant en el Plec, com en el Contracte i com en el que es disposa en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Les obligacions de confidencialitat establertes en el Contracte són de caràcter indefinit.

En el cas que per a la realització de l'objecte del contracte es requereixi l'accés i el tractament de dades i informació de caràcter personal, el contractista i l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet celebraran un contracte per encàrrec que vinculi l'encarregat (contractista) respecte del responsable (Ajuntament de la Pobla de Mafumet), on s'estableixi l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories interessats i les obligacions i els drets del responsable; en compliment d'allò establert en l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 sobre protecció de dades (RGPD).

Així mateix, en relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per tal de facilitar la referida informació a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet amb la finalitat de la present contractació.

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, ubicades a Carrer Jacint Verdaguer nº 6 de La Pobla de Mafumet i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet a tractar-la en els termes informats i, en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

El règim de protecció de dades de caràcter personal s'estarà al dispostat a la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la Llei de Contractes del Sector Públics per als contractes que es derivin de la present licitació.

Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició de les seves dades dirigint-se a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, C/ Jacint Verdaguer núm. 6 (CP 43.140 – La Pobla de Mafumet) o bé a través de la següent adreça de correu electrònic: delegatprotecciondades@poblamafumet.cat





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Vint-i-cinquena. Condicions especials d'execució.

Als efectes de l'establert a l'article 202 LCSP s'estableixen com a condicions especials d'execució:

a) L'afavoriment d'una major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.

b) Compliment de la legislació sobre transparència: L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

c) Protecció ambiental: El contractista haurà d'adoptar les practiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient. El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet en aquesta matèria. El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

d) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquestes condicions especials seran exigides igualment als subcontractistes que, en el seu cas, participin en l'execució del contracte.

En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució és podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a la LCSP o atribuir-les el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de l'article 211, f) de la LCSP.

Vint-i-sisena. Revisió de preus.

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

Vint-i-setena. Règim de pagament del preu.

El pagament s'efectuarà una vegada s'hagi rebut la factura expedida pel contractista, en què ha de constar degudament identificat el servei i període al que correspon, desglossant cadascun dels imports i ítems que la conformen, per tal que els imports facturats puguin ser comprovats pels Serveis Econòmics del Consistori, prèviament al seu abonament, d'acord amb les especificacions següents:

- **Servei migració, implantació SaaS i formació:** el pagament d'aquest servei, es farà mitjançant la presentació d'una factura pels serveis efectivament prestats un cop s'hagi activat l'aplicació al SaaS i previ informe favorable del responsable del contracte.
- **Quota Epsilon RH Gestió del temps al SaaS:** el pagament es realitzarà mensualment, a mes vençut, una vegada s'hagi rebut la factura expedida pel mes efectivament prestat i en funció del nombre de treballadors donats d'alta a dia 1 del mes al que correspon la factura.
- **Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU):** en relació a aquest pagament, es presentarà una única factura anual, al venciment de l'anualitat o esgotament de les hores establertes anualment.

Totes les factures s'expediran d'acord amb la normativa vigent i els pagaments seran, en tot cas, aprovats per l'òrgan competent.

Conforme a la disposició addicional trenta-dosena LCSP, el contractista ha de presentar la factura al registre electrònic de l'e-Fact (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=768>) a l'efecte de la seva remissió al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet per a la seva tramitació.

A la factura s'ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

obligacions de facturació, tots els extrems previstos a la normativa sobre facturació electrònica.

Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Vint-i-novena. Penalitat per incompliment.

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació.

3. Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, s'estarà al següent règim:

a) Faltes molt greus:

- L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) Faltes greus:

- L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L' incompliment que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

c) Faltes lleus:

- L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L' incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

A les anteriors faltes o incompliments els serà d'aplicació les següents penalitats o sancions:

a) Faltes molt greus: multa de fins a 10% del preu del servei si la falta resulta de la prestació d'aquest servei.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6% del preu del servei si la falta resulta de la prestació d'aquest servei.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del servei si la falta resulta de la prestació d'aquest servei.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, dins el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments. En qualsevol cas, es donarà audiència al contractista.

Trentena. Modificació del contracte.

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic d'acord amb els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat als l'articles 190, 191, 203 a 207 de la LCSP, i la Disposició adicional tercera i, en els articles 97 i 102 del RGLCAP.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se de conformitat amb el que es disposa a l'article 153 LCSP, d'acord amb les indicacions de l'article 203.3 LCSP.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Està prevista la circumstància que si, dins la vigència del contracte, augmentin les necessitats en relació amb el nombre d'empleats de l'Ajuntament d'alta a l'aplicatiu EPSILON RH al SaaS, a les hores contractades pel servei de suport i manteniment, així com, a les hores contractades per les feines de migració, implantació al SaaS i formació, es podrà modificar el contracte sense excedir del 20% del preu inicial de cadascuna de les prestacions que el conformen i sense alterar en cap moment, la naturalesa global del contracte, ni suposant l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

Aquesta modificació és obligatòria pel contractista. La modificació del contracte comporta la revisió de la fiança i s'ha de formalitzar en document administratiu.

Trenta-unena. Suspensió del contracte.

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

Trenta-dosena Cessió i subcontractació.

En aplicació de l'article 214 LCSP, en el present contracte no es permet la cessió de les obligacions dimanants del contracte a un tercer, en tant les qualitats tècniques i personals de l'adjudicatari son determinants per a l'adjudicació del contracte.

L'objecte d'aquest contracte no podrà ser subcontractat.

Trenta-tresena. Obligacions laborals, socials i econòmiques de l'adjudicatari.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental, així com amb qualsevol altra obligació que sigui inherent a l'exercici de la seva activitat. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui impositat per resolució judicial o administrativa.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

L'òrgan de contractació podrà vetllar pel correcte funcionament en l'execució del contracte de la mesura en que el licitador està obligat a complir en relació amb la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, que seran aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte.

Trenta-quatrena. Responsabilitat.

El contractista es responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i esta obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Trenta-cinquena. Propietat Intel·lectual.

El desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la seva cessió a l'Administració contractant, L'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

Trenta-sisena. Termini de garantia.

Concloua la vigència del contracte, i complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, aquest es considerarà extingit amb caràcter general.

Trenta-setena. Resolució de contracte.

Les causes i els efectes de resolució del contracte son les assenyalades als articles 198.6, 211 a 213 i 313 de la LCSP.

Son causes de resolució del contracte també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- L'incompliment pel contractista de les seves obligacions laborals essencials, d'altres obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball i la falta de pagament dels salaris i/o quotes a la Seguretat Social dels treballadors del contractista.
- Els incompliments i les queixes justificades i reiterades referents a la prestació del servei en els supòsits i amb els requisits contemplats a la clàusula 29 del present plec.
- La manca de respecte o consideració el personal de l'Administració.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- La falta de conservació adequada dels béns.
- l'incompliment de les obligacions dels contractistes en relació als principis ètics i regles de conducta recollits a la clàusula 25 d'aquest Plec.
- l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Trenta-vuitena. Règim de recursos.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquets contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

Trenta-novena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

document signat electrònicament

