



CONDICIONS TÈCNIQUES PEL SERVEI DE SUBHASTADOR DEL NOU MERCAT DELS ENCANTS BARCELONA - FIRA DE BELLCAIRE, PER AL PERÍODE DE L'1 DE GENER DEL 2024 AL 31 DE DESEMBRE DE L'ANY 2025, AMB POSSIBILITAT DE SER PRORROGAT PER UN PERÍODE MÀXIM DE VINT-I-QUATRE MESOS MÉS

MEMÒRIA

Des del passat mes de setembre de 2013, el mercat municipal dels Encants Barcelona-Fira de Bellcaire, està situat a l'avinguda Meridiana amb carrer Castillejos, amb una superfície construïda de 34.000 m², dels quals, més de 15.000 m² són comercials, i altres 19.000 m² de serveis de logística i aparcament.

El nou mercat té 275 negocis en format d'establiments comercials, que ocupen de forma directa gairebé 600 persones. L'impacte directe que s'ha quantificat, és que el mercat el visiten al voltant de 40.000 persones setmanalment, durant els dies d'obertura al públic, que són els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes no festius, el que representa quasi 2.100.000 milions de visites anuals.

El mercat Encants Barcelona Fira de Bellcaire, ha ampliat la seva oferta especialment en activitats com restauració (passant de 2 bars a 8 punts de menjar i beure i un nou restaurant de 290 m²), venda d'articles vells i antics, artesanía, etc, així com zones de descans i una sala polivalent per programació d'activitats.

També compta amb una nova planta logística situada en la planta inferior -1, que permet fer de forma soterrada les operacions de càrrega i descàrrega, aparcament de vehicles comercials (80 places) i emmagatzematge de mercaderies (3.000 m²), zona per a la recollida de residus, amb el que representarà d'impacte en l'entorn urbà i sostenibilitat en el transport de mercaderies destinades a la venda.

D'altra banda el mercat disposa d'una planta d'aparcament pels clients en -2, amb prop de 300 places per a vehicles i motocicletes.

L'horari comercial del mercat és de 9:00 a 20:00 hores tots els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes de l'any no festius, a més dels festius del mes de desembre i gener que la normativa d'horaris comercials permeti l'obertura de comerços, i excepcionalment algun diumenge que el mercat obre per activitats comercials complementàries. També s'estableix un horari de funcionament, sense públic, pel qual els comerciants poden accedir a les instal·lacions de 6:00 a 21:00 hores els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes, i de 9:00 a 19:00 hores els dimarts i dijous.

El tipus de públic s'ha ampliat, expliquen els comerciants, amb la incorporació de famílies i gent jove que, en part, degut a l'ampliació del parc d'habitatge construït al voltant del mercat, i que, en la majoria dels casos, no utilitzen el regateig com era habitual fins ara en algunes parades del mercat.

Però sens dubte una de les singularitats d'aquest nou mercat és la continuïtat de la subhasta diària tots els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes al pati exterior, mantenint l'esperit del que



durant molts anys es feia a l'antic mercat de la Fira de Bellcaire, i que ara es desenvolupa mitjançant 39 espais a l'efecte.

Per tal de garantir el normal funcionament d'aquest mercat, es pretén contractar un servei per a la subhasta dels lots dels espais reservats per a la subhasta de gènere.

Les tasques objecte del present concurs es concretaran de forma més específica a través de la gestió diària des de la Direcció del mercat, atenent a les necessitats del servei, desenvolupant-se les següents tasques genèriques que es detallen en el present Plec.

1.- Objecte del contracte:

Servei de subhastador en el mercat Encants Barcelona-Fira Bellcaire.

2.- Durada de la contractació

El període de contractació serà de vint-i-quatre mesos i prorrogables per un període màxim de vint-i-quatre mesos més.

3.- Preu de licitació i facturació/abonaments

3.1 El preu màxim de licitació és de 102.117,02€ euros de preu base i 21.444,57€ euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%, sumant un total de 123.561,60 euros (IVA inclòs) fixes pels vint-i-quatre mesos de durada del contracte de servei, a raó de 35,9 euros (més 21% d'IVA) per hora de servei, per a un total de 2.496 hores previstes, a raó d'un horari de 6:30 a 14:30 hores tots els dilluns, dimecres i divendres de l'any no festius i d'una bossa de 96 hores pel servei de subhastador en cas que extraordinàriament fos precis aquest servei en altres jornades durant la vigència del contracte, incloent 1.500€ en concepte de costos indirectes i amb un 8% de marge empresarial.

El valor estimat del contracte en cas d'executar-se el servei inicialment licitat i la pròrroga prevista és de 204.234,04 € euros sense IVA (247.123,19 euros IVA inclòs).

3.2 La persona adjudicatària presentarà una factura mensual dels serveis prestats. Aquesta haurà d'ajustar-se estrictament al servei prestat durant aquest període, junt amb document que desglossi els serveis facturats i faciliti la comprensió dels conceptes facturats, especialment les franges horàries de prestació del servei. Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pels serveis municipals corresponents.

3.3 Cada factura mensual correspondrà al nombre exacte d'hores prestades. Tenint en compte que el servei pot esdevenir fluctuant, depenent de variants específiques que determinin la prestació total del servei, el cost hora vindrà determinat pel càlcul de dividir el cost final d'adjudicació entre les 2.496 previstes en el total del contracte i si s'escau les 96 hores previstes a la bossa. La facturació no podrà superar el màxim del crèdit anual disponible pel contracte.



Complementàriament al punt anterior, i tenint en compte que en la descripció del servei, com es podrà comprovar en aquest Plec, hi ha una part estable amb definicions de servei i horaris, i una part més petita subjecte a una bossa d'hores per a necessitats puntuals del servei en altres jornades, etc., es proposa una operativa de facturació consistent en dividir l'import d'adjudicació en 24 períodes de facturació corresponent als dos anys de servei, de tal manera que les primeres 23 factures tindran el mateix import, i en la factura corresponent al període 24è, la persona adjudicatària regularitzi, si escau, en funció de si finalment s'han prestat o no el total d'hores de servei inicialment previstes.

En cas de disconformitat amb la factura presentada, aquesta serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

3.4 La factura es presentarà obligatòriament per mitjans electrònics ens els termes assenyalats al Plec de clàusules administratives.

3.5 El preu màxim de licitació és de 123.561,60 euros (21% d'IVA inclòs), per a un període de dos anys, d'acord amb el següent quadre de desglossament:

CONCEPTE	IMPORT
<u>Costos directes:</u>	
Servei subhastador 8 hores els dilluns, dimecres i divendres de 6:30 a 14:30h	89.606,4€
Total 1.248 hores anuals x 35,9 euros/hora x 2 anys	
Bossa 48 hores servei de subhastador anuals x 35,9 euros/hora x 2 anys	3.446,4€
<u>Costos indirectes:</u>	
Material informàtic, administració	1.500 €
SUBTOTAL	94.552,8€
Marge empresarial del 8%	7.564,22€
SUBTOTAL	102.117,02€
IVA 21%	21.444,57€
TOTAL 2024-2026	123.561,60 €

3.7 Revisió de preus

En aquest contracte no és d'aplicació la revisió de preus, ni durant l'execució del mateix, ni en cas d'executar-se la pròrroga prevista, i el preu d'adjudicació és a risc i ventura de la persona licitadora.



4.- Servei de subhasta, funcions. El personal i horaris de prestació dels serveis

L'activitat de subhasta en el mercat Encants Barcelona – Fira Bellcaire, es desenvolupa tots els dilluns, dimecres, divendres. També es podran determinar altres dies de subhasta especials per part de l'IMMB, que es comunicaran al subhastador amb antelació suficient, bé des de la pròpia Direcció del mercat, bé directament per mitjans electrònics.

El servei de subhastador tindrà les següents funcions:

Cada dia de subhasta, entre les 6:30 i les 7:30 hores, haurà de realitzar una inspecció de les mercaderies exposades (que inclou la presa de fotografies) i dictaminar, segons l'article 11.5 del Reglament de Funcionament Intern, i en el seu cas els lots susceptibles de no subhasta per:

- No poder acreditar documentalment la seva procedència i/o origen.
- Mercaderies que es considerin no rellevants comercialment, considerant-ne la figura de simulació de venda.

Concretament el Reglament de Funcionament Intern, regula que:

“11.5. Quan, a requeriment de la Direcció del Mercat, no es pugui acreditar documentalment la procedència i/o origen de la mercaderia a subhasta, o aquesta es pugui considerar no rellevant comercialment, no es podrà subhasta. A tal efecte, s'utilitzarà la figura de simulació de venda regulada a l'article 47 del TROM. Aquestes circumstàncies motivaran la retirada del gènere abans de dues hores, sense tenir dret a la devolució de la quantitat abonada al reservar l'espai i deixant el mateix a disposició de la Direcció.

Entre les 7:30 i les 9:30 hores procedirà a la subhasta dels diferents lots dels espais habilitats (màxim 39), pel sistema de licitació a l'alça, segons es recull en l'article 11.6 i 11.7 del Reglament de Funcionament Intern.”

“11.6. El mètode de subhasta, es realitzarà seguint el que disposen les vigents ordenances municipals, havent el subhastador de verificar i documentar el cobrament de la rematada final per part de la part venedora, i no podent accedir a la mercaderia la part compradora sense que s'hagi verificat, en tot cas i amb caràcter previ, la transacció corresponent.”

“11.7. La part venedora tindrà dret a una única licitació. En cas que la subhasta quedi deserta, el venedor tindrà dret a quedar-se detallant el gènere, d'acord amb el que es recull en l'article 13.6 d'aquest reglament, i abonant les taxes corresponents que estableix l'ordenança fiscal vigent núm. 3.6 (mercats).”

-Totes les operacions seran verificades i documentades pel subhastador, mitjançant rebut o factura detallada amb totes les dades identificatives d'ambdues parts, donant fe del cobrament de la rematada final per part del venedor per tal que la part compradora pugui fer-se càrrec del lot.

-En cap cas es permetrà l'accés a la mercaderia de la part compradora sense haver-ne verificat la transacció corresponent, amb especial cura del compliment de la Ley 11/2021, de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposició de la Directiva (UE)



2016/1164, del Consejo, de 12 de julio de 2016, por la que se establecen normas contra las prácticas de elusión fiscal que inciden directamente en el funcionamiento del mercado interior, de modificación de diversas normas tributarias y en materia de regulación del juego. (BOE» núm. 164, de 10 de julio de 2021).

En el punt XV de l'exposició de motius de l'esmentada llei, es fa esment que:

“Como es sabido, la utilización de medios de pago en efectivo en las operaciones económicas facilita notablemente los comportamientos defraudatorios, en sus distintas manifestaciones.

Frente a tales comportamientos, la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, en la línea también seguida por otros países de nuestro entorno, determinó la limitación al uso de efectivo para determinadas operaciones económicas.

Los positivos resultados de dicha norma motivan la modificación que se introduce en el régimen sustantivo de los pagos en efectivo, dirigida a profundizar en la lucha contra el fraude fiscal, disminuyendo el límite general de pagos en efectivo de 2.500 a 1.000 euros.

Asimismo, en concordancia con la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de mayo de 2015, relativa a la prevención de la utilización del sistema financiero para el blanqueo de capitales o la financiación del terrorismo, y por la que se modifica el Reglamento (UE) n.º 648/2012 del Parlamento Europeo y del Consejo, y se derogan la Directiva 2005/60/CE del Parlamento Europeo y del Consejo y la Directiva 2006/70/CE de la Comisión, se disminuye el límite de pago en efectivo a 10.000 euros en el supuesto de las personas físicas particulares con domicilio fiscal fuera de España.

Se modifica, por último, la regulación del procedimiento sancionador del régimen de limitaciones de pago en efectivo con diversos objetivos. En primer lugar, para adecuarlo a las vigentes Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En segundo lugar, para agilizar la actividad administrativa, se prevé expresamente en la norma que el inicio del procedimiento sancionador, al igual que sucede en el ámbito tributario, corresponda al órgano que instruye el procedimiento, para que cuando este disponga de todos los elementos necesarios pueda incorporar la propuesta de resolución al inicio del procedimiento. También se regulan diferentes consecuencias para el supuesto de pago de la sanción en cualquier momento posterior a la propuesta de sanción, pero con carácter previo a la notificación de la resolución definitiva para reducir la conflictividad respecto de la imposición de dichas sanciones y agilizar el cumplimiento diligente del pago de las mismas. Así, se establece una reducción del 50 por ciento de la eventual sanción que se imponga con carácter análogo al régimen de reducción de multas regulado en la normativa sancionadora de tráfico. Por último, se fija un plazo de duración del procedimiento con carácter específico de seis meses, ante la eventualidad de aplicación del plazo de tres meses que, con carácter general, se establece para el procedimiento administrativo ordinario.”



En aquest sentit, i per tal de garantir el compliment de l'exposat anteriorment, des de l'IMMB s'estan impulsant una sèrie d'accions que tenen com a objectiu l'eliminació de qualsevol sistema de pagament en efectiu de les diferents taxes que regulen la subhasta. Entre aquestes mesures, cal destacar la implantació del pagament mitjançant targeta bancària a través de terminal datàfon.

Durant les tasques de subhasta, la persona subhastadora estarà assistida i s'haurà de coordinar amb el personal auxiliar contractat per l'IMMB que exercirà la funció recaptatòria de la taxa a abonar recollida a les corresponents Ordenances Fiscals de mercats.

Finalitzada la subhasta, s'elaborarà informe diari detallat de totes les transaccions i les taxes liquidades corresponents, validades pel subhastador i el recaptador. Aquest informe haurà de lliurar-se en format paper i suport informàtic a l'IMMB.

L'esmentat informe es presentarà en dues versions, una en pdf i una segona preferentment en Excel o altres sistemes en obert i per a poder ser utilitzats a posteriori, i caldrà que compleixi els requeriments marcats per la direcció del Mercat i el servei econòmic de l'IMMB per tal de poder gestionar la informació de manera eficient a l'hora de fer la facturació o altres extraccions d'informació. També es podran sol·licitar altres informes complementaris a petició de la direcció del Mercat, per a qüestions concretes.

També s'haurà d'incloure dins el informe esmentat, si s'escau, la relació dels objectes retirats abans de l'inici de la subhasta indicant, la data de la subhasta, el motiu de la retirada, descripció de/l's l'objecte/s i les dades del titular i el número del lloc d'origen de la subhasta. Pel que fa als objectes retirats caldrà que s'inclogui informació relativa a la custòdia i entrega a l'administració competent (Guàrdia Civil en el cas d'armes, Seprona en cas d'animals dissecats o paranyes de cacera...).

La persona adjudicatària haurà de proveir-se tant del material com del hardware i software necessaris per aquestes funcions.

Un cop lliurat l'informe, farà una darrera inspecció conjunta dels lots amb el servei auxiliar per verificar que no s'altera la mercaderia, segons l'article 13.6 del Reglament de Funcionament Intern.

En cap cas es podrà alterar o afegir nova mercaderia a la que estava exposada a l'inici de la subhasta abans de les 14:30 hores, i només aquesta mercaderia podrà ser detallada. Entre les 14:30h. i les 16:30 hores l'ocupant acreditat podrà afegir mercaderies si ho considera oportú, havent d'acreditar igualment la seva procedència i detallar-la fins al final de l'horari comercial.

Diàriament, caldrà elaborar un document on es recullin les successives inspeccions dels lots i quedin registrades les revendes amb les dades dels compradors i l'hora de la venda que caldrà entregar a la direcció amb la periodicitat que estableixi la direcció. Aquest document tindrà el format i recollirà la informació que la direcció estimi necessària per a una eficient extracció de les dades.

La persona subhastadora se supeditarà, en tot moment, a les instruccions de la Direcció del mercat, que podrà encarregar-li altres tasques i relacionades directament amb la subhasta.



Igualment, mantindrà el contacte i relació amb totes les parts implicades a la subhasta, resolent les dificultats o problemes que puguin aparèixer i proposant millores del servei.

La presència obligatòria del subhastador serà de com a màxim fins a les 14:30 hores dels dies que se celebri subhasta, en funció de l'evolució de la jornada i avaluació conjunta amb la Direcció del Mercat, l'equip de vigilància i recaptació, sense perjudici que succeeixi alguna incidència que hagi de perllongar la seva activitat. Durant aquest horari donarà suport fins a aquesta hora a la Direcció i al personal auxiliar encarregat de controlar la subhasta i tot el que en ella aconduïxi.

En aquest horari, haurà de realitzar les rondes successives de control dels lots i les revendes amb els auxiliars de recaptació i la direcció, gestionar la documentació administrativa tal com les rotacions d'entrada dels titulars, la possible llista d'espera de substitució de titulars de subhasta, les dades per a la facturació de les taxes de subhasta, la gestió dels possibles comisos de mercaderies, i altres tasques de caire administratiu generades de la subhasta o a demanda de la Direcció.

La persona adjudicatària podrà destinar el personal necessari pel desenvolupament de les obligacions contractuals assumides; aquest personal dependrà únicament i exclusivament del contractista sense que en cap cas es puguin derivar relacions de caràcter laboral, estatuari o funcional, entre l'Administració i el contractista.

El personal haurà d'estar proveït del vestuari i dels altres elements de protecció i identificació adequats, per compte i càrrec exclusiu del contractista.

La persona adjudicatària haurà de designar un responsable, tècnic competent, amb capacitat suficient per ostentar la seva representació en qualsevol acte derivat del compliment de llurs obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa de les prestacions, i que pot fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals en general, i amb la Direcció del mercat de manera especial.

Les persones licitadores presentaran un pla detallat del personal que destinaran a l'execució del servei objecte del contracte, d'obligat compliment pel cas que resultin adjudicataris i que tindrà la consideració de condició especial d'execució del contracte. El pla identificarà i detallarà obligatòriament la persona que, amb caràcter principal i de manera ordinària, executarà el contracte, així com la/les persona/es i el procediment previst pel cas que sigui necessari substituir a la persona que ordinàriament executi el contracte, especialment pels casos de malaltia, vacances i situacions imprevistes, de tal manera que es garanteixi la prestació del servei en tots els dies en què s'hagi de desenvolupar la subhasta, atesa la transcendència d'aquesta en el funcionament del mercat.

El personal i horaris de prestació dels serveis

4.1 L'adjudicatari destinarà el personal necessari pel desenvolupament de les obligacions contractuals assumides; aquest personal dependrà únicament i exclusivament del contractista sense que en cap cas es puguin derivar relacions de caràcter laboral, estatuari o funcional, entre l'Administració i el contractista.



4.2 El personal haurà d'estar proveït del vestuari i dels altres elements de protecció i identificació adequats, per compte i càrrec exclusiu del contractista.

4.3 La persona adjudicatària haurà de designar un responsable, tècnic competent, amb capacitat suficient per ostentar la seva representació en qualsevol acte derivat del compliment de llurs obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa de les prestacions, i que pot fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals en general, i amb la Direcció del mercat de manera especial.

4.4 Les persones licitadores presentaran un pla detallat del personal que destinaran a l'execució del servei objecte del contracte, d'obligat compliment pel cas que resultin adjudicataris i que tindrà la consideració de condició especial d'execució del contracte. El pla identificarà i detallarà obligatòriament la persona que, amb caràcter principal i de manera ordinària, executarà el contracte, així com la/les persona/es i el procediment previst pel cas que sigui necessari substituir a la persona que ordinàriament executi el contracte, especialment pels casos de malaltia, vacances i situacions imprevistes, de tal manera que es garanteixi la prestació del servei en tots els dies en què s'hagi de desenvolupar la subhasta, atesa la transcendència d'aquesta en el funcionament del mercat.

4.5 Actualment el servei està prestat per la persona física: **Jordi Nebot Cruz**

4.6 Ateses les característiques pròpies del servei, no consta personal a subrogar.

5.- Per a acreditar la solvència econòmica i tècnica, els empresaris hauran d'aportar al menys els documents següents:

5.1. Solvència econòmica i financera.

- **La persona licitadora podrà escollir una d'aquestes dues opcions:** Assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim igual al valor estimat del contracte, que ascendeix a 204.234,4 euros. S'acreditarà per la persona licitadora amb l'acreditació de la vigència de la pòlissa o bé amb un document emès, degudament signat i segellat, per l'entitat asseguradora on faci constar que, pel cas de resultar adjudicatària del contracte, assumirà la signatura del contracte d'assegurança per l'import assenyalat i amb vigència fins a la finalització del termini de garantia del contracte amb la persona licitadora adjudicatària.

- Xifra anual de negocis que, en el millor anys dels darrers tres finalitzats, sigui igual o superior a 86.090,21 euros. S'acreditarà amb els comptes anuals aprovats i legalitzats al Registre mercantil. Els empresaris individuals persones físiques presentaran el llibre d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

5.2 Solvència tècnica i professional

- Declaració indicant una descripció detallada del material i equip tècnic que disposarà per a l'execució del contracte, que permeti acreditar la seva correcta execució.



6.- Els criteris de valoració

6.1.- EN EL SOBRE B. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (a obtenir fins un màxim de 49 punts).

1.- En relació al control de les mercaderies amb caràcter previ a la subhasta: **fins a un màxim de 12 punts.**

Es valoraran les mesures proposades que permetin controlar i acreditar, amb major eficàcia, celeritat i seguretat:

- a) L'origen lícit o il·lícit de les mercaderies objecte de la subhasta.
- b) Les mercaderies que no tinguin rellevància a nivell comercial.

2.- En relació a l'execució de la subhasta: **fins a un màxim de 20 punts.**

Es valoraran:

- a) Les mesures a implementar durant la subhasta que permetin acreditar, amb major certesa, el preu de cada rematada.
- b) Les mesures que permetin millorar la coordinació de la persona subhastadora amb la funció recaptadora, als efectes d'agilitzar el procés de recaptació.
- c) Les mesures que permetin la utilització preferent de mitjans electrònics per a la comunicació i entrega dels informes dels resultats de cada subhasta a la Direcció del Mercat.

3.- En relació a les tasques de control posteriors a la subhasta: **fins a un màxim de 12 punts.**

Es valoraran:

- a) Les mesures que permetin controlar la no alteració de la mercaderia.
- b) Les propostes d'actuació que permetin millorar el desenvolupament del propi servei i de l'activitat comercial posterior a la subhasta, especialment l'entrada de compradors de lots que vulguin vendre detalladament la mercaderia adquirida.

4.- Altres propostes de millora diferents de les anteriors que tinguin una relació directa amb el servei: **fins a un màxim de 5 punts.**

Es valoraran:

- a) Les propostes que permetin disposar d'informes que detallin qualitativa i quantitativament l'activitat de subhasta, i que tinguin una utilitat pràctica per a l'IMMB per a la presa de decisions.

6.2.- EN EL SOBRE C. CRITERIS SUBJECTES A APRECIACIÓ OBJECTIVA (a obtenir fins a un màxim de 51 punts).

1. Millora en el preu de licitació; **fins a un màxim de 51 punts.**



S'atorgarà la màxima puntuació a la persona licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Si una persona licitadora presentés una oferta que iguali el preu de licitació, quedarà admesa però no obtindrà cap puntuació, per no tractar-se de cap millora econòmica. Si un licitador presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

En aquest cas, les persones licitadores hauran de proposar un preu total tancat pel període complet dels vint-i-quatre mesos del contracte, amb l'IVA desglossat, sobre el màxim de licitació i d'acord amb el següent model:

Preu fix base ofertat (sense IVA) XXXXX euros.
IVA al 21% XXXXX euros.
Preu fix total ofertat XXXXX euros.

Si una persona licitadora ofereix un preu superior als 123.561,60 euros (IVA inclòs) quedarà exclosa.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de persones licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de persones licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic



complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la persona licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Puntuació total màxima d'aquests criteris: 51 punts.

Puntuació final. La puntuació màxima a obtenir (sumant els sobres B i C) és de 100 punts.
--

6.3 Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran, de manera successiva, el següents criteri de desempat:

1er: Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

2on: Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

3er: Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

7.- La documentació tècnica que hauran d'aportar els licitadors serà:

La que obligui la LCSP i el Plec de clàusules administratives a l'efecte de la contractació del present servei. **Documentació que acrediti, abans de l'inici del servei:**

- a) El compliment d'aquest Plec.
- b) Pòlissa de responsabilitat civil de 300.506,34 euros per part de la persona adjudicatària.

Barcelona, en la data de la signatura electrònica

Genís Arnàs
CAP DE MERCATS
Direcció de Mercats i Projectes Estratègics