



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet  
Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR  
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ DE LA SALA D'ESTUDI  
NOCTURN DINS L'AMBIT DE DRETS SOCIALS.**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT SIMPLIFICAT SUMARI (art. 159.6 LCSP)**

**Exp. NÚM. 2023/8560**

**CODI CPV:** 79992000-4 Serveis de recepció

79993100-2 Serveis de gestió d'instal·lacions

## ÍNDEX

|        |                                                                                                         | Pàgina |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.-    | Definició de l'objecte del contracte                                                                    | 3      |
| 2.-    | Necessitat i idoneïtat del contracte                                                                    | 3      |
| 3.-    | Pressupost de licitació                                                                                 | 4      |
| 4.-    | Valor estimat                                                                                           | 7      |
| 5.-    | Finançament                                                                                             | 7      |
| 6.-    | Termini del contracte                                                                                   | 8      |
| 7.-    | Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació                                                         | 8      |
| 8.-    | Garanties del contracte                                                                                 | 9      |
| 9.-    | Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes                                | 9      |
| 10.-   | Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions.                        | 10     |
| 11.-   | Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica o financera i professional o tècnica | 14     |
| 12.-   | Criteris a tenir en compte en l'adjudicació                                                             | 15     |
| 13.-   | Admissió millores i variants                                                                            | 16     |
| 14.-   | Proposicions baixes presumptament anormals                                                              | 16     |
| 15.-   | Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions                                              | 18     |
| 16.-   | Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari                                                  | 18     |
| 17.-   | Drets i obligacions de les parts                                                                        | 18     |
| 17.1.- | Principis que regeixen l'execució contractual                                                           | 18     |
| 17.2.- | Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte     | 19     |
| 17.3.- | Necessària autorització per a subcontractar                                                             | 19     |
| 17.4.- | Necessària autorització per cessió                                                                      | 20     |
| 17.5.- | Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament                                                 | 20     |
| 17.6.- | Obligacions essencials                                                                                  | 20     |
| 17.7.- | Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista                                | 22     |
| 17.8.- | Protecció de dades de caràcter laboral                                                                  | 23     |
| 17.9.- | Confidencialitat de la informació                                                                       | 33     |

|                        |            |                             |
|------------------------|------------|-----------------------------|
| Signatura 2 de 2       | 31/10/2023 | Secretària accidental       |
| Cristina Cabruja Sagré |            |                             |
| Signatura 1 de 2       | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz |
| Ana Maria Ruiz Grillo  |            |                             |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



**Ajuntament de Ripollet**

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

|         |                                                   |    |
|---------|---------------------------------------------------|----|
| 17.10.- | Clàusula del bon govern                           | 34 |
| 17.11.- | Clàusula de transparència organitzativa           | 34 |
| 17.12.- | Obligació de l'adjudicatari: règim de cobrament   | 35 |
| 17.13.- | Facultats de l'ajuntament                         | 37 |
| 18.-    | Condicció especial d'execució                     | 37 |
| 19.-    | Responsable del contracte                         | 38 |
| 20.-    | Interpretació del contracte                       | 39 |
| 21.-    | Modificació del contracte                         | 39 |
| 22.-    | Revisió de preus                                  | 40 |
| 23.-    | Causas de resolució                               | 40 |
| 24.-    | Penalitzacions                                    | 41 |
| 25.-    | Obertura de la documentació i de les proposicions | 43 |
| 26.-    | Adjudicació i formalització del contracte         | 44 |
| 27.-    | Assegurança                                       | 45 |
| 28.-    | Règim jurídic de la contractació                  | 45 |
| 29.-    | Òrgan de contractació                             | 46 |
| 30.-    | Composició Mesa de Contractació                   | 46 |
|         | ANNEX 1                                           | 50 |
|         | ANNEX 2                                           | 51 |
|         | ANNEX 3                                           | 52 |
|         | ANNEX 4                                           | 54 |
|         | ANNEX 5                                           | 56 |
|         | ANNEX 6                                           | 57 |

|                       |            |                             |                        |            |                       |
|-----------------------|------------|-----------------------------|------------------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2      | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | Signatura 2 de 2       | 31/10/2023 | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo |            |                             | Cristina Cabruja Sagré |            |                       |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## 1. Definició de l'objecte del contracte

D'acord amb la definició establerta a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, el contracte tindrà com objecte principal el servei de gestió de la sala d'estudi nocturn dins l'àmbit de Drets Socials de l'Ajuntament de Ripollet, que s'indica en el present document en línies generals i en el Plec de Prescripcions Tècniques – PPT– que conforma la licitació, de forma detallada. Aquesta activitat està dirigida a l'obtenció del resultat establert en els objectius del contracte fixats en el present document i el PPT.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

- 79992000-4 – Serveis de recepció
- 79993100-2 – Serveis de gestió d'instal·lacions

## 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, PCAP, desenvolupat amb detall al Plec de Prescripcions Tècniques, PPT, que forma part de la documentació de la present licitació.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, es concreten en la voluntat de disposar de d'un servei de gestió de la sala d'estudi nocturn a les dependències de la Biblioteca Municipal, dins de l'àmbit de Drets Socials, motivada per la voluntat de promoure l'estudi facilitant al jovent espais per estudiar en horari nocturn i de cap de setmana, oferint les oportunitats, recursos i serveis suficients per ajudar a formar-se amb autonomia, i facilitar el procés d'estudi dins de la formació individual, en benefici de les persones joves estudiants del municipi.

|                        |            |                             |
|------------------------|------------|-----------------------------|
| Signatura 2 de 2       | 31/10/2023 | Secretària accidental       |
| Cristina Cabruja Sagré |            |                             |
| Signatura 1 de 2       | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz |
| Ana Maria Ruiz Grillo  |            |                             |





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

La manca de disposició dels recursos materials i humans necessaris per part de la corporació justifica la necessitat de la licitació, motivada per què l'Ajuntament de Ripollet no disposa de mitjans tècnics materials ni humans necessari per executar un contracte d'aquestes característiques, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte, donant així compliment als requisits establerts –detallats àmpliament al PPT– i en el marc d'assoliment establert pels principis d'eficiència i racionalitat en la gestió de l'administració pública.

S'inclou a l'expedient administratiu de licitació, l'informe de necessitat i idoneïtat i memòria tècnica emesos pel **tècnic de Joventut, senyor José María Sebastián Miranda**, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la LCSP, justificatiu de la necessitat i idoneïtat dels serveis objecte d'aquests plecs.

### 3. Pressupost de licitació

(art. 100.2 LCSP)

**Preu base de licitació** del contracte és de 19.106,29 € (dinou mil cent sis euros amb vint-i-nou cèntims), sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit, el qual pot ascendir com a màxim a la quantitat de 4.012,32 € (quatre mil dotze euros amb trenta-dos cèntims) (21% IVA), conformant un total de **23.118,61 € (vint-i-tres mil cent divuit euros amb seixanta-un cèntims)**, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'ajuntament.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

|               | SENSE IVA          | IVA              | TOTAL             |
|---------------|--------------------|------------------|-------------------|
| 2024          | 9.221,06 €         | 1.936,42€        | 11.157,48€        |
| 2025          | 9.885,23 €         | 2.075,90€        | 11.961,13€        |
| <b>TOTALS</b> | <b>19.106,29 €</b> | <b>4.012,32€</b> | <b>23.118,61€</b> |

|                       |            |                             |            |                       |
|-----------------------|------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2      | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | 31/10/2023 | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo |            |                             |            |                       |
| Signatura 2 de 2      |            | Cristina Cabruja Sagré      |            |                       |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el vigent Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

El càlcul del pressupost s'ha determinat de la següent manera:

| 2024                                                                      |             |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|
| (Del 8 al 28 de gener i del 21 de maig al 22 de juny)                     |             |
| Despesa del servei 2024                                                   |             |
| Cost hores dies laborables (8,650€ increment 2%), de 20:30 a 01:00h. 351h | 3.036,15€   |
| Cost hores festives (13,831€ increment 2%). De 19:00 a 01:00h. 180h       | 2.489,58€   |
| 33,5% Seguretat Social                                                    | 1.851,12€   |
| Despeses indirectes i estructurals (15%)                                  | 1.106,53€   |
| Benefici empresarial (10%)                                                | 737,68€     |
| TOTAL                                                                     | 9.221,06 €  |
| IVA (21%)                                                                 | 1.936,42 €  |
| TOTAL AMB IVA                                                             | 11.157,48 € |

|                       |            |                             |            |                       |
|-----------------------|------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2      | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | 31/10/2023 | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo |            |                             |            |                       |
| Signatura 2 de 2      |            | Cristina Cabruja Sagré      |            |                       |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: |                                                                                                                                                                                         |  |
| Codi Segur de Validació                                                            | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |  |
| Url de validació                                                                   | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |  |
| Metadades                                                                          | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                               |  |



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

## 2025

(Del 7 al 26 de gener i del 19 de maig al 22 de juny)

| Despesa del servei 2025                                                     |             |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Cost hores dies laborables (8,865€ increment 2,5%), de 20:30 a 01:00h. 342h | 3.031,83€   |
| Cost hores festives (14,176€ increment 2,5%). De 19:00 a 01:00h. 204h       | 2.891,90€   |
| 33,5% Seguretat Social                                                      | 1.984,45€   |
| Despeses indirectes i estructurals (15%)                                    | 1.186,23€   |
| Benefici empresarial (10%)                                                  | 790,82€     |
| TOTAL                                                                       | 9.885,23 €  |
| IVA (21%)                                                                   | 2.075,90€   |
| TOTAL AMB IVA                                                               | 11.961,13 € |

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació indicant l'Impost sobre el Valor Afegit -IVA- a aplicar mitjançant partida independent.

Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

|                        |            |                             |
|------------------------|------------|-----------------------------|
| Signatura 1 de 2       | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz |
| Ana Maria Ruiz Grillo  |            |                             |
| Signatura 2 de 2       | 31/10/2023 | Secretària accidental       |
| Cristina Cabruja Sagré |            |                             |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

#### 4. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als art. 101.1 i 101.2 LCSP i l'art. 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte ascendeix a **19.106,29€ (dinou mil cent sis euros amb vint-i-nou cèntims)**.

Aquest import comprèn els conceptes que es refereixen a continuació:

- La durada del contracte, excloent l'IVA: 19.106,29€ (dinou mil cent sis euros amb vint-i-nou cèntims).

#### 5. Finançament

##### a) Finançament

El finançament d'aquest contracte prové dels recursos propis de l'Ajuntament.

##### b) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **307 337 226991 - Pla de joventut**, del Pressupost Municipal.

En compliment del punt 1 de l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, la projecció plurianual del contracte obliga a que els Pressupostos afectats tinguin la dotació pressupostària suficient per fer front a les diverses anualitats i per tant s'adopta el compromís de preveure crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida indicada.

L'Ajuntament de Ripollet es compromet a dotar l'aplicació pressupostària per atendre la despesa del servei amb consignació suficient pels exercicis en que tingui vigència el contracte, amb els següents imports:

- Any 2024**, despesa de 9.221,06€, més l'IVA de 1.936,42€, fan un total de 11.157,48€.
- Any 2025**, despesa de 9.885,23€, més l'IVA de 2.075,90€, fan un total de 11.961,13€.

|                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| Signatura 1 de 2            | Signatura 2 de 2       |
| Ana Maria Ruiz Grillo       | Cristina Cabruja Sagré |
| 31/10/2023                  | 31/10/2023             |
| Tècnica Contractació AMRuiz | Secretària accidental  |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

|                         |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |
| Url de validació        | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                               |





La tramitació de la present contractació es realitza de forma **anticipada**, podent-se ultimar, en virtut d'allò disposat a l'art 117.2 LCSP i la D.A. 3a-2 de la LCSP, inclús amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, encara que la seva execució, realitzada en aquest cas en diverses anualitats, hagi d'iniciar-se a l'exercici següent, quedant sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de la despesa als exercicis corresponents.

## 6. Termini del contracte

(art. 29 LCSP)

El termini d'execució del contracte serà del 8 de gener de 2024 fins al 22 de juny de 2025, de conformitat amb el calendari previst d'obertura de la sala d'estudi, és a dir:

- 2024: del 8 al 28 de gener i del 21 de maig al 22 de juny.
- 2025: del 7 al 26 de gener i del 19 de maig al 22 de juny.

Exhaurides les campanyes anuals previstes d'obertura de la sala d'estudi no es preveu la possibilitat cap pròrroga.

## 7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari previst a l'apartat 6 de l'art. 159 LCSP, i es basarà en el principi de millor relació qualitat preu, mitjançant l'adjudicació amb criteris de valoració automàtics, en virtut d'allò que estableixen els art. 145, 146, 159.6 i concordants LCSP.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) LCSP) cal referir:

- La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció que és considerat en l'article 131.2 de la LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.
- La modalitat establerta a l'article 159.6 LCSP, simplificada sumària, en atenció a la major celeritat en la tramitació de l'expedient administratiu, donat que el seu valor estimat, tractant-se d'un contracte de serveis, no supera els 60.000,00 €.

|                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| Signatura 1 de 2            | Signatura 2 de 2       |
| Ana Maria Ruiz Grillo       | Cristina Cabruja Sagré |
| 31/10/2023                  | 31/10/2023             |
| Tècnica Contractació AMRuiz | Secretària accidental  |





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

Donat l'import del valor estimat del contracte i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 22.1.b) de la LCSP, la present contractació no estarà subjecte a regulació harmonitzada.

La inexistència de l'establiment dels lots, en mèrits del contingut de l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DLL 3/2016) i de l'article 99.3 LCSP, es justifica per la pròpia naturalesa del servei objecte de contractació, ja que exigeix que l'objecte del contracte s'executi de forma unitària, sense que qualsevol de les seves prestacions tingui una substantivitat pròpia que admeti una execució separada de les altres. Tanmateix la seva realització independent en diferents lots en dificultaria l'execució tècnica, la seva coordinació i l'objectiu en sí d'estalvi econòmic.

#### 8. Garanties del contracte

En aquest procediment no s'exigeix la constitució de garantia definitiva, en aplicació d'allò previst a l'art. 159.6f) LCSP per al procediment obert simplificat sumari, a més d'estar exclosa la garantia provisional de tots els procediments oberts simplificats, segons l'art. 159.4b) de l'esmentada Llei.

#### 9. Tramitació electrònica de la licitació

D'acord amb la Disposició addicional quinzena LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics, quin tenor es donar per reproduït.

La Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant, PSCP) permet als òrgans de contractació habilitar la presentació telemàtica d'ofertes per a aquells procediments que no requereixen ensobrat de les proposicions (per exemple, per menors, procediments negociats sense publicitat, contractes basats en acords marc i el procediment simplificat sumari).

Així doncs, en la present licitació, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant (**ANNEX 1**).

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la

|                             |                        |                       |
|-----------------------------|------------------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2            | Signatura 2 de 2       | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo       | Cristina Cabruja Sagré |                       |
| 3/1/10/2023                 | 3/1/10/2023            |                       |
| Tècnica Contractació AMRuiz |                        |                       |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

|                         |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |
| Url de validació        | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                               |





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

#### 10. Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.

D'acord amb l'art. 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet, CINC DIES abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, TRES DIES abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **DEU (10) DIES HÀBILS** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació a la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=105&page=0>

|                             |                        |                       |
|-----------------------------|------------------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2            | Signatura 2 de 2       | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo       | Cristina Cabruja Sagré |                       |
| 31/10/2023                  | 31/10/2023             |                       |
| Tècnica Contractació AMRuiz |                        |                       |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de presentació telemàtica d'ofertes, que es troba en el perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;

I haurà de presentar-se en **UN ÚNIC (1) SOBRE TELEMÀTIC**, d'acord amb l'art. 159.6c) LCSP, dins del qual s'inclourà la pròpia documentació que es detalla a continuació.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Ripollet hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

D'acord amb l'art. 69 LCSP, podran contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulades de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

|                       |            |                             |                        |            |                       |
|-----------------------|------------|-----------------------------|------------------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2      | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | Signatura 2 de 2       | 31/10/2023 | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo |            |                             | Cristina Cabruja Sagré |            |                       |





D'acord amb l'art. 69.9 LCPS, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits del solvència o classificació exigits.

Cap licitador podrà presentar més d'una proposta ni subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, així com tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. En cas de fer-ho serà causa de la no admissió de totes les propostes subscrites per aquest.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades electrònicament o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part dels licitadors quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

#### **DOCUMENTACIÓ INTEGRADORA DE L'ÚNIC SOBRE TELEMÀTIC:**

Els licitadors hauran de presentar un únic SOBRE ELECTRÒNIC, que anirà signat pel licitador o el seu representant i contindrà els següents documents:

- I. **Designació de representant.** Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 2** del present PCAP.

|                       |            |                             |            |                        |
|-----------------------|------------|-----------------------------|------------|------------------------|
| Signatura 1 de 2      | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | 31/10/2023 | Secretària accidental  |
| Ana Maria Ruiz Grillo |            |                             |            | Cristina Cabruja Sagré |





II. **Declaració responsable del licitador**, de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) i d) LCSP.

Aquesta declaració s'adjunta com a model en l'**ANNEX 3** d'aquest plec, on es recull la declaració del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com els requisits per accedir al contracte establerts en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

III. **Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses**. Si escau, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 4**.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra

|                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| Signatura 1 de 2            | Signatura 2 de 2       |
| Ana Maria Ruiz Grillo       | Cristina Cabruja Sagré |
| 31/10/2023                  | 31/10/2023             |
| Tècnica Contractació AMRuiz | Secretària accidental  |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: |                                                                                                                                                                                         |
| Codi Segur de Validació                                                            | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |
| Url de validació                                                                   | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                          | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                               |





o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

**IV. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.**

S'adjunta com a **ANNEX 5** el model que presentaran els licitadors per al seu compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals especificats als plecs de condicions d'aquesta licitació.

**V. Oferta** del licitador, que contindrà la seva proposició econòmica (incloent el detall desglossat per anualitats), i que s'ajustarà al model que s'adjunta com a **ANNEX 6** d'aquest plec.

En aquesta documentació s'haurà de fer constar, de forma clara, aquella informació que el licitador consideri confidencials als efectes d'allò disposat a l'art. 133 LCSP. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

**11. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica**

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 i la disposició transitòria tercera LCSP, per tal de poder simplificar el procediment obert, totes les empreses licitadores que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE). Aquesta acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigit per contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració, previstes a l'art. 71 LCSP.

|                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| Signatura 1 de 2            | Signatura 2 de 2       |
| Ana Maria Ruiz Grillo       | Cristina Cabruja Sagré |
| Tècnica Contractació AMRuiz | Secretària accidental  |
| 31/10/2023                  | 31/10/2023             |





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

En aquest procediment, d'acord amb el que estableix l'article 156.6 b) LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

## 12. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

(art. 145 LCSP)

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides pel licitador, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

Els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent:

| CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FINS A 100 PUNTS               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <p><b>1) <u>Millora econòmica (Fins a 100 punts):</u></b></p> <p>Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre el total pressupost indicat en el projecte executiu aprovat, que esdevindrà l'oferta del licitació (OF).</p> <p>La puntuació màxima serà de 100 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:</p> $P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$ | <p><b>Fins a 100 punts</b></p> |

15

|                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| Signatura 1 de 2            | Signatura 2 de 2       |
| Ana Maria Ruiz Grillo       | Cristina Cabruja Sagré |
| 31/10/2023                  | 31/10/2023             |
| Tècnica Contractació AMRuiz | Secretària accidental  |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació: ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001

Url de validació: <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





P = Puntuació obtinguda  
PM = Puntuació màxima possible  
PL = Pressupost de licitació (IVA no inclòs)  
OF = Oferta del licitador (IVA no inclòs)  
OM = Oferta més baixa (IVA no inclòs)

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

Caldrà que els licitadors incloguin el detall per anualitats que ha servit de base per al càlcul de la seva oferta.

De conformitat amb allò previst a l'article 145.3.g) LCSP, per a la determinació de la millor oferta s'atendrà com a únic criteri al preu, ja que la prestació està perfectament definida i no es possible introduir modificacions de cap classe en el seu contingut, i per tant el preu és l'únic factor determinant per a la seva adjudicació, calculat de conformitat amb allò previst a l'article 148 de la LCSP, entenent-se, a més, que l'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.

### 13. Admissió de millores i variants

Els licitadors no podran presentar millores en les seves ofertes.

Així mateix, no s'admetran variants en els requisits mínims, en les modalitats i en les característiques que s'hi preveuen.

### 14. Proposicions baixes presumptament anormals

(art. 149 i 159.4. LCSP)

S'estableix com a criteri per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals en la millora de l'oferta econòmica de la següent manera:

- Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

- Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 3 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació (segons establert l'article 119 i 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser

|                       |            |                             |            |                       |
|-----------------------|------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2      | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | 31/10/2023 | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo |            |                             |            |                       |
| Signatura 2 de 2      |            | Cristina Cabruja Sagré      |            |                       |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

### **15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

(art. 147 LCSP)

En cas d'empat, s'estarà al que estableix l'art. 147 LCSP.

### **16. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari**

D'acord amb els articles 305 i 311 LCSP, en tant que contracte de serveis l'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, durant tot el termini en que estigui vigent el contracte i passat un mes de l'acabament del mateix.

### **17. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

#### **17.1. Principis que regeixen l'execució contractual**

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des de l'àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

|                       |            |                             |                        |            |                       |
|-----------------------|------------|-----------------------------|------------------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2      | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | Signatura 2 de 2       | 31/10/2023 | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo |            |                             | Cristina Cabruja Sagré |            |                       |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

|                         |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |
| Url de validació        | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                               |





Ajuntament de Ripollet



**Ajuntament de Ripollet**

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

### 17.2. Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei o qualssevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligat al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

### 17.3 Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

|                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| Signatura 1 de 2            | Signatura 2 de 2       |
| Ana Maria Ruiz Grillo       | Cristina Cabruja Sagré |
| 31/10/2023                  | 31/10/2023             |
| Tècnica Contractació AMRuiz | Secretària accidental  |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**+civitat!**

**Ajuntament de Ripollet**  
Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

#### **17.4 Necessària autorització per cessió**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

### **17.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.**

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del servei, avaluar la presentació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

## 17.6 Altres obligacions essencials

- Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte de serveis.

L'adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescriptions normatives.

Necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

- Obligació relativa a la continuació de la prestació contractada.

|                  |                       |            |                             |                        |            |                       |
|------------------|-----------------------|------------|-----------------------------|------------------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2 | Ana Maria Ruiz Grillo | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | Cristina Cabrera Sagré | 31/10/2023 | Secretaria accidental |
| Signatura 2 de 2 |                       |            |                             |                        |            |                       |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: |                                                                                                                                                                                         |  |
| Codi Segur de Validació                                                            | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |                                                                                       |
| Url de validació                                                                   | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |                                                                                       |
| Metadades                                                                          | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                            |                                                                                       |



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat pautada, donant resposta a allò contingut als plecs de condicions, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del corresponent sector.

- El personal de l'empresa contractista adscrit a la prestació haurà d'anar identificat en tot moment de forma clara i visible com a treballador de l'empresa contractista.

Donada les característiques de la prestació, el personal adscrit realitzarà les tasques pròpies del servei dins les instal·lacions municipals (sala d'estudi), sense que la disponibilitat d'aquest espai suposi en cap cas la integració de les persones físiques que prestin el servei en l'estructura de l'Ajuntament.

Ni l'adjudicatària ni el personal al servei de l'adjudicatari tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del contracte administratiu, ni tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquest contracte administratiu.

L'activitat diària de les persones que prestin el servei estarà subordinada al compliment de les ordres directes del coordinador que l'empresa designi a l'efecte i que serà l'interlocutor únic amb la responsable municipal del contracte.

En cap cas podrà produir-se la consolidació com a personal d'aquest Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, en compliment a l'article 308 LCSP.

- L'adjudicatari assumirà la direcció tècnica del personal que aportí per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista

|                       |            |                             |            |                       |
|-----------------------|------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2      | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | 31/10/2023 | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo |            |                             |            |                       |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



**Ajuntament de Ripollet**

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

executarà totes les feines en coordinació amb l'àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'adjudicatari no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i el contractista, aquest últim facilitarà una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

- L'adjudicatari assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'adjudicatari es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

- L'Ajuntament no permetrà l'accés a les xarxes de comunicacions internes, ni proporcionarà material tecnològic ni connexió a Internet. L'empresa adjudicatària es proveirà de qualsevol mitjà d'aquest tipus que requereixi per a la correcta execució de l'objecte del contracte, com per exemple, ordinadors, tablettes, smartphones, impressores, comunicacions de veu o dades, accés a Internet, o qualsevol altre que consideri convenient.

#### **17.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

|                       |                        |            |            |                       |
|-----------------------|------------------------|------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2      | Signatura 2 de 2       | 31/10/2023 | 31/10/2023 | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo | Cristina Cabruja Sagré |            |            |                       |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

|                         |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |
| Url de validació        | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                               |



L'adjudicatari haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte cal comunicar prèviament al responsable del contracte de l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. També hauran d'acreditar, amb les certificacions corresponents, la contractació del nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, quan concorrin les circumstàncies establertes en la legislació vigent.

El nomenament i qualsevol canvi de personal de l'empresa adjudicatària haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament de Ripollet.

El contractista es responsabilitzarà que cap treballador s'incorpori al servei sense tenir la formació pertinent i requerida.

El contractista haurà de respectar els compromisos amb el seu personal, haurà de respectar la legislació laboral aplicable del sector. N'haurà de rendir comptes a l'ajuntament de Ripollet quan així li sigui sol·licitat.

## 17.8 Protecció de dades de caràcter personal

Com a obligació essencial, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les clàusules que regiran l'encàrrec del tractament de dades relatives a la contractació del servei seran les següents:

**1. Objecte de l'encàrrec de tractament i descripció del mateix:**

El servei a desenvolupar per l'encarregat del tractament consistirà en el tractament de les dades dels usuaris de la sala d'estudi nocturn.

Les dades recollides i tractades per l'encarregat seran rebudes, en tot cas, de forma anònima, no quedant per tant identificats els usuaris, ni existint cap tipus de possibilitat d'associar les dades anònimes a cap persona

|                  |                       |            |                             |                        |            |                       |
|------------------|-----------------------|------------|-----------------------------|------------------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2 | Ana Maria Ruiz Grillo | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | Cristina Cabrera Sagré | 31/10/2023 | Secretaria accidental |
| Signatura 2 de 2 |                       |            |                             |                        |            |                       |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: |                                                                                                                                                                                         |  |
| Codi Segur de Validació                                                            | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |                                                                                       |
| Url de validació                                                                   | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/jdi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/jdi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |                                                                                       |
| Metadades                                                                          | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                            |                                                                                       |



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

determinada, directa o indirectament, ja sigui mitjançant el conjunt de dades, informacions o mesures tècniques i materials disponibles.

Les dades que es recolliran dels usuaris només correspondran a:

- Número de persones usuàries
- Sexe
- Edat
- Estudis i centre de realització dels mateixos
- Hores d'entrada i sortida

Aquestes dades només es recolliran amb valor estadístic i d'anàlisi de l'ús del servei i perfil dels usuaris, però mai permetent la seva identificació personal.

## 2. Durada:

El contracte entra en vigor el dia de la signatura i té una durada igual a l'estipulada en el contracte que es formalitzarà per a la prestació del servei de gestió de la sala d'estudi nocturn de l'Ajuntament de Ripollet, sens perjudici de les obligacions específiques del contracte que tinguin una durada superior, i de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts un cop finalitzada la relació contractual.

## 3. Obligacions de l'encarregat del tractament:

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament general de protecció de dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o de l'ordenament jurídic de l'Estat espanyol, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable, en un termini no superior a 24 hores.

- Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per

|                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| Signatura 1 de 2            | Signatura 2 de 2       |
| Ana Maria Ruiz Grillo       | Cristina Cabruja Sagré |
| 31/10/2023                  | 31/10/2023             |
| Tècnica Contractació AMRuiz | Secretària accidental  |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

compte d'un responsable, si s'escau, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

- e) Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- f) Mantenir sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades pel responsable del tractament, i no cedir-les ni comunicar-les a tercers no autoritzats, ni tan sols per garantir-ne la conservació.
- g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
- h) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, si s'escau.
- i) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, si s'escau.
- j) Posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- k) Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions del responsable del tractament o de qualsevol auditor autoritzat pel responsable del tractament, segons les condicions previstes en la

|                       |            |                             |            |                       |
|-----------------------|------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2      | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | 31/10/2023 | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo |            |                             |            |                       |
| Signatura 2 de 2      |            | Cristina Cabruja Sagré      |            |                       |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

|                         |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |
| Url de validació        | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                               |





Ajuntament de Ripollet



**Ajuntament de Ripollet**

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

clàusula VIII del present contracte.

- l) Designar, si s'escau, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

#### 4. Mesures de seguretat

L'encarregat del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a què accedeixi durant la prestació del servei. A aquest efecte, ha d'adoptar les mesures de tipus tècnic i organitzatiu legalment exigibles, que siguin apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, i que n'evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, de conformitat amb l'estat de la tecnologia en cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposats, provinents de l'acció humana o del medi físic o natural.

Per tot això, l'encarregat del tractament ha d'implementar les mesures de seguretat previstes en l'article 32 de l'RGPD amb els objectius següents:

- Pseudonimitzar i encriptar les dades personals.
- Garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- Complir amb les mesures tècniques necessàries que permetin a l'encarregat del tractament donar resposta a qualsevol exercici de drets de protecció de dades.

En cas que sigui necessari, l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades ubicades en servidors del responsable del tractament, s'ha de fer de conformitat amb els seus protocols de seguretat, i resta prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del responsable del tractament, excepte en els casos en què sigui necessari per a la prestació objecte del servei de gestió de la sala d'estudi nocturn de l'Ajuntament de Ripollet.

L'encarregat del tractament s'obliga a implementar les mesures de seguretat escaients, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi realitzat amb anterioritat al tractament, i segons els mitjans utilitzats, amb la

26

|                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| Signatura 1 de 2            | Signatura 2 de 2       |
| Ana Maria Ruiz Grillo       | Cristina Cabruja Sagré |
| 3/1/10/2023                 | 31/10/2023             |
| Tècnica Contractació AMRuiz | Secretària accidental  |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: |                                                                                                                                                                                         |  |
| Codi Segur de Validació                                                            | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |  |
| Url de validació                                                                   | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |  |
| Metadades                                                                          | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                            |  |



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació que demostrï l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'encarregat del tractament ha de posar a disposició del responsable del tractament la documentació acreditativa.

## 5. Registre d'activitats

L'encarregat del tractament, en cas de disposar en la seva plantilla de més de 250 treballadors, ha de dur, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable del tractament, amb el contingut següent:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si s'escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si s'escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat en relació amb els punts següents:
  - a) La pseudonimització i l'encriptació de les dades personals.
  - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

## 6. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha de notificar al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores (dos dies naturals), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, amb tota la

27

|                       |            |                             |            |                       |
|-----------------------|------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2      | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | 31/10/2023 | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo |            |                             |            |                       |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, com a mínim, la informació següent, si la té:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones afectades, i les categories i el nombre aproximat dels registres de dades personals afectats.
- El nom i les dades de contacte del delegat o delegada de protecció de dades i d'altres punts de contacte en els quals es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per solucionar la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si s'escauen, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar tota aquesta informació de manera simultània, la informació s'hauria de facilitar sense dilació indeguda de manera gradual i tan aviat com fos possible.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades siguin imputables a l'encarregat del tractament, aquest, amb comunicació prèvia al responsable del tractament, i després de l'anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas que les violacions de seguretat no siguin imputables a l'encarregat del tractament, correspondrà al responsable del tractament dur a terme les comunicacions estipulades.

## 7. Auditoria

L'encarregat del tractament ha de permetre al responsable del tractament revisar la prestació dels serveis objecte del contracte per a la prestació del servei de gestió de la sala d'estudi nocturn de l'Ajuntament de Ripollet i fer auditories dels procediments seguits per l'encarregat del tractament en la prestació dels esmentats serveis, així com del grau de compliment

|                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| Signatura 1 de 2            | Signatura 2 de 2       |
| Ana Maria Ruiz Grillo       | Cristina Cabruja Sagré |
| 31/10/2023                  | 31/10/2023             |
| Tècnica Contractació AMRuiz | Secretària accidental  |





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

dels estàndards i nivells pactats.

Per aquest motiu, ha de posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.

L'abast de les esmentades revisions o auditories únicament pot estar relacionat amb aspectes dels serveis que contracti el responsable del tractament, inclosos qualssevol tipus de dada, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment o de qualitat, nivells de servei, etc.

El responsable del tractament pot dur a terme, com a màxim, una auditoria anual dintre de l'horari laboral de l'encarregat del tractament i té únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria ha de comunicar-se amb una antelació mínima de noranta dies.

El responsable del tractament és responsable de tots els costos de cada auditoria.

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories ha de ser tractada com a informació confidencial.

El responsable del tractament pot fer l'auditoria mitjançant un tercer, amb la signatura d'un acord de confidencialitat acceptat per l'encarregat del tractament.

El responsable del tractament no pot requerir en cap cas –ni l'encarregat del tractament està obligat a subministrar-la– informació sobre altres proveïdors de l'encarregat del tractament o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

## 8. Confidencialitat

L'encarregat del tractament, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com tothom que hi intervingui en qualsevol fase, s'han de comprometre, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en què en tinguin coneixement, per a l'execució d'aquest contracte. Aquestes obligacions subsisteixen fins i tot després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que se'n puguin derivar.

|                       |                             |            |            |                        |
|-----------------------|-----------------------------|------------|------------|------------------------|
| Signatura 1 de 2      | Signatura 2 de 2            | 31/10/2023 | 31/10/2023 | Secretària accidental  |
| Ana Maria Ruiz Grillo | Tècnica Contractació AMRuiz |            |            | Cristina Cabruja Sagré |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: |                                                                                                                                                                                         |  |
| Codi Segur de Validació                                                            | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |  |
| Url de validació                                                                   | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |  |
| Metadades                                                                          | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                               |  |



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

L'encarregat del tractament s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la conservació, a d'altres persones, ni tampoc cap resultat dels processos del tractament de dades esmentats anteriorment. S'obliga també a no duplicar o reproduir totalment o parcialment aquesta informació i els resultats.

En cas que l'encarregat del tractament subcontracti a un tercer una part del tractament objecte d'aquest contracte, s'ha d'assegurar que aquest tercer resti obligat a guardar la preceptiva confidencialitat.

L'encarregat del tractament ha de mantenir a disposició del responsable del tractament la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

#### 9. Subcontractació

Quan l'encarregat del tractament necessiti subcontractar els serveis descrits en el present contracte, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte.

El responsable del tractament ha d'autoritzar prèviament, de forma expressa i per escrit, aquesta subcontractació.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable del tractament. Correspon a l'encarregat del tractament inicial regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 de l'RGPD, de forma que el nou encarregat de tractament resti subjecte, mitjançant un contracte, a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals pel que fa a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment del subcontractista, l'encarregat del tractament n'és plenament responsable davant el responsable del tractament.

#### 10. Devolució de les dades

Una vegada executada completament la prestació contractual, l'encarregat del tractament retornarà al responsable del tractament tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en què consti.

|                       |            |                             |                        |            |                       |
|-----------------------|------------|-----------------------------|------------------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2      | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | Signatura 2 de 2       | 31/10/2023 | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo |            |                             | Cristina Cabruja Sagré |            |                       |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

|                         |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |
| Url de validació        | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                               |





En els casos en què dita devolució no fos possible o resultés molt costosa, tota la informació ha de ser destruïda mitjançant un procediment que assegurí les màximes garanties. En aquest cas, el responsable del tractament pot sol·licitar a l'encarregat del tractament el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

#### 11. Obligacions del responsable del tractament

El responsable del tractament ha de complir amb les obligacions següents:

- Lliurar a l'encarregat del tractament les dades descrites en la clàusula II del present document, de manera que siguin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat del tractament.
- Avaluar l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha de fer l'encarregat del tractament, en els casos concrets en què sigui preceptiu segons la normativa vigent en cada moment.
- Fer les consultes prèvies que corresponguin.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories i vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per l'encarregat del tractament.

#### 12. Exercici de drets per les persones interessades

L'encarregat del tractament ha d'assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de les persones interessades (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l'encarregat del tractament ha de donar trasllat al responsable del tractament, dins del termini de 24 hores, de la sol·licitud per a l'exercici d'aquests drets presentada per la persona interessada, perquè el responsable del tractament la resolgui en la forma escaient.

#### 13. Responsabilitat

|                       |                        |                             |            |                       |
|-----------------------|------------------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2      | Signatura 2 de 2       | 31/10/2023                  | 31/10/2023 | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo | Cristina Cabruja Sagré | Tècnica Contractació AMRuiz |            |                       |





L'encarregat del tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'article 28.10 de l'RGPD i la normativa de protecció de dades, si l'encarregat del tractament infringeix el que preveu l'RGPD en relació amb les finalitats i mitjans del tractament, ha de ser considerat responsable del tractament pel que fa a l'esmentat tractament.

#### 14. Dades personals dels empleats de l'encarregat del tractament

En cas que l'encarregat del tractament hagi de proporcionar dades personals dels seus empleats i/o de tercers afectes a la prestació dels serveis, aquests seran tractats pel responsable del tractament amb la finalitat de gestionar les tasques encomanades, l'accés a les instal·lacions, compliment de la normativa laboral, així com qualsevol altra obligació legal. En aquest cas, l'encarregat del tractament garanteix que el tractament i comunicació de dades dels seus empleats al responsable del tractament es duu a terme de forma lícita i basada en legitimació suficient. Igualment, garanteix la veracitat de les dades aportades.

#### 15. Dades de les parts

En compliment de la normativa sobre protecció de dades, les parts informen que tant les dades personals que figuren en aquest contracte com les que es deriven de la gestió, el manteniment i, si s'escau, la facturació han de ser tractades, únicament i estricta, per a aquestes finalitats i no per a finalitats diferents o que hi siguin incompatibles.

Les parts es responsabilitzen de la veracitat i exactitud de les dades personals comunicades i autoritzen recollir-les i tractar-les per a les esmentades finalitats.

Les dades personals de les parts s'han de conservar mentre romangui la relació contractual, o fins que prescriguin les accions legals que se'n puguin derivar, si s'escau.

Les dades de les parts només es poden cedir a tercers quan una norma així ho exigeixi.

Les parts poden exercir els seus drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades) en la forma legalment prevista.

|                       |            |                             |            |                       |
|-----------------------|------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2      | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | 31/10/2023 | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo |            |                             |            |                       |
| Signatura 2 de 2      |            | Cristina Cabruja Sagré      |            |                       |





## 16. Estipulacions Generals

Tota notificació entre les parts es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils informats per les parts.

En el cas que algun o alguns dels apartats o estipulacions del present contracte fossin declarats nuls o inaplicables, els esmentats apartats o estipulacions es consideraran exclosos del mateix, sense que impliquin la nul·litat de tot el contracte, mantenint-se aquest vigent quant als restants pactes. En aquest cas, les parts faran el que estigui al seu abast per trobar una solució equivalent que sigui vàlida i que reflecteixi degudament les seves intencions.

Aquest document serà objecte d'actualització de conformitat amb els canvis i novetats que puguin tenir lloc a la normativa que en resulti d'aplicació a l'objecte d'aquest.

## 17.9 Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a la prestació del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació i el dret a la protecció dels secrets comercials dels licitadors, de conformitat amb l'article 133 LCSP, no podrà estendre a tot el contingut de la seva oferta.

Tota aquella informació que els licitadors designin com a confidencial, i donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en el document principal de l'oferta.

|                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| Signatura 1 de 2            | Signatura 2 de 2       |
| Ana Maria Ruiz Grillo       | Cristina Cabruja Sagré |
| 31/10/2023                  | 31/10/2023             |
| Tècnica Contractació AMRuiz | Secretària accidental  |





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

#### 17.10 Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

#### 17.11 Clàusula de transparència organitzativa

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de

34

|                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| Signatura 1 de 2            | Signatura 2 de 2       |
| Ana Maria Ruiz Grillo       | Cristina Cabruja Sagré |
| 31/10/2023                  | 31/10/2023             |
| Tècnica Contractació AMRuiz | Secretària accidental  |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

La clàusula de transparència organitzativa està adreçada a aquelles contractacions que impliquin l'adscripció de personal amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, en virtut de la prestació contractada.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

#### 17.12 Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament

D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

La factura s'emetrà al final de cada període d'obertura de la sala d'estudi, és a dir, dues factures anuals, una corresponent al període del mes de gener, i l'altra corresponent al període dels mesos de maig-juny, detallant els serveis efectuats així com tota la informació que sol·liciti la persona responsable del servei.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu

|                       |                        |                       |
|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2      | Signatura 2 de 2       | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo | Cristina Cabruja Sagré |                       |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

|                         |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |
| Url de validació        | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                               |





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).
- La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

| Oficina comptable                   | Òrgan gestor                        | Unitat tramitadora                  |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| L01081803<br>Ajuntament de Ripollet | L01081803<br>Ajuntament de Ripollet | L01081803<br>Ajuntament de Ripollet |

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

|                                           |            |                             |                                            |            |                       |
|-------------------------------------------|------------|-----------------------------|--------------------------------------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2<br>Ana Maria Ruiz Grillo | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | Signatura 2 de 2<br>Cristina Cabruja Sagré | 31/10/2023 | Secretària accidental |
|-------------------------------------------|------------|-----------------------------|--------------------------------------------|------------|-----------------------|

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

|                         |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |
| Url de validació        | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                               |





Ajuntament de Ripollet



**Ajuntament de Ripollet**

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

### 17.13 Facultats de l'ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'Ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'adjudicatari les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.
- L'Ajuntament podrà lliurar un qüestionari de qualitat a les persones usuàries del servei per la valoració de l'atenció rebuda i de la qualitat del servei.

### 18. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

**. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació, incorporant-se només totes aquelles mesures de contingut més favorable per als treballadors que es poguessin pactar durant la vigència del conveni d'aplicació.

|                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| Signatura 1 de 2            | Signatura 2 de 2       |
| Ana Maria Ruiz Grillo       | Cristina Cabruja Sagré |
| 31/10/2023                  | 31/10/2023             |
| Tècnica Contractació AMRuiz | Secretària accidental  |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

|                         |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |
| Url de validació        | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                               |





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- El contractista resta obligat a sotmetre's a la **normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades**. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

#### 19. Responsable del contracte

L'ajuntament designarà com a responsable del contracte al **tècnic de Joventut, senyor José María Sebastián Miranda**, amb les funcions previstes a l'art. 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

|                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| Signatura 1 de 2            | Signatura 2 de 2       |
| Ana Maria Ruiz Grillo       | Cristina Cabruja Sagré |
| Tècnica Contractació AMRuiz | Secretària accidental  |
| 31/10/2023                  | 31/10/2023             |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

|                         |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |
| Url de validació        | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                               |





Ajuntament de Ripollet



**Ajuntament de Ripollet**

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A part de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

## 20. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'art. 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

## 21. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

### a) **Modificacions previstes:**

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte són les que es relacionen a continuació, segons les necessitats que es puguin detectar des de l'Ajuntament de Ripollet:

- Modificació de les dates previstes inicialment al calendari. Aquesta modificació només podrà implicar el canvi o trasllat de les dates establertes, però no una ampliació del número de dies i hores previstes.
- Modificació de la ubicació del servei de la sala d'estudi que, per necessitats tècniques, facin impossible que es realitzi a la Biblioteca Municipal de Ripollet. En aquest cas la modificació implicarà el canvi

|                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| Signatura 1 de 2            | Signatura 2 de 2       |
| Ana Maria Ruiz Grillo       | Cristina Cabruja Sagré |
| 31/10/2023                  | 31/10/2023             |
| Tècnica Contractació AMRuiz | Secretària accidental  |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: |                                                                                                                                                                                         |  |
| Codi Segur de Validació                                                            | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |  |
| Url de validació                                                                   | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |  |
| Metadades                                                                          | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                            |  |



a la nova ubicació que es determini, dins les instal·lacions municipals, per dur a terme el servei.

Aquestes modificacions no representaran, en cap cas, cap tipus de canvi de les condicions econòmiques del contracte, que continuaran invariables.

**b) Modificacions NO previstes:**

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

**22. Revisió de preus**

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

**23. Causes de resolució**

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els art. del 211 a 213 LCSP i l'art. 313 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als art. esmentats, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'art. 71 LCSP.
- b) L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.
- c) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'aplicarà el que estableix l'art. 213.3 LCSP.

|                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| Signatura 2 de 2       | Secretària accidental       |
| Cristina Cabruja Sagré | 31/10/2023                  |
| Signatura 1 de 2       | Tècnica Contractació AMRuiz |
| Ana Maria Ruiz Grillo  | 31/10/2023                  |



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

#### 24. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'art. 192 LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuels o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats al contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'art. 194.2 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard en la prestació del servei, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat a l'Ajuntament de Ripollet. Es considerarà reiteració si aquest fet succeeix més de dues vegades en un mes o deu en un any.

|                       |                        |                             |            |                       |
|-----------------------|------------------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2      | Signatura 2 de 2       | 31/10/2023                  | 31/10/2023 | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo | Cristina Cabruja Sagré | Tècnica Contractació AMRuiz |            |                       |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

|                         |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |
| Url de validació        | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                               |





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figuren indicats al PPT.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) són faltes greus:

- La reiteració de la formulació de 3 denúncies per faltes qualificades com a lleus en un mateix mes.
- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- La desobediència a les indicacions donades per l'ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.
- No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis ofertats, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- Facturació incorrecta.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei.

c) són faltes molt greus:

- La reiteració de la formulació de 2 denúncies per faltes qualificades com a greus en el mateix mes.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses pel responsable del contracte o altre personal de Drets Socials de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei.

|                       |            |                             |            |                       |
|-----------------------|------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2      | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | 31/10/2023 | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo |            |                             |            |                       |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

|                         |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |
| Url de validació        | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                               |





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
- Abandonament en la prestació del servei.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats a la persona contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: mes d'un 6 per cent i fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: més d'un 3 per cent i fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

## 25. Obertura de la documentació i de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, a una única sessió, portarà a terme l'apertura de l'únic sobre que haurà de contenir la documentació indicada a la clàusula número 10 del present PCAP, amb les següents actuacions:

|                       |            |                             |            |                       |
|-----------------------|------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2      | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | 31/10/2023 | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo |            |                             |            |                       |
| Signatura 2 de 2      |            | Cristina Cabruja Sagré      |            |                       |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

- Obrir el sobre electrònic i comprovar la documentació inclosa en el mateix referida al compliment dels requisits per accedir a aquest contracte i als criteris d'adjudicació. A aquests efectes, si resultés precisa l'esmena d'errors o omissions en aquesta documentació, la Mesa concedirà per efectuar-la un termini màxim de sis dies hàbils.
- Accedir al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i, en quant al licitador proposat per l'adjudicació del contracte, comprovar la veracitat de les dades referides a la personalitat i la capacitat.
- Excloure les ofertes que, en el seu cas, no compleixin els requisits i exigències del plec.
- Valorar les ofertes, establir la puntuació total obtinguda per a cadascuna d'elles i classificar-les per ordre decreixent.
- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del licitador amb millor puntuació.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi anormalment baixa per donar-se els supòsits de l'art. 149 LCSP, la Mesa seguirà el procediment previst a l'esmentat article, si bé el termini màxim per tal que justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els tres dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

De totes les actuacions, es deixarà constància a l'expedient mitjançant les corresponents actes que hauran d'estendre's necessàriament.

## 26. Adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet en un termini de 15 dies.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació expressa, per part de l'empresa adjudicatària, de la notificació electrònica de la resolució d'adjudicació del contracte.

En el supòsit de que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

|                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| Signatura 1 de 2            | Signatura 2 de 2       |
| Ana Maria Ruiz Grillo       | Cristina Cabruja Sagré |
| 31/10/2023                  | 31/10/2023             |
| Tècnica Contractació AMRuiz | Secretària accidental  |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## 27. Assegurança

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de 25.000,00 € (vint-i-cinc mil euros).

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

## 28. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.

|                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| Signatura 1 de 2            | Signatura 2 de 2       |
| Ana Maria Ruiz Grillo       | Cristina Cabruja Sagré |
| 31/10/2023                  | 31/10/2023             |
| Tècnica Contractació AMRuiz | Secretària accidental  |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: |                                                                                                                                                                                         |  |
| Codi Segur de Validació                                                            | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |  |
| Url de validació                                                                   | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |  |
| Metadades                                                                          | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                               |  |



Ajuntament de Ripollet



**Ajuntament de Ripollet**

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) El document en què es formalitzi el contracte.
- b) L'oferta presentada per l'adjudicatari.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

## 29. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

## 30. Composició Mesa de Contractació

La mesa estarà constituïda per:

|                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| Signatura 1 de 2            | Signatura 2 de 2       |
| Ana Maria Ruiz Grillo       | Cristina Cabruja Sagré |
| 31/10/2023                  | 31/10/2023             |
| Tècnica Contractació AMRuiz | Secretària accidental  |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació: ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001

Url de validació: <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



**Ajuntament de Ripollet**

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

|            | Titular                                                           | Suplent                                                                                |
|------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| President  | Sònia Martín Morales, regidora de Serveis Socials                 | Òscar López Hidalgo, regidor de Joventut                                               |
| Vocal      | Helena Muñoz Amorós, secretària                                   | Cristina Cabruja Sagré, TAG Serveis Jurídics                                           |
| Vocal      | La persona que ostenti la titularitat de la Intervenció municipal | Mercè Ballesta Senabre, tècnica de Serveis Econòmics                                   |
| Vocal      | José Maria Sebastián Miranda, tècnic de Joventut                  | Carmen Guirado Aguilar, tècnica de l'àmbit Comunitari - Esports, Cultura i Patrimoni - |
| Secretària | Ana Maria Ruiz Grillo, tècnica de Contractació                    | M. Isabel Siles Ruiz, tècnica de Contractació                                          |

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretaria de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

- La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 i, si s'escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
- La valoració de les proposicions dels licitadors.
- Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
- La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

|                        |            |                             |            |                       |
|------------------------|------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2       | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | 31/10/2023 | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo  |            |                             |            |                       |
| Signatura 2 de 2       | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | 31/10/2023 | Secretària accidental |
| Cristina Cabruja Sagré |            |                             |            |                       |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

|                         |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |
| Url de validació        | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                               |





Ajuntament de Ripollet



**Ajuntament de Ripollet**

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

La tècnica de Contractació,

A data de la signatura electrònica

|                       |            |                             |                        |
|-----------------------|------------|-----------------------------|------------------------|
| Signatura 1 de 2      |            | Signatura 2 de 2            |                        |
| Ana Maria Ruiz Grillo | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | Cristina Cabruja Sagré |
|                       |            | 31/10/2023                  |                        |
|                       |            | Secretària accidental       |                        |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: |                                                                                                                                                                                         |  |
| Codi Segur de Validació                                                            | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |  |
| Url de validació                                                                   | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |  |
| Metadades                                                                          | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                            |  |



Ajuntament de Ripollet



**Ajuntament de Ripollet**

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula primera, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

La Secretària,

A data de la signatura electrònica

|                       |            |                             |                        |            |                       |
|-----------------------|------------|-----------------------------|------------------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2      | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | Signatura 2 de 2       | 31/10/2023 | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo |            |                             | Cristina Cabruja Sagré |            |                       |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: |                                                                                                                                                                                         |  |
| Codi Segur de Validació                                                            | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |  |
| Url de validació                                                                   | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |  |
| Metadades                                                                          | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                            |  |



Ajuntament de Ripollet



**Ajuntament de Ripollet**

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

## ANNEX 1. TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi la seva oferta, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0>

Podeu trobar una guia de presentació telemàtica d'ofertes, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

|                       |            |                             |                        |            |                       |
|-----------------------|------------|-----------------------------|------------------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2      | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | Signatura 2 de 2       | 31/10/2023 | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo |            |                             | Cristina Cabruja Sagré |            |                       |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

|                         |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |
| Url de validació        | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                               |





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet  
Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

## ANNEX 2

Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

En/Na .....amb DNI núm. ....expedit  
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al  
carrer ..... núm. ....pis.....telèfon de contacte..... que  
actuo en nom propi (o en representació de) .....

EXPOSOS:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte administratiu de **SERVEI DE GESTIÓ DE LA SALA D'ESTUDI NOCTURN DINS L'ÀMBIT DE DRETS SOCIALS (EXP 2023/8560)** DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1- Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_  
Càrrec: \_\_\_\_\_  
Adreça electrònica: \_\_\_\_\_  
Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_

- 2- Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_  
Càrrec: \_\_\_\_\_  
Adreça electrònica: \_\_\_\_\_  
Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_

.....de .....de .....

SIGNATURA

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.

|                       |                        |            |            |                       |
|-----------------------|------------------------|------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2      | Signatura 2 de 2       | 31/10/2023 | 31/10/2023 | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo | Cristina Cabruja Sagré |            |            |                       |



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

### ANNEX 3

#### Declaració responsable

En/Na .....amb DNI núm. ....expedit  
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al  
carrer ..... núm. ....pis.....telèfon de contacte..... que  
actuo en nom propi (o en representació de) .....

EXPOSOS:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte administratiu de **SERVEI DE GESTIÓ DE LA SALA D'ESTUDI NOCTURN DINS L'ÀMBIT DE DRETS SOCIALS (EXP 2023/8560)**, DECLARO sota la meva responsabilitat (\*el licitador haurà de marcar cada casella de verificació):

- ☐ Que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com els requisits per accedir al contracte establerts als plecs de clàusules, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.
- ☐ Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- ☐ Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta licitació.
- ☐ Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- ☐ Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- ☐ Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

52

|                        |            |                             |            |                       |
|------------------------|------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2       | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | 31/10/2023 | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo  |            |                             |            |                       |
| Signatura 2 de 2       |            |                             |            |                       |
| Cristina Cabruja Sagré |            |                             |            |                       |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: |                                                                                                                                                                                         |  |
| Codi Segur de Validació                                                            | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |  |
| Url de validació                                                                   | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |  |
| Metadades                                                                          | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                               |  |



Ajuntament de Ripollet



**Ajuntament de Ripollet**

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

- ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

.....de .....de .....  
SIGNATURA

|                       |            |                             |                        |            |                       |
|-----------------------|------------|-----------------------------|------------------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2      | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | Signatura 2 de 2       | 31/10/2023 | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo |            |                             | Cristina Cabruja Sagré |            |                       |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: |                                                                                                                                                                                         |  |
| Codi Segur de Validació                                                            | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |  |
| Url de validació                                                                   | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |  |
| Metadades                                                                          | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                            |  |



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet  
Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

**ANNEX NÚMERO 4**

**MODEL DE DECLARACIÓ  
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES  
(UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. .... en  
representació de l'empresa ..... amb NIF  
.....;

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....  
en representació l'empresa ..... amb NIF  
.....;2

**DECLAREN**

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els **SERVEI DE GESTIÓ DE LA SALA D'ESTUDI NOCTURN DINS L'ÀMBIT DE DRETS SOCIALS (EXP 2023/8560)**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa .....

...,... % l'empresa .....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm.  
.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ;  
i el domicili per a les notificacions és ..... núm.  
telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic per  
rebre comunicacions (@) .....

|                        |            |                             |
|------------------------|------------|-----------------------------|
| Signatura 2 de 2       | 31/10/2023 | Secretària accidental       |
| Cristina Cabruja Sagré |            |                             |
| Signatura 1 de 2       | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz |
| Ana Maria Ruiz Grillo  |            |                             |



Ajuntament de Ripollet



**Ajuntament de Ripollet**

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

2 Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

|                       |            |                             |                        |            |                       |
|-----------------------|------------|-----------------------------|------------------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2      | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | Signatura 2 de 2       | 31/10/2023 | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo |            |                             | Cristina Cabruja Sagré |            |                       |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: |                                                                                                                                                                                         |  |
| Codi Segur de Validació                                                            | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |  |
| Url de validació                                                                   | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |  |
| Metadades                                                                          | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                               |  |



Ajuntament de Ripollet



**Ajuntament de Ripollet**

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

## ANNEX 5

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. .... en  
representació de l'empresa ..... amb NIF  
.....; assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la  
present licitació, declaro que l'entitat que represento es compromet a adscriure a  
l'execució del citat contracte, tots els mitjans personals i/o materials estipulats als plecs  
de condicions per a aquesta licitació.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.  
(Lloc i data)

Signatura:

|                       |            |                             |                        |            |                       |
|-----------------------|------------|-----------------------------|------------------------|------------|-----------------------|
| Signatura 1 de 2      | 31/10/2023 | Tècnica Contractació AMRuiz | Signatura 2 de 2       | 31/10/2023 | Secretària accidental |
| Ana Maria Ruiz Grillo |            |                             | Cristina Cabruja Sagré |            |                       |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

|                         |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |
| Url de validació        | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                               |





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet  
Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

## ANNEX NÚMERO 6

### Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica

En/Na \_\_\_\_\_ amb DNI núm. \_\_\_\_\_ expedit  
\_\_\_\_\_ amb domicili a efectes de rebre notificacions a  
a \_\_\_\_\_ al carrer \_\_\_\_\_ núm.  
\_\_\_\_\_pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o  
en representació de l'entitat mercantil amb denominació social  
\_\_\_\_\_, xifra d'identificació fiscal número \_\_\_\_\_ i domicili a  
\_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_)

#### EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del contracte del **SERVEI DE GESTIÓ DE LA SALA D'ESTUDI NOCTURN DINS L'ÀMBIT DE DRETS SOCIALS (EXP 2023/8560)**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es comprometo en nom (*propri o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

#### OFERTA ECONÒMICA:

L'oferta econòmica proposada per al termini total de durada del contracte és de \_\_\_\_\_ més l'IVA DE \_\_\_\_\_, fan un total de \_\_\_\_\_, amb el següent desglossament per anualitats:

|      | TOTAL | IVA (21%) | TOTAL IVA INCLÓS |
|------|-------|-----------|------------------|
| 2024 |       |           |                  |
| 2025 |       |           |                  |

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

SIGNATURA

|                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| Signatura 1 de 2            | Signatura 2 de 2       |
| Ana Maria Ruiz Grillo       | Cristina Cabruja Sagré |
| 31/10/2023                  | 31/10/2023             |
| Tècnica Contractació AMRuiz | Secretària accidental  |

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

|                         |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | ad51834872f344dc93b6fc78b95620f8001                                                                                                                                                     |
| Url de validació        | <a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                               |

