

|                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | EXPEDIENT<br>X2023000203 |
| Codi Segur de Verificació: 934bd09d-0c76-4959-801d-23f3f9cfe51f<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01170084_2023_23753807<br>Data d'impressió: 23/10/2023 08:40:14<br>Pàgina 1 de 10 |                                         |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (TGAG), 11/10/2023 15:29                                                                                                                                             |                                         |                          |



Carrer d'Avall, 31  
17160 Anglès  
Tel. 972 420 058  
info@angles.cat

Núm. expedient.: X2023000203

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**  
DEL CONTRACTE DE  
**SERVEIS PEL MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I**  
**DISTRIBUCIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL I ALTRES**  
(TRIPTÍCS, FULLETONS INFORMATIUS...)

Codi Segur de Verificació: 934bd09d-0c76-4959-801d-23f3f9cfe51f  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01170084\_2023\_23753807  
Data d'impressió: 23/10/2023 08:40:14  
Pàgina 2 de 10

SIGNATURES  
1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (TGAG), 11/10/2023 15:29



Carrer d'Avall, 31  
17160 Anglès  
Tel. 972 420 058  
info@angles.cat

## ÍNDEX

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE .....                | 3  |
| CLÀUSULA 2.- ABAST I CONTINGUT.....                     | 3  |
| CLÀUSULA 3.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE .....               | 5  |
| CLÀUSULA 4.- PREU DEL CONTRACTE .....                   | 6  |
| CLÀUSULA 5.- definició del servei .....                 | 7  |
| 5.1 Funcionament (LOT1).....                            | 7  |
| 5.2 Funcionament (LOT2) .....                           | 9  |
| CLÀUSULA 6.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA .....         | 9  |
| CLÀUSULA 7.- normativa aplicable .....                  | 9  |
| CLÀUSULA 8.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE I FACTURACIÓ ..... | 10 |
| 8.1 Seguiment del contracte .....                       | 10 |
| 8.2 Facturació.....                                     | 10 |



Carrer d'Avall, 31  
17160 Anglès  
Tel. 972 420 058  
info@angles.cat

## CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació del servei impremta que inclou la maquetació i impressió del Butlletí d'Informació Municipal (BIM) que s'emet de forma trimestral, el Butlletí especial de Gales, així com tots tipus d'imprès per fer difusió d'informació, el subministrament d'agendes personalitzades pel personal municipal, el subministrament de talonaris quan sigui necessari, entre d'altres.

El contracte també, la distribució del butlletí municipal, tríptics i fulletons informatius i publicitaris, quan s'escaigui.

L'objecte del present plec és establir les condicions que en què s'ha de prestar el servei.

## CLÀUSULA 2.- ABAST I CONTINGUT

S'inclou dins de present contracte;

### ➤ Butlletí Informació Municipal Anglès

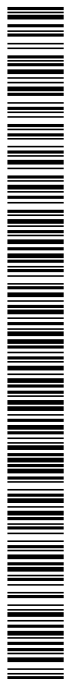
|                       |                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------|
| <b>Edició</b>         | Trimestral (gener, abril, juliol, octubre) |
| <b>Tirada</b>         | 2.500 exemplars                            |
| <b>Mides</b>          | A4                                         |
| <b>Pàgines</b>        | de 28 a 36                                 |
| <b>Acabat</b>         | Plegat i grapat                            |
| <b>Tintes</b>         | 4+4                                        |
| <b>Suport</b>         | Estucat mate de 135 grs                    |
| <b>Versió digital</b> | Sí                                         |
| <b>Distribució</b>    | Sí                                         |

LOT 1: A nivell d'impremta, l'elaboració del butlletí municipal inclou la maquetació, elaboració de continguts, disseny, retoc de fotografies... , la impressió, plegat i grapat. LOT 2: Posteriorment el butlletí es reparteix a tots els domicilis del poble (2.250), establiments (100), biblioteca (25 exemplars), piscina (25 exemplars), correus (25 exemplars) i ajuntament (75 exemplars).

### ➤ Butlletí Gales d'Anglès

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| <b>Edició</b>         | Anual (agost)           |
| <b>Tirada</b>         | 2.700 exemplars         |
| <b>Mides</b>          | A4                      |
| <b>Pàgines</b>        | de 32 a 40              |
| <b>Acabat</b>         | Plegat i grapat         |
| <b>Tintes</b>         | 4+4                     |
| <b>Suport</b>         | Estucat mate de 135 grs |
| <b>Versió digital</b> | Sí                      |
| <b>Distribució</b>    | Sí                      |

LOT 1: A nivell d'impremta, l'elaboració del butlletí municipal inclou la maquetació, elaboració de continguts, disseny, retoc de fotografies... , la impressió, plegat i grapat. LOT



Carrer d'Avall, 31  
17160 Anglès  
Tel. 972 420 058  
info@angles.cat

LOT 2: Posteriorment el butlletí es reparteix a tots els domicilis del poble (2.250), establiments (200), biblioteca (50 exemplars), piscina (50 exemplars), correus (50 exemplars) i ajuntament (100 exemplars).

➤ **Tríptics o díptics**

|                       |                                                                                       |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Edició</b>         | Variable (Fires Sant Antoni (gener), Festa del Remei (octubre), fulletons informatius |
| <b>Tirada</b>         | Entre 500 - 2.700 exemplars                                                           |
| <b>Mides</b>          | A4 (plegat en format díptic o )                                                       |
| <b>Pàgines</b>        | 2 (1 a doble cara)                                                                    |
| <b>Acabat</b>         | Plegat                                                                                |
| <b>Tintes</b>         | 4+4                                                                                   |
| <b>Suport</b>         | Estucat mate de 135 grs                                                               |
| <b>Versió digital</b> | Sí                                                                                    |
| <b>Distribució</b>    | Sí / No                                                                               |

LOT 1: A nivell d'impremta, l'elaboració dels tríptics inclou la maquetació, elaboració de continguts, disseny, retoc de fotografies..., la impressió i plegat.

LOT 2: Posteriorment els tríptics / díptics si s'escau es repartiran en els domicilis del poble (2.250), establiments (200), biblioteca (50 exemplars), piscina (50 exemplars), correus (50 exemplars) i ajuntament (100 exemplars).

➤ **Cartells informatius**

|                       |                                                                             |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Edició</b>         | Variable (Fires Sant Antoni, Festa del Remei, carnestoltes, Sant Jordi ...) |
| <b>Tirada</b>         | Entre 25 -100                                                               |
| <b>Mides</b>          | A3                                                                          |
| <b>Pàgines</b>        | 1                                                                           |
| <b>Acabat</b>         | No s'escau                                                                  |
| <b>Tintes</b>         | 4+0                                                                         |
| <b>Suport</b>         | Estucat mate/brillant de 150 / 350 grs                                      |
| <b>Versió digital</b> | Sí                                                                          |
| <b>Distribució</b>    | No                                                                          |

LOT 1: A nivell d'impremta, l'elaboració dels cartells informatius inclou la maquetació, disseny, retoc de fotografies... i la impressió.

➤ **Postals**

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| <b>Edició</b>         | Variable (Festes i actes) |
| <b>Tirada</b>         | Entre 50 i 1000           |
| <b>Mides</b>          | 10*15 / 10*21             |
| <b>Pàgines</b>        | 1                         |
| <b>Acabat</b>         | No s'escau                |
| <b>Tintes</b>         | 4+1 / 4+0                 |
| <b>Suport</b>         | Estucat mate de 150 grs   |
| <b>Versió digital</b> | Sí                        |
| <b>Distribució</b>    | No                        |



Carrer d'Avall, 31  
17160 Anglès  
Tel. 972 420 058  
info@angles.cat

LOT 1: A nivell d'impremta, l'elaboració postals inclou la maquetació, elaboració de continguts, disseny, retoc de fotografies... i la impressió.

➤ **Agendes anuals**

|                       |                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Edició</b>         | Anual ( entrega novembre)                               |
| <b>Tirada</b>         | Entre 60 i 80                                           |
| <b>Mides</b>          | A5                                                      |
| <b>Pàgines</b>        | variable                                                |
| <b>Acabat</b>         | Enquadernat amb anelles metàl·liques i tapa plàstic dur |
| <b>Tintes</b>         | 4+4                                                     |
| <b>Suport</b>         | Estucat mate de 80 grs                                  |
| <b>Versió digital</b> | No                                                      |
| <b>Distribució</b>    | No                                                      |

LOT 1: A nivell d'impremta, l'elaboració de l'agenda inclou el disseny segons les característiques següents, juntament amb la impressió i enquadernació.

Característiques de les agendes:

Tipus d'enquadernació: Anelles metàl·liques i tapes de plàstic dur  
Les agendes hauran d'incloure el logo de l'Ajuntament i l'any a la portada.  
Una pàgina per dia, excepte els cap de setmana que els dos dies estaran una pàgina.  
Que la pàgina sigui el màxim aprofitable per escriure, amb unes 20 línies.  
Que al peu de la pàgina hi hagi en format petit el mes en curs i el mes anterior i posterior, o que a les dues pàgines es vegin 6 mesos.  
Que a l'inci hi hagi calendari anual de l'any actual i posterior, any per pàgina.  
Sense agenda telefònica, però si unes 5 pàgines en blanc al final per prendre notes.  
Idioma: Català i amb inclusió del santoral

➤ **Talonaris**

|                       |                                                                         |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Edició</b>         | A demanada (venta entrades piscina, venta tiquets Gales i altres actes) |
| <b>Tirada</b>         | Entre 5 i 10 unitats                                                    |
| <b>Mides</b>          | 17*6.5                                                                  |
| <b>Acabat</b>         | Talonari numerat amb matriu (100 tiquets)                               |
| <b>Tintes</b>         | 1+0                                                                     |
| <b>Suport</b>         | offset de 100 grs, impressió amb diferents colors                       |
| <b>Versió digital</b> | No                                                                      |
| <b>Distribució</b>    | No                                                                      |

LOT 1: A nivell d'impremta, l'elaboració del talonari inclou el disseny amb el logotip de l'Ajuntament, la numeració i el text que s'indiqui, la impressió i encunyat.

**CLÀUSULA 3.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE**



Carrer d'Avall, 31  
17160 Anglès  
Tel. 972 420 058  
info@angles.cat

La vigència del contracte s'estableix en una durada inicial de dos anys i es podrà prorrogar per períodes anuals, fins a un màxim de 4 anys, és a dir (2+1+1).

#### CLÀUSULA 4.- PREU DEL CONTRACTE

Per determinar el preu del contracte s'han tingut en compte:

- Preus dels serveis d'impremta prestats recentment.
- Pel càlcul del preus unitaris, s'ha tingut en compte els preus de licitacions similars d'altres entitats locals.

#### PRESSUPOST ANUAL

##### PRESSUPOST LOT 1

| Tipus impressió           | Preu unitari | Unitats previstes | Total       |
|---------------------------|--------------|-------------------|-------------|
| BIM Anglès                | 1,05 €       | 10.000            | 10.500,00 € |
| Butlletí Gales            | 1,05 €       | 2.700             | 2.835,00 €  |
| Tríptics / Díptics        | 0,15 €       | 6.000             | 900,00 €    |
| Cartells A3 (150gr)       | 2,05 €       | 150               | 307,50 €    |
| Cartells A3 (350grs)      | 2,50 €       | 50                | 125,00 €    |
| Postals                   | 0,17 €       | 1.000             | 168,07 €    |
| Agendes                   | 10,25 €      | 75                | 768,75 €    |
| Talonnaris                | 21,00 €      | 30                | 630,00 €    |
| Costos directes           |              |                   | 16.234,32 € |
| Despeses Generals 13%     |              |                   | 2.110,46 €  |
| Benefici industrial 6%    |              |                   | 974,06 €    |
| Total                     |              |                   | 19.318,84 € |
| BIM Anglès (IVA 4%)       |              |                   | 499,80 €    |
| La resta (IVA 21%)        |              |                   | 1.433,01 €  |
| Cost total servei per any |              |                   | 21.251,64 € |

##### PRESSUPOST LOT 2

| Tipus impressió                                  | Preu unitari | Unitats previstes | Total      |
|--------------------------------------------------|--------------|-------------------|------------|
| Servei repartiment a domicili (butlletí)         | 450,00 €     | 5                 | 2.250,00 € |
| Servei repartiment a domicili (Tríptic / Díptic) | 300,00 €     | 2                 | 600,00 €   |
| Costos directes                                  |              |                   | 2.850,00 € |
| Despeses Generals 13%                            |              |                   | 370,50 €   |
| Benefici industrial 6%                           |              |                   | 171,00 €   |
| Total                                            |              |                   | 3.391,50 € |
| IVA 21%                                          |              |                   | 712,22 €   |
| Cost total servei per any                        |              |                   | 4.103,72 € |

El pressupost estableix la despesa màxima anual del servei.

El valor estimat del contracte queda desglossat de la següent manera:



Carrer d'Avall, 31  
17160 Anglès  
Tel. 972 420 058  
info@angles.cat

|       | Pressupost  | Modificacions<br>previstes % | Pròrrogues  | total       |
|-------|-------------|------------------------------|-------------|-------------|
| LOT 1 | 38.637,68 € | 7.727,54 €                   | 38.637,68 € | 85.002,89 € |
| LOT 2 | 6.783,00 €  | 1.356,60 €                   | 6.783,00 €  | 14.922,60 € |
| TOTAL | 45.420,68 € | 9.084,14 €                   | 45.420,68 € | 99.925,49 € |

A continuació s'estableixen els preus unitaris de cada element objecte del contracte:

**LOT 1:** Disseny, maquetació i impressió butlletí i altres

| Tipus impressió      | Preu unitari |
|----------------------|--------------|
| BIM Anglès           | 1,2495 €     |
| Butlletí Gales       | 1,2495 €     |
| Triptics / Díptics   | 0,1785 €     |
| Cartells A3 (150gr)  | 2,4395 €     |
| Cartells A3 (350grs) | 2,975 €      |
| Postals              | 0,2023 €     |
| Agendes              | 12,1975 €    |
| Talonaris            | 24,99 €      |

**\*El licitador haurà d'indicar els preus unitaris amb 2 decimals.**

**LOT2:** Distribució a tots els habitatges

| Tipus impressió                                  | Preu unitari |
|--------------------------------------------------|--------------|
| Servei repartiment a domicili (butlletí)         | 535,50 €     |
| Servei repartiment a domicili (Triptic / Díptic) | 357,00 €     |

## CLÀUSULA 5.- DEFINICIÓ DEL SERVEI

L'objecte del present contracte és unificar totes les necessitats del servei d'impremta de l'Ajuntament d'Anglès. Dins d'aquesta licitació s'inclou d'una banda la maquetació i impressió del butlletí d'informació municipal i que s'emet de forma trimestral, el butlletí especial de Gales, així com de la resta de documents divulgatius d'altres festes, actes o informació que requereixi de difusió.

També s'inclou el disseny i subministrament d'agendes anuals per al personal municipal, el subministrament de talonaris, entre d'altres.

Aquest contracte també preveu la distribució dels butlletins i altres elements divulgatius a tots els domicilis i edificis públics del municipi.

### 5.1 Funcionament (LOT1)



Carrer d'Avall, 31  
17160 Anglès  
Tel. 972 420 058  
info@angles.cat

1.- Des de la regidoria de comunicació o bé, des de les regidories competents en la matèria objecte de la divulgació, s'enviarà a l'empresa adjudicatària la informació que s'ha de publicar. La regidoria haurà d'informar del format de la publicació i el nombre de la tirada.

2.- L'empresa elaborarà una proposta de disseny d'acord amb les instruccions donades pels regidors o pel responsable del contracte, que inclou retoc fotogràfic, bolcatge de textos, tractament imatges, correcció ortogràfica, tractament de textos.... Un cop elaborada la proposta s'enviarà al regidor competent per la seva aprovació.

En el disseny dels diferents exemplars del BIM, s'haurà de mantenir el format i disseny dels últims exemplars impresos.

El terminis per la maquetació, són els següents:

- Disseny i maquetació del BIM o de la programació de les Gales : 5 dies hàbils
- Disseny i maquetació de díptics o tríptics, o cartells A3: 3 dies hàbils
- Disseny d'altres elements objecte del contracte: 2 dies hàbils

Els terminis computen des de l'endemà de la rebuda de la informació a elaborar.

3.- Si el regidor dona la seva conformitat es podrà imprimir la tirada. No es podran imprimir publicacions sense el vistiplau del regidor competent o el responsable del contracte.

- Impressió BIM o de la programació de les Gales: 3 dies hàbils
- Disseny i maquetació de díptics o tríptics, o cartells A3: 2 dies hàbils
- Disseny i d'altres elements objecte del contracte: 2 dies hàbils

4.- El material s'entregarà a les dependències municipal en 24/48h des de la finalització del termini establert per la impressió.

5.- En el mateix moment que l'empresa disposi de l'ordre d'imprimir la tirada enviarà dues còpies, una amb altra resolució i l'altra en baixa resolució, en format pdf al regidor competent del document.

### ***Propietat intel·lectual i confidencialitat***

Tots els documents o resultats dels treballs duts a terme seran propietat de l'Ajuntament a tots els efectes. El Consistori podrà fer la reproducció total o parcial, distribució, divulgació, comunicació pública i utilització que consideri oportuna. Així mateix, l'adjudicatari haurà de sol·licitar el consentiment exprés de l'Ajuntament per poder-los utilitzar.

Les imatges o il·lustracions que utilitzi el dissenyador han de ser creació pròpia d'aquest o, si no, tenir el corresponent permís de reproducció.



Carrer d'Avall, 31  
17160 Anglès  
Tel. 972 420 058  
info@angles.cat

L'adjudicatari restarà obligat a guardar el secret de les dades o informació prèvia que per raó d'aquest contracte tingui accés.

## 5.2 Funcionament (LOT2)

1.- El regidor competent o el responsable del contracte informaran a l'empresa adjudicatària del servei el dia de la rebuda del material a repartir. Aquesta s'haurà d'organitzar per iniciar el servei en un màxim de 48h.

Aquest servei consisteix en el repartiment del BIM o de fulletons a tots els domicilis, comerços i edificis municipals d'Anglès. El nombre domicilis es xifra en 2.250.

El servei ha de ser ràpid i eficient per això es requereix, mínim, la presència de dues persones a jornada completa i s'ha de completar amb un màxim de 2 dies, en el cas dels tríptics díptics i 3 dies en el cas del BIM.

- *En el cas que l'adjudicatari dels dos lots sigui el mateix licitador s'eximirà al contractista d'entregar el material a les dependències municipals previ a la seva distribució.* -

## CLÀUSULA 6.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista realitzarà la prestació del servei amb subjecció als requisits i condicions establerts en el presents Plec Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives Particulars i a l'oferta presentada.

El contractista nomenarà un representat de l'empresa que serà la persona interlocutora i de referència per comunicacions amb l'Ajuntament.

Altres obligacions del contractista:

- Prestar el servei amb continuïtat i qualitat.
- Vetllar perquè el personal del servei actuï amb la màxima atenció, respecte i correcció envers el personal municipal, i els veïns del poble.
- Garantir el compliment dels terminis fixats en el present plec.
- Donar compliment a les obligacions en matèria de seguretat social, formació i prevenció de riscos personals del seu personal.
- Complir amb les disposicions establerts en el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

## CLÀUSULA 7.- NORMATIVA APLICABLE



Carrer d'Avall, 31  
17160 Anglès  
Tel. 972 420 058  
info@angles.cat

El contractista del servei haurà de complir en tot moment amb la normativa vigent en matèria de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció el medi ambient, seguretat social, protecció d'higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, igualtat entre dones i homes i protecció de dades personals.

## CLÀUSULA 8.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE I FACTURACIÓ

### 8.1 Seguiment del contracte

El contractista nomenarà un responsable del contracte que serà la persona interlocutora entre l'Ajuntament i l'empresa. El responsable de l'empresa haurà d'estar disponible de dilluns a divendres de 8 a 18h.

L'Ajuntament també nomenarà un responsable del seguiment del contracte que vetllarà i comprovarà que el servei es presti de forma correcta i que es compleixin els requisits establerts en els plecs i en l'oferta de l'adjudicatari.

Els responsables del contracte es reuniran de forma semestral o quan el servei així ho requereixi, per comprovar i valorar la prestació del servei. En cas de possibles incidències, dificultats o mancances s'establiran mesures per solucionar-les o alternatives per evitar-les.

Es deixarà constància d'aquestes reunions amb l'elaboració d'un informe que recollirà els aspectes tractats i les decisions o acords presos.

### 8.2 Facturació

Es facturarà de forma mensual els treballs realitzats durant el mes. En les factures no es barrejaran encàrrecs d'objectes diferents. Es poden facturar junts diferents encàrrecs d'un mateix acte. ( per exemple: tot el material encarregat en motiu de les Gales pot anar en una mateixa factura, però no poden anar junts el Butlletí municipal i talonaris d'entrades de la piscina municipal).

Les factures seran electròniques i hauran de ser conformades pel responsable del contracte.

Per altra banda, en cas que es detectin incidències en el servei de forma reiterada, s'establiran les penalitats segons es classifiquen en el PCAP en lleus, greus o molt greus. El responsable del contracte emetrà un informe, per comunicar les incidències detectades a l'adjudicatari i si s'escau l'import de la penalitat. Les penalitats imposades, un cop aprovades, es recolliran en la propera factura que s'emeti.

Anglès, a la data de la signatura electrònica