PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT SIMPLIFICAT I TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Índex

1.- Objecte i qualificació del contracte 4
2.- Necessitat i idoneïtat del contracte 6
3.- Règim jurídic del contracte 6
4.- Responsable del contracte 7
5.- Durada del contracte 8
6.- Procediment d'adjudicació del contracte, tipus de tramitació i publicitat 8
7.- Pressupost base de licitació i existència de crèdit 12
8.- Condicions que han de reunir els licitador 17
9.- Mesa de contractació 20
10.- Obertura de proposicions 21
11.- Valoració de les ofertes 22
12.- Adjudicació del contracte 24
13.- Formalització dels contractes 25
14.- Obligacions de l' adjudicatari 26
15.- Execució del contracte 27
16.- Abonament del servei 29
17.- Prerrogatives de l'administració 29
19.- Cessió del contracte 29
20.- Subcontractació 30
21.- Garantia 30
22.- Recepció i liquidació 30
23.- Resolució del contracte 31
24.- Responsabilitat contractual i execució subsidiària 31
25.- Notificacions i ús de mitjans electrònics 32
26.- Protecció de dades 33
27.- Règim d'invalidesa 34
28.- Recurs i jurisdicció competent 34
Annex núm. 1 35
Annex núm. 2 lot 1 38
Annex núm. 2 lot 2 41
Annex núm. 3 44
Annex núm. 4 46

Annex núm. 5 47
Annex núm. 6 54
Annex núm. 7 56
Annex núm. 8 58

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

1.- OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte del contracte és la prestació de serveis d'assessorament jurídic especialitzat al Consell Comarcal del Vallès Occidental en matèria de dret administratiu i contractació pública així com en dret laboral i funció publica.

1.2.- D'acord amb l'article 99.3 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), l'objecte del contracte és susceptible de divisió en lots, donat que les prestacions a dur a terme formen diferents àrees amb finalitats i objectius diferenciats, que poden ser objecte d'adjudicació independent i els licitadors podran optar a algun/s o a tots els lots, segons el seu interès:

- Lot 1: Servei d'assessorament en dret administratiu i contractació pública
- Lot 2: Servei d'assessorament en dret laboral i funció publica

Lot 1: Servei d'assessorament en dret administratiu i contractació pública

Els serveis d'assessorament jurídic, consistiran en la resolució de dubtes o consultes, amb emissió d'informes jurídics per escrit i signats que inclouran l'anàlisi jurídic dels punts consultats, elaboració i revisió de documents principalment sobre les següents matèries:

- Reclamacions del Consell Comarcal del Vallès Occidental envers els concessionari o adjudicataris per incompliments o compliments defectuosos de les seves obligacions contractuals o per la causació de danys i perjudicis.
- Resposta a recursos i reclamacions presentats davant actes dictats pel Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- Imposició de penalitzacions als concessionaris o adjudicataris, modificacions i cessió de contractes, interpretació de contractes, suspensió de serveis objectes de contracte o concessió, extinció de contractes, revisions d'ofici.
- Redacció d'informes i dictàmens jurídics sobre aspectes complexos relacionats amb contractació pública i/o sobre dret administratiu en general que inclouran l'anàlisi jurídica dels punts consultats o requerits.
- Suport jurídic en els processos de contractació que porta a terme el Consell Comarcal del Vallès Occidental i elaboració i revisió de documents que conformen els corresponents expedients (plecs de licitacions, contractes tipus, etc.).
- Resoldre dubtes i consultes en matèria de contractació pública i de concert social.
- Qualsevol altra funció relacionada amb les anteriors que es derivi de l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Assessorament en matèria de dret administratiu: convenis, encàrrecs de gestió i altres figures entre unitats de l'administració, amb altres ens del sector públic o amb tercers privats, a títol merament enunciatiu.

Lot 2: Servei d'assessorament en dret laboral i funció publica

Els serveis d'assessorament jurídic en dret laboral i funció públic versarà principalment sobre els següents aspectes:

- Assessorament tècnic i jurídic al servei de recursos humans del Consell Comarcal del Vallès Occidental sobre les matèries següents a títol merament indicatiu:
    - Instruments d'ordenació, gestió i organització del personal
    - Política retributiva
    - Accés a places i provisió de llocs de treball
    - Promocions i carrera professional
    - Adscripció i mobilitat en els llocs de treball.
    - Llicències i permisos.
    - Jubilacions
    - Internalització de serveis i altres processos de transferència de personal.
    - Expedients disciplinaris.
    - Expedients de modificacions de condicions de treball i negociació col·lectiva
    - Nomenaments de personal funcionari i contractació de personal laboral.
    - Prevenció de riscos laborals
    - O qualsevol altra en matèria de dret laboral i funció pública.

- Redacció d'informes i altres documents tècnics en els camps de l'organització i els recursos humans, així com la supervisió i millora tècnica dels ja existents.
- Qualsevol altra col·laboració de caràcter jurídic amb els òrgans de govern i les diverses àrees del municipi que se li puguin encomanar, relacionades amb la gestió i l'àmbit d'actuació dels recursos humans de la corporació.

Els contractes que es liciten són individuals per a cada lot i, en conseqüència, es detallen les seves especificacions per a cada un. L'empresari licitador haurà de presentar una oferta separada per a cada lot en el qual pugui estar interessat a licitar. L'oferta per a qualsevol dels lots haurà de cobrir la totalitat de les accions incloses en el mateix, no admetent-se fraccionaments.

1.3.- Els contractes a subscriure tenen la qualificació de contractes administratius de serveis, tal com estableix l'article 17 de la LCSP.

1.4.- Els codis CPV d'aquests contractes d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV és per tots dos lots: CPV: 79111000-5 – Serveis d'assessoria jurídica.

1.5.- L'ens contractant és el Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb domicili a la Carretera Nacional 150, km. 15, de Terrassa (08227), amb pàgina web: https://www.consellvallesoccidental.cat/.

1.6.- L'òrgan competent per adjudicar el contracte és la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental, segons estableixen les vigents Bases d'Execució del pressupost del Consell Comarcal i la Disposició addicional segona de la LCSP.

1.7.- La informació precisa sobre l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars, podran obtenir-se al perfil del contractant accessible des de la pàgina web del Consell Comarcal.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

1.8.- De conformitat amb l'article 202.2 LCSP, s'incorpora al present plec com condició especials d'execució, vinculades amb l'objecte del contracte, el compliment de consideracions de tipus social, com es l'obligació de l'adjudicatari de facilitar la conciliació del temps laboral, familiar i personal. Així com les consideracions recollides com a condicions especials d'execució pel tractament de dades recollides a la clàusula 15 d'acord amb la previsió de l'article 122.2 LCSP

2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

3.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte que s'adjudiqui seguint el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li serà aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

El present plec i altres documents annexos revestiran caràcter contractual.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec.

El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es regirà, principalment, per la normativa que s'enumera tot seguit, sense perjudici de qualsevol altra que sigui d'aplicació.

- Normativa de contractes del sector públic:
  - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
  - Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
  - Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Normativa de protecció de dades:
  - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD).
  - Llei orgànica 3/2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Normativa de signatura electrònica:
  - Reglament (UE) n.910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior.
  - Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

- Real Decret 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

- Normativa de procediment administratiu:
  - Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
  - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- Normativa d'hisenda pública:
  - Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (LGP).
  - Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL).
  - Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
  - Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2023.

- Normativa autonòmica i de règim local:
  - Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOOC).
  - Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL).
  - Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).
  - Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

- Normativa factura electrònica:
  - Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
  - Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, que modifica parcialment la Llei 25/2013 de factura electrònica.
  - Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

El que no estigui previst en les presents clàusules es regirà per les restants normes de dret administratiu i, finalment i en el seu defecte, de forma subsidiària per les normes de dret privat.

4.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte, als efectes del que determina l'article 62 LCSP, serà la persona a la qual correspondrà supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitza correctament.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

- A l'efecte, la responsable del contracte de tots els lots és la Cap de Serveis Generals del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte que es licita és de UN ANY, a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei, que es fixarà en el document de formalització del contracte, de conformitat amb l'article 35.1.g) LCSP.

El contracte podrà ser prorrogat per una anualitat, sense que la seva durada total pugui excedir dels 2 anys.

6.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, TIPUS DE TRAMITACIÓ I PUBLICITAT

6.1.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE: obert simplificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 159 de la LCSP. La selecció de l'oferta es realitzarà atenent a la pluralitat de criteris que consten al present plec, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

6.2.- TIPUS DE TRAMITACIÓ: ordinari

6.3.- PUBLICITAT I TERMINIS DE LA LICITACIÓ:
Publicitat de la licitació. De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant del Consell Comarcal.

Termini de presentació d'ofertes. El termini de presentació d'ofertes serà de quinze (15) dies naturals, a comptar des del següent a la seva publicació al perfil del contractant.

6.4.- PERFIL DEL CONTRACTANT:

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC

6.5.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS:

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segurització que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà,

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Hi ha suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (http://contractaciopublica.cat/ca/manulas/usuari)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb.
Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement als licitadors que el format de document electrònic admissibles és el següent: Pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació.
Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CCVOC

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en **l'annex 4**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, així com la obligació d'indicar a la seva oferta, si te previst subcontractar el servidor o els serveis associats als mateixos (article 122.2 e) de LCSP), d'acord amb els models que consten com a annex 1 i 2 al PCAP.

És obligatori que els licitadors presentin les seves ofertes fent ús dels models que consten com a annex 1 i 2 en el PCAP. Tanmateix, si escau, també s'hi afegirà l'annex 3 que conté el model d'oposició a la consulta telemàtica de dades per a determinar si el licitador està al corrent amb les obligacions tributàries i amb la tresoreria de la Seguretat Social.

Juntament amb les propostes caldrà aportar les certificacions acreditatives dels criteris d'avaluació automàtica. Nomes s'atorgarà la puntuació del criteri que estigui degudament documentat.

En cas de no aportar la documentació acreditativa juntament amb la proposta annex 2 al PCAP, o que no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, no serà valorat.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Tots els documents que componen el sobre únic digital hauran d'estar totalment i degudament complimentats i signats electrònicament per part dels licitadors fent ús d'una signatura electrònica avançada o superior basada en un certificat qualificat o reconegut, tal com s'indica en els models annexos.

Quan l'òrgan de contractació apreciï defectes esmenables en la documentació aportada, en el sobre únic digital, presentada pels licitadors, atorgarà un termini de tres dies naturals a l'interessat per a poder esmenar-los d'acord amb l'article 141 de la LCSP

7.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El preu unitari base de licitació, per tots dos lots, per cada hora efectiva de servei, es fixa en la quantitat **CENT SETANTA** EUROS **(170,00 €),** IVA exclòs, per a tots dos lots.

El pressupost base anual de licitació per a cada lot es fixa en:

<u>Lot 1 Servei d'assessorament en dret administratiu i contractació publica.</u>

El pressupost base anual de licitació per la prestació del serveis d'assessorament jurídic en dret administratiu i contractació publica es fixa en 19.550,00 Euros IVA exclòs, més la quota de l'IVA del 21% d'aplicació, per import de 4.105,50 euros, resultant un import total IVA inclòs de 23.655,50 € per la durada inicial del contracte d'un any.

El pressupost base de licitació s'ha fixat preveient una estimació màxima de 115 hores de serveis anuals.

Lot 2 Servei d'assessorament en dret labora i funció pública

El pressupost base anual de licitació per la prestació del serveis d'assessorament jurídic en dret laboral i funció públic es fixa en 19.550,00 Euros IVA exclòs, més la quota de l'IVA del 21% d'aplicació, per import de 4105,50 euros, resultant un import total IVA inclòs de 23.655,50 € per la durada inicial del contracte d'un any.
El pressupost base de licitació s'ha fixat preveient una estimació màxima de 115 hores de serveis anuals.

El sistema de determinació del preu del contracte i característiques del servei s'han establert de la següent forma:

Atesa la naturalesa i les característiques del contracte, no es poden preveure en números exactes el volum total d'hores, ja que es prestaran en funció de les necessitats concretes de l'entitat. Als efectes de que els licitadors puguin valorar de forma estimada el possible volum de negocis anual, es considera que el volum d'hores de serveis anual podrà oscil·lar entre les 115 i les 160 hores per a cada lot.

L'import del preu s'ha obtingut per un estudi comparatiu del preu hora de mercat, atenent al grau d'especialització professional exigit als licitadors.

El pressupost base de licitació, per a cada lots s'ha calculat tenint en compte una estimació de 115 hores necessàries per l'assessorament jurídic segons el preu base de licitació fixat en 170,00 € / hora, sense IVA.

Els preus unitaris en funció del preu hora, que inclou els costos directes i indirectes, sense IVA i les hores de dedicació a efectes de licitació per a la prestació del Servei d'assessorament jurídic per a cada lot són els següents:

	Estimació hores anuals	Preu base de licitació anual IVA exclòs	Preu base de licitació anual IVA inclòs
Lot 1	Aprox. 115 hores	19.550,00 €	23.655,50 €
Lot 2	Aprox. 115 hores	19.550,00 €	23.655,50 €

La quantitat, indicada al quadre anterior, com a pressupost base anual, constitueix la xifra màxima per la qual podrà ser adjudicat el contracte. Les hores calculades son una estimació per a la fixació de la despesa màxima de cada lot.

Els contractes seran adjudicats pel pressupost màxim anual, d'acord amb l'oferta econòmica per preu hora ofert per l'adjudicatari.

Es podran factura les fraccions d'hores efectivament realitzades sense que en cap cas puguin excedir del pressupost màxim anual fixat com a despesa màxima anual per a cada lot.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

L'empresa licitadora haurà de formular una oferta econòmica que no excedeixi de la quantia del preu base de licitació, en cas contrari, serà exclosa. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

En l'oferta presentada pel licitador caldrà especificar per separat l'impost sobre el valor afegit (IVA) que correspongui en el cas que el servei no n'estigui exempt.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, i especificar, per separat, l'import sobre el valor afegit que correspongui, en el cas que el servei no n'estigui exempt.

Lot 1 Servei d'assessorament en dret administratiu i contractació pública

Servei d'assessorament en dret administratiu i contractació pública	**Preu unitari hora IVA exclòs**	**Estimació temps dedicació**
Informe jurídic de complexitat mitjana o elaboració de documents corresponents a procediments de contractació o convenis, sense necessitat d'un ampli estudi de l'assumpte per part del lletrat.	170,00€	màx. 8h.
Informe jurídic complex o elaboració de documents corresponents a procediments de contractació o convenis, amb una elevada complexitat jurídica, que precisa d'un ampli estudi i dedicació de l'assumpte per part del lletrat.	170,00€	màx. 30h.

Segons el tipus de consulta, i als efectes de realitzar una delimitació i estimació d'hores per a cada consulta, es fixen les hores senyalades en el requadre anterior com a hores màximes a facturar. No obstant, si la consulta ha requerit de menys temps per a la seva elaboració, l'adjudicatari haurà de facturar les hores efectivament prestades, sense que en cap cas pugui excedir de les hores màximes assenyalades.

La modalitat d'assessorament atenent a la complexitat, es determinarà en el moment d'efectuar l'encàrrec el qual haurà de precisar l'objecte de la consulta, qüestions a tractar per a resoldre la consulta, així com tota la documentació i antecedents necessaris.

Cas que el contractista discrepi de la modalitat de l'encàrrec, disposarà d'un termini de tres dies naturals per manifestar i/o al·legar el que estimi convenient. A la vista de les al·legacions el responsable del contracte juntament amb el contractista fixarà les hores necessàries per dur a terme l'encàrrec.

S'estableixen els següents terminis màxim per al lliurament dels corresponents productes al Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Servei d'assessorament en dret administratiu i contractació pública	**Terminis lliurament**
Informe jurídic de complexitat mitjana o elaboració de documents corresponents a procediments de contractació o convenis, sense necessitat d'un ampli estudi de l'assumpte per part del lletrat.	El termini màxim de lliurament al Consell Comarcal del Vallès Occidental serà de 10 dies naturals.
Informe jurídic complex o elaboració de documents corresponents a procediments de contractació o convenis, amb una elevada complexitat jurídica, que precisa d'un ampli estudi i dedicació de l'assumpte per part del lletrat.	El termini màxim de lliurament al Consell Comarcal del Vallès Occidental serà de 20 dies naturals.

Aquests terminis es podran veure reduïts segons proposta / oferta realitzada per l'adjudicatari als criteris d'adjudicació d'avaluació automàtica presentada pels licitadors.

Lot 2 Servei d'assessorament en dret laboral i funció públic

Servei d'assessorament en dret laboral i funció pública	**Preu unitari hora IVA exclòs**	**Estimació temps dedicació**
Informe jurídic de complexitat mitjana o elaboració de documents, sense necessitat d'un ampli estudi de l'assumpte.	170,00€	màx. 6h.
Informe jurídic complex o elaboració de documents, amb una elevada complexitat jurídica, que precisa d'un ampli estudi i dedicació de l'assumpte.	170,00€	màx. 25h.

Segons el tipus de consulta, i als efectes de realitzar una delimitació i estimació d'hores per a cada consulta, es fixen les hores senyalades en el requadre anterior com a hores màximes a facturar. No obstant si la consulta ha requerit de menys temps per a la seva elaboració, l'adjudicatari haurà de facturar les hores efectivament prestades, sense que en cap cas pugui excedir de les hores màximes assenyalades.

La modalitat d'assessorament atenent a la complexitat, es determinarà en el moment d'efectuar l'encàrrec el qual haurà de precisar l'objecte de la consulta, qüestions a tractar per a resoldre la consulta, així com tota la documentació i antecedents necessaris.

Cas que el contractista discrepi de la modalitat de l'encàrrec, disposarà d'un termini de tres dies naturals per manifestar i/o al·legar el que estimi convenient. A la vista de les al·legacions el responsable del contracte juntament amb el contractista fixarà les hores necessàries per dur a terme l'encàrrec.

S'estableixen els següents terminis màxim per al lliurament dels corresponents productes al Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Servei d'assessorament en dret laboral i funció publica	**Terminis lliurament**
Informe jurídic de complexitat mitjana o elaboració de documents, sense necessitat d'un ampli estudi de l'assumpte.	El termini màxim de lliurament al Consell Comarcal del Vallès Occidental serà de 5 dies naturals.
Informe jurídic complex o elaboració de documents, amb una elevada complexitat jurídica, que precisa d'un ampli estudi i dedicació de l'assumpte.	El termini màxim de lliurament al Consell Comarcal del Vallès Occidental serà de 10 dies naturals.

Aquests terminis es podran veure reduïts segons proposta / oferta realitzada per l'adjudicatari als criteris d'adjudicació d'avaluació automàtica presentada pels licitadors.

Per als dos lots:

Els informes jurídics amb independència de la seva complexitat hauran de servir per proporcionar els elements de judici necessaris per l'adequada resolució de la qüestió que es plantegi. Haurà de contenir -com a mínim- la següent estructura: 1) encapçalament, 2) objecte de l'informe, 3) antecedents de fet, 4) qüestions plantejades, 5) normativa aplicable i doctrina en el seu cas, 6) consideracions jurídiques, 7) qüestions addicionals, en el seu cas, i 8) conclusions.

Dotació pressupostària

El pressupost màxim per aquesta licitació és de 47.311,00 IVA inclòs, aplicables a les partides:

- Lot 1: Servei d'assessorament en dret administratiu i contractació pública

Lot 1	Exercici	Aplicació pressupostària	Import
	2023	01-9206A-22706	6.171,00 €
	2024	01-9206A-22706	17.464,50 €

- Lot 2: Servei d'assessorament en dret laboral i funció publica

Lot 2	Exercici	Aplicació pressupostària	Import
	2023	01-9203A-22706	5.142,50 €
	2024	01-9203A-22706	18.513,00 €

Es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, atès que la depesa per l'execució del contracte està prevista en el pressupost de l'exercici 2023, amb subordinació al crèdit que es consigni en els respectius pressupostos.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte comprèn, no sols el seu objecte sinó que també els tributs de tota índole que graven els diversos conceptes, a excepció de l'IVA, si hi fos preceptiu, sense que en cap cas aquests puguin ser repercutits com a partida independent.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus, no s'admetran ofertes que excedeixin aquests preus. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

El valor estimat de la licitació a contractar, de conformitat amb l'establert a l'article 101 de la LCSP, s'eleva a la quantitat de SETANTA-VUIT MIL DOS-CENTS EUROS (78.200,00 €) IVA exclòs, per a la durada total del contracte prorrogues incloses.

VEC		
Lot 1	1r any contracte	Pròrroga
	19.550,00 €	19.550,00 €
Lot 2	1r any contracte	Pròrroga
	19.550,00 €	19.550,00 €
TOTAL	78.200,00 €	

8.- CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADOR

Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional de conformitat amb el que s'indica en el paràgraf següent, i que i que no estiguin compreses en cap de les prohibicions previstes a l'article 71 de l'esmentada Llei.

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries sí les prestacions del mateix estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis. Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 LCSP. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

A) Condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

A.1.- Solvència econòmica

Els licitadors hauran de disposar de la solvència econòmica i financera, que tindrà caràcter selectiu consistent en:

1.- Un volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte. En cas que resulti adjudicatari de diversos lots el volum de negocis mínim anual exigit serà l'acumulat.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

- **Acreditació documental:**

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

2.- Els licitadors hauran de disposar de justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals de l'import igual o superior a sis-cents mil euros (600.000 €).

- **Acreditació documental:**

Aquest requisit es considerarà complert pel licitador o candidat proposat com a adjudicatari del contracte amb la realització d'un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança pel cas que resulti ser adjudicatari. Compromís que, un cop adjudicat el contracte, s'haurà de fer efectiu dins dels quinze dies a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació del contracte

A.2.- Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 b) i e) de la LCSP, l'adjudicatari del contracte haurà d'indicar el personal tècnic que participarà en l'execució del contracte disposa de la formació i experiència següent per a cada lot:

1r) Els licitadors hauran de disposar de la seva solvència tècnica o professional, que tindrà caràcter selectiu, consistent en acreditar, haver realitzat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte en els últims 3 anys.

2n) L'adjudicatari del contracte haurà de disposar de personal suficient per a desenvolupar el servei objecte de la contractació i amb el perfil que es detalla a continuació.

Títols acadèmics i professionals del lletrat que s'adscriurà a l'execució del contracte. la persona responsable de l'execució del contracte haurà de disposar de l'habilitació professional per desenvolupar les funcions que es requereixen i per tant, que disposa de la llicenciatura en dret i que consta com a col·legiat en un Col·legi d'Advocats, així com acreditar l'alta en un règim de protecció social (Seguretat Social o Mutua) per al lot 1, i de grau en relacions laborals o equivalent per al lot 2.

Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte: Haver executat en els últims tres anys, com a mínim 3 treballs d'assessorament d'igual o similar naturalesa als que constitueixin l'objecte del contracte segons lot.

Aquest serveis han d'haver estat encarregats per Administracions públiques o entitats del sector públic.

- **Acreditació documental:**

S'haurà de presentar juntament amb la proposta annex 2, declaració responsable on es posi de manifest el personal adscrit a l'execució del contracte, nom de la titulació, numero de col·legiat en el seu cas, treballs anàlegs efectuats en els últims tres anys, data d'execució,

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

nom o descripció de l'encàrrec i Administració pública o entitat del sector públic on o per qui s'ha prestat el servei.

- Quan els treballs o servei s'hagin dut a terme en entitats del sector públic, s'haurà d'aportar certificats expedit o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquest treballs/serveis, o faltant aquest, mitjançant una declaració signada pel legal representat de l'empresa licitadora annexant els documents que obrin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

Serà necessari facilitar una relació/declaració responsable dels principals serveis realitzats en el citat període, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats. Com a mínim, serà necessari acompanyar amb la referida declaració, còpia del certificat acreditatiu de l'efectiva realització, per part del licitador. Aquest certificat haurà de ser expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. En el cas de no poder facilitar els certificat, els candidats els podran substituir els mateixos (en el seu defecte) per còpies dels contractes.

De conformitat amb l'establert als articles 46 i 67.7, lletra b), 1er., del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, segons la redacció donada pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, que modifica el primer, no és exigible la classificació per als contractes de serveis.

B.- Personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari

a) *Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:*

a.1. Per a les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi no caducat, i el número d'identificació fiscal (NIF), i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2. Per a les empreses espanyoles persones jurídiques, escriptura de constitució o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i per la resta d'empreses estrangeres, s'haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa l'article 84 de la LCSP.

b) Documents que acrediten la representació:

Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix l'article 69 de la LCSP, designant la persona que serà representant de l´esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació..

D'altra banda, els licitadors no podran formar part de cap proposta d'unió temporal d'empreses si participen en el procediment individualment, ni figurar en més d'una agrupació temporal.

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) *Unions temporals d'empreses:*

Els empresaris que concorrin integrats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar el nom i circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicataris del contracte.

d) En el supòsit que concorri exempció d'IVA;

El licitador haurà de presentar declaració de que es troba exempt, el motiu i que son vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

e) En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

Caldrà facilitar un certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions, i un certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, que acrediti que l'empresa es troba al corrent de pagament.

f) En el cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, o registre equivalent, quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari i representació, en cas contrari, la persona o empresa que sigui proposada com adjudicatària haurà d'aportar, en el termini de 7 dies hàbils, la documentació acreditativa.

9.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, haurà d'exercir les funcions en els termes previstos a l'article 326 de la LCSP.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

La mesa de contractació, constituïda d'acord amb el que estableixen, el punt 7 de la disposició addicional 2a de la LCSP i l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, estarà formada pels següents membres:

Com a President:

- El Cap de l'Àrea de Servei Generals o persona en la que delegui.

Com a vocals:

- El Secretari o un funcionari dels que tinguin legalment atribuït l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació, o persona en qui delegui.
- L'interventor o un funcionari dels que tinguin legalment atribuït el control econòmic i pressupostari de l'òrgan de contractació, o persona en qui delegui.
- El/La tècnic/a jurídic/a encarregat/da de la tramitació del contracte, com a Secretari/a de la Mesa.

10.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

L'obertura del sobre únic es celebrarà en acte públic que es realitzarà a la seu del Consell Comarcal. Aquest acte s'anunciarà al perfil del contractant.

Un cop acabada l'obertura del sobre, els licitadors presents podran fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 141 de la LCSP, disposaran d'un termini de tres dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa de Contractació, emetrà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació -classificant les puntuacions dels licitadors per ordre decreixent-. La proposta d'adjudicació es remetrà a l'òrgan de contractació per tal que pugui resoldre el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

El/s contractes serà/n adjudicat/s al/s licitador/s que ofereixi la millor oferta qualitat/preu, de conformitat amb els criteris de valoració continguts a la clàusula següent:

11.- VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris que determinaran la selecció de l'adjudicatari seran avaluables de forma automàtica. El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi la millor QUALITAT-PREU, de conformitat amb una diversitat de criteris.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ :

Puntuació màxima: (30+70)= 100 punts

El Consell Comarcal no adjudicarà el contracte a l'oferta amb el preu més baix, sinó a l'oferta més avantatjosa en la relació preu-qualitat en funció dels criteris següents:

Criteris d'adjudicació	Puntuació màxima
Criteris avaluables de forma automàtica (100%)	De 0 a 100 punts
1.Oferta econòmica	Fins a 30 punts
Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula: *Puntuació de la oferta que es valora (x) = Baixa oferta (x) / baixa calculada d'acord amb els criteris de l'article 85 RGLCAP X puntuació màxima.* Per determinar les baixes temeràries o desproporcionades serà d'aplicació el citat article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).	
2. Criteris avaluables automàticament	Fins a 70 punts
a. Experiència i trajectòria professional de la persona o persones que prestaran el servei	Fins a 50 punts
Es valorarà l'experiència per sobre de la mínima requerida de 3 treballs d'assessorament d'igual o similar naturalesa als que constitueixin l'objecte del contracte segons lot prestat a l'Administració pública o entitat dels sector públic o per l'Administració pública o entitats del sector públic **Per cada treball addicional als tres inicials requerits es puntuaran 2,5 punts fins un màxim de 50 punts** Aquest treballs hauran de ser acreditats mitjançant els corresponents certificats de prestació satisfactòria d'ens públics o d'entitat del sector públic on s'hagi realitzat la prestació	
b. Experiència en direcció lletrada:	Fins a 10 punts

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Lot 1 - Es valorarà l'experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte en direcció lletrada davant de la jurisdicció contenciosa administrativa. S'atorgarà (1 punt) per cada servei de direcció lletrada efectivament realitzat en els últims 10 anys (expedient tramitat) davant la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta experiència s'acreditarà amb resolucions judicials on consti la direcció lletrada de l'assumpte a nom del personal adscrit a l'execució del contracte. Lot 2.- Es valorarà l'experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte en direcció lletrada davant de la jurisdicció contenciosa administrativa o davant dels tribunals de l'ordre social. S'atorgarà (1 punt) per cada servei de direcció lletrada efectivament realitzat en els últims 10 anys (expedient tramitat) davant la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta experiència s'acreditarà amb resolucions judicials on consti la direcció lletrada de l'assumpte a nom del personal adscrit a l'execució del contracte.	
c.- Reducció del termini d'entrega del servei d'assessorament per cada lot:	Fins a 10 punts
Lot 1: Per la reducció del termini de lliurament d'informe jurídic de complexitat mitjana, elaboració de documents corresponents a procediments de contractació o convenis, fixat en 10 dies naturals a 5 dies naturals Per la reducció del termini d'entrega d'informes jurídic o elaboració de documents corresponents a procediments e contractació o convenis amb una complexitat jurídica elevada fixat en 20 dies naturals a 10 dies naturals Lot 2: Per la reducció del termini d'entrega d'informe jurídic de complexitat mitjana o elaboració de documents, fixat en 5 dies naturals a 3 dies naturals . Per la reducció del termini d'entrega d'informes jurídic o elaboració de documents amb una complexitat jurídica elevada fixat en 10 dies naturals a 5 dies naturals	5,0 punts 5,0 punts 5,0 punts 5,0 punts

Nomes s'atorgarà la puntuació del criteri que estigui degudament documentat.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

En cas de no aportar la documentació acreditativa juntament amb la proposta *annex 2* al PCAP, o que no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, no serà valorat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'adjudicarà el contracte amb preferència a aquell licitador que compleixi el número més alt dels requisits següents i que s'aplicaran per l'ordre de prioritat en el que es citen:

(a) Tingui, a la data de presentació de la proposició i mantingui a la data de valoració per la Mesa dels criteris de preferència, en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2%.
Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, no desempatant en aplicació dels restants criteris de desempat d'aquesta clàusula, a més, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que tingui un percentatge superior de treballadors fixos discapacitats.

(b) Tingui, a la data de venciment del termini de presentació d'ofertes, majors mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

(c) Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social a la plantilla de l'empresa. En cas d'igualtat prevaldrà el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

(d) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de l'empresa.

(e) Major percentatge de dones contractades en la plantilla de l'empresa.

Als efectes d'aplicació dels criteris de preferència, els licitadors que hagin empatat aportaran en el moment de produir-se l'empat, la documentació acreditativa del compliment dels criteris citats.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals d'aquesta clàusula, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

12.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

12.1 L'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades i elevarà la corresponent proposta d'adjudicació. El licitador proposat, abans de l'adjudicació, seran requerits per que constitueixin la garantia definitiva del contracte, que equivaldrà al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP, i per que presentin els documents que els siguin requerits, en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, que haurà de ser dins del termini de set dies hàbils a comptar a partir del següent al que hagi rebut el requeriment.

Tanmateix el licitador proposat, abans de l'adjudicació, serà requerit per aportar la declaració responsable relativa a la ubicació dels servidors i el lloc de prestació del servei conforme amb l'article 122.2.c) d'acord amb el model **annex 7** al PCAP, així com els documents necessaris en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, que haurà de ser dins el termini assenyalat en aquesta clàusula.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

En el supòsit d'haver-se oposat a la consulta telemàtica de les seves dades, l' adjudicatari serà requerit per a què presenti els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

12.2 Un cop rebuda pel Consell Comarcal –dins del termini estipulat- la documentació requerida al licitador que va presentar l'oferta més econòmica, el President del Consell Comarcal efectuarà de forma motivada l'adjudicació del contracte.

L'acord d'adjudicació seran notificat directament a tots els licitadors i es donarà publicitat del mateix al perfil del contractant de la pàgina web del Consell Comarcal.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible, de conformitat amb els criteris que hi figurin en el plec.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, per no haver atès aquest -dins del termini establert- el requeriment efectuat pel Consell Comarcal, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes, a requerir la mateixa documentació i la constitució de la garantia definitiva al licitador següent.

12.3 L'òrgan de contractació podrà, sempre abans de procedir a l'adjudicació, renunciar a l'execució del contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, o desistir del procediment d'adjudicació en cas d' haver-se produït una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

13.- FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES

L'adjudicació del contracte serà notificada als participants en la licitació i es publicarà en el perfil del contractant..

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de requerir l'adjudicatari que formalitzi el contracte en un termini no superior a 15 dies a comptar des de l'endemà de la data de notificació del Decret d'adjudicació.

El contracte es formalitzarà en document públic administratiu de conformitat amb el que disposa l'article 153.1 de la LCSP. Això no obstant, podran elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

Així mateix, abans de la formalització del contracte es signarà un acord regulador de la figura d'encarregat de tractament que figura com **annex 6** al PCAP.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Així mateix, la formalització del contracte serà publicada en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 154.1 LCSP.

Si l'adjudicatari impedís la formalització del contracte en el termini assenyalat s'estarà al que disposa l'article 153.4 de la LCSP.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

En cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte – dins el termini de deu dies hàbils a comptar des del dia següent a la data del requeriment-.

14.- OBLIGACIONS DE L' ADJUDICATARI

L'adjudicatari ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i a la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Aportar personal suficient i especialitzat en la prestació del servei a contractar. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari que tindrà tots els drets i obligacions inherents a la qualitat de patró i haurà de complir ambles disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat i Higiene en el Treball i de prevenció de riscos laborals, així com de cotització a la Seguretat Social referida al personal al seu càrrec que realitzi el servei.

L'adjudicatari restarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.

L'adjudicatari, en totes les relacions amb el Consell Comarcal que sorgeixin del contracte, s'ha d'ajustar al contingut del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat i a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat professional corresponent a la prestació objecte del contracte.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
e) Respectar els acords de confidencialitat
f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal
g) Respectar les normes deontològiques en l'exercici de l'advocacia, així com tota la normativa tant emanada del Consell General de l'Advocacia, com del Col·legi d'advocats corresponent. També haurà de respectar el secret professional.

El desconeixement del contracte en qualssevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte:

- El Contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 15 del present Plec tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

15.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.

Condicions especials en relació amb l'execució del contracte

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, d'acord amb la previsió de l'article 202 de la LCSP, són les es següents::

- És obligació de l'adjudicatari facilitar la conciliació corresponsal del temps laboral, familiar i personal. El contractista ha d'aportar un pla de mesures de conciliació en relació amb les persones adscrites a l'execució del contracte. A títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció a menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització o

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

adaptació d'horaris en funció de les necessitats de conciliació, teletreball o altres similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació d'aquestes mesures.

Condicions especials en relació amb l'execució del contracte pel tractament per part del contractista de dades personals

De conformitat amb l'article 122.2 LCSP, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

A tal efecte es fa constar:

a) Que finalitat del tractament és en l'assessorament, el suport i la tramitació d'expedients relacionats amb matèries de contractació i dret laboral

Concreció dels tractaments a realitzar:

- ☒ Accés
- ☒ Registre
- ☐ Conservació o emmagatzematge
- ☒ Consulta
- ☐ Difusió
- ☐ Comparació i/o acarament
- ☒ Utilització
- ☐ Altres operacions (especificar-les):
- ☒ Recollida
- ☒ Estructuració
- ☒ Extracció
- ☒ Comunicació
- ☒ Limitació
- ☒ Destrucció o supressió
- ☐ Combinació o interconnexió

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c anterior.
e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

D'acord amb la previsió de l'art. 46 bis de la Llei 40/2015 , d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, l'emmagatzematge, el processament i la gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

16.- ABONAMENT DEL SERVEI

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat.

El pagament es tramitarà contra presentació de les preceptives factures mensuals, pels informes definitius entregats durant el mes, expressant el temps dedicat al mateix, que hauran de ser degudament conformades pels serveis tècnics.
Els contractistes que tinguin dret al cobrament, davant l'administració, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 LCSP.

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la al Consell Comarcal a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica comarcal https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental/govern-obert-i-transparencia/serveis-itramits/tramits/factures-electroniques
En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica

Els codis DIR3 del Consell Comarcal del Vallès Occidental són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L06090030	L06090030	L06090030

A les factures s'haurà de fer constar l'àrea gestora: Àrea Serveis Generals

17.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la Llei de Contractes del Sector Públic, l´òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració s'ajustarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a la legislació específica que resulti d'aplicació.

18.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

19.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits pel contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinat de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència del mercat. No es pot autoritzar la cessió a un tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

20.- SUBCONTRACTACIÓ

Aquest contracte, ateses les seves característiques tècniques, no es podrà subcontractar.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

21.- GARANTIA

21.1. Garantia provisional

El licitador o licitadors estaran dispensats de dipositar la garantia provisional del contracte a adjudicar.

21.2. Garantia definitiva
El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, abans de l'adjudicació, serà requerit per a què constitueixi la garantia definitiva del contracte, que equivaldrà al 5% de l'import total d'adjudicació (despesa màxima estimada), IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107 LCSP.

21.3 L'esmentada garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes admeses legalment, és a dir, en efectiu o valors de deute públic, mitjançant aval bancari (segons el model de l'Annex núm. 7), mitjançant assegurança de caució (segons el model de l'Annex núm. 8).

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment, ja que en cas contrari no serà admès/a en cap cas.

21.4 Devolució de la garantia definitiva

Finalitzat el termini de garantia, que es fixa en dos mesos des de la finalització del termini de recepció de les prestacions del contracte, sense que hi hagi responsabilitat exigible al contractista, es tornaran o cancel·larà la garantia definitiva, de conformitat amb el què estableix l'article 111.3 de la LCSP..

22.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà, finalitzat el termini de garantia que es fixa en un (1) mes, conforme al que disposen l'article 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part del Consell Comarcal, a través del responsable del contracte.

23.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

24.- RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.

Via de constrenyiment. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu.

Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

En aquest cas, el Consell comarcal podrà realitzar les obligacions incomplertes per sí mateix o mitjançant les persones que determini, a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'exigirà de la manera establerta en aquest plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condiciones establertes en la LCSP.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula número tretze d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

- **Incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials:** penalitat fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

- **Incompliment de les condicions especials d'execució:** penalitat fins a un 8% del preu d'adjudicació del contracte.

- **Incompliment defectuós o parcial:** penalitat fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment, i en el cas d'incompliment greu es podria optar per la resolució del contracte.

25.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

25.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.
No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

25.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.
Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

25.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 5, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

25.4 Certificats digitals:
D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.
Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".
El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

26.- PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial al que estableix La Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En aquest sentit, haurà de certificar que complirà amb els requisits de la normativa de protecció de dades amb totes les dades a les quals tingui accés durant la seva relació amb el Consell Comarcal i fins i tot després.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

En el cas de finalització del contracte, totes les dades que estiguin en possessió de l'empresa adjudicatària seran destruïdes un cop hagin estat retornades i correctament rebudes pel Consell Comarcal. La devolució de les dades en format electrònic es realitzarà per mitjà d'un procediment segur i es remetrà en forma d'estructura de carpetes i base de dades.

Aquesta devolució de dades en finalitzar el contracte es farà sense cost per part del Consell Comarcal.

27.- RÈGIM D'INVALIDESA

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP.

28.- RECURS I JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efecte, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Atès que es tracta d'un contracte amb VEC inferior a 100.000 euros, no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP i per tant podrà ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions públiques, així com de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 de la LCSP.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Annex núm. 1

Exp. 1186/2023 Expedient contractació Servei jurídic (Lot 1 i Lot 2)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

EL PARTICIPANT

Nom de la persona o de la raó social ..... amb domicili al carrer ..... número ....., Codi Postal ..... del municipi de ..... i amb NIF/ CIF .....

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

-Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

-Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

-Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ ☐ NO

- ..... Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula vuitena PACAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- ..... Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- ..... Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP
☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre Valor Afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en el cas que el licitador tingui intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses declara:
☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís d eles notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	**DNI***	**Correu electrònic professional**	**Mòbil professional**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador / contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per escrit, per tal que el Consell Comarcal pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*

(signatura digital avançada)

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Annex núm. 2 Lot 1

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ASPECTES DE VALORACIÓ OBJECTIVA

EL/LA PARTICIPANT

El/La Sr./Sra..... amb DNI núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ..... , en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ..... codi postal ..... .

DECLARA que coneixent les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de licitació del servei d'assessorament jurídic lot número _____**,** i considera que està en situació de ser licitador del mateix.

A aquests efectes, fa constar

- Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a aquesta convocatòria,
- Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,
- Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, formula oferta:

1.- Oferta econòmica:

Import preu hora en euros *(IVA exclòs)*

2.- Altres criteris avaluables mitjançant fórmula matemàtica:

a) **Experiència i trajectòria professional de la persona o persones que prestaran el servei**

Nom i Cognom del personal adscrit

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Treballs realitzats	**Data**	**Administració Pública o entitat del sector públic**

b) **Experiència en direcció lletrada davant la jurisdicció contenciosa administrativa**

Nom i Cognom del personal adscrit	Numero Jutjat	Autos Jutjat	Data sentencia

c) **Reducció del termini d'entrega del servei d'assessorament per al lot 1:**

	Marcar amb una X l'opció escollida
Per la reducció del termini de lliurament d'informe jurídic de complexitat mitjana, elaboració de documents corresponents a procediments de contractació o convenis, fixat en 10 dies naturals a 5 dies naturals	
Per la reducció del termini d'entrega d'informes jurídic o elaboració de documents per a procediments de contractació o convenis amb una complexitat jurídica elevada fixat en 20 dies naturals a 10 dies naturals	

3. DECLARO que el personal adscrit al contracte que executarà el seu objecte és el següent:

NOM	COGNOM	CATEGORIA PROFESSIONAL

i d'acord amb això només es podrà valorar l'experiència acreditada del personal expressament relacionat.

4. DECLARO en el supòsit, de tenir prevista la subcontractació dels servidors externs o els serveis associats als mateixos, d'acord amb l'article 122.2 e) LCSP, compleixen amb les

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

condicions de solvència professional o tècnica recollida als PCAP, el nom i/o el perfil empresarial es el següent,:

o El servidor extern es subcontractarà per l'entitat que es detalla a continuació i es troba ubicat a:

Nom	CIF	Ubicació	Perfil empresarial

o En el seu cas, els serveis associats es presten des de:

Nom	CIF	Ubicació	Perfil empresarial

(signatura electrònica avançada)

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Annex núm. 2 Lot 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ASPECTES DE VALORACIÓ OBJECTIVA

EL/LA PARTICIPANT

El/La Sr./Sra..... amb DNI núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ..... , en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ..... codi postal ..... .

DECLARA que coneixent les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de licitació del servei d'assessorament jurídic lot número _____**,** i considera que està en situació de ser licitador del mateix.

A aquests efectes, fa constar

- Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a aquesta convocatòria,
- Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,
- Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, formula oferta:

1.- Oferta econòmica:

Import preu hora en euros *(IVA exclòs)*

2.- Altres criteris avaluables mitjançant fórmula matemàtica:

a) **Experiència i trajectòria professional de la persona o persones que prestaran el servei**

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Nom i Cognom del personal adscrit

Treballs realitzats	**Data**	**Administració Pública o entitat del sector públic**

b) **Experiència en direcció lletrada davant la jurisdicció contenciosa administrativa i/o social**

Nom i Cognom del personal adscrit	Numero Jutjat	Autos Jutjat	Data sentencia

c) **Reducció del termini d'entrega del servei d'assessorament per al lot 2:**

	Marcar amb "X" l'opció escollida
Per la reducció del termini d'entrega d'informe jurídic de complexitat mitjana o elaboració de documents, fixat en 5 dies naturals a 3 dies naturals .:	
Per la reducció del termini d'entrega d'informes jurídic o elaboració de documents amb una complexitat jurídica elevada fixat en 10 dies naturals a 5 dies naturals	

3. DECLARO que el personal adscrit al contracte que executarà el seu objecte és el següent:

NOM	COGNOM	CATEGORIA PROFESSIONAL

i d'acord amb això només es podrà valorar l'experiència acreditada del personal expressament relacionat.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

4. DECLARO en el supòsit, de tenir prevista la subcontractació dels servidors externs o els serveis associats als mateixos, d'acord amb l'article 122.2 e) LCSP, compleixen amb les condicions de solvència professional o tècnica recollida als PCAP, el nom i/o el perfil empresarial es el següent,:

o El servidor extern es subcontractarà per l'entitat que es detalla a continuació i es troba ubicat a:

Nom	CIF	Ubicació	Perfil empresarial

o En el seu cas, els serveis associats es presten des de:

Nom	CIF	Ubicació	Perfil empresarial

(signatura electrònica avançada)

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Annex núm. 3

CONSULTA TELEMÀTICA DE DADESEN CONTRACTES AMB L'ADMINISTRACIÓ (OPOSICIÓ)

A. DADES DE L'INTERESSAT O DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT (PERSONA SOL·LICITANT)			
COGNOMS		NOM	NIF
DOMICILI		CP	LOCALITAT
PROVÍNCIA	TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC	ACTUA COM A
DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT			
RAÓ SOCIAL		NIF	
DOMICILI		CP	
LOCALITAT	PROVINCIA	TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC
B. CONTRACTE			
CODI DEL CONTRACTE			
OBJECTE DEL CONTRACTE			
C. CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (OPOSICIÓ)			
OPOSICIÓ			
L'òrgan gestor del procediment podrà consultar la informació que s'indica a continuació. Si vol oposar-se a la citada consulta, ha de marcar les caselles corresponents i motivar la seva oposició. **ATENCIÓ: SI S'OPOSA, QUEDA OBLIGAT A APORTAR LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA CORRESPONENT.**			
☐ M'oposo a la consulta de dades d'identitat de la persona sol·licitant o en el seu cas, del seu representant legal			
☐ M'oposo a la consulta de dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social.			
MOTIUS D'OPOSICIÓ			

Lloc, data i signatura del interessat o representant, en el seu cas:

_____, a _____ de _____ de _____

(Signatura electrònica avançada, nom complet i DNI)
S'informa que d'acord amb el que s'estableix en la Disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de desembre, i en l'article 4 de la Llei, 40/2018, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en la seva declaració.

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals per a les finalitats que he especificat en aquest document.

PROTECCIÓ DE DADES: El Consell Comarcal tracta les dades personals amb responsabilitat, lleialtat i d'acord amb les bases jurídiques que permeten la licitud del tractament segons el Reglament europeu i la Llei Orgànica. El Consell i els possibles encarregats del tractament d'aquestes dades resten subjectes a la més estricta confidencialitat. Amb l'objectiu de donar compliment al RGPD i a la LOPDGDD, el Consell Comarcal del Vallès Occidental resta obligat a fer públic el Registre d'Activitats de Tractament (RAT) amb la informació indicada als articles 30 del Reglament Europeu i el 31 de la Llei Orgànica.

Podrà accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament, sol·licitar-ne la limitació i la portabilitat al e-mail: ccvoc.dpd@ccvoc.cat o a l'adreça Carretera N-150, Km 15, 08227 Terrassa. Així mateix, podrà reclamar, si és el cas, davant l'autoritat de control, en matèria de protecció de dades, especialment quan no hagi obtingut resposta o la resposta no haguí estat satisfactòria en l'exercici dels seus drets. Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina web del Consell, concretament a l'apartat "Protecció de dades"
S'informa que d'acord amb el que s'estableix en la Disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de desembre, i en l'article 4 de la Llei, 40/2018, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en la seva declaració.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Annex núm. 4

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Responsable del tractament	**CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL** NIF P5800007f CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: ccvoc@ccvoc.cat Web: consellvallesoccidental.cat
Delegat de protecció de dades	**Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal de Vallès Occidental** CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: dpd.ccvoc@ccvoc.cat
Nom del tractament	*Contractació de serveis*
Finalitat del tractament	*La finalitat del tractament és el desenvolupament i/o la prestació d'un servei mitjançant una contractació administrativa.*
Legitimació	*La base legal per al desenvolupament d'aquest tractament és el compliment d'una obligació legal i el desenvolupament dels poders públics.*
Destinataris de les dades	Les dades de caràcter personal recollides pel Consell Comarcal no seran facilitades o comunicades a tercers aliens, excepte quan siguin necessàries per a la prestació del servei sol·licitat o quan siguin requerides per les autoritats públiques competents, de conformitat amb les disposicions legals. Els principals destinataris de les dades poden ser: - Jutjats i tribunals de justícia - Altres administracions sol·licitants
Drets de les afectades	Les persones titulars de les dades, tractades pel Consell Comarcal, tenen reconegut l'exercici dels drets següents: Dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat. En qualsevol moment, les persones titulars de les dades, poden exercir el seu dret d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, d'oposició i de portabilitat al tractament de la informació sobre les seves dades personals, de forma telemàtica mitjançant el formulari corresponent ubicat a la Seu electrònica, del web comarcal. La sol·licitud haurà de contenir les següents dades: nom i cognoms de la persona interessada, adreça, fotocòpia del DNI o passaport i contingut concret del dret exercitat. La sol·licitud haurà d'indicar clarament en l'assumpte: **Exercici de drets RGPD**. Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Apdcat) a través de la seva seu electrònica a https://apdcat.gencat.cat
Període de conservació	Les dades personals, de les persones titulars de les dades, es conservaran durant el temps necessari pel compliment de les finalitats per a les què varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions del Consell Comarcal, i en tot cas, durant els terminis de conservació previstos pel servei de Gestió Documental i Arxiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la web del Consell Comarcal del Vallès Occidental, de forma més concreta a l'apartat "Protecció de dades":

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Annex núm. 5

ACORD REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

REUNITS

D'una part,

L'il·lm. senyor Ignasi Gimenez Renom, en qualitat de president del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, amb domicili a efectes del present contracte a la Carretera N-150, Km. 15 de Terrassa (08227) i NIF P-5800007-F.

D' una altra part,

El. Sr./Sra. ....., en qualitat de....., de l'empresa/ajuntament de ....., amb domicili a efectes del present contracte a c. ....., i NIF .....

INTERVENEN

El Sr. Gimenez en nom i representació del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, com a **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**.

El Sr./Sra. ....., en nom i representació de l'empresa/ajuntament ....., com a **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**.

Ambdós parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal necessària i que en dret es requereix per la celebració del present contracte i per això

ACORDEN

1. **Objecte de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'entitat ....., encarregada del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de la prestació de serveis d'assessorament jurídic especialitzat al Consell Comarcal del Vallès Occidental en matèria de dret administratiu i contractació pública així com en dret laboral i funció publica.

El tractament consistirà en l'assessorament, el suport i la tramitació d'expedients relacionats amb matèries de contractació i dret laboral.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- ☒ Accés
- ☒ Registre
- ☐ Conservació o emmagatzematge
- ☒ Consulta
- ☐ Difusió
- ☐ Comparació i/o acarament
- ☒ Utilització
- ☐ Altres operacions (especificar-les):
- ☒ Recollida
- ☒ Estructuració
- ☒ Extracció
- ☒ Comunicació
- ☒ Limitació
- ☒ Destrucció o supressió
- ☐ Combinació o interconnexió

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, les tipologies de dades afectades són les següents:

☒ **Dades identificatives**
(nom i cognoms, NIF / DNI / Passaport / NIE, núm. Seguretat Social / Mutualitat, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura manuscrita o electrònica, imatge / veu, marques físiques, targeta sanitària, IP, geolocalització, número de registre personal)

☒ **Dades de característiques personals**
(estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques o antropomètriques)

☐ **Dades de circumstàncies socials**
(allotjament / habitatge, propietats o possessions, aficions i estil de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos o autoritzacions)

☒ **Dades acadèmiques o professionals**
(formació / titulacions, historial acadèmic, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals)

☒ **Dades de detalls d'ocupació**
(professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador)

☐ **Dades d'informació comercial**
(activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació, creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques)

☒ **Dades econòmiques, financeres i d'assegurances**
(ingressos i rendes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, dades de deduccions impositives i impostos, assegurances, hipoteques, subsidis i beneficis, historial de crèdits, targeta de crèdit)

☐ **Dades de transaccions de béns i serveis**
(béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions)

☐ **Dades de salut i minusvalesa**

☐ **Dades biomètriques**
(dades personals obtingudes a partir d'un tractament tècnic específic relatives a característiques físiques, fisiològiques o conductuals d'una persona física que permetin o confirmin la identificació única d'aquesta, tals com imatges facials o empremta dactilar)

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

3. Categories de persones afectades

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec les categories d'interessats de les dades les quals seran persones afectades pels tractaments realitzats per l'empresa/es adjudicatària/es són les següents:

- ☒ Sol·licitants serveis
- ☒ Licitadors
- ☒ Representants legals
- ☐ Menors
- ☐ Col·lectius vulnerables
- ☒ Representants sindicals
- ☒ Treballadores
- ☒ Proveïdors/Adjudicataris
- ☒ Càrrecs públics
- ☐ Tutors legals
- ☒ Persones Beneficiàries
- ☐ Altres (especificar):

4. Duració

El present acord té una duració determinada d'un any que podrà ser prorrogat anualment sense que la seva durada total pugui excedir els 4 anys.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament retornarà al Responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder amb un mecanisme certificat de destrucció de les dades.

5. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

I. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

II. Tractar les dades d'acord amb las instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.

III. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
   a) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
   b) Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
   c) En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article

49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

d) Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
   - La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
   - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
   - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d' incident físic o tècnic.
   - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

IV. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic. Es fa especial referència a la clàusula 7 d'aquest contracte en relació al compliment de les obligacions que imposa la llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes de sector públic.

V. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de 1 mes, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini d'un mes que computa des de la recepció per part del Consell Comarcal del la sol·licitud que exerceix l'encarregat del tractament.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) y amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

afectades. En el cas de incompliment per part del sotsencarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions

VI. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.

VII. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.

VIII. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

IX. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

X. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:

a) Accés, rectificació, supressió i oposició
b) Limitació al tractament
c) Portabilitat de les dades
d) A no ser objecte de la presa de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

XI. Dret d' informació. Correspon *al responsable/ al encarregat de tractament* facilitar el dret d' informació en el moment de la recollida de les dades.

XII. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores , i a través de l'adreça de correu a ccvoc.dpd@ccvoc.cat, les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el numero aproximat de registre de dades personals afectats.
- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

XIII. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d' impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.

XIV. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l' autoritat de control, quan correspongui.

XV. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

XVI. Implantar les mesures de seguretat que permetin:

a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

XVII. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

XVIII. Destí de les dades. D'acord amb l'article 28.3 del Reglament europeu de protecció de dades de caràcter personal, a elecció del responsable, es suprimiran o es retornaran totes les dades de caràcter personal un cop es finalitzi la prestació dels serveis i es suprimiran les còpies existents excepte que es requereixi la conservació d'aquestes dades en virtut del Dret de la Unió dels Estats membres.

6. Obligacions del responsable del tractament

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Correspon al responsable del tractament:

a) Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
b) Realitzar una avaluació de l' impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
d) Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
e) Supervisar el tractament, inclòs la realització d' inspeccions i auditories.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT autoritza que les dades personals facilitades siguin incorporades al tractament "*Assessorament tècnic*" responsabilitat del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, Carretera N-150 km 15, - 08227 Terrassa (Barcelona).

La finalitat d'aquest tractament és la l'assessorament, suport i la tramitació especialitzada en temes de dret administratiu, contractació pública, dret laboral i funció pública. Aquestes dades no seran trameses a terceres persones i seran conservats sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar. En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment donat, així com exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions s'han de fer en Carretera N-150 km 15, - 08227 Terrassa (Barcelona) o bé per correu electrònic a ccvoc.dpd@ccvoc.cat

S'informa que també pot presentar una reclamació si així ho considera, davant l'Autoritat de control (www.apdcat.cat)

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà d'indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateix, el nom o perfil empresarial, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització, en compliment de l'article 122.2 de la llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes de sector públic.

El responsable del tractament L'encarregat del tractament

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Annex núm. 6

DECLARACIÓ RESPONSABLE

EL PARTICIPANT

EL Sr./La Sra.....amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ....., NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm.....,*codi postal ..... del municipi de .....

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran de de ..... comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que produeixi, al llarg de la vida del contracte. Així mateix es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els servis associats a aquests i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

(signatura electrònica avançada)

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Annex núm. 7

MODEL D'AVAL BANCARI

L'entitat (nom i cognoms o raó social de la entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ..... ,
.....
amb N.I.F..... ,
amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a ..... ,
..... (carrer, plaça, avinguda, codi postal, localitat)
.....
i en el seu nom i representació ..... (nom i cognoms del representant)
..... ,
amb NIF .....
i amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació a la part inferior d'aquest document,

A V A L A

a .....(nom i cognoms o raó social de l'avalat),
.....
amb NIF.....
en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant del Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb NIF P5800007F i per un import de .....(en lletres),
.....
.....€ (en xifres),
d'acord amb els termes i condicions establerts en la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, la normativa de desenvolupament i el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte de .....
(objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit), ...
per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar, d'acord amb les normes i la resta de condicions administratives esmentades.

L´entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix tots el requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Consell Comarcal del Vallès Occidental (beneficiari), amb subjecció als termes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Vallès Occidental, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució de conformitat amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

_____, _____d_____ de _____
Localitat i data d'expedició

Raó social de l'entitat:

Signatura dels apoderats:

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI
PROVINCIA DATA NUMERO O CODI

_____,

Província	Data	Núm. o codi

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Annex núm. 8

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat .....(raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador), ...
.....
amb N.I.F ..... amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a .....
.....(carrer, plaça, avinguda, codi postal, localitat) .....
.....
degudament representat pel Sr./a .....
(nom i cognoms dels apoderats), ...
amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

a .....(nom i cognoms o raó social de l'assegurat) .....
..... ,
amb NIF ....., com a acceptant de l'assegurança davant el Consell Comarcal del Vallès Occidental, (en endavant assegurat), fins l'import pel que es constitueix l'assegurança .....
.....(import en lletres i en números) .....
..... ,
en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, a la normativa de desenvolupament i al plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte per .....
..... en concepte de **garantia definitiva de** les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 octubre de 2001.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el supòsit que hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra l'acceptant de l'assegurança i assumeix el compromís d'indemnitzar al Consell Comarcal del Vallès Occidental, al primer requeriment que li efectuï, amb subjecció als termes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Vallès Occidental autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI
PROVINCIA DATA NUMERO O CODI

_____,

Província	Data	Núm. o codi

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio