



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A LA REDACCIÓ DELS PLANS DIRECTORS
DEL VERD URBÀ DELS MUNICIPIS DE BADIA DEL VALLÈS, CABRERA DE MAR,
LA LLAGOSTA, MASQUEFA I PALAFOLLS (5 LOTS)**

Expedient núm.: 2023/29534

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.



1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.



3) DADES ESPECÍFIQUES

- 3.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6)** Propietat dels treballs.

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable, procediment obert simplificat

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (GSEIUPA), del contracte de serveis, relatiu a la **Redacció dels Plans Directors del Verd Urbà dels municipis de Badia del Vallès, Cabrera de Mar, La Llagosta, Masquefa i Palafolls, en 5 lots**, que es relacionen tot seguit:

- Lot 1: Redacció del Pla Director del Verd Urbà de Badia del Vallès
- Lot 2: Redacció del Pla Director del Verd Urbà de Cabrera de Mar
- Lot 3: Redacció del Pla Director del Verd Urbà de La Llagosta
- Lot 4: Redacció del Pla Director del Verd Urbà de Masquefa
- Lot 5: Redacció del Pla Director del Verd Urbà de Palafolls

Cada lot correspon a la redacció d'un Pla Director del Verd Urbà, i el resultat serà un document per a cadascun dels municipis, amb els continguts especificats en el PPTP.

Cada licitador es podrà presentar a un màxim de dos lots.

El Codi CPV que correspon és 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient **2023/29534**.

1.3) Pressupost base de licitació

El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 70.499.85 €, d'acord amb els 5 lots que es relacionen tot seguit:

Lot	Ens	Pressupost (sense IVA)	IVA (21%)	Pressupost (IVA inclòs)
1	Badia del Vallès	12.396,67 €	2.603,30 €	14.999,97 €
2	Cabrera de Mar	11.157,00 €	2.342,97 €	13.499,97 €
3	La Llagosta	11.157,00 €	2.342,97 €	13.499,97 €



4	Masquefa	12.396,67 €	2.603,30 €	14.999,97 €
5	Palafolls	11.157,00 €	2.342,97 €	13.499,97 €
TOTAL		58.264,34 €	12.235,51 €	70.499,85 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- El desglossament del pressupost per **costos** és el següent:

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent i la justificació que consta a la memòria de l'expedient:

	LOT Nº 1: BADIA DEL VALLÈS	LOT Nº2: CABRERA DE MAR	LOT Nº3: LA LLAGOSTA	LOT Nº4: MASQUEFA	LOT Nº5: PALAFOLLS
COST DIRECTE: Honoraris	10.140,00 €	9.060,00 €	9.060,00 €	10.140,00 €	9.060,00 €
COST INDIRECTE: Despeses generals	1.318,20 €	1.177,80 €	1.177,80 €	1.318,20 €	1.177,80 €
ALTRES DESPESES: Edició i Desplaçaments	938,47 €	919,20 €	919,20 €	938,47 €	919,20 €
SUBTOTAL	12.396,67 €	11.157,00 €	11.157,00 €	12.396,67 €	11.157,00 €
IVA (21%)	2.603,30 €	2.342,97 €	2.342,97 €	2.603,30 €	2.342,97 €
TOTAL IVA INCLÒS	14.999,97 €	13.499,97 €	13.499,97 €	14.999,97 €	13.499,97 €

Per la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte la resolució de 27 de febrer de 2023, de la Direcció General de Trabajo per la qual es registra i publica el XX Conveni Colectiu Nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat, publicat al Boe núm. 59 de data 10/03/2023

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.



1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 70.499.85 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries per als anys següents:

Lot 1. Badia del Vallès				
Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	6.749,99 €	50200	15000	22780
2025	8.249,98 €	50200	15000	22780

Lot 2. Cabrera de Mar.				
Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	6.074,99 €	50200	15000	22780
2025	7.424,98 €	50200	15000	22780

Lot 3. La Llagosta				
Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	6.074,99 €	50200	15000	22780
2025	7.424,98 €	50200	15000	22780

Lot 4. Masquefa				
Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	6.749,99 €	50200	15000	22780
2025	8.249,98 €	50200	15000	22780

Lot 5. Palafolls				
Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	6.074,99 €	50200	15000	22780
2025	7.424,98 €	50200	15000	22780

tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP i condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost per als anys 2024 i 2025.



1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de quinze (15) mesos per a cada lot, a comptar des de la formalització del contracte.

Durant l'execució, el contracte tindrà els següents **terminis parcials**:

Lliurament de la delimitació de l'àmbit del verd urbà:

7 mesos comptadors des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

Lliurament de l'inventari del verd urbà:

9 mesos comptadors des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

Lliurament dels documents definitius de treball del Pla Director del Verd Urbà:

15 mesos comptadors des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes que transcorrin en les següents situacions:

1. Mentre no s'aportin les dades necessàries per a la redacció del treball, quan aquestes hagin de ser facilitades per entitats locals, altres Administracions Públiques o qualsevol entitat de dret públic.
2. Durant la revisió del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local destinatari del treball.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació ho és total o parcial; en aquest darrer cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 6 mesos.

El tècnic gestor del Servei recollirà mitjançant acta o informe el període o períodes en què s'ha produït la suspensió.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **58.264,34 €**, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:



Lot	Pressupost (sense IVA)
Lot 1	12.396,67 €
Lot 2	11.157,00 €
Lot 3	11.157,00 €
Lot 4	12.396,67 €
Lot 5	11.157,00 €
Pròrrogues	0,00 €
Modificacions	0,00 €
Total VEC	58.264,34 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial, i es durà a terme mitjançant **Procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins a 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació



preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**
- Documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor

(El model d'aquesta declaració es podrà descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'**Annex 2 al PCAP**.



(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) **Solvència econòmica i financera:**

• **Solvència econòmica:**

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.

Mínim: Cobertura mínima no inferior al VEC del/s lot/s a/sl que es presenta (màxim 2 lots), vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

Lot 1	12.396,67 €
Lot 2	11.157,00 €
Lot 3	11.157,00 €
Lot 4	12.396,67 €
Lot 5	11.157,00 €

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

• **Solvència professional o tècnica**

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc (5) anys que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa, amb justificació dels imports de facturació mínims requerits (per anys).



Mínim: En aquesta relació ha de constar un treball/servei de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 10.000 euros, IVA inclòs, en algun dels exercicis esmentats, per tal de facilitar la presentació del major número d'empreses.

Mitjà d'acreditació:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrats en poder del mateix que acrediten la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
 - Si la participació de l'autor o coautor (autoria compartida o autoria individual d'una part del treball) no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de l'atoració.
- 2- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim exigít: 3 perfils professionals que no podran ser assumits per la mateixa persona

- **Director/a de l'equip:** titulat/da tècnic/a o superior en temes de medi ambient (Enginyer Agrònom, Enginyer de Forests, Enginyer tècnic Agrícola, Enginyer tècnic Forestal, Llicenciat en biologia, Llicenciat en Ciències ambientals, etc.) i especialitzat/da en jardineria.

Aquest tècnic haurà d'haver realitzat com a mínim un servei consistent en la realització o coordinació de plans o documents de planificació similars al de l'objecte del contracte, realitzat en els darrers 5 anys.

- **Un/a especialista en Sistemes de Informació Geogràfica (SIG).**

Per justificar els coneixements en la matèria s'haurà de presentar una formació específica en SIG (màster, posgrau o curs d'especialització amb un mínim de 100 hores lectives), o bé mitjançant assignatures específiques cursades a la titulació acadèmica del tècnic, junt amb experiència professional en la matèria. No es demana una titulació concreta per aquest tècnic, ja que no hi ha una titulació específica i es pot arribar a adquirir els coneixements d'aquesta especialitat per diferents medis i/o estudis.



Aquest tècnic haurà d'haver realitzat com a mínim un servei de digitalització d'elements, la cartografia temàtica i el tractament de les dades de treballs similars al de l'objecte del contracte, realitzat en els darrers 5 anys.

- Un/a especialista en planificació urbana i/o planificació de l'espai públic: arquitecte/a superior o titulació equivalent a l'estranger.

Aquest tècnic haurà d'haver participat com a mínim en la redacció d'un pla d'espai públic o un planejament general o derivat adjudicat en els darrers 6 anys.

El Director/a de l'equip i l'especialista en SIG només es poden presentar a un sol lot i amb una empresa, per tant no podran presentar-se a diferents lots amb diferents empreses.

L'especialista en planificació urbana i/o planificació de l'espai públic podrà presentar-se a diferents lots amb una empresa.

Acreditació documental:

El perfil professional de tot l'equip de treball mínim es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional i currículum també signat digitalment. També es podrà justificar mitjançant el document "*Relación de títulos oficiales*" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per mitjà del tràmit "*Consulta de títulos universitarios oficiales*" al l'enllaç següent:

<http://www.educacionyfp.gob.es/va/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/997950/ficha/997950.html#dg1>

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

A la taula següent s'indiquen els criteris establerts i la seva ponderació:

Criteri	Ponderació	Tipologia
Millora del preu sobre l'establert en aquest plec	49 %	automàtic
Experiència addicional de l'equip tècnic mínim exigít	5%	automàtic



Millores sobre l'equip de treball	1%	automàtic
Proposta metodològica i organitzativa pel desenvolupament del treball, així com proposta de criteris de disseny i solucions tècniques	45%	judici de valor

La ponderació atorgada a cada criteri es correspon amb la dificultat de les tasques i el valor afegit pel producte final.

Pel que fa als criteris de judici de valor, tots ells estan relacionats amb l'objecte del contracte atès que la seva finalitat és valorar la proposta metodològica i organitzativa pel desenvolupament del treball, així com la proposta de criteris de disseny i solucions tècniques permet a la Diputació de Barcelona garantir la qualitat final dels treballs i permet valorar, d'entre les diferents empreses considerades solvents, quines presenten una proposta alineada amb els criteris de qualitat, salut, eficiència, sostenibilitat i fàcil manteniment que es promouen des del Servei d'Equipaments i Espai Públic.

La justificació dels criteris d'adjudicació seleccionats en aquest expedient es troben a la memòria justificativa de la contractació.

Les millores proposades com a criteri d'adjudicació tenen relació amb l'objecte del contracte i suposen una millora al mateix. La puntuació atorgada és proporcional al valor afegit que aporten al contracte.

PRIMERA FASE:

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (45%)fins a 45 punts

a) Proposta metodològica i organitzativa pel desenvolupament del treball, així com proposta de criteris de disseny i solucions tècniques: fins a 45 punts

Per a la puntuació de la memòria es valorarà la seva coherència i qualitat, fins a un màxim total de 45 punts, desglossats com es mostra a continuació:

→ Valoració:

- Metodologia de treball: Identificació i descripció de les fases de redacció, dels agents involucrats (sense incloure els agents de l'empresa redactora) en relació als objectius a assolir i de la documentació a preparar i lliurar. També ha d'incloure una descripció de la metodologia i eines perquè promotor i Ajuntament puguin comprovar i validar el treball lliurat en les seves diferents fases, i incloure propostes per la millora de la comprovació i validació del treball, així com de la participació dels diferents agents en el procés de redacció..... (fins a un màxim de 20 punts)



- Descripció de les propostes, criteris de disseny, solucions tècniques, línies estratègiques que l'equip planteja pel municipi en concret justificant la seva necessitat..... (fins a un màxim de 20 punts)
- Millores justificades i explicades sobre l'índex i contingut del treball, detallant el canvi i millora que suposa respecte al model de partida, que s'especifica als annexos del PPTP (fins a un màxim de 5 punts)

→ Documentació a presentar:

Memòria amb una extensió màxima de 6 planes (3 DIN A4, cos de lletra mínim de 10). (No es tindrà en compte la informació de la Memòria que superi aquesta extensió).

La memòria que es presenti ha de ser individualitzada per al municipi al que fa referència.

Atès el caràcter intel·lectual de la prestació i l'especificitat del tema a tractar, per tal de garantir un mínim de qualitat i coneixements, es considera que els licitadors hauran d'assolir **una puntuació mínima de 23 punts** al criteri de judici de valor per passar a valorar els criteris avaluable de forma automàtica.

SEGONA FASE

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (55%)fins a 55 punts

b) Preu fins a 49 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin



superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

c) Experiència adicional de l'equip tècnic mínim exigít (fins a 5 punts)

La millora d'experiència valorable corresponent a l'equip de treball mínim exigít per sobre de la mínima exigida a la solvència, per a cadascun dels lots, serà la següent:

Experiència adicional de l'equip mínim exigít:	Valoració màxima
Director de l'equip: Titulat/da tècnic/a o superior en temes de medi ambient (Enginyer Agrònom, Enginyer de Forests, Enginyer tècnic Agrícola, Enginyer tècnic Forestal, Llicenciat en biologia, Llicenciat en Ciències ambientals, etc.) especialitzat/da en jardineria	Màxim 2 punts
0,4 punts per a cada servei consistent en la realització o coordinació de plans o documents de planificació similars al de l'objecte del contracte amb un pressupost d'adjudicació no inferior a 10.000 euros, IVA inclòs, adjudicat en els darrers 6 anys	0-2 punts
Experiència: Especialista en Sistemes de Informació Geogràfica	Màxim 1 punt
0,2 punts per a cada servei consistent en la realització de treballs de digitalització d'elements, la cartografia temàtica i el tractament de les dades de treballs similars al de l'objecte del contracte, i amb un pressupost d'adjudicació no inferior als 10.000,00 € IVA inclòs, adjudicat en els darrers 6 anys	0-1 punts
Experiència: especialista en planificació urbana i/o planificació de l'espai públic	Màxim 2 punts
0,4 punts per a cada servei consistent en la participació en la redacció d'un pla d'espai públic o un planejament general o derivat adjudicat en els darrers 6 anys.	0-2 punts
Total màxim	5 punts



En tractar-se d'una experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima.

d) Millores sobre l'equip de treball (1 punt)

Es valorarà la incorporació d'un nou perfil a l'equip mínim de treball, per sobre del que s'exigeix a la clàusula anterior.

Recolzament en treball de camp i de gabinet: Un/a especialista en jardineria i gestió d'arbrat urbà i zones verdes urbanes, amb experiència mínima d'1 any en gestió municipal de jardineria, els últims 6 anys, i amb la titulació professional mínima de formació professional o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada).	Màxim 1 punt
1 punt si presenta l'especialista	0-1 punt
Total màxim	1 punt

En tractar-se de personal suplementari al proposat com a equip mínim en la clàusula 1.10) d'aquest Plec, es valorarà la seva experiència des del primer any.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes **tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent**, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera



equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que en la suma dels punts de l'experiència addicional de l'equip tècnic mínim exigít s'hagi obtingut una puntuació igual o inferior a 3 punts.
- Que en la suma dels punts de millores sobre l'equip de treball s'hagi obtingut una puntuació igual a 0 punts.
- Que en el criteri de judici de valor relatiu a la proposta metodològica s'obtingui una puntuació inferior a 35 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.



1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, per cada lot adjudicat.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena, així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.



Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:



- Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
 - El contractista s'obliga a executar els treballs segons el que es disposa en el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.
 - El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb els mitjans personals compromesos i que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec, i no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa titulació i experiència. Aquesta obligació es considera essencial.
 - Un cop signat el contracte, el contractista presentarà davant la Diputació de Barcelona la documentació necessària per justificar l'experiència de l'equip tècnic i que hagin estat objecte de valoració en la fase de licitació, i, en especial hauran de presentar titulació i currículum vitae dels membres de l'equip, llevat que aquesta informació ja hagi estat aportada amb anterioritat. Si la Diputació de Barcelona volgués verificar aquesta informació requerirà al contractista que presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada.



- La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució de les persones integrants de l'equip per altres amb la mateixa experiència, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui, amb aprovació expressa per la Diputació a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquest ordre serà motiu de rescissió del contracte.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa titulació, coneixements i experiència que la justificada i valorada per aquesta corporació. Aquesta condició es considera essencial.
- L'empresa contractista s'obliga a què el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents



de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament s'efectuarà segons els percentatges següents, sempre segons la documentació que per a cada lliurament estableix el Plec de prescripcions tècniques corresponent, per a cada lot:

- 15% al lliurament de la delimitació de l'àmbit del verd urbà.
- 30% al lliurament de l'inventari del verd urbà.
- 55% al lliurament dels documents definitius del treball Pla Director del Verd Urbà

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor GE0001093
Unitat tramitadora: GE0001093

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini total, s'imposarà:

- ☐ Una penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:



- ❑ per l'incompliment de les obligacions que es recullen a continuació, considerades especialment greus, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:
 - Manca d'algun dels professionals compromesos i/o de l'experiència declarada, pel que fa a l'equip professional que executarà el contracte: 30€ diaris.
 - Per l'incompliment dels terminis de lliurament parcials: 75 € diaris.
 - Incompareixença a les reunions de treball proposades pel SEEP: 100 € per reunió.
 - Per l'incompliment de les condicions especials d'execució previstes: 100 € diaris.

Les penalitats que s'imposin no podran superar el 10% sobre el pressupost del contracte, IVA exclòs i seran descomptades de les factures, prèvia audiència al contractista per tal que efectui les al·legacions que consideri.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'execució dels treballs per un l'equip tècnic amb les mateixa formació i/o experiència que va que ser objecte de valoració.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- Són causes de resolució dels contractes l'incompliment de les obligacions principals següents:
 - ✓ Quan el nombre de penalitats per incompliment dels terminis establerts pels lliuraments de documentació parcial sigui igual o superior a 2.



- ✓ Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
- ✓ L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- ✓ L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb l'establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.
- ✓ Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
- ✓ L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos i amb l'experiència que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.
- ✓ La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (SEEP) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
- ✓ La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades pel SEEP o per l'Ajuntament, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP, llevat de les tasca crítica següent:

- El contractista no podrà subcontractar el director de l'equip ni les seves tasques associades.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica:

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.



2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de quinze mil (15.000) euros per lot adjudicat.

2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte

El lloc fixat pel lliurament digital de la prestació ha de ser la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. L'enllaç: https://seuelectronica.diba.cat/es/sol_licitud-general2.asp.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la cap del Servei de Equipaments i Espais Públics.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte de la Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.



Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment a les oficines del Registre https://www.diba.cat/web/registre/ Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a components de la prestació.
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.
- Una combinació de vàries de les modalitats anteriors.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

Una vegada lliurat el treball objecte d'aquest contracte, el Servei de Equipaments i Espais Públics realitzarà un informe de recepció, de conformitat amb aquest lliurament.

Altrament, fins al moment de la recepció definitiva, el consultor serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.

La recepció dels treballs no exonerarà al consultor dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informarà el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.



3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona/Organisme l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona/Organisme totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.



Procediment obert SIMPLIFICAT

ANNEX 1

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI RELATIU RELATIU A LA REDACCIÓ DELS PLANS DIRECTORS DEL VERD URBÀ DELS MUNICIPIS DE BADIA DEL VALLÈS, CABRERA DE MAR, LA LLAGOSTA, MASQUEFA I PALAFOLLS (5 LOTS)

Expedient núm.: 2023/29534

A INSERIR EN EL SOBRE A

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte de l'acord marc i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT*

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ Microempresa.
 - ☐ Petita empresa.
 - ☐ Mitjana empresa.
 - ☐ No té categoria de PIME.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat



sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional



--	--	--	--

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."



ANNEX 2

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA REDACCIÓ DELS PLANS DIRECTORS DEL VERD URBÀ DELS MUNICIPIS DE BADIA DEL VALLÈS, CABRERA DE MAR, LA LLAGOSTA, MASQUEFA I PALAFOLLS (5 LOTS)

Expedient núm.: 2023/29534

A INSERIR EN EL SOBRE B

Cal presentar un document independent per a cada lot respecte del que es formuli proposició.

El licitador només podrà presentar oferta a un màxim de 2 lots. És per aquest motiu que l'oferta del licitador haurà d'indicar clarament a quin lot es presenta i en cas que presenti oferta per a més de DOS lots quedarà automàticament exclòs.

L'emplenament deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex –que impedeixi la seva valoració automàtica– comportarà la no puntuació del referit criteri.

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

Lot Núm.	1
Nom actuació	REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL VERD URBÀ DE BADIA DEL VALLÈS

a) La proposició econòmica, basada en el preu haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per la **REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL VERD URBÀ DE BADIA DEL VALLÈS (LOT 1)** i es compromet a portar-la a terme amb



subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

LOT Nº 1:		OFERTA DEL LICITADOR			
Ens	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
Badia del Vallès	12.396,67 €				

b) Experiència addicional de l'equip de tècnic, per sobre del mínim exigít com a solvència a la clàusula 1.10 PCAP

Pel Director de l'equip: Titulat/da tècnic/a o superior en temes de medi ambient especialitzat/da en jardineria	Número de plans realitzats (marqueu amb una creu)
Realització o coordinació de plans o documents de planificació similars al de l'objecte del contracte amb un pressupost d'adjudicació no inferior a 10.000 euros, IVA inclòs, adjudicat en els darrers 6 anys	12345 ☐☐☐☐☐

Nota: en tractar-se d'una experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima.

Per l'especialista en Sistemes de Informació Geogràfica	Número de treballs realitzats (marqueu amb una creu)
Realització de treballs de digitalització d'elements, la cartografia temàtica i el tractament de les dades de treballs similars al de l'objecte del contracte, i amb un pressupost d'adjudicació no inferior als 10.000,00 € IVA inclòs, adjudicat en els darrers 6 anys	12345 ☐☐☐☐☐

Nota: en tractar-se d'una experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima.



Per l'especialista planificació urbana i/o planificació de l'espai públic	Número de plans o planejament (marqueu amb una creu)										
Participació en la redacció d'un pla d'espai públic o un planejament general o derivat adjudicat en els darrers 6 anys.	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	1	2	3	4	5	☐	☐	☐	☐	☐
1	2	3	4	5							
☐	☐	☐	☐	☐							

Nota: en tractar-se d'una experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima.

c) Millores sobre l'equip de treball

Millora de l'equip de treball: <u>Especialista en jardineria i gestió d'arbrat urbà i zones verdes urbanes</u>	(Marqueu amb una creu)				
Ofereix/no ofereix la incorporació d'un altre tècnic addicional: per al recolzament en el treball de camp i de gabinet: Un/a especialista en jardineria i gestió d'arbrat urbà i zones verdes urbanes, amb experiència mínima d'1 any en gestió municipal de jardineria, els últims 6 anys, i amb la titulació professional mínima de formació professional o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada)	<table><tr><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	SI	NO	☐	☐
SI	NO				
☐	☐				

Nota: En tractar-se de personal suplementari/addicional al proposat com a equip mínim, aquest perfil no podrà ser ocupat per cap altre tècnic que l'equip i es valorarà la seva experiència des del primer any.

(Data i signatura)."



Lot Núm.	2
Nom actuació	REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL VERD URBÀ DE CABRERA DE MAR

a) La proposició econòmica, basada en el preu haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per la **REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL VERD URBÀ DE CABRERA DE MAR (LOT 2)** i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

LOT Nº 2:		OFERTA DEL LICITADOR			
Ens	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
Cabrera de Mar	11.157,00 €				

b) Experiència addicional de l'equip de tècnic, per sobre del mínim exigít com a solvència a la clàusula 1.10 PCAP

Pel Director de l'equip: Titulat/da tècnic/a o superior en temes de medi ambient especialitzat/da en jardineria	Número de plans realitzats (marqueu amb una creu)
Realització o coordinació de plans o documents de planificació similars al de l'objecte del contracte amb un pressupost d'adjudicació no inferior a 10.000 euros, IVA inclòs, adjudicat en els darrers 6 anys	12345 ☐☐☐☐☐

Nota: en tractar-se d'una experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima.



Per l'especialista en Sistemes de Informació Geogràfica	Número de treballs realitzats (marqueu amb una creu)										
Realització de treballs de digitalització d'elements, la cartografia temàtica i el tractament de les dades de treballs similars al de l'objecte del contracte, i amb un pressupost d'adjudicació no inferior als 10.000,00 € IVA inclòs, adjudicat en els darrers 6 anys	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	1	2	3	4	5	☐	☐	☐	☐	☐
1	2	3	4	5							
☐	☐	☐	☐	☐							

Nota: en tractar-se d'una experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima.

Per l'especialista planificació urbana i/o planificació de l'espai públic	Número de plans o planejament (marqueu amb una creu)										
Participació en la redacció d'un pla d'espai públic o un planejament general o derivat adjudicat en els darrers 6 anys.	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	1	2	3	4	5	☐	☐	☐	☐	☐
1	2	3	4	5							
☐	☐	☐	☐	☐							

Nota: en tractar-se d'una experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima.

c) Milliores sobre l'equip de treball

Millora de l'equip de treball: <u>Especialista en jardineria i gestió d'arbrat urbà i zones verdes urbanes</u>	(Marqueu amb una creu)				
Ofereix/no ofereix la incorporació d'un altre tècnic addicional: per al recolzament en el treball de camp i de gabinet: Un/a especialista en jardineria i gestió d'arbrat urbà i zones verdes urbanes, amb experiència mínima d'1 any en gestió municipal de jardineria, els últims 6 anys, i amb la titulació professional mínima de formació professional o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada)	<table><tr><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	SI	NO	☐	☐
SI	NO				
☐	☐				



**Diputació
Barcelona**

Àrea d'Infraestructures i Territori
Servei Jurídico-Administratiu

Nota: En tractar-se de personal suplementari/addicional al proposat com a equip mínim, aquest perfil no podrà ser ocupat per cap altre tècnic que l'equip i es valorarà la seva experiència des del primer any.

(Data i signatura)."



Lot Núm.	3
Nom actuació	REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL VERD URBÀ DE LA LLAGOSTA

a) La proposició econòmica, basada en el preu haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per la **REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL VERD URBÀ DE LA LLAGOSTA (LOT 3)** i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

LOT Nº 3: OFERTA DEL LICITADOR					
Ens	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
La Llagosta	11.157,00 €				

b) Experiència addicional de l'equip de tècnic, per sobre del mínim exigít com a solvència a la clàusula 1.10 PCAP

Pel Director de l'equip: Titulat/da tècnic/a o superior en temes de medi ambient especialitzat/da en jardineria	Número de plans realitzats (marqueu amb una creu)
Realització o coordinació de plans o documents de planificació similars al de l'objecte del contracte amb un pressupost d'adjudicació no inferior a 10.000 euros, IVA inclòs, adjudicat en els darrers 6 anys	12345 ☐☐☐☐☐

Nota: en tractar-se d'una experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima.



Per l'especialista en Sistemes de Informació Geogràfica	Número de treballs realitzats (marqueu amb una creu)
Realització de treballs de digitalització d'elements, la cartografia temàtica i el tractament de les dades de treballs similars al de l'objecte del contracte, i amb un pressupost d'adjudicació no inferior als 10.000,00 € IVA inclòs, adjudicat en els darrers 6 anys	1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Nota: en tractar-se d'una experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima.

Per l'especialista planificació urbana i/o planificació de l'espai públic	Número de plans o planejament (marqueu amb una creu)
Participació en la redacció d'un pla d'espai públic o un planejament general o derivat adjudicat en els darrers 6 anys.	1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Nota: en tractar-se d'una experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima.

c) Milliores sobre l'equip de treball

Millora de l'equip de treball: <u>Especialista en jardineria i gestió d'arbrat urbà i zones verdes urbanes</u>	(Marqueu amb una creu)
Ofereix/no ofereix la incorporació d'un altre tècnic addicional: per al recolzament en el treball de camp i de gabinet: Un/a especialista en jardineria i gestió d'arbrat urbà i zones verdes urbanes, amb experiència mínima d'1 any en gestió municipal de jardineria, els últims 6 anys, i amb la titulació professional mínima de formació professional o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada)	SI NO ☐ ☐



**Diputació
Barcelona**

**Àrea d'Infraestructures i Territori
Servei Jurídico-Administratiu**

Nota: En tractar-se de personal suplementari/addicional al proposat com a equip mínim, aquest perfil no podrà ser ocupat per cap altre tècnic que l'equip i es valorarà la seva experiència des del primer any.

(Data i signatura)."



Lot Núm.	4
Nom actuació	REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL VERD URBÀ DE MASQUEFA

a) La proposició econòmica, basada en el preu haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per la **REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL VERD URBÀ DE MASQUEFA (LOT 4)** i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

LOT Nº 4: OFERTA DEL LICITADOR					
Ens	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
Masquefa	12.396,67 €				

b) Experiència addicional de l'equip de tècnic, per sobre del mínim exigít com a solvència a la clàusula 1.10 PCAP

Pel Director de l'equip: Titulat/da tècnic/a o superior en temes de medi ambient especialitzat/da en jardineria	Número de plans realitzats (marqueu amb una creu)
Realització o coordinació de plans o documents de planificació similars al de l'objecte del contracte amb un pressupost d'adjudicació no inferior a 10.000 euros, IVA inclòs, adjudicat en els darrers 6 anys	12345 ☐☐☐☐☐

Nota: en tractar-se d'una experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima.



Per l'especialista en Sistemes de Informació Geogràfica	Número de treballs realitzats (marqueu amb una creu)										
Realització de treballs de digitalització d'elements, la cartografia temàtica i el tractament de les dades de treballs similars al de l'objecte del contracte, i amb un pressupost d'adjudicació no inferior als 10.000,00 € IVA inclòs, adjudicat en els darrers 6 anys	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	1	2	3	4	5	☐	☐	☐	☐	☐
1	2	3	4	5							
☐	☐	☐	☐	☐							

Nota: en tractar-se d'una experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima.

Per l'especialista planificació urbana i/o planificació de l'espai públic	Número de plans o planejament (marqueu amb una creu)										
Participació en la redacció d'un pla d'espai públic o un planejament general o derivat adjudicat en els darrers 6 anys.	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	1	2	3	4	5	☐	☐	☐	☐	☐
1	2	3	4	5							
☐	☐	☐	☐	☐							

Nota: en tractar-se d'una experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima.

c) Milliores sobre l'equip de treball

Millora de l'equip de treball: <u>Especialista en jardineria i gestió d'arbrat urbà i zones verdes urbanes</u>	(Marqueu amb una creu)				
Ofereix/no ofereix la incorporació d'un altre tècnic addicional: per al recolzament en el treball de camp i de gabinet: Un/a especialista en jardineria i gestió d'arbrat urbà i zones verdes urbanes, amb experiència mínima d'1 any en gestió municipal de jardineria, els últims 6 anys, i amb la titulació professional mínima de formació professional o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada)	<table><tr><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	SI	NO	☐	☐
SI	NO				
☐	☐				



**Diputació
Barcelona**

Àrea d'Infraestructures i Territori
Servei Jurídico-Administratiu

Nota: En tractar-se de personal suplementari/addicional al proposat com a equip mínim, aquest perfil no podrà ser ocupat per cap altre tècnic que l'equip i es valorarà la seva experiència des del primer any.

(Data i signatura)."



Lot Núm.	5
Nom actuació	REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL VERD URBÀ DE PALAFOLLS

a) La proposició econòmica, basada en el preu haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per la **REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL VERD URBÀ DE PALAFOLLS (LOT 5)** i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

LOT Nº 5: OFERTA DEL LICITADOR					
Ens	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
Palafolls	11.157,00 €				

b) Experiència addicional de l'equip de tècnic, per sobre del mínim exigít com a solvència a la clàusula 1.10 PCAP

Pel Director de l'equip: Titulat/da tècnic/a o superior en temes de medi ambient especialitzat/da en jardineria	Número de plans realitzats (marqueu amb una creu)
Realització o coordinació de plans o documents de planificació similars al de l'objecte del contracte amb un pressupost d'adjudicació no inferior a 10.000 euros, IVA inclòs, adjudicat en els darrers 6 anys	1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Nota: en tractar-se d'una experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima.



Per l'especialista en Sistemes de Informació Geogràfica	Número de treballs realitzats (marqueu amb una creu)										
Realització de treballs de digitalització d'elements, la cartografia temàtica i el tractament de les dades de treballs similars al de l'objecte del contracte, i amb un pressupost d'adjudicació no inferior als 10.000,00 € IVA inclòs, adjudicat en els darrers 6 anys	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	1	2	3	4	5	☐	☐	☐	☐	☐
1	2	3	4	5							
☐	☐	☐	☐	☐							

Nota: en tractar-se d'una experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima.

Per l'especialista planificació urbana i/o planificació de l'espai públic	Número de plans o planejament (marqueu amb una creu)										
Participació en la redacció d'un pla d'espai públic o un planejament general o derivat adjudicat en els darrers 6 anys.	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	1	2	3	4	5	☐	☐	☐	☐	☐
1	2	3	4	5							
☐	☐	☐	☐	☐							

Nota: en tractar-se d'una experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima.

c) Milliores sobre l'equip de treball

Millora de l'equip de treball: <u>Especialista en jardineria i gestió d'arbrat urbà i zones verdes urbanes</u>	(Marqueu amb una creu)				
Ofereix/no ofereix la incorporació d'un altre tècnic addicional: per al recolzament en el treball de camp i de gabinet: Un/a especialista en jardineria i gestió d'arbrat urbà i zones verdes urbanes, amb experiència mínima d'1 any en gestió municipal de jardineria, els últims 6 anys, i amb la titulació professional mínima de formació professional o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada)	<table><tr><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	SI	NO	☐	☐
SI	NO				
☐	☐				



**Diputació
Barcelona**

**Àrea d'Infraestructures i Territori
Servei Jurídico-Administratiu**

Nota: En tractar-se de personal suplementari/addicional al proposat com a equip mínim, aquest perfil no podrà ser ocupat per cap altre tècnic que l'equip i es valorarà la seva experiència des del primer any.

(Data i signatura)."

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0029534
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP redacció dels Plans Directors del Verd Urbà dels municipis de Badia del Vallès, Cabrera de Mar, La Llagosta, Masquefa i Palafolls (5 lots)
Codi classificació	X0202SE23 - Suport als serveis i activitats tècnic i jurídic

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Joan Closa Pujabet (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	03/10/2023 14:52

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
6a72e5829483109e1d3b	https://seuelectronica.diba.cat	

