

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT DE L'APLICACIÓ ERP SAGE 200 DE LA SOCIETAT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT "LA PINASSA PROMOCIONS I SERVEIS MUNICIPALS, S.A."

1. ANTECEDENTS

Atès que els gestors del SOFTWARE utilitzat fins ara pel departament de gestió econòmica i RRHH ens van traslladar que en breu quedaria obsolet, sense poder-se actualitzar. Ateses les diferents propostes possibles d'aquell moment, i que es podria adaptar a la societat, millorant i evolucionant els mecanismes tecnològics emprats fins al moment de conta plus, factura plus i nòmina plus, eines indispensables per a portar a terme el control de la gestió comptable, financera, comercial i laboral, era el ERP SAGE 200 que integrava totes les dades en una sola plataforma, amb l'objectiu d'oferir una millor conciliació de la informació i optimitzar els recursos disponibles.

Per aquest motiu, és del tot necessària la contractació del manteniment del servei de l'aplicació esmentada atès que la Societat Municipal "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals S.A." no disposa de recursos propis per a dur a terme el servei de manteniment de l'aplicació.

El manteniment de qualsevol aplicació, i en concret el ERP SAGE 200 de l'empresa SAGE SPAIN, S.L., només el pot prestar el mateix fabricant del producte, ja que és l'únic que coneix com està desenvolupada l'aplicació i que disposa dels codis font per poder desenvolupar noves funcionalitats, modificacions, correccions, etc.

2. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte és el manteniment de l'aplicació de ERP SAGE 200 desenvolupat per SAGE (solució completa de gestió integral modular adaptable a les necessitats de les mitjanes empreses), utilitzada pel departament de Gestió Econòmica i Recursos Humans de la Societat Municipal "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals S.A."

No procedeix la divisió en lots del contracte, perquè l'empresa SAGE SPAIN, S.L., amb NIF B-58836321, és l'única empresa que pot prestar el servei de manteniment i suport de l'aplicació, atès que és l'empresa fabricant de l'aplicació esmentada.

3. DEFINICIÓ DE TREBALLS

És una solució dissenyada per l'empresa SAGE SPAIN, S.L., específicament, per donar suport a la gestió integral modular adaptable a les necessitats de les mitjanes empreses.

Permet definir conceptes i configurar sistemes de càlcul, treballar amb diverses entitats i tenir accés a expedients i adaptar la gestió.

Els serveis a portar a terme, entre d'altres són, suport i atenció telefònica especialitzada, servei de suport telemàtic, actualitzacions del programari, serveis d'informació periòdica, servei d'actualització o manteniment evolutiu, així com, qualsevol actualització necessària pel bon funcionament de les aplicacions.

Plataforma de desenvolupament SAGE 200 ADVANCED

Comptabilitat i finances:

- Comptabilitat.
- Tresoreria.
- Conciliació bancària
- Factures i pagaments
- Analítica
- Actius fixes
- Pressupostos
- Impostos

Gestió de vendes i compres

- Compres
- Vendes
- Gestió de Contractes
- Gestió de Magatzem
- Factura electrònica
- EDI/XML
- Control d' Expedientes

Quota Sage200 ADV Imp. Oficiales T. Comú

Genera automàticament les liquidacions periòdiques de IVA i IRPF, així com els models de declaracions d'operacions amb tercers. A més a més, t'avisarà de les dates de les teves obligacions legals.

Anàlisi de Negocio

Eina de Business Intelligence integrada en l'aplicació per a facilitar als responsables de departaments l'accés àgil a la informació i ajudar-los en la presa de decisions.

Nòmina Advantage 200

Quota Sage 200 ADV Portal del Treballador

Solució de portal del treballador 100% web integrada amb Sage 200 Advanced Laboral i el mòdul de RRHH que facilita la comunicació online i la gestió entre l'empresa i als seus treballadors.

Quota Sage200 ADV Nómina Advantage 200

- Nòmina
- Gestió Creta
- Gestió Traçabilitat
- Recursos Humans

- No residents

4. PERSONAL

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

L'empresa adjudicatària destinarà la quantitat del personal necessari per a oferir un servei àgil, eficaç i satisfactori, que respongui a les necessitats del servei especificat en l'objecte del contracte.

5. LLOC D'EXECUCIÓ

La prestació del servei es durà a terme de forma telemàtica o via telefònica des de la seu o delegació que consideri convenient el prestador del servei.

6. CONFIDENCIALITAT

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat.

7. NORMATIVA

Tots els serveis s'hauran de fer d'acord amb la normativa vigent i les seves instruccions tècniques complementàries, sent l'empresa adjudicatària la responsable davant de les diferents administracions.