



Ajuntament de
Vilanova del Camí

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LLEURE DEL SALÓ DE LA INFÀNCIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMÍ

**Exp. Núm.: CS/2023056
GES-1981/2023**

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de lleure del Saló de la Infància Municipal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

El Saló de la Infància és un projecte socioeducatiu que ofereix una alternativa de lleure per a infants, joves i les seves famílies de 0 a 12 anys durant les vacances de nadal.

El servei es desenvolupa a la Sala Polivalent del Centre Polivalent de Can Papasseit (Carrer verge de Núria, 1 08788 Vilanova del Camí) d'unes dimensions de 618,35m² i a la Plaça de Can Papasseit.

2.NECESSITATS I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Aquest contracte neix de la necessitat de desenvolupar les activitats del Saló de la Infància de Vilanova del Camí incloent en aquí la coordinació i gestió que se'n deriva.

Que l'Ajuntament de Vilanova del Camí, no disposa de personal suficient a l'àrea responsable de l'activitat per assumir totes les tasques relatives al Saló de la Infància, motiu pel qual, es proposa aquesta contractació.

3.CODIS DE L'ACTIVITAT

- a) Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008): 85601 "Serveis auxiliars a l'educació"
- b) Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 92331210-5 "Serveis d'animació per a infants"

4.DESCRIPCIÓ DEL SERVEI, ACTIVITATS I TASQUES

PERÍODE D'EXECUCIÓ

- Un cop signat el contracte, entre les setmanes 47, 48, 49, 50 i 51 de l'any de prestació del servei s'han de realitzar el preparatiu i la coordinació necessària per a la definició i preparació del Saló de la Infància de l'any en curs.





Ajuntament de Vilanova del Camí

- Entre les setmanes 51 i 52 de l'any de prestació del servei, s'ha de dur a terme el muntatge del Saló de la Infància, així com també el desenvolupament del mateix durant 4 dies d'activitats* de lleure en l'horari estipulat.

*La tarda del 28 de desembre està prevista una activitat municipal i, si bé caldrà garantir l'espectacle descrit més avall, és imprescindible recollir l'espai pel bon desenvolupament d'aquesta. Garantint la possibilitat d'obrir el saló l'endemà amb tota normalitat.

- Entre les setmanes 52 de l'any d'execució i 1 de l'any següent cal procedir al desmuntatge amb els dies i hores pactats, així com elaborar una memòria breu no inferior a 2 pàgines ni superior a 5, per davant i per darrere, on constin dades quantitatives i qualitatives del desenvolupament del Saló de la Infància. El termini màxim de lliurament d'aquesta en cap cas superarà el 15 de gener de l'any següent a la realització del Saló.

DIES I HORARI D'OBERTURA:

El servei obert a la ciutadania es durà a terme durant 4 dies en horari partit de 10:30 a 13:30 h i de 17 a 20 h.

Durant el 2023 els dies d'obertura seran el 27, 28*, 29 i 30 de desembre. Pels anys següents es concretaran a les reunions de coordinació.

*Cal tenir en compte que el 28 de desembre, en l'horari de tarda, el Saló de la Infància romandrà sense activitat atès a la programació de l'Ajuntament de Vilanova del Camí. Tanmateix, caldrà seguir oferint i pressuposant dins del servei objecte d'aquest contracte l'espectacle de la tarda que trobareu descrit a l'apartat dedicat a les activitats.

ESPAIS:

El Saló de la Infància ha de comptar amb diferents espais, adaptats a les necessitats pedagògiques i al joc de les diferents edats. Concretament:

- Espai per a nens i nenes de 0 a 3 anys.
- Espai per a nens i nenes de 3 a 6 anys.
- Espai per a nens i nenes de 6 a 12 anys.

Cal que tots els espais tinguin un únic fil conductor i un eix temàtic sòlid que incorpori l'ambientació i decoració de la totalitat de l'espai. Així com també, la caracterització del monitoratge.

Entre aquests espais, cal que s'hi incorpori:

- Una Ludoteca i espai de joc infantil (amb espai per a nadons)





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Un mínim d'1 inflable per a l'espai de 0 a 3 anys i un mínim d'1 inflable per a l'espai de 3 a 6 anys.
- Llits elàstics
- Un espai de joc amb família (amb jocs gegants, jocs de taula,...)
- Una zona tecnològica amb jocs interactius, consoles i d'altres.
- Cal que part dels jocs i tallers siguin viables per a infants amb TEA i/o diversitat funcional. Així com que es reservi una franja horària tranquil·la sense música ni sons estridents.

ACTIVITATS PROGRAMADES:

El servei ha de comptar amb diferents activitats programades als espais anteriorment esmentats que s'adequin als perfils d'edats plantejats. Com a mínim al llarg dels 4 dies el Saló ha d'incorporar:

- Un mínim de 2 tallers diaris d'alguna de les diferents disciplines artístiques (plàstiques, escèniques, musicals...). Havent-hi present a cada franja horària (matí / tarda) almenys 1 dels tallers.
- Un espectacle variat cada tarda d'una durada mínima d'1 hora. No repetint un mateix gènere artístic (màgia, circ, animació infantil, musical,...)
- Una activitat esportiva i/o d'animació infantil a l'exterior, a la Plaça de Can Papasseit

DESTINATARIS DEL SALÓ DE LA INFÀNCIA

El Saló va dirigit a infants de 0 a 12 anys de Vilanova del Camí i rodalies.

PERSONAL

L'adjudicatari/ària ha de garantir la cobertura del monitoratge necessari per un correcte desenvolupament del Saló de la Infància d'acord amb la normativa vigent.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en l'àmbit del lleure educatiu i/o similar formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquest requisit.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder





Ajuntament de Vilanova del Camí

de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

INFRAESTRUCTURA I MATERIALS

Les activitats es duren en els equipaments cívics o juvenils descrits més amunt, el material fungible i els jocs per dur a terme les activitats aniran a càrrec de l'empresa/entitat adjudicatària.

5.OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA

5.1.Obligacions generals





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- L'adjudicatari/ària no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets o obligacions derivats del contracte sense autorització de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- L'adjudicatari/ària està obligat a atendre qualsevol indicació que se li faci per atendre a situacions de risc o perill.
- L'adjudicatari/ària està obligat a atendre qualsevol indicació que se li faci per part dels tècnics i tècniques municipals responsables sobre el desenvolupament del servei.
- L'adjudicatari/ària està obligat a donar qualsevol dada que se li requereixi sobre el personal i el servei, reservant-se el dret d'inspecció i vigilància en la forma i freqüència que cregui convenient. Concretament, haurà de presentar a l'Ajuntament els comprovants de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i del pagament de les assegurances a que fa referència el present plec, així com la relació dels treballadors de la plantilla afectats pel contracte, amb el detall de les inicials del nom de la persona treballadora (Codi C.A.F. del TC2), hores setmanals de dedicació al contracte, sou brut al mes i funcions del lloc de treball que ocupa.
- L'adjudicatari/ària haurà de contractar, una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre/any.

5.2.Organitzatives

- Atès que l'adjudicatari/ària i el personal tècnic municipal compartiran el seguiment del Saló de la Infància, la persona o persones designades per l'empresa acordaran amb el/la responsable del contracte (designat per l'Ajuntament de Vilanova del Camí) el sistema de coordinació més adequat per la bona comunicació i seguiment del servei. En cas de desacord la decisió final recaurà en l'Ajuntament de Vilanova del Camí ja que la direcció del servei és competència seva.
- Totes les indicacions efectuades per l'Ajuntament de Vilanova del Camí mitjançant el/la responsable del contracte seran adreçades al representant de l'adjudicatari/ària, sens perjudici de dirigir-se a la direcció de la mateixa. Excepcionalment, cas que s'hagi de fer alguna indicació específica i/o urgent al personal adscrit al servei i no es pugui localitzar al representant de



l'adjudicatari/ària, l'esmentada indicació es podrà fer directament als treballadors i treballadores.

- L'adjudicatari/ària haurà de presentar una relació de telèfons, de les persones amb responsabilitat i poder de decisió dins l'estructura, que estiguin localitzables dins de l'horari de treball del servei, inclòs diumenges i festius.
- L'empresa haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol modificació que es produeixi en el quadre de professionals que intervindran en el servei.
- L'empresa haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol accident o incident destacable que es produeixi dins l'horari del Saló de la Infància.
- L'empresa adjudicatària es compromet que en tot tipus de difusió que es faci del Saló de la Infància tant en paper com en digital hi consti el logotip de l'Ajuntament de Vilanova del Camí (i aquells altres que se'n derivin en el moment de la coordinació) de manera visible com a organitzadora de l'activitat.

5.3.Vestuari

- El monitoratge assignat a aquest servei hauran d'anar vestits i caracteritzats en funció de l'eix temàtic proposat per a l'activitat.
- La falta de decòrum en el vestit i higiene personal serà responsabilitat de l'adjudicatari/ària.

5.4.Delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual

Un cop adjudicat el contracte, i en el termini de 8 dies hàbils des de la seva signatura, l'adjudicatari haurà de presentar:

- Declaració responsable conforme el personal afecte al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans.
- Aquesta declaració responsable respecte la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, també s'haurà de presentar cada vegada que es produeixi una substitució per baixa d'algun treballador/a.

Un cop finalitzat el contracte, i en el termini de 8 dies hàbils, l'adjudicatari haurà de presentar:





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Una declaració responsable conforme el personal afecte al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans.

6.DRETS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu corresponent a la part proporcional, prèvia presentació de factura dels serveis efectuats i cobrar la factura segons el què estableix la llei i aquest plec de condicions.

7.RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Per al present contracte el/la tècnic/a municipal responsable del contracte serà el/la tècnic d'educació i joventut, a qui corresponen, bàsicament i entre d'altres que es puguin assignar, les següents funcions:

- Fer el seguiment de l'execució del contracte.
- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte.
- Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament del contracte.
- Conformar, si escau, la facturació derivada de l'execució del contracte, segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels contracte i informar, si escau, de les demores que es produeixin durant la seva execució.
- Proposar, si és el cas, la imposició de sancions a l'adjudicatari.

8.CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es consideraran diversos criteris d'adjudicació descrits al PCAP.

8.1.OFERTA ECONÒMICA.....fins a 75 punts

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.



La puntuació de cada oferta (P) s'obindrà segons l'expressió següent:

$P = m \cdot b + k$ essent:

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada} (*)}$$

(*) oferta més barata.

8.2.CRITERIS SUBJECTIUS.....fins a 25 punts

1.- Memòria i proposta descriptiva de desenvolupament dels diferents objectius a assolir recollits en les clàusules tècniques amb especial referència als mitjans humans, tècnics i materials que es destinaran al servei, a banda del personal que es precisa, propostes metodològiques de treball, sistema de gestió i avaluació del servei, borsa de treballadors/es qualificats/ades...

L'extensió màxima de la memòria és 10 fulls per davant i per darrera de amb lletra arial 11, marges de 2,5cm i interlineat d'1,15.

Aquesta memòria haurà de contenir la següent informació:

- a) **Descripció de les activitats proposades detallant franges edats i personal destinat a aquella activitat.** (fins a 15 punts)
- b) **Plànol amb la distribució a la Sala Polivalent de Can Papasseit.** (fins a 2 punts).
Trobareu el plànol a l'Annex 1
- c) **Descripció de l'eix temàtic del Saló i de l'ambientació i decoració de l'espai** (fins a 4 punts).
- d) **Altres millores sense cost addicional al servei** (fins a 4 punts), relacionades amb el desenvolupament del servei, la innovació, el foment de valors de sociabilitat, integració, interrelació i cura del medi ambient.

La valoració de tots els criteris avaluables mitjançant judici de valor es realitzarà de la següent manera:

Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten



valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat. 100% de la puntuació de l'apartat.

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte. 75% de la puntuació de l'apartat.

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte. 50% de la puntuació de l'apartat.

Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte. 25% de la puntuació de l'apartat.

Propostes que aporten informació o elements irrelevants. 0% de la puntuació de l'apartat.

Tal i com s'estableix al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

9.INICI I DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà la durada inicial d'un any, a comptar des de la data de l'acta de posta en marxa del servei.

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les prorroques, pugui excedir de 4 anys (1+1+1).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

En cas de finalització del contracte, i que l'Ajuntament de Vilanova del Camí estigui tramitant una nova licitació, el licitador haurà de seguir prestant el servei fins a la resolució de la nova licitació.

Vilanova del Camí, document signat electrònicament al marge.

El tècnic d'Educació i Joventut

