



INFORME

1. ANTECEDENTS I OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT DE L'ADMINISTRACIÓ

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de suport tècnic de tractament i catalogació de documents fotogràfics i altres no textuais de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà (ACBE) i també de col·laboració en activitats de difusió de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà elaborats amb material fotogràfic i audiovisual, amb dos objectius:

- avançar la catalogació de documents no textuais dipositats a l'ACBE i poder difondre les imatges on-line amb l'aplicatiu *Arxius en línia*
- disposar d'un suport tècnic qualificat per al disseny d'exposicions i l'edició d'audiovisuals de l'ACBE.

A continuació es detallen els serveis necessaris a cobrir amb el contracte:

A. Catàleg de documents fotogràfics, produccions impreses (cartells) i dibuixos i gravats de l'ACBE

- Instal·lació dels documents en les seves unitats d'instal·lació corresponents per a la seva conservació permanent: àlbums, carpetes, capses, etc.
- Numeració i identificació dels elements.
- Descripció dels documents a nivell d'unitat documental simple en el programari utilitzat per la Xarxa d'Arxius Comarcals de la Generalitat de Catalunya (GIAC no textual).
- Càrrega de les descripcions dels documents al sistema.
- Digitalització (segons els paràmetres de la guia de digitalització de la Generalitat de Catalunya), en el cas de negatius fotogràfics amb escàner específic per a negatius o amb càmera fotogràfica.
- Numeració de les imatges digitals resultants i generació d'una còpia de preservació i una còpia de difusió.
- Associació de les imatges al sistema per a la seva visualització (si s'escau) a l'aplicatiu *Arxius en línia*, o per la visualització interna al GIAC.
- Preparació dels fitxers resultants per a carregar al DIDAC (repositori segur).

B. Col·laboració en activitats de difusió de l'ACBE amb documents fotogràfics, audiovisual i altres tipologies no textuais.

- Edició de vídeos
- Disseny d'exposicions
- Disseny de publicacions
- Disseny de cartells d'activitats de difusió de l'ACBE

El contracte, tindrà una durada d'un any (1) a comptar de la data de formalització del contracte que serà la data de signatura del contracte.

Es podrà prorrogar el contracte per un any més d'acord amb l'article 29 LCSP.



2. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 99 de la LCSP, es fa constar la inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, donada l'escassa quantia del contracte seria antieconòmic fraccionar-ho i perquè la divisió del contracte i la realització independent de la prestació dificultaria la seva correcta execució tècnica atès que els criteris d'intervenció han de ser unificats.

La Directiva 2014/24/UE determina que els poders adjudicadors han d'estudiar la conveniència de dividir els contractes en lots "sense deixar de gaudir de la llibertat de decidir de forma autònoma i basant-se en les raons que estimi oportunes, sense estar subjecte a supervisió administrativa o judicial", per tant en aquest cas es considera que no seria pertinent la divisió en lots per la licitació d'aquest contracte.

3. MANCA DE MITJANS PERSONALS

D'acord amb les previsions de l'article 116.4.f de la LCSP es posa de manifest que l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà no disposa de suficients professionals que puguin dur a terme el servei objecte de contractació, motiu pel qual és necessària la contractació d'una empresa per portar-lo a terme.

4. PROCEDIMENT

En compliment del que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), el procediment seleccionat ha estat un **obert simplificat abreujat**, considerant l'import del valor estimat del contracte, la durada i els criteris d'adjudicació previstos d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

La codificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea tenen els següents codi:

- 92512000-3 Serveis d'arxiu

5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es proposen criteris de valoració objectiva, de quantificació automàtica, amb una màxima puntuació de 100 punts i són els següents:

Criteris de valoració objectiva

La puntuació màxima serà de: **100 punts**, desglossada de la següent manera:

5.1 Experiència professional: 60 punts

- **EMPRESSES**

Les empreses licitadores només podran proposar **una persona** responsable per a dur a terme el treball, atès que aquesta persona rebrà una formació inicial per tal de conèixer la metodologia emprada en la descripció i catalogació i es requereix que els criteris d'intervenció de la documentació siguin unificats.



La proposta inclourà una declaració amb la relació dels treballs realitzats per la persona proposada per realitzar l'objecte del contracte que inclogui: descripció del treball, períodes treballats (comptabilitzats en hores) i destinataris pels quals ha treballat. Tot avalat per certificats, contractes o informes d'entitats públiques o privades. Respecte a l'acreditació de l'experiència exigida, en el supòsit de treballs fets a l'ACBE, serà suficient presentar la relació de treballs fets, incloent-hi les hores dedicades.

- **PERSONES FISIQUES**

Les persones físiques hauran de presentar una declaració amb la relació dels treballs realitzats per la persona proposada per realitzar l'objecte del contracte que inclogui: descripció del treball, períodes treballats (comptabilitzats en hores) i destinataris pels quals ha treballat. Tot avalat per certificats, contractes o informes d'entitats públiques o privades. Respecte a l'acreditació de l'experiència exigida, en el supòsit de treballs fets a l'ACBE, serà suficient presentar la relació de treballs fets, incloent-hi les hores dedicades.

L'expertesa del personal es valorarà de la següent manera:

- Tractament de fotografia: **1 punt** per cada autoria de llibre de fotografies; i per cada curs impartit de fotografia i/o tractament d'imatges d'un mínim de 30 hores de duració. **Fins un màxim de 7 punts**
- Disseny i edició gràfica: **1 punt** per cada disseny d'exposició i per cada disseny i/o maquetació de llibres, plafons o guies. **Fins un màxim de 12 punts**
- Altres activitats de disseny i edició d'audiovisuals: **1 punt** per cada curs impartit de disseny gràfic d'un mínim de 30 hores de duració; i per cada edició de vídeo o audiovisual. **0,05 punts** per cada cartell dissenyat. **Fins un màxim de 8 punts**
- Acreditació de competències en tecnologies de la informació i de la comunicació ACTIC: **1 punt** per ACTIC nivell bàsic, **2 punts** per ACTIC nivell mig, o **3 punts** per ACTIC nivell superior. **Fins un màxim de 3 punts**
- Acreditació per part del responsable del servei i/o personal tècnic adscrit a l'execució del contracte de la utilització del programari (GIAC no textual), mitjançant certificat amb l'especificació d'hores emès per l'administració en la qual s'ha treballat amb aquest programari, però no caldrà si s'ha treballat en l'Arxiu comarcal del Baix Empordà: treball amb la fitxa de primers tractaments, càrrega de registres al GIAC i associació d'imatges. **1 punt per cada 100 hores, fins a un màxim de 20 punts.**
- Acreditació per part del responsable del servei i/o personal tècnic adscrit a l'execució del contracte del domini dels processos de digitalització de documents fotogràfics (positius, negatius, diapositives i plaques de vidre) i de la numeració de les imatges resultants **0,70 punts per cada 1.500 imatges, fins a un màxim de 7 punts.**
- Acreditació de l'experiència per part del responsable del servei i/o personal tècnic adscrit a l'execució del contracte en la gestió i manteniment de xarxes socials i suport a continguts web. **0,25 punts per web o xarxa social fins a un màxim de 3 punts**



5.2 Preu: 30 punts.

Amb l'aplicació de la fórmula següent:

P=Puntuació obtinguda

OM=Oferta més baixa

OF= Oferta del licitador

$$X=30 \times (OM/OF)$$

5.3 Aportació de maquinari i software: 10 punts

- Acreditació de l'aportació per part del responsable del servei i/o personal tècnic adscrit a l'execució del contracte d'eines i sistemes de digitalització de documents de gran format **1 punt per cada eina/sistema aportada, fins a un màxim de 5 punts:**
 - Càmera fotogràfica digital DSLR de format complet amb capacitat per captar imatges a 22 megapíxels a 6 fps i vídeo full HD.
 - Òptica: 27-70 mm
 - Òptica: 200 mm
 - Òptica: 14 mm
 - Dron amb càmera: 1/2" CMOS, píxels efectius: 12 MP y 48 MP. Objectiu: FOV: 84° formato equivalent a 35 mm: 24 mm. Apertura: f/2.8. Distància d'enfocament: 1 m a ∞. Resolució de vídeo 4K ultra HD.
- Acreditació de l'aportació per part del responsable del servei i/o personal tècnic adscrit a l'execució del contracte de programari propi per a l'edició de vídeo i imatge. **1 punt per programari aportat fins a un màxim de 2 punts.**
- Acreditació de la disponibilitat per part del responsable del servei i/o personal tècnic adscrit a l'execució del contracte de maquinari (pc o ordinador portàtil) i/o programari propi per al disseny i edició de cartells. **2 punts per maquinari aportat i 1 punt per programa aportat. Fins a un màxim de 3 punts.**

Justificació dels criteris automàtics (objectius)

S'han escollit aquests criteris avaluable automàticament tenint en compte la millor relació qualitat-preu, amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat i poder aconseguir la millor rendibilitat i eficiència del contracte fent servir criteris automàtics, relacionats amb l'expertesa del personal i d'aportació de recursos que puguin millorar la qualitat del producte final; tots ells vinculats a l'objecte del contracte i formulats de manera objectiva i respectant en tot moment els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Càlcul del Pressupost de licitació del contracte

Per fer el càlcul del preu de licitació s'ha tingut en compte la possible aplicació del conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya 2019-2021", amb codi de



conveni 79000375011994, publicat al DOGC 8064, de 14 de febrer de 2020, en situació de vigent.

D'acord amb l'article 2 el conveni és d'aplicació a totes aquelles activitats d'oficines i despatxos, i serveis de tipus administratiu en general; i d'acord amb l'article 3, és aplicable a les persones treballadores que desenvolupin les relacions de treball en les empreses l'activitat principal de les quals sigui la definida en l'article anterior, i no tingui conveni d'aplicació propi.

S'ha considerat el salari mínim d'un treballador que pertanyi al Grup 2, atès que exerceixen el seu treball amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat, fan tasques tècniques complexes, amb objectius globals definits o que tenen un alt contingut intel·lectual. Atès que s'està negociant el nou conveni i no s'han publicat les taules salarials del 2022, s'han tingut en compte les de l'any anterior. Per a l'any 2021, s'hi establí un salari mínim de 22.560,43 €/any més despeses de seguretat social i els complementos que pugui tenir el treballador. La jornada laboral es fixa en 1.764 hores/any, això és 12,79 € / hora més despeses de Seguretat Social o quota d'autònoms.

Determinació del preu / hora segons l'Annex 5. Taules salarials any 2021:

Grup professional 2. Titulació universitària de grau mitjà

Salari vigent a partir de 1 de gener de 2021

Cost anual segons conveni	Cost hora/1764 hores anuals	33% cost seguretat social	TOTAL
22.560,43 €	12,79 €	4,22 €	17,01 €

S'estima que per realitzar aquesta feina és necessària una dedicació de **820 hores**.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €, IVA exclòs
Servei de tractament documentals	13.948,20 €
TOTAL	13.948,20 €

Costos indirectes	Import €, IVA exclòs
Benefici empresarial (calculat al 6%)	836,89 €
Despeses generals (calculat al 5%)	697,41 €
TOTAL	1.534,30 €

TOTAL COSTOS (directes + indirectes):	15.482,50 €
IVA, calculat al 21%	3.251,33 €
TOTAL	18.733,83 €

Total preu/hora = 18,88 €



Càlcul del valor estimat:

Pressupost base de licitació (1 any)	15.482,5 €
Import pròrroga prevista (1 any)	15.482,5 €
Valor estimat del contracte (VEC):	30.965 €

7. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I CRÈDIT DISPONIBLE

Per al pressupost del 2023 del Consell Comarcal del Baix Empordà existeix consignació adequada i suficient per assumir les despeses derivades d'aquesta contractació, en concret, a l'aplicació pressupostària següents:

11.3322.22609 amb descripció *Arxiu comarcal de la Bisbal*

I les que oportunament s'habilitin en el pressupost del Consell Comarcal per l'exercici 2024 **quedant doncs la present licitació vinculada a l'existència de crèdit suficient i adequat a cada exercici econòmic**. Qualsevol variació a l'alça de l'import del contracte queda supeditat a l'existència de crèdit suficient i adequat. El Consell Comarcal del Baix Empordà no resta obligat a exhaurir l'import d'adjudicació del contracte, en atenció a que el sumatori de les factures totals podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. El Consell Comarcal no s'obliga doncs a esgotar en la seva totalitat l'esmentada despesa.

EXERCICI	IMPORT TOTAL, IVA inclòs
2023 (novembre – desembre)	3.122,30 €
2024 (gener – octubre)	15.611,50 €

8. SOLVÈNCIA

Solvència econòmica i financera

Criteris

- Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims anys conclosos haurà de ser com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mig, que es fixa en **9.275,55 €**
- O alternativament, mitjançant, justificant de tenir una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior al del contracte.



Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Solvència tècnica o professional

Criteri

Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte.

9. EXIGÈNCIA DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva no s'escau en aquest procediment.

10. POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordats de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

11. SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions **accessòries** objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal del Baix Empordà de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració i que no disposen de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que es subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la



- regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
 - e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant del Consell Comarcal del Baix Empordà, amb arranjament estricte al present Plec i als termes del contracte, sense que el coneixement per part del Consell Comarcal del Baix Empordà de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
 - f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació al Consell Comarcal del Baix Empordà, el contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

12. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte, donada la durada del mateix, no es podrà revisar el preu durant la seva durada, ja que és inferior a 5 anys.

13. CONDICIÓ ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Ètiques:

L'Empresa contractista s'haurà d'adherir al Codi ètic aprovat en sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà el dia 20 de juny de 2022.

De protecció de dades de caràcter personal i tractament de dades personals.

El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

D'accessibilitat

Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte han de realitzar-se tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots.



14. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE TERMINI TOTAL O PARCIAL

El contractista és responsable de la qualitat dels treballs que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el plec de clàusules administratives, en el de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades pel Consell Comarcal del Baix Empordà.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable a ell mateix, incompleix amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleix defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el regim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP.

Per la resta d'incompliments constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La realització de les tasques de tractament arxivístic sense seguir les directrius de la direcció de l'Arxiu comarcal del baix Empordà.
- Incompliment reiterat del termini d'execució dels objectius parcials fixats de mutu acord amb el responsable de la direcció tècnica del treball.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Incompliment del termini d'execució dels objectius parcials fixats de mutu acord amb els responsables de la direcció tècnica del treball, sense cap justificació.



- Execució defectuosa dels treballs descrits en el Plec de prescripcions tècniques, tot i l'advertiment de la direcció tècnica.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- Falta d'observació dels principis ètics amb la resta de companys de treball.

15. IMPOSICIÓ DE LES PENALITATS

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consell Comarcal podrà aplicar les sancions següents:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.



Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

16. CAUSES DE LA RESOLUCIÓ

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits fixats en els articles 211, i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini fixat per a l'execució del contracte, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Així mateix, quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, o en el cas d'una execució defectuosa, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitat.

Seràn causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

17. RECEPCIÓ

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurament o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. En el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

18. RÈGIM DE PAGAMENT

El cost total del contracte, per tant, el seu preu, vindrà determinat pel preu final d'adjudicació.

El pagament de les factures es realitzarà, prèvia presentació de les factures corresponents, degudament conformades pels serveis tècnics de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà, i per períodes de dos mesos.



19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte, amb les previsions de l'article 62 de la LCSP, a la senyora Carme Maria Marugan Vallvé, directora de l'Arxiu comarcal del Baix Empordà

20. PROPOSTA

Es proposa iniciar l'expedient de contractació de la prestació del servei de suport al tractament de documentació no textual a l'Arxiu comarcal del Baix Empordà i de col·laboració en activitats de difusió de l'Arxiu comarcal del Baix Empordà amb material fotogràfic i audiovisual.

Caldrà que l'Àrea de Secretaria redacti el corresponent plec de clàusules administratives particulars a l'efecte de procedir a la contractació de l'esmentat servei i que per part de l'àrea d'intervenció s'informi de la consignació pressupostària suficient per a la contractació.

La qual cosa s'informa als efectes del compliment del que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 214/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La Directora de l'Arxiu comarcal del Baix Empordà

(Signat electrònicament)