

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE
SERVEIS PER A L'OFICINA TÈCNICA DE
RENOVACIÓ DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ DE
FARMÀCIA HOSPITALÀRIA I D'ATENCIÓ
INTERMÈDIA DEL SISCAT**

SCS-2024-20

Barcelona, juliol de 2023

ÍNDIX

1	INTRODUCCIÓ	3
2	SITUACIÓ ACTUAL	3
3	OBJECTE	3
3.1	Àmbits d'actuació	3
3.2	Objectius del servei	4
3.3	Proposta tècnica	4
3.4	Equip de treball	5
4	CONDICIONS D'EXECUCIÓ	6
5	METODOLOGIA DEL SERVEI	8
6	FASES DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	8
6.1	Inici del contracte	8
6.2	Pla de Qualitat del Servei	9
6.3	Pla de devolució del Servei	9
7	TERMINI DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES	10
8	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	10

1 INTRODUCCIÓ

L'Oficina del Pla Director de Sistemes del Servei Català de Salut de Catalunya, en endavant PDSIS, creada el 2020, és una oficina estable, depenent de l'Àrea de Sistemes d'Informació del Servei Català de la Salut, i té entre les seves funcions la de desplegar l'Estratègia de Salut Digital expressada al Pla Director de Sistemes del SISCAT (veure Annex_1)

2 SITUACIÓ ACTUAL

Durant l'any 2022 l'Oficina del PDSIS va dur a terme una reestructuració de la funció TIC a Salut, amb una nova orientació pel desplegament del Pla Director de Sistemes d'Informació del SISCAT.

En l'actualitat la Gerència del Pla Director de Sistemes d'Informació del PDSIS (Àrea de Sistemes d'Informació) vetlla, principalment, per la coherència entre els objectius de negoci i el desplegament de tecnologies i sistemes d'informació. En aquest sentit, s'estableixen els mecanismes d'alineament estratègic entre el Pla de Salut i el Pla Director de Sistemes del SISCAT, que actua com a òrgan de direcció per establir els mecanismes de governança per la gestió de les solucions TIC del SISCAT de manera transversal, entre elles la **Plataforma Terapèutica**.

3 OBJECTE

L'objecte de la present contractació és la prestació de serveis per una **Oficina Tècnica de renovació dels sistemes d'informació de farmàcia hospitalària i d'atenció intermèdia del SISCAT**. Aquesta Oficina dependrà de la Gerència del Pla Director de Sistemes d'Informació del PDSIS (Àrea de Sistemes d'Informació), amb rendició de comptes de l'execució dels seus encàrrecs en els àmbits que li corresponguin, i haurà de vetllar per la coherència dels projectes amb visió global de transformació del model actual de govern i gestió de la demanda i execució de projectes que n'emanin, entre ells l'obtenció d'un pla terapèutic únic.

Per tal d'assolir aquest objectiu estratègic, està en procés d'implantació un primer habilitador: un sistema d'informació Transaccional Terapèutic per el SISCAT (veure Annex_2).

3.1 Àmbits d'actuació

S'inclouen entre els seus encàrrecs els següents àmbits d'actuació:

Àmbit Consultors de negoci (Product Owner), depenent orgànicament de la Oficina Tècnica:

- Assessorar sobre el disseny de solucions de salut digital, en base a les línies estratègiques del PDSIS relacionades amb el nou transaccional terapèutic.
- Dissenyar la transició entre les solucions actuals de salut digital i el nou paradigma de sistemes d'informació fonamentat en l'Historial Electrònic de Salut de Catalunya (HES).
- Analitzar les necessitats de negoci mitjançant metodologies àgils de disseny.
- Donar coherència a les èpiques proposades per negoci i generar les històries d'usuari derivades d'aquestes èpiques, veure l'encaix amb el catàleg de productes existent o la necessitat de generar nous productes, identificant les funcions i habilitadors necessaris.

- Assessorar sobre el disseny de les solucions de salut digital que puguin ajudar a donar resposta a noves necessitats prioritzades estratègicament.
- Aprovar, la proposta de històries d'usuari de les solucions de transformació digital dissenyades amb metodologia àgil o waterfall.
- Planificar la integració en el temps de les diferents solucions que es puguin dur a terme, de forma sincronitzada.
- Validar les solucions finals desenvolupades per a la seva implantació.

Àmbit Consultors de Solucions Tecnològiques (*Technical Manager*), dependent orgànicament de la Oficina Tècnica:

- Responsable de que es creïn per part dels proveïdors els avantprojectes tècnics aterrats per procedir a la següent fase de definició del requisits necessaris per efectuar l'execució dels projectes assignats, essent coherents i consistents amb el full de ruta, tant tecnològic com transversal del PDSIS.
- Responsable de garantir la visió transversal dels projectes
- Rendició de comptes de la disponibilitat dels productes de gestió necessaris per l'execució dels projectes assignats
- Suport als Consultors de negoci, tant en la definició del full de ruta dels productes com a les tasques de definició dels habilitadors de negoci i tècnics, si s'escau, tenint focus a la visió més tecnològica i transversal.
- *Reporting* a les eines corporatives de la gestió de projectes.
- Rendició de comptes de l'execució dels projectes assignats.

3.2 Objectius del servei

L'Oficina Tècnica objecte d'aquest contracte, ha d'establir la següent cobertura de serveis en l'àmbit de Consultors de negoci, amb **rendició de comptes**:

- Garantir el correcte ús dels processos del model de treball existents que ja estan definits i fer propostes de millora d'aquests.
- Garantir la coherència dels fulls de ruta de productes, tant de negoci, com habilitadors i productes i solucions actuals, amb el full de ruta del PDSIS.
- Ser òrgan de suport, assessor i consultiu per a la resta de Consultors de la Oficina del PDSIS.
- Impulsar i fer complir el mètode de gestió de la demanda definit.

Tanmateix l'Oficina Tècnica ha de garantir la següent cobertura de serveis en l'àmbit de Consultor de Solucions Tecnològiques, amb **rendició de comptes**:

- Assegurar i garantir el correcte ús dels processos de la Oficina del PDSIS que ja estan definits i fer propostes de millora d'aquests a l'àmbit de documentació necessària, cerimònies, etc... per iniciar els processos d'execució de projectes.
- Responsabilitzar-se de que els proveïdors creïn els documents d'avantprojectes, transversals i per la Plataforma Terapèutica, que tinguin com origen la informació provinent del procés de gestió de la demanda amb el mètode de Treball establert per la Oficina del PDSIS, així com que l'origen sigui per altres processos de demanda.
- Fer el seguiments dels projectes encomanats als proveïdors que s'assignin en el procés de gestió de la demanda de projectes, utilitzant totes les eines i *reporting* vigents en cada moment.
- Ser responsable, havent de rendir comptes dels paràmetres estàndard de mesura de projectes, temps, abast, pressupost, riscos i qualitat.

3.3 Proposta tècnica

S'haurà de proveir una proposta tècnica que tingui en compte tots els següents punts:

- Proposta de model de control de productes i processos transversals.

La proposta d'aquest punt ha d'incloure una descripció general de com es realitzaria un model de control, tant de productes com de processos, lògica de negoci i base de dades.

- Proposta de model d'autonomia, auditoria i qualitat, pels diferents actors, dels diferents nivells de gestió.

La proposta d'aquest punt ha d'incloure una descripció general de com es realitzaria un model per a que cada actor, com per exemple, proveïdors, soci de negoci, soci de solucions tecnològiques, etc. disposi d'un model d'escalat per excepció, si s'excedeixen els marges de gestió proposats en les millors pràctiques. Caldrà explicitar els criteris d'excepció i justificar-los. La proposta haurà d'incloure els nivells, cerimònies, etc. proposades per projecte.

- Proposta de model d'alineament d'objectius estratègics amb la execució dels projectes que se'n derivin, i/o el procés o processos a implementar a sobre del mètode de treball actual.

La proposta d'aquest punt ha d'incloure una descripció general de com es proposaria alinear els objectius estratègics al nivell estratègic, amb els diferents programes, productes i projectes, per un cop alliberats aquests últims saber si s'han aconseguit i en quin percentatge els objectius inicialment establerts a nivell estratègic. Aquesta proposta haurà d'estar alineada amb el mètode de treball actual o proposar els canvis que es creuin convenients al propi mètode de treball.

- Proposta d'estratègia per definir un model d'aprenentatge, feedback i predicció de resultats de projectes, programes i productes a tots els nivells on apliqui, estratègic, executiu i operatiu.

La proposta ha d'incloure una descripció general de com es proposaria crear un model d'aprenentatge i poder predir resultats de consecució dels objectius estratègics. La proposta haurà d'incloure l'estratègia d'actuació, models predictius, variables a tenir en compte, etc.

- Aplicació a les propostes anteriors del coneixement del Pla Director de Sistemes del Servei Català de la Salut, la seva implementació i els diferents portafolis que el componen.

Es valora l'aplicació del coneixement de PDSIS, el mètode de treball, les propostes vàlides d'actualització d'aquest últim en totes les propostes anteriors, tenint en compte tots els paràmetres, programes, portafolis, projectes, productes, etc...

3.4 Equip de treball

Perfil	Nombre	Dedicació	Hores
Cap de Servei	1	5%	90
Consultor de Solucions Tecnològiques	2	100%	3.600
Consultor de Negoci	3	100%	5.400

El licitador podrà proposar algun perfil addicional respecte al nombre de professionals demanats de l'equip. No representarà un avantatge valorable afegir equip que no compleixi amb el perfil demanat. Cadascun dels professionals podran ser avaluats en qualssevol moment del contracte i de forma consensuada podran ser substituïts.

El cap de servei del proveïdor no tindrà responsabilitat sobre la gestió del dia a dia de les persones assignades. Aquesta tasca l'efectuarà l'Àrea de Sistemes d'Informació. Les seves funcions es limitaran a la gestió administrativa, seguiment del servei i a la gestió de les possibles variacions que en el mateix es produeixin, per causes de força major o per demanda de la Gerència del Pla Director de Sistemes d'Informació del PDSIS (Àrea de Sistemes d'Informació). Haurà de disposar d'experiència demostrable de més de vuit (8) anys en serveis similars.

Per l'execució del contracte, el licitador es compromet a adscriure a l'equip un cap de servei amb l'experiència anteriorment indicada.

L'Oficina Tècnica per a la renovació dels sistemes d'informació de farmàcia hospitalària i d'atenció intermèdia del SISCAT tindrà dos àmbits d'actuació diferenciats:

- Consultors de negoci
- Consultors de solucions tecnològiques

A la proposta, el licitador haurà de detallar la relació de funcions de cadascun dels perfils tenint present les mínimes definides en el Plec. Així mateix, caldrà que els coneixements i experiència que aportin els integrants de l'equip en les funcions descrites, compleixin com a mínim (solvència) el següent escandall en funció de cada àmbit:

- Nivell 2 de MECES (Grau) o el seu equivalent al EQF (European Qualification Framework) en branques de coneixement científic i tecnològic
- Tres (3) anys d'experiència demostrable actuant en projectes del sector salut
- Dos (2) anys d'experiència demostrable en projectes relacionats amb l'àmbit de la farmàcia hospitalària. **S'entén per experiència acreditada en sector farmàcia l'experiència en la gestió de projectes d'implantació de sistemes per la gestió de farmàcia en qualsevol de les seves etapes**

En l'informe sobre criteris de valoració acompanyat a l'expedient es detalla l'experiència addicional, certificacions i titulacions puntuables.

4 CONDICIONS D'EXECUCIÓ

Tots els serveis objecte d'aquest contracte es prestaran majoritàriament durant l'horari cobert per l'Àrea TIC del Departament de Salut:

- De 08:00 a 15:00 hores en els mesos d'estiu (de 15 juny a 15 setembre, ambdós inclosos)
- De 09:00 a 18:00 hores la resta de l'any

Ocasionalment i per requeriments del servei, es podran prestar alguns dels seus serveis fora de l'horari establert, incloent-hi caps de setmana i dies festius.

Se seguirà el calendari laboral de la ciutat de Barcelona.

Els components de l'oficina objecte d'aquesta licitació desenvoluparan la seva activitat en qualsevol de les ubicacions següents:

- Qualsevol edifici del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya (Barcelona)
- Ubicacions pròpies del licitador.

Per necessitat d'execució d'algun servei, els seus components es podran desplaçar entre aquestes dues ubicacions.

En circumstàncies habituals, es requereix la prestació de servei de forma presencial per tal de facilitar la coordinació i alineament amb la resta del personal de projecte. Tot i això, caldrà assegurar que l'empresa licitadora disposi dels mitjans tecnològics necessaris per assegurar l'accessibilitat de l'equip de treball per part de la resta del personal vinculat als projectes com la connectivitat dels seus treballadors als diferents entorns o eines corporatives de la oficina.

Els processos de governança dels serveis TIC se suporten en un conjunt d'eines.

Aquestes eines seran determinades i/o proporcionades pel CatSalut o qui per aquest organisme indiqui. S'hauran de complir els següents condicionants:

- L'adjudicatari haurà d'utilitzar les eines proposades pel Servei Català de Salut en les condicions que aquest estableixi.
- L'adjudicatari es farà càrrec (en cas que hi hagi) dels costos associats a l'ús per part del centre de suport d'aquestes eines (accés, llicenciament, integració, etc..).
- L'adjudicatari podrà proposar modificacions a les eines per obtenir una millor eficiència i qualitat en el servei, sempre que s'asseguri la continuïtat dels acords de nivell del servei. Qualsevol petició de canvi haurà d'estar documentada prèviament perquè el CatSalut pugui analitzar la conveniència de la seva implantació.
- L'adjudicatari podrà fer ús d'eines addicionals, però això no l'eximeix del compliment i de l'ús de les eines que hagi determinat el CatSalut. Aquestes eines no poden posar en risc la continuïtat del servei després de la finalització de la relació contractual.
- El CatSalut, o qui aquest indiqui, podrà evolucionar les eines escollides en qualsevol moment de la durada del contracte o posteriorment.
- El CatSalut es reserva el dret d'incorporar noves eines. En qualsevol cas, es donarà un preavís als proveïdors d'un mínim de 2 mesos abans de la seva implantació.
- La informació continguda a les eines haurà de coincidir amb la realitat dels treballs. El CatSalut no tindrà en consideració cap informació que no estigui continguda en les eines que determini el CatSalut.

Confidencialitat i publicitat del servei

L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a la Generalitat haurà de ser aprovat prèviament pel Departament de Salut i/o CatSalut.

Tota la documentació generada per l'adjudicatari en el marc d'aquest projecte cal que inclogui sempre el logotip del CatSalut.

Propietat intel·lectual

Tota la documentació, models i codi font que es generi al llarg del servei és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. El licitador no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del CatSalut.

Seguretat i protecció de dades

L'adjudicatari dels serveis es compromet a complir els requisits de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a la legislació vigent en general i, en particular, quan es tractin dades de caràcter personal, el Reglament de Seguretat del Reial Decret 994/1999 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

Adicionalment, l'adjudicatari es compromet a:

- Signar un acord de confidencialitat (tots els membres de l'equip).
- Complir amb les directives tecnològiques i de seguretat i qualitat que estableixi el CatSalut.
- Implementar les mesures, processos, i requisits que el CatSalut sol·liciti amb aquesta finalitat i li proposarà els que consideri necessaris per millorar les solucions.
- Facilitar tota aquella informació que el CatSalut requereixi per tal que aquest pugui donar compliment a la legislació i normativa referida en aquest apartat.

5 METODOLOGIA DEL SERVEI

Les persones assignades al servei hauran de complir amb els procediments i el mètode de treball vigents en cada moment a la Oficina del PDSIS (Àrea de Sistemes d'Informació).

El Mètode de Treball vigent està basant en els principis d'Agile i Lean UX i en el model d'estructura d'equips de Spotify, com a enfocament de gestió àgil que busca l'autonomia dels equips i permet l'escalat de manera eficaç.

El procés està format per quatre fases diferenciades: Constitució, Descobriment amb Lean UX i Design Thinking i Desenvolupament amb Scrum.

- Constitució: es constitueix l'equip, s'inicia el projecte, es defineix el Briefing i es realitza el Kickoff.
- Descobriment i investigació: es realitza la investigació amb usuaris i stakeholders per tal d'analitzar la situació actual i detectar necessitats. S'ideen les hipòtesis i possibles solucions al repte definit. Finalment es fa un primer prototip per testejar la hipòtesis inicial a nivell conceptual.
- Descobriment i definició: es defineix MVP i Increments de Producte, s'avalua, es concreten Històries d'Usuari, dependències, riscos i es realitza el Roadmap. Finalment es valida MVP amb èpiques definides.
- Desenvolupament: amb metodologia Scrum.

6 FASES DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

6.1 Inici del contracte

Aquest serveis s'iniciaran a partir del dia següent a la formalització del contracte.

Durant les tres primeres setmanes, a partir de l'inici del contracte, es realitzarà la transferència de coneixement dels processos i model de relació que regeixen a la Oficina del PDSIS i les eines actual de gestió.

A partir d'aquest moment es donarà per conegut el model de treball vigent en aquell moment i començarà el servei com a tal, acordant-se de forma consensuada, els indicadors de nivell de servei (ANS) d'acord amb la proposta de la seva oferta i que hauran de regir per aquest

contracte entre el CatSalut i l'adjudicatari.

La dedicació per part de l'adjudicatari a la presa de coneixements, mitjançant les reunions, seran sense cost pel CatSalut.

És responsabilitat de l'adjudicatari, un cop finalitzat aquest període amb les condicions abans expressades, la correcta i total execució de les tasques previstes al contracte, amb compliment dels indicadors de nivell de Servei pactats (ANS), amb les conseqüències previstes al règim sancionador en cas d'incompliment.

6.2 Pla de Qualitat del Servei

L'adjudicatari haurà de definir i documentar, durant els primers quinze dies de la vigència del contracte, segons els punts que s'indiquen a continuació, un Pla de Qualitat del Servei específic que asseguri la qualitat dels serveis oferts.

El Pla de Qualitat del Servei és un document de gestió interna dels serveis objecte del contracte i conté informació detallada dels procediments per a la prestació dels serveis.

Els punts mínims que l'adjudicatari haurà d'omplir seran:

- Detall dels serveis
- Gestió de riscos i problemes relatius a la gestió del servei.
- Procediments que garanteixin la millora contínua del servei.
- Revisions internes que assegurin que els serveis s'han proporcionat d'acord amb els procediments definits.
- Planificació de les auditories internes que assegurin l'adequada documentació dels resultats i accions dutes a terme.
- Mètriques i indicadors.
- Gestió de les responsabilitats relatives a l'actualització del Pla de Qualitat.
- Gestió de riscos que possibiliti una reducció o eliminació dels possibles impactes en el servei.

6.3 Pla de devolució del Servei

Li correspon a l'adjudicatari elaborar el Pla de devolució del servei sobre el coneixement del conjunt d'iniciatives i serveis que s'han executat dins el contracte, per si es dona la hipòtesi de canvi d'operador a la finalització d'aquest contracte.

El disseny d'aquest Pla de Devolució és una obligació inherent al contracte que no consumirà hores del contracte, per tant es realitzarà sense càrrec pel CatSalut, en el període màxim d'un mes a partir de l'inici del contracte i estarà basat en la seva proposta presentada en la fase de licitació.

En el Pla de devolució dels serveis s'hauran d'incloure totes les activitats de transferència del servei i del coneixement al CatSalut o a un tercer proveïdor, en els casos en els quals així es decideixi per part de la Direcció del CatSalut.

En cas de cessament o finalització del contracte, el proveïdor estarà obligat a tornar el control dels serveis objecte del contracte, havent de realitzar en paral·lel els treballs de devolució amb la prestació del servei, sense cost addicional per al CatSalut.

El Pla de devolució del servei haurà de complir com a mínim els següents principis i continguts:

- El termini d'execució serà de 15 dies abans de la finalització del contracte.
- Inclourà la metodologia de transferència de coneixement dels aspectes fonamentals d'operació i, com a mínim, descriurà el suport al nou adjudicatari, formació i documentació sobre els procediments de negoci i del servei.
- L'accés al maquinari, programari, informació, documentació i altre material utilitzat per l'adjudicatari o el CatSalut en la provisió del servei.
- La formació pràctica tutelada, en la qual el personal designat pel CatSalut realitzi els treballs propis de cada procés o funcionalitat tutelats pel personal de l'adjudicatari.
- L'adjudicatari haurà d'oferir tota l'ajuda en la transferència al CatSalut, o a terceres parts anomenades per aquest.
- L'adjudicatari assegurarà un correcte traspàs de tots els lliurables, assegurant-ne la completesa i que estigui tot actualitzat.
- L'adjudicatari haurà d'oferir un pla per definir les responsabilitats i gestionar la resolució de problemes entre el nou adjudicatari, el CatSalut i/o altres adjudicataris.
- Durant el període de devolució del servei, l'adjudicatari ha de complir els acords de nivell de servei. El pla de devolució no ha de causar cap discontinuïtat en el servei.
- El CatSalut no assumirà una dedicació significativa de recursos propis en les activitats de devolució.

El pla s'executarà dins del termini del contracte.

Els licitadors detallaran en la seva oferta una proposta de pla de devolució del servei, indicant les tasques que assegurin el tancament de totes les tasques correctament, la qualitat dels lliurables finals, i de traspassar completament tota la informació al CatSalut. Aquest Pla es presentarà amb el detall suficient que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme, estructura organitzativa i previsible de la seva realització material.

7 TERMINI DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

D'acord amb allò que es disposa en el Quadre de Característiques del contracte, la durada d'aquest s'estableix des de la data 1 de Gener de 2024 fins a 31 de desembre de 2024.

Aquest contracte serà prorrogable, any a any, per una durada màxima de cinc (5) anys, de conformitat amb l'article 29 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Aquestes pròrroques, de caràcter anual, resten supeditades a l'obtenció del corresponent crèdit pressupostari.

8 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

L'import del pressupost base de licitació és de **637.200,00 €**, IVA exclòs.

Jordi Piera Jiménez
Gerent de la Gerència del Pla Director de Sistemes d'Informació