

**Exp. General:** 2023/3782  
**Assumpte:** Concessió administrativa serveis escola de música municipal

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA DE MÚSICA DE L'AJUNTAMENT DE DELTEBRE**

### 1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

És objecte de la contractació de la gestió indirecta de l'explotació, sota la modalitat de concessió, del servei públic d'escola de música de l'Ajuntament de Deltebre.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i a la normativa que sigui d'aplicació.

### 2. MISSIÓ I OBJECTIUS DEL SERVEI

La missió del servei públic d'escola de música persegueix el foment de l'educació musical adreçada a tothom amb la finalitat de crear i consolidar l'afecció musical en el municipi, el gaudi per la pràctica instrumental i/o vocal i la participació de la ciutadania.

Aquesta educació musical ha d'estar vinculada a l'entorn educatiu, cultural i social amb un nivell òptim de qualitat, i esdevenir agent de la participació i la cohesió social.

Els objectius del servei es defineixen segons els següents paràmetres:

1. Crear un servei obert a tota la població que potenciï la cultura local.
2. Potenciar l'opcionalitat curricular, oferint itineraris formatius oberts i flexibles en funció dels interessos i motivacions dels usuaris.
3. Garantir una oferta d'instruments planificada, àmplia i diversificada que permeti, en la mesura del possible, la creació de formacions de diversos estils musicals.
4. Fomentar una educació musical on, en la mesura del possible, les situacions d'ensenyament/aprenentatge siguin fonamentalment grupals.
5. Promoure els conjunts instrumentals i/o vocals potenciant la finalitat pedagògica, creativa i artística.
6. Dotar-se d'un sistema de gestió de la qualitat basat en la millora continuada del servei.

Signatura 1 de 1  
Elena Fabra Noche  
13/10/2023

### 3. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

#### 3.1. TRES D'IDENTITAT DEL SERVEI

##### **Públics als quals va adreçat**

El servei d'escola de música de l'Ajuntament de Deltebre oferirà educació musical per a tota la població (infants, joves i adults).

##### **Principis pedagògics**

El servei de música de Deltebre té com a objectiu prioritari la formació integral de l'alumnat mitjançant els valors educatius que comporta la música. Tanmateix una part important de les tasques de l'escola estarà dissenyada a fomentar la dinamització del context cultural i de la música local.

La llengua vehicular del centre és la llengua catalana la qual serà utilitzada per a la documentació acadèmica, informes, comunicats, actes, anuncis.

Des del respecte a la llibertat de cada professor per aplicar les metodologies i didàctiques que cregui convenient, es parteix d'un ensenyament basat en:

- El treball cooperatiu i interdisciplinari entre alumnes de diverses especialitats.
- L'activitat i la participació social en l'entorn com a part fonamental del mateix aprenentatge.
- L'avaluació dels objectius.
- El seguiment tutorial com a indispensable en qualsevol acció d'ensenyament-aprenentatge.
- Donar una atenció personalitzada als alumnes que requereixen atencions especials.

La materialització d'aquests principis i objectius vertebrà el present projecte en base al treball de coordinació entre els diversos cursos i tallers que s'imparteixen, desenvolupant programacions generals de cada nivell que estableixin els conceptes.

##### **Objectius generals sobre la promoció que es vol realitzar en l'àmbit musical (formació, creació, producció i difusió...).**

##### **Objectius del servei**

- Aconseguir que la música formi part de la quotidianitat de Deltebre.
- Fomentar la pedagogia musical a partir de la pràctica individual-conjunt.
- Potenciar la col·laboració de la família en el procés d'aprenentatge.
- Crear i consolidar l'afecció musical, fomentant la pràctica vocal i instrumental, la participació en conjunts i el coneixement de totes les tradicions i estils musicals.
- Crear els mecanismes adients per detectar aquells alumnes que tenen actituds i aptituds per a la música.

Signatura 1 de 1  
Elena Fabra Noche  
13/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	54a81f4dd71d46a99725f59f6e13f51f001
Url de validació	<a href="http://riumar/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://riumar/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de

**Deltebre**

Àrea #DeltebreProjecció

### Objectius de la metodologia pedagògica

- Realitzar un ensenyament que estimuli la creativitat de l'alumnat.
- Aprendre des de la pràctica i a partir del repertori. Utilitzar l'instrument i els conjunts corals i instrumentals, així com la música del repertori clàssic, modern i tradicional, com a mitjà per comprendre el llenguatge musical i utilitzar-lo de manera creativa.
- Produir materials musicals i didàctics propis adequats a la pròpia programació de l'escola.
- Gaudir de la pràctica musical. Cal cercar en la música, la pràctica i l'aprenentatge elements de motivació, gaudi personal i col·lectiu.
- Acompanyar a l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge. Proporcionar a l'alumnat un suport personal, acadèmic i d'orientació al llarg dels seus anys de permanència, mitjançant les tutories, l'avaluació i les reunions informatives.
- Desenvolupar la capacitat auditiva.
- Promoure la interacció i la coherència dels ensenyaments de les diferents matèries que formen part de l'educació musical.
- Fomentar la motivació desenvolupant la iniciativa personal, l'esperit participatiu, l'esperit crític i la constància en l'estudi.

### Objectius en l'àmbit de gestió del centre

- Foment de les reunions i coordinació del professorat, tutors, alumnat, com a intercanvi d'opinions per millorar l'acció educativa.
- Promoció de la participació de l'alumnat i del professorat en activitats organitzades per institucions de l'entorn.
- Garantir la programació educativa dels diferents departaments, l'acció tutorial i qualsevol altra activitat amb el tret de la identitat.
- Organitzar, en la mesura del possible, activitats musicals contínues tant a dins com fora de l'escola per a esdevenir un espai on fer i gaudir de la música.
- Desenvolupament de projectes musicals i educatius paral·lels, en col·laboració amb altres institucions socials, educatives i culturals de diferent caire, amb la convicció que ha de ser també un espai obert de producció i divulgació cultural.

## 3.2. OFERTA DEL SERVEI

### Oferta formativa

#### 1. Estimulació Musical (0-2 anys)

Programa enfocat a l'estimulació musical i sensorial des del cant i l'escolta activa. L'alumnat, acompanyat sempre d'un referent adult, podrà gaudir d'un espai on el cant tonal i el moviment seran els eixos primordials de la seva introducció a la música.

Organització temporal: 0,75 hores setmanals.

Signatura 1 de 1  
Elena Fabra Noche  
13/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 54a81f4dd71d46a99725f59f6e13f51f001

Url de validació <http://riumar/absis/idi/aux/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de

**Deltebre**

Àrea #DeltebreProjecció

### 1. Sensibilització Musical (3-5 anys)

La música es descobreix fent-la. Amb aquest objectiu es desenvoluparà la iniciació musical, convençuts que cal aprendre a parlar música abans d'aprendre a llegir-la i escriure-la. L'alumnat que s'inicia en aquesta etapa ho fa dins de grups vocals i, on a través de la veu, el moviment, els instruments, els jocs musicals, la improvisació, la percussió corporal, preparant cantates, contes musicats i obres conjuntes amb altres grups.

Organització temporal: 1 hora setmanal.

### 2. Iniciació Musical (6 anys)

L'alumnat treballarà la sensibilitat, la creativitat, la pràctica musical. Interpretarà individual i col·lectivament cançons. L'objectiu és assolir elements fonamentals del llenguatge musical com ritme, melodia, mètrica i expressió.

Organització temporal: 1,5 hores setmanals

### 3. Aprenentatge Bàsic i Avançat (7-11 anys)

A partir d'aquests programes, l'alumnat comença una sèrie de cursos acadèmics on, a part del llenguatge musical, s'introduirà en l'aprenentatge d'un instrument musical i del cant coral. A més, començarà també la pràctica instrumental en conjunt. Els programes s'organitzen en dos cursos d'Aprenentatge Bàsic i tres d'Aprenentatge Avançat.

Organització temporal:

- Llenguatge musical: 1,5 hores setmanals (Aprenentatge Bàsic) i 2 hores setmanals (Aprenentatge Avançat).
- Instrument: 30 minuts setmanals (Aprenentatge Bàsic 1), 45 minuts (Aprenentatge Bàsic 2 i Aprenentatge Avançat 1) i 1 hora (Aprenentatge Avançat 2 i 3).
- Conjunt Instrumental: 1 hora setmanal a partir d'Aprenentatge Avançat 1.
- Coral: 45 minuts setmanals

### 4. Nivell Mitjà (12-17 anys)

6 cursos acadèmics que fan de continuació de l'aprenentatge dels cursos anteriors, amb un contingut més professionalitzador de la música, que esdevingui una eina per a formar als alumnes cada cop més competents musicalment.

Organització temporal:

- Llenguatge musical: 2 hores setmanals

4

Signatura 1 de 1  
Elena Fabra Noche  
13/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 54a81f4dd71d46a99725f59f6e13f51f001

Url de validació <http://riumar/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



- b. Instrument: 1 hora setmanal
- c. Conjunt Instrumental: 1 hora setmanal
- d. Coral: 45 minuts setmanals

### 5. Aprofundiment (12-17 anys)

Alternativa al Nivell Mitjà per a aquells alumnes que vulguin continuar tenint un contacte amb la música i el seu aprenentatge però sense un ambient professionalitzador.

Organització temporal:

- a. Llenguatge musical: 1 hora setmanal
- b. Instrument: 45 minuts setmanals
- c. Conjunt Instrumental: 1 hora setmanal

### 6. Adults (a partir de 18 anys)

L'aprenentatge musical en l'etapa adulta.

Organització temporal:

- a. Llenguatge musical: 1 hora setmanal
- b. Instrument: 45 minuts setmanals
- c. Conjunt Instrumental: 1 hora setmanal
- d. Coral: 1,5 hores setmanals

### Quadre-resum temporal de tots els programes

PROGRAMA	LL. M.	CORAL	INSTR.	CONJ.	TOTAL
Estimulació	45				0,75h
Sensibilització	60				1h
Iniciació	90				1,5h
A. Bàsic 1	90	45	30		2,75h
A. Bàsic 2	90	45	45		3h
A. Avançat 1	120	45	45	60	4,5h
A. Avançat 2-3	120	45	60	60	4,75h
Nivell Mitjà	120	45	60	60	4,75h
Aprofundiment	60		45	60	2,75h
Adults	60	90	45	60	4,25h

A partir de la finalització del programa d'Aprenentatge Avançat, l'alumnat podrà decidir matricular-se solament a l'assignatura d'instrument i/o la de conjunt instrumental.

Signatura 1 de 1  
Elena Fabra Noche  
13/10/2023



Ajuntament de

**Deltebre**

**Àrea #DeltebreProjecció**

**Oferta classes dels següents instruments:**

Flauta travessera  
Oboè  
Fagot  
Clarinet  
Saxo  
Trompeta  
Trompa  
Trombó  
Bombardí  
Tuba  
Percussió  
Violoncel  
Contrabaix  
Piano  
Guitarra

L'escola fomentarà al màxim els instruments de vent i percussió, afavorint així la creació de conjunts instrumentals tipus banda i la pràctica de música en grup. Els instruments de corda sols els podran cursar els alumnes adults (majors d'edat), o com a segon instrument en el cas dels menors d'edat.

**Fomentar la vessant socialitzadora de la música amb agrupacions:**

Grup Coral  
Conjunt Instrumental Jove  
Conjunt d'adults  
Grups de cambra  
Banda

**\*En cas de necessitat sobrevinguda, l'escola oferirà classes on-line.**

**3.3. PROMOCIÓ I PARTICIPACIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA EN LA VIDA SOCIAL I CULTURAL DEL MUNICIPI.**

Les activitats obertes a la ciutadania són totes aquelles activitats adreçades a tota la ciutadania que organitza o en les que col·labora l'escola de música (Escola Bressol, escoles de primària, institut, etc.), exceptuant aquelles que van adreçades especialment a la comunitat educativa del servei.

El servei d'escola de música oferirà, en la mesura del possible, concerts per a tota la ciutadania, activitats musicals adreçades a tothom i d'activitats participatives, que com a mínim seran:

Signatura 1 de 1  
Elena Fabra Noche  
13/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	54a81f4dd71d46a99725f59f6e13f51f001
Url de validació	<a href="http://riumar/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://riumar/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen ciutadà    Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de

**Deltebre**

**Àrea #DeltebreProjecció**

- Festivals de Nadal i de fi de curs (juny)
- Actuacions de les agrupacions: Conjunt Instrumental, Grups Corals, Grups de Cambra.

#### **4. HORARI I CALENDARI ESCOLAR**

El servei d'escola de música funcionarà de dilluns a divendres en una franja aproximada d'activitat de 15:00 a 22:00. Tot i així, es podrà adaptar l'horari a les necessitats del servei. Les hores de professorat serà de 31 hores setmanals aproximadament.

El calendari escolar tindrà una durada aproximada de 10 mesos l'any (el mes d'agost serà de vacances). Les activitats escolars amb els estudiants s'iniciaran al mes de setembre i/o principis d'octubre i finalitzaran a finals del mes de juny. En la mesura del possible, l'inici i la finalització de les classes coincidirà amb el calendari de les escoles de Primària i Secundària. Durant el mes de juliol i les primeres setmanes de setembre es duran a terme activitats d'elaboració d'informes i memòries i de preparació del curs següent.

Així mateix es podrà fomentar la posada en marxa d'activitats formatives de curta durada (Nadal, Setmana Santa i a l'estiu - durant el mes de juliol) segons la disposició d'hores dedicades a tal efecte i previstes dins del Pla anual de centre.

Qualsevol modificació del calendari escolar requereix l'aprovació de l'Ajuntament.

#### **5. PERSONAL**

##### **Requisits generals**

La concessionària estarà obligat a complir el següent:

1. El personal que atengui el servei d'escola de música ha de complir els requisits exigits per la normativa autonòmica d'aplicació, el Decret 354/2021, de 14 de setembre, que exigeix la titulació acadèmica de grau superior o bé les excepcions contemplades a la seva disposició transitòria segona (habilitació per a la docència o grau mitjà del Pla de 1966).

2. Les funcions a desenvolupar pel personal docent hauran de ser les següents:

- Docència i programació de la docència.
- Avaluació de l'activitat docent.
- Tutoria i atenció als usuaris.
- Coordinació pedagògica dins el propi equip docent i amb els altres.
- Gestió acadèmica, si s'escau, dins l'àmbit de responsabilitat propi.
- Totes aquelles adients al personal docent que la direcció pugui encomanar-los.

3. Perfil professional i competències: Atesos els trets d'identitat del servei i les funcions a desenvolupar pel professorat del servei municipal de música, aquest haurà de

Signatura 1 de 1  
Elena Fabra Noche  
13/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 54a81f4dd71d46a99725f59f6e13f51f001

Url de validació <http://riumar/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de

**Deltebre**

**Àrea #DeltebreProjecció**

comptar amb una forta motivació per la docència de la música, l'aprenentatge permanent i el treball en equip.

4. La concessionària haurà de promoure i vetllar per tal que els membres de l'equip docent siguin polivalents respecte a l'especialització de la pràctica instrumental.

5. La concessionària haurà de garantir el cobriment de les absències del personal de forma immediata, i, en tot cas, en un màxim de 24 hores, de forma que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal inicial.

6. En qualsevol cas la concessionària ha de vetllar per la cohesió, unitat i estabilitat de l'equip educatiu de l'escola de música, evitant que es produeixin canvis o substitucions innecessaris.

7. El període de gaudi de les vacances del personal adscrit al servei serà, en tot cas, el mes d'agost, coincidint amb el període que l'escola de música romandrà tancada.

8. El servei d'escola de música comptarà, com a mínim, amb un director/a dedicat a la direcció, coordinació i gestió de l'escola de música. Representant de l'escola de cara al municipi i amb altres agents educatius, culturals i socials del municipi i territori, així com amb d'altres administracions. A més, es dedicarà a la planificació, organització i gestió pedagògica i a vetllar per la innovació i millora de l'escola.

La concessionària proposarà a l'Ajuntament la persona que exercirà el càrrec de director/a del centre.

L'organització flexible d'aquesta plantilla permetrà l'adaptació a les demandes dels serveis i l'optimització dels recursos humans.

9. La concessionària haurà d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. Aquesta obligació s'ha d'incloure en els contractes que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors. L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

## **6. UBICACIÓ DEL SERVEI, CARACTERÍSTIQUES I UTILITZACIÓ DELS ESPAIS FORA DEL SERVEI EDUCATIU**

El servei d'escola música es desenvoluparà a l'Edifici de l'Escola de Música Municipal de Espiga d'Or, ubicat a Av. La Pau, 180 de Deltebre. L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatària les instal·lacions per a l'execució del servei.

Signatura 1 de 1  
Elena Fabra Noche  
13/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	54a81f4dd71d46a99725f59f6e13f51f001
Url de validació	<a href="http://riumar/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://riumar/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original







Ajuntament de

**Deltebre**

**Àrea #DeltebreProjecció**

Les entitats culturals podran dur a terme activitats culturals sense ànim de lucre relacionades amb l'activitat i d'interès general per a la ciutadania, fora de l'horari lectiu i d'acord amb les condicions de l'Ajuntament.

L'Ajuntament, com a titular de l'edifici, es reserva el dret d'utilització dels espais del centre fora dels horaris educatius, prèvia comunicació a l'adjudicatària.

## 7. Obligacions de les parts i Drets de la concessionària

### Obligacions:

1. Iniciar la prestació del servei en la data que determini l'Ajuntament.
2. Prestar el servei d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules i l'oferta presentada i acceptada, directament i amb continuïtat i regularitat, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament de Deltebre autoritzi.
3. Aportar tots els mitjans personals i tècnics, mobiliari, béns i equipaments necessaris.
4. Assumir la gestió i explotació del servei de l'escola de música municipal de Deltebre sota el seu risc, i respondre dels danys que es derivin del seu funcionament.
5. Serà responsable únic i exclusiu del compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals conforme el que es disposa en la Llei sobre prevenció de riscos laborals i en el reglament dels serveis de prevenció, aprovat, i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que sigui requerit.
6. Reposar i mantenir el material inventariable lliurat per l'Ajuntament en bon estat de conservació.
7. Assumir la neteja del material didàctic així com el servei de bugaderia de la roba de descans (fundes, cortines, etc.).
8. Mantenir en perfecte estat de funcionament i al corrent de les inspeccions tots els sistemes de seguretat contra incendis (extintors, mànegues, alarma, etc.) i les consegüents senyalitzacions.
9. Sufragar les següents despeses:
  - Les de neteja i manteniment ordinari de tot el conjunt de les instal·lacions, tant les de l'edifici com les de l'espai exterior (exclosa la jardineria); les de manteniment preventiu i correctiu (petites reparacions), quota anual de connexió de l'edifici a una central d'alarmes i altres despeses derivades de l'aplicació de les disposicions jurídiques i administratives vigents (si s'instal·la).
  - Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'exercici de l'activitat desenvolupada.
  - Les que s'originin de la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i dels serveis educatius prestats.
  - Les despeses dels subministraments de serveis (aigua, electricitat, telèfon, gas i altres) existents en les dependències adscrites a la prestació dels

Signatura 1 de 1  
Elena Fabra Noche  
13/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 54a81f4dd71d46a99725f59f6e13f51f001

Url de validació <http://riumar/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de

**Deltebre**

**Àrea #DeltebreProjecció**

serveis contractats. Els contractes figuraran domiciliats al compte corrent del concessionari.

- Qualsevol altra despesa que es derivi de l'exploració de la instal·lació i de la gestió dels serveis adjudicats.
- Assumir els costos de manteniment dels electrodomèstics i altres bens d'equipament.

10. El material haurà d'estar sempre en bon estat de conservació i disposat per al servei al que es destina.
11. Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Deltebre sobre el funcionament del servei i vetllar pel bon compliment del projecte pedagògic.
12. Complir amb la normativa autonòmica que regula les condicions higiènico-sanitàries.
13. No alienar ni gravar els béns afectes a la prestació dels serveis objecte del present contracte. Efectuar la reversió del servei a l'Ajuntament de Deltebre amb el lliurament de l'edifici i de les seves instal·lacions, al termini de la concessió
14. Mantenir totes les instal·lacions (exteriors i interiors) en bon estat d'ús i conservació.
15. El concessionari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte concessional.
16. Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament de Deltebre un Pla de Seguretat i Emergència, d'acord amb el que estableix la normativa pertinent.
17. Complir tota mena de modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en l'interès públic.
18. Les obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest Plec de clàusules.

### **Drets**

1. Utilitzar les instal·lacions de titularitat municipal situades
2. cedides en ús, d'acord amb el projecte i adaptar-les, si s'escau, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament, així com la resta de béns i equipaments de propietat municipal necessaris per a la prestació dels serveis.
3. Percebre les retribucions establertes en el Plec per tal de mantenir l'equilibri econòmic de la concessió i la seva revisió d'acord amb el que es preveu en el mateix.
4. Ser indemnitzat en cas d'extinció anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.
5. Rebre l'assistència i la protecció municipal adequada per a resoldre els impediments que es puguin presentar en la prestació dels serveis.

### **8. RÈGIM D'ADMISSIÓ, PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ**

La gestió de la preinscripció i la matriculació es durà a terme la concessionària i es realitzarà en els terminis i les condicions que es fixin en la normativa vigent en el moment de la preinscripció. Pel que fa al procés, La concessionària haurà de tenir en compte els recursos materials i humans per donar resposta als següents tràmits:

Signatura 1 de 1  
Elena Fabra Noche  
13/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	54a81f4dd71d46a99725f59f6e13f51f001
Url de validació	<a href="http://riumar/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://riumar/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen ciutadà    Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de

**Deltebre**

**Àrea #DeltebreProjecció**

- Atenció i informació a les famílies sobre l'oferta del centre.
- Organitzar mínim una jornada a l'any de portes obertes.
- Recepció de les sol·licituds de preinscripció i formalització de la posterior matriculació.
- Actualització de les dades de matriculació al llarg de tot el curs.

## **9. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI**

### **Aspectes de control i seguiment de la gestió del servei**

L'Ajuntament vetllarà pel correcte funcionament del servei d'escola de música, i per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte.

La concessionària es compromet a informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

La concessionària haurà de designar un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

### **Comissió de seguiment del servei**

Es crearà una comissió de seguiment del servei d'escola de música, en la que participaran tres representants de la concessionària i/o la direcció del centre i tres responsables municipals (l'alcalde o regidor en qui delegui, el regidor d'Ensenyament i el regidor d'Imatge de Poble). També podran assistir-hi, amb veu però sense vot, altres càrrecs electes i/o altres tècnics/es municipals, si així es requereix.

Aquesta comissió es reunirà trimestralment, de forma ordinària, i sempre que l'Ajuntament ho consideri necessari.

La comissió de seguiment persegueix com a finalitat la revisió del funcionament ordinari del centre i l'anàlisi de les incidències que s'hagin produït, així com la millora dels protocols d'actuació, eines a nivell pedagògic, organitzatiu, de gestió del centre i de col·laboració i coordinació amb l'entorn (agents educatius, culturals i socials del municipi) que garanteixin la prestació d'un servei de qualitat. Així mateix, la comissió aportarà suggeriments i propostes de millora.

### **Registre d'incidències**

La concessionària del servei enregistrarà les incidències diàries. El registre d'incidències serà lliurat, trimestralment a l'ajuntament. En el cas lesió o d'altres circumstàncies que es produeixin durant el normal desenvolupament de l'activitat de l'escola, s'informarà immediatament al tècnic municipal de referència.

Signatura 1 de 1  
Elena Fabra Noche  
13/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 54a81f4dd71d46a99725f59f6e13f51f001

Url de validació <http://riumar/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de

**Deltebre**

**Àrea #DeltebreProjecció**

La inspecció facultativa revisarà l'actuació de l'empresa concessionària i aquesta estarà obligada a facilitar quantes dades es precisin sobre la prestació del servei. D'aquestes inspeccions sempre resultarà un informe escrit del qual s'haurà de lliurar còpia a l'ajuntament.

## 10. AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'avaluació de l'escola de música persegueix observar i analitzar els punts forts i les oportunitats de millora amb la finalitat de tenir dades objectives que permetin iniciar processos de millora en el servei. Permetrà a l'Ajuntament diagnosticar els aspectes i àrees de millora de funcionament i establir les estratègies per iniciar canvis o transformacions, així com conèixer el context per inserir els esforços cap a la millora. D'altra banda, també constitueix una metodologia formativa per tots els que hi participen i representa l'exercici del principi de transparència i accés lliure a la informació.

### Memòria final

La concessionària haurà d'elaborar i presentar una memòria anual al final de cada curs escolar i a l'acabament del servei. Com a mínim, la memòria anual haurà de contemplar els següents aspectes relacionats amb la prestació educativa:

- Avaluació del Projecte Educatiu i de la Programació general anual.
- Avaluació del Projecte Curricular de centre.
- Avaluació de la gestió organitzativa del centre.
- Propostes i objectius prioritaris a treballar durant el curs vinent, reflectits en el Pla Anual del curs següent.

### Informe d'avaluació de la prestació

En finalitzar cada curs, o abans si fos necessari, el/la responsable municipal de l'escola de música emetrà un informe d'avaluació basat principalment en la valoració objectiva del servei, realitzada a partir de la memòria presentada i de les reunions de seguiment realitzades.

Si d'aquest informe d'avaluació es desprèn que la qualitat de qualsevol dels serveis prestats per la concessionària (escola de música i serveis d'atenció als infants i a les seves famílies...) resulta inadequada o incompleix les presents clàusules tècniques, es prendran les mesures que a tal efecte detalla el règim sancionador del plec de clàusules administratives d'aquest contracte.

Signatura 1 de 1  
Elena Fabra Noche  
13/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	54a81f4dd71d46a99725f59f6e13f51f001
Url de validació	<a href="http://riumar/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://riumar/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

