



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI PER AL TRANSPORT DE MATERIALS, DISSENY, PRODUCCIÓ, MANTENIMENT, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'ESTAND DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI AL SALÓ DE L'ENSENYAMENT DE BARCELONA PER A L'ANY 2024.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis de disseny, muntatge, desmuntatge i manteniment de l'estand de la Universitat Rovira i Virgili (d'ara endavant, URV) al Saló de l'Ensenyament que anualment té lloc cada mes de març a Fira de Barcelona, al recinte de Montjuïc, del 13 al 17 de març de 2024.

A més, forma part de l'objecte d'aquest contracte la recollida, el transport i la devolució del material informatiu i de marxandatge que s'ha de dipositar a l'estand de la URV al Saló de l'Ensenyament.

La URV ofereix anualment una oferta aproximada de 60 graus universitaris oficials organitzats i distribuïts entre 5 branques de coneixement:

- Arts i Humanitats
- Ciències Socials i Jurídiques
- Ciències de la Salut
- Ciències
- Enginyeria i Arquitectura

2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Els serveis que portarà a terme el contractista són els següents:

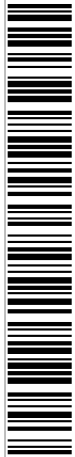
2.1. Consideracions preliminars de l'estand

2.1.1. Generals

- a. L'estand ha d'incorporar solucions constructives i tècniques que garanteixin una presència promocional de qualitat i accessible al públic, a més d'aportar sensació de confort i acolliment, i reforçar el concepte de sostenibilitat i respecte al medi ambient.
- b. L'estand ha de presentar les condicions ideals perquè, un cop aplicats els missatges, colors i imatges que la URV lliuri a l'empresa adjudicatària, es pugui mostrar la identitat de la URV, de tal manera que sigui reconeguda i diferenciada de la resta d'estands i d'universitats. Ha de ser un espai funcional per poder atendre amb ordre i claredat el màxim nombre possible de persones de manera simultània.
- c. El disseny de l'estand presentat ha de ser original i de creació pròpia, en cap cas pot ser una còpia dels estands utilitzats per la URV o altres universitats en altres edicions del Saló.

2.1.2. Estructurals

- a. L'estand té una superfície de 100 m² (10 x10 m). El terra d'aquesta superfície ha de ser de moqueta o tarima.
- b. L'estructura de l'estand ha de contemplar algun element elevat a una altura rellevant que permeti fer visible el nom de la universitat URV des de qualsevol punt del pavelló del



Codi de verificació: 3a70a250ba345a7d



**UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI**

Saló de l'Ensenyament. Aquest element ha de permetre visibilitzar l'eslògan "*Universitat Rovira i Virgili. La universitat pública de Tarragona*" i el logo de la Universitat. Preferiblement, aquest element ha d'aprofitar l'alçada màxima que permeti Fira Barcelona.

- c. La proposta d'estand s'ha d'ajustar a les característiques tècniques de l'espai (D430) segon el plànol de l'annex I.

2.2. Configuració dels espais, mobiliari i equipament de l'estand

L'estand ha de disposar de dos espais d'atenció. El primer, una zona d'atenció massiva amb taulells i punts d'informació per atendre un gran volum de públic. El segon, una zona per atendre els visitants de forma personalitzada i un magatzem.

Pel que fa al mobiliari, totes les peces han de seguir un mateix estil i gamma cromàtica. A més, ha de ser un mobiliari robust i amb estabilitat, que permeti treballar amb comoditat.

Cal preveure la instal·lació d'una pantalla de televisió de grans dimensions, al menys de 85 polzades, situada amb prou altura com per què es pugui visualitzar els vídeos que s'hi projectaran des de lluny.

Finalment, en la distribució de l'estand cal preveure la idoneïtat de taulells, així com elements verticals per ubicar-hi informació, logos, missatges, etc. a què es refereixen els apartats 2.1 "Consideracions preliminars de l'estand" i 2.3 "Grafisme, retolació i missatges de l'estand".

L'estand ha de ser accessible per a persones amb mobilitat reduïda.

2.2.1. Taulells:

- Preferentment perimetrals amb una allargada mínima aproximada de 25 metres, Tamborets per a la totalitat del personal d'orientació (unes 30 persones).
- Els taulells han de disposar de punts d'informació diferenciats on s'hi ha d'identificar clarament les cinc branques de coneixement en què es distribueixen els graus de la URV:
 - Arts i Humanitats
 - Ciències socials i jurídiques
 - Ciències
 - Ciències de la salut
 - Enginyeria i arquitectura
- Per a cada àrea de coneixement, hi ha d'haver:
 - Corrent elèctric i mínim 3 endolls (en total 15 endolls al taulell).
 - Prestatgeria interior per dipositar els materials de promoció.
 - Un rètol informatiu fàcilment visible amb el nom de l'àrea de coneixement i el llistat de graus que corresponen a cada àrea de coneixement.
 - Diversos vinils amb un QR que siguin fàcilment accessible pels visitants i que els serveixi per descarregar el catàleg virtual d'aquell àmbit.

2.2.2. Zona de taules i seients per a l'atenció personalitzada



Codi de verificació: 3a70a250ba345a7d



- Ha de ser una zona d'accés restringit, amb entrades repartides entre el perímetre de l'estand que facilitin l'accés a l'interior per mínim dos costats de l'estand.
- L'espai ha de tenir el mobiliari per a l'atenció personalitzada dels futurs estudiants i famílies com, per exemple, taules, cadires o tamborets.
- Hi ha d'haver un mínim de 7 endolls repartits en tota la zona d'atenció personalitzada.

2.2.3. Magatzem

- La mida ha de ser entre 3 m² i 5m².
- Ha de disposar de tancament amb clau.
- Equipament i mobiliari:
 - Prestatgeries per a caixes de materials pesants.
 - Penjador de roba.
 - Mínim 4 endolls.
 - Cafetera, nevera, dispensador d'aigua i garrafes d'aigua per al dispensador.

2.3. **Grafisme, retolació i missatges de l'estand**

L'empresa adjudicatària rebrà la proposta gràfica de la URV amb les mides acordades que han de donar contingut i sentit als espais de l'estand i que l'empresa adjudicatària haurà de produir i aplicar, un cop aprovades pel Gabinet de Comunicació i Màrqueting de la URV.

A mode orientatiu per a la presentació de la proposta disseny de l'estand, en l'annex 2 es proporciona: renders de l'estand de la URV del 2023, logotip de la URV i gama de colors vinculats a la imatge institucional que s'utilitzen en les propostes gràfiques de la universitat. Cal destacar però, que el disseny gràfic no serà valorat en aquesta licitació.

2.4. **Transport dels materials promocionals i els equipaments de l'estand**

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec de la recollida i el transport del mobiliari, de l'equipament de l'estand i del material promocional fins a Fira de Barcelona. Un cop acabi el Saló, el material promocional sobrant i l'equipament de l'estand que calgui s'haurà de retornar a la URV (Tarragona).

També s'haurà de fer càrrec del transport i emmagatzematge de l'estructura de l'estand i altre material reutilitzable, cas que el contracti es prorrogui.

L'empresa adjudicatària pot llogar, si escau, tot aquell material que cregui necessari i convenient per moblar i equipar l'estand. En aquest cas, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària contractar aquest material, pagar-ne el lloguer i el manteniment. L'empresa adjudicatària ha de garantir el perfecte estat i condicions del mobiliari i electrodomèstics que llogui i també se s'encarregarà del manteniment, que inclou la neteja, i el servei tècnic durant la fira.





3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A part de les obligacions de l'empresa adjudicatària que es detallen al Plec de clàusules administratives particulars, a continuació es detallen les tasques genèriques que haurà de dur a terme el contractista en l'execució del present contracte:

- Dissenyar i construir un estand segons les condicions que es deriven d'aquestes disposicions i dels requeriments tècnics que Fira Barcelona exigeix a tots els estands. Ha de fer-se càrrec de la producció, manteniment (incloent-hi la neteja durant el Saló), muntatge i desmuntatge de l'estand, i transport del material promocional que calgui des de les instal·lacions de la URV fins al Saló (anada i tornada).
- Lliurar la documentació tècnica que Fira Barcelona requereixi en la forma i termini que estableixi.
- Lliurar un render definitiu amb les mides de les àrees on es podrà aplicar la proposta gràfica de la URV.
- Produir i aplicar en les superfícies de l'estand la proposta gràfica que li proporcioni URV (els missatges, colors, imatges, etc.).
- Gestionar i assumir les despeses de contractació de les caixes i registres de llum a Fira de Barcelona. També ha d'assumir les despeses establertes en concepte d'ecotaxa i transport de material a l'abocador i serveis al muntador.
- Gestionar els passis de muntadors directament amb Fira Barcelona i contractar els serveis de transport i elevadors que siguin necessaris per muntar i desmuntar l'estand, i n'ha d'assumir la despesa.
- Contractar el lloguer de la pantalla de televisió i preparar-la per tal que es visualitzin els recursos audiovisuals que la URV li lliurarà així com contractar l'assistència tècnica durant tot el Saló. Garantir-ne el servei tècnic en cas d'urgència durant tot el Saló.
- Custodiar tot el material, del qual s'ha de fer responsable fins al moment en què comenci el Saló.
- Lliurar l'estand finalitzat com a molt tard a les 12:00 h del dia abans de l'inici del Saló per que la URV en faci la revisió prèvia a l'inici del Saló i es puguin esmenar les possibles incidències.
- Un cop acabat el Saló, recollir el material promocional sobrant i retornar-lo segons indicacions de la URV, a Tarragona. L'ha de custodiar fins que el lliuri i també ha d'assumir les despeses que se'n deriven. També ha de transportar el material que s'hagi de reutilitzar al seu magatzem cas que es prorrogui el contracte. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè el material estigui embalat correctament per a una bona conservació dels materials fins a la seva reutilització, si l'empresa adjudicatària en preveu la seva reutilització.
- Encarregar-se del manteniment tècnic (il·luminació, pintura, grafismes, fusteria, mobiliari, pantalla de televisió, etc.) i neteja de l'estand durant els dies del Saló, així com de la reposició, reparació o substitució del material que s'hagi malmès per l'ús, muntatge, desmuntatge o transport.
- Garantir el subministrament d'aigua potable durant el Saló per al personal d'orientació de la URV.



Codi de verificació: 3a70a250ba345a7d



- L'empresa adjudicatària posarà a disposició de la URV un telèfon de contacte en cas d'urgència mentre duri el Saló.
- Encarregar-se de la neteja de l'estand prèvia a l'inici del Saló i de la neteja de l'estand, com a mínim un cop al dia. El servei de neteja ha d'incloure tant les parts visibles de l'estand com el magatzem.

4. OBLIGACIONS DE LA URV

La URV es fa càrrec de:

- Formalitzar la sol·licitud de participació de la URV al Saló de l'Ensenyament 2024 a Fira de Barcelona
- Sufragar les despeses de participació al Saló en concepte de quota de participació i assegurança que s'hagin de pagar a Fira de Barcelona.
- Sufragar i contractar els passis extra d'expositor.
- Dissenyar el grafisme, la retolació i missatges de l'estand de la marca URV, així com altre material audiovisual de difusió de l'oferta dels graus i lliurar-lo a l'empresa adjudicatària amb suficient antelació per a la seva producció i aplicació a l'estand.

5. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

El lloguer i manteniment de l'equipament i del mobiliari durant el Saló és a càrrec de l'empresa adjudicatària. Les eventuais incidències que es produeixin en els equipaments i el mobiliari imprescindibles per complir la funció de l'estand (subministrament elèctric, equipament electrònic, il·luminació estructural i elements constructius) s'hauran de resoldre en un màxim de 2 (dues) hores des que la URV n'hagi avisat la persona de contacte de l'empresa adjudicatària.

La resta d'incidències que no afectin el desenvolupament normal de les tasques objecte de l'estand es podran solucionar fins a 1 (una) hora abans de l'inici de la jornada següent.

- La URV documentarà en un informe de recepció totes les incidències que cal esmenar abans de l'inici de la fira, signat per ambdues parts, i que s'enviarà per correu electrònic a l'empresa adjudicatària com a molta tard dues (2) hores després de l'hora de recepció de l'estand.
- La URV comunicarà per correu electrònic qualsevol incidència que es detecti en l'estand durant la celebració de la fira.

6. CALENDARI, PLANIFICACIÓ I DESMUNTATGE

- L'empresa adjudicatària haurà de presentar la proposta del calendari amb la planificació de les reunions i accions per assolir l'objectiu del present contracte, incloent-hi les possibles adaptacions. Aquest calendari es negociarà i consensuarà amb la URV.
- L'empresa adjudicatària, amb una antelació superior a 30 dies naturals abans de l'inici de la producció de l'estand, haurà de lliurar a la URV els renders definitius amb les mides de les superfícies destinades a aquesta finalitat. En un termini no inferior a vint dies naturals des del lliurament de les mides, la URV es compromet a lliurar el grafisme, la retolació i els missatges perquè l'empresa adjudicatària en faci la producció. La demora



Codi de verificació: 3a70a250ba345a7d



en el termini del lliurament de les mides de l'estand serà un motiu d'aplicació de penalitats de la URV, de conformitat amb l'article 193 de la LCSP.

- El muntatge s'ha de fer segons les indicacions i calendari de Fira de Barcelona.
- L'estand haurà d'estar enllestit, com molt tard el dia abans de l'inici del Saló de l'Ensenyament (12 de març de 2024) a les 12 hores.
- El personal tècnic de la URV visitarà l'estand el dia abans de l'inici del Saló juntament amb l'empresa adjudicatària. En aquesta visita es valorarà l'estand i el compliment del disseny i les condicions acordades. En cas que es doni algun tipus d'incidència que calgui corregir per al bon funcionament de l'estand, l'empresa adjudicatària haurà d'esmenar-la abans de l'inici del Saló. La demora en la data i l'hora de lliurament de l'estand serà un motiu d'aplicació de penalitats de la URV, de conformitat amb l'article 193 de la LCSP.
- El desmuntatge s'ha de fer segons les indicacions de Fira de Barcelona, i el material s'ha de retornar a la URV en un termini màxim de 15 dies naturals després d'haver finalitzat el Saló, segons les indicacions de la URV.

7. PENALITATS

En els casos que l'empresa adjudicatària no compleixi amb alguna de les obligacions establertes en aquest plec, a banda de les penalitats establertes al PCAP, se li podran aplicar les següents penalitats:

Penalitats prèvies a l'inici del Saló:

- En cas de no disposar d'un document per escrit amb les mides dels elements gràfics que ha de proporcionar a la URV 30 dies naturals abans de la data d'inici de la fira = 20% del preu del contracte.
- L'incompliment dels terminis marcats per Fira de Barcelona pel que fa a la contractació dels serveis (neteja, ancoratges, cànon de muntatge,...), la presentació del plànols per a la seva validació tècnica i les tasques de muntatge i desmuntatge = 20% del preu del contracte.
- El lliurament de l'estand amb posterioritat a les 12:00 hores p. m. del dia abans de l'inici del Saló de l'Ensenyament = 1.000 € per hora de retard.
- Les imperfeccions (ratllades, manca de pintura, materials en mal estat, rètols caiguts, vinils mal col·locats, entre d'altres) que es detectin en l'estand i que estiguin documentades en l'informe de recepció elaborat pels tècnics/ques de la URV hauran de ser esmenades abans de l'inici de la fira. En cas que no sigui així, es descomptarà 20% del preu del contracte per a cada dia de retard.

Penalitats durant el Saló:

- Les eventuais incidències que es produeixin en els equipaments i el mobiliari imprescindibles per complir la funció de l'estand (subministrament elèctric, equipament electrònic, il·luminació estructural i elements constructius) s'han de resoldre en el termini de 2 hores des que s'ha informat per correu electrònic. L'endarreriment comportarà una penalització del 10% del preu del contracte per cada hora fins al moment en què es resolgui la incidència.



Codi de verificació: 3a70a250ba345a7d



- La no resolució de les eventuais incidències que es produeixin en els equipaments i el mobiliari imprescindibles per complir la funció de l'estand (subministrament elèctric, equipament electrònic, il·luminació estructural i elements constructius) durant la celebració del Saló = 30% del preu del contracte per cada dia d'endarreriment.
- Les eventuais incidències que es produeixin en els equipaments i el mobiliari que no siguin imprescindibles per complir la funció de l'estand (p. e. embellidors i elements decoratius) s'han de resoldre en el termini de 3 h des que s'ha informat per correu electrònic. L'endarreriment comportarà una penalització del 1% del preu del contracte per cada hora fins al moment en què es resolgui la incidència.
- La no resolució d'incidències que es produeixin en els equipaments i el mobiliari que no siguin imprescindibles per complir la funció de l'estand (p. e. embellidors, elements decoratius) = 3 % del preu del contracte per cada dia d'endarreriment.

Penalitats un cop finalitzat el Saló:

- En cas que no s'hagi retornat el material de la URV 15 dies naturals després de la finalització de la Fira =10% de l'import base de la licitació.

Meritxell Garcia Gonzàlvez, Cap de la Secció de Màrqueting de la URV



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

ANNEX 1 Fitxa tècnica de l'estand 2024



**SALÓ DE
L'ENSENYAMENT**

Fitxa Tècnica de Stand

Empresa:	UNIVERSITAT DE LLEIDA
Ubicació:	Recinto Montjuïc 1 Pabellón 1 Nivel 0
Stand:	D 430
Mides:	10 m x 10 m
Superfície:	100 m²

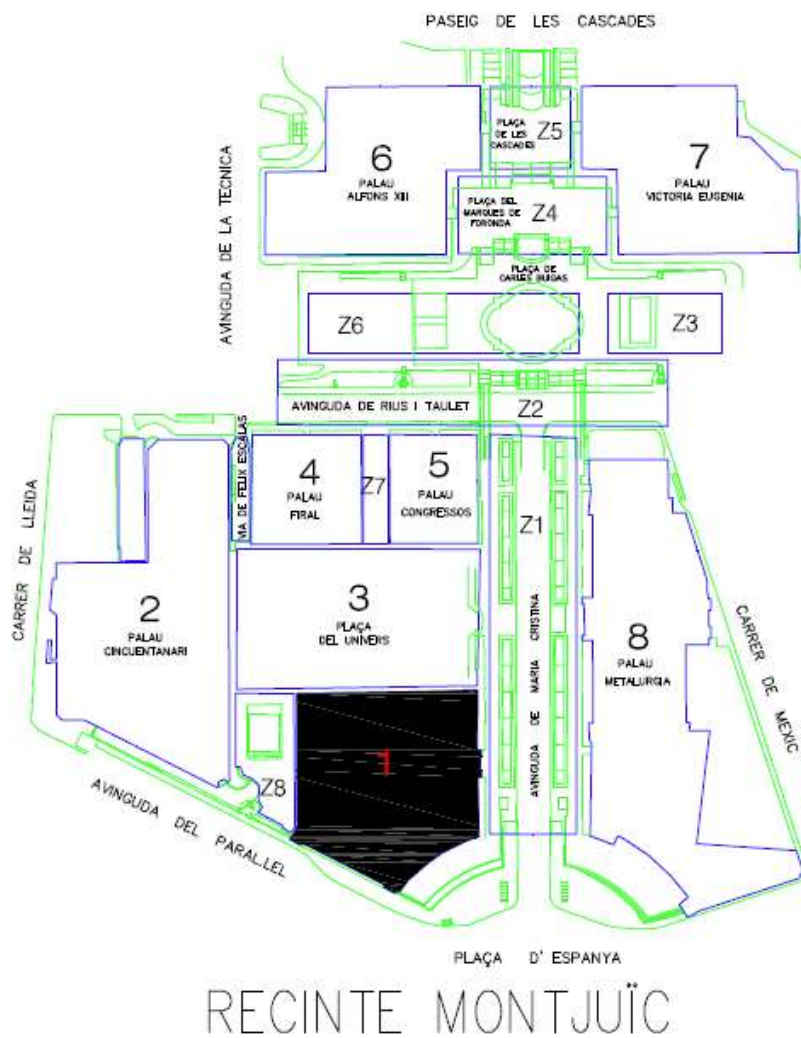


Fira Barcelona

5/10/23 11:01



Recinte



Codi de verificació: 3a70a250ba345a7d

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=3a70a250ba345a7d>





Entorn stand



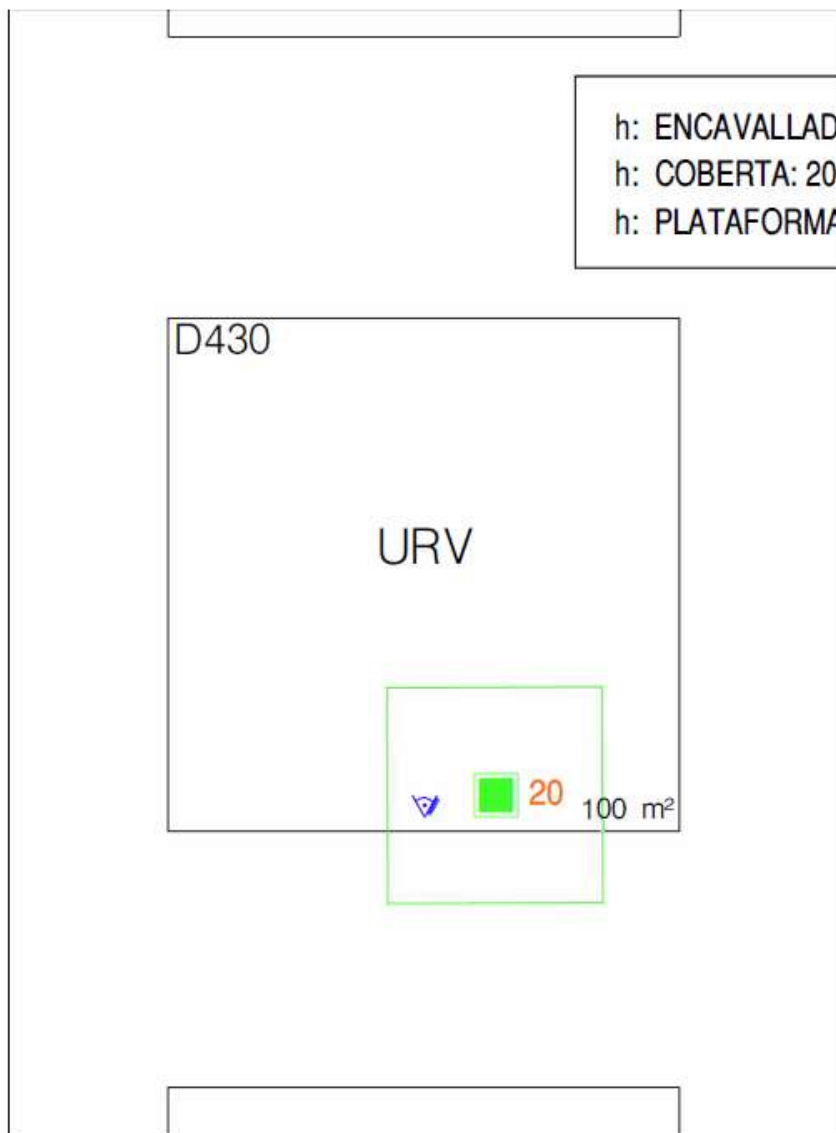
Codi de verificació: 3a70a250ba345a7d

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=3a70a250ba345a7d>



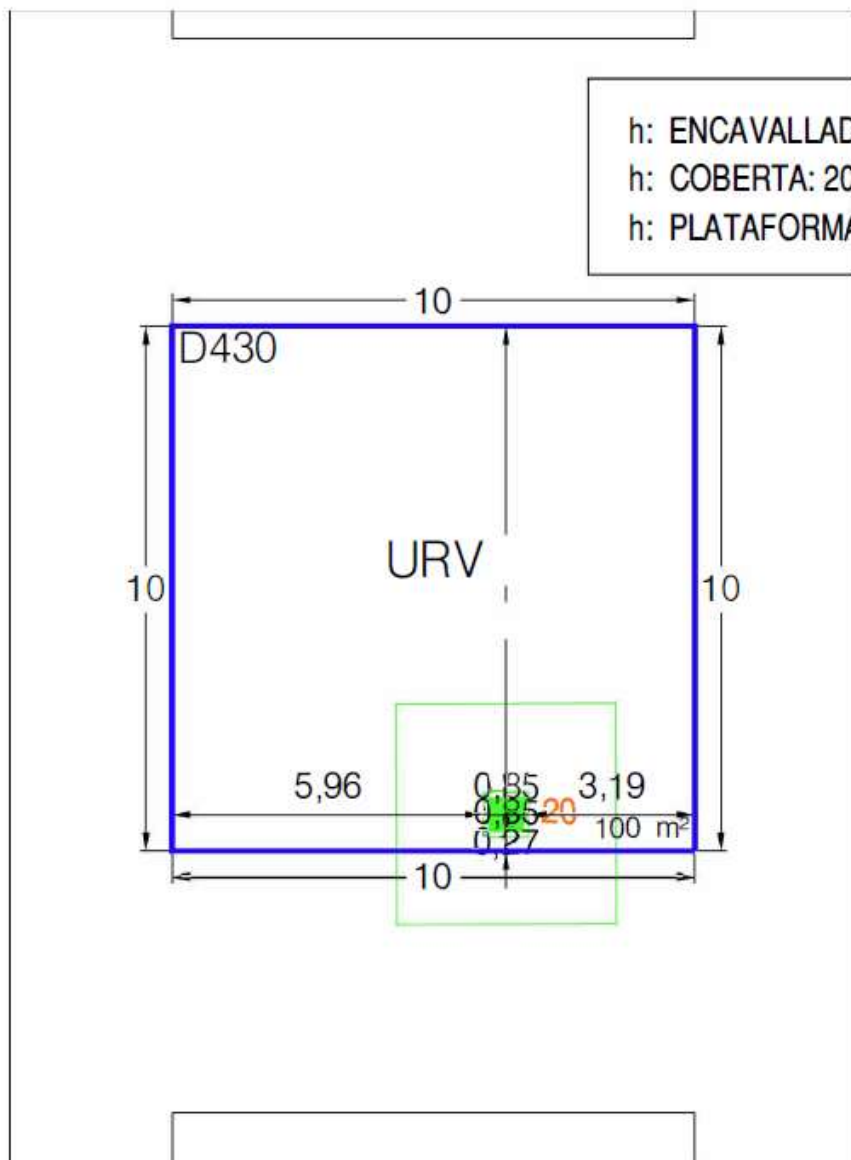
Escala 1/100

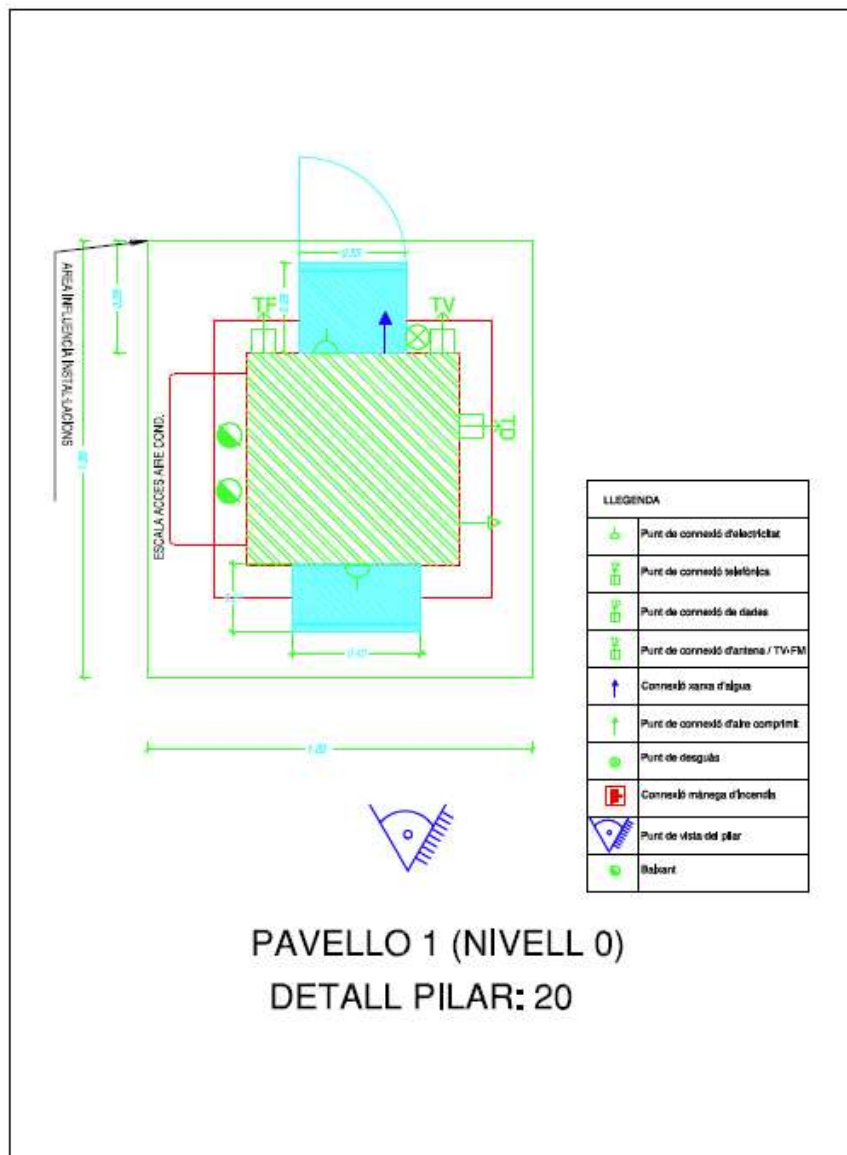
Detall stand

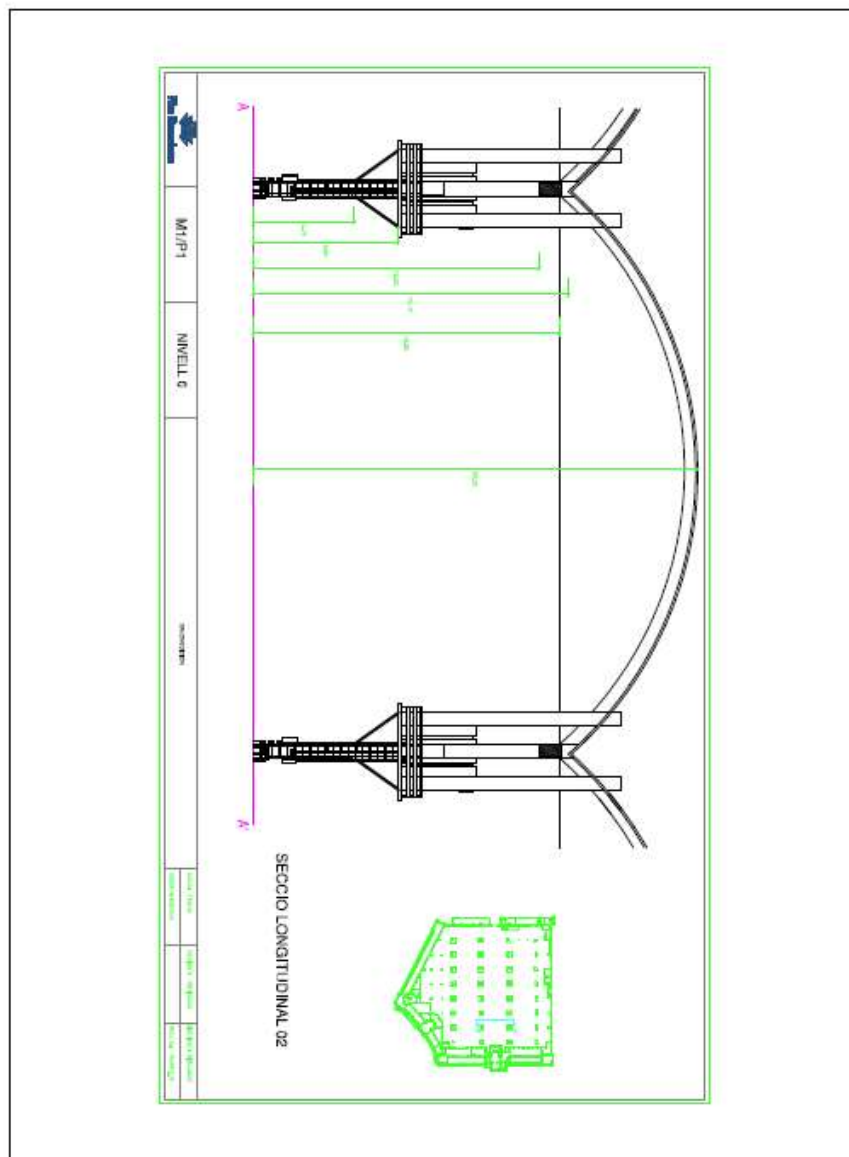




Amidament stand









ANNEX 2. Identitat gràfica de la URV

Logo URV per a activitats de promoció:



Colors institucionals:

Color	Pantone	C	M	Y	K	R	G	B	Web #
Vermell URV	7623 C	28	93	86	27	144	41	42	90292A

Color	Pantone	C	M	Y	K	R	G	B	Web #
Negre URV	P Process Black C	0	0	0	100	35	31	32	231F20



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Colors àrees de coneixement:

Ciències	CMYK	RGB
	95%	13%
	85%	64%
	0%	147%
	0%	
Enginyeria i arquitectura	CMYK	RGB
	75%	70%
	20%	151%
	40%	152%
	5%	
Arts i humanitats	CMYK	RGB
	40%	143%
	90%	58%
	30%	105%
	15%	
Ciències socials i jurídiques	CMYK	RGB
	0%	239%
	55%	147%
	60%	105%
	0%	
Ciències de la salut	CMYK	RGB
	0%	253%
	20%	209%
	95%	0%
	0%	



Codi de verificació: 3a70a250ba345a7d



Renders estand saló de l'ensenyament 2023

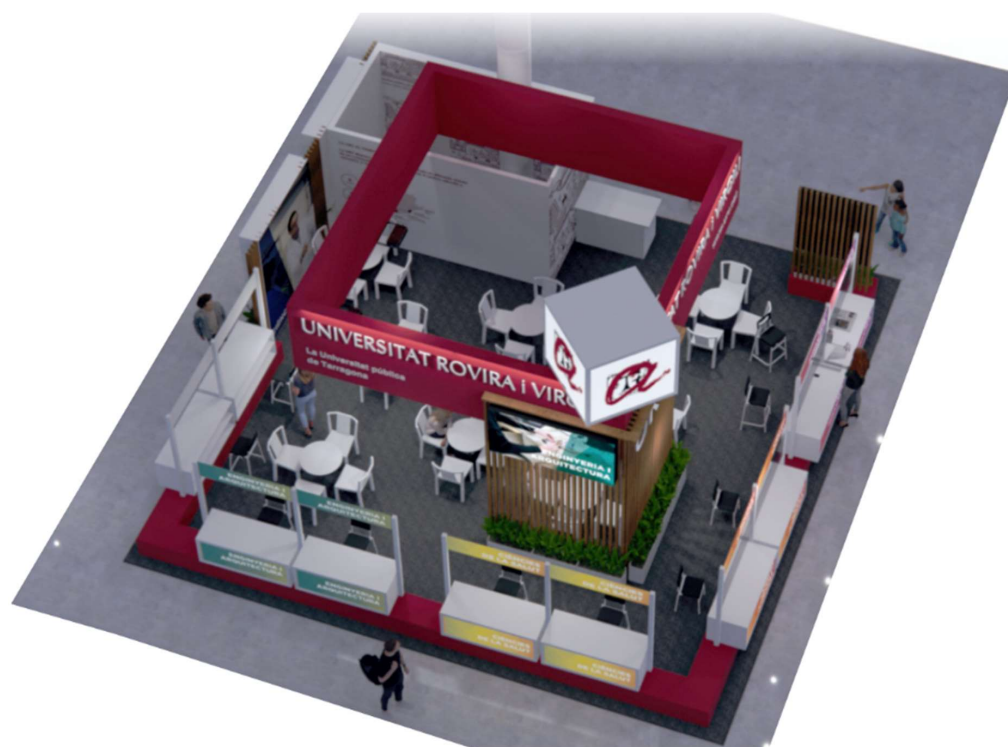
Aquests renders han estat elaborats per l'empresa Signum, S.L.





Codi de verificació: 3a70a250ba345a7d

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=3a70a250ba345a7d>



Signat per: Meritxell García González

Càrrec: Cap de secció

Data: 18-10-2023 08:25:42

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>