

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DISSENY, MAQUETACIÓ, I IMPRESSIÓ DELS CUPONS AMB DESCOMPTES PER A FAMÍLIES DEL CONSORCI DE TURISME DEL BAIX LLOBREGAT

Descripció del contracte: Serveis de disseny, maquetació, i impressió dels cupons amb descomptes per a famílies del Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

Inici i durada del servei:

- Disseny, maquetació i impressió dels Cupons amb descomptes per a famílies:

L'inici del servei s'estima pel dia 15 de desembre de 2023 i la data de finalització serà el 15 de desembre de 2024. Es contempla dues pròrrogues del contracte d'1 any cadascuna fins el 15 de desembre de 2026.

El pressupost base de licitació és de 9.500 €, més 1.995€ d'IVA, essent l'import total de 11.495 € IVA inclòs.

Valor màxim estimat del contracte: 34.200 € (trenta-quatre mil dos-cents euros) IVA exclòs per a la realització dels Serveis de disseny, maquetació, i impressió dels cupons amb descomptes per a famílies del Consorci de Turisme del Baix Llobregat. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Tipus de procediment: Procediment obert simplificat sumari i tramitació ordinària.

Tipus de licitació: Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Admissió variants: Els licitadors presentaran una única proposta.

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1.- Definició general del contracte

L'objecte del contracte són els serveis de disseny i maquetació, i impressió dels cupons de descompte per a famílies del Consorci de Turisme del Baix Llobregat

Les empreses licitadores hauran de prestar els seus serveis descrits en el PPTP seguint les pautes fixades i tenint en compte els condicionaments del mateix PPTP i d'aquest plec.

1.2.- Codificació del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes és:

CPV: 79822500-7 Servei de disseny gràfic i 79823000-9 Serveis d'impressió i entrega

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Aquest contracte no es divideix en lots perquè podria posar en risc l'homogeneïtzació i l'execució del mateix, donat que el contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions i si fallés la coordinació entre aquests, es veuria afectada la qualitat del servei a prestar.

Clàusula 3. Règim jurídic del contracte.

Aquest contracte es configura com a contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol las Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En endavant designada com la Llei 9/2017 (LCSP).

Aquest contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb allò que disposa l'art. 24 i 25 de la Llei 9/2017.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014
- Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència.
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament li resultarà d'aplicació les normes del dret administratiu i, en el seu defecte, les normes del dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 4. Mitjans de comunicació electrònica

4.1. D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

4.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració responsable. Un cop rebut el/s correu/s electrònics i, en el

cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

4.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant d'aquesta entitat.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consorcideturisme

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

4.4. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

4.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració Responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

Clàusula 5. Règim de recursos

5.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur i domicili, si fos un altre, se sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consorci de Turisme del Baix Llobregat (en endavant Consorci).

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari.

Clàusula 7. Durada del contracte i possibles pròrrogues

L'execució del contracte s'iniciarà el dia de la seva formalització o la data que es faci constar en el contracte. L'inici del servei es preveu que sigui el dia 15 de desembre de 2023 i la data de finalització serà el 15 de desembre de 2024. Es contempla dues pròrrogues del contracte d'1 any cadascuna fins el 15 de desembre de 2026.

Hi ha diferents treballs que dins de la contractació tenen el següent període d'entrega màxims:

- Entregables de l'apartat "Disseny i maquetació dels cupons amb descomptes per a famílies", d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques; com a màxim el 15 de gener de 2024 (o 25 dies naturals a partir del dia següent de l'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte).
- Lliurament dels cupons amb descomptes per a famílies impresos, d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques: com a màxim l'1 de febrer de 2024 (o 15 dies naturals a comptar des de la data de lliurament del disseny i maquetació dels cupons amb descompte per a famílies) .

Clàusula 8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord a la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 9.500 €, més 1.995€ d'IVA, essent l'import total de 11.495 € IVA inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquests preus màxims definint com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El percentatge d'IVA a aplicar és del 21%.

El pressupost es desglossa de la següent manera:

COSTOS DIRECTES	
	TOTAL
Despeses personal	1.800 €
Altres despeses	6.465 €
Total costos directes	8.265 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (6%)	570 €
Benefici industrial (7%)	665 €
Total costos indirectes	1.235 €
Total costos directes i indirectes	9.500 €
IVA (21%)	1.995 €
TOTAL PRESSUPOST	11.495 €

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 34.200 €, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

	Pressupost licitació	Possibles modificacions	Valor estimat (pressupost + licitació + possibles modificacions)
Vigència inicial - 1 any	9.500 €	1.900 €	11.400 €
Pròrroga 1 any	9.500 €	1.900 €	11.400 €
Pròrroga 1 any	9.500 €	1.900 €	11.400 €
	Total Valor estimat		34.200 €

El Consorci de Turisme del Baix Llobregat no resta obligat a exhaurir l'esmentat import.

Clàusula 9. Existència de crèdit

Aplicacions pressupostàries **contracte inicial** :

Exercici	Partida	Import
2024	43222606	13.794 € (IVA inclòs)

Aplicacions pressupostàries **dues pròrrogues del contracte d'1 any cadascuna**:

Exercici	Partida	Import
2025	43222606	13.794 € (IVA inclòs)
2026	43222606	13.794 € (IVA inclòs)

Atès que el contracte inclou la possibilitat de dos pròrrogues d'un any cadascuna, l'autorització de les despeses o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos d'aquesta entitat dels anys 2025 i 2026.

Clàusula 10. Publicitat de la licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant a través de l'adreça següent

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consorcideturisme

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores.

11.1 Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, i acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec. Tenir l'habilitació empresarial i professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

11.2 La capacitat d'obrar d'empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estats o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada i, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.

11.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poder suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. UTE

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

11.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació de procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.5 Les empreses licitadores hauran de disposar de la següent solvència:

- Solvència econòmica i financera (art 87 LCSP)

Es podrà acreditar:

- Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims tancats, haurà de ser almenys 1'5 vegades el valor estimat del contracte.

S'acreditarà per mitjà de les comptes anuals aprovades i dipositades al Registre mercantil o en el registre que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre mercantil acreditaran amb els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

En els casos en què sigui apropiat, justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior al que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i els plecs del contracte o, si no n'hi ha, al que s'estableix per reglament.

- Solvència tècnica (art. 90 LCSP):

D'acord amb l'article 90 de la LCSP la solvència tècnica exigida per participar en aquesta licitació és la següent:

. Haver realitzat com a mínim cinc serveis o treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte, en els darrers tres (3) anys, per un import igual o superior al pressupost d'un any.

S'acreditarà mitjançant una relació dels principals subministraments i serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte (mínim de 5), realitzats en els últims tres (3) anys, que inclogui imports (indicar l'import sense IVA), dates i destinataris dels subministraments i serveis, públics o

privats. A aquesta relació li seran acompanyats els corresponents certificats de bona execució, acreditatius dels subministraments i serveis realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador.

. L'adjudicatari haurà de garantir que la persona que realitzi els treballs referits al contracte disposen del grau o diplomatura en disseny gràfic o títol universitari equivalent
Així mateix, aquesta persona haurà d'acreditar:

- Acreditació de coneixements de llengua catalana de nivell C1 o superior,
- Acreditació de coneixements de llengua castellana:
 - Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol
 - Diploma d'espanyol (nivell C2 o equivalent).
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Mitjà d'acreditació: Cal aportar els currículums vitae degudament signats i original i còpia compulsada de les titulacions

. L'empresa haurà de designar una persona encarregada de l'interlocució amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

Clàusula 12. Presentació documentació i contingut dels sobres

12.1 Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consorcideturisme

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentarà electrònicament dins el termini mínim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que

introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

És demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

L'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport de com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consorcideturisme

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

12.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci

aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

12.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant.

12.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap

proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.8 Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració de responsable.

12.9 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12.10 Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les serves ofertes que han presentat mitjançant l'eina Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament amb els mateixos documents-amb les mateixes empremtes digitals que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

12.11 Contingut dels sobres

La presentació de les propostes es farà en un únic sobre:

UNIC SOBRE DE DECLARACÓ RESPONSABLE I D'OFERTA

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores hi ha d'incloure:

a) Declaració responsable (ANNEX I)

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) Oferta (ANNEX 2)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com annex 2 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Clàusula 13. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.

En aquesta licitació s'ha establert un sol criteri d'adjudicació d'avaluació automàtica que és el següent:

- Criteri de valoració únic.

Valoració de l'oferta econòmica: Fins a 100 punts

S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa entre totes les presentades pels diferents licitadors. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = (O_{\max}/O_i) \times 100$$

P_i = Puntuació de l'oferta que s'avalua

$O_{\max}$ = Oferta econòmica més avantatjosa = 100 punts

O_i = Oferta que s'avalua

Clàusula 14. Variants o alternatives

Els licitadors només presentaran una única proposta. No s'admeten variants a la present licitació.

Clàusula 15. Proposicions anormalment baixes:

Es consideraran proposicions anormalment baixes aplicant els següents criteris:

- A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta econòmica que obtingui una puntuació superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta econòmica que obtingui una puntuació superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions es igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

S'estarà al que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017 i, en el seu defecte, al que estableix l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En aquesta licitació, sense perjudici d'altres criteris, es consideraran proposicions anormals o desproporcionades aquelles que impliquin que el contractista no compliria les condicions laborals, legals o de remuneració envers els seus treballadors/es.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per

les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e-
NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 17. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional.

Clàusula 18. Mesa de contractació

Atès que és un procediment obert simplificat sumari no és necessari Mesa de Contractació.

Clàusula 19. Obertura electrònica de pliques

D'acord amb el previst a l'article 159.6d) LCSP l'obertura del sobre únic no es celebrarà en acte públic i es dura a terme a través de l'eina electrònica del Sobre digital.

Clàusula 20. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

El Consorci de Turisme del Baix Llobregat requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament millor perquè, dins del termini de set (7) dies hàbils comptats des de l'enviament de la comunicació, presenti:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte.
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels

recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.

- Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- Pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil en els termes especificats en els Plecs.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat i Empreses classificades, es comprovarà en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e) LCSP.

Clàusula 21. Garantia definitiva

S'eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de constituir una garantia definitiva, de conformitat amb el que estableix l'article 159.6, lletra f), de la LCSP.

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, formalització contracte i publicitat

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

El contracte es formalitzarà en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte. En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui Unió Temporal d'Empreses (UTE) aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya per a la seva inscripció.

Clàusula 23. Termini d'execució

L'execució del contracte s'iniciarà el dia de la seva formalització o la data que es faci constar en el contracte. L'inici del servei es preveu que sigui el dia 15 de desembre de 2023 i la data de finalització serà el 15 de desembre 2024. Es contempla dues pròrrogues del contracte d'1 any cadascuna fins el 15 de desembre de 2026.

Hi ha diferents treballs que dins de la contractació tenen el següent període d'entrega màxims:

- Entregables de l'apartat "Disseny i maquetació dels cupons amb descomptes per a famílies", d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques; com a màxim el 15 de desembre de 2023 (o 25 dies naturals a partir del dia següent de l'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte).
- Lliurament dels cupons amb descomptes per a famílies impresos, d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques: com a màxim l'1 de febrer de 2024 (o 15 dies naturals a comptar des de la data de lliurament del disseny i maquetació dels cupons amb descompte per a famílies) .

Clàusula 24. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte la Coordinadora del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, Sra. Laura Garcia, la qual exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin.

Concretament les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions de l'objecte del contracte
- Determinar si la prestació realització pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Conformar la facturació
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte

Clàusula 25. Forma de pagament

La facturació del servei es realitzarà en acabar el servei de disseny, maquetació i impressió dels cupons. En cas de modificacions del contracte, s'emetrà una altra factura pels serveis prestats.

El pagament es realitzarà mitjançant la presentació de la factura corresponent, i documents que acreditin la realització dels serveis prestats, d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració, segons conformitat del responsable del contracte, havent de sotmetre's la factura a la tramitació que s'indica a continuació.

Cada factura haurà de detallar el concepte facturat, indicant el servei prestat, i caldrà detallar l'IVA aplicat en la facturació.

Pel que respecta a la factura, el contractista adjudicatari estarà obligat a l'ús de factura electrònica, i a la seva presentació al Consorci de Turisme mitjançant l'aplicatiu E-FACT que està disponible en la pàgina web del Consorci de Turisme del Baix Llobregat <https://www.turisme baixllobregat.com/ca/seu-electronica-i-transparencia>

El pagament tindrà lloc en les condicions i dins dels terminis previstos per a la contractació del sector públic, de conformitat amb el previst a l'article 198 i 210 de la LCSP.

Clàusula 26. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient.

Clàusula 27. Drets i obligacions de les parts. Obligacions de l'empresa contractista

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest PCEAP i del PPTP, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consorci comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demás derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

Obligacions del contractista pels dos lots :

- Aquelles que estan detallades al PPTP.
- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consorci no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.
- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte d'aquest contracte.
- El contractista haurà de disposar de l'equipament tècnic necessari per a la realització dels treballs objecte del contracte.
- Durant la realització del treball, el contractista es mantindrà en contacte amb els serveis tècnics del Consorci, i haurà d'atendre, durant la seva realització, qualsevol requeriment que per part dels esmentats serveis se li dirigeixi.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la unió europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

- L'empresa està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors/es de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals, a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, així com el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals
- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consorci. Sens perjudici d'això, el Consorci podrà requerir al contractista per tal

que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

- La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consorci. El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació, no tindran cap dret ni vinculació davant el Consorci.
- L'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.
- El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.
- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consorci.
- El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau.
- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat. Aquesta obligació es considera essencial.
- Exercir per si el servei i no cedir-lo ni traspasar-lo a tercers sense la conformitat del Consorci de Turisme del Baix Llobregat.
- També està obligat a indemnitzar a tercers dels danys que ocasionés el funcionament del servei, malgrat que s'hagués produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada pel Consorci de Turisme del Baix Llobregat.
- Propietat intel·lectual: Tots els drets de propietat intel·lectual sobre les obres de tot tipus que resultin de l'execució del contracte tant dels continguts finals del treball (textos, arxius informàtics, fotografies, imatges, gràfics, dibuixos, esquemes, mapes, etc.) i disseny de tots els productes resultants digitals i impresos, passaran a ser propietat del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, de forma exclusiva per a tot el món i pel temps de durada legal dels drets, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, la Llei 21/2014, de 4 de novembre, per la qual es modifiquen el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, i la resta de normativa en la matèria.

El Consorci de Turisme del Baix Llobregat és el titular exclusiu de tots els drets de propietat intel·lectual industrial derivats dels treballs encomanats en virtut del contracte i, com a tal, de tots els drets d'explotació, inherents a aquests, amb caràcter mundial, i podrà exercir-los en la forma més àmplia que la Llei permeti, la qual cosa en compren la reproducció, la distribució, la transformació, la comunicació pública i la posada a disposició en qualsevol suport format o idioma, i amb els efectes que les lleis determinin. En conseqüència el contractista s'haurà d'abstenir de comercialitzar, publicar, difondre o comunicar de qualsevol forma, totalment o parcial, el contingut dels citats materials i treballs sense el consentiment previ exprés del Consorci de Turisme del Baix Llobregat. A més, en extingir-se el contracte per qualsevol causa es compromet a lliurar al Consorci de Turisme del Baix Llobregat qualsevol material que com a conseqüència de la prestació de serveis estigui en poder seu o del seu personal.

L'adjudicatari haurà de vetllar perquè totes les figures, imatges, mapes, etc. puguin ser utilitzades i reproduïdes a l'hora de fer servir els treballs finals per part del Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

En tant que el Consorci de Turisme del Baix Llobregat tindrà tots els drets de propietat intel·lectual i d'explotació del material resultant, podrà permetre a l'adjudicatari dels treballs mostrar-los a tercers com a exemple de feina realitzada. Tot això respectant estrictament els drets morals de l'autor, especialment el dret a la integritat de l'obra.

- Les parts tractaran les dades de caràcter personal dels signants i tercers relacionats amb motiu de la celebració del contracte, segons la legislació vigent de Protecció de Dades de Caràcter Personal el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/Cm, i la LOPDGDD 3/2018 .

També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del contracte i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat

L'incompliment d'aquestes obligacions detallades per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consorci de Turisme. Sens perjudici d'això, el Consorci de Turisme podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

- Contractar i mantenir en vigor durant tota l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim assegurat de 600.000,00 €. A l'inici de cada anualitat del contracte haurà enviar còpia actualitzada de la pòlissa esmentada i rebut en vigor. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'execució del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte.
- El contractista informará al Consorci d'aquells aspectes de la seva organització interna que es relacionin amb el compliment del contracte en la mesura en què raonablement ho pugui sol·licitar el Consorci.
- El contractista serà responsable civil, administrativament, davant el Consorci per les faltes que comentin els/les seus/ves treballadors/es i empleats/des. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa.

Clàusula 28. Condicions especials d'execució i condicions d'execució general

28.1 Condicions especials d'execució.

- L'empresa contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables. Es podrà sol·licitar l'acreditació del compliment

d'aquests obligacions en qualsevol moment de l'execució del contracte. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes senyalats en l'article 211.1f LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de que pugui ser objecte de penalització d'acord amb l'article 192.1 LCSP.

- L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients a tal efecte.
- La impressió s'ha de fer amb paper que disposi d'etiquetatge ecològic homologat.

28.2 Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, així com l'indicat en el paràgraf anterior. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- Realitzar la prestació dels serveis i subministraments en els terminis establerts i de conformitat amb l'oferta presentada i aprovada.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs, que serà l'interlocutora amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat. Aquesta obligació es considera essencial.
- Lliurament dels originals per correu electrònic o sistema similar i confirmació de la recepció de l'original
- La impressió s'ha de fer amb paper que disposi d'etiquetatge ecològic homologat. Abans d'iniciar la prestació del servei caldrà acreditar-ho mitjançant les certificacions corresponents.
- El material defectuós, si n'hi ha, haurà de ser substituït per un altre sense càrrec al Consorci de Turisme en un màxim de 48 hores des de la notificació de la incidència.
- La justificació i el manteniment al llarg de la duració del contracte de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.
- I la resta que apareixen als PPTP.

Clàusula 29. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència

Clàusula 30. Protecció de dades de caràcter personal

El Consorci de Turisme en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consorci és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu

cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitats que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del Consorci
- per correu electrònic a dpd.turisme@elbaixllobregat.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.turisme@elbaixllobregat.cat

Clàusula 31. Prerogatives del Consorci de Turisme del Baix Llobregat

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 32. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al Consorci de Turisme del Baix Llobregat del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP, a excepció del servei de disseny i maquetació.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al Consorci de Turisme del Baix Llobregat, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Clàusula 33. Cessió

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada pel Consorci de turisme del Baix Llobregat en els termes de l'article 214 LCSP.

Clàusula 34. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

Específicament en aquest contracte es preveuen modificacions del 20% de l'import del contracte i es contemplen les següents, en funció de les necessitats de l'entitat:

- Ampliació de formats de dissenys i altres aplicacions gràfiques vinculades.
- Ampliació del nombre d'exemplars a imprimir.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

No es preveu la modificació del contracte, llevat el que sigui d'aplicació per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 LCSP.

Clàusula 35. Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

Clàusula 36. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP.

Clàusula 37. Penalitzacions

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen incompliments de l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en molt greus, greus i lleus, segons la tipificació que es detalla a continuació i per cada lot:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte, com per exemple la mala qualitat del resultat en els productes lliurats que requereixin de la seva repetició.
Així mateix qualsevol error d'impremta d'alta visibilitat que desvaloritzi la qualitat del material final com ara una gran diferència entre els colors originals de la mostra i els impresos, ús d'un paper inadequat, fulletons amb taques i incidència de tinta, diferències gràfiques de text entre el document digital i la impressió, errors als marges, impressions tortes, manca o errors en els impresos, etc. suposarà la no acceptació de les impressions i es retornaran. El material defectuós, se substituirà sense càrrec per al Consorci de Turisme, i serà falta molt greu si no es lliura el material imprès corregit entre les 72 i les 96 hores des de la notificació de la incidència.
- L'incompliment del termini d'execució establerts pels treballs de disseny i maquetació, i impressió en un termini superior a 10 dies. S'entén no complir amb el termini establert al Plec, a partir de l'endemà del

termini d'execució.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient o el patrimoni d'acord amb la legislació vigent.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No seguir amb la línia de disseny ja establerta i demandada pel Consorci de Turisme o no oferir propostes de disseny que s'adeqüin a les necessitats i criteris tècnics del Consorci de Turisme del Baix Llobregat (entrega de 3 versions que no s'accepten)
- Durant el procés de revisió dels materials entregats, no modificar errors esmentats en anteriors revisions en més de 3 ocasions.
- Durant el procés de revisió de les mostres d'impressió, no haver modificat errors comunicats en tres ocasions.
- Qualsevol error d'impremta d'alta visibilitat que desvaloritzi la qualitat del material final com ara una gran diferència entre els colors originals de la mostra i els impresos, ús d'un paper inadequat, fulletons amb taques i incidència de tinta, diferències gràfiques de text entre el document digital i la impressió, errors als marges, impressions tortes, manca o errors en els impresos, etc. suposarà la no acceptació de les impressions i es retornaran. El material defectuós, se substituirà sense càrrec per al Consorci de Turisme, i serà falta greu si no es lliura el material imprès corregit entre les 48 i 72 hores des de la notificació de la incidència.
- L'incompliment del termini d'execució. S'entén no complir amb el termini establert al Plec, a partir de l'endemà del termini d'execució.
- No atendre a les comunicacions per via telefònica o correu electrònic de manera repetida o per un període de més de 5 dies.
- Faltes greus d'ortografia i redacció en els textos en els diferents idiomes.
- No proposar solucions, propostes alternatives o no col·laborar amb el Consorci de Turisme en la resolució dels problemes, defectes o mancances que es puguin donar al seu criteri i durant tota l'execució del contracte.
- L'incompliment de la confidencialitat de totes les dades facilitades per aquest Consorci per la correcta execució de les activitats

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu
- No atendre a les comunicacions per via telefònica o correu electrònic de manera repetida o per un període de més de 3 dies i inferior als 5 dies.
- No comunicar canvis o substitucions de l'equip de treball o de la persona responsable del projecte.
- Durant el procés de revisió dels materials entregats, no modificar errors esmentats en anteriors revisions en 3 ocasions.
- Durant el procés de revisió de les mostres d'impressió, no haver modificat errors comunicats en dos ocasions.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

d) Sancions:

Les sancions que podrà imposar a l'empresa adjudicatària seran les següents:

- a) Per les infraccions lleus: fins a un 3% del preu del contracte
- b) Per les infraccions greus: fins a un 5% del preu de contracte.
- c) Per les infraccions qualificades com a molt greus fins a un 10% del preu de contracte i possibilitat de resolució del contracte.

Clàusula 38. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència d'aquest Consorci amb l'audiència prèvia del contractista.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consorci, a la qual aquest tingui dret.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

Clàusula 39. Responsabilitats del contractista

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec i en Plec de Prescripcions tècniques.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al Consorci o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consorci.

Clàusula 40. Qüestions laborals

Per la seva naturalesa, el contracte no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre el Consorci i l'adjudicatari ni el seu personal.

Octubre 2023

ANNEXOS

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària _____, en data _____ i amb número de protocol _____, NIIF _____, domiciliada a _____) declara responsablement

- Que està facultat/da per contractar amb l'Administració ja que té la capacitat d'obrar i la solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) requerida en els Plecs i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. I està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats en els Plecs.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
.....SINONo obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i les homes.
.....SINONo obligat per normativa
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
(Indicar amb una X una de les dues opcions)
 - ▣ Està subjecta a l'IAE
 - ▣ No està subjecta a l'IAE o n'està exempta, i continuen vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i no ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social o qualsevol altre especificada en els Plecs.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci de Turisme del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci de Turisme del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que en cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que la componen (**INDICAR SI O NO**). **En cas de resposta afirmativa (INDICAR les empreses que la componen)**
- Autoritzar al Consorci a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el ROLECE, (NIF de l'apoderat) i tota la documentació que figura en el RELI/ROLECE manté la seva vigència i no ha estat modificada.
(indicar amb una X una de les dues opcions)
☐ SÍ ☐ NO
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
☐ SÍ ☐ NO
- **Aplicable per a empreses estrangeres:** Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- **En el cas d'unió temporal d'empresaris d'acord amb el previst a l'article 69 de la LCSP assumeixo el compromís de constitució formal de la unió temporal d'empreses en el cas de ser adjudicatari.**
- **Que en el cas de recórrer a la solvència externa,** compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a ut
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en els Plecs.
- Que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició.

PROTECCIÓ DE DADES –

Responsable: Consorci de Turisme del Baix Llobregat. Finalitat del tractament. gestionar els tràmits i compliment de les obligacions vers la contractació pública. Legitimació. El compliment d'una obligació legal al ser el contractat una entitat pública. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal d'acord amb la normativa de transparència. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat turisme@elbaixllobregat.cat o posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.turisme@elbaixllobregat.cat En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a apdcat.gencat.cat.

Signatura electrònica

ANNEX 2

"En/Na _____ amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb CIF _____ i amb domicili a _____ carrer. _____ núm. _____), assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació dels serveis de disseny, maquetació i impressió dels cupons amb descomptes per a famílies del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, es compromet a realitzar-lo amb subjecció amb el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, pels imports en € d'acord amb els preus següents:

Els preus s'hauran d'indicar en xifres fins a dos decimals i en lletres. IVA exclòs.

Preu ofert en xifres	Preu ofert en lletres

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

PROTECCIÓ DE DADES –

Responsable: Consorci de Turisme del Baix Llobregat. Finalitat del tractament. gestionar els tràmits i compliment de les obligacions vers la contractació pública. Legitimació. El compliment d'una obligació legal al ser el contractat una entitat pública. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal d'acord amb la normativa de transparència. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat turisme@elbaixllobregat.cat o posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.turisme@elbaixllobregat.cat En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a apdc.cat.

Signatura electrònica