



Exp.:

Codi: -

PLE DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és la definició dels requisits tècnics que regiran la contractació del servei d'assistència tècnica per a la redacció de la proposta servei, la redacció dels plecs tècnics i l'informe tècnic de motivació/justificació del proper contracte del "Servei de recollida de residus sòlids urbans, de neteja viària i de platges i de gestió de la deixalleria municipal i del dipòsit de vehicles fora d'ús de Roses"

El present Plec de Prescripcions, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar les matèries que han de ser objecte d'estudi; definir les condicions, directrius i criteris tècnics generals que ha de servir de base per a la realització dels treballs encarregats i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir el consultor adjudicatari de l'encàrrec, perquè els treballs, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, puguin ser acceptats i rebuts per l'Ajuntament de Roses.

Els objectius d'aquest contracte són:

- Agilitzar al màxim la definició dels nous serveis, amb el suport humà i material necessari de serveis experts en la matèria.
- Obtenir uns plecs de prescripcions tècniques de qualitat amb solucions innovadores.
- Determinar la dimensió econòmica i financera dels nous serveis.
- Obtenir uns indicadors de seguiment del nou contracte

Les característiques del servei a contractar es fonamentaran en:

- El compliment íntegre de la normativa sectorial d'aplicació als serveis de referència.
- Els objectius de qualitat del servei que marqui l'Ajuntament de Roses i les normatives nacionals i internacionals.
- L'establiment d'un sistema de la gestió de la qualitat independent, eficaç, suficient i quantificable.
- L'aplicació de les millors tecnologies informàtiques i telemàtiques que permetin una gestió àgil de les dades.





Exp.:

- La comparativa amb els sistemes d'altres municipis de dimensions i característiques socials que Roses.

Per tant, l'objecte del contracte de manera detallada és el següent:

1. Definir els requeriments normatius tècnic i ambientals europeus, estatals, autonòmics, supramunicipals i municipals que s'hauran de tenir en compte en el plec de prescripcions tècniques del nou servei de recollida de residus, de neteja viària i de platges i de gestió de la deixalleria municipal i del dipòsit de vehicles fora d'ús de Roses Roses.
2. Fer una proposta tècnica i econòmica que tingui en compte els objectius a curt, mig i llarg termini, les millors solucions tècniques del mercat, l'adaptabilitat i flexibilitat per adequar-se a noves necessitats al llarg de la vigència del nou contracte i la planificació del seguiment de la qualitat del servei.
3. Determinar l'estimació del cost del nou servei i la viabilitat econòmica i financera de la proposta.
4. Redactar el Plec de Prescripcions Tècniques i la memòria justificativa que defineixi en el nou servei de recollida de residus i gestió de deixalleries.
5. Establir uns criteris de valoració que garanteixin l'adjudicació del nou servei
6. Obtenir uns indicadors de seguiment de prestació i qualitat del nou servei que permetin quantificar el seu assoliment i concretar els objectius del servei.

2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

- La proposta de serveis haurà d'anar acompanyada del corresponent estudi econòmic, la proposta del termini contractual/concessió i les possibles pròrrogues, especificant el detall de costos, amb escandall de cost per servei i activitat concreta, que serà la base per a la presentació de les ofertes econòmiques dels licitadors del servei.
- Es proposarà un protocol de bona praxis i presència dels treballadors del servei, especialment en la imatge i en la relació amb el ciutadà.
- Es proposarà un sistema de pagament al concessionari
- Un cop redactats tots els documents, caldrà fer una presentació davant dels òrgans de l'ajuntament i els serveis tècnics municipals, on es presentarà un document amb el resum del contingut de la proposta i de la valoració econòmica.
- Els plecs demanaran als licitadors els preus unitaris suficientment detallats de manera que qualsevol adaptació del projecte del servei previsible pugui ser calculada i coberta.





Exp.:

- Es considerarà el manteniment i adequació del Parc Municipal de serveis i altres espais adscrits al servei. Definició tècnica i econòmica de les característiques i el temps i cost de l'adaptació de les instal·lacions (i petites obres d'adequació, si escau) necessàries.
- Es definirà la informació telemàtica necessària que han de disposar els òrgans de l'Ajuntament i el personal al seu servei per fer un seguiment del servei, amb tota la informació possible i en temps efectiva. Aquest sistema podrà ser de l'empresa prestatària del servei o bé d'una empresa especialitzada en aquest tipus de productes; en aquest segon cas, l'empresa prestatària estarà obligada a incorporar el sistema escollit. Es tindrà en compte que la tecnologia informàtica evolucioni durant la durada del contracte. En qualsevol cas, el sistema haurà de ser compatible i amb les prescripcions mínimes que determinin els serveis informàtics municipals.
- Es definirà un sistema de comunicació, gestió i retorn de resultats de les incidències urgents segons tipologies. Es diferenciarà com tractar les urgències ja previstes dins el servei ordinari i les que per extraordinàries tindrien un pressupost diferenciat.
- Es determinaran els dispositius de comunicació que caldrà disposar en el servei, a càrrec de l'adjudicatari. Es determinarà el número, la tipologia, el manteniment i el cost.
- Es definirà l'espai, les instal·lacions i els equips necessaris d'oficines, en el parc municipal de serveis o en altres dependències municipals, de manera que l'equip administratiu i de comandament de l'empresa contractista hi tingui la seu dels treballadors que estiguin destinats al servei de Roses.
- Es definirà el tractament de les adquisicions de les inversions i de les amortitzacions del material i vehicles
- La documentació tècnica s'acompanyarà de la documentació gràfica que sigui necessària per a la comprensió del servei i de les propostes d'actuació i de serveis a dur a terme
- Es considerarà la necessitat d'emmagatzematge de tota la maquinària, vehicles, estoc de sal i altres materials, eines, etc., necessaris pels serveis, incloent el control de l'espai, el seu manteniment i el control d'accés així com el d'entrada i sortida de material.
- Respecte als vehicles i maquinària corresponent als diferents serveis, es considerarà la quantitat, la disponibilitat, el manteniment, l'aparcament i la reparació necessaris pel servei.
- Es definirà el tipus de vehicles necessaris per a la prestació de cada una de les tasques del servei, prioritzant els ambientalment nets (en emissions de gasos i sorolls).
- Es farà un estudi comparatiu i una proposta, tenint en compte aspectes tècnics i econòmics, entre els diferents sistemes de gestió del parc mòbil (compra amb amortització per l'administració, Leasing, propietat del concessionari, etc.).





Exp.:

- Es considerarà el subministrament de combustibles nets (punts de recàrrega elèctrica, gas natural, etc.) o d'altres tipus que es puguin necessitar per als vehicles del servei.
- Es tindrà en compte la disponibilitat, manteniment, assegurances i despeses dels vehicles per a les tasques d'inspecció i gestió dels tècnics municipals de l'ajuntament. Es definirà el seu protocol d'ús.
- Es farà una valoració global, en efectius i econòmica, del personal necessari per a la prestació del servei, considerant una reserva per a cobrir absèntismes o situacions excepcionals. Tant a nivell d'operaris, capatassos, tècnics, administratius i caps. Caldrà garantir en tot moment els mitjans humans i materials pel bon funcionament dels serveis. Caldrà preveure, a partir de l'experiència del servei actual i el d'altres ciutats similars, els nivells d'absentisme i la seva reposició sense afectació al servei.
- Caldrà preveure un sistema sancionador per al contractista, en cas de no complir el contracte.
- Les propostes de cada servei establirà la maquinària mínima i el personal mínim per assolir la organització bàsica del servei.
- Les propostes de serveis establirà les directrius bàsiques corresponents als «serveis permanents», als «serveis especials» i als serveis «extraordinaris» de cada servei.

2.1 Proposta del nou servei de neteja viària

La proposta del nou servei que haurà de detallar els licitadors del servei en les seves ofertes hauran de tenir, com a mínim, les consideracions següents.

2.1.1 Contingut mínim general del servei de neteja viària

- La proposta de servei caldrà fer-la preveient les necessitats futures.
- El servei es farà tots els dies de l'any (inclosos festius), les 24 hores, en que caldrà mantenir sempre la qualitat adient.
- La neteja viària abastarà tot el terme municipal de Roses, en tots els espais públics llevat dels espais que el manteniment sigui titularitat d'una altra administració pública, o que la neteja estigui incorporada en algun altre contracte.
- Caldrà una definició detallada de l'àmbit territorial del servei, amb quantificació de superfícies. S'hauran de definir clarament els espais on es realitzarà la neteja viària. No obstant, els plecs hauran de preveure la possibilitat de que aquests espais canviïn durant la vigència del contracte. Caldrà concretar com s'assumeixen els increments de superfícies de neteja viària durant la vigència del contracte.
- Haurà de ser una proposta suficientment flexible perquè el servei es pugui adaptar a millores tècniques o de gestió futures d'acord amb possibles canvis normatius futurs o evolució de les necessitats. En aquest sentit caldrà que els plecs determinin què es





Exp.:

considerarà una modificació del contracte i què es considerarà una adequació al projecte de servei.

- Haurà d'anar acompanyada de l'estudi econòmic, la proposta del termini contractual/concessió i les possibles pròrrogues, especificant el detall de costos, amb escandall de cost per servei i activitat concreta, que serà la base per a la presentació de les ofertes econòmiques dels licitadors del servei. S'haurà de preveure un possible increment dels serveis fins a un 5%, que anirà a càrrec de l'adjudicatari, sense cost per l'ajuntament.
- Els plecs demanaran als licitadors els preus unitaris suficientment detallats de manera que qualsevol adaptació del projecte del servei previsible pugui ser calculada i coberta.
- Totes les zones o barris s'hauran de mantenir amb uns estàndards de qualitat adequats i equilibrats, havent-se de proposar les metodologies i freqüències del servei a les particularitats de cada espai. Es definiran els nivells de freqüència de tots els serveis de les diferents zones de la ciutat, detallant nivells per carrers o zones d'iguals característiques feta mitjançant l'ús de pautes objectives (per exemple, en funció de la seva activitat econòmica, d'oci, amplada de carrers, densitat de població, etc.). El resultat serà un quadre de serveis de neteja per tot el municipi per sectors/barris/zones que incloguin com a mínim els circuits de neteja, la metodologia, equips necessaris (maquinària i personal), horaris, dies i les freqüències de servei,...
- S'haurà de preveure l'estacionalitat en la neteja de la via pública com la caiguda de fulles, festivitats, presència de persones de treball temporal a les èpoques amb puntes d'afluència, intensificació de l'ús de diferents espais de la ciutat en determinats mesos, etc...
- Caldrà definir el nombre de treballadors mínims necessaris per desenvolupar tots els serveis i la subrogació de vehicles, maquinària i personal.
- Caldrà fer una proposta de les rutes dels vehicles i dels operaris del servei, tenint en compte tots els factors d'especificitat de cada barri o carrer, l'economia de temps i recursos i l'eficàcia del servei.
- Caldrà preveure la flexibilitat en els serveis ja que per inclemències meteorològiques s'hagin de canviar serveis (per ex serveis d'aiguabatre per serveis d'escombrada). Aquests canvis seran requerits i aprovats per l'ajuntament.
- Es tindrà en compte l'urbanisme actual i les previsions de creixement urbanístic del municipi. Es tindrà en compte com s'adaptaria el contracte a nous creixements urbanístics.
- S'estudiaran diversos models i equips de neteja viària existents en el mercat actual i l'experiència en ciutats de dimensions, realitat social i climatologia similars a Roses, amb els seus avantatges inconvenients des del punt de vista econòmic, d'eficiència i de sostenibilitat.





Exp.:

- S'estudiaran els dispositius especials en festes i esdeveniments de pública concurrència a la via pública, ja sigui en dies feiners o festius. Es contemplaran els tradicionals de cada any de manera detallada i es definirà una proposta d'actuació general per a la resta. La neteja haurà de ser diària de tots els recintes dels espais on es realitzin les festes i en tot cas, els serveis de neteja específics que indiquin els serveis tècnics de l'ajuntament que s'hauran de destinar sense cost addicional i sense derivacions de serveis. S'haurà d'incorporar en els plecs que l'adjudicatari haurà d'assumir a cost seu una flexibilitat dels serveis especials a incloure en funció de la variabilitat en l'assistència als actes, festes i esdeveniments.
- Es tindrà en compte els serveis municipals de manteniment de parcs i jardins i de la via pública en general, de manera que entre aquest i el servei siguin totalment compatibles, que no es solapin i que es defineixin molt clarament els límits i responsabilitats de cada un. En tot cas el servei de neteja viària realitzarà el servei en aquelles zones on expressament no estiguin incloses en altres contractes de neteja i/o manteniment.
- Cal preveure el servei de neteja periòdica de tots els solars de titularitat municipal, pavimentats o no. Caldrà incloure una relació dels mateixos i si s'escaigués una programació periòdica pel servei, amb les metodologies a fer servir. La neteja inclourà la retirada dels residus i el desbrossament de les herbes.
- Es farà una previsió del servei de metodologies, mitjans humans o materials, protocols d'actuació i cost econòmic de situacions extraordinàries i excepcionals, tant en actuacions preventives com correctives, com ara:
 - Episodis climatològics especials (nevades, aiguats, ventades, llevantedes,...), incloent la previsió de material especial específic i estoc de sal o altres necessitats.
 - Episodis de crisi sanitària (prenent com a referència la crisi de la COVID-19).
 - Actes vandàlics, "botellons", ...
 - Presència de residus a la via pública accidental, esfondraments o accidents de trànsit o d'altra naturalesa, que afectin l'espai públic.
- Es proposarà la ubicació de dependències per a vestidors, dutxes i emmagatzematge de carretons manuals, distribuïdes per la ciutat amb l'objectiu de minimitzar els costos de desplaçament dels treballadors abans i després de la jornada de neteja. Es definiran en detall els requisits necessaris pel que fa a nombre, distàncies entre punts, dimensions, salubritat i seguretat. Per aquest motiu l'adjudicatari haurà de preveure el nombre necessari de magatzems o parcs auxiliars a càrrec seu per repartir el personal i els equips.
- Es considerarà la ubicació de la xarxa actual d'hidrants i boques de reg de presa d'aigua per als vehicles i es tindrà en compte en la programació dels serveis que no s'hi acumulin els vehicles i que el temps d'espera sigui mínim.





Exp.:

2.1.2 Contingut mínim específic del servei de neteja viària

Cal contemplar en la documentació que es redacti, l'abast del servei i els tipus de serveis de neteja viària previsibles, tenint en compte tots els aspectes dels apartats anteriors, i que es poden definir com a «serveis permanents», com a «serveis especials» i com a serveis «extraordinaris» de neteja.

a) Serveis permanents

Integren aquests grup de prestacions els serveis de neteja viària que cal fer durant tot l'any de manera programada, referida com a mínim a voreres, calçades, passejos, passos soterrats i de superfície, ponts, aparcaments públics en superfície, àrees esportives a les vies públiques, i tots aquells espais de titularitat pública en general.

Els serveis programats seran els mateixos ja sigui dia un laboral o festiu.

Per a tots els serveis caldrà descriure cada servei i definir segons s'escaigui, la quantitat d'elements necessaris, la distribució, la freqüència i la metodologia de neteja més adequada de les següents (o altres de demostrada eficàcia, que caldrà detallar):

- Escombrada manual (en horari de matí)
- Escombrada manual motoritzada (en horari de matí)
- Escombrada en brigada o mixta (escombradora + conductor + peons). (en horari de matí) Aquest servei ha de predominar sobre l'escombrada manual
- Escombrada mecànica (en horari de matí)
- Escombrada de repàs (en horari de tarda)
- Escombrada de repàs motoritzat (en horari de tarda)
- Aiguabatre mecànic. (en horari de nit)
- Aiguabatre mixt (camió cisterna + conductor + operari). (en horari de nit)
- Fregat de voreres i espais de vianants. (en horari de nit)

Els serveis permanents que caldrà preveure, com a mínim, són els següents:

- Neteja de voreres.
- Neteja de calçades.
- Neteja de carrers de vianants de plataforma única.
- Neteja d'escapes, passos soterrats i aeris, rampes, ascensors, etc. de caràcter públic.
- Buidat i neteja de papereres i mobiliari urbà.
- Neteja de les ubicacions dels contenidors de residus





Exp.:

- Neteja de punts negres i abocaments de residus
- Proposta de minimització de burilles a la via pública, a partir de sistemes implantats en altres ciutats que hagin donat resultats satisfactoris.
- Neteja d'escocells oberts i tancats. (no inclou retirada d'herbes)
- Neteja de sota terres flotants (parades de busos, tarimes, etc.)
- Neteja de zones d'oci nocturn (entorns de locals i espais de "botellons").
- Neteja d'espais públics en zones monumentals.
- Retirada de males herbes, tenint en compte els espais on acostumen a créixer (enrajolat de places, voreres, etc.), i la prohibició de l'ús de glifosats o productes similars, contraris a criteris ambientals sostenibles.
- Neteja de taques al paviment.
- Neteja de substàncies enganxifoses als paviments (xiclets, pegues, pintures, etc.) amb personal equipat adequadament i amb la maquinària adequada.
- Neteja dels punts d'acumulació d'orins d'origen humà o animal, amb l'addició de productes, ambientalment respectuosos, per eliminar taques, olors i amb efecte repel·lent.
- Neteja de pintades, grafitis, cartells, adhesius, etc., en superfícies horitzontals i verticals, en elements públics i privats en els casos que la normativa municipal ho autoritzi.
- Neteja d'excrements d'animals, amb retirada de la defecació i neteja i desinfecció immediata del lloc.
- Neteja en època de caiguda de la fulla, fruits, pol·len o similars de l'arbrat.
- Neteja amb motiu de festes, fires, mercats i actes públics periòdics (inclou la neteja de les zones d'aparcaments de vehicles).
- Neteja de l'espai de domini públic de polígons industrials i comercials.
- Altres tasques de neteja viària que puguin sorgir a proposta de l'empresa consultora.
- Tots els espais públics nous que puguin aparèixer durant la vigència del contracte

b) Serveis especials de neteja

Són els serveis que no són permanents. Poden ser deguts a situacions periòdiques, puntuals, previstes o imprevistes, i aniran a càrrec de l'adjudicatari. Aquest tipus d'actuacions s'han de poder requerir tant abans dels actes, per previsió de tenir l'espai en condicions, durant els propis actes, com amb posterioritat per retornar l'espai a l'estat adequat. Cal preveure també qualsevol altra neteja que demandi l'interès públic general, perquè afecti la seguretat, la salut o l'ornament públic.

Els serveis a destinar seran els indicats pels serveis tècnics de l'ajuntament.





Exp.:

c) Serveis extraordinaris de neteja

Són els serveis que s'han de prestar per situacions d'emergència, com accidents, incendis, abocaments, etc. i també aniran a càrrec de l'adjudicatari.

2.2 Proposta del nou servei de neteja de platges

La proposta del nou servei que haurà de detallar els licitadors del servei en les seves ofertes hauran de tenir, com a mínim, les consideracions següents.

2.2.1 Contingut mínim general del servei de neteja de platges

- La proposta de servei caldrà fer-la preveient les necessitats futures.
- Es concretarà l'abast del servei, l'establiment de temporades i la organització bàsica dels serveis en cada una de les temporades per assolir els nivells de qualitat desitjats.
- La organització bàsica dels serveis contemplarà com a mínim els següents:
 - Neteja Mecànica, perfilament i uniformització de la sorra de les platges
 - Neteja Manual de les platges
 - Neteja Manual de les cales i camins d'accés
 - Papereres
 - Neteja dels elements i mobiliari de les platges
 - Enretirada i tractament dels residus de les platges

2.2.2 Contingut mínim específic del servei de neteja de platges

- La proposta establirà la maquinària mínima i el personal mínim per assolir la organització bàsica del servei.
- De la mateixa manera que amb el servei de neteja viària, la proposta de servei establirà les directrius bàsiques corresponents als «serveis permanents», als «serveis especials» i als serveis «extraordinaris» de neteja de platges.

2.3 Proposta del nou servei de recollida de residus

La proposta del nou servei que haurà de detallar els licitadors del servei en les seves ofertes hauran de tenir, com a mínim, les consideracions següents.

2.3.1 Contingut mínim general del servei de recollida de residus

- La proposta de servei caldrà fer-la preveient les necessitats futures.





Exp.:

- El servei es farà tots els dies de l'any (inclosos festius), les 24 hores, en que caldrà mantenir sempre la qualitat adient, en torns de treball.
- La recollida de residus i el servei de deixalleries abastarà tot el terme municipal de Roses.
- Les actuacions municipals han d'anar encaminades a la identificació del residu i a treballar en la línia del pagament per generació, per la qual cosa les propostes de servei s'han d'encaminar paulatinament en aquest sentit, sobretot inicialment amb la gestió del residu comercial, on cal potenciar-ne la recollida específica porta a porta i la separació de residus.
- Caldrà una definició detallada dels límits geogràfics del servei. No obstant els plecs hauran de preveure la possibilitat que aquestes competències canviïn durant la vigència del contracte. Caldrà concretar com s'assumeixen els increments de serveis de recollida durant la vigència del contracte.
- Haurà de ser una proposta suficientment flexible perquè el servei es pugui adaptar a millores tècniques o de gestió futures o a canvis en el tractament de residus o en els objectius de reciclatge d'acord amb possibles canvis normatius futurs. En aquest sentit caldrà que els plecs determinin què es considerarà una modificació del contracte i què es considerarà una adequació al projecte de servei.
- Haurà d'anar acompanyada de l'estudi econòmic, la proposta del termini de la concessió i les possibles pròrrogues, especificant el detall de costos, amb escandall de cost per servei i activitat concreta, que serà la base per a la presentació de les ofertes econòmiques dels licitadors del servei. S'haurà de preveure un possible increment dels serveis fins a un 5%, que anirà a càrrec de l'adjudicatari, sense cost per l'ajuntament.
- S'adjuntarà als plecs els corresponents plànols de sectorització que incloguin els circuits de recollida de residus, metodologia, freqüències, per zones o àmbits del municipi. Caldrà fer una proposta de les rutes dels vehicles del servei, tenint en compte tots els factors d'especificitat de cada barri o carrer, l'economia de temps i recursos i l'eficàcia del servei.
- Es tindrà en compte l'urbanisme actual i les previsions de creixement urbanístic de la ciutat. Es tindrà en compte com s'adaptaria el contracte a nous creixements urbanístics.
- S'estudiaran diversos models de recollida de residus existents en el mercat actual i l'experiència en ciutats de tamany, realitat social i climatologia similars, amb els seus avantatges i inconvenients des del punt de vista econòmic, d'eficiència i de sostenibilitat.
- S'estudiaran els dispositius especials de recollida en festes, actes i esdeveniments de pública concurrència a la via pública, ja sigui en dies feiners o festius. Es contemplaran els tradicionals de cada any de manera detallada i es definirà una proposta d'actuació general per a la resta.





Exp.:

- Per situacions extraordinàries i excepcionals, es farà una previsió de les metodologies, mitjans humans o materials, protocols d'actuació i cost econòmic, tant en actuacions preventives com correctives, com ara poden ser, entre altres:
 - Episodis climatològics especials (nevades, aiguats, ventades, llevantades,...)
 - Episodis de crisi sanitària (prenent com a referència la crisi de la COVID-19).
 - Presència de residus a la via pública accidental, o d'altra naturalesa, que afectin l'espai públic.
- Es farà una valoració global, en efectius i econòmica, del personal necessari per a la prestació del servei de recollida i deixalleries, considerant una reserva per a cobrir absentismes o situacions excepcionals, tant a nivell d'operaris, capatassos, tècnics, administratius i caps. Caldrà garantir en tot moment els mitjans humans i materials pel bon funcionament dels serveis i l'execució de tots els serveis programats. Caldrà preveure, a partir de l'experiència del servei actual i el d'altres ciutats similars, els nivells d'absentisme. La reposició del personal no pot afectar l'execució de cap servei, ni tenir cost addicional per l'ajuntament.
- Es definirà el procediment per a la recollida de dades personals d'usuaris dels serveis, per donar compliment a Llei de Protecció de Dades en serveis com la recollida de voluminosos, el servei de deixalleries, la recollida porta a porta, les incidències ciutadanes, i altres serveis en els que hi hagi qualsevol tipus de recollida de dades personals.
- Es definirà detalladament tota la documentació necessària que haurà de preveure l'oferta tècnica i la seva presentació en la licitació del nou servei.

2.3.2 Contingut mínim específic del sobre la recollida de residus

- Per recollida de residus s'entendrà el que fa referència a la recollida dels residus, la seva gestió en fraccions separades, el transport en les diferents etapes de la gestió fins al lliurament al gestor de residus que correspongui per a cada fracció.
- S'estudiaran els diversos sistemes de recollida selectiva de totes les fraccions existents en el mercat actual, amb els seus avantatges i inconvenients des del punt de vista econòmic, d'eficiència i sostenibilitat. Amb aquestes consideracions, els òrgans de l'ajuntament i els serveis tècnics municipals podran decidir el sistema escollit.
- Caldrà preveure la identificació d'usuaris per l'evolució cap a un servei personalitzat de la gestió de residus, amb la previsió futura del pagament en funció de la generació, la participació i el reciclatge.
- Quantificar les unitats i fer una proposta de distribució concreta dels contenidors que es determini que aniran a vorera i dels elements necessaris (contenidors, bujols, cubells, bosses, clauers per l'obertura de contenidors, etc.) per la recollida porta a porta. Quantificar les necessitats de reposició anual, d'acord amb les estadístiques de contenidors i material de recollida porta a porta reposats durant els darrers anys.





Exp.:

- Definir un sistema o sistemes de recollida domiciliària i de recollida especial per a grans productors de residus (hostaleria, centres educatius, mercats municipals, comerços, edificis municipals, etc.). Es tindrà en compte l'estacionalitat d'aquestes activitats, horaris particulars, dotacions i tipologies de contenidors o recipients necessaris per a cada centre i un programa detallat de recollida. S'haurà de prendre de referència l'actual recollida existent a la ciutat.
- Protocol·litzar el trasllat als òrgans de l'ajuntament de manera telemàtica, en el temps més real possible, de les dades de recollida de residus (quantitats, ubicacions, incidències ...) de manera que es pugui extreure informació estadística i per a facturació dels gestors finals de manera directa, sense haver d'introduir informació de manera manual al sistema informàtic.
- Proposta d'horaris de menys afectació per als veïns (soroll, horaris d'entrada i sortida,...) i a la mobilitat, amb especialment atenció per les activitats que provoquen més queixes (per exemple, la recollida de vidre).
- Definir la recollida i transport fins al punt de tractament dels residus domiciliaris, residus comercials i residus assimilables a domiciliaris, mitjançant els diferents sistemes implantats:
 - Recollida i transport fins al punt de tractament de la fracció orgànica.
 - Recollida i transport fins al punt de tractament de la fracció de paper i cartró.
 - Recollida i transport fins al punt de tractament de la fracció d'envasos lleugers.
 - Recollida i transport fins al punt de tractament de la fracció resta.
 - Recollida i transport fins al punt de tractament d'altres residus com piles, tèxtil, tèxtil sanitari, voluminosos amb servei concertat i no concertat, els residus recollits en les deixalleries, servei de recollida dels arbres de Nadal, servei de recollida d'olis vegetals i piles en establiments comercials, si s'escau.
 - Recollida i transport fins al punt de tractament, d'animals morts en espais públics, materials d'amiant (fibrociment) o productes peril·losos o tòxics, i qualsevol material abandonat en la via pública.
 - Recollida i transport fins al punt de tractament del residus procedents de centres docents, edificis municipals, de l'activitat comercial, hostalera, professional, etc., assimilable a residus domiciliaris.

2.4 Proposta del nou servei de gestió de la deixalleria municipal i el dipòsit de vehicles fora d'ús

- S'haurà de descriure la gestió de la deixalleria municipal actual com a punt de partida i d'altres que es puguin instal·lar com a conclusió de la diagnosi inicial o durant la vigència del contracte.





Exp.:

- Aquesta gestió compren el següent:
 - Compliment del reglament de la deixalleria municipal i de les normes de gestió elaborades per l'Agència de Residus de Catalunya sobre les deixalleries.
 - Definir quins poden ser els usuaris del servei, i condicions d'ús. Materials admissibles i materials que no es poden admetre.
 - Dimensionar els serveis de la deixalleria i preveure nous serveis durant la vigència del nou contracte de recollida de residus i servei de deixalleries.
 - Fer especial atenció al servei de gestió de residu verd (restes vegetals) i el tractament que s'hi desenvolupa.
 - Proposta de número, ubicació i freqüència de deixalleries mòbils i protocol de triatge i separació dels residus que aquestes recullin.
 - Definir la responsabilitat en la correcta classificació de tots els residus per a la seva gestió separada, tant dels usuaris particulars que porten residus a la deixalleria, empreses, administracions o del propi servei de recollida de residus de la ciutat.
 - Trasllat de cada residu al gestor final corresponent, o recollida per aquest in situ, amb la freqüència suficient perquè a la deixalleria sempre hi hagi espai per a la nova entrada de residus de totes les fraccions. El contractista s'haurà de fer responsable que en cada vehicle de transport només hi hagi residus de la fracció que pertanyi.
 - Quantificació dels residus gestionats a la deixalleria i del nombre d'usuaris, amb la gestió informàtica i comunicació als òrgans de l'ajuntament de les dades.
 - Assessorament en la gestió de residus als usuaris. Definir procediment de la recollida de dades dels usuaris. Definir horaris de funcionament i els recursos materials i humans que es necessitaran.
 - Gestió de la seguretat a l'interior de la deixalleria per al bon funcionament d'aquesta. Es garantirà la seguretat de les persones que accedeixin a les deixalleries i del material que s'hi dipositi, sense que un cop hagi entrat el residu pugui ser manipulat per ningú aliè al contractista.
 - Es proposarà la ubicació i gestió d'un espai a les deixalleries per a l'intercanvi d'objectes reutilitzables. Es proposarà el sistema més adient de gestió tenint en compte les característiques del municipi i contrastant el sistema escollit per altres municipis amb un servei similar.
 - Proposar l'elaboració d'un pla de gestió i un altre de manteniment per mantenir una bona imatge i un correcte estat de neteja de la deixalleria.
 - Proposta i dimensionat de mini deixalleries, en base la situació existent actualment.





Exp.:

2.5 Contingut mínim sobre els criteris socials i ambientals

- Es proposarà l'aportació de criteris socials en la prestació del servei en allò relatiu a la possibilitat de prestació d'alguns treballs, amb criteris de dignitat i eficiència, per col·lectius en règim d'exclusió social, persones amb diferents capacitats o empresa sense ànim de lucre, que es podrien tramitar, si s'escaigués, en lots diferenciats.
- Es proposarà criteris per estimular la igualtat de gènere en les noves contractacions de personal, tant pel que fa en funcions com en salaris, amb l'objectiu de la paritat.
- S'estudiaran criteris ambientals que afectin a tota l'activitat de neteja viària, tant de personal, maquinària, instal·lacions, etc. com per exemple estudis sobre el soroll de la utilització de maquinària, sobre tot en zones sensibles, ús de combustibles poc contaminants, mesures d'eficiència energètica de les instal·lacions, utilització de roba elaborada de forma més sostenible, ús de materials i productes de proximitat, foment del transport públic o de la bicicleta pels desplaçaments dels treballadors de casa al lloc de treball, etc.
- Es farà una anàlisi comparativa de criteris de valoració i de clàusules socials i ambientals, prenent com a referència com a mínim 5 plecs de clàusules administratives de contractes de serveis de neteja viària destacats per la seva qualitat jurídica i de recent aprovació (últims 5 anys), que no hagin estat objecte d'impugnació o que aquesta no hagi reeixit.
- S'estudiarà la reducció del consum d'aigua com a elements principal de neteja viària i s'estudiarà la periodicitat de l'ús d'aquest element. S'estudiaran els sistemes de neteja amb les últimes tecnologies existents que siguin respectuoses amb el medi ambient i més eficients.
- Es contemplarà l'ús de maquinària de tecnologia elèctrica, híbrida, mixta, o l'ús de gas natural o GNC/GLP, o altres, com a combustibles. Es dimensionarà la maquinària necessària per cada servei segons els treballs a fer.

2.6 Contingut mínim sobre la gestió de la qualitat dels serveis

- Es definirà el sistema de gestió de la qualitat, amb auditories externes del servei. Les auditories hauran de tenir en compte aspectes de resultat del servei, millors mitjans tècnics disponibles, valoració econòmica pel que fa al cost real del servei i l'adequació al contracte, etc.
- Cal concretar els objectius quantificables dels serveis i els indicadors que permetin quantificar el seu assoliment.
- Es farà una valoració sobre la conveniència d'incloure la gestió de la qualitat i les auditories en un lot separat.





Exp.:

- En qualsevol cas el control de l'eficiència en el servei serà independent de l'empresa prestadora del servei, tant a efectes de gestió com de facturació.
- Es determinarà el personal necessari d'inspecció diürna i nocturna, amb recull d'informació detallada mitjançant eines portàtils, amb fotografies, que es concretaran en informes de l'estat del servei, referits a tot el terme municipal.
- L'empresa de gestió de la qualitat també inclourà la valoració de la gestió del personal adscrit al prestador del servei: TCS, altes, baixes, autoritzacions administratives a noves incorporacions, variacions salarials, etc.
- L'empresa de la gestió de la qualitat també inclourà la valoració de l'estat dels vehicles i del seu manteniment.
- L'empresa de la gestió de la qualitat també inclourà la valoració de totes les instal·lacions (parc de neteja, deixalleries, magatzems de contenidors, ...), del seu estat, funcionament i manteniment.
- L'empresa de gestió de la qualitat també haurà de valorar els sistemes de comunicació de la ciutadania que s'estableixin en el contracte.
- Caldrà definir un sistema objectiu per veure en quina proporció afecta en la certificació del servei, les incidències o informes desfavorables en la gestió de la qualitat.
- El control de qualitat també haurà d'incloure la informació del percentatge de rutes que es completen, amb el màxim detall possible, i que es pugui preveure la quantificació d'incompliments del servei per traduir en descomptes en les certificacions.
- Independentment, caldrà definir un sistema d'autocontrol per part de l'empresa concessionària de tots els aspectes anteriors i en general del compliment de les seves obligacions contractuals. Aquest autocontrol també s'haurà de concretar en un informe d'autocontrol de la qualitat, amb la periodicitat que es determini en els plecs. El sistema d'autocontrol i el contingut de l'informe haurà de quedar detallat en l'oferta del prestador del servei.
- Caldrà definir un sistema de coordinació tècnica entre l'ajuntament i la concessionària del servei de neteja per planificar l'evolució estratègica del contracte i elaborar i revisar les directrius de treball.

2.7 Contingut mínim sobre la Informació, divulgació i comunicació amb la ciutadania.

a) Informació i divulgació





Exp.:

- Es proposarà un cost en percentatge anual que el prestador del servei haurà de destinar a educació ambiental i campanyes de sensibilització i conscienciació adreçades a diferents col·lectius, amb coordinació amb els diferents departaments municipals.
- Les campanyes fomentaran la conscienciació de les bones pràctiques, no tirar residus a la via pública, de l'ús de les papereres, de la recollida d'excrements de mascotes, etc. per assolir una bona imatge de la ciutat i mantenir les condicions de salubritat per part de la població, per mitjans físics, informàtics o audiovisuals.
- L'empresa prestadora del servei haurà de presentar un pla anual de comunicació i un informe final anual detallat sobre el compliment del pla previst.
- Aquestes seran independents de les campanyes dels ens supramunicipals o bé podran ser coordinades amb aquestes.

b) Comunicació amb la ciutadania

- Caldrà definir en els plecs com ha de ser el servei d'atenció al ciutadà/comerç/activitats que disposi dels suficients mitjans humans, materials i econòmics. Aquest servei anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- Caldrà definir els canals de comunicació del ciutadà perquè aquest pugui exposar queixes, suggeriments o dubtes, que hauran de ser gestionats de manera adequada i enregistrats per a la seva valoració pel sistema de gestió de la qualitat.
- Els canals de comunicació ciutadana hauran de ser múltiples (telefònic, aplicacions mòbils, webs, presencial, etc.) i hauran d'estar dimensionats per donar una resposta àgil i adequada, tenint en compte la població de Roses i amb sistemes de contrastada eficàcia en municipis de dimensions i realitats socials semblants.
- Es valorarà la conveniència que els mitjans tecnològics, plataformes informàtiques o resta de mitjans siguin del mateix prestador del servei o d'una empresa especialitzada en aquest tipus de serveis; en aquest cas el prestador del servei haurà d'adequar-se al sistema escollit.
- En qualsevol cas, el prestador del servei haurà de disposar del personal i de les instal·lacions adequades, dins el mateix terme municipal de Roses, per fer aquesta atenció al ciutadà.

2.8 Redacció del plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i de l'informe tècnic de justificació-motivació





Exp.:

- Es determinarà, si així es considera, el número de lots del contracte, estudiant l'afecció d'aquesta sobre la realització dels treballs, sobre l'afecció a la divisió de la plantilla i sobre les instal·lacions existents o necessàries, així com la seva repercussió econòmica i la seva justificació en qualsevol dels casos proposats d'acord amb les exigències de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Caldrà justificar l'elecció del procediment de licitació que es proposi, classificació que s'exigeixi als participants, criteris de solvència tècnica, professional, i econòmica-financera i els criteris que es tindran en compte per a l'adjudicació, així com les condicions especials d'execució.
- Caldrà definir i justificar el valor estimat del contracte, indicant tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals i l'amortització de la maquinària, si s'adopta aquest procediment.
- Caldrà un estudi econòmica-financer d'acord amb les exigències de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Caldrà definir les prestacions relacionades amb l'objecte de manera directa, clara i proporcional. S'hauran de tenir en compte tots els continguts mínims descrits en els apartats anteriors i altres que puguin sorgir de l'estudi de la situació actual o a proposta de l'empresa prestadora del servei d'assessorament tècnic, fruit de la seva experiència.
- Caldrà incloure tots els estudis i informes que siguin necessaris a criteri del responsable del contracte, en relació a l'elaboració dels plecs i de l'informe tècnic de motivació objecte del mateix.
- Durant el procés es convocaran les reunions de coordinació dels treballs i seguiment de l'evolució dels mateixos que determinin els òrgans de l'Ajuntament i el personal al seu servei.
- El PPTP i l'Informe Tècnic de Motivació hauran de considerar, així mateix els aspectes següents:
- Paràmetres a aplicar en cas de modificació del servei i dels costos unitaris i rendiments associats.
- Mecanismes de comparació objectiva i eficaç de les ofertes.
- Els criteris de valoració que garanteixin l'adjudicació per la oferta
- Exigència de condicions especials d'execució i conseqüències que se'n deriven del seu incompliment.
- Caldrà complir el que estableix la normativa de contractació del sector públic i incloure la documentació complementaria en els annexes corresponents.
- Un cop redactats els PPTP i l'informe tècnic de motivació/justificació es farà una presentació als serveis tècnics municipals, que hauran de donar el vistiplau final.





Exp.:

3. ALTRES OBLIGACIONS DEL PRESTADOR DEL SERVEI

- Serà a compte de l'empresa adjudicatària tot el personal, material, vehicles per desplaçaments propis per fer l'estudi previ, equips informàtics o qualsevol altre element necessari per complir amb la totalitat del contracte. Això inclou també els espais de treball.
- Les inexactituds operatives d'aquest PPTP o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per a portar a terme correctament els treballs objecte d'aquest servei, no eximeixen al prestador del servei de l'execució dels mateixos, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs i que hauran d'obtenir en tot moment el vistiplau dels òrgans de l'Ajuntament.
- Les consideracions del PPTP es complementaran en tot moment amb el plec de clàusules administratives. En cas de que existís algun tipus de discrepància prevaldrien les especificacions del plec de clàusules administratives.
- El prestador del servei podrà organitzar les feines necessàries per a l'execució del contracte, sense necessitat d'instruccions prèvies de l'ajuntament, sempre i quan s'informi periòdicament a aquest, es compleixin els terminis, la petició d'informació municipal i la qualitat suficient establerts en els plecs.
- El prestador del servei haurà de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb eficàcia la prestació objecte del contracte.
- Haurà de garantir la coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte: també haurà de comunicar per escrit a l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Públics qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir l'objecte del contracte.
- L'empresa adjudicatària, a l'inici de la execució del contracte, estarà obligada a especificar les persones concretes que executaran les activitats. Qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament.
- Caldrà formalitzar un acord de confidencialitat entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Roses, on s'especificarà, entre d'altres, que la propietat de totes les dades i informes generats són de l'Ajuntament de Roses i que en cap cas es podran transferir sense el seu consentiment previ i formalitzat.
- El contractista elaborarà aquells informes que l'ajuntament requereixi per donar resposta al perfil del contractant, recursos i impugnacions de plecs durant la fase d'exposició públics i de licitació.





Exp.:

4. COMUNICACIÓ ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT

4.1.- Interlocutors

L'empresa designarà un interlocutor amb l'Ajuntament amb qui despatxarà amb la freqüència que aquest estableixi.

L'empresa adjudicatària només atendrà les instruccions de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Públics de l'Ajuntament i del personal al seu servei, derivant qualsevol persona, treballador municipal o no, que tingui suggeriments, indicacions o queixes referents a l'objecte del contracte.

4.2.- Informes

Els òrgans de l'ajuntament i el personal al seu servei podran requerir a l'empresa adjudicatària que presenti informes de forma puntual o periòdica, amb la freqüència que es determini, de les tasques que es realitzin amb el nivell de detall que s'especifiqui.

Independentment, el prestador del servei informará de la manera més immediata possible a l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Públics, mitjançant el contacte que se li facilitarà, sempre de manera escrita i si la urgència ho requereix també de manera telefònica, de qualsevol incidència o fet si aquest pot afectar als terminis o al contingut de l'objecte del contracte.

Qualsevol document que es trameti a l'Ajuntament serà telemàtic i amb signatura digital.

5. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

- L'Àrea d'Infraestructures i Serveis Públics i el personal de l'ajuntament al seu servei farà el seguiment del treball i donarà instruccions en les qüestions específiques que sorgeixin així com imposarà les correccions pertinents.
- Facilitarà l'accés als edificis i espais utilitzats pel servei de neteja perquè el prestador del servei pugui fer la valoració de l'estat actual.
- Dictarà les instruccions a l'empresa que realitza actualment el Servei de neteja de la ciutat i a l'empresa que està realitzat actualment la gestió de la qualitat perquè facilitin la informació necessària a l'empresa prestadora del servei pel bon assoliment de l'objecte del contracte, sense perjudici de la responsabilitat de l'empresa adjudicatària respecte la confidencialitat de la informació o la seva possible custòdia.
- En finalitzar el contracte, l'empresa prestadora del servei haurà de retornar a l'Ajuntament tota informació que li hagi estat facilitada, si és en format físic (paper o similar) o presentar un certificat de la seva eliminació completa si és en format digital.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.:

- L'ajuntament designarà un o més tècnics municipals d'enllaç, responsables del seguiment d'aquest contracte.

Roses, a la data de la signatura electrònica

El cap de l' Àrea d'Infraestructures, Serveis Públics i Medi Ambient



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat