



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT, INSPECCIÓ, SEGURETAT I CONSERVACIÓ DELS EQUIPAMENTS UBICATS EN LES ÀREES DE JOCS INFANTILS DEL MUNICIPI DE SÚRIA.

CAPÍTOL 1.-CONDICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de manteniment de les àrees de jocs infantils del municipi de Súria en què s'inclou el manteniment, la neteja, la conservació i la gestió de la seguretat de les 13 àrees de jocs infantils distribuïdes a diferents parcs del municipi de Súria tal i com es detalla a l'Annex 1 (relació d'àrees de joc a mantenir) on s'adjunta un plànol amb la ubicació de les mateixes.

En el cas que durant el període de vigència del contracte, l'Ajuntament de Súria instal·lés alguna àrea de joc infantil nova, l'empresa adjudicatària estarà obligada al seu manteniment en les mateixes condicions que la resta de parcs que figuren a l'Annex 1.

La prestació ha de tenir com a objectius els següents aspectes:

- a) Mantenir els nivells màxims de seguretat de les àrees
- b) Conservar el valor lúdic de les mateixes
- c) Conservar l'estètica i funcionalitat de les instal·lacions

El manteniment fa referència a tot l'equipament de les àrees de joc, és a dir, tots aquells elements de joc (gronxadors, tobogans, jocs de molles, jocs múltiples, elements esportius...) que s'ubiquen a l'àrea de joc i a les àrees bio-saludables. Al mateix temps, també es consideren equipaments el revestiment de les superfícies o el paviment per l'absorció d'impactes, els cartells informatius i les tanques de delimitació de l'àrea. Pel que fa a la neteja fa referència a les defecacions, pintades, grafitis i similars ubicats a les àrees de jocs infantils (elements de joc, tanques, paviments...).

La finalitat d'aquest contracte de servei és la de tenir tots els elements dels parcs infantils en perfecte estat d'ús, de seguretat i d'ornamentació. Tots els elements han de presentar permanentment condicions segures d'ús per als usuaris. Han de complir la normativa vigent sobre seguretat en vigència i les que en el transcurs d'aquest contracte puguin aprovar-se com a normes tècniques o legislació, amb la finalitat de protegir a l'usuari de danys que no sigui capaç de preveure quan faci servir l'equip tal com està previst.

En concret, l'objectiu d'aquest servei integral d'inspecció i de manteniment comprèn els següents aspectes:

- a) Mantenir els màxims nivells de seguretat en les àrees: Cal assegurar-se que en cap cas, per desgast, trencament, manteniment inadequat, vandalisme o robatori, s'està posant en perill el nivell de seguretat dels usuaris.
- b) Conservar el valor lúdic i/o funcional dels diversos elements: Cal garantir que al llarg del temps, es manté tot el valor lúdic i funcional de cada element, evitant qualsevol deteriorament que afecti a l'element, per tal que les possibilitats d'ús de la instal·lació segueixin essent les mateixes que s'oferien en el primer moment.
- c) Conservar l'estètica de les instal·lacions: Cal mantenir el cromatisme i l'estètica original de la instal·lació i assegurar-nos que es segueix oferint el mateix aspecte que es va preveure en el moment de la seva posada en servei.





Els treballs de manteniment consistiran en netejar, reparar, instal·lar, muntar, anivellar, soldar, pintar, greixar, desmuntar, retirar, substituir,...en funció de les necessitats que es vagin presentant a cada instal·lació. En tots els casos s'inclou la mà d'obra, la maquinària i el subministrament de materials o productes per portar a terme aquells treballs.

S'inclou com a conservació també el desmuntatge d'una instal·lació concreta per a la substitució de parts i/o elements complets que, per haver quedat obsolets o pel deteriorament arribin al final de la seva vida útil i sigui necessari reposar per complet, perquè no fos viable tècnica o econòmicament la seva reparació.

L'Ajuntament es reserva el dret d'escollir amb aquesta empresa o amb d'altres, el subministrament dels elements i mobiliari nous que el substitueixin.

L'empresa adjudicatària del contracte de manteniment i conservació, n'assumirà el cost referent a la instal·lació dels elements nous que s'instal·lin.

L'Ajuntament podrà instal·lar nous elements de joc i l'adjudicatari estarà obligat al seu manteniment sense increment de cost.

Article 2.- Qualitat dels treballs i termini d'execució

En cas que el Contractista incompleixi el termini, o qualitat dels treballs no sigui l'exigida per l'Ajuntament, aquest es reserva el dret d'encarregar els treballs que no siguin satisfactoris a un tercer, sense perjudici d'aplicar les sancions que corresponguin i, fins i tot, si es constata l'existència de mala fe o reincidència, això podrà ser causa de la resolució del contracte, essent l'adjudicatari responsable davant de tercers de qualsevol incidència o dany que es pugui derivar de la manca de manteniment dels jocs infantils que es detallen a l'Annex 1.

Article 3.- Prescripcions reglamentàries a complir. Normativa de seguretat i certificats

La neteja, el manteniment i la conservació de totes les àrees de joc infantils de Súria es farà de manera que, en tot moment, es compleixi la normativa vigent sobre seguretat i les que en el transcurs d'aquest contracte puguin aprovar-se com a normes tècniques o legislació. La relació indicativa, no exhaustiva de la normativa de seguretat mínima a complir és la següent:

UNE-EN 1176-1:2009

Equipament de les àrees de joc i superfícies

Requisits generals de seguretat i mètodes d'assaig

UNE-EN 1176-2:2009

Equipament de les àrees de joc i superfícies

Requisits de seguretat específics addicionals i mètodes d'assaig per a gronxadors

UNE-EN 1176-3:2009

Equipament de les àrees de joc i superfícies

Requisits de seguretat específics addicionals i mètodes d'assaig per a tobogans





AJUNTAMENT DE SÚRIA

UNE-EN 1176-4: 2009

Requisits de seguretat i mètodes d'assaig complementaris específics per tirolines

UNE-EN 1176-5:2009

Equipament de les àrees de joc i superfícies

Requisits de seguretat i mètodes d'assaig complementaris específics per a carrusels

UNE-EN 1176-6:2009

Equipament de les àrees de joc i superfícies

Requisits de seguretat i mètodes d'assaig complementaris específics per balancins

UNE-EN 1176-7:2009

Equipament de les àrees de joc i superfícies

Guia per a la instal·lació, inspecció, manteniment i utilització

UNE-EN 1176-10: 2009

Equipament de les àrees de joc i superfícies

Requisits de seguretat i mètodes d'assaig complementaris específics per equips de joc en recintes totalment tancats

UNE-EN 1176-11: 2009

Equipament de les àrees de joc i superfícies

Requisits de seguretat i mètodes d'assaig complementaris específics per a xarxes tridimensionals

UNE-EN 1177:2009

Revestiment de les superfícies de les àrees de joc absorbents d'impactes. Requisits de seguretat i mètodes d'assaig. Determinació de l'alçada crítica

UNE 282001:2004 in

Senyalització de les àrees de joc

NTjo95:1998

Sorreres en àrees de jocs infantils





AJUNTAMENT DE SÚRIA

NTj13R:1998

Higiene de les sorreres en àrees de jocs infantils

RD1801/2003

Seguretat general dels productes

RD2200/1995

Reglament de la infraestructura per a la Qualitat i Seguretat Industrial

Ordenances municipals de l'Ajuntament de Súria

Qualsevol altra disposició que pugui aparèixer durant el període de vigència del contracte de manteniment serà considerada de compliment obligatori de la mateixa manera que la resta de legislació i normatives existents fins el moment actual.

És d'obligació de l'adjudicatari tenir en tot moment i posar a disposició de l'Ajuntament tots els certificats de seguretat de cada joc o element individualment, i el certificat de conformitat resultant de la inspecció tècnica anual que serà sempre una entitat certificadora reconeguda per ENAC.

L'absència de normes específiques per algun tipus d'element, joc o instal·lació en concret, no eximeix l'obligació general de mantenir-los sempre en perfecte estat d'ús i seguretat.

Article 4.- Organització del servei

L'adjudicatari es compromet a realitzar totes les inspeccions que es detallen en l'apartat de condicions tècniques així com a complimentar totes les fitxes que es demanin. Caldrà realitzar com a **mínim una inspecció mensual** de tots els jocs i espais. També caldrà que l'adjudicatari presenti una programació dels treballs que realitzarà durant el contracte.

Caldrà fixar un calendari de visites i complir-lo així com avisar en cas que no es pugui realitzar el manteniment quan s'hagi estipulat.

L'adjudicatari també es comprometrà a utilitzar i mantenir al dia les dades del programa de gestió d'incidències durant la vigència del contracte.

Article 5.- Lliurament de documentació

El contractista estarà obligat a lliurar tota la informació requerida als Serveis Tècnics Municipals en la freqüència establerta per aquests.

La documentació mínima que caldrà lliurar als Serveis Tècnics Municipals en els terminis que s'indiquen a continuació serà:





Documentació	Periodicitat
Registre d'inspeccions oculars	Mensual
Registre de manteniments correctius	Mensual
Registre d'informació sobre accidents	Mensual
Registre d'inspeccions funcionals	Trimestral
Preus tarifa oficial de recanvis	Junt amb la factura

CAPÍTOL 2.-ÀMBIT DEL CONTRACTE

Article 6.- Estat actual de les àrees de jocs infantils

El contractista coneix les condicions i estat de les àrees de joc objecte del present contracte, i en el moment d'iniciar la prestació del servei es farà càrrec de tots els elements realitzant totes aquelles actuacions necessàries per al correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest Plec de Condicions Tècniques.

El contractista s'obliga a mantenir els elements existents originalment sense canviar-ne les característiques essencials, tret que prèviament sol·liciti i quedi justificada la necessitat, mitjançant escrit adreçat a l'ajuntament i sigui autoritzat formalment. A fi de mantenir una homogeneïtat estètica en els elements dels parcs infantils, totes les peces i recanvis utilitzats hauran de ser recanvis originals de cadascun dels jocs existents, llevat que consti l'autorització expressa del responsable del contracte.

Les zones o àrees de joc objectes del contracte estan especificades a l'Annex 1.

Article 7.- Altres àrees de jocs infantils

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari es farà càrrec d'aquelles altres àrees de jocs infantils que l'Ajuntament li traspassi, provinents de la creació o recepció de noves zones verdes.

CAPÍTOL 3.-CONDICIONS DEL CONTRACTE

Article 8.- Actuacions a realitzar incloses en la quota de visita mensual

- Inspeccions oculars (periodicitat mensual) collar els cargols dels diferents elements, realitzar les reparacions necessàries i neteja de grafit
- Repàs de pintura dels jocs que sigui necessària
- Neteja de jocs: trimestralment neteja a fons dels jocs i de les zones de paviment de cautxú
- Reparacions d'urgència en 48h com a màxim
- Recanvis inclosos dins del manteniment sempre que no sobrepassin els 150 € d'import sense IVA
- Desmuntatge d'una instal·lació concreta per a la substitució de parts i/o elements complets





Pel que fa a les inspeccions més exhaustives correspondrien a les següents:

- Inspeccions funcionals (periodicitat trimestral) reparacions necessàries, revisió de les fonamentacions dels jocs i revisió de desgast de peces
- Inspecció anual integral: revisió exhaustiva, auditoria tècnica i repintat general en cas que sigui necessari

El preu inclou la mà d'obra de totes les reparacions de l'import que sigui, que no impliquin manipular els fonaments del joc. En cas que es doni una reparació d'aquest tipus es realitzarà un pressupost que hauran d'acceptar els Serveis Tècnics Municipals.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions mencionades dins la visita mensual podrien incórrer en una falta lleu.

CAPÍTOL 4.-ESPECIFICACIONS DEL CONTRACTISTA

Article 9.- Organigrama de funcionament i mitjans

Els licitadors presentaran una proposta d'organigrama i de funcionament per la prestació del servei d'acord amb les característiques del contracte.

El Contractista presentarà abans de l'inici del contracte el Pla de Seguretat i Salut als Serveis Tècnics Municipals, els quals elevaran la seva aprovació a l'òrgan municipal competent.

Article 10.- Equipament mínim exigít

1. Personal

Els treballadors que efectuïn les feines de manteniment de jocs infantils en base la normativa UNE EN 1176 I 1177. A tal efecte s'haurà d'acreditar aquesta formació abans de l'adjudicació del contracte.

2. Vehicles, eines, maquinària i d'altres

Els licitadors disposaran i posaran a disposició del contractista els vehicles, eines, maquinària i d'altres elements necessaris per portar a terme tots els treballs contemplats.

3. Actualització de l'inventari

A l'inici del contracte es realitzarà un inventari de les 13 àrees de jocs infantils del municipi de Súria (Annex 1) que caldrà anar actualitzant a mesura que sigui necessari.

Article 11.- Responsabilitats del Contractista

El contractista serà responsable del control i conservació de tots els elements de jocs infantils existents en cadascuna de les zones contemplades en el contracte, així com també de l'acompliment de les Ordenances Municipals, Lleis i Reglaments que afectin el servei, i de tots els danys o accidents motivats pels propis elements o instal·lacions o pels treballs desenvolupats en el compliment del servei contractat.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

El contractista serà responsable dels danys i desperfectes o trencaments en els elements i instal·lacions. També serà responsable de les deficiències que es puguin presentar pel funcionament, neteja, operacions de control, etc. Així com de l'incompliment de qualsevol de les clàusules d'aquest plec.

S'exclouran de la responsabilitat del contractista els motivats per accident de circulació quan el responsable sigui desconegut, així com els deguts a cataclismes o causes de força major, alienes a les instal·lacions. En aquests casos, el contractista restarà a donar-ne compte immediatament i reparar-los o reposar-los en el moment en que se l'avisí i se li doni ordre de treball corresponent. Els costos d'aquests treballs aniran a càrrec de l'Ajuntament.

El contractista serà responsable civil dels danys a tercers causats pels elements de les àrees de jocs, ja sigui en el transcurs dels treballs realitzats en el contracte o sigui per accidents amb els elements i instal·lacions durant la vigència del contracte, d'un mínim de 300.000 euros per sinistre/any.

El contractista estarà obligat a contractar una pòlissa de responsabilitat per danys materials i personals causats a tercers durant l'exercici de l'activitat descrita en aquest plec i que tingui la cobertura necessària per a la mateixa activitat.

CAPÍTOL 5.-CONDICIONS I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

El manteniment i les inspeccions dels equipaments, superfícies de les àrees de joc i elements de tancament s'haurà de realitzar conforme a les instruccions del fabricant i segons les normes UNE EN 1178 I 1177.

Prèviament a la inspecció, s'avisarà al servei de via pública, amb una antelació mínima d'una setmana, indicant dia i hora de l'inici, per si un representant de l'Ajuntament vol personar-se.

Les inspeccions es realitzaran sempre en horari laboral de l'Ajuntament, es a dir, de dilluns a divendres de 08:00 a 15:00 hores.

La normativa europea EN 1176, publicada l'any 1998, obliga a realitzar un manteniment periòdic i exhaustiu de tots els elements de joc instal·lats en una àrea lúdica amb l'objectiu de garantir la seguretat, la integritat i la funcionalitat de cada joc. Les actuacions d'aquest servei de manteniment es detallen a l'informe UNE-147102IN.

Les **actuacions mínimes** a realitzar són les que es relacionen a continuació:

Article 12.- Manteniment preventiu

12.1.- Inspeccions oculars de rutina

Són les més habituals i tenen molta importància per detectar possibles anomalies i disfuncions abans que els jocs es puguin deteriorar o deixin de funcionar.

En aquestes inspeccions es comprovarà l'estat de l'àrea de jocs així com els riscos que se'n puguin derivar a causa del vandalisme, de l'ús o de les condicions meteorològiques. Es collaran tots els cargols dels diferents elements de cada àrea de joc infantil, es realitzaran les reparacions que siguin necessàries per a un funcionament correcte i es farà la neteja de grafit.

Aquestes inspeccions es realitzaran amb una **periodicitat mensual**.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

12.2.- Inspeccions funcionals

Amb una periodicitat màxima de tres mesos es realitzarà una inspecció detallada dels equips de joc i del recinte on es trobin, per tal de comprovar la funcionalitat, l'estabilitat i possibles mostres de desgast.

Es faran les reparacions necessàries, es revisaran els fonaments dels jocs i el desgast de les peces.

La periodicitat mínima d'aquestes inspeccions serà **trimestral**.

12.3.- Inspeccions anuals

Coincidirà amb la última inspecció funcional de l'any, l'empresa aportarà un informe tècnic, es comprovaran el nivell de seguretat de les àrees, els fonaments, els nivells de seguretat dels jocs i paviments, etc.

La periodicitat serà **anual**.

12.4.- Neteja dels jocs

Trimestralment es farà una neteja a fons de tots els elements de joc de les àrees així com dels paviments de cautxú, ull de perdiu o sauló. Així com els sorrells.

En els paviments si són de material solt, tipus sorra, es procedirà trimestralment a fer un airejat de la zona, realitzant-se nova aportació, sempre que sigui necessari. En els paviments de cautxú es farà la neteja trimestral amb aigua a pressió.

12.5.- Pintat dels jocs

Durant les diverses inspeccions mensuals es realitzarà la neteja i també es valorarà en funció de la necessitat si cal de realitzar un repintat. Aquesta tasca es planificarà en funció de l'estat de deteriorament de la pintura i sempre s'haurà de planificar d'acord amb els Serveis Tècnics Municipals.

Article 13.- Manteniment correctiu

Com a complement del manteniment preventiu es procedirà a actuar sobre qualsevol equip que requereixi reparacions detectades en les inspeccions o per avisos. Aquest manteniment inclourà les mesures necessàries per corregir defectes o restablir els nivells de seguretat dels equips i les superfícies.

13.1.- Reparacions no urgents

Són aquelles que no presenten perill per als usuaris dels equips. En cas de disposar del material per a realitzar la reparació es farà d'imminent, en cas de no disposar-ne es podrà realitzar la reparació dins del termini d'entrega d'aquest material.

13.2.- Reparacions urgents

Quan calgui realitzar una reparació d'urgència a causa d'un avís o d'alguna inspecció l'empresa l'haurà de realitzar com a màxim dins de les 48h següents a la detecció de la incidència. En cas de no disposar de les peces per tal de solucionar el problema, l'empresa haurà de procedir a la senyalització del perill per tal d'impedir la utilització del joc o, en cas extrem, caldrà que procedeixi a la seva retirada.





13.3.- Fitxes d'informació sobre accidents

En cas de produir-se un accident a l'àrea de jocs, caldrà omplir una fitxa especial d'accidents i mantenir un registre de tots els que es produeixin durant la durada del contracte. Aquest registre ajudarà a la millora de la seguretat de les àrees de joc.

CAPÍTOL 6.-GESTIÓ DELS RESIDUS

Els residus són el conjunt de materials i productes, no desitjats, que es produeixen en el transcurs de l'execució d'una obra, i que no tenen cap mena d'aplicació útil per a aquesta.

L'empresa adjudicatària és la única responsable de gestionar els residus produïts com a conseqüència de la realització de les tasques de manteniment.

Per poder comprovar la gestió dels materials considerats residuals, es demanarà un comprovant en el qual s'indiqui el lloc on s'ha dipositat el producte, la data de recepció, la tipologia del material dipositat i la seva quantitat.

CAPÍTOL 7.-SEGURETAT I SALUT. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Dins de l'àmbit del treball laboral, la seguretat i salut forma una part important dins del contingut del contracte de treball. L'empresa ha de complir amb la obligatorietat de garantir la seguretat laboral als seus treballadors. Per arribar a aquests objectius, s'han de posar a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas.

La prevenció és un dels factors fonamentals per tal d'evitar riscos laborals. Tots els agents implicats en un accident laboral (empresa, treballador, sindicats, associacions empresarials) tenen motius per fer la prevenció i hi tenen un paper molt important.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyalava el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut en el treball, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

El contractista lliurarà, en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament per escrit del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb l'Ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
- Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
- Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
- Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

-Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

El personal de l'empresa adjudicatària utilitzarà els sistemes de seguretat que disposi la normativa de prevenció de riscos laborals i la seva reglamentació derivada, en quant a vestuari, EPI's, etc.

Tanmateix, la maquinària utilitzada ha de complir tots els requisits que marca la normativa de seguretat, i es disposarà de les homologacions i certificats que corresponguin, complint l'indicat al RD1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per la utilització pels treballadors dels equips de treball.

CAPÍTOL 8.-SEGUIMENT DEL SERVEI

Article 14.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions del responsable del contracte seran almenys les següents:

-Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions i les condicions contractuals.

-Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

-Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del contracte.

-Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels materials emprats, execució de les diferents tasques contractades, interpretació de les especificacions del contracte i, en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dintre de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.

-Informar les incidències, comunicats, modificacions i, en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

-A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

Article 15.-Responsable del contractista

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes dades inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil. Aquesta persona serà considerada l'interlocutor habitual de l'adjudicatari, i l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb el contracte.

Tindrà almenys les obligacions bàsiques següents:

-Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions del responsable municipal, assistint a reunions de treball amb el responsable municipal sempre que sigui requerit en cas de queixes i incidències.





-Conèixer les instal·lacions i el seu funcionament, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el servei.

-Lliurar els informes i documentació que contempla el present PPT.

L'empresa adjudicatària presentarà factures mensuals dels serveis prestats, a partir de les indicacions donades pel responsable municipal i l'àrea de contractació.

Article 16.-Durada i finançament del contracte

La vigència del present contracte es podrà prorrogar per 2 anys complementaris, pel que la durada de la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, serà de com a màxim QUATRE ANYS (2+2).

Les pròrrogues seran obligatòries per al contractista, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte d'acord amb els terminis previstos en l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Article 17.-Pagament dels treballs

El contracte s'abonarà mitjançant el pagament de les factures dels treballs realitzats, per la dotzena part del pressupost contractat del manteniment preventiu i per les actuacions efectivament realitzades de manteniment correctiu, prèviament comunicades. Cada certificació d'actuacions correctives realitzades generarà la corresponent factura mensual.

TREBALLS A REALITZAR	PREU PER ACTUACIÓ (IVA exclòs)	PREU TOTAL ANUAL (IVA exclòs)
12 revisions mensuals	650 €/revisió	7.800 €/any

(caldrà afegir l'IVA vigent al facturar)

CAPÍTOL 9.-RISC DELS TREBALLS

Els treballs que contempla aquest Plec es contracten a risc i ventura de l'Adjudicatari, que no tindrà dret a indemnitzacions per pèrdues, avaries, robatoris, danys o perjudicis de qualsevol tipus. L'Adjudicatari serà responsable de la seva maquinària, equips i eines, i haurà d'estar cobert contra aquests riscos amb l'assegurança corresponent.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

CAPÍTOL 10.-SUBCONTRACTACIÓ

No està admesa la subcontractació dels treballs objecte d'aquest contracte.

Súria, octubre de 2023

Serveis tècnics municipals

Document data i signat digitalment





AJUNTAMENT DE SÚRIA

ANNEX 1

ÀREES DE JOC A MANTENIR

Llistat de les 13 àrees de jocs infantils de Súria

1. Plaça Sant Joan
2. Plaça Serradora
3. Carretera de St. Salvador
4. Macary Viader (Parc Casino)
5. Carrer de les Flors
6. Carrer Doctor Fleming amb Avinguda Santa Bàrbara
7. Carrer Pedraforca amb Carretera de Castelladral
8. Fusteret
9. Carrer Pompeu Fabra amb Passatge Pompeu Fabra
10. Carrer Pompeu Fabra (final)
11. Joncarets
12. Carrer Onze de Setembre
13. Carrer Picasso





AJUNTAMENT DE SÚRIA

PLÀNOL DE SITUACIÓ

