



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE ALS CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEI PER LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS AMB CONTENIDORS INTEL·LIGENTS A SANTA PERPETUA DE MOGODA FINANCIATS AMB FONS NEXT GENERATION

PROCEDIMENT OBERT

INDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Existència de crèdit
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6) Valor estimat
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8) Perfil de contractant
 - 1.9) Presentació de proposicions
 - 1.10) Aptitud per contractar i condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11) Criteris d'adjudicació
 - 1.12) Criteris de desempat
 - 1.13) Mesa de Contractació i termini per a l'adjudicació
 - 1.14) Variants
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes
 - 1.16) Garantia provisional
 - 1.17) Garantia definitiva
 - 1.18) Presentació de documentació
 - 1.19) Formalització del contracte
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts
 - 2.2) Condicions especials d'execució
 - 2.3) Modificació del contracte
 - 2.4) Règim de pagament.



- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3.) **DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT**

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Jurisdicció competent

- Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert**
- Annex 2 Model de declaració solvència econòmica-financera i tècnica**
- Annex 3 Model de declaració de constitució unió temporal d'empreses (UTE)**
- Annex 4 Model proposició econòmica**
- Annex 5.1 Model criteris automàtics Lot 1**
- Annex 5.2 Model criteris automàtics Lot 2**
- Annex 6 Model criteris sotmesos a judici de valor**
- Annex 7 Principis ètics i regles de conducta**



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

El contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de contracte mixt en les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'art. 18 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

L'objecte del contracte contempla el subministrament, instal·lació, posta en marxa i manteniment de contenidors de recollida de residus municipals amb sistema de tancament i identificació electrònica del municipi de Santa Perpètua de Mogoda.

L'abast del contracte inclou el següent:

-La campanya informativa i de comunicació adreçada a la ciutadania i als comerços (reunions, repartiment de targetes i material, informació domiciliària i a peu de contenidor, etc.) que s'ha de dur a terme per l'empresa adjudicatària

-El subministra, instal·lació i posta en marxa de contenidors intel·ligents per les fraccions de RESTA I FORM I ENVASOS (contenidors tancats amb obertura per identificació d'usuari).

-La instal·lació, posta en marxa, manteniment dels tancaments (Hardware, software, tractament de dades i resolució d'incidències inclosos) així com el suport tècnic necessari durant el contracte.

CPV: 44613800 Subministrament contenidors

CPV: 42961100 Subministrament, instal·lació i manteniment de dispositius amb sistema de tancament i identificació electrònica dels contenidors

CPV: 79341400 Servei d'una campanya de comunicació informativa per fer difusió de la implantació i posada en marxa.

D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, s'ha de concloure que les seves prestacions es poden dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

El contracte es divideix en dos lots diferenciats i els licitadors es podran presentar al conjunt dels mateixos o únicament a lots determinats segons considerin.

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

- **LOT 1:** Campanya informativa i de comunicació per la implantació del nou Model de Recollida amb contenidors tancats adreçada a la ciutadania i als comerços (reunions, repartiment de targetes i material, informació domiciliària i a peu de contenidor, etc.) que s'ha de dur a terme per l'empresa adjudicatària.

- **LOT 2:** Subministra, instal·lació i posta en marxa de contenidors intel·ligents per les fraccions de RESTA I FORM I ENVASOS (contenidors tancats amb obertura per identificació d'usuari).

+ Instal·lació, posta en marxa i manteniment dels tancaments dels contenidors (Hardware, software, tractament de dades i resolució d'incidències inclosos).

+ Suport tècnic durant les fases de implantació i post implantació.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Finançat per

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local estableix als seus articles 25 i 26 que el municipi portarà a terme, en tot cas, les competències en els termes establerts pe la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, entre d'altres matèries la neteja viària i la gestió dels residus sòlids urbans.

Són necessàriament i de forma obligatòria les entitats locals a qui correspon donar compliment efectiu a aquestes competències i a qui correspon promoure la implantació de totes aquelles mesures de foment de prevenció, reutilització i reciclat de residus, preveient l'establiment d'espais i instal·lacions que puguin facilitar la recollida separada de residus, així com operacions de gestió de residus.

L'ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda ha expressat la necessitat d'assolir un millors resultat en els percentatges de recollida selectiva de residus municipals, ja que amb l'actual model no s'assoleixen els objectius definits en les diferents directives i normatives autonòmiques i europees.

A tal efecte l'Ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda vol implantar un nou model de recollida de residus municipals realitzant la transició de l'actual model de recollida de residus municipals ja obsolet cap a un model de recollida amb contenidors tancats i amb identificació dels usuaris, ja que diferents estudis observen que els models més efectius hores d'ara per aconseguir majors percentatges de reciclatge de residus serien el model porta a porta i el model de contenidors tancats i obertura per identificació.

En data 14 de juny de 2018 es va publicar la Directiva (UE) 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, per la qual es modifica la Directiva 2008/98/CE sobre residus, i la Directiva (UE) 2018/850 del Parlament Europeu, per la qual es modifica la Directiva 1999/31/CE relativa a l'abocament de residus. L'esmentada Directiva sobre residus estableix mesures destinades a protegir el medi ambient i la salut humana mitjançant la prevenció o la reducció de la generació de residus i dels impactes negatius de la generació i gestió dels residus, mitjançant la reducció de l'impacte global de l'ús dels recursos i mitjançant la millora de l'eficiència d'aquest ús.

Els reptes que planteja la gestió dels residus municipals radiquen en la gran diversitat i complexitat de la seva composició, en la seva proximitat directa als ciutadans i molt marcada visibilitat pública i en la seva repercussió en el medi ambient i la salut humana. En conseqüència, la gestió dels residus municipals requereix un sistema de gestió de residus molt complex que compregui un règim eficient de recollida, un sistema eficaç de classificació de residus i una traçabilitat adequada dels fluxos de residus, el compromís actiu dels ciutadans i les empreses, unes infraestructures adaptades a la composició específica dels residus i un sistema de finançament elaborat.

Les normes que estableix l'esmentada Directiva permeten sistemes de gestió de residus en què els municipis tenen la responsabilitat general de la recollida dels residus municipals, de sistemes en què aquests serveis se subcontracten a empreses privades, o de qualsevol altre tipus de distribució de responsabilitats entre els agents públics i privats. Per residus municipals s'entenen els residus domèstics i els residus procedents d'altres fonts, com poden ser el comerç minorista,

l'administració, el sector de l'educació, els serveis sanitaris, l'allotjament i els serveis alimentaris, i activitats que per la seva naturalesa i composició són similars als residus d'origen domèstic.

Les autoritats públiques tenen un important paper en l'organització de la recollida i el tractament dels residus municipals i en la comunicació amb els ciutadans en aquest sentit. Les disposicions relatives a la responsabilitat financera dels productors de productes introduïdes com a part dels requisits generals mínims aplicables als règims de responsabilitat ampliada del productor s'han d'aplicar sens perjudici de les competències de les autoritats públiques pel que fa a la recollida i el tractament dels residus municipals.

A fi de complir els objectius de la Directiva i d'avançar cap a una economia circular europea amb un alt nivell d'eficiència dels recursos, s'estableix que els estats membres han d'adoptar les mesures necessàries per garantir que s'aconsegueixen els següents objectius: per a 2025, s'augmentarà la preparació per a la reutilització i el reciclatge de residus municipals fins a un mínim del 55% en pes; per a 2030, s'augmentarà la preparació per a la reutilització i el reciclatge de residus municipals fins a un mínim del 60% en pes; per a 2035, s'augmentarà la preparació per a la reutilització i el reciclatge de residus municipals fins a un mínim del 65% en pes.

Atès la necessitat existent de millorar els resultats de la recollida i reciclatge de residus municipals i atès el fet de tenir un ajut concedit per l'ARC026/2021- (Next Generation).

Atès que les dades de recollida selectiva de 2022 mostren que al municipi de Santa Perpètua de Mogoda s'assoleix un índex de recollida selectiva global del 39 %, mentre que el 62 % restant correspon a recollida de resta.

Atès la necessitat de millorar els resultats en quant a la recollida de residus mitjançant la implantació d'un model de recollida de residus amb tancament de contenidors i models d'identificació dels usuaris

La Regidoria de Medi Ambient proposa la contractació d'una empresa, que desenvolupi l'IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS AMB CONTENIDORS INTEL·LIGENTS A SANTA PERPETUA DE MOGODA.

L'empresa contractada ha de tenir una experiència demostrada en serveis d'implantació de models de recollida de residus municipals amb contenidors tancats, aportant un equip especialitzat que compleixi totes funcions establertes al plec.

En l'execució del contracte hi haurà la cessió de les següents dades personals:

- Nom i cognoms dels ciutadans
- Adreces domiciliàries

El motiu d'aquesta cessió de dades a l'empresa adjudicatària és la creació de tarjetes d'identificació a cada domicili.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades, és necessària l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels recursos

tècnics propis per realitzar aquestes formacions, i per tant es justifica la insuficiència de mitjans, per aquest motiu requereix contractar a una empresa de serveis que ofereixi aquest servei.

Es tracta de serveis molt específics que requereix de professionals especialitzats, és necessari procedir a la contractació a tercers, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

L'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació de les empreses, siguin persones jurídiques o físiques que concorrin.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

No s'han fet consultes preliminars de mercat ni a tercers independents.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'ha de determinar necessàriament el cost de material a subministrar i el cost de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte, tant en la campanya informativa i de comunicació com en el posterior servei de manteniment de tot el sistema.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte/ i els costos que li són imputables.

Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos, estimant una despesa màxima.

Pressupost base de licitació del present contracte

LOT 1: L'import de la campanya de comunicació (inclou personal i material de la campanya), que serà corresponent únicament a l'any 2024:

	COST (S/IVA)	COST (A/IVA)
CAMPANYA IMPLANTACIÓ	105.536,00 €	127.698,56 €
MATERIALS SUPORT IMPLANTACIÓ	15.200,00 €	18.392,00 €
TOTAL COST LOT 1	120.736,00 €	146.090,56 €

LOT 2: L'import del subministrament dels contenidors amb tancaments + muntatge i programació + els contenidors de recollida comercial serà:

Import Subministrament

	UNITATS	COST (S/IVA)	COST (A/IVA)
DISPOSITIU ELECTRÒNIC FORM	182	191.100,00 €	231.231,00 €
DISPOSITIU ELECTRÒNIC ENVAS	387	406.350,00 €	491.683,50 €
DISPOSITIU ELECTRÒNIC RESTA	225	236.250,00 €	285.862,50 €
MUNTATGE	794	39.700,00 €	48.037,00 €
TARGETES SIM	794	1.955,00 €	2.365,55 €

Finançat per

PROGRAMACIÓ	1	9.500,00 €	11.495,00 €
TARGETES	19.560	39.120,00 €	47.335,20 €
OPERATIVA APP	1	12.000,00 €	14.520,00 €
EQUIP INFORMATIC	1	18.300,00 €	22.143,00 €
CUBELL DOMÈSTIC (+ Boses comp.)	2.000	6.000,00 €	7.260,00 €
CONTENIDORS COMERÇOS	215	22.575,00 €	27.315,75 €
CONTENIDORS 360 ORGÀNICA	82	6.150,00 €	7.441,50 €
CONTENIDORS 600/1000 ORGÀNICA	70	15.400,00 €	18.634,00 €
CONTENIDORS 1.100 ENVASOS	320	70.400,00 €	85.184,00 €
CONTENIDORS 1.100 RESTA	200	44.000,00 €	53.240,00 €
TOTAL		1.118.800,00 €	1.353.748,00 €

Import servei de manteniment i suport tècnic :

	UNITATS	COST (S/IVA)	COST (A/IVA)
LLICÈNCIA SERVEI WEB	12	24.650,00 €	29.826,50 €
SERVEI APP	12	4.040,00 €	4.888,40 €
SERVEI MANTENIMENT	12	54.552,00 €	66.007,92 €
SUPORT TÈCNIC POST			
IMPLANTACIÓ	25 h/set	22.200,00 €	26.862,00 €
QUOTES COMUNICACIÓ SIM	12 x 753	23.493,60 €	28.427,26 €
TOTAL ANY		128.935,60 €	156.012,08 €
TOTAL 4 ANYS DE CONTRACTE		515.742,40 €	624.048,32 €

L'import corresponent al LOT 1 - CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ serà d'aplicació durant l'any 2024

LOT 1

2024	Preu sense IVA	IVA	Pressupost total
CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ	120.736,00 €	25.354,56 €	146.090,56 €

L'import corresponent al LOT 2: SUBMINISTRAMENT + MANTENIMENT + SUPORT TÈCNIC es desglossa de la següent manera:

El subministrament serà d'aplicació durant el primer any 2023 i el segon any 2024.

El manteniment i el suport tècnic durant les quatre anualitats de durada del contracte

LOT 2

2023	Preu sense IVA	IVA	Pressupost total
------	----------------	-----	------------------

Finançat per



CONTENIDORS FORM	21.550,0 €	4.525,50 €	26.075,50 €
TANCAMENTS FORM	191.100,0 €	40.131,00 €	231.231,00 €
TANCAMENTS RESTA	236.250,00 €	49.612,50 €	285.862,50 €

TOTAL: 543.169,00 €

2024	Preu sense IVA	IVA	Pressupost total
CONTENIDORS RESTA	44.000,00 €	9.240,00 €	53.240,00 €
CONTENIDORS ENVASOS	70.400,00 €	14.784 €	85.184,00 €
TANCAMENTS ENVASOS	406.350,00 €	85.333,5 €	491.683,5 €
MUNTATGE, TARGETES, PROGRAMACIÓ, OPERATIVA APP I EQUIP INFORMATIC	120.575,00 €	25.320,75 €	145.895,75 €
CONTENIDORS COMERÇOS I CUBELLS DOMÈST	28.575,00 €	6.000,75 €	34.575,75 €
MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC	128.935,60 €	27.076,47 €	156.012,08 €

Total: 966.591,08 €

2025	Preu sense IVA	IVA	Pressupost total
MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC	128.935,60 €	27.076,47€	156.012,08 €

2026	Preu sense IVA	IVA	Pressupost total
MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC	128.935,60 €	27.076,47€	156.012,08 €

2027	Preu sense IVA	IVA	Pressupost total
MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC	128.935,60 €	27.076,47€	156.012,08 €

El pressupost base de licitació del LOT 1 es fixa en la quantitat de CENT VINT MIL SET-CENTS TRENTA SIS EUROS (120.736,00 €) més el IVA al tipus vigent (21%) per import de VINT-I-CINC MIL TRES-CENTS CINQUANTA-QUATRE AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS D'EUROS

Finançat per

8

(25.354,56€), es dir un pressupost total de licitació del LOT 1 de **CENT QUARANTA-SIS MIL NORANTA AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS D'EUROS (146.090,56€)**.

El pressupost base de licitació del LOT 2 es fixa en la quantitat d'UN MILIO SIS-CENTS TRENTA-QUATRE MIL CINQ-CENTS QUARANTA-DOS AMB QUARANTA CÈNTIMS D'EUROS (1.634.542,40 €) més el IVA al tipus vigent (21%) per import de TRES-CENTS QUARANTA-TRES MIL DOS-CENTS CINQUANTA-TRES AMB NORANTA CÈNTIMS D'EUROS (343.253,90€), es dir un pressupost total de licitació del LOT 2 **d'UN MILIO NOU-CENTS SETANTA-SET MIL SET-CENTS NORANTA-SIS AMB TRENTA CÈNTIMS D'EUROS (1.997.796,40€)**.

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de d'UN MILIO SET-CENTS CINQUANTA-CINC MIL DOS-CENTS SETANTA-VUIT AMB QUARANTA CÈNTIMS D'EUROS (1.755.278,40 €) més el IVA al tipus vigent (21%), per import de TRES-CENTS SEIXANTA-VUIT MIL SIS-CENTS VUIT AMB QUARANTA-SIS CÈNTIMS D'EUROS (368.608,46€) és a dir, un pressupost total de licitació de **DOS MILIONS CENT VINT-I-TRES MIL VUIT-CENTS VUITANTA-SIS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS D'EUROS (2.123.886,88 €)**.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost d'execució per contracte constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia d'aquest pressupost, l'oferta serà exclosa.

Les ofertes que es presentin hauran de desglossar el preu total del contracte i l'Impost sobre el valor afegit, que serà consignat com a partida independent. Cas de no constar, se sumarà d'ofici a l'import ofert el percentatge corresponent en concepte d'IVA.

1.4) Existència de crèdit

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, detallat de la següent manera:

Lot	Any	Partida pressupostària				Import	%IVA	Import total
2	2023	2302	1621	63502		429.103,12 €	21%	543.169,00 €
1	2024	2302	1621	63502*		120.736,00 €	21%	146.090,56 €
2	2024	2302	1621	63502*		669.900,00 €	21%	810.579,00€
2	2024	2302	1621	21500 *		128.935,60 €	21%	156.012,08 €
2	2025	2302	1621	21500 *		128.935,60 €	21%	156.012,08 €
2	2026	2302	1621	21500*		128.935,60 €	21%	156.012,08 €
2	2027	2302	1621	21500 *		128.935,60 €	21%	156.012,08 €

*o partida equivalent

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada del contracte serà de 4 anys, des de l'1 de desembre de 2023, o data posterior a la signatura del contracte.

La data d'execució de l'activitat serà:

- De gener a desembre 2024 - Campanya d'Informació i comunicació a la ciutadania i instal·lació i posta en marxa dels contenidors intel·ligents + Manteniment Tancaments + Tractament i manteniment de les dades generades + suport tècnic
- De desembre 2023 a desembre 2024 subministre, instal·lació i manteniment.
- De gener a desembre de 2025 - Manteniment Tancaments + Tractament i manteniment de les dades generades + suport tècnic.
- De gener a desembre de 2026 - Manteniment Tancaments + Tractament i manteniment de les dades generades + suport tècnic.
- De gener a desembre de 2027 - Manteniment Tancaments + Tractament i manteniment de les dades generades + suport tècnic.

No es preveuen pròrroques del contracte.

1.6) Valor estimat

D'acord amb l'anterior, i conforme al disposat a l'art. 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, per 4 anys i sense incloure l'IVA:

LOT 1: CENT VINT MIL SET-CENTS TRENTA SIS EUROS (120.736,00 €)

LOT 2: UN MILIO SIS-CENTS TRENTA-QUATRE MIL CINC-CENTS QUARANTA-DOS AMB QUARANTA CÈNTIMS D'EUROS (1.634.542,40 €)

TOTAL LOTS: UN MILIO SET-CENTS CINQUANTA-CINC MIL DOS-CENTS SETANTA-VUIT AMB QUARANTA CÈNTIMS D'EUROS (1.755.278,40 €)

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma urgent, subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert, en virtut d'allò que estableixen els articles 119, 156 a 158 LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

1.9) Presentació i obertures de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 18 dies naturals comptant del dia següent al de REMISSIÓ de l'anunci de licitació en el DOUE. Aquest termini es reduït motivat per la urgència en la tramitació d'aquest expedient i d'acord amb el que disposa l'article 156.3.b) LCSP.. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

La documentació haurà d'estar signada electrònicament en un document PDF. En el supòsit que no fos així, si es tractés de documentació no susceptible d'esmenar, l'oferta s'entendrà per no presentada i quedarà exclosa de la licitació.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

De conformitat amb l'article 159.4 d) de la LCSP, l'acte d'obertura del sobre no serà pública.

SOBRE A

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per la contractació mixta de subministrament i servei per la implantació del model de recollida de residus municipals amb contenidors intel·ligents Lot..." (expedient número 2023/8403J) presentada per Finançat per

11

..... , amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... “ i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC)
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de **ANNEX 1** signat electrònicament.
- c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. De conformitat amb l'**ANNEX 2** i signat electrònicament.
- d) Altres declaracions:

- Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament.

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

El sobre portarà la menció "Documentació tècnica relacionada amb els criteris que depenen d'un judici de valor del procediment obert per la contractació mixta de subministrament i servei per la implantació del model de recollida de residus municipals amb contenidors intel·ligents Lot..." (expedient número 2023/8403J) presentada per , amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... “ i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

- La documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Model Annex 6, signat electrònicament

ADVERTÈNCIA



La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació

SOBRE C

El sobre portarà la menció "Documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de criteris automàtics del procediment obert per la contractació mixta de subministrament i servei per la implantació del model de recollida de residus municipals amb contenidors intel·ligents Lot..." (expedient número 2023/8403J) presentada per , amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació automàtics :

- La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4 i signat electrònicament.
- Altres criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, segons model de l'Annex 5 i signat electrònicament

1.10) Aptitud per contractar i condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent. L'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

2.- No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte i hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

LOT 1:

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit

en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert per reglament, per import mínim de 146.090,56 IVA inclòs)

b) Solvència tècnica i professional: s'ha d'acreditar per aquest mitjans:

1. Posseir : Titulació acadèmica superior

Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. En concret l'empresa haurà d'acreditar que disposa:

- 1 Tècnic qualificat de la branca tècnica o científica, tal com Enginyer, Enginyer tècnic, Llicenciat en Ciències Ambientals o titulació similar.

2. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, per import mínim anual acumulat a l'any de major execució de 102.263,39 €. Import aquest que correspon al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.

Mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

LOT 2:

a) Solvència econòmica

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert per reglament, per import mínim de 1.977.796,30 (IVA inclòs)

b) Solvència tècnica i professional: s'ha d'acreditar per aquest mitjans:

1. Posseir : Titulació acadèmica superior

Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. En concret l'empresa haurà d'acreditar que disposa:

- 1 Tècnic qualificat de la branca tècnica o científica, tal com Enginyer, Enginyer tècnic, Llicenciat en Ciències Ambientals o titulació similar.

2. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, per import mínim anual acumulat a l'any de major execució de 346.114,35 €. Import aquest que correspon al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.

Mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat.

Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

1.11) Criteris d'adjudicació

LOT 1:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris Objectius o avaluable de forma automàtic (80 punts)

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA (80 punts)
1. Propostes econòmiques	40
2. Recursos humans a destinar en la Campanya	10
3. Bossa d'hores per serveis addicionals en campanya de comunicació-implantació	10
4. Experiència Professional Tècnic coordinador	10
5. Experiència Professional Informadors	10

1.-Propostes econòmiques - 40 punts

Les empreses podran presentar baixa al preu de contractació i per tant els criteris de puntuació mitjançant fórmules amb la ponderació que se'ls atribueix seran els següents:

- Oferta econòmica relativa al preu d'adjudicació: Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació de 40 punts. Per la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{(\text{Preu de licitació} - \text{Preu proposta a valorar})}{(\text{Preu de licitació} - \text{Preu millor oferta a valorar})} \times 40 =$$

En cas de que el preu del licitador sigui igual al preu màxim de licitació es puntuarà en 0 punts (cero).

Els imports seran sense l'IVA.

2.- Recursos humans a destinar en la Campanya – 10 punts

L'empresa dins del seu Pla de Treball presentarà el personal que destinarà en cada una de les accions a desenvolupar dins de la campanya d'implantació.

Màxima puntuació a l'oferta amb més nombre de treballadors totals destinats a realitzar la campanya.

La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de forma proporcional a la de màxima puntuació



3.- Bossa d'hores per serveis addicionals en campanya de comunicació implantació - 10 punts

Valor de la bossa d'hores totals efectives.

Màxima puntuació a l'oferta amb més hores totals.

La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de forma proporcional a la de màxima puntuació

4.-Experiència professional de la persona tècnica-coordinadora responsable.

Per garantir l'èxit i la qualitat del servei és fonamental que la persona coordinadora i responsable tingui experiència en matèria de residus municipals. **10 punts**

A partir de 5 anys d'experiència demostrable, s'obtindrà la puntuació màxima.

$Po = AT \times 2$

Po: Puntuació obtinguda per cada licitador.

AT: Any experiència persona tècnica responsable.

S'han d'acreditar amb contractes de treball (que s'han d'incloure en sobre) sinó es valorarà amb 0 PUNTS

5.- Experiència professional del personal educadors/informadors ambientals adscrits (4-6 persones) adscrit a l'execució del contracte, en campanyes de comunicació en matèria de residus municipals de més de 160 hores. **10 punts**

Per garantir l'èxit i la qualitat del servei és fonamental que els educadors ambientals tinguin experiència en matèria de residus municipals. Per tant, l'experiència dels educadors ambientals és un valor a estimar.

La puntuació obtinguda resultarà de la mitjana dels punts que obtindria cada persona treballadora adscrita al servei de forma independent, amb arrodoniment a l'alça.

- A partir de 6 campanyes, s'obtindrà una puntuació de 10 punts.
- A partir de 3 campanyes, s'obtindrà una puntuació de 5 punts.
- A partir de 1 campanyes, s'obtindrà una puntuació de 2,5 punts.
- Sense experiència, s'obtindrà una puntuació de 0 punts.

Exemple. Si, dels 6 educadors ambientals, tenim:

- 1 persones amb experiència de 6 campanyes. S'obtindrien 10 punts.
- 2 persones amb experiència de 3 campanyes. S'obtindrien 5+5 punts.
- 1 persona amb experiència de 1 campanya. S'obtindrien 2,5 punts.
- 2 persones sense experiència. S'obtindrien 0 punts.

$((1 \times 10) + (2 \times 5) + (1 \times 2,5) + (2 \times 0)) / 6 = 3,75$ punts.

S'han d'acreditar amb contractes de treball (que s'han d'incloure en sobre) sinó es valorarà amb 0 PUNTS

CRITERIS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE QUE RESPONEN A LA QUALITAT (20 punts)

Millores en l'oferta derivades de l'experiència acreditada de l'equip tècnic en contractes similars realitzats amb anterioritat: (Fins a 20 punts)



CRITERIS QUE RESPONEN A LA QUALITAT	PUNTUACIÓ MÀXIMA (20 punts)
6. Organització del servei	20

6.Organització del servei: La proposta de model, metodologia i funcionament dels punts informatius, així com la definició del procés d'instal·lació dels contenidors tancats i la posta en marxa i el posterior manteniment i gestió de dades a valorar per tal de garantir la qualitat del servei. **20 punts**

- Model d'implantació: descripció, objectius i organització (fins a 5 punts).
- Descripció de la metodologia implantació: campanya comunicació, implantació i posta en marxa dels contenidors (fins a 10 punts).
- Descripció-programació del manteniment a efectuar en el tancaments dels contenidors i en la gestió de dades resultant en el seu ús (fins a 5 punts).

LOT 2:

Criteris Objectius o avaluables de forma automàtica (80 punts)

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA (80 punts)
1. Propostes econòmiques	40
2. Període de Posada en marxa	2
3. Nombre de contenidors sense tancament de paper cartró (caixa) i de vidre (igllú) addicionals aportats	5
4. Nombre de contenidors amb sistema de tancament addicionals en estoc aportats	10
5. Bossa d'hores per serveis addicionals en manteniment i suport tècnic	2
6. Preu de compra del parc antic de contenidors per part del contractista	1
7. Experiència Professional Tècnic coordinador	10
8. Experiència Professional personal de manteniment i suport tècnic	10

1.-Propostes econòmiques - 40 punts

Les empreses podran presentar baixa al preu de contractació i per tant els criteris de puntuació mitjançant fórmules amb la ponderació que se'ls atribueix seran els següents:

- Oferta econòmica relativa al preu d'adjudicació: Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació de 40 punts. Per la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{(\text{Preu de licitació} - \text{Preu proposta a valorar})}{(\text{Preu de licitació} - \text{Preu millor oferta a valorar})} \times 40 =$$

Finançat per

En cas de que el preu del licitador sigui igual al preu màxim de licitació es puntuarà en 0 punts (cero).

Els imports seran sense l'IVA.

2.- Període de Posada en marxa - 2 punts

Període total de posada en marxa del nou servei proposat

- 2 punts si el període total de posada en marxa és igual o inferior a 5 mesos
- 1 punt si el període de posada en marxa és de 6 mesos,
- 0 punts si el temps de posada en marxa és major a 6 mesos

3.- Nombre de contenidors sense tancament de paper cartró (caixa de 3.000l) i de vidre (iglú de 3.000l) addicionals aportats(mínim de 5+5) - 5 punts

Valor addicional de contenidors sense tancament per les fraccions de vidre (iglú de 3.000l) i paper (caixa de 3.000l).

Màxima puntuació a l'oferta amb una diferència a l'alça major en relació a les 5 unitats mínimes exigides per fracció. La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de forma proporcional a la de màxima puntuació

4.- Nombre de contenidors amb sistema de tancament addicionals en estoc aportats (mínim de 5+5+5) - 10 punts

Valor addicional de contenidors amb tancament electrònic en estoc en relació al mínim exigint 5 unitats per fracció.

Màxima puntuació a l'oferta amb una diferència a l'alça major en relació a les 5 unitats mínimes exigides per fracció. La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de forma proporcional a la de màxima puntuació.

5.- Bossa d'hores per serveis addicionals en tasques de manteniment i suport tècnic – 2 punts

Valor de la bossa d'hores totals efectives (no s'inclouen les hores mínimes requerides per actes programats)

Màxima puntuació a l'oferta amb més hores totals.

La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de forma proporcional a la de màxima puntuació

6.- Preu de compra del parc antic de contenidors per part del contractista - 1 punt

Preu proposat de compra del parc antic de contenidors que puguin tenir un segon ús Màxima puntuació a l'oferta amb un preu més alt de compra dels contenidors del parc antic (fracció RESTA, FORM, ENVASOS).

La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de forma proporcional a la de màxima puntuació. Si cada oferta es refereix a un nombre de contenidors diferent ja que alguns es mantenen de reserva, els valors proposats es ponderaran en funció del nombre de contenidors inclosos a l'oferta de compra.

7.-Experiència professional de la persona tècnica-coordinadora responsable. Per garantir l'èxit i la qualitat del servei és fonamental que la persona coordinadora i responsable tingui experiència en matèria de residus municipals. **10 punts**

Finançat per

A partir de 5 anys d'experiència demostrable, s'obtindrà la puntuació màxima.

$$Po = AT \times 2$$

Po: Puntuació obtinguda per cada licitador.

AT: Anys experiència persona tècnica responsable.

8.- Experiència professional del personal de manteniment i suport tècnic adscrits a l'execució del contracte, en manteniment i suport tècnic en matèria de residus municipals. **10 punts**

Per garantir l'èxit i la qualitat del servei és fonamental que personal adscrit al contracte tingui experiència en matèria de residus municipals. Per tant, l'experiència del personal tècnic i de manteniment és un valor a estimar.

La puntuació obtinguda resultarà de la mitjana dels punts que obtindria cada persona treballadora adscrita al servei de forma independent, amb arrodoniment a l'alça.

- A partir de 6 anys, s'obtindrà una puntuació de 10 punts.
- A partir de 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 5 punts.
- A partir de 1 anys, s'obtindrà una puntuació de 2,5 punts.
- Sense experiència, s'obtindrà una puntuació de 0 punts.

CRITERIS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE QUE RESPONEN A LA QUALITAT (20 punts)

Millores en l'oferta derivades de l'experiència acreditada de l'equip tècnic en contractes similars realitzats amb anterioritat: (Fins a 20 punts)

CRITERIS QUE RESPONEN A LA QUALITAT	PUNTUACIÓ MÀXIMA (20 punts)
9. Organització del servei	20

9.Organització del servei: La proposta de model, metodologia i funcionament, així com la definició del procés d'instal·lació dels contenidors tancats i la posta en marxa i el posterior manteniment i gestió de dades a valorar per tal de garantir la qualitat del servei. **20 punts**

- Model d'implantació: descripció, objectius i organització (fins a 5 punts).
- Descripció de la metodologia implantació: campanya comunicació, implantació i posta en marxa dels contenidors (fins a 10 punts).
- Descripció-programació del manteniment a efectuar en el tancaments dels contenidors i en la gestió de dades resultant en el seu ús (fins a 5 punts).

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP)

1.13) Mesa de Contractació i termini per a l'adjudicació

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions Finançat per

de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 28 d'octubre de 2021 estarà constituïda:

TITULARS:

- a) Presidenta: Sra. Jessica Jiménez, Regidora de Medi Ambient, Promoció local i Turisme .
- b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.
- c) Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), Sra. Verònica Martínez, (Cap dels Serveis Jurídics, Contractació i Compres), Cristina Borrell (Tècnica Superior en Dret de la Unitat de Contractació) i la Sra. Carmen Barril (Cap dels Serveis Urbans, Mobilitat i Canvi Climàtic).

SUPLENTS

- a) President: La Sra. Verònica Martínez, Cap dels Serveis Jurídics, Contractació i Compres.
- b) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.
Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria i cap de la Unitat de Sancions), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Gloria Almena (Cap de la Unitat d'Habitatge).
Per la Intervenció General: Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Cap de Serveis Econòmics), Sr. Joaquin Sierra Martínez (Cap de la Unitat de Rendes, Cadastre i Gestió d'Ingressos) i la Sra. Teresa Bosch García (Tècnica de Control Intern d'Intervenció)

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, quedant condicionat l'examen i qualificació del sobre B a la presentació de la documentació.

L'obertura dels sobres no serà pública.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un licitador, l'oferta sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta



- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

En el cas que s'admeti aquesta oferta tindrà la puntuació màxima i la resta proporcional amb la següent fórmula:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * B_i / B_{m\grave{a}x}$$

P_i Puntuació obtinguda per l'oferta i

$P_{m\grave{a}x}$ Puntuació màxima segons plec de condicions

$B_{m\grave{a}x}$ Baixa màxima expressada en percentatge sobre el pressupost de licitació

B_i Baixa de l'oferta i que es valor

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En el supòsit que s'opti per aval, es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:



- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Declaració indicant en què país de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i nomenant responsable.
- f) Assegurança de responsabilitat civil
- g) DACIS

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte..

1.19) Formalització del contracte

Al tractar-se d'un contracte subvencionat amb Fons Next Generation, susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, el contracte no es podrà formalitzar contracte, fins que no

hagin transcorregut 10 dies naturals a partir del dia següent a la notificació de resolució d'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contractista presentarà a la signatura del contracte, un programa de treball que inclourà les dades que s'indiquen a l'article 144.3 del RGLCAP i que reflectirà els compromisos establerts en la seva oferta.

Juntament amb la formalització del contracte, es presentarà la declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, Transformació i Resilència i la Declaració de cessió i protecció de dades.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

A) Obligacions general adjudicatari

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei
- e) Comunicar per escrit al Servei de Medi Ambient de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- g) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- h) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- i) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.
- j) En enquadrar-se l'obra objecte del present Plec entre les actuacions previstes i finançades amb càrrec al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, el contractista vindrà subjecte, respecte a si mateix i, si escau, als subcontractistes de la dita obra, a les següents obligacions:
 - L'obligació d'aportació per part del contractista i dels subcontractistes de la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, en els termes establerts al punt 6, de l'article 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell, amb la finalitat de donar compliment a l'exigència de l'article 22.d) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, Model de Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació d'una obra, mitjançant Procediment Obert NEXT GENERATION amb càrrec al MRR. Pàgina 53 de 87 de 12 de febrer de 2021, que s'acreditarà mitjançant declaració responsable per part del contractista i dels subcontractistes



- Garantir el ple compliment del principi de «no causar perjudici significatiu» (principi «do no significant harm–DNSH») i l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb allò previst al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, a la Decisió de Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision-CID), de 13 de juliol de 2021, i al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, així com en la seva normativa de desenvolupament, en totes les fases del disseny i execució dels projectes i de manera individual per a cada actuació, a aquest efecte haurà d'emplenar la "Declaració Responsable sobre el compliment del principi de " no causar perjudici significatiu" als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852", conforme a la Comunicació de la Comissió Europea (2021/C 58/01), «Guía técnica sobre aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia».
- La subjecció als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte
- La subjecció als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte
- Conservar els documents de conformitat amb l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 18 de juliol del 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) L'adjudicatari/ària es compromet a garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos (paternitat o maternitat) o absències degudament justificades per causes majors per un/a professional d'identificat perfil, currículum professional i solvència detallada i caldrà consentiment de l'Ajuntament.
- b) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.

C) Obligacions essencials:

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present informe//al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec//al present informe. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
- b) L'adjudicatari s'ha de fer càrrec del material necessari per a desenvolupar l'objecte del contracte.
- c) L'adjudicatari s'ha de fer càrrec de la preparació de la logística necessària.
- d) L'adjudicatari haurà d'assistir a una reunió setmanal de coordinació amb la regidoria de Medi Ambient i amb l'empresa municipals Mogoda Serveis SM.
- e) L'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en què territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.

- f) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- g) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

C) Drets de l'Ajuntament:

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els paràmetres acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.
- h) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.

D) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais i la infraestructura necessària per a dur a terme satisfactòriament les activitats programades.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

E) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per a l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte com reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat, educar i formar amb les bones pràctiques comença perquè el docent sigui un model a seguir.
- Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'Annex 7 del Plec de clàusules administratives establertes per l'Ajuntament en matèria de contractació.
- Realitzar les millores ofertes com a criteris d'adjudicació.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà caràcter d'obligació contractual essencial. El incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211.1 f) de la LCSP.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Aquests canvis estaran subjectes a la corresponent revisió de costos, si es justifica amb un estudi detallat de dimensionament i costos, prèvia anàlisi i optimització dels mitjans del servei.

Qualsevol revisió de costos que quedi justificada s'efectuarà mitjançant l'aplicació dels preus unitaris de cada servei resultants de l'oferta adjudicada. Es tindrà en compte si en el còmput final de serveis i costos es compensen els ajustos realitzats abans de procedir a qualsevol modificació del contracte a nivell econòmic.

2.4) Règim de pagament

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari/ària de les corresponents factures mensuals i/o trimestrals amb el desglossament determinat del

material subministrat i les activitats realitzades. Les factures es presentaran electrònicament a inicis del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagi prestat el servei.

Els pagaments es realitzaran un cop s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

L'Ajuntament pagarà en funció de les activitats realitzades. El material s'abonarà íntegre

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe- Punto General de Entrada de facturas electròniques de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- ☐ NIF i adreça de l'ajuntament.
- ☐ Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- ☐ Número i data de la factura.
- ☐ Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- ☐ Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- ☐ Compte bancari on realitzar el pagament.
- ☐ Import i detall facturat.
- ☐ En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'iva transferit .
- ☐ Deducció de IRPF (si correspon).
- ☐ A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

Sens perjudici d'allò establert als articles 210.4 i 243.1 LCSP, l'Administració haurà d'aprovar les certificacions d'obra o documents acreditatius de la conformitat dels béns entregats o serveis prestats, dins dels trenta (30) dies següents a l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei.

En qualsevol cal, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts per la normativa vigent, el meritament d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta (30) dies des de la data de la correcta presentació de dita factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si s'escau, i efectuat el corresponent abonament.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre (4) mesos, el contractista podrà procedir, si s'escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'anticipació, aquesta circumstància, a efectes del reconeixement dels drets que poguessin derivar-se de dita suspensió, en els termes establerts legalment.

Si la demora de l'Administració en el pagament fos superior a sis (6) mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que, com a conseqüència d'això se li originin.

Es podran realitzar abonaments a compte, prèvia petició escrita de l'empresa contractista, per les operacions preparatòries realitzades com instal·lacions i adquisició de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'execució de l'obra, amb la forma i amb les garanties previstes en els articles 155, 156 i 157 del RGLCAP.

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 LCSP.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- 1) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest informe//en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorri en les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- 8) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurador de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.
- 10) No complir amb els compromisos de pagament amb els subcontractistes

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) Incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en els plecs de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització de l'obra o les reparacions durant el període de garantia.
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Tindran caràcter d'incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat C).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es contempla

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

Si que es permet la subcontractació sempre i quan no sigui l'objecte principal del contracte. El contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% del import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Santa Perpètua

Finançat per

29

de Mogoda del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP. L'empresa haurà d'especificar a l'annex 1 el percentatge subcontractat.

Els subcontractistes resten sotmesos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Real Decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- b) Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i dels fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.



2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

Els riscos a cobrir, són els derivats d'accidents de les màquines amb diversos elements dels equipaments municipals, la via pública o tercers. També poden haver accidents derivats de la instal·lació elèctrica.

S'estableix una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 €.

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte és dins del municipi de Santa Perpètua de Mogoda.

2.18) Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62.2 de la LCSP el Responsable del contracte serà el Sr. David Camarena Rodríguez que ocupa actualment el lloc de treball de Tècnic de medi Ambient del

Finançat per

servei de Transició Energètica, Canvi Climàtic i Medi Ambient.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmí en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de la garantia definitiva o bé supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.



- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

3. 3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del subministrament

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris de qualitat i seguretat i als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.
2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.
3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.



- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Jurisdicció competent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes.



ANNEX 1 AL PCAP

Contractació mixta de subministrament i servei per la implantació del model de recollida de residus municipals amb contenidors intel·ligents Lot..."
Expedient número 2023/8403J

Model declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació mixta de subministrament i servei per la implantació del model de recollida de residus municipals amb contenidors intel·ligents Lot..." (expedient número 2023/8403J) (Exp. 8385H/2023) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representats legals no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.
- Que està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada:
 - ☐ SI
 - ☐ NO
- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:
 - ☐ L'escriptura; ☐ d'apoderament, ☐ de constitució, ☐ de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol;
 - ☐ L'acta de l'assemblea/junta de data
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:
 - ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
 - ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions

amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba inclosa en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès encara al procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terner o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em

Finançat per

37



comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Subcontractació:

☐ SÍ, del en un percentatge del%

☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Altres declaracions (quan s'escaigui)
(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 2 AL PCAP

Contractació mixta de subministrament i servei per la implantació del model de recollida de residus municipals amb contenidors intel·ligents Lot...”

Expedient número 2023/8403J

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*, *amb CIF núm.*; DECLARA:

LOT 1:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:
 - ☐ Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per un import mínim anual de.....

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- ☐ Relació contractes similars:

Descripció	Destinatari	Data	Import

- ☐ Titulació tècnica superior de la branca tècnica o científica, tal com Enginyer, Enginyer tècnic, Llicenciat en Ciències Ambientals o titulació similar

LOT 2:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:
 - ☐ Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per un import mínim anual de.....

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- ☐ Relació contractes similars:

Finançat per



Descripció	Destinatari	Data	Import

- ☐ Titulació tècnica superior de la branca tècnica o científica, tal com Enginyer, Enginyer tècnic, Llicenciat en Ciències Ambientals o titulació similar

- QUE l'empresa té la classificació requerida en aquest plec i APORTO el corresponent certificat de classificació de data que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació, del lot/s.....

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat, data i signatura).

ANNEX 3 AL PCAP

Contractació mixta de subministrament i servei per la implantació del model de recollida de residus municipals amb contenidors intel·ligents Lot...”
Expedient número 2023/8403J

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.**

(Localitat, data i signatura).



ANNEX 4 AL PCAP

Contractació mixt de subministrament i servei per la implantació del model de recollida de residus municipals amb contenidors intel·ligents Lot..."
Expedient número 2023/8403J

A INSERIR EN EL SOBRE C

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEI PER LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS AMB CONTENIDORS INTEL·LIGENTS A SANTA PERPETUA, FINANÇATS PER LA UNIÓ EUROPEA FONS NEXT GENERATION

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació mixt de subministrament i servei per la implantació del model de recollida de residus municipals amb contenidors intel·ligents Lot..." (expedient número 2023/8403J) (Exp. 8385H/2023) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de prescripcions tècniques i al seu Annex, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, (IVA exclòs).

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat, data i signatura).



ANNEX 5.1 AL PCAP

Contractació mixt de subministrament i servei per la implantació del model de recollida de residus municipals amb contenidors intel·ligents Lot 1”
Expedient número 2023/8403J

A INSERIR EN EL SOBRE C

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELACIONADA AMB ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER L'EXECUCIÓ DEL MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEI PER LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS AMB CONTENIDORS INTEL·LIGENTS A SANTA PERPETUA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa, amb CIF núm.; PROPOSO LES MILLORES SEGÜENTS:

- a) Número de persones destinades a la campanya
- b) Número d'hores addicional a la bossa.....
- c) Experiència professional de la persona tècnica-coordinadora responsable:
 -
 -
 -
- d) Experiència professional del personal educadors/informadors ambientals:
 -
 -
 -

(Localitat, data i signatura).



ANNEX 5.2 AL PCAP

Contractació mixta de subministrament i servei per la implantació del model de recollida de residus municipals amb contenidors intel·ligents Lot 2"
Expedient número 2023/8403J

A INSERIR EN EL SOBRE C

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELACIONADA AMB ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER L'EXECUCIÓ DEL MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEI PER LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS AMB CONTENIDORS INTEL·LIGENTS A SANTA PERPETUA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa, amb CIF núm.; PROPOSO LES MILLORES SEGÜENTS:

a) Posada en marxa del servei:

- ☐ 5 mesos
- ☐ 6 mesos
- ☐ Més de 6 mesos

b) Nombre de contenidors sense tancament de paper cartró (caixa de 3.000l) i de vidre (iglu de 3.000l) addicionals aportats(mínim de 5+5)

c) Nombre de contenidors **amb sistema de tancament addicionals en estoc aportats**

d) Bossa d'hores per serveis addicionals en tasques de manteniment i suport tècnic.....

e) Preu de compra del parc antic de contenidors per part del contractista.....

f) Experiència professional de la persona tècnica-coordinadora responsable:

-
-
-

d) Experiència professional del personal de manteniment i suport tècnic

-
-
-

(Localitat, data i signatura).

Finançat per





ANNEX 6 AL PCAP

Contractació mixt de subministrament i servei per la implantació del model de recollida de residus municipals amb contenidors intel·ligents Lot..”
Expedient número 2023/8403J

A INSERIR EN EL SOBRE C

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELACIONADA AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN DE JUDICIS DE VALOR PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEI PER LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS AMB CONTENIDORS INTEL·LIGENTS A SANTA PERPETUA

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*
....., *amb CIF núm.*; APORTA:

☐ Memòria Organització



ANNEX 7 AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.