

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA LA LICITACIÓ, PER PREUS UNITARIS, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIAGNOSI, MANTENIMENT I REPARACIÓ D'IMPRESSORES DE QUE DISPOSA L'AJUNTAMENT.

CLÀUSULA 1.- Objecte del contracte

La present licitació té per objecte la contractació, per preus unitaris, dels serveis de diagnosi, manteniment i reparació d'impressores de que disposa l'Ajuntament.

Els tipus de servei inclosos en l'objecte d'aquesta licitació són:

- a) Diagnosi: un cop comunicada una incidència en el funcionament d'un dispositiu, el concepte de diagnosi comprèn la realització de les tasques de comprovació, identificació del problema, determinació de la solució i el seu pressupost i comunicació del mateix al tècnic municipal per a la seva avaluació.
- b) Manteniment: un cop comunicada la necessitat per part dels tècnics municipals, el concepte de manteniment inclou les tasques de manteniment preventiu, proves, actualitzacions, neteja de l'equip, i les accions necessàries per garantir la plena operativitat, disponibilitat i correcte funcionament del dispositiu en qüestió. Si resulta necessari canviar alguna element del dispositiu, més enllà d'elements de petit cost, s'entendrà no com a manteniment sinó com a concepte de reparació.
- c) Reparació: un cop comunicada la necessitat per part dels tècnics municipals, el concepte de reparació inclou totes les tasques, peces de substitució i despeses necessàries per deixar l'equip plenament operatiu.

En qualsevol dels tipus de servei (diagnosi, manteniment i reparació), cas que fos necessari realitzar les tasques a les instal·lacions de l'adjudicatari, el servei inclou la recollida, el transport i la devolució del dispositiu a la dependència municipal que indiquin en cada cas els tècnics municipals.

La licitació es realitza per preus unitaris atès que les estimacions efectuades per determinar tant el valor estimat com el pressupost de licitació del contracte estan basades en dades històriques i en previsions. En cap cas aquestes estimacions constitueixen ni un compromís per a l'Ajuntament ni un dret per a l'adjudicatari, atès que es facturarà únicament aquells serveis que hagin resultat necessaris i hagin estat efectivament prestats.

Els equips de que disposa l'Ajuntament es descriuen en una clàusula posterior.

La codificació corresponent a la nomenclatura vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea és 30120000-6 (fotocopiadores, màquines offset i impressores).

Els requeriments i les prestacions que s'especifiquen en aquest plec tenen caràcter de bàsics i podran ser millorats pels licitadors en les seves ofertes.

CLÀUSULA 2.- Requisits dels serveis

En el cas del servei de diagnosi:

- El temps de resposta màxim és de 3 hores laborals.
- El temps de resolució màxim és de 5 dies feiners.
- S'entén com a temps de resposta el transcorregut des de la comunicació de la incidència per part del tècnic municipal fins que l'adjudicatari inicia el servei de diagnosi.
- S'entén com a temps de resolució el transcorregut entre l'inici de les tasques de diagnosi i l'entrega per part de l'adjudicatari al tècnic municipal del resultat de la diagnosi.
- El servei es realitzarà per l'adjudicatari a les dependències on es trobin els equips, tret que motivadament pugui resultar necessari fer-ho a les instal·lacions de l'adjudicatari, sense que això pugui suposar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

En el cas del servei de manteniment:

- El temps de resposta màxim és de 6 hores laborals.
- El temps de resolució màxim és de 5 dies feiners.
- S'entén com a temps de resposta el transcorregut des de la comunicació de la incidència per part del tècnic municipal fins que l'adjudicatari inicia el servei de manteniment.
- S'entén com a temps de resolució el transcorregut entre l'inici de les tasques de manteniment i la finalització de les mateixes amb l'equip ja operatiu a la dependència municipal.
- El servei es realitzarà per l'adjudicatari a les dependències on es trobin els equips, tret que motivadament pugui resultar necessari fer-ho a les instal·lacions de l'adjudicatari, sense que això pugui suposar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

En el cas del servei de reparació:

- El temps de resposta màxim és de 6 hores laborals.
- El temps de resolució màxim és de 5 dies feiners.
- S'entén com a temps de resposta el transcorregut des de la comunicació de la sol·licitud del servei de reparació per part del tècnic municipal fins que l'adjudicatari inicia el servei de reparació.
- S'entén com a temps de resolució el transcorregut entre l'inici de les tasques de reparació i la finalització de les mateixes amb l'equip ja operatiu a la dependència municipal.
- El servei es realitzarà per l'adjudicatari a les dependències on es trobin els equips, tret que motivadament pugui resultar necessari fer-ho a les instal·lacions de l'adjudicatari, sense que això pugui suposar cap cost addicional per a l'Ajuntament.
- Les peces que calgui substituir seran originals del fabricant de l'equip en qüestió.
- El servei de reparació efectuat ha de disposar d'una garantia com a mínim de 3 mesos.

En tots els tipus de servei:

- El contractista ha de planificar coordinadament amb el responsable tècnic municipal del contracte el moment en que resulti més adequat efectuar els serveis per tal de minimitzar l'afectació als serveis municipals.
- El contractista ha de comunicar i acreditar al responsable municipal del contracte la realització dels serveis sol·licitats així com el seu detall.

CLÀUSULA 3.- Gestió del contracte – Relacions entre l'Ajuntament i el contractista

A nivell de servei tècnic operatiu:

- El contractista designarà la persona responsable de la gestió tècnica operativa del contracte indicant número de telèfon i adreça de correu electrònic de contacte. Aquesta persona serà amb la que la persona responsable municipal del contracte contactarà per comunicar-li les incidències o requeriments de servei. Aquest canal de comunicació ha d'estar disponible tots els dies feiners. Cas de produir-se variacions en la persona responsable o en cas de vacances, o canvi en la forma de contacte, el contractista ho comunicarà amb la suficient antelació al responsable municipal.
- L'Ajuntament designarà una persona com a responsable a nivell tècnic operatiu del contracte indicant número de telèfon i adreça de correu electrònic de contacte.
- La persona responsable a nivell tècnic del contractista només atendrà les indicacions que li arribin per part de la persona responsable municipal a nivell tècnic del contracte, o per part de les persones que aquesta autoritzi.

A nivell administratiu:

- El contractista designarà la persona responsable a nivell de gestió administrativa del contracte indicant número de telèfon i adreça de correu electrònic de contacte. Aquesta persona serà amb la que la persona responsable municipal a nivell administratiu del contracte contactarà per resoldre aspectes relatius a la gestió administrativa i facturació del contracte.
- L'Ajuntament designarà una persona responsable a nivell administratiu del contracte indicant número de telèfon i adreça de correu electrònic de contacte.
- El contractista només atendrà les indicacions que per part de l'Ajuntament li efectuï les persones responsables del contracte o persones a qui aquesta autoritzi.

CLÀUSULA 4.- Prestacions i obligacions de la gestió administrativa del contracte

- El contractista emetrà les factures i les lliurarà mitjançant els mecanismes establerts a l'efecte per l'administració municipal.
- Les factures s'emetraran de forma individualitzada per a cada servei prestat.
- A la factura ha de constar de forma clara els conceptes facturats (tipus de servei, material, descompte aplicat, hores de treball, ...).
- A les factures ha de constar de forma clara les dades que permetin identificar el contracte, l'equip i el servei a que fa referència la factura.
- A les factures han de constar els codis DIR3 que identifiquen la unitat gestora de l'Ajuntament. Aquests codis poden ser diferents per a cada servei prestat i li seran proporcionats en cada cas a l'adjudicatari per part del responsable municipal del contracte.
- El contractista es compromet a atendre i resoldre els dubtes i qüestions que li pugui plantejar el responsable municipal del contracte a nivell administratiu i a lliurar els resums o informació addicional que pugui resultar necessària per al correcte seguiment i gestió del contracte.

CLÀUSULA 5.- Equips de que disposa l'Ajuntament

S'indiquen seguidament, a títol orientatiu, els equips en propietat de que disposa actualment l'Ajuntament:

Marca	Model
Citizen	CL-S400DT
HP	Color LaserJet 3600n
HP	Color LaserJet 4700dn

HP	Color LaserJet CM1312
Brother	DCP-J562CW
Brother	HL2270DW
Brother	HL-5450DN
HP	LaserJet 1320
HP	LaserJet 2014
HP	LaserJet 2015
HP	LaserJet 2055
HP	LaserJet 2100
HP	LaserJet 2200
HP	LaserJet 2300
HP	LaserJet 2420
HP	LaserJet 4350nd
HP	LaserJet 5200
HP	LaserJet color 3700 DN
HP	LaserJet color CP2025 DN
HP	LaserJet Enterp. M-605DN
HP	LaserJet M402dne
HP	LaserJet M-605 DN
HP	LaserJet P1005
HP	LaserJet P1102
HP	LaserJet P2014
HP	LaserJet P2015
HP	LaserJet P2055
HP	LaserJet P3005
HP	LaserJet P3015
HP	LaserJet Pro M102a
HP	LaserJet Pro M118dw
HP	LaserJet Pro M203dn
HP	LaserJet Pro M401dne
HP	LaserJet Pro M402dn
HP	LaserJet Pro M404dn
HP	LaserJet Pro M501dn
HP	LaserJet Pro MFP M426dw
Epson	LQ-590
HP	OfficeJet 6700
HP	OfficeJet Pro 8710 Color
HP	PhotoSmart D5100
HP	Photosmart D5160
Zyxel	Thermal Printer SP300E
Zebra	TLP 2844
Zebra	ZXP Serie 7
Zyxel	Zyxel SP350E
Brother	A4 HL-L6400DW Làser Monocrom
Brother	A4 HL-L9430CDN Làser Color
HP	DesignJet T1600
Zebra	ZD200

S'indiquen seguidament, a títol orientatiu, els equips en propietat de que disposa actualment el Centre de Formació Ocupacional:

Marca	Model
Brother	MFC J5720DW
Brother	MFC J5320DW
Brother	MFC J45100 W
Brother	QL580N
Brother	MFC J 8950W
Brother	MFC J895DW

CLÀUSULA 6.- Seus municipals on es troben els equips

Els equips objecte dels serveis d'aquest contracte es troben ubicats en la seva major part a la seu consistorial si bé n'hi ha de localitzats a altres equipaments municipals. A títol orientatiu s'indica les principals seus municipals on es troben aquests dispositius:

Edifici	Adreça	CP-Població
Seu consistorial	pl. Espanya, 1	43500-Tortosa
Biblioteca municipal "Marcel·lí Domingo"	c. de la Mercè, 6	43500-Tortosa
Edifici Serveis Socials	c. Enric Bayerri, 4	43500-Tortosa
Antic Convent de Sant Joan	pl. St. Joan, 4	43500-Tortosa
Edifici Ràdio Tortosa	pl. dels Dolors, 1	43500-Tortosa
Antic Escorxador	rb. Felip Pedrell, 3	43500-Tortosa
Viver d'empreses	ctra. de la Nova Estació, 21	43500-Tortosa
Caserna de la Policia Local	pl. Immaculada	43500-Tortosa

Tortosa (Terres de l'Ebre),
El responsable del contracte