

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLE A L'ACORD
MARC AMB DIVERSES EMPRESES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA
DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL SERVEI DE VIGILÀNCIA, PROTECCIÓ
I CONTROL D'ACCÉS A DIVERSES DEPENDÈNCIES DE LA DIPUTACIÓ DE
BARCELONA I DEL SECTOR PÚBLIC ADHERIT (DIVIDIT EN 2 LOTS)**

Expedient núm.: 2022/0012792

1. Objecte del plec i condicions d'execució
2. Direcció i control dels serveis de vigilància
3. Obligacions del Gabinet de Prevenció i Seguretat
4. Sistema d'avaluació del servei i del contractista
5. Obligacions de l'empresa contractista
6. Obligacions del coordinador
7. Obligacions del responsable d'equip
8. Obligacions del vigilant de seguretat i del guarda rural
9. Funcions generals assignades a la vigilància privada
10. Funcions dels guardes rurals
11. Forma de prestar el servei i equipament del personal
12. Principis d'actuació del/la vigilant de servei i del guarda
13. Mitjans tècnics per a la prestació del servei
14. Formació del personal
15. Substitució del personal
16. Organització de torns de treball
17. Responsabilitats

1. Objecte del plec i condicions d'execució

És l'objecte d'aquest plec definir les condicions tècniques per les quals s'haurà de regir l'expedient de contractació relatiu a l'acord marc amb diverses empreses per a la vigilància, la protecció i el control d'accés de diverses dependències de la Diputació de Barcelona i del sector públic adherit.

Aquest servei es realitzarà en les dependències següents:

A) Lot 1. Servei de vigilància, la protecció i el control d'accés a grans recintes i edificis de la Diputació de Barcelona. Aquestes dependències són les següents:

a) Recinte Escola Industrial – Edifici Rellotge – Edifici Londres 55-57.

- Recinte Escola Industrial – Edifici Rellotge:
 - Localització: Comte Urgell, 187, 08036 Barcelona.
 - Servei de vigilàncies periòdiques:
 - 2 vigilants de seguretat sense arma, les 24 hores, 365 dies de l'any.
 - 2 vigilants de seguretat sense arma, els dies laborables de dilluns a divendres de 06:00 a 22:00 h.
 - Servei de vigilàncies puntuals (part variable destinada a serveis extres per circumstàncies sobrevingudes, l'horari del servei quedarà fixat per les necessitats concretes de cada cas, a qualsevol hora i dia de l'any): 600 hores
 - Nombre de vigilants actuals: 18
- Edifici Londres 55-57:
 - Localització: Londres, 55-57, 08036 Barcelona.
 - Servei de vigilàncies periòdiques: 1 vigilant de seguretat sense arma de dilluns a divendres feiners de 7 a 21:00 hores.
 - Servei de vigilàncies puntuals (part variable destinada a serveis extres per circumstàncies sobrevingudes, l'horari del servei quedarà fixat per les necessitats concretes de cada cas, a qualsevol hora i dia de l'any): 100 hores
 - Nombre de vigilants actuals: 2

b) Recinte Mundet i pavellons Serradell-Trabal, Migjorn i Pavelló Nord

- Localització: Passeig de Vall d'Hebron, 171, 08035 Barcelona
- Servei de vigilàncies periòdiques:

- Recinte Mundet: 3 vigilants de seguretat sense arma les 24 hores, 365 dies i 1 vigilant sense arma de 23:00 a 7:00 hores els 365 dies
- Pavelló Nord: 1 vigilant de seguretat sense arma les 24 hores, 365 dies.
- Edifici Serradell i Trabal: 1 vigilant de seguretat sense arma de dilluns a divendres feiners de 7:00 a 21:00 hores.
- Edifici Migjorn: 1 vigilant de seguretat sense arma de dilluns a divendres feiners de 7:00 a 21:30 hores.
- Servei de vigilàncies puntuals (part variable destinada a serveis extres per circumstàncies sobrevingudes, L'horari del servei quedarà fixat per les necessitats concretes de cada cas, a qualsevol hora i dia de l'any): 100 hores
- Nombre de vigilants actuals: 25

c) Recinte Maternitat i pavellons Cambó, Mestral i Central.

- Localització: Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona.
- Servei de vigilàncies periòdiques:
 - Recinte: 2 vigilants de seguretat sense arma les 24 hores i els 365 dies, 1 vigilant de seguretat sense arma tots els dies feiners de dilluns a divendres, de 8:00 a 22:00 hores.
 - Pavelló Cambó: 1 vigilant de seguretat sense arma les 24 hores del dia i 365 dies.
 - Pavelló Mestral: 1 vigilant de seguretat sense arma de dilluns a divendres feiners de 7:00 a 21:00 hores.
 - Pavelló Central: 1 vigilant de seguretat sense arma, de dilluns a divendres laborables de 7 a 21h.
- Servei de vigilàncies puntuals (part variable destinada a serveis extres per circumstàncies sobrevingudes, l'horari del servei quedarà fixat per les necessitats concretes de cada cas, a qualsevol hora i dia de l'any): 200 hores
- Nombre de vigilants actuals: 18

d) Can Serra-Nova Seu – Minerva – Palau Güell

- Can Serra-Nova Seu
- Localització: Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona
- Servei de vigilàncies periòdiques:
 - 2 vigilants de seguretat sense arma les 24 hores i els 365 dies.
 - 1 vigilant armat les 24 hores i els 365 dies.

- 1 vigilant de seguretat sense arma de dilluns a divendres feiners de 7:00 a 21:00.
- Servei de vigilàncies puntuals (part variable destinada a serveis extres per circumstàncies sobrevingudes, l'horari del servei quedarà fixat per les necessitats concretes de cada cas, a qualsevol hora i dia de l'any): 200 hores
- Nombre de vigilants actuals: 14
- Edifici Minerva, 4
 - Localització: Carrer Minerva, 4, 08008 Barcelona.
 - Servei de vigilàncies periòdiques: 1 vigilant de seguretat sense arma de dilluns a divendres feiners en horari de 7:00 a 21:00 hores.
 - Nombre de vigilants actuals: 2
- Palau Güell
 - Localització: Nou de la Rambla, 3-7, 08001 Barcelona.
 - Servei de vigilàncies periòdiques:
 - 1 vigilant de seguretat sense arma les 24 hores i 365 dies.
 - Servei de dimarts a diumenge i dilluns festius, en el següent horari:
 - Horari d'hivern: 2 vigilants de seguretat sense arma i 1 vigilant amb arma de l'1 de novembre al 31 de març, de 10:00 h. a 17:30 h., en horari continu de dimarts a diumenge i tots els dilluns festius a Barcelona.
 - Horari d'estiu: 2 vigilants de seguretat sense arma i 1 vigilant amb arma de l'1 d'abril al 31 d'octubre, en horari continu de 10:00 h. a 20:00 h. de dimarts a diumenge i tots els dilluns festius a Barcelona.
 - Dies de tancament i que no es realitzarà servei: tots els dilluns no festius; el 25 i 26 de desembre; l'1 de gener i la tercera setmana sencera de gener.
 - Obertura extraordinària: dia de portes obertes, un dilluns del mes maig (dia dels museus).
 - Servei de vigilàncies puntuals (part variable destinada a serveis extres per circumstàncies sobrevingudes, l'horari del servei quedarà fixat per les necessitats concretes de cada cas, a qualsevol hora i dia de l'any): 750 hores.
 - Nombre de vigilants actuals: 9

e) Recinte Torribera – Plataforma Logística de Distribució (PDL)

- Recinte Torribera:
 - Localització: Avinguda Prat de la Riba, 171, 08921 Santa Coloma de Gramenet.
 - Servei de vigilàncies periòdiques: 2 vigilants de seguretat sense arma, les 24 hores i els 365 dies.
 - Nombre de vigilants actuals: 8

- Plataforma Logística de Distribució (PDL)
 - Localització: Av. La Ferreria, 11, 08110 Montcada i Reixac
 - Servei de vigilàncies periòdiques:
 - 1 vigilant de seguretat sense arma les 24h i els 365 dies de l'any.
 - 1 vigilant de seguretat sense arma de dilluns a divendres de 22 a 6 hores i caps de setmana i festius les 24 hores
 - Nombre de vigilants actuals: 7

B) Lot 2. Servei de vigilància, la protecció i el control d'accés a mitjans i petits recintes i edificis de la Diputació de Barcelona i del sector públic adherit. Aquestes dependències són les següents:

- a) Centre de Prevenció i Tractament de Drogodependències (en endavant, SPOTT) – Centre d'Estudis i Recursos Culturals (en endavant, CERC) - Espai Francesca Bonnemaison
- SPOTT
 - Localització: carrer Sant Honorat, 5, 08002 Barcelona.
 - Servei de vigilàncies periòdiques: 1 vigilant de seguretat sense arma els dies feiners de dilluns a divendres de 7:00 a 20:00 hores.
 - Servei de vigilàncies puntuals (part variable destinada a serveis extres per circumstàncies sobrevingudes, l'horari del servei quedarà fixat per les necessitats concretes de cada cas, a qualsevol hora i dia de l'any): 200 hores
 - Nombre de vigilants actuals: 2

 - CERC
 - Localització: C/ Montalegre, 7, 08001 Barcelona.
 - Servei de vigilàncies periòdiques: 1 vigilant de seguretat sense arma de dilluns a divendres feiners de 7:00 a 21:00 hores.

- Servei de vigilàncies puntuals (part variable destinada a serveis extres per circumstàncies sobrevingudes, l'horari del servei quedarà fixat per les necessitats concretes de cada cas, a qualsevol hora i dia de l'any): 200 hores
 - Nombre de vigilants actuals: 3
 - Espai Francesca Bonnemaison
 - Localització: C/ Sant Pere Més Baix, 7, 08003 Barcelona
 - Servei de vigilàncies periòdiques: 1 vigilant de seguretat sense arma de dilluns a divendres feiners de 7:00 a 22:00 hores i dissabtes feiners de 8:00 a 14:30 hores (a excepció dels dissabtes compresos entre el 24 de juny a 24 de setembre)
 - Servei de vigilàncies puntuals (part variable destinada a serveis extres per circumstàncies sobrevingudes, l'horari del servei quedarà fixat per les necessitats concretes de cada cas, a qualsevol hora i dia de l'any): 800 hores
 - Nombre de vigilants actuals: 2
- b) Espai Natural de Sant Miquel del Fai
- Localització: Coordenades GPS: X: 2.22352795755901, Y: 41.6773320910935, 08182 Sant Feliu de Codines.
 - Servei de vigilàncies periòdiques: 2 vigilant de seguretat sense arma les 24 hores.
 - Nombre de vigilants actuals: 10
- c) Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB)
- Localització: Montalegre 5, 08001 Barcelona
 - Servei de vigilàncies periòdiques:
 - 1 Coordinador de Seguretat: de dilluns a divendres de 7:00h a 15:00h.
 - 1 Vigilant de Seguretat les 24h i els 365 dies de l'any. Només portarà arma des de les 22:00h a les 6:00h.
 - 1 Vigilant de Seguretat sense arma de dilluns a divendres de 15:00h a 23:00h i dissabtes, diumenges i festius de 7:00h a 23:00h.
 - Servei de vigilàncies puntuals (part variable destinada a serveis extres per circumstàncies sobrevingudes, l'horari del servei quedarà fixat per les necessitats concretes de cada cas, a qualsevol hora i dia de l'any): 2.600 hores
 - Nombre de vigilants actuals: 7 vigilants i 1 coordinador.
- d) Consorci del Patrimoni de Sitges: Museu del Cau Ferrat, el Museu de Maricel i Can Rocamora, el Palau Maricel, el Museu Romàntic Can Llopis i la Fundació Stämpfil d'Art Contemporani, i Can Falç.

- Localització: El lloc de prestació del servei objecte del contracte és el municipi de Sitges, en el conjunt format pel Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel i l'edifici Can Rocamora (C/Fonollar, s/n).
 - Servei de vigilàncies periòdiques: 1 vigilant de seguretat sense arma les 24 hores i els 365 dies de l'any.
 - Servei de vigilàncies puntuals (part variable destinada a serveis extres per circumstàncies sobrevingudes, l'horari del servei quedarà fixat per les necessitats concretes de cada cas, a qualsevol hora i dia de l'any): 200 hores
 - Nombre de vigilants actuals: 4
- e) Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat: Zones del Delta i la Vall Baixa del Llobregat i la Masia Can Comas.
- Localització: L'abast del servei serà tot el territori que comprèn al Parc Agrari del Baix Llobregat, que quedarà dividit en dues grans zones: Vall Baixa i Delta del Llobregat; i cada zona en dues àrees: sector A, B i sector C, D.
 - Servei de vigilàncies periòdiques:
 - 1 Guarda rural de dilluns a dijous i tots els caps de setmana en horari de 6 a 14 hores.
 - 1 Guarda rural de dilluns a dijous i tots els caps de setmana de en horari de 14 a 22 hores.
 - 2 Guardes rurals tots els divendres en horari de 22 a 6 hores.
 - Servei puntuals de Guardes rurals (part variable destinada a serveis extres per circumstàncies sobrevingudes, l'horari del servei quedarà fixat per les necessitats concretes de cada cas, a qualsevol hora i dia de l'any): 1.152 hores.
 - Nombre de Guardes rurals actuals: 6
- f) Organisme Gestió Tributària. Diverses oficines distribuïdes per la província de Barcelona
- Servei de vigilàncies puntuals: amb un total de 18.900 hores, actualment s'està prestant a les oficines que a continuació es relacionen, però es podran realitzar els canvis d'horari o canvis d'oficina en la prestació del servei, en funció de les necessitats de l'ORGT i mitjançant l'avís corresponent:
 1. Barcelona, Centre d'Informació Tributària (CIT). C/ Mejía Lequerica, 12, 08028 Barcelona. Servei d'1 vigilant sense arma de dilluns a divendres feiners de 08:30 a 14:30 hores.

2. Cerdanyola. C/ Santa Anna, 60, 08290, Cerdanyola. Servei d'1 vigilant sense arma de dilluns a divendres feiners de 08:30 a 14:30 hores
3. Mataró. Rda. Mossèn Jacint Verdaguer, 77, 08304 Mataró. Servei d'1 vigilant sense arma de dilluns a divendres feiners de 08:30 a 14:30 hores
4. Rubí. Ps. Pau Claris, 38-40, local 1, 08191 Rubí. Servei d'1 vigilant sense arma de dilluns a divendres feiners de 08:30 a 14:30 hores
5. Sant Adrià del Besòs. C/ Miquel Servet, 8, 08930 Sant Adrià de Besòs. Servei d'1 vigilant sense arma de dilluns a divendres feiners de 08:30 a 14:30 hores. Tancament: Del 8 al 19 d'agost i del 27 de desembre al 5 de gener.
6. Santa Coloma de Gramenet. C/ Vistalegre, 17, 08921. Servei d'1 vigilant sense arma de dilluns a divendres feiners de 8:30 a 14:30 h.

- Nombre de vigilants actuals: 9

g) Consorci de les Drassanes i del Museu Marítim de Barcelona

- Localització: Av. de les Drassanes, s/n, 08001 Barcelona.
- Servei de vigilàncies periòdiques:
 - o 1 vigilant de seguretat sense arma, les 24 hores, 365 dies de l'any.
 - o 1 vigilant de seguretat sense arma, 12 hores diürnes, 365 dies a l'any, excepte els dies 1 i 6 de gener i 25 i 26 de desembre, dates en que el Museu està tancat al públic. Les 12 hores de servei es realitzaran de manera continuada i en la franja horària de les 07.00h a les 21.00h, i es determinaran en funció de les necessitats d'obertura al públic del Museu Marítim de Barcelona.
- Servei de vigilàncies puntuals (part variable destinada a serveis extres per circumstàncies sobrevingudes, l'horari del servei quedarà fixat per les necessitats concretes de cada cas, a qualsevol hora i dia de l'any): 3.000 hores
- Nombre de vigilants actuals: 10

En aquest plec de prescripcions tècniques s'especifiquen les característiques bàsiques que han de regir els serveis de vigilància i seguretat de les contractacions basades en aquest acord marc, sens perjudici de les peculiaritats o especificacions que es puguin concretar en les contractacions basades.

Els serveis a contractar comprenen els serveis compresos en el marc de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i el reglament que la desenvolupa i consten de:

- a) Vigilants de seguretat: encarregats entre d'altres de la vigilància i protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments, tant privats com públics, així com la protecció de les persones que hi pugui haver (art. 32 LSP)
- b) Guardes rurals: els quals exerceixen funcions de vigilància i protecció de persones i béns en finques rústiques, així com en les instal·lacions agrícoles, industrials o comercials que hi hagi en aquestes finques (art. 34 en relació a l'article 32 LSP). Aquest servei només es prestarà en el Parc Agrari del Baix Llobregat.

En el marc de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i el reglament que la desenvolupa, aquest contracte comprèn la vigilància i protecció de les dependències, dels béns i les persones, mitjançant vigilants de seguretat i guardes rurals d'empreses amb la inscripció corresponent en el Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre General d'Empreses de Seguretat del Ministeri de l'Interior, i autoritzades per a l'activitat de "vigilància i protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens o convencions".

D'acord amb les condicions, abast i límits establerts en la clàusula 3.3 del PCAP, per diverses causes organitzatives i contextuais d'augment del risc, es podrà incloure en els plecs de prescripcions tècniques de les contractacions basades, la utilització de determinats complements de seguretat com el servei armat i la utilització de gossos ensinistrats.

L'empresa contractista es fa responsable únicament i plenament del compliment de les normes vigents sobre funcionament de les empreses de seguretat i sobre el personal de seguretat.

2. Direcció i control dels serveis de vigilància

El contracte haurà de complir-se sota les directrius tècniques i d'organització del cap del Gabinet de Prevenció i Seguretat (en endavant, GPS) de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona.

3. Obligacions del Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona i del Sector Públic

Designar un responsable de serveis de seguretat del departament a cada dependència, per tal de:

- 3.1. Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències d'aquest, donant les instruccions oportunes, i dirigint l'execució del contracte.
- 3.2. Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Unitat Central de Seguretat Privada de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
- 3.3. Dissenyar protocols d'actuació a cada edifici amb actuacions específiques d'acord als plans de seguretat establerts als mateixos.
- 3.4. Emprendre les accions necessàries (formatives i informatives) per assegurar la comprensió del seu sistema de gestió (aplicació) i del sistema de qualitat.
- 3.5. Establir una reunió trimestral amb el coordinador designat per l'empresa, per tal de valorar les dades obtingudes de les verificacions del servei per part de l'empresa contractista, les verificacions i avaluacions realitzades pel Gabinet de Prevenció i Seguretat, en el cas de Diputació de Barcelona, i pel sector públic adherit als vigilants de servei, les queixes i suggeriments d'usuaris i/o responsables de cada centre.
- 3.6. Millorar les relacions amb els proveïdors, aconseguint una relació de treball òptima basada en objectius comuns.
- 3.7. Facilitar la informació relativa als protocols corporatius a seguir per al cas de tractament de dades personals dels fitxers de la Diputació o del sector públic adherit per part del personal del contractista (informació complementària sobre videovigilància, informació a les persones interessades sobre els seus drets ARCO-POL).
- 3.8. Proporcionar i mantenir la infraestructura necessària quant a:
 - Edificis, espais de treball i serveis associats.
 - Equips per als processos (maquinari i programari)
 - Serveis de suport (comunicació i sistemes d'informació)
 - Garantir les condicions de treball dels espais (temperatura, humitat, il·luminació, clima, etc.)

4. Sistema d'avaluació del servei i del contractista

El Gabinet de Prevenció i Seguretat i/o el departament corresponent del sector públic adherit té establert un sistema d'avaluació del contractista i del personal designat per tal de supervisar la qualitat del contracte mitjançant un director de seguretat habilitat i/o personal delegat.

El Gabinet de Prevenció i Seguretat i/o el departament corresponent del sector públic adherit es reserva el dret a controlar la qualitat a través de recursos propis i/o mitjançant empreses externes contractades a tal efecte.

Mitjançant un sistema de visites periòdiques i de l'ús de les imatges captades pel sistema de videovigilància en els llocs de prestació del servei es portarà a terme el control de la qualitat del servei prestat i del compliment de les obligacions dels contractistes.

Aquestes avaluacions es basaran en els aspectes següents:

- La realització de les activitats en els termes establerts a través del compliment dels protocols del lloc on es presta el servei.
- El coneixement per part dels vigilants de l'operativa del servei.
- El coneixement de les instruccions i la correcta utilització dels mitjans materials (comunicació, sistemes de seguretat, etc.) i en general de tots els mitjans al seu abast (programari, centres de control, etc.)
- La gestió de les incidències en general del servei de seguretat, sistema de resolució i comunicació de les mateixes.
- El manteniment de les conductes i actituds apropiades en tot moment per part dels vigilants de servei.
- El nivell d'atenció i iniciativa del personal, la imatge, presència, uniformitat i tracte al públic.

En el cas que del resultat d'aquestes avaluacions es detectessin mancances en algun dels vigilants, es proposarien mesures de formació i reforç addicional al contractista que haurà de portar a terme en el termini màxim d'1 mes.

Les mesures de reforç que el contractista haurà de portar a terme aniran dirigides a la millora dels aspectes descrits anteriorment.

En qualsevol cas el GPS o el departament corresponent del sector públic adherit podrà proposar la substitució d'algun treballador d'acord amb el punt 15 del present plec si després d'aplicar les mesures de formació i reforç esmentades continuessin les mancances.

Anualment, el responsable del contracte i el contractista es reuniran per avaluar les actuacions meritòries i les avaluacions dels/les vigilants de servei i escolliran el/la vigilant a qui l'empresa haurà de premiar amb un incentiu establert segons es detalla a continuació:

		Incentiu obligatori
Lot 1	Servei de vigilància, la protecció i el control d'accés de diversos recintes de la Diputació de Barcelona	4.500€
Lot 2	Servei de vigilància, la protecció i el control d'accés de diversos edificis de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic	1.500€

Els incentius descrits en aquest apartat seran obligatoris per als contractistes.

En el cas que el contractista hagi ofert alguna millora en el criteri d'adjudicació número 2 de la clàusula 1.11 del PCAP, l'incentiu econòmic obligatori serà l'ofert pel contractista.

Els costos dels incentius estan descrits en la memòria justificativa de la configuració de l'expedient i han servit per configurar el càlcul correcte del pressupost de tots els contractes basats i els costos directes que cadascun d'ells tenen associats.

En el cas que el responsable del contracte i el contractista considerin que hi ha més d'un/a vigilant mereixedor de l'incentiu, aquest incentiu es distribuirà entre els/les vigilants millor avaluats i/o amb actuacions meritòries.

5. Obligacions de l'empresa contractista

- 5.1. Estarà obligada a assistir a la reunió inicial, prèvia a l'inici del contracte. En aquesta reunió el responsable del contracte o personal en qui delegui, li lliurarà la informació següent:
 - a) Avaluació de riscos específics de l'espai, recinte i/o edifici.
 - b) Normes bàsiques de seguretat i prevenció de riscos laborals a complir al centre de treball.
 - c) Normes d'actuació en cas d'emergència i evacuació.
 - d) Persones de contacte en matèria de seguretat i salut
- 5.2. En la reunió inicial o com a màxim en un termini no superior a 15 dies hàbils des de la signatura del contracte, estarà obligada a presentar la documentació següent:

- a) Declaració conforme s'ha informat als seus treballadors del contingut del Manual d'ús dels sistemes d'informació de la Diputació de Barcelona o del seu sector públic.
 - b) Declaració conforme s'ha informat als seus treballadors de l'existència de càmeres de videovigilància en determinades dependències de la Diputació així com la finalitat d'aquestes imatges.
 - c) Les dades del coordinador, responsable de seguiment del contracte.
 - d) En el cas del serveis de vigilància i guarderia rural: presentació de la còpia de la comunicació del contracte realitzada davant del Departament d'Interior de la Generalitat o del Ministeri de l'Interior.
 - e) Document on s'acrediti la modalitat del sistema de gestió de prevenció.
 - f) Informarà de les dades de la persona de contacte en matèria de PRL, que actuarà com a interlocutor en el contracte.
 - g) Relació de treballadors (nom i cognoms, DNI i telèfon mòbil) que realitzaran treballs. Aquest llistat haurà d'actualitzar-se sempre que es produeixin incorporacions i substitucions.
 - h) Certificat dels treballadors conforme han estat informats dels riscos de l'espai, edifici i/o recinte on prestaran el servei.
 - i) Declaració o certificat on s'acrediti l'aptitud dels treballadors per desenvolupar la feina, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.
 - j) Document o certificat on s'acrediti el lliurament d'equips de protecció individual a cada treballador.
 - k) Avaluació dels riscos laborals dels treballs a realitzar, i mesures preventives que s'adoptaran, avaluant també els possibles riscos a tercers.
 - l) Autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat. En el cas dels vigilants i guardes rurals, còpia de la targeta d'identificació professional.
- 5.3. En cas d'avaría i deteriorament de qualsevol dels mitjans tècnics establerts en el punt 13 del present plec, estarà obligada a la seva substitució en el termini màxim de 3 dies hàbils.
- 5.4. En el cas d'apreciar-se comportaments estranys de caràcter psíquic i/o farmacològic, d'especial intensitat i habitualitat en algun dels treballadors, el Gabinet de Prevenció i Seguretat, en el cas de recintes i edificis de Diputació, i els ens del sector públic adherit sol·licitarà a l'empresa contractista que posi els mitjans necessaris perquè el treballador sigui sotmès a reconeixement mèdic especial i específic, que contribueixi a poder diagnosticar les causes i efectes.
- 5.5. Haurà de comunicar amb una antelació de **3 dies hàbils** el canvi o substitució del coordinador designat.

- 5.6. Donar resposta i conformitat a les peticions de serveis extraordinaris que es sol·licitin per part del Gabinet de Prevenció i Seguretat o Sector Públic (part variable del contracte) en un termini màxim de 24 hores.
- 5.7. Donar resposta a tots els requeriments en matèria preventiva establerts per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, en un termini màxim de 24 hores.
- 5.8. Obligacions específiques per al serveis de vigilància i guardes rurals:
 - 5.8.1 Estarà obligat a nomenar un/a responsable d'equip entre la plantilla dels vigilants en els supòsits contemplats en el punt 7.1 del present plec. El responsable d'equip serà un lloc de treball de confiança, al que li són aplicables les regles de lliure nomenament, renovació i cessament.
 - 5.8.2. Quan per necessitats organitzatives es requereixi un servei amb la utilització d'unitats canines ensinistrades, els vigilants hauran de comptar amb el suport d'1 gos i el contractista haurà de complir amb el següent:
 - Designar per al servei un gos de raça pastor alemany.
 - El gos haurà d'estar degudament ensinistrat.
 - L'animal estarà degudament documentat i la documentació estarà a disposició de l'autoritat competent quan li sigui requerida.
 - Comptarà amb una cartilla sanitària en la qual es reflecteixin les següents dades: d'identificació animal, nom i domicili del propietari, data i segell oficial de les vacunacions antiràbiques efectuades.
 - Comptarà amb una assistència veterinària: tenir concertada assistència les 24 hores, control veterinari, desparasitats interns i externs, microxip i vacunes.
 - Disposar un lloc on l'animal descansi i s'alimenti.
 - Disposar del material de treball següent: arnesos, corretges, morrió de cop, utillatges necessaris per a la correcta manutenció del gos, material de neteja (escombra, recollidor, borses, mànega)
 - Substituirà al gos en cas de contingència.
 - Haurà d'instal·lar els senyals necessaris a l'accés al recinte per tal d'advertir la seva presència.
 - Haurà de complir la normativa vigent en matèria de prevenció de malalties, inclosa la vacunació antiràbica anual.

Respecte al/les vigilant/s, l'empresa contractista haurà d'acreditar:

- Que els vigilants han realitzat el curs d'ensinistrament i tenen una mínima experiència en tractament i utilització de gossos.
- Que són coneixedors que la documentació del gos està dipositada en caixa forta sota clau per si en algun moment ha de ser consultada en el cas que hi hagués qualsevol tipus d'incident i que només sota autorització de l'empresa la documentació pot ser retirada del seu lloc habitual.
- Que el/els vigilant/s de seguretat es comprometen a anar amb compte amb l'estat integral del gos respecte a la seva higiene, salut, alimentació i passeig.

5.8.3. Quan per diverses causes organitzatives i contextuais d'augment del risc, el servei es converteix en servei armat, atenent el Reial decret 2364/94, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada, i l'Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada, les empreses contractistes hauran de:

- Justificar la realització d'exercicis de tir amb la realització d'un mínim de vint-i-cinc trets en cada exercici obligatori de tir semestral, amb el tipus d'arma amb la qual habitualment hagin d'exercir les seves funcions.
- Responsabilitzar-se de la conservació i manteniment de les armes que tinguessin assignades durant la prestació del servei i de l'obligació de dipositar-les en l'armer del lloc de treball.
- Realitzar un exercici obligatori de tir al semestre per a cada vigilant, no havent de transcórrer més de vuit mesos entre dos exercicis successius.
- Realitzar les proves psicotècniques periòdiques, amb una periodicitat quinquenal, a excepció del/s vigilant/s de més de cinquanta-cinc anys d'edat que tindrà una periodicitat biennal.
- Lliurar una declaració responsable on certifiqui tot l'anterior en un termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de la modificació del contracte. Aquesta certificació s'enviarà per correu postal, però s'avançarà per correu electrònic al Gabinet de Prevenció i Seguretat o Sector Públic.

5.9. L'empresa contractista estarà obligada a assignar en el servei només a persones que tinguin la corresponent habilitació o acreditació professional com a vigilants de seguretat i guardes rurals.

- 5.10. L'empresa contractista haurà de garantir que el personal col·labori activament amb la Diputació de Barcelona i el seu Sector Públic en les formacions que es puguin organitzar relacionades amb el servei i en especial amb els Plans d'Autoprotecció, a partir de l'assistència del personal als programes de formació, de capacitat i d'informació sobre el Pla d'Autoprotecció i la seva participació en els simulacres que es convoquin, sense que representi cap cost per a la Diputació de Barcelona i el seu Sector Públic.

6. Obligacions del coordinador

En tots els contractes basats l'empresa contractista adscriurà un coordinador que tindrà l'habilitació com a cap de seguretat amb una antiguitat mínima de dos anys.

El coordinador serà la persona responsable del correcte funcionament del servei i del personal assignat.

A excepció del contracte basat del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, no estarà obligat a realitzar la seva jornada en exclusiva de forma presencial en l'edifici o recinte on el contractista presti el servei.

- 6.1. Obligacions generals del coordinador aplicables a tots els contractes basats:
- a) Assistir a la reunió trimestral de seguiment i estar facultat per a prendre les decisions relacionades amb el servei i la seva execució immediata. En aquesta reunió presentarà un informe de les dades obtingudes de les inspeccions del servei on s'especifiquin les anomalies detectades i les incidències més rellevants que puguin ser d'interès per garantir la seguretat.
 - b) Utilitzar una aplicació via web, que el GPS posarà a disposició de l'empresa, a través de la qual haurà de mecanitzar els aspectes següents del servei:
 - Mantenir actualitzades les dades del personal de servei i els certificats de la formació (punt 14 del present Plec)
 - Planificar mensualment els horaris de servei designant a personal estable i nomenant una plantilla fixa.
 - Designar a personal suplent que pugui realitzar suplències en el servei en cas d'absència del personal titular. Aquest personal comptarà amb el vistiplau del responsable del servei de cada contracte basat. Les dades d'aquest personal s'introduiran en l'aplicació web.
 - Establir una planificació horària del personal de servei tot garantint els descansos obligatoris segons conveni col·lectiu

estatal o conveni d'empresa que el millori, tenint en compte que l'aplicació web estarà configurada per limitar la introducció de dades en els termes establerts en el conveni.

- c) Revisar el compliment de l'operativa establerta per a cada servei.
- d) Realitzar un programa inicial de formació per a tot el personal que s'incorporin de nou en el servei, centrat en el coneixement general de l'àmbit d'actuació amb una durada mínima de 10 hores.
- e) Establir una planificació mensual de les inspeccions, amb un mínim mensual de cinc (5) inspeccions.
- f) Presentar els nous treballadors al responsable del servei de l'edifici o recinte per tal que doni el seu vistiplau, prèvia incorporació en el servei. Les dades d'aquest personal s'hauran d'introduir en l'aplicació web. Les dades a introduir seran les de l'apartat 5.2. punts a), g), h), i), j), l).
- g) Estarà disponible permanentment per atendre qualsevol contingència relacionada amb el servei.
- h) Assistirà a les accions formatives que organitzi la Diputació de Barcelona o el seu Sector Públic relacionades amb la seguretat, l'autoprotecció o l'execució del contracte.
- i) Garantirà que davant de baixes, vacances o qualsevol altra incidència de personal, el servei estigui atès amb tota la dotació de personal per torn necessària, a excepció que el descobert tingui la seva causa en un fet imprevisible o inevitable per al contractista (malaltia o accident del treballador assignat), s'informi immediatament de la situació al responsable del servei (mínim una hora abans de produir-se la manca de cobertura del servei) i el lloc quedi cobert en el termini màxim de les dues (2) hores següents.
- j) L'apartat b) i d) es podrà delegar en la figura del responsable d'equip en els edificis i recintes on compti amb aquest figura.

6.2. Funcions específiques del coordinador del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (endavant, CCCB).

- Realitzarà obligatòriament la seva jornada de treball en el CCCB amb base al Centre de Control.
- Estarà a càrrec de la coordinació global del servei i serà el punt de contacte operatiu amb el/la Subdirector/a-Gerent del Centre.
- No portarà arma.
- Organitzarà i coordinarà el servei d'acord amb les directrius donades pel/per la Subdirector/a-Gerent, a qui reportarà periòdicament les informacions necessàries per al correcte desenvolupament del servei.
- Les reunions amb el/la Subdirector/a-Gerent tindran lloc com a mínim cada dues setmanes.

- Assessorarà a el/la Subdirector/a-Gerent, quan s'escaigui, en relació amb els sistemes i mitjans tecnològics de que disposa el Centre per a garantir la seguretat de les persones, els edificis i les instal·lacions.
- Assistirà a la reunió setmanal de gestió d'espais del Centre, durant la qual es planifica la gestió logística dels múltiples esdeveniments que tenen lloc al Centre (tant els que són part de la programació pròpia com aquells que són resultat del lloguer d'espais).
- Realitzarà la recerca necessària respecte a les diferents activitats culturals o de lloguer (per exemple, sobre el perfil d'un ponent o artista) que tinguin lloc al Centre per a valorar-ne el risc en termes de seguretat i determinar el servei de vigilància, protecció i control d'accés requerit per a cadascuna.
- Desenvoluparà i mantindrà relacions fluides amb tot el personal del CCCB, en particular amb els equips de gestió d'espais i de públics, així com amb els diversos coordinadors d'activitats culturals.
- Desenvoluparà i mantindrà un excel·lent nivell de coordinació amb el Gabinet de Prevenció i Seguretat.
- Desenvoluparà i mantindrà un excel·lent nivell de coordinació amb els Cossos i Forces de Seguretat.
- Coordinarà i supervisarà el Pla d'Autoprotecció (PAU) del CCCB, adequar-lo a la normativa i donar suport al departament de Recursos Humans en aquesta matèria, així com ocupar el càrrec que se li designi en l'estructura del Pla d'Autoprotecció del CCCB, d'acord amb el Decret 30/2015 de la Generalitat de Catalunya.
- Participarà en totes aquelles reunions que se li encomanin relacionades amb l'àmbit del contracte.
- Qualsevol altra tasca requerida pel CCCB dins de l'objecte del contracte.
- El CCCB podrà modificar, en funció d'esdeveniments de caràcter especial, l'horari habitual del Coordinador de Seguretat per tal d'ajustar-lo a les necessitats del servei especial que calgui cobrir.

7. Obligacions del responsable d'equip

- 7.1. L'empresa contractista designarà un/a o dos responsables d'equip, depenent de la dimensió del personal i la complexitat del servei, en els edificis i recintes següents:
- a. 1 responsable d'equip en el Recinte Escola Industrial – Edifici del Rellotge-Edifici Londres, 55-57.
 - b. 1 responsable d'equip en el Recinte Mundet - Pavelló Nord- Edifici Serradell i Trabal- Edifici Migjorn
 - c. 1 responsable d'equip en el Recinte Maternitat - Pavelló Cambó- Pavelló Mestral- Pavelló Central.
 - d. 1 responsable d'equip en el Recinte Torribera
 - e. 1 responsable d'equip en el recinte de Sant Miquel del Fai
 - f. 1 responsable d'equip en el Palau Güell i annex

- g. 2 responsables d'equip en l'edifici Can Serra-Minerva
- h. 1 responsable d'equip en la PDL
- i. 1 responsable d'equip en el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

7.2. A més de realitzar les tasques pròpies del seu nivell funcional com a vigilant de seguretat, estarà obligat a complir les obligacions següents:

- Les descrites en el punt 6.1, apartats a), b), d), e), f) en el cas que li siguin delegades pel coordinador.
- Distribuir el treball de l'equip de vigilants indicant com realitzar-lo, confeccionant els informes oportuns, anomalies o incidències que es produeixin en els serveis, tenint la responsabilitat sobre l'equip de vigilants.
- Organitzar i supervisar el personal: impartir instruccions, assignar tasques i alhora que verificar el seu compliment.
- Coordinar l'operativa diària i resoldre les incidències que es puguin presentar, prestant atenció i donant resposta a les qüestions que, pel seu caràcter especialitzat o complex, requereixin la seva intervenció.
- Realitzar el control diari de la prestació del servei per tal que aquest s'adeqüi als paràmetres de qualitat, en línia amb les indicacions i directrius marcades.
- Recopilar diàriament les dades i la informació sobre el desenvolupament del servei.
- Gestionar l'ambient de treball necessari: relacions de l'equip de treball, comunicació entre treballador-empresa, etc.
- Comunicar qualsevol violació de seguretat, que pugui afectar a les dades de caràcter personal de titularitat de la Diputació o el seu Sector Públic.

8. Obligacions del vigilant de seguretat i del guarda rural

- 8.1. El personal de seguretat privada està obligat a auxiliar i col·laborar especialment amb les forces i cossos de seguretat, a facilitar-los la informació que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, i a seguir les seves instruccions en relació amb el servei de seguretat privada que estiguin prestant.
- 8.2. No abandonar el lloc de treball sense causa justificada, ni ometre, ni desatendre les seves funcions.
- 8.3. Tenir cura en la realització de treball i conservació de les màquines, útils, armes, eines i instal·lacions.
- 8.4. Observança i compliment de les ordres de servei i l'operativa establerta.
- 8.5. Tindrà un tracte correcte envers els, companys, comandaments, personal i públic, i evitarà cap tipus de discussió amb els mateixos.
- 8.6. Atendrà al públic amb correcció i diligència.
- 8.7. Condícia i neteja personal i dels uniformes, equips, armes, etc.
- 8.8. No excedir-se en les seves atribucions
- 8.9. No violar el secret de correspondència, de documents de la Corporació, de les persones que hi treballen i guardar la deguda discreció o el natural sigil dels assumptes i serveis en què, per la missió de la seva comesa, hagin d'estar assabentats.
- 8.10. No inhibir-se i no mostrar passivitat en la prestació del servei, ni disminuir el seu rendiment.
- 8.11. No abusar de l'autoritat que li atorga el seu càrrec.
- 8.12. No lliurar-se a jocs ni distraccions greus durant la jornada de treball, ja sigui amb equips electrònics personals (mòbils, tauletes, etc.) o mitjans tècnics de la Diputació.
- 8.13. No demanar remuneració pels seus serveis, qualsevol que sigui la forma o pretext que per a la donació s'empri.
- 8.14. No fer ús de les armes, a no ser en defensa pròpia i en els casos previstos per les lleis i disposicions vigents.
- 8.15. Comunicar les novetats urgents al responsable del servei.
- 8.16. Gestionar el servei (novetats, rondes, informes, etc.) mitjançant la introducció de dades en una aplicació web.
- 8.17. No deteriorar les dependències, equips i mobiliari que la Corporació posi a la disposició del personal, a causa de mal ús, negligència o falta de control.
- 8.18. En el cas d'accedir a sistemes d'informació de la Diputació complir amb les obligacions establertes per als usuaris al Manual d'ús de sistemes d'informació corporatius que serà posat a disposició del contractista.
- 8.19. Informar a les persones usuàries de les instal·lacions que així li ho sol·licitin sobre la captació de dades pel sistema de videovigilància de la Diputació així com de la possibilitat d'exercici de drets ARCO-POL (on i com).

- 8.20. Comunicar qualsevol violació de seguretat, que pugui afectar a les dades de caràcter personal de titularitat de la Diputació o del seu Sector Públic, abans de 24 hores al seu responsable.
- 8.21. En cas que el servei tingui com a complement un gos ensinistrat, el vigilant de seguretat haurà d'anar amb compte del gos respecte a la seva higiene, salut, alimentació i passeig.

9. Funcions generals assignades a la vigilància privada

Les funcions generals assignades a la vigilància privada són les establertes en la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, i el reglament que la desenvolupa.

10. Funcions dels Guardes Rurals

- 10.1. Exercir la vigilància i protecció de persones i béns en finques rústiques, així com en les instal·lacions agrícoles, industrials o comercials que hi hagi en aquestes finques.
- 10.2. Evitar la comissió de qualsevol fet delictuós o infracció administrativa en aquells indrets que tinguin assignats, especialment en quant a robatoris, furt, abocaments; control d'accessos i autoritzacions (persones i vehicles) i actes vandàlics que es puguin produir en terrenys i/o instal·lacions agràries.
- 10.3. Identificar, perseguir i aprehendre els presumptes delinqüents, comunicant i fent lliurament dels infractors als membres les forces i cossos de seguretat, col·laborant amb els mateixos sempre que sigui necessari.
- 10.4. Auxiliar i col·laborar amb les forces i cossos de seguretat, a facilitar-los la informació que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, i a seguir les seves instruccions en relació amb el servei de seguretat privat que estiguin prestant, dins del seu àmbit.
- 10.5. Gestionar el coneixement de la zona especialment tot allò relatiu a l'àmbit de protecció, entre altres: termes municipals, xarxa de camins i carreteres, rius, rieres, masies, propietats, cooperatives i sindicats agrícoles, etc. Els punts conflictius o de major risc i l'època i zones dels diferents conreus i collites els serà comunicat (personal de vigilància contractat) mitjançant una operativa que serà lliurada al Contractista a l'inici del contracte, a fi i efecte d'extremar la vigilància i control d'aquells indrets més problemàtics en cada moment (prioritats).

11. Forma de prestar el servei i equipament del personal dels vigilants i guardes rurals

- 11.1. Tots els vigilants i guardes rurals designats en el servei coneixeran acuradament tots els aspectes del servei que han de desenvolupar i

compliran amb les avaluacions periòdiques que realitzarà el Gabinet de Prevenció i Seguretat en relació al coneixement dels protocols i operativa del servei.

- 11.2. Els relleus entre els/les vigilants es faran al final de cada torn de treball.
- 11.3. El/la vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.
- 11.4. Mai no es farà el relleu sense que el vigilant entrant estigui degudament uniformat.
- 11.5. Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus, el vigilant no podrà abandonar el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.
- 11.6. A cada relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball, i en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició.
- 11.7. La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.
- 11.8. El vigilant comunicarà a l'empresa a la que pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'anar al servei i les seves causes per tal que l'empresa prengui mesures i aquesta ho comunicarà al responsable del servei designat per la Diputació o Sector Públic.
- 11.9. El personal de seguretat privada prestarà els seus serveis vestint l'uniforme i ostentant el distintiu del càrrec, i portant els mitjans de defensa reglamentaris.
- 11.10. Durant la prestació dels serveis de seguretat privada, el personal portarà la targeta d'identitat professional.
- 11.11. Dotació individual:
 - Uniforme complet d'hivern i estiu.
 - Distintius legals acreditatius de la professió.
 - Defensa i manilles reglamentaries.
 - Uniformitat especial per a aigua i altres esdeveniments.
 - Xiulet.
- 11.12. Dotació individual per a tots els lots:
 - Armilla amb protecció balística.

12. Principis d'actuació del/la vigilant i del guarda rural de servei

- 12.1. Els serveis i funcions de seguretat privada es prestaran amb respecte a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic i col·laboraran, en tot moment i lloc, amb les Forces i Cossos de Seguretat, amb subjecció al que aquestes puguin disposar en relació amb l'execució material de les seves activitats i facilitant la informació que resulti necessària per a l'exercici de les seves funcions.
- 12.2. En les seves actuacions s'atindran als principis de legalitat, integritat, dignitat en l'exercici de les seves funcions, correcció en el tracte amb els ciutadans, congruència i proporcionalitat.
- 12.3. No podran intervenir ni interferir, mentre estiguin exercint els serveis i funcions que els són pròpies, en la celebració de reunions i manifestacions, ni en el desenvolupament de conflictes polítics o laborals.
- 12.4. No podran exercir cap tipus de control sobre opinions polítiques, sindicals o religioses, o sobre l'expressió de tals opinions, ni procedir al tractament, automatitzat o no, de dades relacionades amb la ideologia, afiliació sindical, religió o creences.
- 12.5. Tindran prohibit comunicar a tercers, excepte a les autoritats judicials i policials per a l'exercici de les seves respectives funcions, qualsevol informació que coneguin en el desenvolupament dels serveis i funcions sobre la Corporació i al seu sector públic adherit o persones relacionades amb aquests, així com sobre els béns i efectes de la seguretat dels quals estiguin encarregats.

13. Mitjans tècnics per a la prestació del servei

Tots els mitjans tècnics descrits en aquest apartat seran obligatoris per als contractistes.

Els costos dels mitjans descrits en aquest apartat estan descrits en la Memòria justificativa de la configuració de l'expedient i han servit per configurar el càlcul correcte del pressupost de tots els contractes basats i els costos directes que cadascun d'ells tenen associats.

- 13.1. Mitjans específics per al servei de guardes rurals del Parc Agrari del Baix Llobregat:
 - Binocles (2 unitats pel servei): augment i diàmetre lent de 12x50, revestiment UV per a protegir els ulls dels raigs del sol, angle de visió per objectius en moviment, lents asfèriques que garanteixin la plasticitat i una visió sense distorsions, ajustament de correcció diòptrica integrada per a la vista individual.
 - Binocles amb visor nocturn i infrarojos (1 unitat per servei): monocular 6x50 digital de visió nocturna, sensor CMOS d'infrarojos

sensibles, 2,500 milions de píxels, una funció de pantalla LCD a color de 1,5 polzades i gravació de vídeo HD 720p, 1.5 "pantalla LCD en color, targeta de TF / Micro SD: fins 32G, observació de la distància en entorns de baixa lluminositat: 2M--, òptica completament revestida per augmentar la transmissió de la llum i reduir l'enlluernament.

- Una càmera fotogràfica digital (1 unitat pel servei): 16Megapíxels, 9 punts d'enfocament, sensibilitat a la llum: 3200 ISO, durada bateria: 240 shots, gravació de vídeo: 720 x 30fps, velocitat d'obturació: 1/2000s, memòria càmera: 8 GB
- Equips de comunicació del Parc Agrari del Baix Llobregat tindran les següents característiques:
 - Walkie-talkie (3 unitats pel servei): amb transceptor recarregable, 16 Canals, UHF 400-470 MHz, 105 CDCSS, abast fins 6 km VHF i UHF FM 5W, transmissors-receptors radio bidireccional amb auriculars.
- Dos telèfons smartphones amb les característiques següents:
 - Sistema operatiu android
 - Línia mòbil amb una connexió de dades sempre disponible
 - Amb càmera i lector NFC
 - GPS
 - Capacitat d'emmagatzematge de 8GB
- Un vehicle tipus tot terreny, sense cap càrrec per al Consorci del Parc Agrari amb l'equipament següent:
 - Pont de llums en el sostre del vehicle (rotatius halògens, de color ambre, amb llum central d'identificació amb la inscripció de Vigilància Rural.
 - Equipament de mans lliures per ús dels telèfons mòbils.
 - Retolació exterior d'identificació lateral (col·locats un a cada lateral a les portes del pilot i del copilot) i frontal amb "Guarderia Rural del Parc Agrari del Baix Llobregat" + logo Parc Agrari del Baix Llobregat; opcional logo del Contractista.
 - Instal·lacions de sistemes de localització tecnològics que atesa la naturalesa del servei puguin ser adients (tipus GPS, GPRS, etc...).
 - Farmaciola al vehicle.
 - Extintor d'acord amb la normativa vigent.
- Equip de protecció individual següent:

- Guants anti-tall i tèrmics

13.2. Per a la resta d'edificis i recintes de la Diputació i el seu Sector Públic:

- Control electrònic de rondes i els seus punts de marcatge. L'empresa contractista haurà de proveir, instal·lar i/o dur a terme la reposició i el manteniment, dels aparells lectors i punts de control de rondes, per a cada planta de l'edifici, i els equips informàtics necessaris per a generar reports a disposició del responsable del servei de cada contracte basat. La dotació d'equips per a cada recinte i edifici serà la següent:
 - 2 equips de control de rondes en el Recinte Escola Industrial – Edifici del Rellotge-Edifici- Londres, 55-57
 - 1 equip de control de rondes en el Recinte Mundet - Pavelló Nord- Edifici Serradell i Trabal- Edifici Migjorn
 - 1 equip de control de rondes en el Recinte Maternitat - Pavelló Cambó- Pavelló Mestral- Pavelló Central.
 - 1 equip de control de rondes en el Recinte Torribera
 - 1 equip de control de rondes en el recinte de Sant Miquel del Fai
 - 1 equip de control de rondes en el Palau Güell i annex
 - 2 equips de control de rondes en l'edifici Can Serra-Minerva
 - 1 equip de control de rondes en la PDL
 - 1 equip de control de rondes en el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.
 - 2 equips de control de rondes en el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
 - 1 equip de control de rondes en el Consorci de Patrimoni de Sitges
 - 1 equip de control de rondes en el CERC
 - 1 equip de control de rondes en el Centre Bonnemaison
 - 1 equip de control de rondes per a l'SPOTT
- Llanterna per a tots els edificis i recintes segons la següent dotació:
 - 3 llanternes en el Recinte Escola Industrial – Edifici del Rellotge-Edifici Londres, 55-57
 - 5 llanternes en el Recinte Mundet - Pavelló Nord- Edifici Serradell i Trabal- Edifici Migjorn
 - 4 llanternes en el Recinte Maternitat - Pavelló Cambó- Pavelló Mestral – Pavelló Central.
 - 1 llanterna en el Recinte Torribera
 - 1 llanterna en el recinte de Sant Miquel del Fai

- 1 llanterna en el Palau Güell i annex
 - 2 llanternes en l'edifici Can Serra-Minerva
 - 1 llanterna en la PDL
 - 1 llanterna en el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.
 - 2 llanternes en el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
 - 1 llanterna en el Consorci de Patrimoni de Sitges
 - 1 llanterna en el CERC
 - 1 llanterna en el Centre Bonnemaison
 - 1 llanterna per a l'SPOTT
- Equips de comunicació (walkie-talkie) adaptats a la freqüència de la Corporació i del sector públic sense cap càrrec per a la Diputació de Barcelona i el seu sector públic. Aquest equips hauran de comptar amb el corresponent carregador, bateria, pinça i orellera. En el cas de les orelles, hi haurà d'aportar una per a cada treballador/a. El contractista assumirà el manteniment o reposició i programació de les freqüències.
- Característiques tècniques: Protocol digital DMR (7K60FXE) a banda UHF.
- La dotació d'equips de comunicació (walkie-talkie) segons l'edifici i recinte serà la següent:
 - 4 walkie-talkies en el Recinte Escola Industrial – Edifici del Rellotge-Edifici Londres, 55-57
 - 6 walkie-talkies en el Recinte Mundet - Pavelló Nord- Edifici Serradell i Trabal- Edifici Migjorn
 - 5 walkie-talkies en el Recinte Maternitat - Pavelló Cambó- Pavelló Mestral – Pavelló Central.
 - 2 walkie-talkies en el Recinte Torribera
 - 3 walkie-talkies en el recinte de Sant Miquel del Fai
 - 4 walkie-talkies en el Palau Güell i annex
 - 5 walkie-talkies en l'edifici Can Serra-Minerva
 - 2 walkie-talkies en la PDL
 - 15 walkie-talkies en el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
 - 2 walkie-talkies en el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.
- Un telèfon smartphone per a cada punt de servei amb les característiques següents:
 - Sistema operatiu android
 - Línia mòbil amb una connexió de dades sempre disponible
 - Amb càmera i lector NFC

- GPS
 - Capacitat d'emmagatzematge de 8G
 - Depenent del contracte basat es podrà exigir al contractista la portabilitat dels números actuals que estiguin en servei.
- La dotació de telèfons smartphone segons l'edifici i recinte serà la següent:
- 4 telèfons smartphone en el Recinte Escola Industrial – Edifici del Rellotge-Edifici Londres, 55-57
 - 5 telèfons smartphone en el Recinte Mundet - Pavelló Nord-Edifici Serradell i Trabal- Edifici Migjorn
 - 4 telèfons smartphone en el Recinte Maternitat - Pavelló Cambó- Pavelló Mestra – Pavelló Central.
 - 1 telèfon smartphone en el Recinte Torribera
 - 1 telèfon smartphone en el recinte de Sant Miquel del Fai
 - 2 telèfons smartphone en el Palau Güell i annex
 - 2 telèfons smartphone en l'edifici Can Serra-Minerva
 - 1 telèfon smartphone en la PDL
 - 1 telèfon smartphone en el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona .
 - 2 telèfons smartphone en el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
 - 1 telèfon smartphone en el Consorci de Patrimoni de Sitges
 - 6 telèfons smartphone per a cadascuna de les oficines de l'ORGT
 - 1 telèfon smartphone en el CERC
 - 1 telèfon smartphone en el Centre Bonnemaison
 - 1 telèfon smartphone per a l'SPOTT
- La/les empresa/es contractistes del Recinte Mundet-Pavelló Nord-Serradell Trabal-Migjorn, Recinte Torribera, posaran a disposició del servei un vehicle tipus tot terreny, sense cap càrrec per a la Corporació, amb l'equipament següent:
- Pont de llums en el sostre del vehicle (rotatius halògens, de color ambre)
 - Equipament de mans lliures per ús dels telèfons mòbils.
 - Retolació exterior d'identificació lateral (col·locats un a cada lateral a les portes del pilot i del copilot) amb el logo del Contractista.
 - Farmaciola.
 - Extintor d'acord amb la normativa vigent.

- El contractista garantirà la disponibilitat d'aquest vehicle durant la totalitat de l'horari de servei. El vehicle haurà de tenir garantides les corresponents revisions i manteniments necessaris, inclòs canvi de pneumàtics, reparacions i neteja interior i exterior, havent de facilitar sempre vehicles de substitució en cas de que el vehicle hagi de romandre més de 48 hores fora ús. L'esmentada substitució haurà de ser per un vehicle de característiques i equipaments similars.
- L'empresa contractista del servei de vigilància de Torribera proporcionarà a tot el personal de servei l'equip de protecció individual següent:
 - Samarreta anti-tall
 - Guants anti-tall
- Quan per necessitats organitzatives es requereixi altre tipologia de servei amb la utilització de gossos, la/les empresa/es contractistes hauran de disposar en el servei d'unitats canines ensinistrades.

13.3. Una armilla individual per a cadascun dels vigilants que formin part de la plantilla de tots els contractes basats amb les característiques tècniques següents:

- Armilla de protecció balística.
- La superfície protegida per l'armilla abasta el pit, l'abdomen, l'esquena i els costats del tronc.
- En el cas de les vigilants, l'empresa contractista haurà de subministrar armilles especialment adaptades a la morfologia femenina, ajustant el seu disseny.
- Les armilles, a més de ser una protecció segura davant d'impactes balístics produïts per armes de foc, hauran de reunir també qualitats de confort i ergonomia, especialment pel que fa al pes mínim, al gruix, a la flexibilitat i a l'adaptació al cos, amb l'objectiu de fer compatible l'armilla protectora amb accions pròpies de l'activitat de diària de la vigilància privada, per tant, les armilles subministrades per part de l'empresa contractista hauran de mantenir les mateixes prestacions tècniques i ergonòmiques durant tota la vigència del contracte.
- Cada armilla comptarà amb bossa per guardar-la i es subministrarà amb dues fundes d'iguals característiques adaptades al color predominant de la uniformitat homologada de l'empresa contractista, és a dir, si per exemple la uniformitat és color blau cel, l'armilla serà blau fosc.

- La funda estarà fabricada amb teixits que facilitin la refrigeració, transpiració corporal i tractament antibacterians.
- Cada armilla ha d'estar etiquetada amb la informació següent:
 - Talla
 - Any de fabricació
 - Número de sèrie
 - Nivell de protecció
 - Garantia
 - Data de caducitat
 - Instruccions de manteniment i conservació
- Les característiques de les armilles subministrades i el seu ús serà compatible amb l'exercici de les funcions atribuïdes als vigilants de seguretat per la vigent normativa de seguretat privada i no impediran la visió exterior dels elements identificatius del vigilant de seguretat (escut, emblema i distintiu).
- Les empreses contractistes hauran de determinar l'adequació del servei a prestar respecte a la seguretat de les persones i béns protegits, així com la del personal de seguretat que hagi de prestar el servei tenint en compte els riscos a cobrir, formulant, en conseqüència, per escrit, les indicacions procedents mitjançant el seu propi cap de seguretat en quan a l'anàlisi de situacions de risc i la planificació i programació de les actuacions concretes. Un cop avaluats els riscos del servei, l'empresa contractista, mitjançant el seu cap de seguretat, serà l'encarregada de determinar en quins supòsits serà necessari o recomanable l'ús de l'armilla antibales, entenent-se que no ha de ser una decisió del vigilant, Tot això sense perjudici que pugui autoritzar-se específicament la seva utilització en altres supòsits ocasionals o excepcionals en què la situació de risc així ho requereixi.

- 13.4. L'empresa contractista garantirà la disposició, l'ús i el manteniment dels mitjans tècnics descrits per a la prestació del servei.

14. Formació del personal

- 14.1. L'empresa contractista facilitarà que el seu personal (coordinador, responsable d'equip i vigilants) puguin participar en totes aquelles accions formatives relacionades amb el servei a prestar, donant cobertura al servei establert i sense que representi cap càrrec per a la Diputació de Barcelona i el seu Sector Públic.
- 14.2. Cursos d'actualització i especialització en el cas de la vigilància privada (vigilants de seguretat i guardes rurals) l'empresa contractista haurà de justificar durant el període d'execució del contracte i mitjançant la

corresponent certificació, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada.

14.3. Cursos de formació específica: en els serveis de seguretat que es relacionen a continuació l'empresa contractista haurà de justificar durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació específica següent:

- Formació específica per a vigilants de seguretat que prestin servei de vigilància on es requereixi la utilització d'unitats canines ensinistrades
- Formació específica per a vigilants de seguretat que prestin servei de vigilància en urbanitzacions, polígons, transports i espais públics.
- Formació específica per a vigilants de seguretat que prestin servei amb aparells de raig X.
- Formació específica per a vigilants de seguretat que prestin servei de resposta d'alarmes.
- Formació específica per a vigilants de seguretat que prestin servei de vigilància del patrimoni històric i artístic.
- Tot el personal que presti servei tindrà coneixements acreditats de Primers Auxilis i d'Extinció d'Incendis i l'ús dels DEA/DESA, amb una antiguitat màxima de dos anys, en la seva realització o reciclatge.

14.4. El personal destinat al servei de vigilància del centre utilitzarà el català com a idioma habitual, sense perjudici de la utilització del castellà per atendre les persones que se'ls adrecin en aquest idioma. En el cas que es detectin mancances en la utilització del català per part d'algun vigilant, es requerirà a l'empresa contractista per tal que faciliti els cursos de reciclatge pertinents. L'empresa contractista estarà obligada a acreditar el curs mitjançant el certificat de realització corresponent.

15. Substitució del personal

En el supòsit que el comportament d'algun membre de l'empresa contractista (coordinador, vigilants, guardes, controladors i/o cap d'equip) no sigui correcte, l'òrgan de contractació es reserva el dret de proposar, motivadament, la seva substitució.

L'empresa estarà obligada a substituir-lo en el termini màxim de 72 hores a comptar de la data de recepció de la proposició de canvi.

A partir del termini establert per a la seva substitució, l'aplicació web procedirà al bloqueig de l'usuari i no permetrà assignar-lo en el quadrant del servei.

El personal substituït no podrà a tornar a prestar servei en el recinte i els seus edificis durant la vigència del contracte.

A aquest efecte tindran validesa les comunicacions realitzades per part del responsable del contracte mitjançant correu electrònic dirigit a l'interlocutor designat per l'empresa.

16. Organització de torns de treball

L'empresa contractista establirà els torns que calgui per tal de garantir la prestació continuada del servei, tot permetent al seu personal la realització dels descansos necessaris.

A aquest efecte i a excepció d'aquelles circumstàncies extraordinàries autoritzades pel responsable del contracte, l'empresa contractista establirà torns efectius de treball que no excedeixin les 8 hores de treball continuat en el cas dels serveis en edificis.

17. Responsabilitats

L'empresa contractista es fa responsable de qualsevol dany o perjudici que es pugui produir en els béns objecte del contracte durant la permanència dels seus treballadors en qualsevol dels recintes/edificis i/o instal·lacions.

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0012792
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques de l'AM de vigilància, la protecció i el control d'accés a diverses dependències de la Diputació de Barcelona i del sector públic adherit

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Juan Miguel Capell Manzanares (SIG)	Cap de Gabinet de Prevenció i Seguretat Signa	21/06/2022 08:18

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
82f3989c3502225af195	https://seuelectronica.diba.cat	

