

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A L'ELABORACIÓ, GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ DE COMERÇ I MERCAT MUNICIPAL DE MOLLET DEL VALLÈS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis de dinamització comercial, que Mercamollet S.L. vol posar a l'abast del Mercat Municipal, Mercat Setmanal i comerços de la ciutat per aconseguir dinamitzar, activar i coordinar el teixit comercial local transversalment.

A tal efecte, mitjançant la licitació, es pretén donar cobertura a la prestació d'un servei especialitzat en la vessant de mercats municipals i comerç, desenvolupant les accions de dinamització comercial, planificació i desenvolupament d'accions concretes, que ajudin a dinamitzar el teixit comercial, per atreure nous comerços i doni suport a les associacions de comerç locals.

L'objectiu general és construir el marc necessari per tal d'afavorir la dinamització del comerç de Mollet del Vallès, disposar d'unes associacions que siguin representatives del sector, dinàmiques i proactives, i fomentar el treball conjunt entre les associacions de comerciants i l'administració local.

2. SERVEIS I ACTUACIONS A CONTRACTAR

2.1. Promoure un model gestió públic-privat entre les Associacions de comerciants i l'àmbit de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, integrador de les següents accions:

- Promoure el consens entre els diversos agents locals vinculats al Comerç.
- Integrar el comerç en l'activitat social i cultural del municipi.
- Incentivar l'emprenedoria en el sector comerç.
- Ocupació i embelliment dels locals buits.
- Afavorir la professionalitat i la competitivitat del sector comercial.
- Consolidar els mercats setmanals com a motors socials i comercials.

- Fomentar accions de millora de la senyalització dels espais comercials.
- Proposar a l'administració millores de serveis públics que incideixen sobre l'activitat comercial.
- Donar suport a les accions de dinamització comercial que porti a terme l'ajuntament.
- Promoure iniciatives de botiga online.
- Promoure activitats formatives que millorin la capacitat dels botiguers.

2.2. Planificar i desenvolupar plans de treball conjuntament amb Mercamollet, S.L.:

- En l'àmbit del Mercat Municipal: implementació, col·laboració en promoció i comercialització d'activitats firals.
- En l'àmbit del Mercat Setmanal: plans de treball amb els mercats no sedentaris per incentivar accions conjuntes amb el Àrea de Comerç.

2.3. Fomentar l'associacionisme mitjançant assessorament a les associacions locals per tal d'aconseguir el següent:

- Fomentar l'increment de socis d'ambdues entitats.
- Desenvolupament real de les accions que portin a terme aquestes entitats.
- Desenvolupar i proposar un Pla d'Acció Anual amb les Associacions de Comerciants del municipi i establir un mínim d'una reunió mensual amb algun membre de la Junta, per poder veure l'estat d'assoliment del Pla i els àmbits de millora, sempre tenint en compte les peticions de les associacions, pel que fa a les activitats de dinamització que vulguin portar a terme durant l'any corresponent.
- Proposar les mesures que les associacions haurien d'implementar per possibilitar accions i campanyes conjuntes, mantenint sempre les seves identitats.

2.4. Fomentar la Digitalització del teixit comercial per tal d'aconseguir el i el us de Xarxes Socials com a eina de promoció:

- Proposar les accions per coordinar la gestió i manteniment eines com el directori d'empreses i la seva promoció.
- Assessorament per a la implementació d'eines de millora logística, pel foment de la venda online dels comerços de la ciutat.

- Proposar i dissenyar el Pla de formació en la branca de màrqueting digital per a comerços.
- Efectuar propostes de millora de venta online per poder ser implementades pels Comerços del municipi.
- Conèixer les Activitats lúdiques-festives al nucli de Mollet del Vallès per poder assolir una Agenda 12 de 12 (activitats tots els mesos del any).

2.5. Àmbit gestió del Mercat Municipal de suport administratiu:

- Convocatòria reunions i redacció actes.
- Compliment reglament mercat.
- Administració i suport gestió administrativa.
- Subvencions.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARIA:

- La dedicació del Servei de Dinamització Comercial serà de 5 dies a la setmana, de dilluns a divendres, de manera presencial de 9 a 14 h, i tots els dissabtes que impliquin activitat de dinamització i coordinació, tant del comerç com de Mercat Municipal.
El període de vacances serà preferiblement el mes d'agost, pactant els dies de tancament del Servei.
- En el cas que per motius de cobertura dels diferents actes de dinamització comercial i del Mercat Municipal, que es portin a terme durant els diumenges i festius, sigui necessària la presència de la persona dinamitzadora, amb la petició i autorització prèvia de la direcció tècnica de Mercamollet, S.L. es podran compensar les hores treballades de la jornada habitual.
- L'adjudicatari farà reunions setmanals amb els tècnics de Mercamollet per fer el seguiment de les accions.
- L'assistència obligatòria a les reunions de treball de Mercats i dinamització comercial.
- L'adjudicatari d'aquest contracte de Dinamització Comercial presentarà anualment, durant el mes de desembre a Mercamollet, S.L. una memòria resum de les activitats portades a terme que estan descrites en aquest Plec de Prescripcions tècniques.

- A fi i efecte de desenvolupar una tasca integral i coordinada, Mercamollet, S.L. posarà a disposició els mitjans necessaris per tal per assegurar el bon funcionament del servei. Facilitarà un espai de treball a les oficines de Mercamollet, S.L., a l'efecte de mantenir reunions amb els comerciants i paradistes del Mercat Municipal. Atenint a necessitats de la planificació comercial, podrien establir-se altres espais municipals com a lloc de treball.

Signat a Mollet del Vallès,

Mercè Perez Piedrafita
Consellera delegada

Lidia Zaragoza Llobet
Apoderada