



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL PROJECTE LA CASA PRIMER (HOUSING FIRST) DE L'AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte serà la gestió del projecte Housing first que consisteix en proporcionar suport socioeducatiu i acompanyament social als participants del Programa, persones en situació de sense llar amb necessitats socials severes, a les que es proporciona un habitatge dins una comunitat ordinària de veïns i un acompanyament social d'acord a la metodologia Housing First, així com la gestió de l'habitatge (manteniment de les condicions d'habitabilitat, lloguer, subministraments...).

SEGONA. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

1. Definició

Es tracta d'un programa que consisteix en proporcionar suport socioeducatiu i **acompanyament social als seus participants**, persones en situació de sense llar amb necessitats socials severes, a les que es proporciona un habitatge dins una comunitat ordinària de veïns i un acompanyament social d'acord a la metodologia Housing First, així com la **gestió de l'habitatge** (manteniment de les condicions d'habitabilitat, lloguer, subministraments...).

D'acord amb la *Guia Housing First Europa* (PLEACE, N. 2016. FEANTSA, Brussel·les), el model Housing First (HF) pot definir-se a partir de 8 principis fonamentals :

- **L'habitatge és un dret humà.** Tothom té dret a l'habitatge. Es parteix del posicionament que les participants no han de guanyar-se el dret a l'allotjament o a romandre en un habitatge.
- **Elecció i control per a les participants.** Cal escoltar les persones que utilitzen el Servei i respectar les seves opinions.
- **Separació de l'allotjament i el tractament.** El dret a l'habitatge no està compromès per l'obligació de les participants de seguir un tractament, ja sigui per accedir a l'habitatge o per a romandre-hi.
- **Orientació a la recuperació.** Es tracta de tenir un enfocament de recuperació centrant-se en el benestar general de la participant.
- **Reducció de danys.** Es basa en la idea de que acabar amb l'ús problemàtic de drogues i alcohol pot ser un procés complex i que un percentatge significatiu de les persones en situació de sense llar amb necessitats socials severes no acaba d'adaptar-se i vincular-se amb els serveis que exigeixen abstinència o desintoxicació.
- **Compromís actiu sense coerció.** A través dels enfocaments de reducció de danys i d'orientació a la recuperació, es posa èmfasi en tractar que les participants es comprometin activament en l'ajuda que necessiten.
- **Planificació centrada en la persona.** Es tracta d'organitzar el recolzament i el tractament al voltant de la participant i les seves necessitats. De manera que el Servei s'adapta i s'organitza en funció de les participants (en comptes de pretendre que siguin les participants les que s'adaptin al Servei).



- **Recolzament flexible i disponible durant el temps necessari.** La intensitat del recolzament pot augmentar o disminuir en funció de les necessitats de la participant i es proporciona recolzament tot el temps que sigui necessari.

La intervenció en HF se centra en:

- Oferir l'ajuda necessària per mantenir l'allotjament .
- Promoure i recolzar la bona salut i el benestar .
- Desenvolupar suports socials i la integració comunitària i ampliar la participació en activitats significatives.

2. Destinataris

El Servei s'adreça a persones soles que reuneixen les característiques següents:

- ✓ Persones soles, majors d'edat, podran ser dues o més persones juntes (bé perquè siguin parella, bé perquè els uneixi una relació d'amistat/suport que s'avalui com a positiva per a ambdues persones).
- ✓ Persones amb una llarga trajectòria de vida al carrer, amb les que les propostes d'atenció col·lectiva (albergs, habitatges compartits) no hagin tingut èxit o provoquin el rebuig de la persona a intentar-ho.
- ✓ Persones amb necessitats socials concurrents amb la manca d'habitatge: manca de relacions socials i familiars, estat de salut precari, presència de malalties mentals i/o addiccions.
- ✓ Persones amb ingressos econòmics regulars en el moment de l'accés o bé amb possibilitats de disposar-ne en el transcurs del procés d'atenció.

El projecte té un criteri d'exclusió: les persones amb alta dependència per al desenvolupament de les tasques de la vida diària no en podran formar part, ja que necessiten d'un suport personal molt elevat en el seu dia a dia, que el projecte no contempla.

3. Característiques i funcions

L'equip social proporcionarà suport socioeducatiu i acompanyament social als participants del Programa.

L'equip està format per un tècnic/ auxiliar en integració social i un educador o treballador/ social.

La titulació mínima requerida per les tasques socioeducatives serà la d'Educadora Social o Treballadora Social.

La titulació mínima requerida per les tasques de suport instrumental a la vida diària (manteniment i cura personal) serà la de Tècnic/a en Integració Social.

Habitatges i gestió

Cada habitatge disposarà de la cèdula d'habitabilitat vigent i acreditarà el compliment de la resta de legalitat urbanística aplicable, d'acord amb la normativa establerta al Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.



Les tasques a realitzar per part de l'adjudicatari en l'àmbit de l'habitatge:

- Signatura del contracte de lloguer dels 2 habitatges.
- Assegurança de contingut i de responsabilitat civil.
- Gestió i pagament del lloguer i dels subministraments.
- Fer les compres necessàries (mobles, electrodomèstics, etc.) per a la posta a punt.
- Neteges intensives per a la posta a punt per a entrada de nou participant i neteja de xoc en cas necessari.
- Reparacions ordinàries i substitució d'electrodomèstics, si cal.
- Vetllar pel bon ús envers l'habitatge.

Acompanyament social als participants orientat a:

- Procurar l'accés de les participants a la xarxa de serveis i a les prestacions de caràcter universal (sanitat, serveis socials, ocupació...).
- Facilitar l'accés a les prestacions econòmiques i assistencials a les que es pugui tenir dret.
- Promoure la recuperació de les habilitats personals de cura pròpia i de l'habitatge.
- Promoure la recuperació de les habilitats d'autogestió (economia domèstica, relació amb l'entorn...).
- Promoure la recuperació de les relacions familiars i socials, sempre que sigui possible.
- Promoure la integració comunitària en el barri on es resideixi.
- Oferir suport en el seguiment dels tractaments terapèutics que siguin requerits (psicològics, físics...).
- Vetllar pel compliment dels compromisos en relació a l'habitatge (pagament de l'aportació per a les despeses d'habitatge, relació amb la comunitat de veïns...)
- Vetllar pel compliment dels compromisos recollits al contracte social.

En cas que el participant no tingui ingressos propis, i mentre duri aquesta situació, rebrà una beca per cobrir les seves necessitats bàsiques, a càrrec de l'Ajuntament.

La Gestió Socio-Educativa haurà d'incloure les següents tasques:

- Ser el referent del sistema de Serveis Socials per als participants.
- Acompanyament al participant (tràmit d'empadronament, visita a centres de salut, atenció social, etc.)
- Suport instrumental a la vida diària.
- Tasques tècniques: tramitació de prestacions, redacció d'informes tècnics, elaboració d'itineraris de recuperació, etc.
- Suport en la inserció laboral, gestió de currículums, etc.
- Tasques de mediació davant situacions de desacord o conflicte.
- Tasques de treball en xarxa amb la comunitat.
- Reunions i coordinacions.

4. Metodologia

La metodologia d'intervenció es basarà en l'acompanyament individualitzat i personal a les persones beneficiàries. Això vol dir que la persona rep atenció al seu domicili o a l'espai públic.

Per a l'assoliment dels objectius les actuacions previstes es divideixen en 4 fases:



Fase 1: Captació d'habitatge i valoració de candidats.

La captació de l'habitatge i l'adequació d'aquests va a càrrec de l'empresa adjudicatària i ha d'estar ubicat al municipi de Sant Adrià de Besòs. Alta subministraments, compra mobiliari... Els candidats sorgiran a proposta dels tècnics de serveis socials de l'ajuntament. Serà l'empresa adjudicatària qui a través d'entrevistes personals valorarà la idoneïtat per accedir al programa, per tant, l'atenció a la persona comença prèviament a l'entrada a l'habitatge.

Fase 2: Procés d'acollida de la persona i accés a l'habitatge.

Accés a l'habitatge: aquesta fase s'inicia amb la incorporació de les persones, prèviament seleccionades, que viuen al carrer o bé es troben en situació d'ús puntual de recursos d'allotjament per a sense llar, i s'allarga fins haver elaborat un diagnòstic social acurat de la participant, un cop ja ha accedit a l'habitatge.

Caldrà signar un contracte d'acceptació de l'acompanyament social amb els següents compromisos:

- Mantenir una bona convivència (dins dels pis i veïnal).
- Mantenir en bones condicions l'habitatge i no realitzar cap activitat il·legal.
- Acceptar la visita dels professionals d'acompanyament social i un pla de suport.

Fase 3: Procés d'estada.

A partir del diagnòstic elaborat en la primera fase s'articularen totes les mesures que la xarxa de serveis de benestar pugui oferir a la persona per tal d'assolir la recuperació que li permeti el manteniment de l'habitatge sense el suport continuat del Servei d'acompanyament social.

Els objectius d'acompanyament són:

- Vetllar pel correcte compliment dels compromisos adquirits pel participant com a requisit pel manteniment de l'habitatge.
- Motivar la presa de decisions proposant alternatives i solucions considerant les capacitats i potencialitats de la persona atesa.
- Establir els acords o suports amb la persona i temporalitzar-los.
- Acompanyar en la resolució de situacions que es puguin generar durant l'estada a l'habitatge.

En aquest procés i quan es consideri adient, en funció dels indicadors d'evolució en base al diagnòstic inicial, la participant haurà de començar a assumir la seva pròpia manutenció com a part d'un procés educatiu-terapèutic.

Fase 4: Procés de sortida.

El procés de sortida s'iniciarà quan es donin els següents factors:

- Suficiència de recursos econòmics per poder accedir a una alternativa residencial de forma autònoma.
- Derivació a un recurs més adient per la persona atesa per qüestions de salut o d'impossibilitat de residir en un habitatge.
- Assoliment dels objectius establerts al pla de treball amb suficiència d'ingressos econòmics.
- Abandonament de l'habitatge per part de la persona atesa.
- Baixa del programa per incompliments contractuals.
- Problemes de convivència a l'habitatge (quan sigui compartit).
- Problemes de convivència veïnal.



- Manca de manteniment de l'habitatge.
- Renúncia a l'acompanyament socioeducatiu
- Incompliment dels acords del pla de treball.

A partir de l'avaluació dels indicadors que mostrin l'assoliment de la recuperació, s'establirà un període transitori per realitzar les tasques que s'associen a la sortida del Servei.

TERCERA. HORARI, UBICACIÓ I INFRAESTRUCTURA

L'equip d'intervenció estarà format per un tècnic/a auxiliar en integració social i un/a educador/a o treballador/a social.

La gestió socioeducativa del servei comprèn el suport instrumental a la vida diària i l'acompanyament social.

S'estableixen per una setmana d'activitat 25 hores de cada professional, de les quals unes hores es destinaran a les tasques socioeducatives i unes hores al suport instrumental a la vida diària .

L'horari ordinari serà de dilluns a divendres, a pactar amb l'empresa adjudicatària segons les necessitats dels participants i la fase del projecte. El servei ha de garantir la suficient flexibilitat i disposició horària per atendre possibles urgències i necessitats que es puguin produir de manera puntual fora de l'horari establert, fins a un màxim de 6 hores al mes.

Les jornades especificades inclouen no únicament la intervenció directa amb la participant sinó les hores necessàries per la coordinació dels casos, elaboració dels itineraris de recuperació...

L'acompanyament s'executarà presencialment amb trobades a l'habitatge, o periòdiques on resideixi la persona atesa, i també a altres espais pactats amb la persona.

L'entitat adjudicatària es compromet a prestar el servei permanentment, garantint al màxim l'estabilitat en el període de durada del contracte.

Qualsevol canvi en el cos tècnic de l'empresa adjudicatària haurà de ser comunicat amb una antelació de 15 dies.

L'adjudicatari promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals que executin aquest servei.

Per tal de poder fer tasques de gestió l'equip disposarà d'un espai on poder realitzar tràmits, informes, entrevistes i coordinacions. L'Ajuntament es farà càrrec de facilitar els espais de treball.

L'adjudicatari haurà d'aportar ordinadors portàtils amb connexió a internet i telèfon mòbil amb dades per als professionals

QUARTA. FUNCIONS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- L'Ajuntament cedirà a l'Adjudicatari un espai on poder realitzar tràmits, informes, entrevistes i coordinacions i es farà càrrec de les seves despeses de manteniment, neteja, consums elèctrics i aigua.



- L'Ajuntament farà un seguiment i avaluació periòdica del servei, a través de les coordinacions amb el responsable de l'empresa adjudicatària.
- Pagament de les factures, d'acord amb allò que preveu la LCSP i tal i com s'indica a l'apartat vuitè d'aquest plec tècnic.
- Derivació dels participants per part dels tècnics de serveis socials per tal que l'empresa pugui fer la selecció per als habitatges.
- Tramitació i pagaments de les ajudes per a cobrir les necessitats bàsiques, en cas que el participant no tingui ingressos propis.

CINQUENA. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Habitatges i gestió

- Dotar els habitatges de mobiliari i parament bàsic. Entenem per parament bàsic de la llar:

Menjador: Taula, cadires i sofa

Cuina: Calentador, vitro, nevera, prestatgeries/armari cuina

Electrodomèstics: rentadora

Habitacions: Llits, armari, tauleta

WC: sanitari en condicions

General: persianes i endolls en condicions

- Fer-se càrrec del lloguer, dels subministraments i les despeses de la comunitat, si és el cas, mentre la participant no pugui assumir totes les despeses per viure de forma independent
- Tenir un dipòsit de les claus de cadascun dels habitatges.
- L'adjudicatari, tindrà la custòdia d'un joc de claus de cadascun dels habitatges.
- El sistema de custòdia de les claus haurà de garantir tant la disponibilitat en situacions de necessitat com la protecció per garantir la intimitat de les participants
- Elaborar i custodiar la documentació pròpia del Servei
- Comunicar per escrit qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o minorar el funcionament dels serveis.

Acompanyament social als participants

- Donar atenció a nivell d'intervenció socioeducativa i suport instrumental a les participants del servei.
- L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte; a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per un import mínim de 50.000 euros.
- L'adjudicatari haurà de complir amb l'horari establert a l'apartat 3 d'aquest plec.
- L'adjudicatari ha de garantir en tot moment la qualitat del servei i l'atenció dels usuaris.
- S'establirà una reunió mensual entre el coordinador de l'empresa adjudicatària i la persona que designi l'Ajuntament per fer el seguiment del contracte, tasques de supervisió i seguiment organitzatiu, i traspàs de dades. A la finalització de l'any, o en el moment en que l'Ajuntament ho requereixi, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament una memòria de valoració del projecte, persones ateses, tràmits realitzats, etc..

L'empresa adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions fiscals, laborals i tributàries, i les derivades de la contractació del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei, o amb motiu de la mateixa, es puguin



ocasionar a tercers o a bens municipals. Cal significar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs hi hagi cap vincle de dependència o se'n derivi cap vincle laboral fruit d'aquesta prestació de serveis.

L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència o situació que afecti el bon funcionament del servei i s'haurà de sotmetre, en tot moment, a les indicacions i/o orientacions que faci l'ajuntament en relació amb el servei prestat.

L'adjudicatari haurà de complir els reglaments i ordenances que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene als edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació segons la normativa reguladora.

SISENA.TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

La durada del present contracte serà des del 1 de gener fins al 31 de desembre de 2024, prorrogable any a any fins al 31 de desembre del 2026.

SETENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu cap modificació en aquest contracte.

VUITENA.SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL CONTRACTE

Es realitzarà a través d'una coordinació mensual entre la responsable del projecte Housing First i el/la responsable de l'empresa adjudicatària.

En el seguiment que es portarà a terme s'aniran valorant els objectius proposats en la intervenció del projecte i s'analitzarà la evolució d'aquests en el procés.

NOVENA.PREU DEL CONTRACTE I FORMA DE PAGAMENT:

	Pressupost base licitació sense iva	Pressupost base licitació amb iva
Pressupost per al 2024	118.210,12	143.034,25
Total Contracte	118.210,12	143.034,25

Pròrrogues	Pressupost base licitació sense iva	Pressupost base licitació amb iva
Pròrroga 2025	118210,12	143034,25
Pròrroga 2026	118210,12	143034,25
TOTAL amb Pròrrogues	354630,36	429102,75



Desglossament del cost del servei

Cost del Servei Housing First (Preu sense IVA)					(Preu amb IVA 21%)	
	Import total servei	Despeses directes	Despeses indirectes	Import mensual	Import total servei amb IVA	Import mensual amb IVA
Acompanyament Social 2024	68887	58140,28	10746,72	5740,58	83353,27	6946,1
Gestió habitatge (2 habitatges) 2024	49323,12	49323,12	--	4110,26	59680,98	4973,41
Total 2024	118210,12	107463,4	10746,72	9850,84	143034,25	11919,51

Hores d'acompanyament social:

Setmanes a l'any: 52 x 25 hores/setmana. Total 1.300 hores/any

Preu hora acompanyament social: 52,99€ (inclou despeses directes i indirectes)

Facturació:

- una part del preu és la despesa del servei d'acompanyament social. L'import total d'aquesta part del contracte és de 68.887€ sense IVA. Aquesta part es facturarà mensualment en funció de les hores efectuades per l'equip professional.
- una part com a despesa pel manteniment de l'habitatge, que té a veure amb la gestió de l'habitatge: lloguer, subministraments, manteniment de les condicions d'habitabilitat dels habitatges, neteges a fons puntuals.. Aquesta part només es facturarà quan es disposi del pis. El mòdul de despesa de cada habitatge és de 2.055,13 € mensuals, sense IVA, que fa un MÀXIM total de 49.323,12€, sense IVA, per als 2 habitatges previstos.

Forma de pagament:

El servei es facturarà mensualment abans del dia 10 de cada mes i a la factura es descriuran els dos conceptes, servei d'acompanyament i el servei de manteniment i gestió habitatge. Aquesta part només es facturarà quan es disposi del pis.

DESENA. PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

La despesa d'aquest contracte es carregarà a la partida 101 2310 22706 (codi de projecte 20230013) del pressupost municipal per a l'any 2024, l'efectivitat del contracte, així com les futures anualitats quedarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en les corresponents partides pressupostàries per atendre les despeses que se'n derivin.

Berta Blanes
Cap Àmbit Serveis Socials