

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN
L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA (CCS 2022 1)**

Número d'expedient: IPHES-2023-08

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN
L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA (CSS 2022 1)**

CONTRACTE BASAT – expedient número IPHES-2023-08

ÍNDEX

	Pàgina
1. Objecte del contracte	3
2. Pressupost màxim de licitació i hores de servei	3
3. Descripció i característiques del servei.....	4
4. Descripció dels treballs a realitzar	4
4.1. Normes generals	4
4.2. Tasques a realitzar.....	5
4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció	8
5. Obligacions de les empreses adjudicatàries.....	10
6. Personal destinat a la prestació del servei i horaris	12
6.1. Personal	12
6.2. Horaris.....	12
7. Criteris ambientals	12
7.1. Productes químics de neteja.....	12
7.2. Sabó rentamans.....	13
7.3. Rentavaixelles a mà i fregalls	13
7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa.....	13
7.5. Bosses d'escombraries	13
8. Productes desinfectants.....	14
9. Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil	14
10. Accions a realitzar per l'IPHES	15
Annex núm. 1: Model de fitxa d'edifici.....	16

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1), en els edificis, locals i dependències de l'Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social (d'ara endavant, IPHES) que pertany al sector públic de la Generalitat de Catalunya.

Tal i com s'especifica i justifica a l'apartat A.2 de quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara endavant, PCAP), aquest contracte no es divideix en lots per la seva naturalesa.

2. Pressupost màxim de licitació i hores de servei

L'import màxim previst en aquesta licitació i el seu càlcul és el que s'indica a l'apartat B del quadre de característiques del PCAP.

B.3. Pressupost de licitació (IVA inclòs): 48.898,54 €

B.3.1. Import corresponent a l'IVA del pressupost de licitació: 8.486,52 €

B.3.2. Pressupost de licitació (IVA exclòs): 40.412,02 €

A continuació s'indica el nombre d'hores de servei de neteja exigides per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), amb indicació de la freqüència (diària, setmanal o mensual), i també l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei de neteja.

Servei de neteja	
Edifici	Instal·lacions de l'IPHES
Adreça	Zona Educacional 4 edifici W3 Campus Sescelades URV – Tarragona
Horari	A convenir, de dilluns a divendres laborables, entre les 08:00 i les 14:00.
Nº total d'hores	1.404 hores anuals

Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
30 hores	setmanals (9 mesos)	84 hores	anuals	1.320 hores anuals	84 hores anuals
15 hores	setmanals (3 mesos)				

En total, la suma d'hores que es requereixen són 1.404 hores anuals i el seu còmput s'ha calculat de la forma següent:

- Per la neteja general dels mesos de gener a juny (ambdós inclosos) i de setembre a desembre (ambdós inclosos), el servei el realitzen les 2 persones a subrogar i fan, cadascuna, 3 hores al dia. En total, entre les dues, són 6 hores de servei al dia, que multiplicats pels 5 dies laborables de la setmana, són 30 hores setmanals. Aquest període de mesos comprèn 38 setmanes (segons el calendari són 42 setmanes però la primera setmana de gener, la de Setmana Santa i la última de juny, el servei el prestarà la persona que les substitueixi, tal com s'especifica a continuació; i la última setmana de desembre, a l'espera de confirmar el calendari laboral, no es prestarà servei perquè el Centre estarà tancat). Si multipliquem les 38 setmanes per 30 hores a la setmana, sumen 1.140 hores.
- Per la neteja general dels mesos de juliol i agost, el període de Nadal (que seria només la primera setmana de gener perquè la última setmana de desembre, l'IPHES té tancat), la setmana de Setmana Santa i la última setmana de juny (que seria la de després de

Sant Joan), el servei el prestarà només una persona 3 hores al dia que, multiplicats pels 5 dies laborables de la setmana, equival a 15 hores setmanals. Aquest període compren 12 setmanes. En total, si multipliquem les 12 setmanes per les 15 hores setmanals, surten 180 hores.

- La suma d'hores de neteja general és de 1.320 hores, equivalents a la suma de 1.140 hores que realitza el personal a subrogar + 180 hores de la persona que les cobreix els mesos d'estiu i les setmanes a les que s'ha fet esment.
- Una vegada a l'any es netejaran els vidres de l'edifici per un especialista. Són 60 hores de servei; 30 hores de les quals es faran amb una plataforma elevadora.
- A més, es requereix d'un especialista dues hores al mes per netejar el vidre de la porta d'entrada a l'IPHES. Són, en total, 24 hores anuals.
- La suma d'hores de neteja d'especialistes és de 84 hores, equivalents a la suma de les 60 hores per tots els vidres de l'edifici i les 24 hores pels vidres de la porta d'entrada.
- El total d'hores de servei de neteja és el resultat de sumar la neteja general i la neteja dels especialistes: 1.320 hores de neteja general + 84 hores de neteja d'especialista.

3. Descripció i característiques del servei

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, d'acord amb allò establert en el Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord Marc.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

4. Descripció dels treballs a realitzar

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

- a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per l'IPHES.
- b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic i compostables homologades.
- c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja de l'edifici de l'IPHES inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollida en el Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc.

Si per les característiques de l'edifici alguna tasca de neteja no és procedent, s'indicarà N/A.

Les freqüències s'especifiquen segons:

- Freqüència diària → es realitzarà el servei cada dia
- Freqüència 1 x setmana → es realitzarà el servei 1 cop per setmana
- Freqüència 1 x mes → es realitzarà el servei 1 cop al mes
- Freqüència 1 x trimestre → es realitzarà el servei 1 cop cada tres mesos
- Freqüència 1 x semestre → es realitzarà el servei 1 cop cada sis mesos
- Freqüència 1 x any → es realitzarà el servei 1 cop l'any

Element	Descripció	Freqüència
4.2.1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Passar la "mopa" i fregar amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diària
	Fregar amb detergent neutre:	Diària
	- marbre (a màquina)	N/A
	- accessos planta baixa i soterrani	Diària
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Decapar i abrillantar.	N/A
	Escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	N/A
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	1 x setmana
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	1 x setmana
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	N/A
1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Diària
	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids.	Diària

1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	N/A
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	N/A
1.6. Parquet	Es netejarà amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	N/A
	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	N/A
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat.	N/A
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	N/A
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	N/A
	Neteja amb motxo, baieta o "mopa" de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	N/A
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar.	Diària
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques.	N/A
	Escombrat mecanitzat.	N/A
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques.	1 x setmana
	Fregar amb detergent neutre.	1 x setmana
	- marbre (a màquina)	N/A
	- accessos	1 x setmana
	Decapar i brillantar amb baranes incloses.	1 x trimestre

4.2.2 Mobles		
2. Mobles	Netejar taules i taulells.	1 x setmana
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	1 x setmana
	Desinfectar aparells telefònics.	1 x setmana
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes).	1 x setmana
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures).	1 x setmana
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici.	1 x setmana

4.2.3. Papereres		
3. Papereres – cendres exterior	Buidar papereres i cendrers.	1 x setmana
	Netejar cendrers.	Diària
	Netejar papereres.	Diària
	Reposar bosses de plàstic de les papereres.	Diària
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici.	N/A

4.2.4. Zones higièniques		
4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres.	Diària
	Fregar terres.	Diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris.	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç.	Diària
	Rentar i eixugar aixetes i miralls.	Diària
	Eliminar taques de les portes i netejar-les.	Diària
	Netejar l'enrajolat.	1 x semestre
	Netejar els punts de llum.	N/A
	Buidar els contenidors higiènics.	Diària
	Netejar reixes i reixetes (ventilació).	N/A

4.2.5. Biblioteques		
5. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres.	N/A

4.2.6. Magatzems i arxius		
6. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes.	N/A
	Netejar taules i taulells.	1 x setmana
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades.	1 x setmana
	Escombrar i fregar paviments.	1 x setmana

4.2.7. Aules i sales de reunions		
7. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells.	1 x setmana
	Treure pols en aparells i elements sobretaula.	1 x setmana
	Netejar a fons els espais i elements.	1 x setmana

4.2.8. Vidres i portes		
8.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés.	1 x setmana
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos.	1 x setmana
	Netejar bastiments de finestres.	1 x any
	Netejar vidres finestres (cara interna).	1 x any
	Netejar vidres finestres (cara externa).	1 x any
	Netejar vidres de la porta d'entrada a l'edifici.	1 x mes
8.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior.	N/A
	Rentar i eixugar cara interior.	N/A
8.3. Marquesina carrer	Rentar i eixugar.	1 x setmana

4.2.9. Altres		
9.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament.	1 x setmana
9.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament.	N/A
9.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes.	1 x setmana
9.4. Rètols	Desempolsar.	N/A
9.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares.	N/A
9.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos.	N/A
	Escombrar.	1 x setmana
	Recollir sòlids i fulles.	N/A
	Netejar terrasses exteriors.	1 x mes
9.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte.	N/A
	Rentar i eixugar per ambdues cares.	N/A
9.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes.	1 x mes
9.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra.	Diària
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices.	1 x mes
9.10. Neveres	Netejar i descongelar.	1 x trimestre
9.11. Banderes	Netejar.	N/A
9.12. Cortines	Netejar en sec.	N/A
9.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	1 x any
	Netejar pintades i grafitis a vidres, façana exterior i murs de l'IPHES (perímetre exterior)	1 x any

4.2.10. Reforç de dia		
10.1. Repassos	Una persona torn de matí:	N/A
	- Netejar cuina i rentar vaixel·la office	N/A
	- Netejar vestuaris del personal	N/A
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	N/A
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	N/A
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	N/A
	- Repassar ascensor i portes d'accés	N/A
	- Repassar zones comunes	N/A
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	N/A
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	N/A
	- Netejar baranes i escales	N/A
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	N/A
	- Atendre emergències i trucades	N/A
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	N/A

4.2.11. Subministraments i informació		
11.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
11.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

Amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, cal intensificar la neteja i desinfecció de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escales i ascensors.
- Taulells i mostradors.
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expendedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc de referència.
2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.

3. L'equipament, utillatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
4. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran a l'IPHES a través de la persona designada com a responsable del servei, que podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

5. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
 - guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
 - davantals
 - mascaretes
6. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
7. La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

8. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

9. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

10. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baïetes humides amb els productes de neteja adients.
11. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
12. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
13. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

5. Obligacions de les empreses adjudicatàries

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja les instal·lacions, el mobiliari i l'equipament de les dependències.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest PPT.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja de l'IPHES.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de neteja.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex núm. 13 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Centre mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.

- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.
- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja i desinfecció els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que l'IPHES posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
- Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Les empreses adjudicatàries han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.
- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Les empreses adjudicatàries garantirán un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent.

L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

6. Personal destinat a la prestació del servei i horaris

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord Marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP).

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present Plec de Prescripcions Tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'IPHES.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'IPHES es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 hores).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en les taules de l'apartat 2 d'aquest PPT.

7. Criteris ambientals

7.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquet, etc.

- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord Marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord Marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.2. Sabó rentamans

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord Marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord Marc vigent.

7.3. Rentavaixelles a mà i fregalls

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord Marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord Marc vigent.

7.4. Paper higiènic, eixugamans i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord Marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord Marc vigent.

7.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord Marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord Marc vigent.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord Marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, l'IPHES podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè els substitueixi per altres més adequats

sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord Marc.

8. Productes desinfectants

D'acord amb la Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en base a la reincorporació presencial al lloc de treball, la qual estableix, entre altres aspectes, les mesures generals de neteja i desinfecció dels centres i llocs de treball, l'empresa adjudicatària, per a les actuacions de desinfecció posteriors a la neteja, podrà utilitzar els productes de desinfecció següents:

- Una dilució de lleixiu en aigua per als espais i superfícies de treball, així com per a manetes, taules, mostradors, eines, passamans en escales, etc. També s'aplicarà a les zones comunes. Els serveis de prevenció indicaran els criteris i freqüència de neteja d'aquests elements en funció del seu ús, així com els llocs i activitats específiques on s'hauria d'incrementar la freqüència.
- Els equips electrònics, com ara els ordinadors i els seus perifèrics, i altres equips, poden ser desinfectats amb etanol al 70-90%, seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor.

Únicament són objecte d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte de superfícies i equips amb baieta o fregona amb els productes indicats en els punts anteriors. Per tant, queden fora de l'àmbit d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte amb altres productes biocides tipus 2*.

En cas que hi hagi un canvi normatiu en matèria de productes biocides, que autoritzi les empreses de serveis de neteja no inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESB) la realització de serveis a tercers d'aplicació de biocides, o que l'autoritat sanitària competent així ho estableixi, les empreses adjudicatàries podran realitzar també desinfeccions de contacte amb els productes biocides tipus 2 que es determinin a aquest efecte. No obstant això, les desinfeccions aèries queden en qualsevol cas fora d'aquest contracte.

(*) Tipus i descripció dels biocides segons l'annex V del Real decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, l'autorització i la comercialització de biocides.

9. Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'IPHES i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'IPHES queda eximit de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord Marc dels serveis de neteja és vigent.

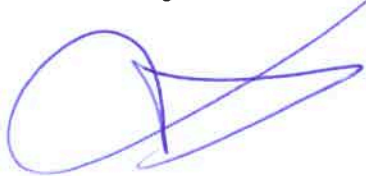
Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

10. Accions a realitzar per l'IPHES

- a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 13 del Plec de Clàusules Administratives Particulars).
- c) L'IPHES facilitarà als licitadors la visita als edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça forreblanca@iphes.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, es concertaran visites conjuntes, en horari de matins (de 08:00 a 12:00), els dies a convenir. El punt de trobada serà a la recepció de l'IPHES. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant. Un cop visitat el Centre, s'entregarà firmat i segellat l'Annex 3 del PCAP, per certificar que s'ha realitzat correctament la visita, requisit indispensable per participar a la licitació, tal i com es detalla a l'apartat W i M del quadre de característiques.
- d) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'IPHES en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

Actuant com a òrgan de contractació,



Maria Targa Montserrat
Gerent

Robert Sala Ramos
Director

ANNEX NÚM. 1

MODEL DE FITXA D'EDIFICI

FITXA edifici: Zona Educacional 4 edifici W3 Campus Sescelades URV – 43007 Tarragona

Característiques generals

Tipologia edificatòria	
Nombre de plantes sobre rasant	2 plantes
Nombre de plantes sota rasant	1 planta

Superfície útil: 3.666 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	1286,5 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	164,05 m ²
Superfície total de lavabos i vestidors	250 m ²
Superfície total de office i menjadors	66,10 m ²
Superfície total d'arxius i magatzems	370,85 m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions (laboratoris)	526,81 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	476,79 m ²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	525 m ²
Total superfície útil	3.666 m ²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	70 de mitjana
Nombre de visites diàries	-

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	1 planta sota rasant
Ascensors i altres aparells elevadors	1 ascensor i 1 muntacàrregues
Treballs en alçada	Si
Neteja exterior de vidres amb góndola	Si
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No