

SIGNATURES

1.- Esther Poch Pros (SIG) (Cap de Serveis socials), 23/08/2023 12:49
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC002475, EN DATA 11 D'OCTUBRE DE 2023.



Ajuntament
del Vendrell

CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA - CENTRE OBERT DE L'AJUNTAMENT DEL VENDRELL

1. INTRODUCCIÓ

Els serveis socials bàsics constitueixen la porta d'entrada i el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat a les persones usuàries i als seus àmbits familiar i social. Tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar.

Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els **serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents**.

Els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS) són uns recursos/equips preventius que donen resposta des del medi d'origen a les necessitats d'intervenció socioeducativa dels infants i adolescents en situació de risc i de les seves famílies.

Els serveis d'intervenció socioeducativa formen part dels serveis socials bàsics i es classifiquen en:

- Servei de suport a famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc.
- **Servei d'atenció diürna - centre obert.**
- Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc.
- Servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc.
- Servei d'intervenció socioeducativa itinerant.

Entre les funcions dels serveis socials bàsics figuren la detecció i intervenció en els nuclis familiars en situació de risc social, especialment si hi ha menors.

Des dels serveis socials de l'Ajuntament del Vendrell es fa intervenció amb infants i adolescents, i les seves famílies, que presenten situacions de risc que poden derivar en situacions de desprotecció.

D'acord amb el que preveu la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, s'entén per situació de risc la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar.

La intervenció socioeducativa amb els nuclis familiars tindrà com a objectiu iniciar un procés de millora i de canvi a partir de l'elaboració d'un pla d'intervenció individual i familiar adequat a les necessitats dels seus infants i adolescents.

FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D'ALCALDIA
2023LDEC002475, EN DATA 11 D'OCTUBRE DE 2023.

Codi Segur de Verificació: da2b9ccc-4ed0-4982-8e0f-2e80e71458c0
Origen: Administració
Identificador document original: 3539976
Data d'impressió: 27/10/2023 08:57:57
Pàgina 2 de 14

SIGNATURES

1.- Esther Poch Pros (SIG) (Cap de Serveis socials), 23/08/2023 12:49
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC002475, EN DATA 11 D'OCTUBRE DE 2023.



Ajuntament
del Vendrell

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte la prestació del **servei d'atenció diürna – centre obert** de la Regidora de Serveis socials de l'Ajuntament del Vendrell.

El servei d'atenció diürna – centre obert objecte del contracte forma part del servei d'atenció socioeducativa de l'Ajuntament del Vendrell.

El present contracte fa referència únicament al servei d'atenció diürna – centre obert i en cap cas fa referència a la resta de serveis d'intervenció socioeducativa que configuren el model de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents em situació de risc i les seves famílies (model SIS).

3. MARC LEGAL

El servei d'atenció diürna – centre obert objecte del contracte s'emmarca dins del següent context normatiu:

- Estatut d'autonomia de Catalunya

D'acord amb el punt 1 de l'article 166 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i l'ordenació de l'activitat de serveis socials, i les prestacions tècniques i econòmiques. Així mateix, el punt 3 de l'article esmentat estableix que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de menors d'edat, que inclou, en tot cas, la regulació del règim de la protecció i de les institucions públiques de protecció i tutela dels menors d'edat desamparats, en situació de risc i dels menors d'edat infractors, respectant en aquest darrer cas la legislació penal.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

El Decret estableix la competència municipal en matèria de la prestació dels serveis socials; prestació que, com a mínim, han de prestar els municipis amb una població superior als 20.000 habitants, independentment o associats.

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials

Correspon als serveis socials bàsics intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors d'edat. També és funció dels serveis socials bàsics prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (article 17 de la Llei).

- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència

La Llei, en el seu preàmbul, reconeix el dret de totes les persones menors d'edat a rebre l'atenció integral necessària per al desenvolupament de llur personalitat i llur benestar en el context familiar i social.

Codi Segur de Verificació: da2b9ccc-4ed0-4982-8e0f-2e80e71458c0
Origen: Administració
Identificador document original: 3539976
Data d'impressió: 27/10/2023 08:57:57
Pàgina 3 de 14

SIGNATURES

1.- Esther Poch Pros (SIG) (Cap de Serveis socials), 23/08/2023 12:49
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC002475, EN DATA 11 D'OCTUBRE DE 2023.



Ajuntament
del Vendrell

La mateixa Llei defineix les situacions de risc, que són competència de l'Administració local, com les situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar. Així mateix, estableix les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop valorada la situació de risc.

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011

La Cartera de serveis socials incorpora, dins dels serveis socials bàsics, els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, però només recull com a modalitat d'aquests serveis la de centre obert.

- Model del servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents que estan en una situació de risc i les seves famílies. Addenda a l'Acord marc 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya, en matèria de serveis socials, i altres programes sobre el benestar social i les polítiques d'igualtat (Barcelona, 12 de juliol de 2016).

L'Ajuntament del Vendrell aplica el nou model d'intervenció socioeducativa adaptant el servei d'atenció diürna - centre obert ja existent i fent les modificacions i ampliacions pertinents d'una manera gradual amb l'objectiu d'adaptar-se en la seva totalitat al nou model d'intervenció socioeducativa.

4. INSTAL·LACIONS

El servei d'atenció diürna - centre obert està ubicat a les instal·lacions municipals del carrer de la Pau, número 12-14 del Vendrell (primera i segona planta de l'Edifici de Fàtima).

L'Ajuntament posa a disposició de l'empresa adjudicatària material i mobiliari suficient i adequat pel desenvolupament del servei.

Les activitats es realitzaran principalment a l'equipament municipal del carrer de la Pau, però, si s'escau, es podrà fer ús d'altres espais i equipaments municipals (instal·lacions esportives, biblioteca, ...).

5. DESTINATARIS DEL SERVEI

El servei d'atenció diürna – centre obert de l'Ajuntament del Vendrell s'adreça a **infants de 3 a 12 anys**, i a les seves famílies, empadronats i residents al Vendrell, que tenen expedient obert als serveis socials bàsics municipals amb diagnòstic de situació de risc social, amb la finalitat de prevenir i atendre les seves dificultats socials i educatives, i per facilitar el seu accés a la xarxa social i comunitària.

Codi Segur de Verificació: da2b9ccc-4ed0-4982-8e0f-2e80e71458c0
Origen: Administració
Identificador document original: 3539976
Data d'impressió: 27/10/2023 08:57:57
Pàgina 4 de 14

SIGNATURES

1.- Esther Poch Pros (SIG) (Cap de Serveis socials), 23/08/2023 12:49
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC002475, EN DATA 11 D'OCTUBRE DE 2023.



Ajuntament
del Vendrell

6. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA – CENTRE OBERT

6.1. Definició

És un servei diürn preventiu per a l'atenció d'infants en situació de risc fora de l'horari escolar en períodes lectius, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances socioeducatives dels infants i de les seves famílies mitjançant el treball individualitzat, en grup, el treball en xarxa i amb la comunitat, així com amb la família.

El servei es determina com una prestació garantida i gratuïta pels infants en situació de risc, per tal d'oferir-los l'oportunitat d'un desenvolupament integral adequat.

El servei d'atenció diurna – centre obert és un servei d'intervenció socioeducativa que forma part dels serveis socials bàsics.

6.2. Objecte

Té per objecte proporcionar atenció a tots els infants en situació de risc, afavorint la cobertura de les seves necessitats que els garanteixin un nivell de benestar adequat, desenvolupament personal, integració social i adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de desprotecció. La temporalitat de la intervenció serà la que s'estableixi en el pla de treball individual d'acord amb els objectius previstos per assolir amb l'infant i la família.

El servei també té per objecte proporcionar habilitats als pares, tutors o guardadors perquè puguin atendre adequadament les necessitats dels infants.

6.3. Objectius

El servei d'atenció diurna – centre obert es basa en un treball integral amb els objectius següents:

- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència.
- Oferir atenció individualitzada i en grup als infants en situació de risc.
- Acompanyar l'infant a centres educatius o altres serveis i recursos del territori per evitar l'absentisme i afavorir la seva integració social.
- Compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant pel seu nucli familiar.
- Donar estratègies als pares, tutors o guardadors dels infants perquè puguin acompanyar-los adequadament al llarg del seu desenvolupament, tenint en compte diferents aspectes (relacions familiars i socials, hàbits saludables, ...).

6.4. Població destinatària

Infants de 3 a 12 anys en situació de risc i els seus familiars referents.

SIGNATURES

1.- Esther Poch Pros (SIG) (Cap de Serveis socials), 23/08/2023 12:49
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC002475, EN DATA 11 D'OCTUBRE DE 2023.



**Ajuntament
del Vendrell**

6.5. Organització de l'activitat

El servei d'atenció diürna – centre obert s'organitza en 3 grups de 10 infants.

Els grups es distribuïran segons l'edat, realitzant 2 sessions setmanals de 2,5 hores en horari de tarda fora de l'activitat lectiva.

Els grups es distribueixen de la següent forma:

- Grup petits: de 3 a 5 anys
- Grup mitjans: de 6 a 8 anys
- Grup grans: de 9 a 12 anys

Les accions socioeducatives i les activitats s'agrupen en programes socioeducatius que contemplin totes les dimensions dels infants.

Pel desenvolupament dels programes es requereix de coordinacions amb els serveis socials bàsics i amb altres departaments i programes municipals, així com amb altres serveis i professionals.

Les coordinacions dels professionals del servei d'atenció diürna – centre obert amb altres serveis i professionals, com ara serveis educatius o de salut, per exemple, es duren a terme sempre amb la conformitat dels professionals dels serveis socials bàsics municipals.

7. CRITERIS D'ACCÉS AL SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA – CENTRE OBERT

L'accés al servei d'atenció diürna – centre obert es realitza a proposta dels professionals dels serveis socials bàsics.

Els serveis socials bàsics han de formalitzar la derivació al servei mitjançant un informe on quedarà comprovada i valorada l'existència d'una situació de risc, d'acord amb el que estableixen els articles 10 i següents de la Llei 14/2010, de 27 de maig, del dret i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

De forma trimestral es valoraran en comissió de seguiment les altes i les baixes al servei. Aquesta comissió estarà formada per representants del servei d'atenció diürna – centre obert i del serveis socials bàsics.

En relació a les baixes, l'empresa adjudicatària del servei haurà de comunicar totes les baixes i incidències en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement.

Els serveis socials bàsics són els responsables de la detecció i el diagnòstic de situacions personals o familiars que requereixin tractament des del servei d'atenció diürna, així com de la baixa del servei. Els serveis socials bàsics establiran els criteris de prioritització per a l'assignació de les places i, si s'escau, establiran una llista d'espera per accedir-hi.

Codi Segur de Verificació: da2b9ccc-4ed0-4982-8e0f-2e80e71458c0
Origen: Administració
Identificador document original: 3539976
Data d'impressió: 27/10/2023 08:57:57
Pàgina 6 de 14

SIGNATURES

1.- Esther Poch Pros (SIG) (Cap de Serveis socials), 23/08/2023 12:49
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC002475, EN DATA 11 D'OCTUBRE DE 2023.



**Ajuntament
del Vendrell**

La temporalitat de la intervenció i participació al projecte serà aquella establerta en el pla de treball individualitzat, d'acord amb els objectius a assolir amb l'infant i la família.

El temps d'estada màxima al recurs serà de dos cursos escolars. Es podrà ampliar el temps d'estada si es considera necessari. Tanmateix, els serveis socials bàsics podran decidir la reincorporació al recurs quan s'hagi produït una baixa, si les circumstàncies personals i/o familiars de l'infant així ho aconsellen.

Els requisits per accedir al servei d'atenció diürna són:

- 1) Infants i adolescents en situació de risc valorada com a tal pels serveis bàsics d'atenció social i/o els serveis especialitzats en infància, d'acord amb el que estableixen els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- 2) Els que estableix el Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària; els infants i adolescents han de viure en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva, cal la comunicació dels pares, tutors o guardadors.
- 3) Existència d'un pla de treball amb la família al servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc o amb els equips dels serveis bàsics d'atenció social o amb els equips d'atenció a la infància i l'adolescència.

8. FUNCIONAMENT DEL SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA – CENTRE OBERT

8.1. Calendari i horaris d'atenció

El servei d'atenció diürna – centre obert es prestarà de dilluns a divendres en horari de matí i tarda (un dia a la setmana en horari de matí i cinc dies a la setmana en horari de tarda).

El servei funcionarà entre l'1 de setembre i el 31 de juliol de cada any, de dilluns a divendres. Els caps de setmana no s'oferirà el servei.

L'atenció als infants i a les seves famílies es farà d'acord a l'especificat del curs escolar i de la programació del servei.

El mes d'agost es destinarà a les vacances d'estiu, tant dels infants com dels professionals del servei.

Des de l'Ajuntament del Vendrell s'establiran els calendaris i els horaris d'atenció als infants, adequant-se als horaris escolars. El calendari i els horaris s'adaptaran en períodes de vacances escolars (Setmana santa, Nadal i estiu).

L'horari d'atenció directa als infants del servei d'atenció diürna és de 17.00 a 19.30 hores.

Una tarda a la setmana (divendres) i un matí (preferiblement els dimarts) s'oferirà per part de l'empresa proveïdora, a través de l'equip professional del servei d'atenció diürna, o a través de professionals externs, un espai per a les famílies de treball educatiu i de valors que permeti

Codi Segur de Verificació: da2b9ccc-4ed0-4982-8e0f-2e80e71458c0
Origen: Administració
Identificador document original: 3539976
Data d'impressió: 27/10/2023 08:57:57
Pàgina 7 de 14

SIGNATURES

1.- Esther Poch Pros (SIG) (Cap de Serveis socials), 23/08/2023 12:49
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC002475, EN DATA 11 D'OCTUBRE DE 2023.



**Ajuntament
del Vendrell**

intercanviar experiències comunes d'educació als infants i socialitzar hàbits i eines educatives. L'atenció podrà ser individualitzada i/o grupal.

A finals de juny, un cop acabat el període escolar, es farà una activitat especial de tancament del servei d'atenció diürna.

Els mesos de juliol i agost es potenciarà que els infants participin de les activitats de lleure que es realitzen al municipi (casals d'estiu, activitats esportives, ...). Tot i així, la primera quinzena del mes de juliol, des del servei d'atenció diürna, s'organitzaran activitats lúdiques i educatives diferenciades a les desenvolupades durant el curs, com ara casals d'estiu o sortides puntuals

El servei romandrà tancat durant el mes d'agost.

Els dies d'assistència dels infants al servei d'atenció diürna variarà en funció de la franja d'edat.

8.2. Capacitat

Es contempla l'atenció de 30 infants: 10 infants per cada franja d'edat.

L'atenció dels infants quedarà coberta per l'adscripció per part de l'empresa adjudicatària de dos professionals: un educador/a social i un/a integrador/a social.

Cada professional serà referent d'un grup de 10 infants (grup de mitjans o grans) i en realitzarà el seu seguiment (projecte educatiu individual i familiar, coordinacions amb la família i amb els serveis socials, ...). Els referents del grup de petits seran els dos professionals adscrits al servei.

Cada grup disposarà d'una programació concreta, en funció de les necessitats detectades i dels objectius a treballar, tot i així es contempla que puguin compartir espais i activitats.

8.3. Proposta d'organització i atenció dels infants de setembre a juny:

Grup	Edats	Dies d'atenció	Horari atenció	Número infants	Ràtio
Petits	3, 4 i 5 anys	Dimarts i dijous	17 a 19 h	10 infants	2 professionals
Mitjans	6, 7 i 8 anys	Dilluns i dimecres	17 a 19.30 h	10 infants	1 professional
Grans	9, 10, 11 i 12 anys	Dilluns i dimecres	17 a 19.30 h	10 infants	1 professional
			Total	30 infants	
Grup		Dies d'atenció	Horari	Ràtio	
Famílies		Dimarts	10 a 13 h	2 professionals	
Famílies		Divendres	17 a 19.30 h	2 professionals	

Aquestes franges d'edat podran ser modificades anualment per l'Ajuntament en funció de les necessitats detectades.

El dia d'atenció a les famílies en horari de matí es podrà canviar per necessitats del servei.

Codi Segur de Verificació: da2b9ccc-4ed0-4982-8e0f-2e80e71458c0
Origen: Administració
Identificador document original: 3539976
Data d'impressió: 27/10/2023 08:57:57
Pàgina 8 de 14

SIGNATURES

1.- Esther Poch Pros (SIG) (Cap de Serveis socials), 23/08/2023 12:49
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC002475, EN DATA 11 D'OCTUBRE DE 2023.



El treball amb les famílies és un aspecte clau a treballar en el servei d'atenció diürna i es presentarà una programació a l'inici de curs on es detallarà aquesta intervenció.

L'objectiu del treball amb les famílies respon principalment a tres reptes:

- La necessitat de les famílies d'obtenir una resposta o explicació per part dels professionals en relació als comportaments propis de l'etapa evolutiva en la què es troben els seus fills/es.
- La necessitat de les famílies de disposar d'eines d'educació emocional per poder gestionar situacions conflictives familiars i establir relacions sanes entre pares/mares i els seus fills/es.
- La necessitat de generar una xarxa de suport mutu entre les famílies per tal de compartir experiències, aprenentatges adquirits, conèixer altres realitats i no sentir-se soles davant les dificultats.

La intervenció amb les famílies es desenvoluparà en diverses línies d'actuació paral·leles: el treball individualitzat amb cada família, el treball grupal amb totes les famílies i el treball comunitari.

En el treball en família individual es treballarà en relació als infants de la família: necessitats, dificultats en la seva educació, potencialitats de l'infant i la família, plantejaments d'objectius assolibles a curt termini, establiment d'acords i criteris d'intervenció comuns i fer participació a la família del procés educatiu del seu fill/a. Com a mínim, l'educador referent s'haurà de reunir una vegada al trimestre amb cada família, en funció de la necessitat de cada cas.

En el treball grupal s'abordaran temes d'interès general per les famílies en relació a la seva funció educativa, partint dels seus interessos i inquietuds, a través de la realització d'activitats molt dinàmiques, que afavoreixin la participació de les famílies i el seu aprenentatge actiu i l'intercanvi entre elles i amb els educadors/es del Servei d'atenció diürna. Es realitzarà un mínim d'una xerrada trimestral formativa amb professionals de diferents àmbits (nutricionista, psicòleg/òloga, educador/a, etc...) o la realització d'un taller grupal de caire lúdic, espais de creixença, etc.

En el treball comunitari amb les famílies es promourà la participació d'aquestes en activitats comunitàries com participar de les activitats obertes al municipi.

Serà d'especial rellevància la participació en activitats comunitàries, aquelles que es realitzin en el mateix municipi, i aquelles que siguin obertes al municipi o al conjunt de la població, destacant així mateix les relacionades amb festivitats populars: Nadal, carnestoltes, festa major, etc.

Es presentarà la programació a l'inici de curs on es detalli totes les actuacions relatives al treball comunitari.

En aquest sentit, les activitats internes previstes en la planificació de l'atenció directa amb els infants i adolescents hauran de contemplar el vincle i la participació conjunta amb entitats i organitzacions del municipi, com ara casals o residències d'avis, centres educatius del

**Ajuntament
del Vendrell**

municipi, escola de música, equipaments esportius, escoles de dansa, associacions, etc., fomentant així el vincle amb la comunitat dels menors atesos i les seves famílies.

8.4. Temporalitat

S'estableix un període de prova de 3 mesos per a la admissió definitiva dels infants, per tal d'avaluar la idoneïtat del servei per a l'usuari i la seva conformitat.

L'estada al servei tindrà una durada màxima de dos anys prorrogable, supeditada a revisió anual i a criteri de l'equip educatiu del servei d'atenció diürna i del l'equip de serveis socials bàsics.

8.5. Gestió Incidències

L'empresa adjudicatària haurà de posar les mesures necessàries per mirar de reduir el màxim les incidències que es puguin produir en el servei d'atenció diürna.

Quan aquestes es produeixen es comunicaran als serveis socials de l'Ajuntament del Vendrell en el termini màxim de 24 hores.

També haurà de fer un anàlisi d'aquestes incidències que li permetin proposar alternatives per a la seva reducció.

8.6. Documentació

La documentació que es demanarà a l'empresa adjudicatària és:

- Projecte tècnic educatiu del servei d'atenció diürna – centre obert. El projecte es presentarà juntament amb l'acreditació dels criteris de valoració.
- Programació anual de les activitats per cada grup d'edat. La programació haurà de ser validada per l'Ajuntament del Vendrell i es presentarà abans de l'inici de cada curs.
- Control de les persones usuàries del servei (l'listat d'assistència). El llistat d'assistència es presentarà a l'Ajuntament del Vendrell mensualment.
- Informes i memòries de l'activitat. La memòria d'activitat es presentarà anualment, un cop finalitzat el curs. Per altra banda, l'empresa adjudicatària, trimestralment, trametrà un informe a l'Ajuntament del Vendrell amb la informació de les persones ateses.
- Projecte educatiu individual i familiar dels infants assistents al servei d'atenció diürna – centre obert.

El projecte educatiu individual i familiar (PEIF) és una eina que recull els objectius a treballar amb l'infant i la seva família en funció dels indicadors obtinguts del protocol d'observació. Aquest serà avaluable de manera trimestral per l'educador/a referent de l'infant per analitzar el grau d'assoliment dels objectius plantejats en les diferents àrees.

El PEIF l'elaboraran els educadors/es del servei d'atenció diürna i el compartiran amb els educadors/es socials referents dels serveis socials bàsics per validar-lo o introduir les

Codi Segur de Verificació: da2b9ccc-4ed0-4982-8e0f-2e80e71458c0
Origen: Administració
Identificador document original: 3539976
Data d'impressió: 27/10/2023 08:57:57
Pàgina 10 de 14

SIGNATURES

1.- Esther Poch Pros (SIG) (Cap de Serveis socials), 23/08/2023 12:49
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC002475, EN DATA 11 D'OCTUBRE DE 2023.



**Ajuntament
del Vendrell**

modificacions pertinents, si s'escau. El PEIF es presentarà a les famílies per tal de compartir els objectius que es volen treballar des del servei.

L'Ajuntament podrà accedir a tota la informació que generi la gestió de l'equipament (informes, registres,...) i podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol altra documentació que cregui necessari per al bon coneixement i seguiment del servei.

9. RECURSOS HUMANS ADSCRITS AL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària adscriurà a la prestació del servei un educador/a social – coordinador/a i un/a integrador/a social 11 mesos l'any.

L'educador/a i l'integrador/a social dedicaran al servei 25 hores setmanals.

L'educador/a social adscrit al servei d'atenció diürna farà tasques de coordinador/a del servei 5 hores setmanals, sumant una dedicació total al servei de 30 hores setmanals.

En total, es requereixen:

- 1 educador/a social 25 hores setmanals
- 1 coordinador/a 5 hores setmanals
- 1 integrador/a social 25 hores setmanals

9.1. Dedicació dels professionals i distribució de la jornada laboral:

- 1 educador/a social:
 - 20 hores/setmanals en horari de tarda, de dilluns a divendres de 16 a 20 hores:
 - De 16 a 17 hores i de 19.30 a 20 h: treball intern.
 - De 17 a 19.30 h: atenció dels infants i de les seves famílies.
 - 5 hores/setmanals en horari de matí, de 9 a 14 hores, un dia a la setmana, preferiblement els dimarts:
 - De 9 a 10 i de 13 a 14 hores: treball intern.
 - De 10 a 13 hores: atenció a les famílies.
- 1 integrador/a social:
 - 20 hores/setmanals en horari de tarda, de dilluns a divendres de 16 a 20 hores:
 - De 16 a 17 hores i de 19.30 a 20 h: treball intern.
 - De 17 a 19.30 h: atenció dels infants i de les seves famílies.

Codi Segur de Verificació: da2b9ccc-4ed0-4982-8e0f-2e80e71458c0
Origen: Administració
Identificador document original: 3539976
Data d'impressió: 27/10/2023 08:57:57
Pàgina 11 de 14

SIGNATURES

1.- Esther Poch Pros (SIG) (Cap de Serveis socials), 23/08/2023 12:49
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC002475, EN DATA 11 D'OCTUBRE DE 2023.



**Ajuntament
del Vendrell**

- 5 hores/setmanals en horari de matí, de 9 a 14 hores, un dia a la setmana, preferiblement els dimarts:

- De 9 a 10 i de 13 a 14 hores: treball intern.
- De 10 a 13 hores: atenció a les famílies.

- L'educador/a social, a més, assumirà tasques de coordinació 5 hores/setmanals en horari de matí de 9 a 14 hores, preferiblement els dimecres.

9.2. Funcions dels professionals:

Educador:

- Participació en l'elaboració del projecte educatiu global del servei d'atenció diürna, del reglament de règim intern i de la programació anual.
- Participació en l'elaboració, seguiment i avaluació dels plans de treball individual dels menors en coordinació amb la resta dels professionals del servei d'atenció diürna i de l'equip bàsic d'atenció social dels serveis socials.
- Suport tècnic a l'integrador/a social.
- Organització dels espais d'activitat.
- Participació en les dinàmiques i activitats amb els pares i fills.
- Orientació i assessorament a les famílies.
- Coordinació amb altres professionals dels serveis socials bàsics i d'altres serveis implicats.
- Elaborar els registres i la documentació necessària per al seguiment i avaluació del servei.

Integrador:

- Funcions pròpies del recolzament a la realització de les activitats grupals, participant de la programació, realització i avaluació del servei.
- Aplicació del pla de treball individual dels infants.
- Realització d'activitats de lleure i altres per tal de dinamitzar el grup, d'acord amb el projecte educatiu elaborat per l'equip del servei d'atenció diürna.
- Donar suport a l'educador/a social en activitats específiques.
- Col·laboració conjunta amb l'educador/a en la realització i l'avaluació de les activitats realitzades.

Coordinador/a del servei:

- Elaborar el projecte educatiu del servei d'atenció diürna conjuntament amb l'equip educatiu.
- Coordinar-se regularment amb el referent municipal del servei.

Codi Segur de Verificació: da2b9ccc-4ed0-4982-8e0f-2e80e71458c0
Origen: Administració
Identificador document original: 3539976
Data d'impressió: 27/10/2023 08:57:57
Pàgina 12 de 14

SIGNATURES

1.- Esther Poch Pros (SIG) (Cap de Serveis socials), 23/08/2023 12:49
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC002475, EN DATA 11 D'OCTUBRE DE 2023.



**Ajuntament
del Vendrell**

- Coordinar-se amb els referents dels serveis socials bàsics i dels serveis socials especialitzats en infància que intervinguin amb els infants atesos, quan s'escaigui i sempre amb l'autorització dels professionals dels serveis socials bàsics.
- Vetllar per tal que s'elaborin totes les programacions i avaluacions.
- Vetllar per tal de disposar del material general necessari per al desenvolupament de diferents activitats i la seva justificació econòmica.
- Dirigir i coordinar l'equip educatiu del servei.
- Gestionar els espais emprats per al desenvolupament de l'activitat del servei.
- Realitzar els informes adreçats a les famílies dels infants i als serveis socials bàsics.
- Representar al servei d'atenció diürna.
- Vetllar per a l'elaboració, l'ús i l'arxiu adequat de tota la documentació necessària referent als infants inscrits (l·listats, altes, baixes, incidències, etc.)
- Altres funcions que se li assignin.

9.3. Disposicions generals en relació al personal

- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions, el qual haurà de reunir els requisits de titulació i/o capacitació professional necessàries per poder prestar els diferents tipus de tasques que l'execució d'aquest contracte comporta. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar davant l'Ajuntament aquesta darrera circumstància.
- El personal esmentat dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària. Aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró, i haurà de complir, en relació amb el seu personal, les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals. A la vegada, haurà de respectar totes les normes i condicions establertes mitjançant negociació col·lectiva que siguin d'aplicació al personal que presta el servei.
- El personal haurà de disposar del certificat negatiu conforme no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.
- L'empresa adjudicatària facilitarà, en el moment d'iniciar la gestió dels serveis objecte d'aquesta contractació, la relació del personal que el realitzarà, juntament amb les seves condicions substancials de treball (modalitat de la contractació, jornada, horari, antiguitat, categoria professional, retribució i titulació o capacitació professional exigida per prestar el servei). Qualsevol modificació de les persones que prestin el servei s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, juntament amb l'acreditació de les condicions substancials de treball esmentades, per tal d'acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la màxima estabilitat del personal que presta el servei per minimitzar els efectes que canvis i substitucions puguin suposar per a les persones usuàries del servei.
- Les baixes, els permisos, les vacances anuals i les absències del personal per qualsevol altre motiu o circumstància, hauran de cobrir-se amb personal propi o suplent, en tot cas a càrrec de l'empresa concessionària. Aquests canvis en el personal

Codi Segur de Verificació: da2b9ccc-4ed0-4982-8e0f-2e80e71458c0
Origen: Administració
Identificador document original: 3539976
Data d'impressió: 27/10/2023 08:57:57
Pàgina 13 de 14

SIGNATURES

1.- Esther Poch Pros (SIG) (Cap de Serveis socials), 23/08/2023 12:49
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC002475, EN DATA 11 D'OCTUBRE DE 2023.



**Ajuntament
del Vendrell**

no poden comportar en cap moment la interrupció del servei, ni el poden perjudicar. En cas de malaltia del professional, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 24 hores.

- En cas de substitució del professional que habitualment presta el servei, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la persona substituïda les dades necessàries per tal de garantir la consecució de l'activitat diària del servei i l'atenció a les persones usuàries.
- Correspon a l'empresa adjudicatària la funció de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal.
- L'empresa tindrà establert un protocol d'actuació i pla de contingència en relació a la COVID-19.

10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'adjudicatari garantirà una memòria anual i un informe trimestral amb les dades quantitatives de les persones ateses amb una valoració qualitativa d'aquestes dades i en el format acordat que els serveis socials valorin per tal de facilitar el seguiment i la seva evolució.

L'adjudicatari haurà de donar comptes, en termes de resultats, a partir dels indicadors periòdics recollits i contemplant també aspectes qualitius i propostes de millora.

L'adjudicatari s'obliga a mantenir els espais de coordinació pel seguiment i avaluació d'aquests serveis municipals, mitjançant els/les professionals responsables, amb la periodicitat d'una reunió mensual, com a mínim.

11. RESPONSABILITAT

L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització.

L'adjudicatari garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.

12. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRET D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i/o privades, com amb els mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Codi Segur de Verificació: da2b9ccc-4ed0-4982-8e0f-2e80e71458c0
Origen: Administració
Identificador document original: 3539976
Data d'impressió: 27/10/2023 08:57:57
Pàgina 14 de 14

SIGNATURES

1.- Esther Poch Pros (SIG) (Cap de Serveis socials), 23/08/2023 12:49
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC002475, EN DATA 11 D'OCTUBRE DE 2023.



**Ajuntament
del Vendrell**

Quant a la documentació escrita, aquesta fa referència a la que derivi de la relació amb els usuaris, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altres tipus de contingut; que s'adreci a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i; que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase del desenvolupament del projecte i/o es derivi de la seva gestió tècnica. La titularitat de la documentació escrita correspondrà únicament a l'adjudicatari quan aquest s'adreci a l'Ajuntament per fer-li arribar els preceptius informes interns del desenvolupament del projecte.

13. PROTECCIÓ DE DADES DE CARACTER PERSONAL

L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les prescripcions de Reglament General de Protecció de Dades (EU 2016/679) i la normativa de protecció de dades.

Sota cap circumstància, l'adjudicatari no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per qualsevol altre mitjà audiovisual) de la persona usuària que les aportades per l'Ajuntament del Vendrell. La persona usuària serà informada tant pels serveis socials municipals com per l'adjudicatari que davant qualsevol eventualitat haurà de posar-se en contacte amb els serveis municipals.

A la vegada, les possibles aportacions tecnològiques que puguin aportar les entitats que es presentin a la licitació (protocols, software, eines de gestió, etc.) són de la seva propietat i no poden ser utilitzades per l'Ajuntament ni ser transferides a altres licitadors o adjudicataris.

14. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

El contractista està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, amb excepció d'aquella informació que sigui de coneixement públic.

A la vegada, el licitador podrà assenyalar expressament en la seva oferta aquella documentació i/o informació que consideri confidencial.

15. LLENGUA VEHICULAR

La llengua vehicular del servei d'atenció diürna – centre obert serà el català, d'acord amb l'article 6.1 del Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament del Vendrell, aprovat en el ple ordinari de 8 de setembre de 2012, la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i l'informe del Síndic de Greuges *Drets i usos lingüístics dels infants i els adolescents a Catalunya. L'escola com a garant de la igualtat d'oportunitats*, de data 21 de març de 2022.