



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia,
Drets i Memòria
**Direcció General
d'Afers Penitenciaris**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**SERVEI PER AL DESENVOLUPAMENT D'UN PROGRAMA POSTPENITENCIARI
D'ACOMPANYAMENT INTENSIU DESTINAT A PERSONES EXCARCERADES EN
SITUACIO D'ESPECIAL VULNERABILITAT**

ÍNDEX

1. Objecte del contracte	3
2. Característiques del servei.....	3
3. Destinataris i accés al servei	4
3.1 Destinataris	4
3.2 Accés, baixa i represa al servei	5
4. Requeriments en matèria de personal	7
6. Dependències	11
7. Traspàs del servei	12

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte, en el marc de l'execució penal, és el servei de desenvolupament d'un programa postpenitenciari, d'acompanyament intensiu destinat a persones excarcerades en situació d'especial vulnerabilitat, amb la finalitat de què rebin un suport que faciliti elements de connexió amb la xarxa social comunitària, que proporcioni oportunitats i orientació a persones que no han pogut ser excarcerades mitjançant els mecanismes de transició progressiva, com a conseqüència de les seves característiques personals o de compliment de condemna i amb la finalitat també de minimitzar els factors de risc de reincidència.

El programa consisteix en donar suport i seguiment professionalitzat que faciliti elements de connexió amb la xarxa social comunitària per tal de minimitzar els factors de risc de reincidència i augmentar els de protecció.

La persona usuària accedeix al servei dos mesos abans del seu procés d'excarceració, o quan assoleix la llibertat definitiva, segons el cas, (amb coordinació prèvia de l'adjudicatària amb els professionals del seu centre penitenciari de procedència).

Durant tot el temps d'alta al programa, l'usuari tindrà una persona/es de referència que li donarà suport professional per a la seva integració comunitària. L'alta es mantindrà, de manera ininterrompuda, fins a un màxim de 8 mesos després de l'excarceració, com a norma general, o fins a la baixa per algun dels altres motius especificats en aquest plec.

El programa implica l'acompanyament en el retorn a la comunitat, i ha d'incorporar elements des del suport psicoemocional a les persones durant aquest procés, ajustant les expectatives personals a la realitat, la gestió de les frustracions i de les noves situacions a les que la persona ha de fer front un cop queda en situació de llibertat.

La intervenció s'orienta a persones que no disposen de xarxa sociofamiliar d'acollida, o que en disposen però és feble. També es contempla fer intervenció amb la família, en funció del pla de treball individual de cada usuari.

2. Característiques del servei

El servei consisteix en un pla d'intervenció (la seva redacció i execució) en els diversos àmbits que integren l'acompanyament en el retorn a la comunitat de les persones internes: l'àmbit de treball de l'autonomia personal, relacional-familiar, l'àmbit de la promoció de la salut, l'àmbit ocupacional - laboral i l'àmbit jurídic-penal.

Aquest servei destinat a persones que surten de la presó en llibertat definitiva es desenvolupa en diferents àmbits d'intervenció, la qual cosa implica que es realitzen trobades a les seus de l'empresa contractista així com gestions i acompanyaments als diferents espais de la xarxa comunitària (gestió de tràmits de documents, contacte amb

serveis socials, centres de salut, família i xarxa de suport, habitatge...) que impliquen un desplaçament físic de la persona usuària i del personal destinat a l'execució del contracte.

Per al compliment del pla d'intervenció, caldrà enviar un informe inicial amb el pla d'intervenció i un informe final de tancament, format pel pla d'intervenció inicial i les gestions fetes i resultats assolits.

Aquests àmbits es treballen mitjançant entrevistes presencials, entrevistes familiars (presencials i/o telemàtiques), coordinacions (poden ser també telemàtiques) i suport i atenció telefònica.

El contracte donarà servei a la població penada en procés d'excarceració de tots els centres penitenciaris de Catalunya.

L'execució del servei prestat es comptabilitzarà pel **nombre de persones usuàries en situació d'alta diària**.

El servei atendrà a un màxim de 110 usuaris diaris.

S'assegura una facturació mínima d'import equivalent a atendre a 81 usuaris diaris.

Nombre usuaris màxim / dia	Nombre usuaris mínim i assegurat / dia	Preu unitari Dia / Usuari
110	81	4,98 €

3. Destinataris i accés al servei

3.1 Destinataris

El servei objecte d'aquest contracte té com a destinataris els interns/es en primer o segon grau de tractament en seguiment per part dels serveis socials d'execució penal dels centres penitenciaris de Catalunya.

Excepcionalment, podran accedir al servei interns/es en tercer grau si la seva situació sociofamiliar ho requereix i la valoració dels equips indica que necessiten un seguiment en el procés d'excarceració.

Aquests destinataris han d'estar en procés d'excarceració, presentar una situació d'especial vulnerabilitat, que no hagin disposat d'una transició progressiva a la comunitat, o tractar-se d'interns/es de llarga estada a la presó, que no disposen de xarxa social i que acceptin de forma voluntària participar en el programa.

Tots ells són susceptibles de ser usuaris del servei.

Condicions que han de complir els usuaris donats d'alta al servei per a poder seguir en el mateix (una de les dues):

- Assistència obligatòria mínima d'una atenció presencial i una telefònica o telemàtica, en el termini d'un mes natural.

O

- Assistència obligatòria mínima de sis atencions presencials i sis telefòniques o telemàtiques, en el termini d'un trimestre natural.

Concretament, els usuaris seran derivats dels següents centres penitenciaris:

CP Brians 1	Ctra. de Martorell a Capellades, km. 23 08635 Sant Esteve de Sesrovires
CP Brians 2	Ctra. de Martorell a Capellades, km. 23 08635 Sant Esteve de Sesrovires
CP Lledoners	Ctra. C-55 de Manresa a Solsona, km. 37 08250 Sant Joan de Vilatorrada
CP Joves	Ctra. del Masnou a Granollers, km 13,425 08430 La Roca del Vallès
CP Quatre Camins	Ctra. del Masnou a Granollers, km 13,425 08430 La Roca del Vallès
CP Dones	Carrer del Dr. Trueta, 84, 08005 Barcelona
CP Mas d'Enric	Travessia Comella Moro, 15 43764 El Catllar
CP Ponent	Carrer Victòria Kent, s/n 25198 Lleida
CP Puig de les Basses	Raval Disseminat, 53 (Crta. De Llers – GIP- 5107) 17600 Figueres

3.2 Alta, permanència, suspensió, reingrés i baixa al programa

Alta al programa

Seràn donades d'alta al programa les persones que, d'acord amb l'objecte del contracte, presentin una situació d'especial vulnerabilitat, sense xarxa de suport sociofamiliar o amb

una xarxa insuficient i que manifestin explícitament la voluntat de participar-hi, mitjançant la signatura d'un document de compromís. La temporalitat màxima del programa és d'un mínim de dos mesos abans que es produeixi la llibertat definitiva i 8 mesos posteriors a la llibertat definitiva. En cap cas podrà superar aquest termini sense informe justificatiu i aprovació per part de la Unitat de Recursos Comunitaris del Servei de Medi Obert i Serveis Socials (URC, d'ara endavant).

Els equips multidisciplinaris dels centres penitenciaris de Catalunya són els responsables de detectar els casos susceptibles de derivació al programa. La derivació s'ha de fer dos mesos abans del compliment de la llibertat definitiva, perquè es pugui establir un espai de treball compartit i de vincle positiu amb l'intern per preparar el moment de la sortida en llibertat. No obstant això, en casos excepcionals, aquest termini podrà ser inferior. L'entitat adjudicatària davant aquesta excepcionalitat haurà d'acceptar casos, en els quals per situació sobrevinguda, no s'ha pogut efectuar el contacte-derivació en el termini mínim de dos mesos anteriors a la llibertat definitiva. Aquesta derivació per part dels equips multidisciplinaris haurà de comptar amb l'acceptació prèvia per part de la URC.

L'equip multidisciplinari del centre penitenciarí farà l'avaluació de les propostes i el/la professional de treball social s'encarregarà de la derivació al programa, comptant amb la coordinació i valoració de l'entitat adjudicatària del servei.

La data d'alta al programa, a efectes de computar les estades serà la data d'acceptació de la derivació per part de l'adjudicatari.

Procés de derivació

1. Coordinació entre el/la professional de l'empresa o entitat adjudicatària i el/la professional referent del centre penitenciarí.
2. Entrevista/es individual/s inicial/s amb la persona usuària.
3. Document de compromís d'acceptació de l'intern/a a l'inici del programa.

Procediment de la no acceptació d'un usuari

1. L'adjudicatari haurà d'elaborar un escrit motivat.
2. L'escrit s'ha d'enviar al/la referent de l'intern/a al centre penitenciarí i a l'URC.
3. La no acceptació de l'usuari es farà efectiva amb el vistiplau de l'URC.

Suspensió del programa

Es podrà suspendre temporalment la participació de l'intern/a en el programa per incapacitat temporal derivada de malaltia.

Si és l'adjudicatari el que proposa la suspensió de l'intern/a del programa, aquest haurà d'elaborar un escrit motivat adreçat al/la referent del centre penitenciarí i a l'URC. La

comunicació de l'acceptació per part de l'URC serà la data efectiva per donar de baixa provisionalment a la persona usuària.

A efectes econòmics, les suspensions temporals del programa s'entendran com a baixes del programa.

Represa del-programa

Es valorarà de forma conjunta entre els professionals referents, la possibilitat de reprendre el pla de treball en el cas d'usuaris/es suspesos, quan hagin remès les causes que van motivar-ne la suspensió. La notificació del l'aprovació de l'URC a l'adjudicatari donarà lloc a la represa en el programa.

Els professionals referents seran els de l'entitat/empresa contractada per als casos de persones usuàries del servei en llibertat definitiva.

A efectes econòmics, computaran com a alta al servei el mateix dia que la URC dona l'aprovació

Baixa del programa

Els motius que poden donar lloc a la baixa del programa son els següents:

1. La finalització del període màxim previst en el punt 3.2 del present plec. Per aquests casos, caldrà el vistiplau de la UP per tal que la baixa sigui efectiva.
2. La baixa voluntària, per comunicació expressa de la persona usuària.
3. L'incompliment greu de les condicions de permanència en el servei:
 - Incompliment, per part de l'usuari, de l'assistència obligatòria establerta en el punt 3.1 del present plec. Per aquests casos, caldrà el vistiplau de la UP per tal que la baixa sigui efectiva.
 - Falta de respecte, per part de l'usuari, als professionals i altres usuaris.
 - No compliment, per part de l'usuari, del compromís adquirit en el moment d'efectuar l'alta al programa.

4. Requeriments en matèria de personal

El contractista ha de disposar de professionals suficientment qualificats per dur a terme l'objecte d'aquest contracte.

El pla d'intervenció dissenyat ha de cobrir els nivells d'atenció que precisen els usuaris i ha de procurar el desenvolupament de les competències en el camp de la reinserció social, del coneixement dels recursos i serveis de l'entorn i, en el cas que sigui necessari, suport a la seva família en el procés de reinserció social, laboral i comunitària.

Per desenvolupar el programa, el contractista ha de destinar a la prestació del servei un coordinador, que assumirà funcions de **coordinació del programa**, amb formació universitària (llicenciatura/grau) en algun dels següents àmbits:

- Psicologia
- Dret
- Criminologia
- Sociologia
- Educació social
- Treball social

Haurà d'estar en possessió de la titulació corresponent o l'homologació pertinent.

A més, els coordinadors hauran de gaudir d'una experiència mínima d'un any amb el col·lectiu de l'àmbit de l'execució penal, la qual s'acreditarà mitjançant certificats de l'entitat o empresa on hagi prestat els serveis.

S'estimen **38,5 hores setmanals** de treball efectiu en **funcions de coordinació**.

A més, l'adjudicatària restarà obligada a disposar d'una dotació suficient de tècnics, que doni la cobertura adient a cadascuna de les necessitats de les persones usuàries del servei, i asseguri l'atenció simultània de les necessitats en tot el territori.

S'estimen **96,25 hores setmanals** de treball efectiu en les funcions realitzades pels **tècnics**, entre l'atenció directa i les gestions administratives.

Els períodes de vacances del personal, s'hauran de cobrir amb personal substitut, que presti el servei en les condicions previstes en aquest plec.

Els dies festius intersetmanals, no s'ha de cobrir el servei.

Aquests **tècnics** han de tenir formació universitària (llicenciatura/grau) en algun dels següents àmbits:

- Psicologia
- Dret
- Criminologia
- Sociologia
- Educació social
- Treball social

Hauran d'estar en possessió de la titulació corresponent o l'homologació pertinent.

Els **horaris dels professionals tècnics** s'han d'establir d'acord amb les necessitats i els respectius programes individuals de tractament i de les necessitats en el moment de l'excarceració de la població atesa, de dilluns a divendres, en horari flexible de 8 a 21 hores.

Els horaris de la persona coordinadora s'han d'establir tenint present les necessitats de coordinació amb els centres penitenciaris, els Serveis Socials en l'Àmbit Penal i la Direcció General d'Afers Penitenciaris, de dilluns a divendres, en horari flexible de 8 a 21 hores.

Coordinador/a

Les funcions que ha de dur a terme la persona coordinadora són les que s'indiquen a continuació:

- a) Recepció dels casos derivats, estudi del cas i coordinació amb els referents dels centres penitenciaris / Serveis Socials en l'Àmbit Penal.
- b) Establiment de les línies prioritàries d'intervenció.
- c) Assignació dels tècnics referents i suport als professionals.
- d) Coordinació amb l'URC.
- e) Coordinació amb els equips multidisciplinaris dels centres penitenciaris.
- f) Trametre l'informe inicial amb el pla d'intervenció individual als Serveis Socials en l'Àmbit Penal, al centre penitenciar de referència de l'usuari i a la Unitat de Recursos Comunitaris, com a màxim 15 dies abans de l'excrceració de l'intern.
- g) Trametre l'informe final a l'URC, en el termini d'un mes a partir de la baixa.
- h) Treballar coordinadament amb els recursos externs de l'entorn per potenciar la seva reinserció social.
- i) Promoure accions de difusió i sensibilització del programa
- j) Presentar a la persona referent del Servei de Medi Obert i Serveis Socials, les estades al servei (llista de persones usuàries en situació d'alta diària i activitats realitzades amb cadascuna d'elles).
- k) Presentar la memòria de gestió de l'any anterior.

Personal tècnic

Les funcions que ha de dur a terme el personal tècnic que executa el servei són les següents:

- a) Dur a terme les atencions als usuaris donats d'alta.
- b) Responsabilitzar-se que l'usuari estigui informat i hagi signat el compromís d'adhesió al programa.
- c) Fer el seguiment del pla d'intervenció individual.
- d) Coordinar-se amb els tècnics de l'Equip Multidisciplinari del centre penitenciar, així com amb els treballadors/es socials dels Serveis Socials en l'Àmbit Penal i amb els recursos de la xarxa d'entitats privades i públiques.
- e) Acompanyament en les gestions necessàries en l'atenció i suport a les persones usuàries.
- f) Fer les vinculacions necessàries als recursos de la xarxa comunitària per facilitar la inserció de la persona usuària al territori.

- g) Promoure l'adquisició d'habilitats i competències en l'àmbit de les relacions interpersonals de les persones derivades i, si s'escau, amb les seves famílies, per afavorir la represa del vincle, a través de l'atenció individual o grupal.
- h) Elaboració d'informes:
- i. Informe inicial: disseny d'un pla d'intervenció individualitzat. L'informe el farà arribar el coordinador a les persones referents del centre penitenciari i dels Serveis Socials en l'Àmbit Penal i a la Unitat de Recursos Penitenciaris.
 - ii. Informe final: en el moment de la finalització de la intervenció, sigui per motiu d'exhauriment de la temporalitat, baixa voluntària o cessament del seguiment per manca de vinculació de la persona usuària. L'informe el farà arribar el coordinador als Serveis Socials en l'Àmbit Penal i a l'URC.
 - iii. Informe proposta de suspensió temporal del programa, si correspon. L'informe s'ha de fer arribar a les persones referents del centre penitenciari, dels Serveis Socials en l'Àmbit Penal i a l'URC.
 - iv. Informe d'increment del termini màxim de permanència al programa, si es supera el període màxim establert de 8 mesos posteriors de la llibertat definitiva. L'informe s'ha de fer arribar als Serveis Socials en l'Àmbit Penal i a l'URC.
- i) Altres actuacions:
- Entrevistes individuals:
 - i. Prèvies a l'excarceració, per fer efectiva la derivació.
 - ii. Per establir la vinculació i dissenyar conjuntament el pla d'intervenció en el seguiment posterior en llibertat definitiva.
 - iii. Entrevistes de suport psicològic i/o social per a facilitar l'adaptació, la resolució de conflictes i donar suport a l'autonomia.
 - Entrevistes a familiars o del cercle més proper a l'usuari: entrevistes d'assessorament i resolució de conflictes. Es podran mantenir aquestes entrevistes en format de videoconferències, en casos excepcionals i degudament justificats.
 - Acompanyaments a serveis de la xarxa. Totes les gestions d'acompanyament als recursos/serveis de la xarxa: serveis socials, d'habitatge, salut, laborals, etc...
 - Accions necessàries per a la gestió i coordinació dels casos atesos.
 - Contactes telefònics. Utilització de mitjans telefònics i/o missatgeria instantània per a consultes immediates, dubtes i suport.
- j) Treballar coordinadament amb els recursos externs de l'entorn per potenciar la reinserció social de les persones participants al programa.

5. Obligacions de l'empresa o entitat adjudicatària

L'empresa o entitat prestadora resta obligada, durant la vigència del contracte, a:

- a) Coordinar-se amb els centres penitenciaris, els Serveis Socials en l'Àmbit Penal i la Direcció General d'Afers Penitenciaris, que faran el seguiment i suport al projecte.
- b) Presentar a la persona referent del Servei de Medi Obert i Serveis Socials, mensualment, dins dels 5 primers dies de cada mes, les estades al servei (llista de persones usuàries en situació d'alta diària i activitats realitzades amb cadascuna d'elles). La llista ha d'incloure un apartat de llista d'espera, si escau. Es subministrarà una plantilla a l'adjudicatari a aquest efecte.
- c) Presentar durant els primers tres mesos de cada any, la memòria de gestió de l'any anterior. La memòria del darrer any s'haurà de trametre en el termini d'un mes posterior a la finalització del contracte.
El document de memòria incorporarà el detall de totes les accions i activitats que han dut a terme, i com a mínim tindrà els següents epígrafs: descripció general o enquadrament del projecte dut a terme i contextualització teòrica aplicada, anàlisi de la intervenció (objectius, tècniques i instruments aplicats, avaluació, nombre d'usuaris atesos anualment, nombre d'usuaris donats d'alta i de baixa durant l'any, valoració de resultats, necessitats detectades, conclusions i propostes de millora del servei).

El document haurà de constar d'un màxim de 20 pàgines, excloses la portada i l'índex. No obstant, si l'empresa/entitat ho considera d'interès, es pot aportar informació addicional que excedeixi de la citada extensió, com annexos de caràcter complementari. Així mateix, el projecte ha d'estar correctament paginat, disposar d'un índex i seguir l'ordre establert per a la redacció del projecte tècnic (tal com s'indica en el punt 2.1 de l'annex 4 del PCAP)

- d) Garantir el compliment de tots aquells aspectes que hagin obtingut puntuació en el moment de la valoració de l'oferta presentada.
- e) L'adjudicatari haurà de substituir els treballadors, el més aviat possible, a petició dels responsables del Departament de Justícia, Memòria i Drets quan, a judici d'aquests, no compleixin els requisits mínims per a prestar el servei contractat, no s'adaptin a les característiques, o la seva actitud o aptitud durant el desenvolupament del servei no sigui l'adequada.
- f) Els mitjans per atendre els usuaris del servei de forma telemàtica o telefònica correran a càrrec de l'empresa/entitat adjudicatària

6. Dependències

Disposar d'un despatx amb mobiliari suficient per atendre als usuaris del servei a cadascuna de les demarcacions Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona. La prestació del servei es portarà a terme en aquestes dependències i el desplaçament correrà a càrrec dels usuaris.

7. Traspàs del servei

Quan finalitzi el present contracte, i en cas que no s'efectuï l'adjudicació del servei a la mateixa empresa o entitat que n'havia resultat adjudicatària, aquesta i la nova adjudicatària realitzaran el traspàs d'informació de funcionament i organització, previs a l'inici de l'activitat de la nova adjudicatària.

Amb finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en els usuaris, el Departament de Justícia, Memòria i Drets supervisarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització de la unitat de l'anterior contractista a la nova adjudicatària.

La cap del servei de
Medi Obert i Serveis Socials